Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«17» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА В БИЗНЕСЕ ИННОВАЦИЙ

Направление подготовки/специальность: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Организация трудового процесса в бизнесе инноваций» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Программу составил(и):
Чапля В.В.,
канд. экон. наук, доцент кафедры теоретической экономики КубГУ__

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол № 6 от «27» марта 2018 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Сидоров В.А.
фамилия, инициалы подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол №6 от «27» марта 2018 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Сидоров В.А.
фамилия, инициалы подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 4 от «17» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.
фамилия, инициалы подпись
_____

Рецензенты:
А.А. Середа, Зам. директор Научно-исследовательского института экономики ЮФО доктор экон. наук, профессор

А.В. Мудров, Коммерческий директор ООО «Ай-Ти-Би», кандидат экон. наук.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – дать магистрантам систематическое представление об организации трудового процесса в бизнесе инноваций, научить их разбираться в ключевых направлениях наиболее полного использования потенциала современных форм организации труда для осуществления развития бизнеса инноваций. Научить отстаивать свою позицию в стратегических решениях по эффективной организации труда, и нести за них ответственность в нестандартных для бизнеса ситуациях.

1.2 Задачи дисциплины.

1. дать магистрантам теоретические и практические знания в области организации трудового процесса, раскрыть механизм функционирования трудового процесса в бизнесе инноваций;
2. сформировать мышление, ориентированное на поиск решения в выборе эффективной организации трудового процесса в сфере бизнеса;
3. развить понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их влияния на организацию труда экономических субъектов;
4. сформировать системное представление о современных тенденциях развития российской и мировой экономик.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация трудового процесса в бизнесе инноваций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Теория принятия решений», «Математический инструментарий в описании и анализе бизнеса».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Методы оптимизации и управления экономическими системами», «организация высокотехнологического бизнеса».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистра, необходимым при освоении данной дисциплины:

- иметь достаточное представление об основах бизнеса;
- владеть понятиями в области экономики и управления бизнесом;
- знать основные положения теории управления;
- уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в области регулирования предпринимательской деятельности;
- владеть методологией диагностики финансового анализа бизнеса.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-13, ОПК-3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	основные принципы, правила и условия осуществления организации	формировать механизм управления трудовым процессом в бизнесе	категориальным аппаратом трудового процесса бизнеса, получения необходимой информации для

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			трудового процесса в бизнесе инноваций		раскрытия сущности, условий и причин возникновения проблем и принятия эффективных управленческих решений по их разрешению в процессе организации трудового процесса в бизнесе инноваций
2.	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	основные понятия, термины, стандарты и концептуальные модели управления информационными системами;	рассчитывать на основе типовых методик процессы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	методологией инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр (часы)	Семестр (часы)
		А	В
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	**18**	**6**	**12**
Занятия лекционного типа	6	6	
Лабораторные занятия	–	–	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	–	12
Иная контактная работа:	**0,3**		**0,3**
Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:			
Проработка учебного (теоретического) материала	26	26	
Выполнение индивидуальных заданий	50		50
Подготовка к текущему контролю	5		5

Контроль:		**8,7**		**8,7**
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**32**	**76**
	в том числе контактная работа	**18,3**	**6**	**12,3**
	зач. ед.	**3**	**3**	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре А:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы организации трудового процесса	13	1	2	–	11
2.	Нормативные правовые акты и их значение в регламентации трудовых отношений	12,8	1	2	–	14
3.	Механизм и оценка эффективности организации трудового процесса в бизнесе инноваций	13	1	2	–	14
4.	Особенности управления трудового процесса с целью снижения инновационных рисков	13	1	2	–	14
5.	Организация трудовых процессов и чувствительность предприятий к нововведениям	13	1	2	–	14
6.	Способы эффективной организации трудового процесса в бизнесе	15	1	2	–	14
	Итого по дисциплине:		6	12	–	81

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Теоретические основы организации трудового процесса	Предмет и задачи курса «Создание собственного дела». Сущность и содержание процесса создания собственного дела	Контрольные вопросы
2.	Нормативные правовые акты и их значение в регламентации трудовых отношений	Функции, реализуемые предпринимателем в процессе создания собственного дела. Основные этапы процесса создания собственного дела. Понятие предпринимательской идеи. Цели создания собственного дела	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
3.	Механизм и оценка эффективности организации трудового процесса в бизнесе инноваций	Информация как фактор предпринимательства. Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного дела.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
4.	Особенности управления трудового процесса с целью снижения инновационных рисков	Понятие и виды предпринимательских решений. Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного дела.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы
5.	Организация трудовых процессов и чувствительность предприятий к нововведениям	Юридическое оформление - завершающий этап процесса создания собственного дела. Сущность и содержание юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы.	Кейс
6.	Способы эффективной организации трудового процесса в бизнесе	Понятие юридической ответственности. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела.	Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1	Теоретические основы организации трудового процесса	Предмет и задачи курса «Организация трудового процесса в бизнесе инноваций». Сущность и содержание процесса создания собственного дела	Тестирование
2	Нормативные правовые акты и их значение в регламентации трудовых отношений	Функции, реализуемые предпринимателем в процессе создания собственного дела. Основные этапы процесса создания собственного дела. Понятие предпринимательской идеи. Цели создания собственного дела	Тестирование
3	Механизм и оценка эффективности организации трудового процесса в бизнесе инноваций	Информация как фактор предпринимательства. Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного дела.	Тестирование
4	Особенности управления трудового процесса с целью снижения инновационных рисков	Понятие и виды предпринимательских решений. Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного дела.	Тестирование
5	Организация трудовых процессов и чувствительность предприятий к нововведениям	Юридическое оформление - завершающий этап процесса создания собственного дела. Сущность и содержание юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы.	Групповая работа над кейсом
6	Способы эффективной организации трудового процесса в бизнесе	Понятие юридической ответственности. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела.	Работа над индивидуальным заданием

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка и повторение лекционного материала, материала учеб-	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».

	ной и научной литературы, подготовка к проблемным занятиям семинарского типа	Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Подготовка к тестированию по учебному материалу дисциплины	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3.	Подготовка к выполнению расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4.	Подготовка к написанию эссе	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5.	Подготовка к деловой игре и работе над кейсом	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
6.	Подготовка докладов-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
7.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии: деловые игры, кейс-стади, дискуссии, презентации. В процессе изучения всех разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используется такая образовательная технология как лекция с элементами дискуссии.

2-8 разделы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и навыков обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности.

Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

– проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты получают знания по очередной теме учебного модуля, формируют навыки обоснования организационно-управленческих решений;

– работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;

– индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с обучающимся по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

На лекции с элементами дискуссии осуществляется постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому обучающихся. Предусматривается следующее методическое обеспечение: перечень вопросов и тем для обсуждения, контрольные вопросы. Проблемные занятия семинарского типа проводятся в форме совместного обсуждения поставленной проблемы для выработки общих решений или поиска новых идей. Цель – выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления у обучающихся. Задачи преподавателя в этом случае: направлять дискуссию, задавать вопросы, предлагать пути решения, способствовать открытому обмену мнений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

4.1.1. Вопросы для дискуссии в рамках занятий лекционного типа и проблемных занятий семинарского типа

Дискуссионные вопросы «Теоретические основы организации трудового процесса».

1.Сущность и содержание процесса создания собственного дела
2.Основные этапы процесса создания собственного дела
3.Предпринимательская идея и цели создания собственного дела
4.Основные варианты начала осуществления предпринимательской деятельности
5.Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм
6.Основные направления планирования процесса создания собственного дела

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:

ОПК-3. Знает основной математический инструментарий, применяющийся для решения поставленных задач и инновационные подходы к принятию решений и адаптации к конкретным условиям системы.

Критерии оценки:

«не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала заявленной проблемы, допускает существенные ошибки, затрудняется ответить на вопросы семинара;

«зачтено» - обучающийся демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.1.2. Выполнение индивидуальных заданий

Задание по разделу 2: «Нормативные правовые акты и их значение в регламентации трудовых отношений»

1. Участник товарищества на вере «Ивашкин и компания» Ковалев пред-ложил ЗАО «Контакт» заключить выгодный договор. В подтверждение своих полномочий на заключение сделки Ковалев предоставил следующие докумен¬ты:

1) нотариально заверенную копию учредительного договора товарищества на вере «Ивашкин и компания», из которого следует, что участниками товари¬щества помимо Ковалева являются ООО «Прогресс», ЗАО «Норматив», а также вкладчик Семенов. Управление делами товарищества поручено Ковалеву;

2) нотариально удостоверенную доверенность на право совершить указан¬ную сделку, выданную ООО «Прогресс»;

3) паспорт.

Вправе ли Ковалев, предоставивший указанные документы, заключить сделку от имени товарищества на вере?

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:

ОПК-3. Умеет выбирать инновационные решения прикладных задач.

Критерии оценки РГЗ:

«не зачтено» – выполнено менее 50% задания, обучающийся затрудняется объяснить ход выполнения задания и выполнить подобное задание в присутствии преподавателя.

«зачтено» – выполнено не менее 50% задания, разработана оргструктура инновационной фирмы, функции ее основных элементов и взаимосвязи, обучающийся правильно

объяснил ход решения задания и может в присутствии преподавателя выполнить подобное задание.

4.1.3. Материалы для подготовки к тестированию

1. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации может осуществляться:

а) только зарегистрированными в установленном порядке лицами

б) только официальными представителями организаций

в) любыми лицами

г) в РФ предпринимательская деятельность запрещена

2. Предпринимательской деятельностью не считается:

а) деятельность, направленная на получение прибыли, но носящая разовый характер

б) услуги по частному репетиторству

в) деятельность филиалов организаций

г) деятельность, направленная на систематическое получение прибыли, но осуществляемая некоммерческими организациями

3. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации влечет за собой:

а) лишение свободы

б) высылку из Российской Федерации

в) штраф

г) не является наказуемым деянием

4. Организационно-правовая форма - это:

а) способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом

б) способ распределения получаемой прибыли между соучредителями

в) способ внесения вклада в уставный капитал

г) эталонная фраза в учредительных документах

5. На какие две группы можно разделить все организации, исходя из их организационно-правовых форм?

а) хозяйственные общества и товарищества

б) акционерные и не акционерные общества

в) потребительские и производственные кооперативы

г) коммерческие и некоммерческие

6. Возможно ли осуществление предпринимательской деятельности, если не создано юридическое лицо?

а) возможно, в любом случае

б) возможно только лицами, зарегистрированными в установленном порядке

в) возможно только коллективами физических лиц

г) невозможно

7. Кто из перечисленных организаций не может открыть расчетный счет в банке?

а) ПБОЮЛ

б) хозяйственное общество

в) хозяйственное товарищество

г) все перечисленные могут открыть расчетный счет

8. Для каких организаций не существует ограничений на присвоение им названия?

а) ПБОЮЛ

б) хозяйственных товариществ

в) хозяйственных обществ

г) только для некоммерческих организаций

9. Какая форма бизнеса не требует государственной регистрации?

а) ПБОЮЛ

б) ОАО

в) ТНВ

г) ВТК

10. Какой организационно-правовой формы не существует?

а) ПБОЮЛ

б) ООО

в) ТОО

г) ТНВ

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством

ОПК-3 – Знает инструментарий, применяющийся для решения поставленных задач и инновационные подходы к принятию решений и адаптации к конкретным условиям системы.

Критерии оценки:

«не зачтено» - если обучающийся отвечает правильно менее, чем на 50% тестовых заданий;

«зачтено» - если обучающийся отвечает правильно более, чем на 50% тестовых заданий.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Задачи и направления государственного регулирования бизнеса.
2. Косвенные и прямые методы государственного регулирования.
3. Характеристика направлений государственного регулирования.
4. Субъекты предпринимательской деятельности.
5. Понятие и способы создания субъектов бизнеса.
6. Этапы создания субъектов бизнеса.
7. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц.
8. Понятие организационно-правовых форм бизнеса.
9. Классификация организационно-правовых форм бизнеса.
10. Хозяйственные товарищества и общества.
11. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.

12. Производственные кооперативы.
13. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
14. Некоммерческие организации.
15. Понятие, цели и принципы лицензирования.
16. Правовые основы лицензирования.
17. Порядок лицензирования, приобретения и оформления лицензий
18. Понятие и способы реорганизации юридических лиц.
19. Порядок и виды реорганизации юридических лиц.
20. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц
21. Понятие и признаки банкротства.
22. Процедура банкротства. Предупреждение банкротства.
23. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
24. Понятие и виды конкуренции.
25. Понятие и виды монополии.
26. Правовое регулирование государственной и естественной монополии.
27. Понятие монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на товарном рынке.
28. Принципиальные основы налогообложения предпринимательской деятельности.
29. Системы налогообложения. Налоговые льготы.
30. Понятие и признаки предпринимательских договоров.
31. Порядок заключения предпринимательских договоров.
32. Изменение и расторжение предпринимательских договоров.
33. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.
34. Понятие и субъекты рекламной деятельности.
35. Общие и специфические требования, предъявляемые к рекламе.
36. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
37. Характеристика законодательной базы регулирования трудовых отношений.
38. Коллективные договоры и соглашения.
39. Трудовой договор и его значение.
40. Понятие инновации и инновационной деятельности. Субъекты и объекты инновационной деятельности.
41. Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности. Этапы инвестиционной деятельности.
42. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности.
43. Понятие и виды финансирования и кредитования.
44. Понятие и формы государственного финансирования бизнеса.
45. Государственное кредитование бизнеса. Самофинансирование бизнеса.
46. Правовое регулирование банковского кредитования бизнеса

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся глубоко усвоил учебный материал курса, выполнил самостоятельную работу – бизнес проект, последовательно, четко и логически стройно его излагает, отвечает на дополнительные вопросы, грамотно обосновывает принятые решения, владеет навыками и приемами выполнения авторского проекта.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает учебный материал курса, выполнил самостоятельную работу – бизнес проект, последовательно, четко и логически стройно его излагает, отвечает на дополнительные вопросы..

–

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся знает значительную части программного материала, не выполнил самостоятельной работы (бизнес проекта), допускает существенные ошибки, не отвечает на большую часть вопросов.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала, не выполнил самостоятельной работы (проекта), допускает существенные ошибки, не отвечает на бóльшую часть вопросов.

–

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература:

1. Психология бизнеса : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общ. ред. Н. Л. Ива-новой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 509 с. — (Серия : Ма-гистр). — ISBN 978-5-9916-2972-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/878D183A-FD60-4347-BB28-6B5FE994D0D9.

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

534-04155-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31A1336E-E89A-499E-AE6A-6905B41C8D31

5.2. Дополнительная литература:

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персо-нала : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Воронина ; под науч. ред. Г. Б. Ин-ванцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E2E3DE86-182D-4EAC-B93D-A483BEE06CEF.

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03824-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/583B6E43-EF19-464F-82E7-4949A798FC8B. 4. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и маги-стратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441.

5.3. Периодические издания

1. Бизнес.
2. Менеджмент в России и за рубежом.
3. Экономист.
4. Экономическая наука современной России.
5. Эксперт.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики;
2. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития РФ;
3. http://www.innovationstudio.ru/;
4. http://innovationportal.ru/;
5. https://www.innoros.ru/;
6. http://strf.ru/;
7. http://www.ifmo.ru/.
8. http://www.sci-innov.ru/.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Занятие лекционного типа представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии).

Цель занятия лекционного типа – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи занятия лекционного типа заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе занятий лекционного типа раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентируется внимание на актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы обучающиеся продолжают изучение дисциплины на занятиях семинарского типа. Занятия семинарского типа являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования у обучающихся навыков по их применению при решении исследовательских задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий: первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и на практике. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Решение кейса предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Цель написания эссе – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам теоретических основ и практической организации управления инновациями, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой инновационного менеджмента. Эссе должно содержать теоретический и практический материал по отдельным направлениям организации и управления инновационными предпринимательскими структурами, точку зрения обучающегося на рассматриваемую проблему.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В ходе самоподготовки к участию в дискуссиях обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке сообщений, кейса, деловой игры, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента (ауд. 236)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

		«Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система http://www.consultant.ru;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/;
3. База данных рефератов и цитирования Scopus http://www.scopus.com/;
4. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com;
5. База открытых данных Росфинмониторинга http://fedsfm.ru/opendata;
6. База открытых данных Росстата http://www.gks.ru/opendata/dataset;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/;
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/;
9. Электронная Библиотека Диссертаций https://dvs.rsl.ru;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/