

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 27 » _____ 2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-
ной деятельности**

Направление подготовки/специальность: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация:
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Программу составил(и):

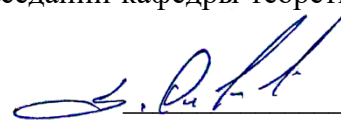
Е.Н. Калайдин,
д.ф.-м.н., профессор кафедры теоретической экономики



подпись

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол №6 «27» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Сидоров В.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 4 «17» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



подпись

Рецензенты:

Мостовой Е.В. Генеральный директор ООО «Портал-Юг»

Соколов А.А. Директор ООО, «Компания Инверсия ЮГ»

1 Цели и задачи практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выступает одним из этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит из двух частей.

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской и проектной деятельности.

2 Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачи первой части производственной практики:

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.
2. Провести анализ и определить необходимые решения (управленческие, инновационные, проектные) по теме исследования.

Задачи второй части производственной практики:

1. Систематизировать и углубить теоретические знания и практические навыки анализа и проектирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия, управление проектами создания и развития архитектуры предприятия);
2. Приобрести практический опыт в решении задач проектирования ИТ-инфраструктуры и информационных систем (ИС) (проектирование архитектуры предприятия, поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ);
3. Приобрести практический опыт по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – дискретная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики - обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа Производственной практики опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика: «Теория систем и системный анализ», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый уровень)», «Средства оптимизации бизнес -процессов», «Общая структура бизнеса», «Система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов».

Практика поддерживает научно-исследовательский и проектный виды деятельности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, расположенные как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

- организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru. организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно–методическое управление;

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе;

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3 Перечень планируемых результатов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно-исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

проектная	проектирование архитектуры предприятия; разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия; управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.
-----------	---

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	стандарты и методики управления проектами; стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов; методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов	Управлять ИТ-проектами; взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ-проектов; организовывать и оптимизировать проектную деятельность	организацией процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов
2.	ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	среду инжиниринга предприятия и интеграции предприятия; Концепции, ориентированные на технологию;	разрабатывать компоненты бизнес-архитектуры для обобщенного и конкретного предприятия	Методами описания бизнес архитектуры с точки зрения стратега (контекст) и владельца (модель бизнеса)
3.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.	применять методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий.	методами исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.
4.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	принципы анализа инноваций в экономике; инновационные концепции управления предприятием на основе ИТ; тенденции инновационного развития ИКТ.	- проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				в области управления эффективностью бизнеса	
5.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
6.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	методологию научных исследований	развивать организаторские и коммуникационные способности	Исследовательской инициативой и лидерскими качествами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 15 зач. ед., 540 часов, из них 2,5 контактных часов, 537,5 часов самостоятельная работа, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Направление	Форма обучения	объем	Курсы	
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	9 зет	5	Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (часть 1)
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	6 зет	6	Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (часть 2)

4.2 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Разделы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 5 курсе.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Изучение содержания, формы, направления деятельности предприятия: уставные, организационные, нормативные и регламентирующие документы; бизнес-планы и отчеты; научно-методические разработки, научно-методическая литература.

2.	Прохождение практики и анализ ее результатов	Выполнение следующих видов работ: - исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; - разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; - исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; - поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; - управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.
3.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	Подведение итогов практики осуществляется на заключительном занятии

Разделы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 6 курсе.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж.
2.	Производственный этап	Выполнение аналитических заданий, сбор, Обработка и систематизация фактического материала.
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва (характеристики).
4.	Отчетный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва (характеристики) на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.

4.3. Тематический план и содержание разделов практики

Содержание первой части практики

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с научно-исследовательской деятельностью. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

Магистранты в процессе практики:

1. Изучают:

- архитектуру предприятия, методики ее описания, методы исследования;
- инструментальные средства создания электронных предприятий;
- структуру электронного предприятия, его компонентный состав, определяют приоритетные направления развития;

- методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
- 2. Выполняют следующую работу:
 - описывают архитектуру предприятия;
 - разрабатывают инструментальные средства создания и развития электронных предприятий;
 - разрабатывают методы совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия.
- 3. Овладевают навыками исследования и разработки методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия
- 4. Приобретают практический опыт по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Организация практики первой части практики.

Общее руководство и контроль над прохождением практики магистрантов конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель проводит организационное собрание и информирует магистрантов о ее целях и задачах.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем или представителем предприятия, контролирующим содержательные аспекты практики:

проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ее ходом и работой студентов;

оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается в выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Содержание второй части практики

На первом этапе практики осуществляется:

- 1) изучение организационной структуры организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности;
- 2) проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормы и т.д.);
- 3) изучение функциональной структуры данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи, специализацию;
- 4) изучение структуры филиалов и их роль в функционировании организации;
- 5) ознакомление с различными органами управления, а также их взаимодействие.

На втором этапе практики магистрант должен:

- 1) провести анализ предметной области, сбор, обработка и аналитическое обобщение информации о проблемах информатизации бизнес-процессов предприятия;
- 2) осуществить поиск идей развития и обосновать степень разработанности проблемы;
- 3) собрать материал для практического исследования;

- 4) изучить опыт создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач научной и практической деятельности в условиях конкретного предприятия.

На третьем этапе практики осуществляется:

- 1) оформление оригинальных научных предложений и идей;
- 2) обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения проведенных исследований;
- 3) организация сбора отчетных документов по прохождению практики.

На четвертом этапе практики осуществляется подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов. Магистрант должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить и скомпоновать документы, подтверждающие прохождение практики.

В результате магистрант должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе.

На всех этапах практики магистрант должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» магистрантами составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет по каждой из частей должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Материалы для написания отчета по производственной практике условно можно разделить на материалы теоретического характера и материалы практического характера.

Сбор и изучение материалов для отчета по производственной практике, а также для выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых источников и литературы, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников. Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме выпускной квалификационной работы следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами организации, на примере которой выполняется отчет по практике.

Практическая часть отчета должна содержать следующие элементы и основные разделы:

- общую характеристику организации, в которой проводилась производственная практика, состоящую из описания целей и видов деятельности организации; организационную структуру, состав и взаимосвязи подсистем управления;

- анализ соответствия бизнес-процессов и существующей информационной инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;
- анализ проблем информационной безопасности предприятия;
- анализ регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;
- анализ развития ИТ-инфраструктуры;
- характеристику основных мероприятий, выполняемых магистрантом в период прохождения практики.

Наиболее подробно должны быть изложены собственные исследования магистранта и обоснована их практическая ценность.

При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности или ее отдельных элементов, которые выполнялись магистрантов в процессе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Общие требования к структуре и правилам оформления научных отчетов или оформления магистерской диссертации:

- Межгосударственный стандарт (ГОСТ 7.32 - 2001);
- Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;
- Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о производственной практике следует включать:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта);
- Направление на практику;
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики от организации;
- Текст отчета;
- Заключение (выводы);
- Приложения.

4.4 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по практике является зачет.

4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

Учебная и производственная практика: комплексная программа - Режим доступа: URL: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1222>

Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1124>

Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1125>

Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123>

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1126>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.5 Образовательные технологии

При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя от кафедры и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты и электронной образовательной среды);
- проектировочные технологии (планирование этапов исследования и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
подготовительный этап				
	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК– 13 (частично)	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
экспериментальный (производственный) этап				
2.	овладение способностью проектирования архитектуры предприятия, разработкой и внедрением архитектуры предприятия, организация самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы	ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК–13 (частично)	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
завершающий этап				
3.	подготовка отчета по практике	ПК–13 (частично)	собеседование	Представление отчёта, качество оформления. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.
2 часть				
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК– 13 (частично)	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	Прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
2.	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.	ПК–8 ПК–9 ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13 (частично)	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
3.	подготовка отчета по практике	ПК– 13 (частично)	собеседование	представление отчёта, качество оформления, защита отчёта, качество ответов на вопросы

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	обучающийся не смог предоставить в достаточной мере.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

6.1 Основная литература:*

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>
2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>
3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143
4. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 429 с.

5. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

6.2 Дополнительная литература:

1. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203>
2. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура / А.И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>
3. Педагогика / под ред. Л. П. Крившенко. – М.: Проспект, 2013. – 443 с.
4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – М.: Логос, 2012. – 446 с.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)
Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

7. Формы отчетности производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложениях к РПП.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Практика проходит на базе учреждений согласно договорам о сотрудничестве с: ОАО «Мобильные ТелеСистемы» № 11Д-6498 от 18.08.18г.; ЗАО «Тандер» № 3 от 01.07.17г.; ООО «Подшипникторг» № 25Д-18 от 02.04.18г.; ООО «Дилерский центр Юг-Авто» № 2 от 15.01.18г.; ИП Шиян В.Г. № 5Д-18 от 23.04.18г.; ООО «Авиценна» № 43 от 03.09.18г.; ООО «Югополис-АРН» № 2017-16 от 01.09.17г.; ООО «Варяг» № 017/14Д от 16.04.18г.; АО «Кубанское ипотечное хозяйство» № 23 от 01.01.18г.; ООО «Ателье Миг» № 17Д-18 от 03.09.18г.; ООО «ДАКАР - МОНИТОРИНГ» № 17Д от 01.09.17г.; ООО «Гранд-Стар» № 2017-3 от 01.09.17г.; ООО «Клинкер» №4Д-17 от 01.09.17г.; Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ «РЭА»Минэнерго России № 26 от 3.09.18г.; ООО «Топограф» № 25Д-18 от 16.04.18г. и практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета , 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №230	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир.Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125nw A4) – 3 шт. пк (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)

Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
3. База данных рефератов и цитирования [Scopus](http://www.scopus.com/) <http://www.scopus.com/>;
4. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>;
5. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
6. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
9. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru>;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра теоретической экономики

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант ____ курса

Направление подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика

(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы

«Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»

(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 201_

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачи первой части производственной практики:

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.
2. Провести анализ и определить необходимые решения (управленческие, инновационные, проектные) по теме исследования.

Задачи второй части производственной практики:

1. Систематизировать и углубить теоретические знания и практические навыки анализа и проектирования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия, управление проектами создания и развития архитектуры предприятия);
2. Приобрести практический опыт в решении задач проектирования ИТ-инфраструктуры и информационных систем (ИС) (проектирование архитектуры предприятия, поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ);
3. Приобрести практический опыт по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
4. Оценить эффективность проекта.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ЧАСТЬ 1		
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах; организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Представление и анализ бизнес-процессов в контексте возможной автоматизации через применение ИТ служб и сервисов
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	результаты самостоятельной работы; лидерские качества и организаторские способности
ЧАСТЬ 2		
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для приобретения умений и опыта: - исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия; - проведения поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; - проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для приобретения умений и опыта:
- исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;

- проведения поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.

Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования

Анализ существующих форм архитектуры, организации бизнес-процессов, разработка и обоснование предложений по управлению инновациями.

Оценка эффективности проекта с учетом внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«___» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
о работе магистранта в период прохождения практики

Проходил практику в период с _____ (Ф.И.О.) по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Полученные	Отметка о выполнении
ПК-8	способностью проектировать архитектуру предприятия	организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах; организация процесса формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов	
ПК-9	способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия	Представление и анализ бизнес-процессов в контексте возможной автоматизации через применение ИТ служб и сервисов	
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	результаты самостоятельной работы; лидерские качества и организаторские способности	

Индивидуальное задание выполнено _____ полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.