Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«14» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Направление подготовки	38.04.01. Экономика
Направленность (профиль)	Экономика фирмы и отраслевых рынков
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	заочная
Квалификация (степень)	магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составила:

Ф.Т. Хот, кандидат экономических наук, доцент _____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №7 «21» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М.И. _____ подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол №6 «23» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Шевченко И.В. _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «10» апреля 2018 г.

Председатель УМК экономического факультета Дробышевская Л.Н. _____ подпись

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Федотова Е.Б., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» заключается в формировании профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области управленческого учета и бюджетирования, в формировании теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета и бюджетирования в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– сформировать систему знаний о сущности, особенностях и критериях, общих принципах построения, прогрессивных формах и методах ведения управленческого учета и бюджетирования в организациях на основе анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов;

– усвоить теоретические основы исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; организовывать и осуществлять управленческий учет и бюджетирование в организациях, исходя из специфики ее деятельности, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов;

– приобрести навыки обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы управленческого учета и бюджетирования, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик управленческого учета и бюджетирования.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ПО направления подготовки 38.04.01 Экономика, направленности (профиль) Экономика фирмы и отраслевых рынков, предназначена для магистров 5 курса ЗФО.

Содержание дисциплины тесно связано с содержанием других экономических дисциплин, изучаемых в университете. Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых обучающимися в ходе освоения таких дисциплин, как «Микроэкономика (Продвинутый уровень)», «Макроэкономика (Продвинутый уровень)», «Финансовый менеджмент на предприятии», «Управление организационными системами», и, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах данного блока: «Управление финансовыми потоками», «Анализ финансовой отчетности предприятий», «Управление стоимостью фирмы».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» будут использованы с обучающимися при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-9.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	– сущность, особенности и критерии, общие принципы построения, прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета и бюджетирования в организациях на основе анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	– организовывать и осуществлять управленческий учет и бюджетирование в организациях, исходя из специфики ее деятельности, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов	– навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и формирования системы управленческого учета и бюджетирования, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик управленческого учета и бюджетирования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для ЗФО)*.

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5
Контактная работа, в том числе:		**12,2**	**12,2**
Аудиторные занятия (всего)		**12**	**12**
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**56**	**56**
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям, подготовка к решению задач и тестов		26	26
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов, сообщений), подготовка к выполнению типовых заданий и задач)		20	20
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:		**3,8**	**3,8**
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	**час**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**12,2**	**12,2**
	зач. ед.	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (*заочная форма*).

№	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность и назначение управленческого учета	9,5	0,5	1	8
2.	Затраты: назначение, классификация и учет	9,5	0,5	1	8
3.	Методы учета затрат: анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	10,5	0,5	2	8
4.	Анализ поведения затрат. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль»	9,5	0,5	1	8
5.	Планирование и бюджетирование в управленческом учете: использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	9,5	0,5	1	8
6.	Учет нормативных затрат (стандарт-кост) и анализ отклонений: анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	10	1	1	8
7.	Построение системы бюджетирования: анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	9,5	0,5	1	8
	Итого по дисциплине:		***4***	***8***	***56***

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и назначение управленческого учета	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования. Сравнительная характеристика систем управленческого и финансового учета, область их применения. Информация, необходимая для управления бизнесом. Использование различных источников информации для проведения экономических расчетов для принятия управленческих решений.	Контрольные вопросы
2	Затраты: назначение, классификация и учет	Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и размера полученной прибыли. Классификация затрат для планирования и принятия управленческих решений. Классификация затрат для регулирования, контроля и оценки эффективности	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		деятельности ЦО. Условность принятых классификаций затрат. Сущность и основные этапы процесса распределения затрат. Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Методы распределения затрат непроизводственных подразделений организации на производственные ЦО. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Производственная, полная, усеченная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость проданной продукции.	
3	Методы учета затрат: анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	Понятие метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификация методов учета затрат на производство. Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг». Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов. Попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики методов. Расчет условного объема производства. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. Бухгалтерские записи в попроцессном методе. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе. Организация бухгалтерского управленческого учета по системе АВС. Сущность функционального учета затрат. Взаимосвязь АВС и управленческого учета. Понятие драйверов. Преимущества АВС-метода. Этапы внедрения АВС. Операционные драйверы. Варианты реализации АВС. Фактический и нормативный методы учета затрат: основные преимущества и недостатки. Особенности ведения бухгалтерских записей при фактическом и нормативном методах. Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	Контрольные вопросы
4	Анализ поведения затрат. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль»	Поведение затрат в зависимости от изменения объемов деятельности. Переменные, постоянные и смешанные затраты. Анализ поведения затрат. Коэффициент реагирования затрат. Понятия и показатели производственной мощности предприятия. Методы деления затрат на переменные и постоянные. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов. Основы теории принятия управленческих решений. Модель принятия решения. Понятие маржинальной прибыли. Значение	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль» (CVP-analysis). Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. Основные допущения CVP-анализа, практические проблемы его применения.	
5	Планирование и бюджетирование в управленческом учете: использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	Назначение, цели и современные проблемы планирования. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Три уровня планирования: стратегический, тактический, оперативный. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов. Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов. Структура системы текущих (операционных) бюджетов. Бюджеты в структуре центров ответственности. Классификация подходов к бюджетированию и типы бюджетов. Бюджетирование при различной степени определенности будущего. Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов. Информационная база бюджетов. Определенность относительно деталей бюджета. Принцип формирования переходящего бюджета при годовом планировании. Мастер-бюджет организации: процесс его формирования. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Система бюджетов организации: функциональные и финансовые бюджеты. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки.	Контрольные вопросы
6	Учет нормативных затрат (стандарт-кост) и анализ отклонений: анализ и использование различных источников	Система нормативной калькуляции как основа бюджетирования. Сравнение различий между понятиями «нормативный учет» и «стандарт-кост». Нормативные затраты и калькулирование по нормативным затратам. Виды нормативов: идеальные и реально достижимые нормативы. Учет нормативов как основа нормативного калькулирования и учета затрат. Основные характерные черты нормативного калькулирования. Отличия нормативного калькулирования от калькулирования по фактическим затратам.	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	информации для проведения экономических расчетов	Преимущества и недостатки системы нормативного калькулирования. Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов. Бухгалтерские записи в системе нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах. Проблемы списания счетов отклонений. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	
7	Построение системы бюджетирования: анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	Принципы организации системы бюджетирования: степень формализации всех процедур планирования в организации. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования: вертикальные информационные потоки, восходящие информационные потоки. Достоинства и недостатки потоков «сверху вниз» и «снизу вверх». Бюджетный комитет: особенности деятельности бюджетных комитетов. Основные функции бюджетных комитетов. Положение о бюджетах. Бюджетный процесс. Бюджетный период. Этапы бюджетного цикла. Основные фазы планирования. Деятельность участников бюджетного процесса в течение бюджетного цикла. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Сущность и назначение управленческого учета	1. Понятие и сущность управленческого учета. 2. Основные принципы управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. 4. Сущность и основные виды центров ответственности 5. Информация для целей управленческого учета. 6. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	Опрос Реферат Тесты Решение задач
2	Затраты: назначение, классификация и учет	1. Затраты как основной объект управленческого учета. 2. Различие понятий расходов и затрат. 3. Классификация затрат 4. Организация учета производственных затрат 5. Сущность и виды себестоимости продукции. 6. Калькулирование и виды калькуляций. 7. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции	Опрос Тесты Решение задач

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3	Методы учета затрат: анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	1. Методы учета полных затрат и учета переменных затрат и их влияние на финансовый результат 2. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 3. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости 4. Учет затрат по функциям (АВС-метод) 5. Фактический и нормативный методы учета затрат 6. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	Опрос Реферат Тесты Решение задач
4	Анализ поведения затрат. Анализ соотношения «затраты – объем –прибыль»	1. Постоянные и переменные затраты. Коэффициент реагирования затрат 2. Методы деления затрат на постоянные и переменные. 3. Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ) 4. Анализ критической точки с поправкой на фактор прибыли. Производные показатели анализа 5. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	Опрос Тесты Решение задач
5	Планирование и бюджетирование и их значение в управленческом учете	1. Организация бюджетирования 2. Планирование: назначение, цели и виды планов 3. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов. 4. Операционный и финансовый бюджеты 5. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки 6. Статичные и гибкие бюджеты	Опрос Тесты Решение задач
6	Учет нормативных затрат (стандарт-кост) и анализ отклонений: анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	1. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности 2. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости в системе «стандарт-кост»: проведение экономических расчетов 3. Вычисление отклонений и их анализ информации для проведения экономических расчетов в системе «стандарт-кост» 4. Запись отклонений в учетных регистрах в системе «стандарт-кост»	Опрос Тесты Решение задач
7	Построение системы бюджетирования: анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов	1. Принципы эффективного бюджетирования 2. Бюджет и смета. Взаимосвязь бюджета и бизнес-плана 3. Финансовая структура: первый шаг к бюджетированию 3. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов для бюджетирования 5. Объединение бюджетирования с системой сбалансированных показателей СПП (BSC) и с системой менеджмента качества (TQM).	Опрос Тесты Решение задач

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к решению задач и тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка рефератов, (докладов, сообщений)	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью семинарских занятий является разбор теоретических вопросов и

проблем, изучаемых в рамках данной дисциплины. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала.

При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному реферату. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка рефератов (доклада, сообщения) (при желании с использованием программы Power Point). На семинарских занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий.

Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По всем темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий, заданий и задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Решение задач, подготовка к тестированию и к реферату (докладу, сообщению) позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала. Рекомендации по использованию интерактивных и информационных образовательных технологий были осуществлены согласно методических указаниям к подобного рода работам. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya.

Индивидуальные консультации обучающихся проводятся еженедельно в форме диалога. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение дисциплины предполагает две основные формы контроля – текущая и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу обучающихся в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов, докладов, тестовых заданий, решения заданий и задач для самостоятельной работы обучающихся. Данные виды контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также

активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в опросах, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторные, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умения и навыков, определяемых по ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы к занятиям
по теме 1 «Сущность и назначение управленческого учета»

1. Что стало предпосылкой для появления управленческого учета?
2. На чем базируется управленческий учет?
3. Дайте определение управленческого учета.
4. Связан ли управленческий учет с производственным, финансовым и налоговым учетом?
5. В чем заключается отличие управленческого учета от финансового учета?
6. Какова роль бухгалтерского управленческого учета?
7. Кто является основным пользователем информации управленческого учета?
8. Какие задачи должен решать бухгалтерский управленческий учет?
11. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
12. Перечислите задачи, которые стоят перед финансовым учетом.
13. Что является объектом и предметом бухгалтерского управленческого учета?

14. От чего зависит способ организации управленческого учета?

15. Что лежит в основе классификации центров ответственности? Приведите пример этой классификации.

16. Какие центры ответственности вы бы выделили в вашем учебном заведении?

17. К чему может привести создание в организации только центров затрат, центров доходов?

18. Каковы принципы ведения бухгалтерского управленческого учета?

19. Какие требования предъявляются к информации, представляемой управленческим учетом? Источники информации для проведения экономических расчетов.

20. Каковы функции бухгалтера-аналитика?

21. Кто регламентирует порядок ведения бухгалтерского управленческого учета?

22. В каком документе должны быть отражены основные положения по ведению управленческого учета?

23. Управленческий учет: миф или реальность?

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-9. Знает сущность, особенности и критерии, общие принципы построения, прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета и бюджетирования в организациях на основе анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» – если обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка рефератов (докладов, сообщений)

Примерные темы рефератов
по теме 1 «Сущность и назначение управленческого учета»

1. История развития и становления управленческого учета.
2. Управленческий учет: миф или реальность?
3. Понятие и сущность управленческого учета.
4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
5. Основные принципы управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Сущность и основные виды центров ответственности
8. Информация для целей управленческого учета. Источники информации для проведения экономических расчетов.
9. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
10. Роль управленческого учета в стратегии развития организации.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-9. Знает сущность, особенности и критерии, общие принципы построения,

прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета и бюджетирования в организациях на основе анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.

Критерии оценки реферата:

оценка «неудовлетворительно» – выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата или реферат не подготовлен;

оценка «удовлетворительно» – выставляется, если допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

оценка «хорошо» – выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. Реферат (сообщение, доклад) представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и теоретических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию;

оценка «отлично» – выставляется, если обучающимся представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. В реферате (сообщении, докладе) отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате (сообщении, доклада).

4.1.3. Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию
по теме 1 «Сущность и назначение управленческого учета»

1. Основная цель управленческого учета — предоставление данных необходимых для:

А) составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Б) формирования отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества

В) формирования информации для принятия эффективных управленческих решений и организации контроля за их исполнением

2. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено:

А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету

Б) требованиями налоговых органов

В) спецификой целей и задач управленческого учета

3. Использование метода двойной записи в управленческом учете:

А) обязательно

Б) возможно, но не обязательно

В) невозможно

4. Официальное определение управленческого учета содержится:

А) в Законе о бухгалтерском учете

Б) в одном из ПБУ

В) отсутствует в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ

5. Правила ведения управленческого учета:

А) основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета

Б) формируются организацией самостоятельно исходя из задач внутрифирменного управления

В) определены в Налоговом кодексе РФ

6. Пользователями информации управленческого учета являются:

А) кредиторы

Б) различные уровни внутрифирменного управления

В) налоговая инспекция

7. Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:

А) структурные подразделения организации

Б) организация в целом как юридическое лицо

В) логистика

8. Методы управленческого учета

А) ограничены бухгалтерским методом

Б) основываются на методах статистики

В) объединяют методы многих дисциплин

9. Цель управленческого учета:

А) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;

Б) исчисление фактической себестоимости продукции;

В) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;

10. Организация управленческого учета:

А) внутреннее дело каждого предприятия

Б) регламентируется государством

В) требование налоговых органов

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-9 Знает сущность, особенности и критерии, общие принципы построения, прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета и бюджетирования в организациях на основе анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.

Критерии оценивания результатов тестирования:

оценка «неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

оценка «хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий;

оценка «отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.

4.1.4. Комплект задач

Задачи для подготовки к занятиям
по теме 1 «Сущность и назначение управленческого учета»

1. После окончания учебного заведения вы пришли устраиваться на работу в фирму и предлагаете создать отдел управленческого учета. Какие аргументы в обоснование этого предложения вы приведете?

2. Генеральный директор предприятия решил взять на работу бухгалтера-аналитика. Вам сообщили, что данное предприятие занимается производством и реализацией упаковочных материалов. Определите:

– с чего должен начать работу бухгалтер-аналитик?

– на что в первую очередь должен обратить внимание будущий бухгалтер-аналитик?

– какие документы будут являться основным источником информации для бухгалтера-аналитика?

– кому будет представляться информация, собранная и обработанная бухгалтером-аналитиком?

3. В состав организации входят:

– основное производственное подразделение, которое занимается выпуском мелкой бытовой техники;

– ремонтная мастерская, которая выполняет гарантийный и послегарантийный ремонт техники;

– отдел сбыта, который реализует выпущенную технику;

– два магазина розничной торговли, в которых реализуется продукция собственного производства и продукция других поставщиков;

– столовая (обслуживает сотрудников организации и других клиентов);

– строительная бригада (выполняет работы для собственных нужд и для других организаций).

Какие ЦО вы бы создали из данных структурных подразделений? Ответ поясните.

Приведите источники информации для проведения экономических расчетов в каждом центре ответственности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ПК-9. Знает сущность, особенности и критерии, общие принципы построения, прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета и бюджетирования в организациях на основе анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.

Критерии оценивания задач:

оценка «неудовлетворительно» – испытывает трудности применения теоретических знаний к решению заданий и задач; допускает принципиальные ошибки в выполнении типовых заданий и задач;

оценка «удовлетворительно» – применяет теоретические знания к решению заданий и задач; справляется с выполнением типовых заданий и задач по известным алгоритмам, правилам, методам;

оценка «хорошо» – правильно применяет теоретические знания к решению практических задач; выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов, решает задачи повышенной сложности, допускает незначительные отклонения;

оценка «отлично» – творчески применяет знания теории к решению заданий и задач, находит оптимальные решения для выполнения заданий и задач; свободно выполняет типовые практические задания на основе адекватных методов, способов, приемов; решает задачи повышенной сложности, находит нестандартные решения в проблемных ситуациях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету (ПК-9)

1. Понятие и сущность управленческого учета.
2. Основные принципы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Сущность и основные виды центров ответственности
5. Информация для целей управленческого учета.
6. Анализ и использование различных источников информации для проведения

экономических расчетов

7. Затраты как основной объект управленческого учета.

8. Различие понятий расходов и затрат.

9. Классификация затрат

10. Организация учета производственных затрат

11. Сущность и виды себестоимости продукции.

12. Калькулирование и виды калькуляций.

13. Принципы и методы калькулирования себестоимости продукции

14. Методы учета полных затрат и учета переменных затрат и их влияние на финансовый результат

15. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

16. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости

17. Учет затрат по функциям (АВС-метод)

18. Фактический и нормативный методы учета затрат

19. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов

20. Постоянные и переменные затраты. Коэффициент реагирования затрат

21. Методы деления затрат на постоянные и переменные.

22. Анализ «затраты – объем – прибыль» (CVP-анализ)

23. Анализ критической точки с поправкой на фактор прибыли. Производные показатели анализа

24. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов

25. Организация бюджетирования

26. Планирование: назначение, цели и виды планов

27. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов.

28. Операционный и финансовый бюджеты

29. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки

30. Статичные и гибкие бюджеты

31. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности

32. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости в системе «стандарт-кост»: проведение экономических расчетов

33. Вычисление отклонений и их анализ информации для проведения экономических расчетов в системе «стандарт-кост»

34. Запись отклонений в учетных регистрах в системе «стандарт-кост»

35. Принципы эффективного бюджетирования

36. Бюджет и смета. Взаимосвязь бюджета и бизнес-плана

37. Финансовая структура: первый шаг к бюджетированию

38. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов для бюджетирования

39. Объединение бюджетирования с системой сбалансированных показателей СПП (BSC)

40. Объединение бюджетирования с системой менеджмента качества (TQM)

Методические рекомендации к сдаче зачета и критерии оценки ответа

Промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Управленческий учет и бюджетирование» является зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу обучающихся за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и является формой контроля усвоения обучающимися учебной программы по дисциплине, выполнения заданий и задач, реферативных работ.

Форма проведения зачета: устно.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должен оцениваться как итог деятельности обучающегося в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на лекционных и семинарских занятиях, прохождения тестовых заданий, решения заданий и задач, подготовки реферата.

Обучающиеся, прошедшие все виды испытаний, предусмотренных оценочными средствами положительно (т.е. по каждому виду оценочных средств были получены оценки «удовлетворительно», и(или) «хорошо», и(или) «отлично») выставляется «зачтено».

При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров.

Обучающиеся, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, в виде устного ответа на два теоретических вопроса.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки зачета:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан полный развернутый ответ на теоретические вопросы, показал знание основного учебного материала, знание теоретических компонентов программы; умение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, точное их описание; хорошее владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; логически правильно изложены ответы на дополнительные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала;

оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих источников; обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:*

1. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=493449

2. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практ. пособие / В.Е. Хруцкий, В.В. Гамаюнов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 457 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2FF5039A-1A27-4574-890D-3378DB8AEC45/vnutrifirmennoe-byudzhetirovanie-teoriya-i-praktika

3. Управление затратами и контроллинг: учебное пособие для вузов / А.Н. Асаул, И.В. Дроздова, М.Г. Квициния, А.А. Петров. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 263 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE/upravlenie-zatratami-i-kontrolling

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник / К. Друри; ред. Л.В. Речицкой; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 735 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550

2. Козельцева Е.А. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. – Москва: ИНФРА-М, 2018 – 303 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=914132

3. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 352 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=329198

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Управленческий учет».
3. Журнал «Управленческий учет и финансы».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.minfin.ru/ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2. http://www.economy.gov.ru/ – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3. http://economy.gov.ru/ – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4. http://www.ipbr.org/ – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5. http://www.buh.ru/ – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6. http://www.audit-it.ru/ – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающихся, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном,

систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по экономическим вопросам.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимся знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка рефератов.

Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающегося включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск

эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата (сообщения, доклада)* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является *решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий Описание заданий для самостоятельной работы обучающегося и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Windows 8, 10;
2. Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com)

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (http://www.book.ru)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) (http://webofscience.com)

База данных рефератов и цитирования Scopus (http://www.scopus.com)
Базы данных компании «Ист Вью» (http://dlib.eastview.com)
База открытых данных Росфинмониторинга (http://fedsfm.ru/opendata)
База открытых данных Росстата (http://www.gks.ru/opendata/dataset)
База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db)
Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
Научная электронная библиотека КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием (ноутбук, проектор, экран) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus): 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории, оснащенные переносным мультимедиа оборудование (ноутбук, проектор): А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л. Аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием (ноутбук, проектор, экран) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus): 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой, комплектом переносного мультимедиа оборудования (ноутбук, проектор) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus): 218Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные переносным мультимедиа оборудование (ноутбук, проектор): А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л. Аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием (ноутбук, проектор, экран) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus): 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: 213А, 218А