

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, ка-
честву образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.

«27» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ОБЩАЯ СТРУКТУРА БИЗНЕСА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность: 38.04.05 Бизнес информатика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки:

академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения:

заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника:

магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень высшего образования магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 года № 36935.

Программу составил д.э.н., профессор

Сидоров В.А. _____



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики № 6
27.03.2018 г.

Заведующий кафедрой Сидоров В.А. _____



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 4
17.04.2018 г.

Председатель УМК
экономического факультета

Дробышевская Л.Н. _____



Эксперты:

Ксенофонов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ, филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, д-р экон. наук.

Середа А.А., директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи, д-р экон. наук, профессор.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов-магистрантов системного представления о принципах структурирования бизнеса для целей его моделирования и выработки навыков принятия решений на базе ИТ технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение основ сегментирования бизнеса;
- ознакомление с существующей практикой структурирования бизнеса;
- изучение вопросов организации бизнеса, в том числе с использованием сети Интернет;
- определение возможностей бизнеса в системе хозяйственных связей;
- изучение возможностей и способов использования ИТ технологий для развития отдельных сегментов бизнеса;
- ознакомление с существующими программами поддержки предпринимательства;
- ознакомление с основными принципами повышения конкурентоспособности продукции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана и имеет шифр Б1.В.03.

Дисциплина «Общая структура бизнеса» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Научный семинар»;
- «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)»;
- «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)»;

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Общая структура бизнеса» используются в ходе изучения курсов «Анализ, построение и совершенствование бизнес-моделей», «Автоматизация анализа и документирование бизнес-процессов», «Контроллинг и планирование бизнес-процессов» и в процессе выполнения магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	методы адаптации к конкретным условиям выполнения задач и их инновационным решениям	применять подходы адаптации к конкретным условиям выполнения задач и их инновационным решениям	навыками ситуационного мышления, творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям.

		турные различия			
2.	ПК-16	способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	способы организации поиска и методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	проводить организованный поиск инноваций в бизнесе ИКТ и осуществлять сравнительный анализ принятых управленческих решений	методологией внедрения результатов анализа инноваций в бизнесе ИКТ

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 18,2 часа контактной работы, в т.ч.: лекционных 6 часов, практических 12 часов, 0,2 часа -ИКР; 86 час. самостоятельной работы, 3,8 часа - контроль).

Вид работы		Всего часов	Курс 6
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):		18	18
Занятия лекционного типа		6	6
Лабораторные занятия			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		86	86
<i>Курсовая работа</i>		-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		66	66
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		9	9
<i>Реферат</i>		5	5
Подготовка к текущему контролю		6	6
Контроль:		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	18,2	18,2
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	С	
1.	Основные принципы организации бизнеса	13,5	0.5	1		12
2.	Структурирование и сегментирование					

	бизнеса.	15	1	2		12
3.	Бизнес структуры и бизнес-процессы	15	1	2		12
4.	Ценовые и неценовые детерминанты бизнес-структур и бизнес-процессов	13,5	0,5	1		12
5.	Информационная структура бизнеса	15	1	2		12
6.	Инфраструктура бизнеса	15	1	2		12
7.	Коммуникации и ИТ технологии в обеспечении бизнес-процессов	17	1	2		14
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Всего</i>	108	6	12		86

Л – лекции; ПЗ – практические занятия; С – семинарские занятия.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные принципы организации бизнеса	Организация бизнеса без финансовых вложений. Организация бизнеса с привлечением стартового капитала. Покупка действующего бизнеса. Покупка бизнес-франшизы.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы
2.	Структурирование и сегментирование бизнеса	Значение сегментации. Иерархическая сегментация. Сегментация и интеграция бизнеса в крупных, средних и малых бизнес-структурах	Участие в интерактивных формах аудиторной работы
3.	Бизнес структуры и бизнес-процессы	Дублирование функций (отдельными должностями и целыми отделами) Совмещение квалифицированных и неквалифицированных работ Совмещение управленческих, административных и исполнительских функций. Переключение на разные виды работ в течение рабочего дня	Индивидуальное задание. Подготовка эссе.
4.	Ценовые и неценовые детерминанты бизнес-структур и бизнес-процессов	Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Структура элементов макроокружающей внешней среды. Внутренняя среда предпринимательства: ситуационные факторы и элементы внутренней среды. Цели предпринимательства. Этика и культура предпринимательской деятельности. Внутрифирменное предпринимательство (интрапренерство).	Индивидуальное задание. Подготовка обзора
5.	Информационная структура бизнеса	Информационная система компании. Цели и методы внедрения системы защиты от внутренних угроз Соответствие требованиям нормативных стандартов. Выявление источников и каналов утечки информации. Создание конкурентного пре-	Индивидуальное задание. Подготовка доклада.

		имущества. Комплекс технических средств и правил. Права пользователей. Квалификация пользователей. Неструктурированная информация	
6.	Инфраструктура бизнеса	Горизонтальная инфраструктура. Вертикальная инфраструктура. Элементы бизнеса.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы Дискуссия.
7.	Коммуникации и ИТ технологии в обеспечении бизнес-процессов	Понятие и значение информации и коммуникации Связь характера информации с полнотой решения. Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем. Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений	

2.3.2 Занятия семинарского типа

Тема 1. Основные принципы организации бизнеса

1. Организация бизнеса без финансовых вложений.
2. Организация бизнеса с привлечением стартового капитала.
3. Покупка действующего бизнеса.
4. Покупка бизнес-франшизы.

Тема 2. Структурирование и сегментирование бизнеса.

1. Диверсификация компании
2. Стратегия сегментации
3. Структура бизнеса и иерархическая сегментация
4. Организационная практика структурирования и сегментации бизнеса
5. Развитие стратегической гибкости и устойчивости компании

Тема 3. Бизнес структуры и бизнес-процессы

1. Бизнес структуры компании
2. Характеристика бизнес процессов компании
3. Структурирование рабочего времени в организации
4. Совмещение управленческих, административных и исполнительских функций
5. Нерегламентированные бизнес процессы
6. Проблема автоматизации бизнес процессов

Тема 4. Ценовые и неценовые детерминанты бизнес-структур и бизнес-процессов

1. Внешняя и внутренняя среда организации
2. Экономические элементы бизнес-среды.
3. Ситуационные факторы бизнес-структур и бизнес процессов.
4. Ценовые и неценовые элементы бизнеса
5. Определение граничных условий функционирования бизнеса
6. Внутрифирменное предпринимательство (интрапренерство)

Тема 5. Информационная структура бизнеса

1. Информационная система компании
2. Системы защиты от внутренних угроз
3. Способы хранения конфиденциальной информации
4. Стандартизация программного обеспечения
5. Уровни контроля информационных потоков

Тема 6. Инфраструктура бизнеса

1. Горизонтальная и вертикальная инфраструктуры
2. Элементы инфраструктуры.
3. Организационно-правовые формы, опосредующие деловые отношения.

4. Реализация деловых интересов
5. Объединения деловых кругов и стимулирование деловой активности

Тема 7. Коммуникации и ИТ технологии в обеспечении бизнес-процессов

1. Информационный процесс
2. Критерии проектирования информационных и коммуникационных систем.
3. Информационные технологии в интересах принятия управленческих решений.
4. Построение модели управленческого решения в обеспечении бизнес-процессов

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса подготовки. Под самостоятельной работой понимается часть учебной планируемой работы, которая выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности. СРС помогает формировать культуру мышления студентов, расширять познавательную деятельность.

Виды самостоятельной работы по курсу:

а) по целям: подготовка к лекциям, к практическим занятиям, к контрольной работе, к коллоквиуму; подготовка научного доклада и выполнение заданий по НИР.

б) по характеру работы: изучение литературы, конспекта лекций; поиск литературы в библиотеке; конспектирование рекомендуемой для самостоятельного изучения научной литературы; написание реферата, эссе; решение задач, тестов; работа с обучающими и контролирующими программами.

Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к проблемным занятиям семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Подготовка докладов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета

	презентаций	экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых двух разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- лекция с элементами дискуссии;

Последующие разделы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов анализа и оценивания эффективности организационной структуры бизнеса.

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двукратную задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) адаптируют их к структуре индивидуального задания.

2. Аналитические технологии, в основе которых лежит метод анализа документов.

3. Подготовка и презентация индивидуального задания предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить эффективность реализации компетностной подготовки.

4. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с обучающимся по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Примеры заданий текущего контроля - тренировочные тесты по дисциплине, контрольные вопросы, задания и т.д.

4.1.1. Тест (фрагмент):

1. Деятельность, которой фирме заниматься запрещено:

а) выпуск банковских векселей;

- б) консультации;
- в) страхование;
- г) кредитование.

2. Банковский продукт - это:

- а) практические действия работников банка в процессе обслуживания клиентов;
- б) конкретный способ, каким банк оказывает или готов оказать услугу клиенту;
- в) результат банковской операции.

3. Банковская система России в соответствии с законом "О банках и банковской деятельности" включает в себя:

- а) Банк России;
- б) кредитные организации;
- в) филиалы и представительства иностранных банков;
- г) все вышеназванное верно.

4. Организационно-правовые формы, которую могут выбрать учредители банка при создании:

- а) ОАО;
- б) ЗАО;
- в) ООО;
- г) ОДО;
- д) ТОО;

5. Лицензия на привлечение во вклады средства физических лиц может быть выдана банку:

- а) при регистрации;
- б) через 1 год после начала работы;
- в) после 2-х лет работы;
- г) после 3-х лет работы;

6. Учредители коммерческого банка не имеют права выходить из состава его участников ранее чем через:

- а) год со дня регистрации;
- б) 2 года со дня регистрации;
- в) 3 года со дня регистрации.

7. Через год после создания банка величины его собственного и уставного капитала:

- а) совпадают;
- б) не совпадают;
- в) совпадают только в редких случаях.

8. Собственный капитал действующего банка - это:

- а) весь денежный капитал банка;
- б) весь денежный капитал банка за минусом выданных кредитов;
- в) денежное выражение всего реально имеющегося имущества, принадлежащего банку;
- г) уставный капитал плюс нераспределенная прибыль.

9. Могут ли быть использованы при формировании уставного капитала коммерческого банка средства бюджетов субъектов РФ:

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут с разрешения соответствующих органов исполнительной власти;
- г) могут на основании законодательного акта субъекта РФ.

10. Пассивные операции коммерческого банка - это:

- а) прием вкладов;
- б) прием депозитов;
- в) кредитование;
- г) формирование собственного капитала

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Формирование способности творчески подходить к поиску нововведений и анализу инноваций в бизнес-среде.

ПК-16. Формирование способности дифференциации типов информации для принятия управленческого решения в сфере ИКТ.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа над заданием без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над заданием с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

4.1.2. Контрольные задания (фрагмент):

Анализ деятельности многих компаний показал, что существует 3 основных причины неоправданных затрат средств и рабочего времени в организациях:

1. Дублирование функций (отдельными должностями и целыми отделами)

Примеры:

1.1. В ходе обследования одного предприятия выяснилось, что товароведы выписывают накладные, а затем сдают их на проверку в бухгалтерию. То есть, 2 отдела занимаются одной и той же работой.

1.2. Менеджеры отдела продаж консультируемой нами компании сами искали товар по запросу клиента, а не передавали заказ в отдел снабжения, считая, что они сами сделают это быстрее.

1.3. Производственный отдел одной из типографий занимался подготовкой заказов на производство, расчетом цен и даже отчасти продажами.

2. Совмещение квалифицированных и неквалифицированных работ

Пример:

2.1. В результате проведенного обследования мы установили, что более 50% высокооплачиваемого времени главного бухгалтера уходило на сдачу отчетов в налоговую, отсылку документов на почте, получение платежей в банке и другую работу, не требующую квалификации. Вместо квалифицированного помощника, которого главный бухгалтер просила принять на работу, приняли секретаря с гораздо меньшим окладом.

3. Совмещение управленческих, административных и исполнительских функций

Пример:

3.1. Менеджер по продажам строительной компании сам составлял план по звонкам/продажам, сам писал коммерческие предложения и отчеты, сам устанавливал критерии результативности.

4. Переключение на разные виды работ в течение рабочего дня.

Представьте себе: вы пишете коммерческое предложение (КП), надо посидеть, подумать, поразмышлять, проанализировать полученную информацию. Вы постепенно втягиваетесь в этот процесс. И тут звонок.

Звонит клиент, которому нужна срочная консультацию (подобрать номенклатуру, уточнить сроки доставки, транспортную компанию). Вы отвлеклись от КП, проконсультировали клиента, кладете трубку, и начинаете вспоминать: на чем я там остановился? Просматриваете текст, вспоминаете, опять идет время на настройку. Вы втянулись, только-только втянулись, и тут на вас переключили клиента – ему не привезли товар либо привезли не тот, либо рекламация, либо ... И так целый день.

Вы так и не выходите на пик своей деятельности. В тайм-менеджменте это называется «эффект пилы», когда идет постоянное переключение с одного вида работы на другой в течение дня, и человек так и не выходит на максимум своей производительности.

Большая часть времени уходит на втягивание в процесс работы после очередного отвлечения.

Задание: Провести обсуждение примеров и разработать оптимальную структуру бизнес-решений по ликвидации организационных несоответствий. Предложить презентацию Интернет-сайтов, в которых размещены данные об организации требуемой структуры бизнеса.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Формирование творческих представлений о поведении бизнес-среды.

ПК-16. Развитие умений управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ; сбор, обобщение и представление в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации для принятия бизнес-решения по оптимизации организационной структуры организации.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - демонстрация решений отчасти соответствует требованиям, сформулированных в содержательной части задания;

«отлично» - демонстрация решений адекватно отражает содержательные части сформулированного задания; презентация соответствует логике сформулированного задания; в презентации содержатся аналитические обобщения и выводы.

4.3. Подготовка сообщений и презентаций по учебной дисциплине

Тематика эссе, рефератов и докладов

1. Стратегии сфер бизнеса
2. Организационная структура бизнеса.
3. Методы организации структуры бизнеса.
4. Структура модели корпоративного бизнеса.
5. Моделирование равновесного состояния бизнеса.
6. Отражение технического прогресса в моделях бизнеса.
7. Прогнозирование в бизнесе.
8. Сущностные характеристики структур бизнеса.
9. Методы ведения бизнеса.
10. Динамические модели бизнеса.
11. Формализованные и интуитивные методы организации бизнеса.
12. Сегментные элементы бизнеса.
13. Современные модели бизнеса.
14. Оптимизация портфеля ценных бумаг.
15. Структура рынка финансов и система ставок процентов.
16. Интеграция бизнеса крупного концерна.
17. Конъюнктура бизнеса.
18. Организационная практика бизнеса.
19. Зависимость эффективности от стратегических вложений.
20. Динамические альтернативы хозяйственного портфеля.

Сообщение «Моделирование равновесного состояния бизнеса» должно содержать анализ практики организационных решений, описание их структурных и функциональных особенностей, а также оценку их эффективности.

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Подготовка сообщения в письменном виде или презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Формирование способности творческого анализа и оценки контента и эффективности реализации решений в сфере организации бизнеса.

ПК-16. Развитие умений сбора, обобщения и представления в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации по результатам бизнес-решений по оптимизации организационной структуры организации. Формирование способности управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ

Критерии оценки реферата:

«удовлетворительно» - сообщение представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - сообщение представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию.

«отлично» - в сообщении отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в сообщении/ презентации.

4.1.4. Комплект разноуровневых задач

4.1.4.1. Задачи репродуктивного уровня

1. Задание

ВВП, рассчитываемый по сумме доходов, НЕ включает: рентные платежи, государственные закупки товаров и услуг; заработную плату и жалованье; прибыль корпораций; валовые инвестиции.

2. Задание

Для классического отрезка кривой совокупного предложения характерно: изменение номинального объема ВВП в условиях спада экономики; изменение реального объема ВВП в условиях спада экономики при неизменности уровня цен; изменение уровня цен при неизменности реального объема ВВП; изменение уровня цен и реального объема ВВП; рост уровня цен при увеличении денежной массы и неизменности реального объема ВВП.

3. Задание

По Кейнсу увеличение государственных расходов в условиях кризиса позволит: увеличить занятость; уменьшить рост цен; увеличить рост цен; сократить ВВП; увеличить объемы производства

4.1.4.2. Задачи реконструктивного уровня

1. Задание

Мультипликатор спроса определяется как: частное от деления величины валовых инвестиций на величину национального дохода; частное от деления изменения реального ВВП на изменение инвестиций; произведение двух элементов: изменения реального ВВП и изменения инвестиций Верно: частное от деления величины чистых инвестиций на величину национального дохода; частное от деления изменения реального ВВП на изменение автономных инвестиций

1. Задание

Инфляцию спроса могут вызвать события: резкий скачок цен на нефть; быстрый рост цен на оборудование; резкое подорожание сырьевых ресурсов; быстрое повышение доходов населения; увеличение денежной массы в стране.

4.1.4.3. Задачи творческого уровня

1.Задание

В таблице представлены данные, характеризующие величину номинального ВВП России за три года

Год	Номинальный ВВП	Индекс цен	Реальный ВВП
1999	104	121	

2003	56	91	
2009	91	100	

Вопросы:

б) Как изменился уровень цен в период с 1929 по 1933 гг.?

а) Какой год из трех является базовым?

в) Как изменился уровень цен в период с 1933 по 1939 гг.?

г) Рассчитайте реальный ВВП для каждого года и укажите, в каком случае Вы использовали дефлятор и инфлятор ВВП. По данным таблицы рассчитайте: а) Объем ВВП по потоку доходов. б) Объем ВВП по потоку расходов. в) Объем ЧНП. г) Объем НД

2. Задание

При каких условиях достигается общее рыночное равновесие?

Совокупный спрос (млрд. руб.)	Уровень цен (индекс цен)	Совокупное предложение (млрд. руб.)
100	300	400
200	250	400
300	200	300
400	150	200
400	150	100

На основании этих данных постройте графики. Каковы будут равновесный уровень цен и равновесный ВВП? Если покупатели готовы приобрести дополнительно товаров на 200 млрд. руб., каковы будут новые равновесный уровень цен и равновесный ВВП?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Готовность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям. Способность анализировать причинно-следственные связи в описании картин экономической реальности.

ПК-16. Способность управлять поиском инноваций в предпринимательской среде.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления о методологии исследования и описания экономической реальности;

«хорошо» - студент имеет общие представления о методологии исследования и описания экономической реальности, освоил понятийно-категориальный аппарат, умеет устанавливать связи между ними;

«отлично» - студент имеет системные представления о методологии исследования и описания экономической реальности, освоил понятийно-категориальный аппарат, умеет устанавливать связи между экономическими явлениями и процессами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.1.5. Подготовка аналитической записки «Формирование эффективной структуры бизнеса: структурирование бизнеса (на примере конкретного предприятия)» – аналитическая работа по курсу дает возможность продемонстрировать студенту уровень освоения теоретического материала, владение фактическим материалом. В основе аналитических процедур заложен сравнительный метод, предполагающий анализ по заданным критериям организационной структуры бизнеса одного хозяйствующего субъекта. Аналитическая записка предполагает отражение содержания анализа контента организационной (архитектурной) программы бизнеса: заложенные в ней стратегии и механизмы, актуализация субъектности структуры бизнеса и оценку ее эффективности. В заключении необходимо предложить практические рекомендации, направленные на оптимизацию организационной структуры бизнеса.

Объем работы 5-8 страниц (14 шрифт, полуторный интервал).

Рекомендации к структурированию основной аналитической части итоговой записки:

обоснование проблемной ситуации:

актуализации проблемы;

данные об структуре компании;
обоснование критериев выбора субъекта для аналитического кейса;
Аналитическое описание структуры бизнеса и итоговые выводы;
специфика реализации универсальных институциональных механизмов структурирования бизнеса;
специфика реализации уникальных институциональных механизмов структурирования бизнеса;
результаты реализации: институционализация или имитация;
проблемы реализации в хозяйствующем субъекте;
Практические рекомендации по оптимизации организационной структуры бизнеса.
Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-3. Готовность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям. Умеет разрабатывать практические рекомендации бизнесу, направленные на создание и/или оптимизацию механизмов его организационной структуры.

ПК-16. Способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ; знание основных механизмов организации управления структурой бизнеса; владение навыками оценки качества управленческих решений для структурирования бизнеса на предмет повышения его эффективности.

Критерии оценки аналитической записки:

«удовлетворительно» – аналитическая записка представляет собой изложение результатов чужих исследований и совокупности материалов без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - аналитическая записка представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» - в аналитической записке отражаются все требования, рекомендованные к структурированию материала (см. выше).

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Сегментация и интеграция бизнеса.
2. Основные показатели организационного развития бизнеса.
3. Содержание организационной структуры бизнеса.
4. Организационное развитие бизнеса.
5. Структурные кризисы бизнес-процессов.
6. Сущность, задачи организационного регулирования бизнеса.
7. Формы и методы организационного регулирования бизнеса.
8. Опыт организации бизнеса в России и за рубежом.
9. Прогнозирование бизнеса.
10. Сущность стратегических групп бизнеса.
11. Уровень элементарных сегментов.
12. Уровень концерна.
13. Уровень отделений и стратегических областей.
14. Уровень полей бизнеса.
15. Система показателей применяемая в организации бизнеса.
16. Иерархический подход в организационных структурах бизнеса.
17. Проблемы интеграции диверсифицированного бизнеса.
18. Экономико-математические методы в организации бизнес-структур и бизнес-процессов.
19. Программно-целевые методы в организации бизнес-структур и бизнес-процессов.

20. .
21. Финансирование программ развития бизнеса.
22. Социальные аспекты бизнеса.
23. Профиль фирмы.
24. Регулирование инвестиций.
25. Регулирование сбыта.
26. Регулирование трудовых отношений.
27. Экологическое регулирование.
28. Информационная система компании.
29. Инфраструктура бизнеса.
30. Информация и коммуникация бизнес-процессов.

Критерии оценки:

Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

1. Оценка **«зачтено»** предполагает:

Хорошее знание основных терминов и понятий курса;

Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;

Последовательное изложение материала курса;

Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;

Достаточно полные ответы на вопросы;

Умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе.

2. Оценка **«не зачтено»** предполагает:

Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;

Неумение решать задачи;

Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;

Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;

Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответах.

Оценки объявляются в день проведения зачета.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. *Попова, Е. П.* Теория организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М. : Юрайт, 2018. - 338 с. - <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.

2. *Одинцов, Б. Е.* Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. - М. : Юрайт, 2017. - 206 с. - <https://biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852>

5.2. Дополнительная литература:

1. *Громов А. И.* Управление бизнес-процессами: современные методы [Электронный ресурс] : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. - М. : Юрайт, 2018. - 367 с. - <https://biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0>.

2. *Малюк, В. И.* Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. - М. : Юрайт, 2018. - 361 с. - <https://biblio-online.ru/book/B97109E1-B0A8-4A65-965F-5FC11185D55A>.

3. Психология бизнеса. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общ. ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо. - М. : Юрайт, 2017. - 209 с. - <https://biblio-online.ru/book/7799202E-B5E8-46F1-92B6-E8071C7EDF3B>.

4. *Фролов, Ю. В.* Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под ред. Ю. В. Фролова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 166 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/E7EC4F0D-5B68-4707-B89D-D7F67E3DCE3D>. (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05448-4.

5.3. Периодические издания (журналы):

1. Вопросы экономики
2. Деньги и кредит
3. Коммерсантъ
4. Мировая экономика и международные отношения
5. Российский экономический журнал
6. Финансовые известия
7. Экономика и жизнь
8. Экономист
9. Эксперт
10. Journal of International Economics
11. Journal of International Money and Finance
12. International Economic Review

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>) Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minrec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные принципы организации бизнеса.

Законы и принципы организации:

Закон единства анализа и синтеза

Закон информированности-упорядоченности

Закон композиции и пропорциональности (гармонии)

Закон развития

Закон самосохранения

Закон синергии

Анализ и синтез - основные методы познания. Все формы человеческой деятельности (производственной, научной, художественной) всегда представляют эти два аспекта познания. Сами понятия «система», «комплекс» предполагают разложение их на элементы, части, которые образуют целое. Анализ - исследовательский метод, состоящий в том, что объект исследования, рассматриваемый как система, мысленно или практически расчленяется на составные элементы (признаки, свойства, отношения и т.п.) для изучения каждого из них в отдельности и выявления их роли и места в системе. Синтез - исследовательский метод, имеющий целью объединить отдельные части изучаемой системы, ее элементы в единую систему. Целевая организация компаний обеспечивается постоянным циклическим процессом анализа и синтеза: изученные в процессе анализа элемен-

ты подвергаются синтезу, что позволяет на новом уровне знания продолжить и углубить исследование системы. Синтез переводит знания с одного уровня на другой, более высокий. Анализ поведения различных частей системы (анализ связей с поставщиками, потребителями, анализ спроса и предложения, анализ продаж, анализ уровня технологий и пр.) проводится для того, чтобы оценить систему (организацию) как единое целое, выявить причины отклонения от главной цели.

Классическая теория информации определяет информацию через меру уменьшения неопределенности знания о чем-либо. Ранее мы уже говорили об информации как о сложной многоплановой категории. Универсального определения информации не может быть в силу неотделимости информации от свойств субъекта, который нуждается не в информации вообще, а в конкретной информации и отбрасывает ненужную. В основе понятий «информация» и «информационное взаимодействие» лежат сигнал и субъект, принимающий этот сигнал и формирующий соответствующую реакцию на него. Субъект, принимающий сигнал, способен к селекции сигналов, выделению того, что ему «интересно», и игнорированию сигналов, которые в данный момент не влияют на его жизнедеятельность. На уровне селекции сигнала появляется понятие о ценности информации, как степени полезности сведений для обеспечения главных целей системы: самосохранения и развития. В системе проявляются самостоятельные законы, имеющие информационную природу. По мере развития организации усложняются набор целей, структура; непрерывно растет потребность в сведениях; усложняются информационные взаимодействия.

Субъективное восприятие информации (компанией, коллективом, человеком) необходимо при изучении процессов организации и самоорганизации, при изучении поведения и развития целенаправленных систем, коими и являются организационные системы. В контексте наших задач будем понимать под информацией совокупность сведений, необходимых субъекту для выполнения цели.

Весь процесс от поступления сигнала до выработки соответствующего решения относится к числу информационных процессов, а связь между сигналом и реакцией на него является информационной связью.

В последние годы уже никто не сомневается, что информация стала важнейшим неистощимым, стратегическим ресурсом. В промышленно развитых странах непрерывно расширяется сеть общедоступных баз и банков данных и вкладываются огромные инвестиции в создание глобальной сети банков данных.

Реализации закона композиции и пропорциональности способствуют разработанные на основании научных исследований и организационного опыта нормы и правила. Например, уровни иерархии связаны с нормами управляемости. Диапазон контроля и норма управляемости это максимальное число непосредственно подчиненных, которыми эффективно может управлять руководитель. Считается, что у руководителей низшего уровня норма управляемости может достигать 30 человек (для высшего уровня управления, как правило, не более 7 человек).

Имеются нормативы для создания рабочих мест, нормативы соотношений численности работников и оборудования и пр. В каждой организации идет естественный процесс гармонизации. Дисбаланс, диспропорцию менеджер должен исправлять с помощью планирования, координирования, опираясь на нормы и правила, ограничения, поощрения и т.д. К сожалению, в современных организациях можно наблюдать самые уродливые структуры и формы: раздутые управленческие отделы, технологически слабое основное производство, огромный штат охраны, отсутствие организационной культуры. Важно понимать: зачастую кризис в компании напрямую связан с нарушением закона гармонии в самой организации или в ее взаимоотношениях с внешней средой.

Закон развития реализуется через совокупность принципов. Основные из них:

1. Принцип динамического равновесия выступает как обязательное условие функционирования организации.
2. Принцип преимущественного развития.

3. Принцип сменяемости.

4. Принцип разумного консерватизма или инерции. Изменение потенциала системы, способствующего развитию, происходит с некоторым запаздыванием, обусловленным темпом смены ресурсов или технологий.

5. Принцип адаптации (эластичности).

6. Принцип стабилизации. Стремление к стабилизации (максимальному продлению) наиболее эффективных этапов жизненного цикла. Этот принцип реализуется совместно со всеми вышеперечисленными принципами.

Для определения, на каком уровне самосохранения находится организация, используют систему показателей эффективности: рентабельность, коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности и другие показатели. Например, в качестве созидательного параметра можно использовать доход, в качестве разрушительного — долги, налоги и штрафы.

Умелое оперативное руководство как важнейший фактор самосохранения организации, как правило, связывают с уровнем экономических знаний руководителя. Грамотный менеджер для оценки уровней созидательных и разрушительных потенциалов самосохранения использует систему показателей эффективности: уровень общей рентабельности, уровень рентабельности по отношению к себестоимости, уровень рентабельности по отношению к численности персонала, уровень рентабельности по отношению к объему производства, производительность, норму затрат на рубль выпускаемой продукции и другие удельные показатели эффективности производства товаров или услуг.

Своевременное отслеживание взаимосвязей между затратами и результатами с помощью приведенных в схеме показателей поможет руководителю вовремя обнаружить сбои в организационно-экономическом процессе и принять меры.

Разнообразие различных отраслевых производств на единой компактной территории позволяет использовать эффекты кооперации и синергии, когда отходы одного производства могут служить сырьем для другого, увеличивая замкнутость материальных циклов в промышленных узлах.

В связи с этим полезно напомнить, что в отличие от экономики природы экономика человеческого хозяйства демонстрирует существенную разомкнутость техногенного круговорота.

Синергизм менеджмента. Растущие компании, как правило, испытывают дефицит компетентных руководителей высшего звена. Любое улучшение в руководстве дает значительный эффект синергизма. Этот эффект увеличивается, если руководство фирмы уже сталкивалось с аналогичными проблемами и имеет опыт их решения. Если же проблемы новые и неизвестные, а менеджер не имеет опыта их разрешения, то существует угроза отрицательного эффекта от принятия решений некомпетентного руководства. Таким образом, синергизм менеджмента, как и синергизм других типов, может быть как положительным, так и отрицательным. Грамотный менеджер, обладая системными знаниями об организации, может существенно улучшить ее результирующие показатели, неграмотный — напротив. Станет ли потенциальный синергизм фирмы действительным зависит от того, как будет осуществляться управление производством.

Одним словом, фирма ищет такие комбинации, в которых эффект от суммы больше, чем просто сумма эффектов составных частей. Все синергетические эффекты можно описать тремя переменными: а) увеличение прибыли; б) снижение текущих расходов; в) снижение потребности в инвестициях.

В настоящий момент начинающему предпринимателю доступны **четыре основных способа организации бизнеса:**

1. Организация бизнеса без финансовых вложений. Один из самых безопасных способов организации бизнеса. Ничего не вкладывая, Вы ничего и не теряете в случае неудачи, кроме потраченных Вами на организацию бизнеса усилий и времени. В случае неудачи, Вы всегда сможете попробовать свои силы на другом поприще, а приобретённый

отрицательный опыт Вам в этом только поможет. Вообще же, такой способ организации бизнеса считается самым полезным для начинающего предпринимателя – Вы учитесь владеть собой, принимать решения, нести ответственность, и всё это практически без вложений. Вообще же, главная польза от этого способа – бесплатное обучение бизнесу. Бизнес, построенный без знаний, обречён на провал. Если Вы хотите построить успешный бизнес – учитесь! Учитесь у успешных предпринимателей вокруг Вас, учитесь у финансовых гуру, учитесь, читая книги о бизнесе. Только научившись чему-либо можно построить успешный бизнес.

2. Организация бизнеса с привлечением стартового капитала. Способы привлечения стартового капитала могут быть разными, но суть остаётся одна – если Вы решили начать бизнес с вложениями, Вы должны быть готовы к тому, что эти вложения можете потерять. По статистике, 90% молодых предприятий разоряются в первый же год своей работы, 80% от оставшихся – в последующие 5 лет. Таким образом, только два предприятия из сотни выживают в суровом мире бизнеса. И ни наличие стартового капитала, ни последующие крупные финансовые вливания не являются гарантией того, что предприятие выживет. Главной гарантией успешности бизнеса является прочный фундамент в виде веры в успех и знаний основателя. Поэтому, если Вы еще не обладаете фундаментальными знаниями в области бизнеса – лучше подучиться и приобрести опыт, прежде чем вкладывать деньги.

3. Покупка действующего бизнеса. Продажа действующего бизнеса превратилась сегодня в отдельную индустрию. Люди, имеющие опыт в создании успешных предприятий, создают бизнес, раскручивают его, добиваются в нём определённых успехов и продают его. Покупая готовый бизнес, Вы с одной стороны, избавляете себя от хлопот, связанных с периодом становления и развития бизнеса, с другой стороны – избавляете себя от бесценного опыта по созданию собственного бизнеса. Кроме того, надо взвесить все «за» и «против», прежде чем приобретать тот или иной бизнес.

4. Покупка бизнес-франшизы. Другими словами это покупка готового способа ведения бизнеса под раскрученной торговой маркой. Покупая франшизу, Вы получаете от франчайзера поддержку в виде организации бизнеса и рекламы, но всё остальное Вы должны будете делать сами. И то, что Вы приобрели право использовать ту или иную торговую марку, само по себе ещё не гарантирует Вам успеха.

Тема 2. Структурирование и сегментирование бизнеса

Стратегия любой диверсифицированной компании сложна и состоит из ряда более простых стратегий для отдельных сфер бизнеса. С этим обстоятельством связаны две ключевые операции стратегического менеджмента - сегментация бизнеса (выделение сегментов, нуждающихся в собственных стратегиях) и интеграция посегментных стратегий в общий комплекс.

Значение сегментации достаточно разнообразно: во-первых, она выявляет первичные объекты стратегического руководства и структурирует благодаря этому элементарные стратегии; во-вторых, организует (направляет) процесс изучения потребностей и перспектив окружения фирмы; в-третьих, может инициировать реформирование организационной структуры и системы управления (поскольку ставит вопросы подготовки информации, принятия решений, адресации задач, разграничения ответственности и т.п.); в-четвертых, сама является компонентом стратегии (в той мере, в какой структурирует представления разработчиков о конкурентах и других внешних факторах и влияет на выбор позиций фирмы, ее намерения и цели).

Сложному в структурном отношении бизнесу традиционно соответствует иерархическая сегментация. Она характерна, например, для крупных немецких концернов (немецкие фирмы вообще во многом остаются иерархическими по своей структуре и методам управления). При иерархическом подходе элементарные (а затем и более высокого порядка) сегменты последовательно группируются в определенные агрегаты. (Поскольку агрегиро-

вание одновременно является интеграцией бизнеса, очевидна неразрывная связь базовых стратегических процедур. Эта связь является частным случаем общей взаимосвязи между целым и его составными частями. В случае бизнеса она сопряжена, в частности, с распределением ограниченных ресурсов фирмы: выбор определенной позиции в определенном секторе рынка означает, как правило, заявку на лимитированные ресурсы, в которых одновременно нуждаются многие другие направления деятельности.)

Строго говоря, многие задачи интеграции решаются уже при объединении продуктов в портфеле элементарного поля бизнеса. Однако полноценная интеграция возможна только на уровне фирмы в целом. Лишь на общекорпоративном уровне в полном объеме правомерны все требования к сбалансированности хозяйственной структуры и без ограничений применимы правила рациональной интеграции. Во всех иных случаях по соображениям более высокого порядка возможны частичная несбалансированность, временные убытки и т.п.

Принцип сбалансированности бизнеса по степени зрелости ставит перед менеджментом вопросы скоординированного распределения инвестиций и других хозяйственных ресурсов (зарождающийся бизнес поначалу не способен к самофинансированию, в то время как зрелый воспроизводит избыток средств), поэтапной адаптации стратегий (согласно концепции жизненных циклов отрасли и рынки проходят в своем развитии несколько этапов, различающихся условиями, стандартами, конкурентной ситуацией, ключевыми факторами успеха и т.д.), своевременного освоения новых деловых возможностей и отказа от затухающих или бесперспективных сегментов и т.п.

Тема 3. Бизнес структуры и бизнес-процессы.

Анализ деятельности многих компаний показал, что существует 3 основных причины неоправданных затрат средств и рабочего времени в организациях:

1. Дублирование функций (отдельными должностями и целыми отделами)

Примеры:

1.1. В ходе обследования одного предприятия выяснилось, что товароведы выписывают накладные, а затем сдают их на проверку в бухгалтерию. То есть, 2 отдела занимаются одной и той же работой.

1.2. Менеджеры отдела продаж консультируемой нами компании сами искали товар по запросу клиента, а не передавали заказ в отдел снабжения, считая, что они сами сделают это быстрее.

1.3. Производственный отдел одной из типографий занимался подготовкой заказов на производство, расчетом цен и даже отчасти продажами.

2. Совмещение квалифицированных и неквалифицированных работ

Пример:

2.1. В результате проведенного обследования мы установили, что более 50% высокооплачиваемого времени главного бухгалтера уходило на сдачу отчетов в налоговую, отсылку документов на почте, получение платежей в банке и другую работу, не требующую квалификации. Вместо квалифицированного помощника, которого главный бухгалтер просила принять на работу, приняли секретаря с гораздо меньшим окладом.

3. Совмещение управленческих, административных и исполнительских функций

Пример:

3.1. Менеджер по продажам строительной компании сам составлял план по звонкам/продажам, сам писал коммерческие предложения и отчеты, сам устанавливал критерии результативности.

4. Переключение на разные виды работ в течение рабочего дня.

Представьте себе: вы пишете коммерческое предложение (КП), надо посидеть, подумать, поразмышлять, проанализировать полученную информацию. Вы постепенно втягиваетесь в этот процесс. И тут звонок.

Звонит клиент, которому нужна срочная консультацию (подобрать номенклатуру, уточнить сроки доставки, транспортную компанию). Вы отвлеклись от КП, проконсультировали клиента, кладете трубку, и начинаете вспоминать: на чем я там остановился? Просматриваете текст, вспоминаете, опять идет время на настройку. Вы втянулись, только-только втянулись, и тут на вас переключили клиента – ему не привезли товар либо привезли не тот, либо рекламация, либо ... И так целый день.

Вы так и не выходите на пик своей деятельности. В тайм-менеджменте это называется «эффект пилы», когда идет постоянное переключение с одного вида работы на другой в течение дня, и человек так и не выходит на максимум своей производительности. Большая часть времени уходит на втягивание в процесс работы после очередного отвлечения.

Вот почему низкая производительность! Потому что каждый раз приходится себя настраивать на дело.

В числе других причин непродуктивных расходов - нерегламентированные бизнес-процессы, недостаточная автоматизация и ряд других.

Сложные экономические обстоятельства заставляют руководство искать пути оптимизации работы фирмы и исключить неоправданные затраты средств и рабочего времени. Такие задачи, как правило, влекут за собой вопросы, связанные с упорядочиванием информационных потоков, созданием прозрачной системы управления.

К сожалению, изменения часто производятся бессистемно, что впоследствии лишь усиливает хаос в деятельности сотрудников и всей компании.

Проблемы, описанные в приведенных выше примерах, могут показаться кому-то очевидными, но они существовали не один год и продолжают существовать в компаниях

Тема 4. . Ценовые и неценовые детерминанты бизнес-структур и бизнес-процессов

Под предпринимательской средой (ПС) понимается наличие условий и факторов, воздействующих на предпринимательскую деятельность и требующих принятия управленческих решений для их устранения или приспособления к ним.

ПС представляет собой интегрированную совокупность объективных и субъективных факторов, позволяющих предпринимателям добиваться успеха в реализации поставленных целей, и подразделяется на внешнюю, как правило, не зависящую от самих предпринимателей, и внутреннюю, которая формируется непосредственно самими предпринимателями.

Элементы внешней среды, поддающиеся косвенному воздействию со стороны системы предпринимательства, могут быть объединены в устойчивую и достаточно однородную совокупность с помощью критерия, выражающего характер воздействия – опосредованное. В связи с этим, можно выделить отдельную группу элементов внешней среды – *микроокружающую среду*.

Макроокружающая внешняя среда включает широкую совокупность элементов: природных, демографических, экономических, экологических, научно-технологических, законодательных, национальных и т. д. Они имеют различный характер и социально-экономическую природу и оказывают различное воздействие на тот или иной вид производственной и предпринимательской деятельности.

Экономические элементы обуславливают, в первую очередь, объем денежных средств, которые потребитель может направить на рынок конкретного товара и которые формируют условия спроса и емкость данного рынка. Действие этих элементов определяет и структуру спроса, включающую различные виды товаров, соответствующих потребительским предпочтениям и доступных по цене.

Экономические факторы макросреды охватывают и сформировавшийся рынок труда, наличие свободных рабочих мест и, следовательно, избыток или недостаток рабочей силы, что влияет на уровень заработной платы работников.

Расширенную совокупность элементов ПС объединяют *экологические факторы*. Выражающие взаимоотношения между обществом и природой, они включают три самостоятельные подгруппы элементов:

- природно-климатические;
- природно-ресурсные;
- природоохранные.

С точки зрения современной социально-этической потребности наиболее пристального внимания заслуживают *социальные элементы* макроокружающей внешней среды. Их группа, пожалуй, наиболее многочисленна. Пытаясь дать расширенную характеристику ее структуре, экономической природе и характеру воздействия на предпринимательскую деятельность, можно выделить две подгруппы:

- элементы, имеющие материально-вещественную форму выражения;
- элементы, не имеющие такой формы.

Внутренняя среда предпринимательства охватывает широкий круг элементов, представляющих совокупность внутренних условий функционирования предпринимательской организации, и полностью зависит от предпринимателя. Когда речь идет о внутренней среде предпринимательства, то имеется в виду:

- наличие капитала (как собственного, так и инвестированного);
- выбор объекта предпринимательской деятельности и организационно-правовой формы хозяйственной деятельности;
- организационная структура организаций;
- рациональность и эффективность предпринимательской деятельности и т. д.

Тема 5. Информационная структура бизнеса

Цели и методы внедрения системы защиты от внутренних угроз

Цель	Внедрение
Соответствие требованиям нормативов и стандартов	Внедрение мер, которые обеспечат соответствие и проверяются при аудите
Сохранность информации	Открытое внедрение в сочетании с кадровой работой
Выявление канала утечки	Открытое внедрение в сочетании с оперативными мероприятиями
Подтверждение непричастности	Архивация движения данных и сетевых операций для доказательства того, что причина утечки - не внутри фирмы

Во многих странах в банковской сфере, биржах, финансовых институтах существуют очень жесткие законодательные требования, невыполнение которых может повлечь за собой отзыв лицензии. В основе большинства требований лежат принципы стандартов ISO, Базельских соглашений. Для компаний, которые хотят торговать своими акциями на международных биржах, стоит учитывать дополнительные требования. Так, например, Нью-Йоркская фондовая биржа попадает под действие акта Сарбаниса-Оксли 2002 года, регламентирующего управление информационной системой компаний, выставяющих свои ценные бумаги на торги.

В России в последнее время особое значение приобрел Закон «О защите персональных данных», который требует принятия мер по неразглашению конфиденциальной частной информации граждан.

Структурированные данные в формате базы данных электронных таблиц могут быть отнесены к сводной информации. В качестве примера можно привести информацию о продукции, ценах, финансовую информацию и т.д., которая, безусловно, представляет ценность для конкурентов. Вместе с тем, сюда же можно отнести и персональную информацию, которую компания обязана защищать по закону. В случае хищения подобного ти-

па информации злоумышленнику важно сохранить ее полноту, достоверность и структуру. В противном случае ее цена упадет. Отдельным случаем является «заказ» на хищение конкретных данных, а не всей информации. Однако такой вариант встречается гораздо реже, так как предполагает конкретного заказчика.

Системы контроля информационных потоков позволяют контролировать информационные потоки в трех режимах: режим архива; режим сигнализации; режим активной защиты.

Законодательные акты Европы и США в сфере ИТ-безопасности
<http://www.infowatch.ru/threats?chapter=150685169&id=170278262>.

Тема 6. Инфраструктура бизнеса

Инфраструктура - это совокупность организационно-правовых форм, опосредующих разнообразные и разнособъектные деловые отношения и увязывающих эти отношения в одно целое. То есть в отношениях между предпринимателями, наемными работниками и потребителями вклинивается огромное множество промежуточных структур, устанавливающих эти отношения и помогающих названным субъектам реализовать деловые интересы.

Выделяют:

- Горизонтальную инфраструктуру, которая представляет собой организации, связывающие между собой производителей и потребителей.

- Вертикальную инфраструктуру, которая представлена организациями, которые помогают организовать эффективные отношения между предпринимателями и наемными работниками и государством.

Элементы инфраструктуры:

- Кредитная система и коммерческие банки
- Эмиссионная система и эмиссионные банки
- Организационно-оформленное посредничество на товарных, фондовых и валютных биржах
- Аукционы, ярмарки и другие формы организованного внебиржевого посредничества
- Системы регулирования занятости населения и центры содействия занятости
- Информационные технологии и средства деловой коммуникации
- Налоговая система и налоговые инспекции
- Страховые компании
- Специальные рекламные и информационные агентства и СМИ
- Общественные объединения деловых кругов
- Таможенная система
- Профсоюзы
- Консалтинговые фирмы
- Аудиторские компании
- Фонды, предназначенные для стимулирования деловой активности
- Система высшего и среднего профессионального образования

Тема 7. Коммуникации и ИТ технологии в обеспечении бизнес-процессов

Информация имеет большое значение для внутреннего управления фирмой и ее внешних контактов, и особенно для принятия решений. Она является ограниченным и дорогим ресурсом производственной активности фирмы.

Центральная задача - улучшение информированности ЛПР.

Степень информированности - отношение фактического уровня информации к требуемому. Потребность в информации - разница между ними. Вспомогательными критериями обеспеченности информацией являются:

- количество информации (полнота);

- ее значимость;
- точность;
- надежность;
- понятность (например, отсутствие семантических ошибок);
- актуальность;
- гибкость;
- экономическая эффективность информационного процесса (соотношение прибыли от информации и затрат на нее);
- учет защищенности информации.

Информационные технологии достаточно разнообразны. При их выборе следует учесть:

- когда, как часто, как долго осуществляется связь;
- кто с кем связывается;
- как связаны участники («звезда», «круг», «колесо», «цепь», «селектор»);
- что является предметом информации и чем она осуществляется.

Из всего обилия компьютерных информационных систем далее рассматриваются два типа: управленческие информационные системы (MIS), системы обеспечения принятия решения (DSS - decision support system).

В MIS данные собираются, обрабатываются и представляются менеджеру таким образом, чтобы обеспечить оперативное управление. Основные компоненты MIS - база данных, компьютерная система и форма, в которой данные распределяются.

Примеры информации, которая формируется в базах данных, - цены, выход продукции, скорость, число распоряжений, наличие ресурсов и потоки рабочей силы. Для MIS существенно, чтобы базы данных содержали нужное количество и необходимый тип правильной высококачественной информации. Эта информация должна быть тщательно организована.

Компьютер в MIS обрабатывает данные и генерирует информацию для различных подразделений фирмы. Она является основой формирования моделей управленческих решений и самих решений. Построение модели остается творческим процессом.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п \ п	Наименование специальных*помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 4036л	Учебная мебель, доска магнитно-маркерная проектор EpsonEB-420 – 1шт
2.	Аудитории для выполнения научно-исследовательской работы (курсовой	213А, 218А

	работы)	
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра теоретической экономики (аудитория № 230).

Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
3. База данных рефератов и цитирования [Scopus](http://www.scopus.com/) <http://www.scopus.com/>;
4. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>;
5. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
6. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
9. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru>;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>