Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«_26_» _____июня_____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**
**Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки/специальность: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация:
Моделирование и оптимизация бизнес-процессов

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

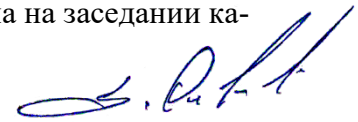
Программу составил(и):
Е.Н. Калайдин,
д.ф.-м.н., профессор кафедры теоретической экономики
_____



*подпись*

Рабочая программа производственной практики (тип НИР) утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол №10 «23» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Сидоров В.А.



*подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 8 «20» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.



*подпись*

Рецензенты:

Середа А.А. Директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи, старший аналитик «*Global Research Ltd*», Лондон, Великобритания

Ксенофонтов В.И. директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, д-р экон. наук.

**1. Цели** учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) выступает одним из начальных этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме.

**Цель практики –** получение первичных профессиональных умений и навыков.

**2. Задачи** учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки;
- составить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем;
- провести реферативно-аналитическую работу к самостоятельной научно-исследовательской работе по теме диссертационного исследования.

**3. Место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ориентирована на научно–исследовательский и проектный виды деятельности.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по подготовке магистерской диссертации по выбранной тематике.

**4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных учений и навыков.

Способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – дискретная.

Базой проведения практики выступают профильные организации, находящиеся как в г. Краснодаре, так и вне его. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

- организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя орга-

низацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru . организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно–методическое управление;

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе;

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| 1. | ПК-8 | способностью проектировать архитектуру предприятия | требования к стандартным архитектурам предприятия и методологиям; обоснование стандартных архитектур предприятия и методологий; ключевые принципы интеграции предприятия; цель и преимущества развития стандартных архитектур предприятия и методологий; | Управлять информационной средой предприятия: организовывать создание и реализацию стратегии архитектуры; определять цели и задачи архитектуры; презентовать идеи и принципы стратегии архитектуры. | Методами оценки качества стратегии архитектуры |
| 2. | ПК-9 | способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия | компоненты стандартных архитектур предприятия; стандарты и методики процессного подхода к ИТ; принципы | использовать общие элементы проектирования архитектуры; формировать обособленные мо- | методологией инжиниринга; языками моделирования архитектуры предприятия; част- |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **знать** | **уметь** | **владеть** |
| | | | документооборота. | дели, описывающие часть любой сущности предприятия или всю сущность; | ными моделями архитектуры предприятия; компьютеризированными инструментами инжиниринга; |
| 3. | ПК-10 | способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия | текущее состояние бизнес-процессов на предприятии и действующие ИС и ИКТ | проводить исследования и разработку моделей и методик описания архитектуры предприятия | навыками разработки рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры предприятия |
| 4. | ПК-11 | способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ | характеристики рынка систем управления эффективностью бизнеса и перспектив развития информационных систем управления | готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса | навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей |
| 5. | ПК-12 | способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ | методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий | проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ | навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ |
| 6. | ПК-13 | способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу | методологию научных исследований | развивать организаторские и коммуникационные способности | Исследовательской инициативой и лидерскими качествами |

**6. Структура и содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Проводится на курсе 5, общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (*324 часа из них контактная работа 1,5 часа, самостоятельная работа 322,5 часа*). Продолжительность практики – 6 недель. Предусмотренная форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Бюджет времени, (недели, дни) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | Организация практики | Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности. | 1 день |
| 2. | Подготовительный этап | Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны бать получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания. | 1-2 недели |
| 3. | Научно исследовательский и/или производственный этап | Выбор и реализация методов аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, используемых на практике. | 1-2 недели |
| 4. | Анализ полученных результатов | Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций. | 1-2 недели |
| 5. | Подготовка отчета по практике | Написание и оформление отчета в соответствие с требованиями. Подготовка презентации защиты отчета. | 1-неделя |
| 6. | Аттестация | Защита отчета по практике. Подведение итогов практики. | 1 день |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

**7. Формы отчетности учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) приведен в Приложении к РПП.

**8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

При проведении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya:

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

**Форма контроля учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций**

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая, самостоятельную работу обучающихся | компетенции | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|---|---|---|---|---|
| Организация практики | | | | |
| 1. | ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | ПК-13 | документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики | прохождение и усвоение соответствующего инструктажа |
| Подготовительный этап | | | | |
| 2. | Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки | ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12 | Реферативное представление литературы по теме исследования. | полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием |
| Научно исследовательский и/или производственный этап | | | | |
| 3. | Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем.<br>Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.<br>Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования. | ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10<br>ПК-11<br>ПК-12 | План учебной практики: обследование архитектуры предприятия; разработка и реализации стратегии | Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | развития архитектуры предприятия; управление разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры | |
| Анализ полученных результатов | | | | |
| 4. | Анализ результатов, подведение итогов, разработка предложений. | ПК-8<br>ПК-9<br>ПК-10 | проект архитектуры предприятия, предложения по разработке и внедрению компонент архитектуры предприятия, предложения новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия | Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием |
| Подготовка отчета по практике и аттестация | | | | |
| 5. | Подготовка отчета по практике | ПК-13 | Аттестация | Своевременное представление отчёта, качество оформления;<br>Защита отчёта, качество ответов на вопросы |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| «зачтено» | - обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием;<br>- обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами;<br>- в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы. |
| «не зачтено» | - обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием;<br>- обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами;<br>- в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы. |

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru.** Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com**

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** https://biblio-online.ru,

- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** http://znanium.com,

- **ЭБС «Book.ru»** https://www.book.ru

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

**а) основная литература:**


1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980
2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146
3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва : URSS : [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143
4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

**б) дополнительная литература:**


1. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203
2. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура / А.И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798
3. ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.


**в) периодические издания.**


1. Высшее образование в России : научно-педагогический журнал / учредители: Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова, Ассоциация технических университетов ; редкол. К.В. Антипов ; гл. ред. М.Б. Сапунов и др. - Москва : Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова, - ISSN 2072-0459 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275263

2. Инновации в образовании / гл. ред. И.В. Сыромятников - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета- ISSN 1609-4646 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443348

3. Образование. Наука. Инновации: Южное измерение: научно-образовательный журнал / Южный федеральный университет, Кафедра управления образованием ; гл. ред. Л.М. Сухорукова - Ростов на Дону : Южный федеральный университет, - ISSN 1996-6792 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443002


**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

**1.** Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

**2.** Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

**3.** Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

**4.** Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре теоретической экономики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

13.2 **Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

**14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Перед началом учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

**15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).**

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|---|---|---|
| 1. | Занятия лекционного типа | Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office).<br>Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л |
| 2. | Занятия семинарского | АудиторииА208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а |

| | | |
|---|---|---|
| | типа | также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office).<br>Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н |
| 3. | Групповые и индивидуальные консультации | Кафедра Теоретической экономики (ауд. 223, 224, 230, 236, 206А, 205Н, 218Н), ауд. А208Н |
| 4. | Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин | Ауд. 213А, 218А |

**Приложение 1**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Кубанский государственный университет»**
**Экономический факультет**
**Кафедра теоретической экономики**

**О Т Ч Е Т**
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(подпись)

Выполнил: магистрант ___ курса

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Моделирование и оптимизация бизнес-процессов»
(название программы)

_____
(Ф.И.О.)
_____
(подпись)

Краснодар 201_

**Цель практики –**получение первичных профессиональных умений и навыков.

**2. Задачи** учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки
- составить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем;
- провести реферативно-аналитическую работу к самостоятельной научно-исследовательской работе по теме диссертационного исследования.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результаты работы состоят в следующем:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| ПК-8 | способностью проектировать архитектуру предприятия | обоснование цели и преимущества развития стандартных архитектур предприятия и методологий; описание требований к стандартным архитектурам предприятия и методологиям; предоставление обоснования стандартных архитектур предприятия и методологий; анализ ключевых принципов интеграции предприятия; |
| ПК-9 | способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия | Описание стандартных компонентов, архитектуры; Систематизация компонентов архитектуры на предмет применения ИТ для частичной или полной автоматизации бизнес-процессов. |
| ПК-10 | способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия | Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки |
| ПК–11 | способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ | Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки |
| ПК-12 | способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ | Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. |
| ПК-13 | способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу | Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем |

Подпись магистранта _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости)_____дата_____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки

Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем

Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.

Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования

Подпись магистранта _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости)_____дата_____

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Сроки | Содержание работ |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Подпись магистранта _____дата_____
Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____дата_____
Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____дат_____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

_____

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

_____

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

| | |
|---|---|
| Инструктаж получен и усвоен | Инструктаж проведен и усвоен |
| «___» _____ 201__г. | «___» _____ 201__г. |
| (подпись лица, получившего инструктаж) | (подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ») |

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»**

_____

(ФИО, возраст)

практикант

_____

(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проведшего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проведшего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проведшего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проведшего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____

(должность)

«___» _____ 201__г.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (подпись) | (должность) | Ф.И.О. |

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

_____

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

| Дата | Содержание проведенной работы | Результат работы | Оценки, замечания и предложения по работе |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Магистрант_____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ**
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**
о работе магистранта в период прохождения практики

_____
(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____по _____20___г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Полученные результаты | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| ПК-8 | способностью проектировать архитектуру предприятия | обоснование цели и преимущества развития стандартных архитектур предприятия и методологий; описание требований к стандартным архитектурам предприятия и методологиям; предоставление обоснования стандартных архитектур предприятия и методологий; анализ ключевых принципов интеграции предприятия; | |
| ПК-9 | способностью разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия | Описание стандартных компонентов, архитектуры; Систематизация компонентов архитектуры на предмет применения ИТ для частичной или полной автоматизации бизнес-процессов. | |
| ПК-10 | способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия | Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки | |
| ПК–11 | способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ | Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки | |
| ПК-12 | способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ | Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. | |
| ПК-13 | способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу | Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем | |

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«___»_____20____г.

**Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/;
4. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;
5. База открытых данных Росфинмониторинга http://fedsfm.ru/opendata;
6. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
9. Электронная Библиотека Диссертаций https://dvs.rsl.ru;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/