Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
*подпись*
«_27_» _апреля_____ 2018г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.02 Современная полиграфия. Практикум
*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Современная полиграфия. Практикум» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., к. филол. наук, доцент _____
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Современная полиграфия. Практикум» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В. _____
подпись

Рецензенты:

_____ Немец Георгий Николаевич, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____ Бондаренко Ольга Александровна, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

**1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

**1.1 Цель освоения дисциплины.**

Курс «Современная полиграфия. Практикум» направлен на практическое овладение основными современными направлениями полиграфического производства и их особенностями.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- освоение теоретических и получение практических навыков в печатных технологиях, аппаратном и программном обеспечение полиграфии;
- овладение студентами основы теории цветопередачи, приобретение навыков правильного выполнения и оформления типографского набора по заданным параметрам с учётом технологии полиграфии;
- владение методами расчёта макета печатного издания с учётом технологии полиграфии.

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Современная полиграфия. Практикум» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана. Дисциплина «Современная полиграфия. Практикум» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплин: «Технологии редакционно-издательского процесса», «Дизайн печатного издания», «Оперативная полиграфия».

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины «Современная полиграфия. Практикум» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ПК-18, ПК-26.

| № | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОПК-6 | способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий | Основные принципы современных технологий производства печатных и электронных изданий | Ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий | Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий |

| № | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 2. | ПК-18 | Способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов | основные способы печати и их характеристики и особенности, основные требования типографий к заказам, передаваемым на печать, отличия проекта на стадии дизайна от готового полиграфического изделия | по представленному образцу определить вид печати; по заданным параметрам определить наиболее подходящий способ печати; оперативно вносить изменения в дизайн-проект в соответствии с техническими возможностями типографии и с учетом конечной стоимости готового тиража | навыками графического представления пространственных образов, численными методами для решения практических задач |
| 3. | ПК-26 | способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к профессиональной деятельности | контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания | владеть культурой мышления, воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать пути ее достижения |

**2. Структура и содержание дисциплины.**

**2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | | | |
| **Контактная работа, в том числе** | | | | | |
| **Аудиторные занятия (всего)** | 6 | 6 | | | |
| Занятия лекционного типа | | | | | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | | | | |
| Лабораторные занятия | 6 | 6 | | | |
| | | | | | |
| **Иная контактная работа:** | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | 0,2 | | | |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | | | | | |
| *Курсовая работа* | | | | | | |
| *Проработка учебного (теоретического) материала* | | 16 | 16 | | | |
| *Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)* | | 6 | 6 | | | |
| *Реферат* | | 4 | 4 | | | |
| | | | | | | |
| Подготовка к текущему контролю | | 3,8 | 3,8 | | | |
| **Контроль:** | | | | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | | |
| **Общая трудоемкость** | **час** | **36** | **36** | | | |
| | **в том числе контактная работа** | **6,2** | **6,2** | | | |
| | **зач.ед.** | **1** | **1** | | | |

**2.2 Структура дисциплины:**
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре.

| № | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | Характеристика полиграфической продукции. | 7 | | | 1 | 6 |
| 2 | Допечатные процессы. | 7 | | | 1 | 6 |
| 3 | Печатные процессы. | 7 | | | 1 | 6 |
| 4 | Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. | 8 | | | 2 | 6 |
| | Обзор пройденного материала. Прием зачета | 3 | | | 1 | 2 |
| | *Итого по дисциплине:* | | | | 6 | 26 |

**2.3 Содержание разделов дисциплины:**
**2.3.1 Занятия лекционного типа** не предусмотрены
**2.3.2 Занятия семинарского типа** не предусмотрены
**2.3.3 Лабораторные занятия**

| № | Наименование лабораторных работ | Форма текущего контроля |
|---|---|---|
| 1. | Характеристика полиграфической продукции. | Отчет |
| 2. | Допечатные процессы. | Отчет |
| 3. | Печатные процессы. | Отчет |
| 4. | Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы. | Отчет |

**2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)** Не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим и лабораторным занятиям | Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017. |
| 2 | Проработка учебного (теоретического) материала | 1. Клещев, О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев ; ФГБОУ ВПО «УралГАХА» - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450.<br>2. Познин В. Ф. Техника и технология СМИ. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/7C22D360-4A52-4680-86EB-A5AED537D649.<br>3. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2. |
| 3 | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 1. Клещев, О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев; ФГБОУ ВПО «УралГАХА» - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450.<br>2. Познин В. Ф. Техника и технология СМИ. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/7C22D360-4A52-4680-86EB-A5AED537D649.<br>3. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**3. Образовательные технологии.**

В ходе освоения дисциплины используются актуальные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса.

Применяются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Формой контроля знаний является зачет, подготовка к которому содержит следующие формы работы:

- самостоятельная работа (устное сообщение, доклад) для контроля освоения теоретического курса дисциплины;
- практические задания (тестовые задания, практические задачи) для выявления степени овладения базовыми практическими навыками;

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

**4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Формами текущего контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является зачет по данной дисциплине.

**4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

**Примерные темы для опроса:**

1. Изобразительная информация. Типы изобразительных оригиналов. Технические требования к изобразительным оригиналам.
2. Аналоговая цветопроба. Цифровая цветопроба.
3. Синтез цвета в полиграфии.
4. Принципы классификации полиграфических оригиналов.
5. Применение способов отделки в книжном производстве.
6. Классификация и характеристика шрифтов.
7. Выбор шрифтового оформления издания.
8. Компьютерные шрифты и их применение.
9. Линеатура растровых структур, типовое применение для различной продукции.
10. Регулярные и нерегулярные растровые структуры.
11. Конструкция основной издательской продукции: книги в переплетной крышке, издания в обложке, газеты и листовые издания.
12. Основные виды печатных машин.
13. Подготовительные операции и печатание тиража.
14. Печатание металлизированными красками.
15. Системы электронного растрирования.
16. Особенности устройств бесконтактной печати. Области их применения.
17. Аппаратное и программное обеспечение набора и верстки.
18. Тиснение: его разновидности и особенности применения.
19. Классы оригиналов по информационному содержанию и типовые требования к точности их воспроизведения.
20. Характерные особенности оттисков при высокой печати и требования к их качеству.

**Темы рефератов**

1. Издательская система России.
2. Крупнейшие современные издательства России.
3. Показатели выпуска издательской продукции в РФ.
4. Рынок электронных изданий.
5. Современные выставки-ярмарки в России.
6. Книжные серии.
7. Малые издательства на отечественном рынке.
8. Книготорговые сети в России.
9. Перспективы развития региональных издательств в России.
10. Издательская деятельность в России
11. Структура современного книжного рынка
12. Авторское право и книгоиздание в России и мире.
13. Законодательная базы в полиграфической деятельности
14. Стандартизация в полиграфии.
15. Мировые тенденции в развитии полиграфии.
16. Перспективы развития полиграфии на современном этапе
17. Государственный контроль и поддержка издательского дела
18. Профессиональные периодические издания полиграфистов и издателей
19. Интернет-ресурсы по полиграфии и книжному делу
20. Современное состояние полиграфии за рубежом

**Тематика лабораторных работ:**

1. Характеристика полиграфической продукции

Классификация полиграфической продукции по различным признакам, потребительскому назначению, характеру информации, виду отделочных и брошюровочно-переплётных процессов, виду печатных материалов, срокам выпуска. Конструкция основной издательской продукции (книг и брошюр). Основные элементы книжного блока и переплётной крышки. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах. Типографская система измерений. Форматы бумаги, изданий и полос. Измерение объёма рукописей и изданий. Авторский и учётно-издательский лист. Физический и условный печатный лист. Тираж. Лист-оттиск. Краско-оттиск. Листопрогон и краскопрогон.

2. Допечатные процессы.

Воспроизведение текста. Издательские текстовые оригиналы, основная задача их полиграфического воспроизведения и требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста. Полиграфический шрифт и его классификация. Понятия о гарнитуре и кегле шрифта. Основные правила формирования строки, набора и верстки. Современные компьютерные набор и компьютерная вёрстка.

3. Печатные процессы

Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства. Подготовка бумаги и краски к печатанию. Печатание с форм высокой печати. Классификация типографских машин. Операции подготовки типографских машин к печатанию: установка печатных форм и декеля, подготовка и регулировка бумагопроводящих систем, подготовка и настройка красочных аппаратов, приёмно-выводных и других устройств. Приводка и приправка. Общие понятия о контроле и регулировании печатного процесса. Печатание с форм плоской офсетной печати. Классификация и особенности офсетных машин. Строение декеля офсетного цилиндра. Особенности подготовки офсетных машин к печатанию. Увлажняющие растворы и аппараты. Приладка. Печатание с форм глубокой печати. Отличительные особенности машин глубокой печати. Краски глубокой печати. Подготовка машин глубокой печати к работе. Настройка ракельного механизма. Сушка оттисков. Основные требования к качеству оттисков. Методика оценки качества исполнения изданий по группам формных,

печатных и БП-процессам. Перспективы развития печатных процессов. Печатно-отделочные линии. Печать без печатной формы. Технология «компьютер — печатная машина».

4. Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы.

Отделка листовой печатной продукции: лакирование, бронзирование, припрессовка плёнки, печатание металлизированными красками, бескрасочное тиснение, тиснение фольгой, вырубка, перфорация. Классификация брошюровочно-переплётных машин, агрегатов и поточных линий. Брошюровочно-переплётные материалы. Их виды и назначение. Переплётный картон. Переплётные ткани, бумаги с полимерным покрытием и другие заменители. Клеящие вещества. Их основные виды и применение. Изготовление тетрадей и комплектовка изданий. Разрезка и фальцовка отпечатанных листов. Способы фальцовки и их применение. Резальные и фальцевальные машины. Комплектовка блоков. Изготовление брошюр. Классификация способов скрепления брошюр. Шитьё проволокой и бесшвейное клеевое скрепление (БКС). Виды крытья брошюр обложкой. Оборудование для изготовления брошюр, скомплектованных вкладкой и подборкой. Изготовление книжных блоков. Изготовление сложных тетрадей. Форзацы, их виды. Другие дополнительные элементы, прикрепляемые к тетрадям. Особенности комплектовки и скрепления книжных блоков. Основные варианты обработки книжных блоков

**4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных, семинарских и лабораторных занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является зачет.

**4.2.1 Вопросы для зачета:**

1. Основные этапы производства печатной продукции
2. Разновидности печатной и издательской продукции
3. Классификация издательской продукции.
4. Основные этапы допечатной подготовки
5. Ввод и обработка текстовой и изобразительной информации.
6. Верстка
7. Спуск (монтаж) полос
8. Технологии изготовления печатных форм
9. Многокрасочная печать.
10. Системы «компьютер - печатная форма».
11. Цифровая печать.
12. Печатная форма и ее элементы.
13. Разновидности печатной продукции.
14. Роль издательств и полиграфических предприятий в изготовлении печатной и издательской продукции.
15. Классификация издательской продукции.
16. Типографская система мер.
17. Форматы бумаги и печатной продукции
18. Фотоформы.
19. Полиграфические шрифты. Характеристики шрифтов.
20. Процесс современной верстки полос.

21. Свойства бумаги. Виды бумаги. Дефекты бумаги.
22. Общая характеристика печатных красок.
23. Классификация и свойства красящих веществ.
24. Номенклатура печатных красок.
25. Высокая печать и ее разновидности (ксилография, типографская).
26. Глубокая печать и ее разновидности (офорт, гравирование на меди).
27. Плоская печать и ее разновидности (литография, офсет).
28. Специальные виды печати (флексография, трафарет, тампопечать).
29. Цифровая печать.
30. Виды печатных машин.
31. Фотонабор.
32. Компьютерный набор.
33. Изобразительные издательские оригиналы и их подготовка.
34. Фотоформы и требования к ним.
35. Традиционные способы изготовления печатных форм.
36. Технология СТР «Компьютер – печатная форма».
37. Переплетный картон и основные покровные материалы.
38. Изготовление обложек и переплетных крышек.
39. Фальцовка, прессовка, комплектовка.
40. Способы скрепления книжных блоков.
41. Дефекты готовой печатной продукции.
42. Измерение форматов бумаги и печатной продукции.
43. Измерение объема авторского оригинала и печатной продукции.

**4.2.2 Критерии оценивания**

**Оценка «зачтено».** Выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

**Оценка «не зачтено».** Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

**5.1 Основная литература:**

1. Клещев, О.И. Технологии полиграфии : учебное пособие / О.И. Клещев ; ФГБОУ ВПО «УралГАХА» - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 108 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455450.

2. Познин В. Ф. Техника и технология СМИ. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 362 с. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/7C22D360-4A52-4680-86EB-A5AED537D649.

3. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. [Электронный ресурс]. - URL: www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2.

**5.2 Дополнительная литература:**

2. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97230

3. Костюк, К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
4. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН http://www2.viniti.ru/
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

*Самостоятельная работа* является составной частью процесса качественного и полного усвоения учебной программы по курсу и тесно связана с аудиторными занятиями. В ходе самостоятельной работы студенты изучают менее трудные темы и вопросы, которые с достаточной степенью глубины и полноты освещены в соответствующих учебниках, учебных пособиях, монографиях, научных статьях и иных источниках. При проработке конкретной темы студенту необходимо внимательно прочесть рекомендуемую литературу, уяснить концепцию, систему аргументации и структуру материала, после чего сделать конспект полученной информации в виде кратких тезисов. Следует также сопоставить полученные в результате самостоятельной работы знания с содержанием аудиторных занятий.

*Подготовка реферата.* Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

*Подготовка к зачету.* Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

**8.1 Перечень информационных технологий.**

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

**8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

1. Microsoft Windows 8, 10 №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

**8.3. Перечень информационных справочных систем:**

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|---|---|---|
| 1. | Лабораторные занятия | Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 301. Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу. |
| 2. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) № 404, 408, 409. Комплект учебной мебели, учебная доска |

| | | |
|---|---|---|
| | | Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) ауд. № 205, 304 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная. |
| 3. | Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы, ауд. № 401. Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу. |

# РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Современная полиграфия. Практикум» по направлению 42.03.03 «Издательское дело». Профиль - «Редакционно-издательская деятельность». Квалификация выпускника – бакалавр. Форма обучения – очная, заочная. Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии КубГУ Носаев Денис Александрович.

Представленная программа дисциплины «Современная полиграфия. Практикум» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 1168.

Структура РПД «Современная полиграфия. Практикум», представленной на рецензию, соответствует требованиям к разработке рабочих программ. Цели и задачи освоения РПД соотнесены с общими целями основной образовательной программы.

Определена связь дисциплины «Современная полиграфия. Практикум» с другими дисциплинами учебного плана ООП. Выявлен вклад дисциплины в формирование компетенций по специальности. Определены задачи дисциплины. Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

Указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студента с расчетом часов по каждому виду учебной деятельности.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы, учитывает Интернет-ресурсы. Фонд оценочных средств позволяет в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и навыков в объеме общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Программа «Современная полиграфия. Практикум» соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:
Бондаренко Ольга Александровна, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район) _____

# РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Современная полиграфия. Практикум» по направлению 42.03.03 «Издательское дело». Квалификация выпускника – бакалавр. Форма обучения – очная, заочная. Автор: доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии КубГУ Носаев Денис Александрович.

Представленная программа дисциплины «Современная полиграфия. Практикум» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 1168.

Структура РПД, представленной на рецензию, соответствует требованиям к разработке рабочих программ. Цели и задачи освоения РПД соотнесены с общими целями основной образовательной программы.

Определена связь дисциплины «Современная полиграфия. Практикум» с другими дисциплинами учебного плана ООП. Выявлен вклад дисциплины в формирование компетенций по специальности.

В результате освоения дисциплины «Современная полиграфия. Практикум» формируются следующие общепрофессиональные компетенции: способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов; способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов. Указаны различные формы учебной работы, а также виды самостоятельной работы студента с расчетом часов по каждому виду учебной деятельности.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсы, содержит методические рекомендации. Фонд оценочных средств позволяет в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и навыков в объеме общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Данная программа «Современная полиграфия. Практикум» соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки ВО 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:
Немец Г.Н., доцент кафедры рекламы
и связей с общественностью ФГБОУ ВО «КубГУ» _____

