

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов Г.А.

29 марта 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.20Предпринимательство в профессиональной сфере

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2014

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины

изучение отечественного и зарубежного опыта ведения предпринимательской деятельности в издательской сфере, формирование знаний по теории предпринимательства и привитие навыков использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности;
- ознакомление с основными этапами становления предпринимательства в издательской сфере в России;
- изучение структуры предпринимательства, вопросов правового обеспечения;
- освоение маркетинговых стратегий, используемых технологий;
- приобретение навыков самостоятельного планирования и проведения учебно-научного исследования в предпринимательской сфере
- разработка и реализация собственных предпринимательских бизнес-идей, работа над организацией и ведением предпринимательской деятельности в сфере изд. дела.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к Блоку 1 Вариативной части «Дисциплины по выбору».

Курс «Предпринимательство в профессиональной сфере» опирается на знания, полученные в результате освоения дисциплин «Экономика в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле», «Правовые основы издательского дела», «Электронная коммерция и интернет-реклама» др., и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Организация финансово-хозяйственной деятельности издательства», «Управление издательскими проектами», «Основы медиабизнеса».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК): ПК-7, ПК-13, ПК-25, ПК -26, ПК -31.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-7	Способность выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	основы маркетингового анализа и исследования книжного рынка на предмет предлагаемого ассортимента и актуального читательского спроса потребителей.	Использовать результаты анализа предпочтений и потребительского спроса потенциальной аудитории в своих бизнес-проектах.	Методикой исследования книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка СМИ и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия, организации и координации редакционно-издательский процессов.

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-13	Способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельностью	Основы управления издательскими проектами, основные принципы построения эффективной системы управления и контроля	Отслеживать фактическое состояние работы, анализировать результаты издательского процесса, оценивать успешность издательских проектов	Навыком корректировки действий в зависимости от результатов анализа
3.	ПК-25	способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Экономические основы издательской деятельности	выполнять анализ авторского оригинала, исследование читательского спроса и оценку	навыками оценки результатов распространения тиража; востребованности той или иной продукции на рынке
4.	ПК-26	Способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Специфику работы специалистов в области экономики, менеджмента и маркетинга в издательском деле	Анализировать данные, полученные в результате статистических подсчетов, связанных с выявлением потребительского спроса на книжном рынке, и выявлять возможные пути реализации издательской продукции.	Навыками организационной, управленческой, аналитической деятельности в издательстве.
5.	ПК-31	Способностью анализировать клиентскую базу	потребности клиентов.	Анализировать клиентскую базу; выявлять с какими клиентами и на каких условиях компании выгодно работать	Владеть методикой мониторинга и оптимизации клиентской базы

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед. (180 часов, из них – 18 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 часов, практических 12 часов; 149 часов самостоятельной работы; 13 часов контроль).

Распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	18	6	12
<i>В том числе:</i>	-	-	-
Лекции	6	2	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	4	8
Лабораторные занятия	-	-	-
КСР	-	-	-
СРС	149	62	87
<i>В том числе:</i>	-	-	-
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	15	15	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	10	10	-
<i>Реферат</i>	-	-	-
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	7	7	-
Контроль	13	-	13
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	зачет	экзамен
Общая трудоемкость час зач. ед.	180	68	112
	5	-	5

2.2. Структура дисциплины

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						
1.	История предпринимательства как специфического вида коммерческой и духовной деятельности	15	6	4	-	5
2.	Характеристика предпринимательской деятельности и её специфика в издательском деле	13	4	4	-	5
3.	Книга как специфический объект предпринимательской деятельности	13	4	4	-	5

4.	Правовое регулирование и правовые формы организации предпринимательства	13	4	4	-	5
5.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	14	-	2	-	12
8 семестр						
6.	Культура предпринимателя. Профессиональная этика и психология предпринимателя.	17	4	4	-	9
7.	Хозяйственная составляющая предпринимательской деятельности	17	4	4	-	9
8.	Маркетинг как важнейший аспект предпринимателя на современном издательском рынке	17	4	4	-	9
9.	Инновационные виды и инструменты предпринимательской деятельности	17	4	4	-	9
	ИТОГО	+8 КСР +36 кон- троль= 180	34	34	-	68

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История предпринимательства как специфического вида коммерческой и духовной деятельности	Историческое развитие и складывающиеся в процессе исторического становления явления предпринимательства как такового формы хозяйственной деятельности, а также отношения к этим формам в обществе.	Конспект лекций
2.	Характеристика предпринимательской деятельности и её специфика в издательском деле	Понятие предпринимательства, его существенные и собственные признаки, типовое деления предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства.	Конспект лекций. Фронтальный опрос
3.	Книга как специфический объект предпринимательской деятельности	Двойственная природа книги как продукта коммерческой и духовной деятельности. Особенности предпринимательской деятельности на книжном рынке. Специфика и конъюнктура книжного рынка, инструменты реализации издательских проектов.	Конспект лекций. Фронтальный опрос

4.	Правовое регулирование и правовые формы организации предпринимательства	Правовые основы предпринимательства. Законодательные акты и постановления в сфере предпринимательской коммерческой деятельности. Система прав и обязанностей, система налогообложения в рамках современной рыночной экономики.	Конспект лекций. Фронтальный опрос
5.	Культура предпринимателя. Профессиональная этика и психология предпринимателя.	Составляющие культуры предпринимателя. Корпоративная культура и миссия фирмы. Философия фирмы. Личные и профессиональные этические качества предпринимателя.	Конспект лекций. Фронтальный опрос
6.	Хозяйственная составляющая предпринимательской деятельности	Экономические основы предпринимательства. Внутренняя и внешняя экономическая среда, бизнес-планирование, распространение продукции, финансовая политика предпринимателя.	Конспект лекций. Фронтальный опрос
7.	Маркетинг как важнейший аспект предпринимателя на современном издательском рынке	Инструменты и разделы маркетинга. Сущность и структура маркетинговой деятельности в издательском деле для успешного развития предпринимательства.	Конспект лекций. Фронтальный опрос
8.	Инновационные виды и инструменты предпринимательской деятельности	Новейшие площадки, инструменты, методы организации и развития предпринимательской деятельности. Понятие и возможности стартапа, площадок краудфандинга, инновационных способов организации деятельности.	Конспект лекций. Фронтальный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История предпринимательства как специфического вида коммерческой и духовной деятельности	Историческое развитие и складывающиеся в процессе исторического становления явления предпринимательства как таковой формы хозяйственной деятельности, а также отношения к этим формам в обществе.	Реферат
2.	Сущность и основы предпринимательской деятельности. Виды и	Понятие предпринимательства, его сущностные и собственные признаки, типовое деления предпринимательской	Реферат

	типы предпринимательства.	деятельности. Виды предпринимательства	
3.	Книга как специфический объект предпринимательской деятельности	Двойственная природа книги как продукта коммерческой и духовной деятельности. Особенности предпринимательской деятельности на книжном рынке. Специфика и конъюнктура книжного рынка, инструменты реализации издательских проектов.	Реферат
4.	Правовое регулирование и правовые формы организации предпринимательства	Правовые основы предпринимательства. Законодательные акты и постановления в сфере предпринимательской коммерческой деятельности. Система прав и обязанностей, система налогообложения в рамках современной рыночной экономики.	Реферат
5.	Культура предпринимателя. Профессиональная этика и психология предпринимателя.	Составляющие культуры предпринимателя. Корпоративная культура и миссия фирмы. Философия фирмы. Личные и профессиональные этические качества предпринимателя.	Коллоквиум
6.	Хозяйственная составляющая предпринимательской деятельности	Экономические основы предпринимательства. Внутренняя и внешняя экономическая среда, бизнес-планирование, распространение продукции, финансовая политика предпринимателя.	Реферат
7.	Маркетинг как важнейший аспект предпринимателя на современном издательском рынке	Инструменты и разделы маркетинга. Сущность и структура маркетинговой деятельности в издательском деле для успешного развития предпринимательства.	Реферат
8.	Инновационные виды и инструменты предпринимательской деятельности	Новейшие площадки, инструменты, методы организации и развития предпринимательской деятельности. Понятие и возможности стартапа, площадок краудфандинга, инновационных способов организации деятельности.	Реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание [Текст] : учебное пособие / Б. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2013. - 359 с. - (Artifex). - Библиогр.: с. 332-335. - ISBN 9785979200538. - ISBN 9785416000226.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание [Текст] : учебное пособие / Б. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2013. - 359 с. - (Artifex). - Библиогр.: с. 332-335. - ISBN 9785979200538. - ISBN 9785416000226.
3.	Подготовка рефератов	1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание [Текст] : учебное пособие / Б. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2013. - 359 с. - (Artifex). - Библиогр.: с. 332-335. - ISBN 9785979200538. - ISBN 9785416000226.

4	Подготовка к коллоквиуму	4. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание [Текст] : учебное пособие / Б. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2013. - 359 с. - (Artifex). - Библиогр.: с. 332-335. - ISBN 9785979200538. - ISBN 9785416000226.
---	--------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия и др.

Кроме того, используются активные и интерактивные формы занятий (коллоквиумы).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Примерные темы рефератов:

1. Понятие «предпринимательство». Трактовка предпринимательства разными исследователями.
2. Сущность предпринимательства. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах.
3. Объективные факторы, обуславливающие предпринимательство.
4. Виды предпринимательской деятельности, их характеристика.
5. Субъекты и объекты предпринимательства.
6. Функции предпринимательства.
7. Сущность понятия «предпринимательская среда».
8. Экономическая свобода – ведущий элемент предпринимательской среды.
9. Внешняя предпринимательская среда.
10. Рынок – среда существования предпринимателей.

11. Внутренняя предпринимательская среда.
12. Назначение книжного бизнеса.
13. Свойства предпринимательства в книжном деле.
14. История развития предпринимательства в издательском деле и книжной торговле России: характеристика XVI-XVIII веков: изготовление рукописной книги и книжная торговля;
15. История развития предпринимательства в издательском деле и книжной торговле России: возникновение и укрепление предпринимательства в печатном книжном деле (сер.XVIII в. до 1861г.);
16. История развития предпринимательства в издательском деле и книжной торговле России: расцвет книжного предпринимательства в России 1861-1914г.г;
17. История развития предпринимательства в издательском деле и книжной торговле России: характеристика книгоиздания в СССР с 1917 по 1990г.г., возврат к государственной монополии.
18. История развития предпринимательства в издательском деле и книжной торговле России 1990-2014 гг.).
19. Сущность предпринимательского риска.
20. Классификация предпринимательских рисков.
21. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.
22. Управление предпринимательскими рисками.
23. Основные механизмы нейтрализации предпринимательских рисков.
24. Особенности книжного рынка.
25. Законы спроса и предложения, циклы воспроизводства.
26. Основной и оборотный капитал, их характеристики.
27. Источники пополнения капитала.
28. Доход, издержки, прибыль, их сущность.
29. Факторы, влияющие на величину прибыли.
30. Регулирующая роль цены.
31. Роль руководителя и учредителя в предпринимательской деятельности
32. Форма собственности как системообразующий признак организации предпринимательской деятельности.
33. Законодательно-правовые акты в области предпринимательства в книжном деле.
34. Правовые формы предпринимательства и их особенности в книжном деле.
35. Малое и среднее предпринимательство.
36. Документы правового регулирования предпринимательства.
37. Виды договоров в предпринимательской деятельности.
38. Выбор структуры управления. Условия выбора.
39. Организация управления предпринимательской деятельностью.
40. Система подготовки и принятия управленческих решений.
41. Маркетинг в предпринимательской деятельности.
42. Специфика работы с персоналом в организациях книжного дела.
43. Управление качеством в организациях книжного дела.
44. Сущность планирования в предпринимательской деятельности.
45. Принципы планирования в предпринимательской деятельности.
46. Виды планов в предпринимательской деятельности.
47. Условия успешного планирования.
48. Этапы плановых работ, их характеристика.
49. Сущность и задачи стратегического планирования.
50. Маркетинговая стратегия.
51. Бизнес-план фирмы.
52. Требования к информационному обеспечению.
53. Источники информации в предпринимательской деятельности книжного дела.

54. Экономический аспект предпринимательства.
55. Система финансовых расчетов. Наличные операции.
56. Безналичные операции.
57. Налогообложение предпринимательской деятельности.
58. Управление оборотным капиталом и прибылью.
59. Инвестиции в предпринимательской деятельности.
60. Бухгалтерский учет в организациях книжного дела.
61. Расчет убыточности предприятия или проекта.
62. Ценообразование в книгоиздании.
63. Экспресс-анализ финансового состояния.
64. Товарные запасы книжной торговли.
65. Организация сбыта товарной продукции.
66. Планирование реализации и товарного покрытия.
67. Выбор партнера. Организация договорного процесса.
68. Действия по организации поставок.
69. Логистика управления материальными потоками.
70. Факторы возникновения затрат, их структура и классификация.
71. Нормативное определение затрат в предпринимательской деятельности.
72. Использование нормативного варианта учёта затрат в предпринимательстве.
73. Контроль и анализ затрат в предпринимательской деятельности.
74. Организация учёта затрат и формирование себестоимости на малых предприятиях книжного дела.
75. Построение системы управления затратами.
76. Характеристика основных подходов к оценке эффективности предпринимательской деятельности.
77. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
78. Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности в книжном деле.

4.1.2 Примерные задания к интерактивным занятиям

КОЛЛОКВИУМ

РАЗДЕЛ № 5

Профессионализм и деловая активность

Деловая репутация фирмы.

Корпоративная психология. Имидж фирмы.

Философия фирмы и её роль в предпринимательской деятельности.

Психология предпринимателя.

Культура предпринимателя в книжном деле, личностные качества предпринимателя в книжном деле.

Деловая этика и деловой этикет.

Сущность понятия «предпринимательская тайна».

Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну.

Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету:

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
3. Особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.
4. Современные тенденции в предпринимательской деятельности в книжном деле.
5. Своеобразие бизнес-плана организации книжного дела.
6. Правовые основы малого предпринимательства.
7. Экономические и правовые характеристики индивидуального предпринимательства.

8. Источники пополнения капитала в книжном деле.
9. Доход, издержки, прибыль в организациях книжного дела.
10. Факторы, влияющие на величину прибыли.
11. Основной и оборотный капитал в организациях книжного дела.
12. Законодательно-нормативные акты в области предпринимательства в книжном деле.
13. Виды договоров, используемые в книжном бизнесе.
14. Малое и среднее предпринимательство в книжном бизнесе.
15. Система подготовки решений и принятия решений в организациях книжного дела.
16. Маркетинг в организациях книжного дела.
17. Работа с персоналом в организациях книжного дела.
18. Мотивация персонала в организациях книжного бизнеса.
19. Управление качеством в организациях книжного дела.
20. Типы структур управления в организациях книжного дела.
21. Сущность планирования в предпринимательской деятельности.
22. Принципы планирования в предпринимательской деятельности.
23. Виды планов в предпринимательской деятельности.
24. Условия успешного планирования.
25. Этапы плановых работ, их характеристика.
26. Сущность и задачи стратегического планирования.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
2. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
3. Особенности предпринимательской деятельности в книжном деле.
4. Современные тенденции в предпринимательской деятельности в книжном деле.
5. Деловая репутация в книжном деле.
6. Философия фирмы книжного бизнеса.
7. Культура предпринимателя книжного дела.
8. Источники пополнения капитала в книжном деле.
9. Доход, издержки, прибыль в организациях книжного дела.
10. Факторы, влияющие на величину прибыли.
11. Основной и оборотный капитал в организациях книжного дела.
12. Законодательно-нормативные акты в области предпринимательства в книжном деле.
13. Виды договоров, используемые в книжном бизнесе.
14. Малое и среднее предпринимательство в книжном бизнесе.
15. Система подготовки решений и принятия решений в организациях книжного дела.
16. Маркетинг в организациях книжного дела.
17. Работа с персоналом в организациях книжного дела.
18. Мотивация персонала в организациях книжного бизнеса.
19. Управление качеством в организациях книжного дела.
20. Типы структур управления в организациях книжного дела.
21. Сущность планирования в предпринимательской деятельности.
22. Принципы планирования в предпринимательской деятельности.
23. Виды планов в предпринимательской деятельности.
24. Условия успешного планирования.
25. Этапы плановых работ, их характеристика.
26. Сущность и задачи стратегического планирования.
27. Инвестиции, их роль в книжном бизнесе.
28. Ценообразование в книжном бизнесе.
29. Экспресс-анализ финансового состояния организации книжного дела.
30. Товарные запасы книжной торговли.

31. Логистика управления материальными потоками в организациях книжного дела.
32. Расчет стартового капитала организации книжного дела.
33. Многообразие ниш книжного рынка и выбор направления деятельности.
34. Разработка предпринимательской идеи: миссия, цель, задача.
35. Понятие и сущность стартап деятельности.
36. Понятие и механизмы краудфандинга.
37. Инновационная деятельность. Основные понятия и сущность.
38. Категории малого, среднего, крупного видов бизнеса. Их критерии.
39. Предприниматель и его деятельность в истории. Становление и развитие предпринимательства.
40. Современная конъюнктура издательского рынка России. Состояние, тенденции, возможности.
41. Правовые основы малого предпринимательства.
42. Экономические и правовые характеристики индивидуального предпринимательства.
43. Маркетинговая стратегия организации книжного дела.
44. Своеобразие бизнес-плана организации книжного дела.
45. Информационные технологии в организациях книжного бизнеса.
46. Безналичные операции в организациях книжного дела.
47. Законодательно-правовые акты в области предпринимательства в книжном деле.
48. Правовые формы предпринимательства и их особенности в книжном деле.
49. Малое и среднее предпринимательство.
50. Документы правового регулирования предпринимательства.
51. Виды договоров в предпринимательской деятельности.
52. Выбор партнера. Организация договорного процесса
53. Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности в книжном деле.
54. Организация учёта затрат и формирование себестоимости на малых предприятиях книжного дела.
55. Организация управления предпринимательской деятельностью.
56. Роль руководителя и учредителя в предпринимательской деятельности

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;
- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание [Текст] : учебное пособие / Б. А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - Москва : Университетская книга : Школа издательского и медиа бизнеса, 2013. - 359 с. - (Artifex). - Библиогр.: с. 332-335. - ISBN 9785979200538. - ISBN 9785416000226.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Крылова М.Д. Особенности логистики распределения в книжном деле [Элек-

тронный ресурс] // Логистика сегодня. 2008. №№ 3. С. 134-142. URL: <http://grebennikon.ru/article-11cs.html>

3. Гитис Л. Глобализация в книжном деле [Электронный ресурс] // Горный информационно-аналитический бюллетень (научно-технический журнал). 2005. С. 83-87. ISSN 0236-1493 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/globalizatsiya-v-knizhnom-dele>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Не требуется

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2014.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов
- проведение коллоквиумов

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

В рамках лекционных занятий осуществляется **фронтальный опрос**, который охва-

тывает раз у несколько обучающихся. Такой опрос не занимает много времени. Проводить его можно после объяснения новой темы, чтобы выяснить, насколько новый материал усвоен, или в начале занятия, чтобы выявить остаточные знания, вспомнить материалы прошлого занятия, необходимые для изучения нового материала. Существует несколько форм проведения фронтального опроса:

- по цепочке — этот вид опроса применяется, когда требуется дать полный, развернутый ответ. Суть его в том, что на один вопрос отвечают сразу несколько учащихся, дополняя друг друга.

- тихий опрос проводится индивидуально с одним или несколькими учащимися.

- программируемый опрос — это, по сути, устные тесты. Но суть в том, что ответ необходимо аргументировать. Опрос занимает достаточно много времени, используется на этапах повторения и закрепления темы, для решения творческих задач.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов

и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.

3. Основная часть.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы. Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского “беседа, разговор”) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями и здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями и здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

– Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"
2. Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. Электронная библиотечная система "Юрайт"

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук. MicrosoftPowerPoint
2.	Семинарские занятия	Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук. MicrosoftPowerPoint.

3.	Лабораторные занятия	Аудитория (столы, стулья)
4.	Текущий контроль	Аудитория (столы, стулья)
5.	Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. MicrosoftPowerPoint