

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 14,5 ч. контактной работы: лекционных 6 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч., КоР 0,2 ч.; 120,8 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

получение студентами комплекса знаний о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и задачах государственного и муниципального управления, его аналитической, информационной, методической, прогнозной, организационно-управленческой составляющей в современных условиях социально-экономического развития страны.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ государственного и муниципального управления;
- изучение моделей государственного управления;
- изучение основ функционирования системы государственного и муниципального управления;
- анализ принципов, методов, функций и инструментария государственного и муниципального управления;
- изучение вопросов распределения полномочий и ответственности между органами государственного управления и местного самоуправления и должностными лицами указанных органов;
- анализ состояния системы государственного и муниципального управления.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Основы государственного и муниципального управления» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы государственного и муниципального управления, получить необходимые знания в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-24.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - функции, принципы общения и специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности.	- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; - использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения.	- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций; - приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях	- основные требования к оценке инвестиционных проектов; - принципы и методы	- применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов;	- основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	инвестирования и финансирования	оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	- применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	- современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	- основные аспекты государственной и муниципальной службы; - полномочия государственных и муниципальных служащих; - деятельность в системе государственного и муниципального управления	- логически представлять информацию; - выполнять обязанности государственного и муниципального служащего	- элементарными навыками разработки справочных и методических материалов; - необходимым инструментарием для разработки методических материалов
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,	- особенности основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	проведения количественного и качественного анализа	социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	- нормативно-правовые и теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам	- применять теоретические знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - применять информационно-коммуникационные технологии в	- терминологически м аппаратом в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - навыками разработки регламентов

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
			области предоставления государственных и муниципальных услуг	оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	22	2			20
2	Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования	22		2		20
3	Региональные органы управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений	24	2	2		20
4	Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России	22		2		20
5	Состав органов местного самоуправления	22		2		20
6	Участие граждан в местном самоуправлении	22,8	2			20,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	8		120,8

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268>

2 Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г.А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094>