

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет»

А.А.Евдокимов



2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.23 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление

Направленность (профиль) Муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Тихорецк  
2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:  
Доцент кафедры экономики и менеджмента,  
канд. экон. наук, доц.  
30 августа 2018 г.



И.В. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента  
30 августа 2018 г. протокол № 1  
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»  
Протокол № 1 30 августа 2018 г.  
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.  
30 августа 2018 г.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

М.Г. Матевосян, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. экон. наук, доц.

В.В. Ткаченко, директор ООО «КубаньПласт»

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов системы знаний и навыков, позволяющей обосновывать принятие решений в области управления финансами в бюджетной системе экономики России и в коммерческом секторе.

## 1.2. Задачи дисциплины:

- ознакомить с опытом зарубежных стран в части реализации задач финансового менеджмента в государственном секторе;
- научить использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- овладеть инструментарием финансового менеджмента в секторе государственного управления и коммерческой сфере;
- привить навыки оценки качества финансового менеджмента в федеральных органах исполнительной власти;
- сформировать умения по использованию средств информационно-методической поддержки для сопровождения принимаемых управленческих решений.

## 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение курса базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование» и др. В дальнейшем дисциплина «Финансовый менеджмент в государственном секторе» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по дисциплинам «Экономика государственного и муниципального сектора», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Финансовый контроль и аудит в органах власти» и др.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6, ПК-25.

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |  |   |
|--------------------|---|---|--|---|
|                    |   | знать   | уметь  | владеть   |
| ПК-6               | Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муници- | - основные методы проведения количественного и качественного анализа;<br>- основные методики проведения количественного и качественного анализа;<br>- основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, | - использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;<br>- использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности | - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;<br>- навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической |

| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны   |   |   |
|--------------------|--|---|---|---|
|                    |  | знать   | уметь   | владеть   |
|                    | пальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций            | деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;<br>- применять созданные исследовательские методики на практике | среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;<br>- аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике |
| ПК-25              | Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов | - сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;<br>- параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения;<br>- правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений                                 | - устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;<br>- проводить оценку качества управленческих решений;<br>- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов  | - элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений;<br>- навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;<br>- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

| Вид учебной работы  |                                      | Всего часов | Семестры (часы) |            |   |   |
|---|--------------------------------------|-------------|-----------------|------------|---|---|
|   |                                      |             | 5               | 6          |   |   |
| <b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>  |                                      | <b>10,3</b> | <b>4</b>        | <b>6,3</b> |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>  |                                      | <b>10</b>   | <b>4</b>        | <b>6</b>   | - | - |
| Занятия лекционного типа  |                                      | 4           | 4               | -          | - | - |
| Лабораторные занятия  |                                      | -           | -               | -          | - | - |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)                              |                                      | 6           | -               | 6          | - | - |
| <b>Иная контактная работа (всего):</b>  |                                      | <b>0,3</b>  | -               | <b>0,3</b> |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   |                                      | -           | -               | -          | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР)  |                                      | 0,3         | -               | 0,3        | - | - |
| <b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>                                     |                                      | <b>125</b>  | <b>32</b>       | <b>93</b>  |   |   |
| Курсовая работа   |                                      | -           | -               | -          | - | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала  |                                      | 80          | 20              | 60         | - | - |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, выполнение упражнений и задач) |                                      | 40          | 10              | 30         | - | - |
| Подготовка к текущему контролю  |                                      | 5           | 2               | 3          | - | - |
| <b>Контроль:</b>  |                                      | <b>8,7</b>  | -               | <b>8,7</b> |   |   |
| Подготовка к экзамену   |                                      | 8,7         | -               | 8,7        | - | - |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>час.</b>                          | <b>144</b>  | <b>36</b>       | <b>108</b> | - | - |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>10,3</b> | <b>4</b>        | <b>6,3</b> |   |   |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>4</b>    | <b>1</b>        | <b>3</b>   |   |   |

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5,6 семестре (заочная форма).

| № | Наименование разделов  | Количество часов |                   |          |    |                             |
|---|--|------------------|-------------------|----------|----|-----------------------------|
|   |  | Всего            | Аудиторная работа |          |    | Внеаудиторная работа<br>СРС |
|   |  |                  | Л                 | ПЗ       | ЛР |                             |
| 1 | Сущность, цели и задачи финансового менеджмента в секторе государственного управления  | 21               | 2                 | 2        |    | 17                          |
| 2 | Основные составляющие системы финансового менеджмента в секторе государственного управления  | 22               | 2                 | 2        |    | 18                          |
| 3 | Показатели оценки качества финансового менеджмента. Мониторинг качества финансового менеджмента  | 18               |                   |          |    | 18                          |
| 4 | Бюджетирование, ориентированное на результат   | 20               |                   | 2        |    | 18                          |
| 5 | Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях: бюджетная смета, государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности | 18               |                   |          |    | 18                          |
| 6 | Финансирование расходов федерального бюджета на уровне субъекта РФ   | 18               |                   |          |    | 18                          |
| 7 | Финансирование федеральных целевых программ и субсидий на поддержку отдельных отраслей экономики   | 18               |                   |          |    | 18                          |
|   | <i>Итого по дисциплине:</i>  |                  | <i>4</i>          | <i>6</i> |    | <i>125</i>                  |

### 2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; К – кейсы; Т – тесты.

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела  | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента в секторе государственного управления       | Сущность финансового менеджмента. Основные элементы современной системы финансового менеджмента: лучшая международная практика и текущая ситуация в России. Мероприятия по реформированию бюджетного процесса и развитию финансового менеджмента в секторе государственного управления (общественном секторе). Понятие, состав и основные направления финансового менеджмента в общественном секторе. Проблемы, результаты и перспективы реформы бюджетного процесса в РФ, в том числе финансового менеджмента, как одного из ее основных направлений.<br>Финансовый менеджмент в государственных ведомствах экономически развитых стран  | В                       |
| 2 | Тема 2. Основные составляющие системы финансового менеджмента в секторе государственного управления | Принципы эффективного и ответственного управления общественными финансами. Понятие и необходимость эффективного и ответственного управления общественными финансами. Существующие источники информации и методические руководства. Финансовая (налогово-бюджетная) прозрачность. Эффективная система межбюджетных отношений. Консолидация бюджета и бюджетного процесса.<br>Инструменты финансового менеджмента в государственном секторе. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат. Эффективный финансовый контроль, подотчетность и мониторинг. Компоненты современной системы финансового менеджмента в секторе государственного управления | В                       |

#### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела  | Тематика практических занятий (семинаров)  | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента в секторе государственного управления | 1. Сущность финансового менеджмента.<br>2. Основные элементы современной системы финансового менеджмента.<br>3. Международная практика и текущая ситуация в России.<br>4. Развитие финансового менеджмента в секторе государственного управления (общественном секторе).<br>5. Состав финансового менеджмента в общественном | З, Т                    |

| № | Наименование раздела  | Тематика практических занятий (семинаров)  | Форма текущего контроля |
|---|---|--|-------------------------|
|   |   | <p>секторе.</p> <p>6. Основные направления финансового менеджмента в общественном секторе.</p> <p>7. Понятие финансового менеджмента в общественном секторе.</p> <p>8. Реформирование бюджетного процесса в РФ.</p> <p>9. Проблемы и перспективы реформы бюджетного процесса в РФ.</p>   |                         |
| 2 | Тема 2. Основные составляющие системы финансового менеджмента в секторе государственного управления | <p>1. Понятие эффективного и ответственного управления общественными финансами.</p> <p>2. Инструменты финансового менеджмента в государственном секторе</p> <p>3. Принципы финансового менеджмента в бюджетном процессе</p> <p>4. Компоненты современной системы финансового менеджмента в секторе государственного управления</p> <p>5. Мониторинг управления общественными финансами.</p> <p>6. Эффективная система межбюджетных отношений.</p> <p>7. Консолидация бюджета и бюджетного процесса.</p> <p>8. Организационная структура и распределение полномочий и обязанностей в бюджетных учреждениях.</p> | К,Т                     |
| 3 | Тема 4. Бюджетирование, ориентированное на результат  | <p>1. Принципы бюджетного планирования.</p> <p>2. Организация составления проекта федерального бюджета.</p> <p>3. Элементы бюджетного процесса, необходимые для внедрения методов бюджетирования, ориентированного на результат.</p> <p>4. Возможности инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.</p> <p>5. Сущность и цели БОР. Отличия БОР от традиционного бюджетирования и его преимущества.</p> <p>6. Ограничения инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.</p> <p>7. Основные результаты бюджетной политики.</p>  | 3, Т                    |

### 2.3.3 Лабораторные занятия

*Лабораторные занятия не предусмотрены.*

### 1.3.4 Примерная тематика курсовых работ

*Курсовые работы не предусмотрены*

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС  | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|--|---|
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.) |
| 2 | Подготовка к текущему контролю                 |   |

| № | Вид СРС                       | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|---|-------------------------------|--|
| 3 | Выполнение упражнений и задач | Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.) |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности.

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

#### **Примерные вопросы для устного опроса**

#### **Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента в секторе государственного управления**

1. Дайте определение финансового менеджмента в государственном секторе
2. Каковы различия между уровнями применения финансового менеджмента в частном и государственном секторах?
3. Какова главная цель финансового менеджмента в бюджетной сфере?
4. Назовите задачи финансового менеджмента в государственном секторе



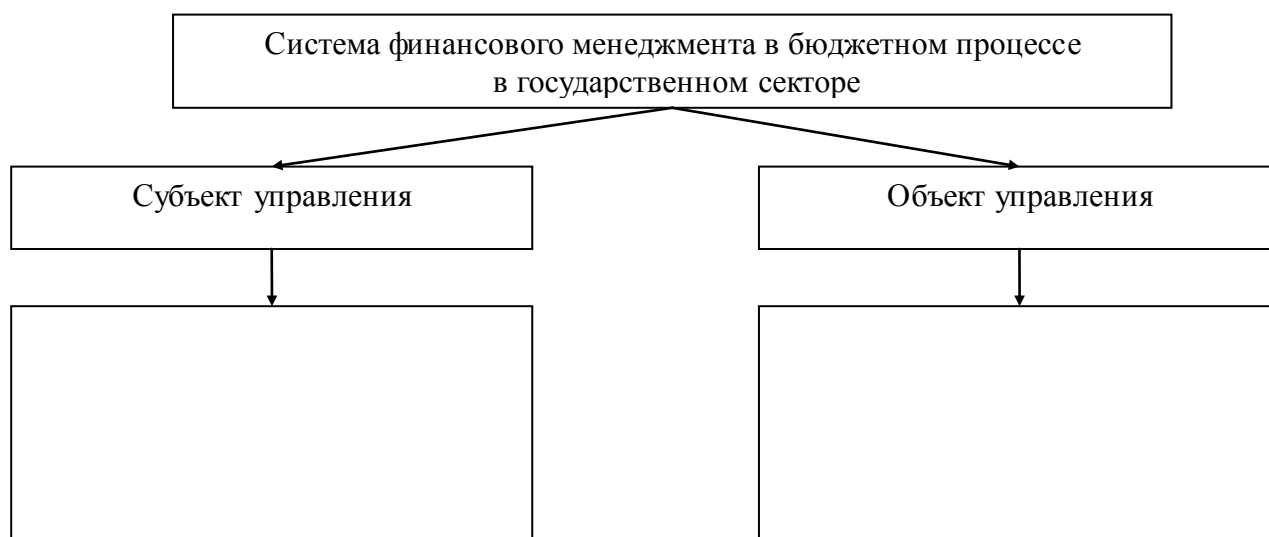
5. Что общего у финансового менеджмента частного и государственного секторов?
6. Какие функции выполняет финансовый менеджмент в общественном секторе?
7. Назовите объекты финансового менеджмента в государственном секторе
8. Какие приёмы и методы применяются в современном менеджменте?
9. Что включает в себя система целей финансового менеджмента в государственном секторе?
10. Какие этапы бюджетного процесса охватывает государственный финансовый менеджмент?
11. Как развивался финансовый менеджмент в государственных ведомствах экономически развитых стран?
12. Назовите условия реализации финансового менеджмента в государственном секторе.
13. Что представляет собой система распределения полномочий и обязанностей в рамках финансового менеджмента на уровне ведомства?
14. Назовите структурные элементы государственного финансового менеджмента?

### Примерные упражнения и задачи

#### Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента в секторе государственного управления

##### упражнения

1. Оцените современную систему финансового менеджмента в секторе государственного управления.
2. Заполните пустые ячейки схемы



3. Послание президента России Федеральному собранию — ежегодное обращение главы государства парламенту. Является программным политико-правовым документом, выражающим видение президента стратегических направлений развития России на ближайшую перспективу. Включает в себя как положения политического, экономического, идеологического характера, так и конкретные предложения, касающиеся законотворческой работы парламента. Проанализируйте Бюджетные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации за период 2006-2016 года с точки зрения стратегических ориентиров на среднесрочную перспективу. Составьте таблицу.

4. Представьте схематично систему финансового менеджмента в бюджетном процессе.

5. Заполните таблицу

Таблица – Реформирование бюджетного процесса в РФ и развитие финансовою менеджмента в секторе государственного управления

| Этап бюджетной реформы | Годы | Описание |
|------------------------|------|----------|
| Первый этап            |      |          |
| Второй этап            |      |          |
| Третий этап            |      |          |

## Примерные кейсы

### Тема 2. Основные составляющие системы финансового менеджмента в секторе государственного управления

#### 1. Механизм предоставления трансфертов из федерального ФФПР

1) Проведите анализ механизма формирования и использования средств Фонда финансовой поддержки регионов за последние 5 лет. Для этого:

- рассчитайте индексы и постройте ряды динамики расходов федерального Фонда финансовой поддержки субъектов РФ за последние пять лет; укажите факторы, влияющие на изменения;
- постройте ряды динамики расходов, численности регионов, являющихся получателями средств из федерального ФФПР, определив периоды, в которых их число достигло максимальной и минимальной отметок (в % от общей численности субъектов РФ);
- определите причины изменения числа регионов-получателей трансфертов;
- проведите группировку регионов по доле в федеральном ФФПР;
- определите степень корреляции между долей региона (по выбору) в объеме ВВП, в объеме капитальных вложений на территории РФ, в объеме доходов и текущих расходов консолидированного бюджета РФ, в объеме федерального ФФПР.

2) Проанализируйте методику исчисления трансфертов из федерального ФФПР. Проведите оценку соответствия ее положений фактическим задачам выравнивания социально-экономического уровня субъектов РФ и обеспечения заинтересованности органов государственной власти субъектов РФ в увеличении собственных бюджетных доходов. Выделите основные направления совершенствования методики исчисления трансфертных платежей. Аргументируйте свои предложения.

3) Проанализируйте механизм предоставления трансфертов из федерального ФФПР. При этом рассмотрите следующие вопросы:

- гарантии своевременного и в полном объеме перечисления трансфертов субъектам РФ;
- организация авансовых платежей;
- предоставление трансфертов при несвоевременном принятии закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год;
- организация межбюджетных расчетов;
- контроль за использованием субъектами РФ трансфертов из федерального ФФПР;
- ответственность субъектов РФ за использование трансфертов из федерального ФФПР.

## Примерные тесты

### Тема 1. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента в секторе государственного управления

**1. Инструменты и процедуры финансового менеджмента в секторе государственного управления стали активно использоваться правительствами экономически развитых стран:**

- а) во второй половине 1980-х гг.;
- б) в первой половине 1980-х гг.;
- в) в 1990-х гг.

**2. Финансовый менеджмент в государственном секторе – это:**

- а) инструмент контроля за бюджетными расходами;
- б) система руководства финансами государственной организации, которая обеспечивает оптимальные способы использования ограниченных объемов бюджетных ресурсов для эффективного и результативного достижения целей, стоящих перед этой организацией;
- в) система взаимоотношений, возникающих в корпорации по поводу привлечения и использования финансовых ресурсов

**3. Стандарты финансового менеджмента и модели оценки его уровня разрабатываются:**

- а) министерством финансов;
- б) высшими контрольными органами в сфере госфинансов;
- в) органами федерального казначейства;
- г) правительством

**4. Исходным пунктом финансового менеджмента в секторе государственного управления является:**

- а) сопоставление расходов с результатами;
- б) постоянного отслеживания динамики различных показателей и влияющих на нее факторов;

в) мониторинг качества финансового менеджмента в общественном секторе

**5. Современная система финансового менеджмента в секторе государственного управления включает в себя:**

- а) условия реализации;
- б) инструменты и процедуры;
- в) мониторинг

**6. Бюджетный процесс включает в себя:**

- а) четыре этапа;
- б) пять этапов;
- в) шесть этапов

**7. Финансовая стратегия – это:**

- а) определение долговременного курса в области финансов предприятия, направленного на решение крупномасштабных задач;
- б) решение задач конкретного этапа развития финансов предприятия;
- в) разработка новых форм и методов распределения денежных средств предприятия.

**8. К основным задачам финансового менеджмента относятся:**

- а) выживание фирмы в условиях конкурентной борьбы;
- б) максимизация рыночной стоимости фирмы;
- в) высокий динамизм управления;
- г) обеспечение минимизации уровня финансового риска при предусматриваемом уровне прибыли;
- д) обеспечение максимизации прибыли предприятия при предусматриваемом уровне финансового риска;
- е) оптимизация денежного оборота;
- ж) все перечисленное выше.

**9. К управляемой подсистеме относится:**

- а) управление персоналом;
- б) оперативное управление реализацией решения;
- в) НИОКР;
- г) организационно-технологическая подготовка производства;
- д) разработка управленческого решения;
- е) планирование деятельности предприятия;
- ж) тактический маркетинг;
- з) все выше перечисленное.

**10. Агрессивный финансовый менеджмент:**

- а) сопряжен с высокими рисками;
- б) оптимально выверены и сбалансированы долгосрочные и краткосрочные цели и задачи менеджмента и средства их реализации;
- в) спекулятивные операции и тенденции преобладают над инвестиционными;
- г) сопряжен с минимизацией рисков;
- д) спекулятивные тенденции уступают инвестиционным или вообще отсутствуют;
- е) разумный компромисс между высокими и минимальными рисками;
- ж) все перечисленное верно.

**11. Процедуры и стандарты финансового менеджмента нормативно урегулированы путем принятия соответствующих законов в:**

- а) США;
- б) Австралии;
- в) Швеции;
- г) Великобритании

**12. Специальные службы (агентства) по финансовому менеджменту в органах исполнительной власти созданы и действуют в:**

- а) США;
- б) Австралии;
- в) Швеции;
- г) Великобритании

## 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность финансового менеджмента в секторе государственного управления. Основные элементы современной системы финансового менеджмента.
2. Международная практика финансового менеджмента в секторе государственного управления и текущая ситуация в России.
3. Развитие финансового менеджмента в секторе государственного управления (общественном секторе).
4. Состав финансового менеджмента в общественном секторе. Основные направления финансового менеджмента в общественном секторе.
5. Реформирование бюджетного процесса в РФ. Проблемы и результаты реформы бюджетного процесса в РФ.
6. Перспективы реформы бюджетного процесса в РФ, в том числе финансового менеджмента, как одного из ее основных направлений.
7. Понятие эффективного и ответственного управления общественными финансами.
8. Инструменты финансового менеджмента в государственном секторе
9. Принципы финансового менеджмента в бюджетном процессе
10. Компоненты современной системы финансового менеджмента в секторе государственного управления
11. Необходимость эффективного и ответственного управления общественными финансами.
12. Мониторинг управления общественными финансами.
13. Организационная структура и распределение полномочий и обязанностей в бюджетных учреждениях.
14. Развитие кадрового потенциала для эффективного финансового менеджмента в секторе государственного управления.
15. Оценка качества финансового менеджмента в федеральных органах исполнительной власти.
16. Критерии оценки качества финансового менеджмента.
17. Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств федерального бюджета.
18. Формирование системы эффективного финансового управления средствами федерального бюджета.
19. Организация бюджетного процесса.
20. Качество исполнения бюджета. Качество учета и отчетности. Внутренний аудит результативности.
21. Принципы бюджетного планирования. Организация составления проекта федерального бюджета.
22. Элементы бюджетного процесса, необходимые для внедрения методов бюджетирования, ориентированного на результат.
23. Возможности инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.
24. Сущность и цели БОР. Отличия БОР от традиционного бюджетирования и его преимущества.
25. Построение бюджета, ориентированного на результат.
26. Ограничения инструментов бюджетирования, ориентированного на результат.
27. Основные результаты бюджетной политики. Направления бюджетной политики.
28. Условия развития среднесрочного бюджетирования, ориентированного на результат. Перспективы развития среднесрочного бюджетирования, ориентированного на результат.
29. Правовые основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
30. Общие требования к составлению бюджетной сметы. Действующий порядок составления сметы планирования расходов.
31. Утверждение бюджетной сметы. Внесение изменений в бюджетную смету.
32. Формирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
33. Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг.
34. Формирование государственных (муниципальных) заданий. Исполнение государственных (муниципальных) заданий.

35. Определение показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг.
36. Методика финансовой оценки затрат на выполнение государственными органами возложенных на них функций.
37. Организация работы по доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств.
38. Обработка реестров на перечисление бюджетных средств предприятиям, учреждениям и организациям субъекта РФ.
39. Осуществление оперативной связи с распорядителями средств федерального бюджета.
40. Формирование органами казначейства указаний на перечисление средств в федеральный бюджет получателями.
41. Организация передачи платежных документов в расчётно-кассовый центр. Передача указаний (реестров) отделениям и управлениям Федерального казначейства других регионов.
42. Открытие финансирования расходов распорядителей (получателей) бюджетных средств.
43. Организация проведения учетных операций по выпискам банка.
44. Финансирование федеральных целевых программ. Порядок финансирования целевых программ.
45. Порядок финансирования межгосударственных целевых программ.
46. Порядок финансирования закупок и поставок продукции для федеральных государственных нужд.
47. Финансирование субсидий на поддержку отдельных отраслей экономики.
48. Кредитование организаций за счет средств федерального бюджета.
49. Организация учета и аудита расходования бюджетных средств.
50. Организация ревизии и контроля расходования бюджетных средств.

### **Критерии оценивания ответа на экзамене**

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Экзамен - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Итоговая оценка учитывает совокупные результаты контроля знаний. Экзамен проводится по билетам в устной форме в виде опроса. Содержание билета: 1-е задание (теоретический вопрос); 2-е задание (теоретический вопрос); 3-е задание (задача).

Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой; не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Основная литература:**

1 Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/38DAAF04-C977-4A65-B51C-7DC721CF2897](http://www.biblio-online.ru/book/38DAAF04-C977-4A65-B51C-7DC721CF2897)

2 Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 418 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BAE17D60-9BC9-4D10-A67F-DBVCA094861C](http://www.biblio-online.ru/book/BAE17D60-9BC9-4D10-A67F-DBVCA094861C)

3 Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. : [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925>

4 Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222](http://www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222)

5 Ракитина, И.С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205](http://www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205)

6 Джурбина, Е.М. Организация исполнения бюджета: учебное пособие / Е.М. Джурбина, Ш.А. Агаян, Е.В. Пирская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 200 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457228>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1 Алехин, Б.И. Государственные финансы: учебник для академического бакалавриата / Б. И. Алехин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/46402C6B-29F5-453E-85E5-6796A6AF384D](http://www.biblio-online.ru/book/46402C6B-29F5-453E-85E5-6796A6AF384D)

2 Гамова, Э.М. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Э.М. Гамова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет ; под ред. Л.С. Емельяновой. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 160 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439183>

3 Государственные финансы : учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Берзона. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 137 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6](http://www.biblio-online.ru/book/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6)

4 Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385](http://www.biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385).

5 Крохина, Ю. А. Бюджетное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05](http://www.biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05).

6 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C](http://www.biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C)

7 Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 272 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D5643116-AB8A-4B98-BB76-A7851E27A79F](http://www.biblio-online.ru/book/D5643116-AB8A-4B98-BB76-A7851E27A79F)

### 5.3 Периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Политические исследования

Российский экономический журнал

Проблемы местного самоуправления

Человек. Сообщество. Управление

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

| Наименование сайта  | Адрес сайта   |
|---|---|
| Электронная библиотека диссертаций РГБ                    | <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>           |
| Электронная библиотека grebennikon.ru                     | <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>      |
| УИС «Россия»  | <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>   |
| Национальная электронная библиотека                       | <a href="http://нэб.пф/">http://нэб.пф/</a>                     |
| Электронный архив документов КубГУ                        | <a href="http://docspace.kubsu.ru">http://docspace.kubsu.ru</a> |
| Федеральная служба государственной статистики             | <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>               |
| Федеральная служба по финансовому мониторингу             | <a href="http://fedsfm.ru/">http://fedsfm.ru/</a>               |
| Генеральная прокуратура Российской Федерации              | <a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>     |
| Министерство финансов Российской Федерации                | <a href="http://minfin.ru/">http://minfin.ru/</a>               |
| Федеральная налоговая служба                              | <a href="http://nalog.ru/">http://nalog.ru/</a>                 |
| Федеральная служба финансово-бюджетного надзора           | <a href="http://rosfinnadzor.ru/">http://rosfinnadzor.ru/</a>   |
| Федеральное казначейство                                  | <a href="http://roskazna.ru/">http://roskazna.ru/</a>           |
| Министерство экономического развития Российской Федерации | <a href="http://economy.gov.ru/">http://economy.gov.ru/</a>     |

| Наименование сайта                                | Адрес сайта   |
|---|---|
| Федеральное агентство по государственным резервам | <a href="http://rosreserv.ru/">http://rosreserv.ru/</a> |
| Центральный Банк Российской Федерации             | <a href="http://cbr.ru/">http://cbr.ru/</a>             |
| Счетная палата Российской Федерации               | <a href="http://ach.gov.ru/">http://ach.gov.ru/</a>     |
| Официальный интернет-портал правовой информации   | <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>   |

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.  
 2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, проводятся научные дискуссии, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;

- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;

- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;

- работу с электронными библиотечными системами;

- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;

- индивидуальные и групповые консультации;

- подготовку к экзамену.

4. Экзамен по дисциплине. Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **8.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);

- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (договор №77 АЭФ-223-ФЗ-2017 от 03.11.2017);



– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (Письмо АО\_Лаборатория Касперского № 3368 от 03.08.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

## 8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>352120, Краснодарский край,<br>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б,<br>№ 203   | Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, электронные ресурсы, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>352120, Краснодарский край,<br>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б,<br>№ 302   | Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.       |
| Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося<br>352120, Краснодарский край,<br>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б<br>№ 406   | Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.  |
| Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин<br>352120, Краснодарский край,<br>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б,<br>№ 36 | Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.  |
| Помещение для хранения и профилактического   | Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стел-   |

|   |                     |
|---|---------------------|
| обслуживания учебного оборудования<br>352120, Краснодарский край,<br>г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б<br>№ 99 а | лажи металлические. |
|---|---------------------|