

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплины Б.1.В.05 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки/специальность:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):

Управление государственной и муниципальной собственностью

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составила: Лаврова Т.Г., к.э.н., доц.

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление» обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

Протокол № 8 от «10» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Авдеева Т.Т

подпись



Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

Протокол № 8 от «10» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Авдеева Т.Т

подпись



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 12 от «19» апреля 2018г.

Председатель УМК факультета

Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

1. Мясникова Татьяна Алексеевна, заведующий кафедрой ГМУ, доктор экономических наук, профессор

2. Говядовская Оксана Владимировна – зам. начальника отдела стратегии территориального развития министерства экономики Краснодарского края, кандидат экономических наук;

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины:

Цель дисциплины:

сформировать у студентов видение эффективного менеджмента, основанного на поиске и творчестве, умении использовать знания в определении стратегических приоритетов, осуществлении реальных стратегических изменений.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов базовых знаний в области стратегического управления организациями;
- формирование знаний по проектированию организационных изменений;
- развитие способности к стратегическому анализу внутренних и внешних условий деятельности организаций;
- умение анализировать стратегические альтернативы и осуществлять стратегический выбор;
- уметь использовать инструменты стратегического управления в практической деятельности организаций;
- уметь распределять полномочия и ответственность на основе делегирования;
- овладеть навыками анализа конкретных ситуаций, возникающих в деятельности организации, с целью разработки стратегических управленческих решений;
- умение осуществлять эффективное распределение полномочий и ответственности в практике стратегического управления организацией, эффективно исполнять служебные обязанности;
- владеть навыками проектирования организационной структуры в соответствии со стратегией;
- владеть навыками эффективного исполнения служебных обязанностей.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Стратегическое управление» включается в вариативную часть Блока 1 (Б.1.В.05). Изучается в 3-м семестре. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономическая теория», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы маркетинга». Они должны владеть аналитическим инструментарием, обладать навыками практического использования аналитических инструментов. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Теория организации», «Основы развития местного хозяйства», «Стратегическое планирование местного развития», «Методы принятия управленческих решений», «Управление изменениями» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-14; ПК-18

Формирование данных компетенций предполагает, что студент, приступивший к освоению программы бакалавриата, должен:

перечислить компетенции

№ п. п.	Инд екс ком пете нци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК	способность	основные формы и	использовать	навыками

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	-14	проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	методы проектирования организационной структуры, методы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	основные формы и методы проектирования организационной структуры, осуществлять эффективное распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	разработки и проектирования организационных структур, навыками эффективного распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
2	ПК -18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	основные методы проектирования организационных изменений, методы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	использовать основные методы при проектировании организационных изменений, основные методы для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	навыками для участия в проектировании организационных изменениях, навыками применения различных форм и методов для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3	—		
Контактная работа, в том числе:	63,2	63,2			
Аудиторные занятия (всего):	54	54			
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36	-	-	-
Иная контактная работа:	9,2	9,2			
Курсовая работа (подготовка и написание) (КСР)	9	9			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			

Самостоятельная работа, в том числе:		44,8	44,8			
Проработка учебного (теоретического) материала		18,8	18,8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		14	14	-	-	-
Подготовка к выполнению практических заданий, обсуждений, упражнений		12	12	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	63,2	63,2			
	зач. ед	3	3			

2.2. Структура дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов					Контр олиру емая работа
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд иторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СРС	КСР
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Стратегическое управление: необходимость, сущность, этапы	13,8	2	4	-	6,8	
2.	Стратегическое управление по содержанию и процессу. Формирование миссии и целей организации Основные (базовые) типы стратегий, их характеристика	15	2	6	-	6	2
3.	Анализ внутренней среды компании. Использование метода SWOT –анализа для оценки внутреннего состояния	20	4	6	-	7	2
4.	Анализ общей ситуации в отрасли и оценка условий конкуренции. Методы анализа общей ситуации в отрасли. Анализ непосредственного окружения. Модель конкурентных сил М. Портера	17	2	6	-	8	2
5.	Разработка стратегии на разных уровнях иерархии. Стратегическая пирамида Основные типы стратегий и их характеристика на разных уровнях иерархии	12	2	4	-	5	2
6.	Выполнение стратегии и контроль: основные задачи, руководство процессом выполнения стратегии	11	2	4	-	4	1
7.	Структура организации, соответствующая стратегии, бюджеты, наилучшие практики	11	2	4		4	
8.	Концепция продукта в стратегическом управлении	8	2	2		4	
	<i>ИКР</i>	0,2					
	<i>Итого по дисциплине</i>	108	18	36	-	44,8	9

В целях активизации познавательной деятельности студентов в практике проведения семинарских занятий используются следующие формы обучения:

- анализ практических проблемных ситуаций, возникающих в практике деятельности организации и поиск вариантов наилучших решений;
- семинары – дискуссии/обсуждения;
- решение управленческих задач;
- доклады/презентации;
- тестовые задания.

2.2.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Стратегическое управление: необходимость, сущность, этапы.	Предпосылки возникновения стратегического управления (СУ). Изменение условий ведения бизнеса. Этапы развития бизнеса. Развитие бизнеса и развитие СУ. Влияние изменений во внешней среде на развитие СУ. Стратегическое управление по содержанию и процессу. Оперативное и стратегическое управление	Контрольные вопросы
2	Формирование миссии и целей организации Основные (базовые) типы стратегий, их характеристика	Понятие миссии организации, факторы выработки миссии. Миссия в широком и узком понимании. Носители интересов и необходимость их рассмотрения. Цели организации, ключевые области в организации для установления целей. Формы и способы установления целей. Примеры типовых целей.	Контрольные вопросы
3	Анализ внутренней среды компании. Использование метода SWOT – анализа для оценки внутреннего состояния	Цель проведения анализа. Процесс проведения внутреннего анализа состояния организации. Факторы, оказывающие влияние на деятельность организации. Основные аналитические инструменты: SWOT –анализ, анализ цепочки ценностей, анализ издержек, оценка конкурентоспособности. Характеристика основных инструментов анализа. Использование матриц.	Контрольные вопросы
4	Анализ общей ситуации в отрасли и оценка условий конкуренции.	Экономические показатели, характеризующие отрасль и конкуренцию в ней. Методы анализа общей ситуации в отрасли. Модель конкурентных сил М. Портера. Определение конкурентных преимуществ фирмы. Анализ конкурентов. Использование карты стратегических групп при определении конкурентных позиций. Определение ключевых факторов успеха организации в	Контрольные вопросы

		конкурентной борьбе.	
5	Разработка стратегии на разных уровнях иерархии. Стратегическая пирамида Типы стратегий (иерархии) и их характеристика	Типология основных стратегий организации на основе различных подходов. Характеристика основных типов стратегий. Необходимость разработки стратегий на разных уровнях иерархии. Характеристика стратегий на разных уровнях иерархии.	Контрольные вопросы
6	Выполнение стратегии и контроль: основные задачи, руководство процессом выполнения стратегии	Основные задачи выполнения стратегии. Создание жизнеспособной организации как важная задача выполнения стратегии. Необходимость соответствия стратегии и организационной структуры. Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур. Современные направления развития организационных структур.	Контрольные вопросы
7	Структура организации, соответствующая стратегии, бюджеты, наилучшие практики	Увязка бюджетов организации со стратегией. Создание процедур и политики, поддерживающих стратегию. Необходимость внедрения лучших методов выполнения работы (наилучшая практика). Разработка систем материального поощрения, поддерживающих стратегию	Контрольные вопросы
8	Концепция продукта в стратегическом управлении	Роль маркетинга в стратегическом управлении. Понятие продукта и факторы его определяющие. Основные составляющие продукта: марка, имидж, упаковка и этикетка, гарантии. Характеристика жизненного цикла продукта. Стратегия продукта на отдельных фазах жизненного цикла. Содержание и этапы стратегии создания нового продукта.	Контрольные вопросы

2.2.2 Занятия семинарского типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Стратегическое управление: необходимость, сущность, этапы.	Предпосылки возникновения стратегического управления (СУ). Изменение условий ведения бизнеса. Этапы развития бизнеса. Развитие бизнеса и развитие СУ. Влияние изменений во внешней среде на развитие СУ. Стратегическое управление по содержанию и процессу. Оперативное и	практические задания, вопросы для обсуждения

		стратегическое управление	
2	Формирование миссии и целей организации Основные (базовые) типы стратегий, их характеристика	Понятие миссии организации, факторы выработки миссии. Миссия в широком и узком понимании. Носители интересов и необходимость их рассмотрения. Цели организации, ключевые области в организации для установления целей. Формы и способы установления целей. Примеры типовых целей.	практические задания, тесты, доклады-презентации, вопросы для обсуждения
3	Анализ внутренней среды компании. Использование метода SWOT – анализа для оценки внутреннего состояния	Цель проведения анализа. Процесс проведения внутреннего анализа состояния организации. Факторы, оказывающие влияние на деятельность организации. Основные аналитические инструменты: SWOT –анализ, анализ цепочки ценностей, анализ издержек, оценка конкурентоспособности. Характеристика основных инструментов анализа. Использование матриц.	практические задания, тесты, доклады-презентации, вопросы для обсуждения
4	Анализ общей ситуации в отрасли и оценка условий конкуренции.	Экономические показатели, характеризующие отрасль и конкуренцию в ней. Методы анализа общей ситуации в отрасли. Модель конкурентных сил М. Портера. Определение конкурентных преимуществ фирмы. Анализ конкурентов. Использование карты стратегических групп при определении конкурентных позиций. Определение ключевых факторов успеха организации в конкурентной борьбе.	практические задания, вопросы для обсуждения
5	Разработка стратегии на разных уровнях иерархии. Стратегическая пирамида Типы стратегий и их характеристика на разных уровнях иерархии	Типология основных стратегий организации на основе различных подходов. Характеристика основных типов стратегий. Необходимость разработки стратегий на разных уровнях иерархии. Характеристика стратегий на разных уровнях иерархии.	практические задания, вопросы для обсуждения, презентации
6	Выполнение стратегии и контроль: основные задачи, руководство процессом выполнения стратегии	Основные задачи выполнения стратегии. Создание жизнеспособной организации как важная задача выполнения стратегии. Необходимость соответствия стратегии и организационной структуры. Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур. Современные направления развития организационных структур.	практические задания, доклады-презентации, тесты, вопросы для обсуждения
7	Структура организации, соответствующая	Увязка бюджетов организации со стратегией. Создание процедур и политики, поддерживающих стратегию.	Вопросы для обсуждения, презентации,

	стратегии, бюджеты, наилучшие практики	Необходимость внедрения лучших методов выполнения работы (наилучшая практика). Разработка систем материального поощрения, поддерживающих стратегию	
8	Концепция продукта в стратегическом управлении	Роль маркетинга в стратегическом управлении. Понятие продукта и факторы его определяющие. Основные составляющие продукта: марка, имидж, упаковка и этикетка, гарантии. Характеристика жизненного цикла продукта. Стратегия продукта на отдельных фазах жизненного цикла. Содержание и этапы стратегии создания нового продукта.	Практические задания, тесты, вопросы для обсуждения

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

2.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.4 Предусмотрена курсовая работа.

2.4.1 Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Стратегическое управление»

1. Оценка внутреннего потенциала организации (на примере...)
2. Оценка внешней среды организации (на примере..)
3. Формирование стратегии снижения издержек организации (на примере...)
4. Формирование стратегии диверсификации производства (на примере компании...)
5. Формирование стратегии повышения качества продукции (услуг) (на примере..).
6. Формирование стратегических направлений развития организации (на примере...)
7. Анализ ключевых факторов успеха организации в отрасли (на примере)
8. Использование инструмента "метод взвешенной и невзвешенной оценки" для анализа положения компании в отрасли (на примере нескольких компаний)
9. Формирование маркетинговой стратегии компании (на примере.....)
10. Разработка миссии и целей организации (на примере...)
11. Формирование организационной культуры и ее роль в стратегическом развитии организации (на примере)

12. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией компании (на примере ...)
13. Формирование стратегии управления персоналом на предприятии (на примере ...)
14. Организация процесса стратегического планирования (в компании, организации... на примере)
15. Выбор стратегического направления развития организации (на примере ...)
16. Формирование инновационной стратегии организации (на примере...)
17. Использование новых технологий в достижении конкурентоспособности компании (на примере ...)
18. Анализ положения компании в отрасли (на примере...)
19. Разработка стратегии инновационного развития компании (на примере)
20. Управление стратегическими изменениями в организации (на примере...)
21. Роль руководителя в разработке стратегии предприятия (на примере ...).
22. Формирование корпоративной этики в соответствии со стратегией организации(на примере...)
23. Исследование взаимодействия руководителя и подчиненного в деятельности организации (на примере...)
24. Использование метода SWOT для определения стратегических направлений развития организации (на примере)
25. Использование сценарного подхода при определении стратегических направлений развития организации (на примере...)

2.4.2 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

5.2 Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите курсовой работы

По дисциплине «Стратегическое управление» предусмотрена подготовка и написание курсовой работы и ее защита (при необходимости, для подтверждения самостоятельного вклада студента в подготовку курсовой работы)

Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской, проектной работы студента. Курсовая работа по дисциплине «Стратегическое управление» выполняется на втором курсе

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Она ориентирована на развитие их самостоятельных навыков при решении теоретических или прикладных (практических) задач в области профессиональной деятельности бакалавров.

Курсовая работа призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации в выбранной предметной области.

Одной из основных целей курсовой работы является приобретение студентами навыков аналитической, исследовательской и прикладной деятельности, освоения исследовательского типа мышления.

В курсовой работе необходимо продемонстрировать определенные знания в выбранной предметной области, умение применять их на требуемом уровне, самостоятельность подхода к раскрытию темы.

В ходе работы над курсовой работой студент должен продемонстрировать следующие навыки:

- чёткое формулирование проблемного вопроса;
- проведение его всестороннего анализа путём рассмотрения различных точек зрения на проблему, отраженных в актуальной научной литературе по конкретной теме (в

первую очередь журнальные статьи и монографии, в т.ч. на иностранном языке), их сопоставления и оценки;

- осмысление и структурирования полученной информации;
- корректное цитирование или описание результатов других авторов;
- изложение собственного понимания проблемы;
- описание различных путей и методов анализа и решения проблемы;
- умение писать грамотно, ясно, логично и в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми к курсовой работе.

В курсовой работе должны быть приведены постановка задачи, обоснованы и аргументированы предложения по её решению, приведены полученные результаты, сформулированы обобщенные выводы.

Курсовая работа на втором курсе включает, как правило, две главы (третья – рекомендательная – может быть дополнена при желании обучающегося). Структура курсовой работы: содержание, введение, основную часть, которая, как правило, имеет в своём составе теоретический раздел (изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу), практический раздел (анализ проблемы на примере конкретной ситуации), заключение, список литературы, и, при необходимости, приложения к работе.

Курсовая работа выполняется индивидуально обучающимся. Темы курсовой работ выбираются студентом из рекомендованного преподавателем перечня тем или могут быть выбраны студентом самостоятельно в рамках изучаемой дисциплины. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с руководителем. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство.

Студент пишет заявления на имя заведующего кафедрой о выборе научного руководителя и темы курсовой работы (фамилия имя студента, контакты, (электронная почта, номер телефона), название темы, дата и личная подпись), и после подписания руководителем отдает заявление на выпускающую кафедру.

При рассмотрении предложенной студентом темы курсовой работы научный руководитель имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать. После завершения процедуры выбора тем курсовых работ студентами принимается решение о закреплении тем и руководителей курсовых работ за конкретными студентами. Решение закрепляется Распоряжением заведующего кафедрой.

Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Выбор темы курсовой работы – очень ответственный момент, во многом определяющий успешность всей работы. Выбор темы курсовой работы не должен быть случайным.

При выборе темы курсовой работы рекомендуется руководствоваться следующими указаниями:

- тема курсовой работы должна быть актуальной, то есть затрагивать важные в настоящее время для соответствующей отрасли науки и/или практической деятельности проблемы.

- тема должна отвечать интересам студента. Желательно, чтобы тема основывалась на материалах работ, ранее выполненных автором в рассматриваемой области. Не менее желательно, чтобы эта тема давала возможность и далее продолжить работу в этой области и использовать подготовленные материалы и полученные результаты при выполнении выпускной квалификационной работы.

– необходимо убедиться, что для раскрытия темы работы имеются необходимые материалы, для чего следует выполнить предварительный анализ литературы и других информационных источников по теме работы.

Непосредственное руководство выполнением курсовой работы осуществляет научный руководитель, назначенный распоряжением заведующего кафедрой

Общий объем курсовой работы должен составлять: для бакалавриата 20 - 30 страниц печатного текста.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, указаниями, изложенными в издании: Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018. (250 экз.)

Типовая структура курсовой работы:

Титульный лист.

Содержание (оглавление).

Введение.

Основное содержание работы (обычно 2 – 3 раздела).

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения (в случае необходимости).

Титульный лист и содержание оформляются на двух первых листах работы, правила их оформления приведены в приложениях к данным рекомендациям.

Во введении отражаются следующие основные моменты: общая формулировка темы; актуальность выбранной темы, её теоретическое и/или практическое значение; степень проработанности темы исследования; цель и задачи исследования; объяснение того, как и в каком порядке, автор намеревается решать поставленные задачи;

Введение должно быть кратким (1-3 страницы) и четким. Из введения должно быть понятно, чему посвящена работа (цель работы), какие задачи и с помощью каких методов в ней решаются, какие результаты должны быть получены в ходе выполнения курсовой работы.

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь – на пункты. Первый раздел, как правило, носит теоретический характер и представляет обзор литературных и других источников по теме работы; в этом разделе даётся критический анализ материалов из этих источников и определяется круг недостаточно проработанных вопросов, анализируются существующие методы исследований и их применимость к решению поставленных задач.

Материалы из справочников, журнальных статей и других источников желательно излагать достаточно кратко своими словами, а также иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники. Используемая информационная база курсовой работы должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблематики.

В следующем разделе/главе излагаются способы решения поставленных в работе задач и приводится обоснование возможности их использования. Рассматриваются известные и вновь предлагаемые методы и алгоритмы решения задач и даётся их сравнительная оценка.

Содержание практической части курсовой работы должно быть совершенно конкретным и опираться на выполненные автором работы научные исследования (результаты расчетов, натурных и модельных экспериментов, сбора и анализа данных, и т.д.).

Каждую главу работы следует завершать краткими выводами.

В заключении следует четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

Список использованной литературы (библиография) оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях.

Приложения не является обязательным элементом структуры курсовой работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала.

В курсовой работе изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для написания курсовой работы необходимо определенное время. Не стоит откладывать выполнение работы на последний момент. Очевидно, что чем раньше она будет начата, тем лучшего результата можно успеть добиться.

Критерии оценки текста курсовой работы:

Научный руководитель осуществляет проверку курсовой работы и ее оценку. Итоговая оценка курсовой работы осуществляется системой оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* выставляется, если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины, и они адекватно использованы. Исследованы необходимые источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы соответствует требуемым пределам от 20 до 30 страниц.

Оценка *«хорошо»*. Во введении имеются некоторая нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении адекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии.

Оценка *«удовлетворительно»*. Курсовая работа во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

Оценка курсовой работы *«неудовлетворительно»*. При оценивании такой курсовой работы, ее недостатки видны сразу. Курсовая работа на *«неудовлетворительно»* во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы.

Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Процедура защита курсовой работы.

Защита курсовой работы является обязательным заключительным этапом курсового проектирования. Она проводится за счёт времени, предусмотренного студенту на выполнение курсовой работы. Сроки защиты курсовой работы сообщаются студентам на первом занятии при озвучивании процедуры промежуточной аттестации по дисциплине.

При защите курсовой работы публично студент, защищающий курсовую работу, должен сделать сообщение о проделанной работе продолжительностью 5 – 7 минут. В сообщении излагаются основные требования и пути реализации задания, описываются решения, применённые студентом при разработке проблемных вопросов темы. Защита может проходить с использованием компьютерной презентации.

При изложении материала на защите студент должен продемонстрировать:

- умение кратко, чётко и технически грамотно излагать содержание выполненной и представленного на защиту курсовой работы;
- умение обосновать выбранный вариант решения проблемы;
- владение теоретическим материалом по тематике курсовой работы;
- хорошее владение материалом курсовой работы.

После сообщения студент отвечает на вопросы присутствующих, касающиеся темы курсовой работы.

Методические рекомендации по оцениванию курсовой работы.

Основными критериями для вынесения балльной оценки курсовой работы являются:

1) Содержание курсовой работы:

- актуальность и новизна темы;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- достоверность полученных результатов;
- научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности;

2) Качество доклада по курсовой работе:

- умение кратко, чётко и грамотно излагать содержание выполненной и представленного на защиту курсовой работы;
- умение обосновать выбранный вариант решения проблемы;
- владение теоретическим материалом по тематике курсовой работы;
- хорошее владение научным аппаратом и чёткое ориентирование в тексте курсовой работы.

Оценка курсовой работы складывается из двух составляющих: качество текста курсовой работы; качество представления полученных результатов при публичной защите курсовой работы.

Критерии оценивания курсовой работы:

«Отлично» - курсовая работа написана на актуальную тему; студент проанализировал достаточное количество источников специальной литературы по рассматриваемым вопросам; выводы и рекомендации носят творческий характер; достоверность результатов подтверждается применением современных методов исследования и достоверных источников данных; отдельные результаты имеют научное и/или практическое значение; курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями; курсовая работа представлена научному руководителю своевременно.

«Хорошо» - курсовая работа написана на актуальную тему, студент проанализировал большую часть источников специальной литературы, необходимых для раскрытия выбранной темы; отдельные выводы и рекомендации носят творческий характер; в целом студент применил современные методы исследования, проанализировал достаточное количество фактических данных; в работе есть незначительные нарушения логики изложения, отдельные выводы не подтверждаются фактологической базой; курсовая работа оформлена с незначительными нарушениями.

«Удовлетворительно» - курсовая работа написана на актуальную тему, студент проанализировал часть источников специальной литературы, необходимых для раскрытия выбранной темы; выводы и рекомендации носят компилятивный характер; в целом студент применил современные методы исследования, проанализировал отдельные фактические данные; в работе есть нарушения логики изложения, отдельные выводы не подтверждаются фактологической базой; курсовая работа оформлена с нарушениями.

«Неудовлетворительно» - курсовая работа не содержит необходимых структурных элементов; текст курсовой работы имеет серьезные нарушения логики изложения, выводы бездоказательны; курсовая работа не представлена научному руководителю или представлена несвоевременно; курсовая работа оформлена со значительными нарушениями требований к оформлению.

Критерии оценивания представления полученных результатов при публичной защите курсовой работы.

«Отлично» ставится студенту, который:

- при защите курсовой работы продемонстрировал глубокие знания, свободно оперировал данными исследования в рамках курсовой работы;
- при защите курсовой работы правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, может привести необходимые примеры, обосновать полученные выводы;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Хорошо» ставится студенту, который:

- при защите курсовой работы показал глубокие знания, свободно оперировал данными курсового исследования;
- грамотно излагал материал;
- ответил в ходе защиты курсовой работы на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены;
- продемонстрировал понимание материала, может обосновать свои суждения;
- излагал материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который:

- при защите курсовой работы студент не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; с трудом может обосновать свои суждения, испытывает затруднения в обосновании выводов, не может привести необходимые примеры.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который:

- обнаруживает незнание большей части содержания курсовой работы,

беспорядочно и неуверенно излагает материал;

– затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

2.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стратегическое управление»

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (краткий конспект)	1. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434 (18.12.2018). 2. Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 235 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 232-235. - ISBN 9785160028569 : 164.90 3. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные кафедрой организации и планирования местного развития, протокол №10 от 28.03.2017 г
	Проработка контрольных вопросов, вопросов для обсуждения/дискуссий	1. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434 (18.12.2018). 2. Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 235 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 232-235. - ISBN 9785160028569 : 164.90 3. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные кафедрой организации и планирования местного развития, протокол №10 от 28.03.2017 г
	Подготовка к практическим заданиям, упражнениям, подготовка докладов/презентаций	1. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434 (18.12.2018). 2. Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 235 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 232-235. - ISBN 9785160028569 : 164.90 3. Методические рекомендации по внеаудиторной

	самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные кафедрой организации и планирования местного развития, протокол №10 от 28.03.2017 г
--	---

3. Образовательные технологии

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. При проведении лекционных занятий используются презентационные материалы.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из задач и упражнений, практических ситуаций, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На каждом семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме стратегического управления, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

На семинарах используются презентации-доклады студентов по практическим проблемам менеджмента, обсуждения и дискуссии по ним. Также используются вопросы, рекомендованные для обсуждения, дискуссий, тестовые задания.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Лекция с элементами дискуссии, лекция-консультация	18
	ПР	Беседы-обсуждения, разбор практических ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	18
Итого:			36

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

4.1.1. Разбор практических ситуаций

Ситуация 1 Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии проводилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Исполнительный директор отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять.

За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. Вследствие этого конструкторы 5 лет занимались только усовершенствованием упаковки. В результате на первом предприятии продукцию вынуждены были снять с производства, и предприятие стало перестраиваться на выпуск нового изделия. Перестройка проходила очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу.

Вопросы - задания:

1. Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим?
2. Как следовало поступить в данном случае руководству первого предприятия?
3. Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию исполнительного директора.
4. Применительно к изложенной ситуации дайте характеристику стратегического управления на первом и втором предприятиях.
5. Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

Формирование компетенции ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» - студент правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение аргументировать свою позицию, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов. При освещении второстепенных вопросов возможны одна-две неточности, которые обучающийся легко уточнил по замечанию преподавателя

Оценка «хорошо» - ответ студента удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки в решении ситуационных задач, позиция студента по ситуации не аргументирована, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» - не раскрыто основное содержание материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в определении и использовании понятий, категорий которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя

4.1.2 Тестовые задания

1. Какие из следующих утверждений вы считаете верными:
 - 1) существуют оптимальные для всех фирм стратегии;
 - 2) процесс выработки стратегии для каждой фирмы уникален;
 - 3) фирмы должны использовать единые методы стратегического управления;
 - 4) при выработке стратегии фирмы учитывают некоторые обобщенные принципы.
2. Перенос центра внимания высшего руководства на окружение с целью своевременного реагирования на происходящие в нем изменения характерен для перехода от:
 - 1) текущего планирования к долгосрочному;
 - 2) стратегического планирования к стратегическому управлению;
 - 3) долгосрочного планирования к стратегическому.

3. Миссия организации сформулирована следующим образом: «Организация существует для производства товаров и услуг с целью получения дохода от реализации». Такая формулировка миссии характерна для:

- 1) стратегического управления;
- 2) оперативного управления;
- 3) обоих видов управления.

4. Что является характерным для менеджеров стратегического управления:

- 1) ориентация внутрь организации;
- 2) поиск путей более эффективного использования ресурсов;
- 3) поиск новых возможностей в конкурентной борьбе;
- 4) отслеживание и адаптация к изменениям в окружении;
- 5) ориентация на внешнюю среду.

5. Какие из следующих положений характерны для принципов управления персоналом в рамках стратегического управления

- 1) работники – ресурс организации;
- 2) персонал – исполнители отдельных функций;
- 3) работники – основа организации;
- 4) работники – основная ценность организации;
- 5) персонал – источник благополучия фирмы.

6. Эффективность деятельности и управления фирмой определяется прибыльностью и рациональностью использования производственного потенциала. Такая эффективность характерна для:

- 1) стратегического управления;
- 2) оперативного управления;
- 3) текущего управления.

7. Фирма, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:

- 1) окружение не будет меняться;
- 2) в окружении не будет происходить качественных изменений;
- 3) в окружении постоянно будут происходить изменения.

1. При стратегическом управлении планы фирмы:

- 1) предусматривают только конкретные действия в настоящем и будущем;
- 2) базируются только на четко известном и неизменном конечном состоянии;
- 3) фиксируют желаемое в будущем состоянии фирмы;
- 4) позволяют фирме реагировать на изменения в окружении;

2. Какое из следующих утверждений вы считаете правильным:

- 1) стратегическое управление - новая прогрессивная форма управления, поэтому фирма может перейти к ней легко и быстро;
- 2) переход к стратегическому управлению требует больших затрат времени, но не ресурсов;
- 3) для того, чтобы в фирме начал осуществляться процесс стратегического управления, требуются огромные усилия;
- 4) переход к стратегическому управлению требует затрат времени.

3. Явление, когда доходы от совместного использования ресурсов превышают сумму доходов от раздельного использования тех же ресурсов, называется эффектом:

- 1) масштаба производства;
- 2) кривой опыта;
- 3) масштаба деятельности;
- 4) синергии.

4. Какова последовательность действий в рамках стратегического управления:

- 1) определение целей – определение миссии – выбор стратегии;
- 2) выбор стратегии – определение миссии – определение целей;
- 3) определение миссии – определение целей – выбор стратегии;
- 4) определение миссии - выбор стратегии – определение целей.

5. Какие из перечисленных факторов определяют конкурентную силу поставщика:

- 1) уровень специализации поставщика;
- 2) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами;
- 3) все перечислены факторы.

6. Конкурентная сила фирмы определяется:

- 1) только внутриотраслевыми конкурентами;
- 2) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
- 3) фирмами, производящими замещающий продукт,
- 4) только фирмами, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.

Критерии оценки:

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий;

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий;

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий

Формирование компетенций: ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

4.1.3 Подготовки доклада- презентации

Темы докладов-презентаций

1. Необходимость стратегического подхода в развитии современного бизнеса. Критические ошибки компаний в результате отсутствия стратегического подхода к управлению (на примере компаний)

2. Эффективное лидерство: стратегическое управление в конкурентной среде (на примере)

3. Российский бизнес: ориентир на международный рынок (на примере)

4. Причины поражения компании «Ford» в стратегической борьбе с компанией «General Motors»

5. Результативность и проблемы стратегического менеджмента в современных условиях

6. Образ современного руководителя (на примерах)

7. Женщина-менеджер: лучшие отечественные и зарубежные практики

8. Молодые миллионеры в мировой практике бизнеса

9. В поисках эффективного управления: опыт лучших отечественных и зарубежных компаний

10. Причины поражения компании «Ford» в стратегической борьбе с компанией «General Motors»

11. Результативность и проблемы стратегического менеджмента в современных условиях

12. .Необходимость применения методов и процедур, соответствующих стратегии

13. Использование наступательных стратегий для защиты конкурентного преимущества

14. Организация процесса отбора персонала на ключевые позиции в конкретной компании (фирме)

15. Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур

16. . Конкурентные силы, действующие в непосредственном окружении компании и их влияние на выбор стратегии

Методические рекомендации по выполнению доклада/сообщения презентации

Презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Презентация помогает выступающему выделить главное и точнее расставить акценты.

Для составления презентации используется программа PowerPoint.

Продолжительность презентации не должна превышать 15-ти минут.

Первый слайд презентации должен содержать тему доклада, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды целесообразно разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное из содержания презентации, делаются выводы

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить структуру вступления и сформулировать заключение. Необходимо следовать определенным этапам работы над презентацией..

Спланировать общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.

Распределить материал по слайдам.

Отредактировать и оформить слайды.

Задать единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.

Распечатать презентацию.

Критерии оценки доклада-презентации.

Оценка "отлично" Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; не повторяет текст доклада, а иллюстрирует его, создает образный ряд, дающий возможность лучше понять работу; лаконична, ясна, уместна; содержит мало слов; полностью иллюстрирована; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; все слайды пронумерованы; информация на слайде отлично читаема с экрана; текстовый материал сокращен до формата тезисов; цветовое оформление слайдов не мешает восприятию информации, размещенной на них;

информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке.

Доклад студента, подготовившего презентацию, содержателен, краток (не более 10 минут), логичен; отражает основные положения исследуемой проблемы. Студент выступил уверенно, со знанием содержания, правильно отвечал на вопросы,

Оценка "хорошо" Презентация подготовлена лично студентом с использованием современных технологий; незначительно повторяет текст доклада; ясна, уместна; содержит мало слов; количество слайдов в презентации находится в пределах 10-15; информация на слайде хорошо читаема с экрана; цветовое оформление слайдов способствует хорошему восприятию информации, размещенной на них; информация, размещенная на слайдах, не содержит орфографических, пунктуационных, грамматических и прочих ошибок в русском языке. Имеется незначительное увеличение текстового материала.

Доклад студента, подготовившего презентацию, содержателен, однако излишне детализирован и превысил лимит времени (более 2- минут). Студент выступил уверенно, со знанием содержания, правильно отвечал на вопросы (кроме одного).

Оценка "удовлетворительно" Презентация подготовлена с использованием современных технологий; значительно повторяет текст доклада; содержит в основном текстовый материал, недостаточно других иллюстрационных форм (таблиц, рисунков, диаграмм, расчетов и т.п), нет обоснованных выводов. Информация на слайде недостаточно хорошо читаема с экрана; Есть отдельные орфографические и пунктуационные ошибки.

Студент не на все вопросы дал полные, логически выстроенные, убедительные ответы; слабо продемонстрированы творческие способности в понимании и изложении представляемого материала. Показана низкая способность защищать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно». Студент не подготовил доклад-презентацию без уважительных причин, отказался отвечать.

Формирование компетенций: ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

4.1.4 Фонд оценочных средств для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента
2. Основные этапы развития стратегического управления
3. Понятие стратегического управления с точки зрения содержания и процесса
4. Понятие миссии, факторы выработки миссии, формулирование миссии организации
5. Цели организации: понятие, направления целей, требования к целям
6. Формы и способы установления целей
7. Необходимость изучения макросреды и анализ ее важнейших составляющих
8. Содержание анализа внутренней среды организации. Использование метода SWOT при анализе внутреннего состояния компании.
9. Составление SWOT – матрицы, матрицы возможностей, матрицы угроз.
10. Необходимость и содержание анализа цепочки ценностей и издержек компании
11. Анализ непосредственного окружения компании. Модель конкурентных сил М.Портера. Характеристика каждой конкурентной силы.
12. Определение конкурентных преимуществ компании. Использование карты стратегических групп при анализе конкурентов.

13. Оценка конкурентного положения компании в отрасли. Ключевые факторы успеха. Использование методов взвешенной и невзвешенной оценки конкурентоспособности компании.

14. Типология основных стратегий и их характеристика

15. Необходимость разработки стратегии на разных уровнях иерархии. Пирамида разработки стратегии. Характеристика уровней иерархии.

16. Выполнение стратегии: роль данного этапа в стратегическом управлении. Необходимость соответствия стратегии и организационной структуры компании.

17. Стратегические преимущества и недостатки различных организационных структур.

18. Оценка эффективности действующей стратегии. Основные показатели эффективности стратегии.

19. Роль маркетинга в стратегическом управлении компании

20. Понятие продукта и факторы, его определяющие

21. Основные составляющие «оболочки» продукта и их характеристика

22. Жизненный цикл продукта, его характеристика

23. Стратегия продукта на отдельных фазах жизненного цикла. Содержание и этапы стратегии создания нового продукта

24. Взаимодействие человека и организации. Способы установления взаимодействия человека и организации

25. Ролевой подход к установлению взаимодействия человека и организации.

26. Необходимость создания корпоративной культуры, поддерживающей стратегию компании

27. Роль и задачи лидера при выполнении стратегии

28. Увязка бюджетов со стратегией. Создание процедур и политики, поддерживающих стратегию

29. Необходимость внедрения лучших методов выполнения работы (наилучшая практика)

30. Разработка систем материального поощрения, поддерживающих стратегию

Критерии оценки:

Оценка «зачтено». Студент владеет теоретическими знаниями по данному предмету, дает полный и правильный ответ на вопрос к зачету, подкрепляет ответ конкретными примерами. Ответ студента отличает логичность, последовательность изложения. Студент может допускать некоторые неточности, которые уточняет по замечанию преподавателя.

- оценка «не зачтено». Материал не усвоен, не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах. Студент имеет крайне ограниченный объем знаний программного материала по учебной дисциплине.

Форма проведения зачета – устная. Студенты отвечают на один вопрос из имеющегося перечня вопросов, рекомендуемых для сдачи зачета. Вопросы к зачету формулируются преподавателем только на основании и в объеме изученного программного материала.

Если студент испытывает трудности при ответе на вопросы, преподаватель может задавать дополнительные вопросы, давать практические задания и примеры (в пределах программы).

Освоение компетенций: ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

5. Перечень основной и дополнительной литературы

5.1 Основная литература

1. Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. : ил., табл. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0277-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434> (18.12.2018).

2. Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 235 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 232-235. - ISBN 9785160028569 : 164.90

5.2 Дополнительная литература:

1. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии : учебник / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856> (18.12.2018).

2. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Молчанова О. П. - М. : Юрайт, 2018. - 261 с. - <https://biblio-online.ru/book/9215F5B9-724F-4CAF-B83B-5C4C35539A2F/strategicheskij-menedzhment-nekommercheskih-organizacij>.

5.3 Периодические издания:

научные журналы:

1. Менеджмент в России и за рубежом;
2. Российский экономический журнал;
3. Человек и труд

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала сообщить студентам основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать учебный материал, в формировании кругозора и общей культуры.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов - текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий; промежуточный контроль - по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачетной системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине "Стратегическое управление".

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу.

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и на практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для их представления и обсуждения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

-Microsoft Windows 8, 10

- Microsoft Office Professional Plus

8.3 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины
---	-----------	--

		(модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.	Курсовая работа	Кабинет для выполнения курсовых работ