



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Новороссийске

Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

А.А.Евдокимов

« 29 » 01 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): История

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год начала подготовки 2015

Краснодар 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1426 от 04 декабря 2015 года и примерной ООП.

Программу составил(и):

О. В.Ивасева, ст. преп., канд. пед. наук _____

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)



подпись

Вахонина О.В.

фамилия, инициалы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г

Заведующий кафедрой (выпускающей)



подпись

Вахонина О.В.

фамилия, инициалы

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 440000 «Образование и педагогические науки»

Председатель УМК



подпись

Данилова А.И.

фамилия, инициалы

Рецензенты:

Жуковская Л.М. - директор МАОУ СОШ № 28

Лактюшкина С.Н. - директор МБОУ Гимназия № 20

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

2.2 Структура дисциплины

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

2.3.3 Лабораторные занятия.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

5.2 Дополнительная литература

5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

8.3 Перечень информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1 Цели производственной (педагогической) практики

Цели и задачи Педагогической практики **Б2.В.02.02(П)** определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целью педагогической практики на третьем курсе является формирование у студента положительного отношения к профессии учителя, приобретение опыта практической педагогической деятельности, подготовка к целостному выполнению функций учителя и классного руководителя, развитие у будущих учителей профессиональных качеств и психологических свойств личности.

2 Задачи педагогической практики

Названная цель конкретизируется в следующих **задачах**:

- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;
- совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний студентов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;
- развитие у студентов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);
- становление у студентов педагогических умений:
 - а) гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;
 - б) проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы с учащимися класса, разработку конспектов уроков и внеклассных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - в) организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;
 - г) коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);
- развитие у студентов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

3 Место педагогической производственной практики в структуре ООП

Производственная педагогическая практика является одной из форм профессионального обучения в высшей школе. Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В педагогической практике находят воплощение все компоненты пе-

дагогической деятельности - цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. Именно в ходе комплексной педагогической практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса. В процессе осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества личности.

– Согласно учебному плану производственная (педагогическая) практика проводится в 6-м семестре. Продолжительность практики - 8 недель.

Базой для прохождения производственной (педагогической) практики студентами являются общеобразовательные учреждения г. Новороссийска.

4 Тип (форма) и способ проведения педагогической практики

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения г. Новороссийска и прилегающих районов (при прохождении практики по месту жительства студента).

Производственная (педагогическая) практика проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Форма проведения практики – непрерывная.

Способ проведения производственной (педагогической) практики – стационарный.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные / общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);	Знать: основные правила и приемы самоорганизации и самообразования	Уметь: реализовывать индивидуальную траекторию самообразования	Владеть: приемами самоорганизации и самообразования
2.	ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).	Знать основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и спосо-	Уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС распознавать	Владеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			бы защиты от них теоретические основы без- опасности жизнедеятель- ности при ЧС возможные последствия аварий, ката- строф, сти- хийных бед- ствий и спосо- бы примене- ния современ- ных средств поражения правовые, нормативно- технические и организацион- ные основы безопасности жизнедеятель- ности	жизненные нарушения при неотлож- ных состояни- ях и травмах	методами за- щиты произ- водственного персонала и населения при возникнове- нии ЧС приемами ока- зания первой помощи по- страдавшим в ЧС и экстре- мальных ситу- ациях.
3.	ОПК-4	готовностью к про- фессиональной дея- тельности в соответ- ствии с нормативно- правовыми актами сферы образования (ОПК-4);	.. Знать: - основы зако- нодательства Российской Федерации; - основы управления учреждениями в системе об- щего и допол- нительного образования; - основы эко- номических знаний.	Уметь: - анализиро- вать основные нормативно- правовые до- кументы; - осуществлять организацию, планирование и учет дея- тельность об- разовательно- го учрежде- ния; - проводить массовые ме- роприятия в рамках учеб- но- воспитатель- ного процесса образователь- ного учрежде-	Владеть: - навыками управления образователь- ными учре- ждениями в сфере истори- ческого обра- зования; - навыками организации и проведения массовых ме- роприятий в образователь- ном учрежде- нии в сфере образования.

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				ния; - составлять локальные нормативно- правовые ак- ты.	
4.	ПК-1	готовностью реали- зовывать образова- тельные программы по учебному пред- мету в соответствии с требованиями об- разовательных стан- дартов (ПК-1);	Знать крите- рии и принци- пы отбора со- держания об- разования в соответствии с требованиями образователь- ных стандар- тов; учебные планы и учеб- ные програм- мы, их виды, способы по- строения и их структуру; ос- новные формы организации урока; содер- жание препода- ваемого учебного предмета, осо- бенности и методику его преподавания;	Уметь исполь- зовать совре- менные, науч- но- обоснованные и наиболее адекватные приёмы и средства обу- чения и вос- питания и учётom инди- видуальных особенностей обучающихся; —	Владеть навыками ис- пользования современных образователь- ных техноло- гий при реа- лизации обра- зовательных программ по учебному предмету в соответствии с требования- ми государ- ственного стандарта.
5	ПК-2	способностью ис- пользовать совре- менные методы и технологии обучения и диагностики (ПК- 2);	Знать совре- менные мето- ды и техноло- гии обучения и диагностики в соответствии с целями обра- зования, воз- растными и личностными особенностя- ми обучаю- щихся, имею- щейся матери- ально-	Уметь исполь- зовать совре- менные мето- ды и техноло- гии обучения и диагностики в соответствии с целями обра- зования, воз- растными и личностными особенностя- ми обучаю- щихся, имею- щейся матери-	Владеть спо- собами эф- фективного использова- ния современ- ных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями об- разования, возрастными и личностны- ми особенно-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			технической базой;	ально-технической базой;	стями обучающихся, имеющейся материально-технической базой.
6	ПК-3	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	Знать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	Уметь решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; –	Владеть способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
7	ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);	– знать сущность понятия «образовательная среда»; структуру и специфику личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса;	Уметь выявлять возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; планировать организацию учебно-воспитательного процесса с использованием возможностей образовательной среды и средств преподаваемого предмета; –	Владеть навыками проектирования достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса при помощи средств преподаваемого предмета и ресурсов образовательной среды
8	ПК-5	способностью осуществлять педагогическое сопровождение	Знать сущность процессов социализации	Уметь осуществлять педагогическое	Владеть методами и средствами осуществления

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ние социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);	зации и профессионального самоопределения; специфику осуществления педагогического сопровождения в условиях образовательной организации; –	сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся на различных уровнях общего образования;	ствления педагогического сопровождения процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся в условиях общеобразовательной организации.
9	ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);	Знать способы организации сотрудничества и взаимодействия участников образовательного процесса, основные методы сплочения коллектива;	Уметь осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; самостоятельно оценивать эффективность собственной педагогической деятельности с точки зрения взаимодействия с другими участниками образовательного процесса; планировать и организовывать свою деятельность в целостном педагогическом процессе.	Владеть способами взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса.
10	ПК-7	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность	Знать психолого-педагогические основы общения и сотрудничества; возрастные	Уметь организовывать общение по принципу «субъект-субъектных» отношений;	Владеть способами организации сотрудничества обучающихся и воспитанников; традици-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		обучающихся, раз- вивать их творческие способности (ПК-7);	особенности общения; спо- собы межлич- ностного вза- имодействия; инновацион- ные техноло- гии общения;	определять цели взаимо- действия; вы- бирать рацио- нальный спо- соб организа- ции сотрудни- чества; учиты- вать в педаго- гическом вза- имодействии возрастные и индивидуаль- ные особенно- сти учащихся;	онными мето- дами осу- ществления организации сотрудниче- ства и взаи- модействия обучающихся; методиками стимуляции активности и инициативно- сти; методи- ками выявле- ния и разви- тия творче- ских способ- ностей обу- чающихся.
11	ПК-11	готовностью исполь- зовать систематизи- рованные теоретиче- ские и практические знания для поста- новки и решения ис- следовательских за- дач в области обра- зования (ПК-11);	Знание основ- ных научных понятий и специфики их использова- ния, изучения и анализ науч- ной литерату- ры в предмет- ной области; принципов, методов, средств обра- зовательной деятельности для научных исследований;	Умение само- стоятельно и в составе науч- ного коллек- тива решать конкретные задачи про- фессиональ- ной деятель- ности; само- стоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обра- ботку инфор- мации;	Владение ме- тодикой сопо- ставительного анализа ис- следуемых проблем, ис- пользует си- стематизиро- ванные теоре- тические и практические знания для постановки и решения ис- следователь- ских задач в области обра- зования.
12	ПК-12	способностью руко- водить учебно- исследовательской деятельностью обу- чающихся (ПК-12);	Знание орга- низации ис- следователь- ской деятель- ности;	Умение анали- зировать педа- гогические условия раз- вития иссле- довательской компетентно- сти обучаю- щихся; со- ставлять ин-	Владение спо- собами вклю- чения иссле- довательской деятельности в образова- тельный про- цесс; критиче- ски осмысли- вать опыт

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				дивидуальные программы исследова- тельской дея- тельности обучающихся;	адаптации ис- следователь- ской деятель- ности к про- цессам обуче- ния, воспита- ния, сопро- вождения.

Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 48 час. выделенных на кон- тактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обу- чающихся. Продолжительность производственной (Педагогической) практики 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	семестр		
			-	-	6
Контактная работа, в том числе: ИКР		48			48
Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.		2			2
Координация работы и консультации по вопросам организации практики.		46			46
Самостоятельная работа, в том числе:		168			168
Подготовительный этап. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		80			80
Экспериментальный (производственный) этап. Проведение исследования по заданию практики		80			80
Заключительный этап. Подготовка к защите отчёта практики		8			8
Общая трудоемкость	час.	216			216
	в том числе контактная работа	48			48
	зач. ед	6			6

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы)	Содержание раздела	Бюджет времени,
---	-----------------	--------------------	--------------------

п /п	практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				(недели, дни) Формы текущего контроля
		Производственный инструктаж	Выполнение заданий практики	Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Наблюдение за деятельностью специалистов организации - базы практики	
3 КУРС, 6 СЕМЕСТР						
1	Подготовительный период: Инструктаж на встречающей стороне практики.	2				1-ая неделя
2	Основной этап: знакомство с режимом работы и этическим кодексом организации, инструктаж по технике безопасности должностными обязанностями специалиста, изучение нормативно-правовых документов, определяющих работу организации и её структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий	2	40	40	24	1-2 неделя Проверка собранных материалов
3	Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики			40		3-4 неделя Защита отчета

	Итого:	4	80	80	48	168
--	--------	---	----	----	----	-----

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ раз-дела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
		кон-тактная	СРС		
1	I этап – подготовительный: студенты знакомятся с задачами и содержанием предстоящей практики, выполняют определенную подготовительную работу (теоретическую и практическую), отчитываются за эту работу и получают допуск к практике. Участие в установочной конференции (теоретическая и практическая подготовка обучающихся).	Установочная конференция	Знакомство с задачами и содержанием предстоящей практики, выполнение определенной подготовительной работы.	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Формирование у бакалавров педагогики целостного представления о сущности педагогического процесса и его специфике в системе начального образования; понимание движущих сил и закономерностей исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; готовность к взаимодействию с учащимися и коллегами, к работе в коллективе.
1 этап (первая неделя) включает следующие виды деятельности студента-практиканта: – посещение всех уроков учителя-наставника; – знакомство с классом;					

- знакомство с личными делами и медицинскими картами учащихся;
- составление индивидуального плана работы на весь период практики (график пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий, проверку тетрадей, посещение уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительную работу с отдельными учениками и пр.);
- ознакомление с содержанием кабинета, фондом школьной библиотеки;
- изучение тематических и поурочных планов учителя-наставника;
- изготовление наглядных пособий;
- оказание помощи учителю-наставнику в подготовке и проведении уроков;
- составление тематического планирования уроков на весь период педагогической практики;
- изучение и подбор методических средств к запланированным урокам;
- подготовка и проведение по одному пробному уроку по каждой дисциплине с последующим анализом.

К концу первой недели составляется расписание зачетных уроков и внеклассных мероприятий с указанием номера кабинета и времени их проведения. Расписание обязательно согласуется с факультетским руководителем.

2	II этап - основной: проведение студентами учебно-воспитательной работы в школе. Непосредственная работа в учебном, воспитательном заведении (школе, гимназии, лицее, колледже)	Проверка конспектов, посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	Разработка конспектов уроков и внеклассных мероприятий.	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Умеет разрабатывать и проводить уроки по предметам образовательного цикла и мероприятия внеурочной деятельности; вести наблюдение за детьми и записывать в дневнике психолого-педагогических наблюдений; способен подготовить и провести родительское собрание.
---	--	--	---	--	---

II этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта:

- посещение и анализ всех уроков учителя;
- подготовку и проведение пробных уроков (учитель помогает определить тему, разработать содержание пробных уроков, посещает пробные уроки, дает им письменную качественную характеристику и выставляет баллы согласно рейтингу;
- подготовку к зачетным урокам, включающую в себя:
 - а) разработку конспектов запланированных уроков;
 - б) продумывание обеспечения и оснащения уроков;
 - в) получение консультаций у учителей и преподавателей вуза;
 - г) корректировку конспектов зачетных уроков;
- проверку тетрадей учащихся;
- подготовку дидактических материалов для пробных и зачетных уроков;
- проведение индивидуальной работы с учащимися;

- подготовку внеклассного мероприятия;
- знакомство с работой факультативов, кружков.

Студенты-практиканты осуществляют:

- подготовку, проведение и анализ (самоанализ) зачетных уроков;
- посещение и анализ уроков сокурсников;
- разработку, проведение и анализ внеклассного мероприятия;
- посещение и анализ внеклассных мероприятий, проводимых другими студентами-практикантами;
- проведение констатирующего этапа эксперимента по теме курсовой работы.

К зачетному уроку студент-практикант разрабатывает развернутый подробный конспект, который составляется и обсуждается при участии учителя, знакомит методиста с конспектом урока, получает необходимые консультации.

Ко дню проведения урока развернутый конспект должен быть проверен и подписан школьным учителем и заверен руководителем практики.

3	III этап (последняя неделя) – завершающий: оформление, систематизация, отчетных материалов по практике; подготовка к участию в итоговой конференции..	Проверка конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов	Оформление конспектов, дневников, отчетов, характеристик и др. отчетных материалов.	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Умеет планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; владеет системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; приемами составления текстов профессионального и социально значимого содержания, документов планирования образовательного процесса.
---	---	--	---	--	--

III этап включает следующие виды деятельности студента-практиканта: – подготовку к открытой защите отчета с презентацией; – оформление отчетной документации.					
4	Участие в итоговой конференции: презентация отчетных материалов с использованием мультимедиа-средств. Подведение итогов практики; студенты сдают материалы, им выставляются оценки.	Проверка отчетных документов, прослушивание и анализ сообщений; просмотр презентаций.	Защита курсных конспектов уроков и рефератов, анализ проведенных уроков, представление отчета о прохождении педагогической практики.	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	умением планировать различные виды учебной и внеурочной деятельности; обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности. системой теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач. различными средствами коммуникации в учебной и профессиональной педагогической деятельности.

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *индивидуальные задания*.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формы отчетности по производственной (педагогической) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность в качестве учителя истории.

3. Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационное мероприятие (проведение установочной конференции: собрание студентов на кафедре, ознакомление с программой учебной практики, порядком защиты отчета по практике, критериями оценки)	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Собеседование
2	Изучение рабочей программы учебной практики, учебной и научной литературы	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
3	Сбор фактического материала	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике
4	Анализ собранного материала, подготовка отчета по практике	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Отчет по практике

5	Подведение итогов практики, выступление на итоговой конференции	ОК-6, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-12.	Презентация, доклад

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

- дневник практиканта,
- отчет,
- календарно-тематический план,
- индивидуальный план работы,
- развернутый план-конспект внеклассного мероприятия,
- психологическая характеристика учащихся,
- наглядное пособие,
- методическая записка о применении наглядного пособия.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланиро-

	ванные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по организации и проведению видов работ на каждом этапе, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.).

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- оформление планов-конспектов и проведение уроков по предметам;
- проведение зачетного урока.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике, включающего пакет необходимой документации;
- представление отчета в виде устного доклада о результатах прохождения практики с применением ИКТ.

практики с применением ИКТ.

Для организации контроля знаний студентов используется фонд оценочных средств, включающий в себя следующие отчетные документы по педагогической практике:

1. Характеристика работы бакалавра, заверенная круглой гербовой печатью учебного заведения (Прил. 2).

1. Дневник практики (Прил. 3)

2. План-конспект или сценарий (Положение) внеклассного мероприятия.

3. Отчет о проделанной работе по форме (Прил. 4).

4. Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (Прил. 5).

5. Оценочный лист результатов прохождения учебной практики по направлению подготовки 44.43.01 Педагогическое образование

Отчет должен содержать сведения по теме индивидуального задания, результаты практической работы студента в период практики. Отчет по практике выносится на защиту после проверки руководителем практики от вуза и установления им соответствия требованиям выпускающей кафедры.

Итоговая оценка выставляется на основании тех баллов, которые были получены обучающимся за проведенные уроки, мероприятия, предоставленные отчетные документы

и участие в итоговой конференции. Работу студентов оценивают учителя школ и методисты. Аттестация по итогам педагогической практики проводится на итоговой конференции. Бакалавру необходимо подготовить выступление и презентацию по результатам практики.

По итогам аттестации бакалавру выставляется зачет с оценкой.

Примечание: папка-портфолио собирается в ходе практики, а не готовится к промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не представившим отчетные документы по учебной практике, не допускаются к участию в итоговой конференции; не прошедшие практику по уважительной причине, для получения аттестации и допуска к итоговой конференции, представляют подтверждающие документы, на основании которых сроки прохождения практики могут быть перенесены без отрыва от учебной деятельности; ликвидирующие задолженности в индивидуальной форме, допускаются к зачету только в случае предоставления итоговой документации в полном объеме.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

5.1 Основная литература:

1. Загвязинский В.И. Теории обучения и воспитания. Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. Гриф УМО вузов России. Изд-во: Академия, 2013.
2. Оценка результатов начального образования в условиях компетентностного подхода. Автор: Калинина Н. В., Симачкова Т. Ю., Долматова Л. Н. Серия: Начальная школа. Издательство: АРКТИ, 2013.
3. Панфилова А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса. Учебник для бакалавров (+ CD–ROM). – Юрайт, 2014.
4. Педагогика: учебник для бакалавров / Л. П. Крившенко [и др.]; под ред. Л. П. Крившенко — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2013.
5. Пидкасистый П.И., Беляев В.И., Мижеригов В.А., Юзефовичус Т.А. Педагогика. Учебник. Гриф УМО. Изд-во: – Академия, 2014.
6. Подласый И.П. Педагогика. Теоретическая педагогика и практическая педагогика. Учебник для бакалавров. Гриф МО (количество томов: 2) – М.: Юрайт, 2013.

5.2 Дополнительная литература:

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 128 с.
2. Боротко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец.: 050706 (031000) Педагогика и психология; 050701 (033400) Педагогика / Н. М. Боротко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6494-9
3. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособ. для студентов вузов, обуч. по спец. 033400 (050701) - Педагогика / В. И. Загвязинский. - М.: Педагогика, 2010. - 176с. - (Профессионализм педагога). - ISBN 978-5-7695-7053-7
4. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений, обучающихся по спец.: 050706 (031000) - педагогика и психология; 050701 (033400) - Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 5-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5006-5

5. Иванов А.В. Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя и развитию его педагогической культуры. [Текст] / А.В. Иванов. – М., 2005.
6. Коржуев А.В. Научное исследование по педагогике: теория, методология, практика: учебное пособие / А. В. Коржуев, В. А. Попков. - М.: Трикта, Академический Проект, 2008. - 287 с.
7. Пастухова И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособ. для студентов сред. проф. образования по группе спец. (050000 Образование и педагогика) / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. - М.: Академия, 2010. - 160 с.
8. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 475 с.
9. Реутова Л.П. Методология и методы педагогического исследования: Учеб. пос. для высш. и сред. пед. учеб. зав.-Армавир, 2008.
10. Сергеева, В.П. Классный руководитель в современной школе. [Текст] / В.П. Сергеева. – М., 2000.
11. Скок Г.Б. Как анализировать собственную педагогическую деятельность. М.: Российск. пед. общество, 2000. 102 с.
12. Турик Л.А. Педагогические технологии в теории и практике: учебное пособие / Л. А. Турик, Н. А. Осипова. - Ростов-н/Д: Феникс, 2009. - 281 с.

5.3 Периодические издания:

«Педагогика»,
 «Психологический журнал»,
 «Вопросы психологии»,
 «Вопросы философии», «Человек»,
 «Дошкольное образование»,
 «Обруч» и др.
 яния здоровья.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система

- правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
 14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
 15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
 16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>.
 17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
 18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
 19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
 20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
 21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
 22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
 23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
 24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое

чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
3.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
5.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. — URL: <http://www.gramota.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru>
4. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
5. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» :сайт. — URL: <http://elibrary.ru>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения	Оборудование:	WinRAR, Государственный контракт №13-

занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	OK/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-OK/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-OK/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учеб-	Оборудование: мультимедийный проектор,	WinRAR, Государственный контракт №13-OK/2008-3;

ная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, видеомаягнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации) учебная мебель, доска учебная, сплит-система	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Б2.В.02.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Направление подготовки: Педагогическое образование

Направленность (профиль): История

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

8.4 Перечень профессиональных баз данных.

- <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека (бывшая библиотека им.В.И.Ленина). На сайте можно найти различную информацию не только о фонде библиотеки РГБ, но и о других библиотечных ресурсах России. Доступ к электронным документам библиотеки платный. Условия получения доступа представлены на сайте.
- <http://www.gpntb.ru> – Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Предоставляется доступ в электронный каталог как самой библиотеки, так и каталоги других Московских библиотек, входящих в корпоративную сеть ГПНТБ. Предоставляются также другие услуги, узнать о которых можно на данном сайте.
- <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека. Имеется доступ к электронным версиям различных документов.
- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки. Имеются как платные, так и бесплатные базы данных.
- <http://www.feb-web.ru> – Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ) – полнотекстовая информационная система по произведениям русской словесности, библиографии, научным исследованиям и историко-биографическим работам.
- <http://www.lib.ru> – Сайт электронной библиотеки Максима Мошкова, самой известной и пополняемой. Тематический диапазон изданий широк. Наряду с произведениями художественной литературы можно посмотреть книги по многим отраслям знаний.
- <http://www.biblio.ru> – Сайт объединяет ресурсы по русской книге дореволюционного периода, содержит информацию о представительствах крупных российских библиотек в сети, рассказывает об интересных событиях в мире культуры. Основой сайта является уникальный Электронный Сводный каталог русской книги XIX века.
- <http://www.shpl.ru> -историческая библиотека.
- <http://www.infoliolib.info>- Университетская электронная библиотека. На сайте представлена учебная, научная, художественная, справочная литература по рабочим программам университетских учебных дисциплин. Ориентироваться в фондах библиотеки позволяет алфавитный каталог авторов, тематический каталог литературы по учебным дисциплинам, а также оригинальная поисковая система. Также с сайта можно выйти на ссылки других электронных библиотек.
- <http://www.magister.msk.ru/library/> – Нормативно-справочная информация. Библиотека (Интернет – издательство). На сайте представлены материалы русской и всемирной истории, русская проза 19-20 вв., политическая и экономическая литерату-

ра, материалы «Из архивов русской революции 1917-1937 гг.», тексты на других языках и переводы.

- <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – Библиотека электронных ресурсов исторического факультета Московского Государственного Университета им. М.В. Ломоносова. Представлена полнотекстовая коллекция исторических первоисточников разных периодов отечественной и мировой истории.
- <http://www.museum.ru/museum/1812/library/contents.html> – Библиотека проекта «1812 год». В библиотеке собраны 45 полнотекстовых электронных книг: мемуары и дневники (А. Ермолова, Д. Давыдова, Н. Дуровой, Ф. Глинки, Ф. Ростопчина и др.), письма (Александра I, М.А. Водковой и др.), художественные произведения («Сожженная Москва» Г.П. Данилевского, «Рославлев или русские в 1812 году» М.Н. Загоскина, сборник стихов и песен об Отечественной войне 1812 года, ряд произведений современных авторов), исторические труды (Клаузевица, Стендаля, Тарле, Верне, и др.)
- <http://militera.lib.ru/> – Военная литература. На сайте представлено собрание текстов, имеющих отношение к военной истории и истории войн. Большая часть текстов касается Второй Мировой войны и ее предыстории. В библиотеке представлены: первоисточники, архивные документы, мемуары, исследования, проза и поэзия, биографические работы, статьи, книги по истории техники и оружия, уставы и наставления и др.
- <http://patriotica.ru> – Библиотека думающего о России. Содержит материалы по следующим разделам: история, государственное устройство, самосознание и вера, актуальная публицистика и др.

