

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«30» июня 2017 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.03.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА В  
БИЗНЕСЕ ИННОВАЦИЙ**

Направление подготовки/специальность: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОГО ПРО-  
ЦЕССА В

БИЗНЕСЕ ИННОВАЦИЙ» составлена в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом высшего образования  
(ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Программу составил(и):

Чапля В.В.,

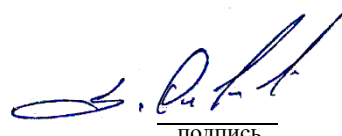
канд. экон. наук, доцент кафедры теоретической экономики КубГУ

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретической  
экономики КубГУ

протокол № 10 «23» мая 2017г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Сидоров В.А.

фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии эконо-  
мического факультета

протокол № 8 «20» июня 2017г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы

  
под-

пись

Рецензенты:

А.А. Середа, Зам. директор Научно-исследовательского института экономики  
ЮФО доктор экон. наук, профессор

А.В. Мудров, Коммерческий директор ООО «Ай-Ти-Би», кандидат экон. наук.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

**Цель дисциплины** – дать магистрантам систематическое представление об организации трудового процесса в бизнесе инноваций, научить их разбираться в ключевых направлениях наиболее полного использования потенциала современных форм организации труда для осуществления развития бизнеса инноваций. Научить отстаивать свою позицию в стратегических решениях по эффективной организации труда, и нести за них ответственность в нестандартных для бизнеса ситуациях.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

1. дать магистрантам теоретические и практические знания в области организации трудового процесса, раскрыть механизм функционирования трудового процесса в бизнесе инноваций;
2. сформировать мышление, ориентированное на поиск решения в выборе эффективной организации трудового процесса в сфере бизнеса;
3. развить понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их влияния на организацию труда экономических субъектов;
4. сформировать системное представление о современных тенденциях развития российской и мировой экономик.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Организация трудового процесса в бизнесе инноваций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Теория принятия решений», «Математический инструментарий в описании и анализе бизнеса».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Методы оптимизации и управления экономическими системами», «организация высокотехнологического бизнеса».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистра, необходимым при освоении данной дисциплины:

- иметь достаточное представление об основах бизнеса;
- владеть понятиями в области экономики и управления бизнесом;
- знать основные положения теории управления;
- уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в области регулирования предпринимательской деятельности;
- владеть методологией диагностики финансового анализа бизнеса.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-13, ОПК-3.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                      | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны    |                                                              |                                                                                           |
|--------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                            | знать                                                          | уметь                                                        | владеть                                                                                   |
| 1.     | ПК-13              | способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу | основные принципы, правила и условия осуществления организации | формировать механизм управления трудовым процессом в бизнесе | категориальным аппаратом трудового процесса бизнеса, получения необходимой информации для |

| № п.п . | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |
|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                    |                                                                                                         | знать                                                                                              | уметь                                                                                                                    | владеть                                                                                                                                                                                 |
|         |                    |                                                                                                         | трудового процесса в бизнесе инноваций                                                             |                                                                                                                          | раскрытия сущности, условий и причин возникновения проблем и принятия эффективных управленческих решений по их разрешению в процессе организации трудового процесса в бизнесе инноваций |
| 2.      | ОПК-3              | способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям | основные понятия, термины, стандарты и концептуальные модели управления информационными системами; | рассчитывать на основе типовых методик процессы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ | методологией инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.                                                                                                             |

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Вид учебной работы                                         | Всего часов | Семестр (часы) | Семестр (часы) |
|------------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
|                                                            |             | А              | В              |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     |             |                |                |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                         | <b>18</b>   | <b>6</b>       | <b>12</b>      |
| Занятия лекционного типа                                   | 6           | 6              |                |
| Лабораторные занятия                                       | —           | —              |                |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 12          | —              | 12             |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             | <b>0,3</b>  |                | <b>0,3</b>     |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                      | —           | —              |                |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                             | 0,3         |                | 0,3            |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                |             |                |                |
| Проработка учебного (теоретического) материала             | 26          | 26             |                |
| Выполнение индивидуальных заданий                          | 50          |                | 50             |
| Подготовка к текущему контролю                             | 5           |                | 5              |

|                           |                                      |             |           |             |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| <b>Контроль:</b>          |                                      | <b>8,7</b>  |           | <b>8,7</b>  |
| <b>Общая трудоемкость</b> | <b>час.</b>                          | <b>108</b>  | <b>32</b> | <b>76</b>   |
|                           | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>18,3</b> | <b>6</b>  | <b>12,3</b> |
|                           | <b>зач. ед.</b>                      | <b>3</b>    | <b>3</b>  |             |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре А:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе

| № раздела | Наименование разделов                                                              | Количество часов |                   |    |    |                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|           |                                                                                    | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|           |                                                                                    |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1         | 2                                                                                  | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1.        | Теоретические основы организации трудового процесса                                | 13               | 1                 | 2  | –  | 11                   |
| 2.        | Нормативные правовые акты и их значение в регламентации трудовых отношений         | 12,8             | 1                 | 2  | –  | 14                   |
| 3.        | Механизм и оценка эффективности организации трудового процесса в бизнесе инноваций | 13               | 1                 | 2  | –  | 14                   |
| 4.        | Особенности управления трудового процесса с целью снижения инновационных рисков    | 13               | 1                 | 2  | –  | 14                   |
| 5.        | Организация трудовых процессов и чувствительность предприятий к нововведениям      | 13               | 1                 | 2  | –  | 14                   |
| 6.        | Способы эффективной организации трудового процесса в бизнесе                       | 15               | 1                 | 2  | –  | 14                   |
|           | <i>Итого по дисциплине:</i>                                                        |                  | 6                 | 12 | –  | 81                   |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела | Форма текущего контроля |
|-----------|----------------------|--------------------|-------------------------|
| 1         | 2                    | 3                  | 4                       |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Теоретические основы организации трудового процесса                                | Предмет и задачи курса «Создание собственного дела». Сущность и содержание процесса создания собственного дела                                                                                        | Контрольные вопросы                                                                       |
| 2. | Нормативные правовые акты и их значение в регламентации трудовых отношений         | Функции, реализуемые предпринимателем в процессе создания собственного дела. Основные этапы процесса создания собственного дела. Понятие предпринимательской идеи.<br>Цели создания собственного дела | Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы |
| 3. | Механизм и оценка эффективности организации трудового процесса в бизнесе инноваций | Информация как фактор предпринимательства.<br>Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного дела.                                                             | Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы |
| 4. | Особенности управления трудового процесса с целью снижения инновационных рисков    | Понятие и виды предпринимательских решений.<br>Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного дела.                                                                          | Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы |
| 5. | Организация трудовых процессов и чувствительность предприятий к нововведениям      | Юридическое оформление - завершающий этап процесса создания собственного дела. Сущность и содержание юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы.                                | Кейс                                                                                      |
| 6. | Способы эффективной организации трудового процесса в бизнесе                       | Понятие юридической ответственности. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела.                                                                         | Участие в интерактивных формах проведения занятий лекционного типа: дискуссионные вопросы |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

| № | Наименование раздела | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|---|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
|---|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------|

| 1 | 2                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                     | 4                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Теоретические основы организации трудового процесса                                | Предмет и задачи курса «Организация трудового процесса в бизнесе инноваций». Сущность и содержание процесса создания собственного дела                                                                | Тестирование                       |
| 2 | Нормативные правовые акты и их значение в регламентации трудовых отношений         | Функции, реализуемые предпринимателем в процессе создания собственного дела. Основные этапы процесса создания собственного дела. Понятие предпринимательской идеи.<br>Цели создания собственного дела | Тестирование                       |
| 3 | Механизм и оценка эффективности организации трудового процесса в бизнесе инноваций | Информация как фактор предпринимательства.<br>Основные направления исследования предпринимательской среды при создании собственного дела.                                                             | Тестирование                       |
| 4 | Особенности управления трудового процесса с целью снижения инновационных рисков    | Понятие и виды предпринимательских решений.<br>Основные процедуры выработки и принятия решения о создании собственного дела.                                                                          | Тестирование                       |
| 5 | Организация трудовых процессов и чувствительность предприятий к нововведениям      | Юридическое оформление - завершающий этап процесса создания собственного дела. Сущность и содержание юридического оформления внутренней среды вновь создаваемой фирмы.                                | Групповая работа над кейсом        |
| 6 | Способы эффективной организации трудового процесса в бизнесе                       | Понятие юридической ответственности. Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела.                                                                         | Работа над индивидуальным заданием |

**2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.**

**2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены.**

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| №  | Вид СРС                                                        | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                              | 3                                                                                                                                                           |
| 1. | Проработка и повторение лекционного материала, материала учеб- | Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». |

|    |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ной и научной литературы, подготовка к проблемным занятиям семинарского типа | Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a><br>Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>                                                                                                                                     |
| 2. | Подготовка к тестированию по учебному материалу дисциплины                   | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a><br>Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> |
| 3. | Подготовка к выполнению расчетно-графических заданий                         | Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. | Подготовка к написанию эссе                                                  | Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. | Подготовка к деловой игре и работе над кейсом                                | Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. | Подготовка докладов-презентаций                                              | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a><br>Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a> |
| 7. | Подготовка к текущему контролю                                               | Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.<br>Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>                                                                                                                               |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии: деловые игры, кейс-стади, дискуссии, презентации. В процессе изучения всех разделов используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используется такая образовательная технология как лекция с элементами дискуссии.

2-8 разделы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и навыков обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности.

Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

- проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты получают знания по очередной теме учебного модуля, формируют навыки обоснования организационно-управленческих решений;
- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с обучающимся по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

На лекции с элементами дискуссии осуществляется постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому обучающихся. Предусматривается следующее методическое обеспечение: перечень вопросов и тем для обсуждения, контрольные вопросы. Проблемные занятия семинарского типа проводятся в форме совместного обсуждения поставленной проблемы для выработки общих решений или поиска новых идей. Цель – выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления у обучающихся. Задачи преподавателя в этом случае: направлять дискуссию, задавать вопросы, предлагать пути решения, способствовать открытому обмену мнений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

##### **4.1.1. Вопросы для дискуссии в рамках занятий лекционного типа и проблемных занятий семинарского типа**

*Дискуссионные вопросы «Теоретические основы организации трудового процесса».*

1. Сущность и содержание процесса создания собственного дела
2. Основные этапы процесса создания собственного дела
3. Предпринимательская идея и цели создания собственного дела
4. Основные варианты начала осуществления предпринимательской деятельности
5. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм
6. Основные направления планирования процесса создания собственного дела

*Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:*

ОПК-3. Знает основной математический инструментарий, применяющийся для решения поставленных задач и инновационные подходы к принятию решений и адаптации к конкретным условиям системы.

*Критерии оценки:*

«не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала заявленной проблемы, допускает существенные ошибки, затрудняется ответить на вопросы семинара;

«зачтено» - обучающийся демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

##### **4.1.2. Выполнение индивидуальных заданий**

Задание по разделу 2: «Нормативные правовые акты и их значение в регламентации трудовых отношений»

1. Участник товарищества на вере «Ивашкин и компания» Ковалев предложил ЗАО «Контакт» заключить выгодный договор. В подтверждение своих полномочий на заключение сделки Ковалев предоставил следующие документы:

1) нотариально заверенную копию учредительного договора товарищества на вере «Ивашкин и компания», из которого следует, что участниками товарищества помимо Ковалева являются ООО «Прогресс», ЗАО «Норматив», а также вкладчик Семенов. Управление делами товарищества поручено Ковалеву;

2) нотариально удостоверенную доверенность на право совершить указанную сделку, выданную ООО «Прогресс»;

3) паспорт.

Вправе ли Ковалев, предоставивший указанные документы, заключить сделку от имени товарищества на вере?

*Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:*

ОПК-3. Умеет выбирать инновационные решения прикладных задач.

*Критерии оценки РГЗ:*

«не зачтено» – выполнено менее 50% задания, обучающийся затрудняется объяснить ход выполнения задания и выполнить подобное задание в присутствии преподавателя.

«зачтено» – выполнено не менее 50% задания, разработана оргструктура инновационной фирмы, функции ее основных элементов и взаимосвязи, обучающийся правильно

объяснил ход решения задания и может в присутствии преподавателя выполнить подобное задание.

#### **4.1.3. Материалы для подготовки к тестированию**

1. *Предпринимательская деятельность в Российской Федерации может осуществляться:*
  - а) только зарегистрированными в установленном порядке лицами
  - б) только официальными представителями организаций
  - в) любыми лицами
  - г) в РФ предпринимательская деятельность запрещена
2. *Предпринимательской деятельностью не считается:*
  - а) деятельность, направленная на получение прибыли, но носящая разовый характер
  - б) услуги по частному репетиторству
  - в) деятельность филиалов организаций
  - г) деятельность, направленная на систематическое получение прибыли, но осуществляемая некоммерческими организациями
3. *Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации влечет за собой:*
  - а) лишение свободы
  - б) высылку из Российской Федерации
  - в) штраф
  - г) не является наказуемым деянием
4. *Организационно-правовая форма - это:*
  - а) способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом
  - б) способ распределения получаемой прибыли между соучредителями
  - в) способ внесения вклада в уставный капитал
  - г) эталонная фраза в учредительных документах
5. *На какие две группы можно разделить все организации, исходя из их организационно-правовых форм?*
  - а) хозяйственные общества и товарищества
  - б) акционерные и не акционерные общества
  - в) потребительские и производственные кооперативы
  - г) коммерческие и некоммерческие
6. *Возможно ли осуществление предпринимательской деятельности, если не создано юридическое лицо?*
  - а) возможно, в любом случае
  - б) возможно только лицами, зарегистрированными в установленном порядке
  - в) возможно только коллективами физических лиц
  - г) невозможно
7. *Кто из перечисленных организаций не может открыть расчетный счет в банке?*

- а) ПБОЮЛ
- б) хозяйственное общество
- в) хозяйственное товарищество
- г) все перечисленные могут открыть расчетный счет

8. *Для каких организаций не существует ограничений на присвоение им названия?*

- а) ПБОЮЛ
- б) хозяйственных товариществ
- в) хозяйственных обществ
- г) только для некоммерческих организаций

9. *Какая форма бизнеса не требует государственной регистрации?*

- а) ПБОЮЛ
- б) ОАО
- в) ТНВ
- г) ВТК

10. *Какой организационно-правовой формы не существует?*

- а) ПБОЮЛ
- б) ООО
- в) ТОО
- г) ТНВ

*Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством*

ОПК-3 – Знает инструментарий, применяющийся для решения поставленных задач и инновационные подходы к принятию решений и адаптации к конкретным условиям системы.

*Критерии оценки:*

«не зачтено» - если обучающийся отвечает правильно менее, чем на 50% тестовых заданий;

«зачтено» - если обучающийся отвечает правильно более, чем на 50% тестовых заданий.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Задачи и направления государственного регулирования бизнеса.
2. Косвенные и прямые методы государственного регулирования.
3. Характеристика направлений государственного регулирования.
4. Субъекты предпринимательской деятельности.
5. Понятие и способы создания субъектов бизнеса.
6. Этапы создания субъектов бизнеса.
7. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц.
8. Понятие организационно-правовых форм бизнеса.
9. Классификация организационно-правовых форм бизнеса.
10. Хозяйственные товарищества и общества.
11. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.

12. Производственные кооперативы.
13. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
14. Некоммерческие организации.
15. Понятие, цели и принципы лицензирования.
16. Правовые основы лицензирования.
17. Порядок лицензирования, приобретения и оформления лицензий
18. Понятие и способы реорганизации юридических лиц.
19. Порядок и виды реорганизации юридических лиц.
20. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц
21. Понятие и признаки банкротства.
22. Процедура банкротства. Предупреждение банкротства.
23. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
24. Понятие и виды конкуренции.
25. Понятие и виды монополии.
26. Правовое регулирование государственной и естественной монополии.
27. Понятие монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на товарном рынке.
28. Принципиальные основы налогообложения предпринимательской деятельности.
29. Системы налогообложения. Налоговые льготы.
30. Понятие и признаки предпринимательских договоров.
31. Порядок заключения предпринимательских договоров.
32. Изменение и расторжение предпринимательских договоров.
33. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности.
34. Понятие и субъекты рекламной деятельности.
35. Общие и специфические требования, предъявляемые к рекламе.
36. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы.
37. Характеристика законодательной базы регулирования трудовых отношений.
38. Коллективные договоры и соглашения.
39. Трудовой договор и его значение.
40. Понятие инновации и инновационной деятельности. Субъекты и объекты инновационной деятельности.
41. Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности. Этапы инвестиционной деятельности.
42. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности.
43. Понятие и виды финансирования и кредитования.
44. Понятие и формы государственного финансирования бизнеса.
45. Государственное кредитование бизнеса. Самофинансирование бизнеса.
46. Правовое регулирование банковского кредитования бизнеса

*Критерии оценки:*

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся глубоко усвоил учебный материал курса, выполнил самостоятельную работу – бизнес проект, последовательно, четко и логически стройно его излагает, отвечает на дополнительные вопросы, грамотно обосновывает принятые решения, владеет навыками и приемами выполнения авторского проекта.

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает учебный материал курса, выполнил самостоятельную работу – бизнес проект, последовательно, четко и логически стройно его излагает, отвечает на дополнительные вопросы..

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся знает значительную части программного материала, не выполнил самостоятельной работы (бизнес проекта), допускает существенные ошибки, не отвечает на большую часть вопросов.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала, не выполнил самостоятельной работы (проекта), допускает существенные ошибки, не отвечает на большую часть вопросов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1. Основная литература:**

1. Психология бизнеса : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общ. ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 509 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-2972-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/878D183A-FD60-4347-BB28-6B5FE994D0D9](http://www.biblio-online.ru/book/878D183A-FD60-4347-BB28-6B5FE994D0D9).

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

534-04155-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/31A1336E-E89A-499E-AE6A-6905B41C8D31](http://www.biblio-online.ru/book/31A1336E-E89A-499E-AE6A-6905B41C8D31)

## **5.2. Дополнительная литература:**

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Воронина ; под науч. ред. Г. Б. Ин-ванцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E2E3DE86-182D-4EAC-B93D-A483BEE06CEF](http://www.biblio-online.ru/book/E2E3DE86-182D-4EAC-B93D-A483BEE06CEF).

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00483-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2](http://www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2)

3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03824-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/583B6E43-EF19-464F-82E7-4949A798FC8B](http://www.biblio-online.ru/book/583B6E43-EF19-464F-82E7-4949A798FC8B). 4. Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 228 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441](http://www.biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441).

## **5.3. Периодические издания**

1. Бизнес.
2. Менеджмент в России и за рубежом.
3. Экономист.
4. Экономическая наука современной России.
5. Эксперт.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики;
2. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития РФ;
3. <http://www.innovationstudio.ru/>;
4. <http://innovationportal.ru/>;
5. <https://www.innoros.ru/>;
6. <http://strf.ru/>;
7. <http://www.ifmo.ru/>.
8. <http://www.sci-innov.ru/>.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Занятие лекционного типа представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии).

Цель занятия лекционного типа – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи занятия лекционного типа заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе занятий лекционного типа раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентируется внимание на актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы обучающиеся продолжают изучение дисциплины на занятиях семинарского типа. Занятия семинарского типа являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования у обучающихся навыков по их применению при решении исследовательских задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий: первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и на практике. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Решение кейса предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Цель написания эссе – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам теоретических основ и практической организации управления инновациями, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой инновационного менеджмента. Эссе должно содержать теоретический и практический материал по отдельным направлениям организации и управления инновационными предпринимательскими структурами, точку зрения обучающегося на рассматриваемую проблему.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В ходе самоподготовки к участию в дискуссиях обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке сообщений, кейса, деловой игры, общение с преподавателем по электронной почте.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Занятия лекционного типа                   | Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016).<br>Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л                                                              |
| 2. | Занятия семинарского типа                  | Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016).<br>Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н                                                                                |
| 3. | Групповые и индивидуальные консультации    | Кафедра мировой экономики и менеджмента (ауд. 236)                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016).<br>Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н |
| 5. | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети                                                                                                                                                                                                  |

|  |  |                                                                                                                                                                               |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета<br>Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://www.consultant.ru>;
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>;
3. База данных рефератов и цитирования [Scopus](http://www.scopus.com/) <http://www.scopus.com/>;
4. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>;
5. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>;
6. База открытых данных Росстата <http://www.gks.ru/opendata/dataset>;
7. База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея [http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/](http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
9. Электронная Библиотека Диссертаций <https://dvs.rsl.ru>;
10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>