

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

«31» августа 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Финансовый учет

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составила:
Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент
«27» августа 2018 г.



М.Г. Матевосян

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 1 «27» августа 2018 г.
Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «27» августа 2018 г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Тезенков В.В., директор ООО «Кирпич Строй»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Финансовый учет» состоит в формировании целостного представления о способах получения и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), формировании и предоставления финансовой отчетности.

1.2 Задачи дисциплины.

- представить идею реформирования системы бухгалтерского учета в Российской Федерации, ее направления и этапы проведения;
- дать необходимые теоретические знания о целях, задачах и принципах бухгалтерского учёта, определить его предмет и систему методов;
- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;
- представить рекомендации по наиболее рациональной технике, форме и организации бухгалтерского учёта, соответствующим современным требованиям теории и практики;
- дать необходимые теоретические знания о целях, задачах и принципах финансового учёта;
- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;
- определить порядок учета активов, капитала и обязательств предприятия;
- рассмотреть порядок формирования и структуру финансовой отчетности предприятия.

1.3.Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансовый учет» (Б1.Б.11) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Процесс изучения дисциплины «Финансовый учет» направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК/ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты	- методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации;	- пользоваться корпоративными информационными системами; - осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.	- способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки

		деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			деловой информации.
2	ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета	– действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области финансового (бухгалтерского) учета; – организацию финансового учета предприятия.	– регистрировать, обобщать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности организации; – работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерские проводки; – анализировать процессы, происходящие в рамках хозяйствующего субъекта; – использовать данные финансового (бухгалтерского) учета для целей управления.	– элементами метода бухгалтерского учета; – навыками формирования учетной политики организации; – навыками работы с бухгалтерскими программными продуктами.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, зачет, контрольная работа, экзамен.

Распределение по видам работ (заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1			
Контактная работа, в том числе:	24,7	24,7			

Аудиторные занятия (всего):		24	24	-	-	-
Занятия лекционного типа		8	8	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-	-
Иная контактная работа:		0,7	0,7	-	-	-
Контрольные работы (КоР)		0,2	0,2	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,5	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		142,8	142,8			
Курсовая работа		-	-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		61	61	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		41	41	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий		21	21	-	-	-
Реферат, эссе		10	10	-		
Подготовка к текущему контролю		9,8	9,8	-	-	-
Контроль:		12,5	12,5			
Подготовка к зачету, экзамену						
Общая трудоемкость	час.	180	180	-	-	-
	в том числе контактная работа	24,7	24,7			
	зач. ед	5	5			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов					
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная (самостоятельная) работа	
			Л	П З	ЛР	СРС	Подготовка и сдача экзамена
	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета						
1	Тема. Бухгалтерский учет в системе управления организацией	10	2	-	-	8	
2	Тема. Организация бухгалтерского учета в организации	10	-	2	-	8	
3	Тема. Объект, предмет и методы бухгалтерского учета	8	-	-	-	8	
4	Тема. Документирование хозяйственных операций.	10	-	2	-	8	

5	Тема. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	10	-	2	-	8	
6	Тема. Оценка и калькуляция	9,8	-	2	-	7,8	
7	Тема. Бухгалтерский баланс	8	-	-	-	8	
8	Тема. Инвентаризация.	8	-	-	-	8	
9	Тема. Бухгалтерская отчетность	8	-	-	-	8	
Раздел 2. Организация финансового учета на предприятии.							
10	Тема. Бухгалтерский Финансовый (бухгалтерский) учет, его место в системе управления организацией	10	2	-	-	8	
11	Тема. Учетная политика предприятия	10	-	2	-	8	
Раздел 3. Учет активов организации							
12	Тема. Учет внеоборотных активов	10	2	-	-	8	
13	Тема. Учёт материально-производственных запасов (МПЗ)	10	-	2	-	8	
14	Тема. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации	8	-	-	-	8	
15	Тема. Учет денежных средств и дебиторской задолженности	8	-	-	-	8	
Раздел 4. Учет капитала и обязательств							
16	Тема. Учёт расчётов	10	-	2	-	4	
17	Тема. Учёт собственного и заемного капитала	4	-	-	-	4	
18	Тема. Учёт финансового результата и использования прибыли	4	-	-	-	4	
Раздел 5. Финансовая отчетность организации							
19	Тема. Бухгалтерская отчетность, ее виды	9	2	-	-	7	
20	Тема. Финансовая отчетность предприятия	6	-	2	-	4	
	Всего		8	16		142,8	12,5

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.		
1	Тема. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.	Общая характеристика хозяйственного учета, его виды. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон № 402 «О бухгалтерском учете», система ПБУ. Пользователи бухгалтерской информацией: внутренние и внешние.	Реферат (Р), Эссе (Э)
2	Тема. Организация бухгалтерского учета в организации.	Общие принципы построения и организации бухгалтерского учёта в организациях. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.	Реферат (Р), Эссе (Э)
3	Тема. Объект, предмет и методы бухгалтерского учета.	Объект, предмет и методы бухгалтерского учета. Хозяйственные средства предприятия, их структура. Источники формирования хозяйственных средств. Хозяйственные процессы и их результаты. Понятие хозяйственной операции.	Реферат (Р), Эссе (Э)
4	Тема. Документирование хозяйственных операций.	Понятие и назначение бухгалтерских документов. Реквизиты документа. Виды бухгалтерских документов: по назначению, содержанию, месту создания. Требования к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Стандартизация и унификация документов. Документооборот, его этапы.	Реферат (Р), Эссе (Э)
5	Тема. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.	Счета бухгалтерского учета: назначение, строение. Виды счетов: активные, пассивные, активно-пассивные, их схемы. Двойная запись, ее контрольное значение. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. Виды счетов: по назначению и содержанию. План счетов бухгалтерского учета, его структура.	Реферат (Р), Эссе (Э)
6	Тема. Оценка и калькуляция	Оценка, как метод бухгалтерского учета, порядок ее применения. Калькуляция себестоимости: назначение, виды. Калькуляция по элементам затрат.	Реферат (Р), Эссе (Э)

		Калькуляция по статьям затрат. Прямые и косвенные расходы. Распределение косвенных расходов по видам продукции (работ, услуг).	
7	Тема. Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс: назначение, структура. Балансовое уравнение. Виды балансов: по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности, по формам очистки. Хозяйственные операции и баланс предприятия (типы балансовых изменений).	Реферат (Р), Эссе (Э)
8	Тема. Инвентаризация.	Понятие инвентаризации, нормативное регулирование, основания проведения, виды. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации. Формирование инвентаризационной комиссии. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости. Результаты инвентаризации, их отражение в бухгалтерском учете. Акт инвентаризации.	Реферат (Р), Эссе (Э)
9	Тема. Бухгалтерская отчетность	Назначение и виды бухгалтерской отчетности. Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее структура. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления отчетности.	Реферат (Р), Эссе (Э)
Раздел 2. Организация финансового учета на предприятии.			
10	Тема. Финансовый (бухгалтерский) учет, его место в системе управления предприятием	Адаптация системы бухгалтерского учета России к Международным принципам и стандартам. Характеристика финансового учета и основы его организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	Реферат (Р), Эссе (Э)
11	Тема. Учетная политика предприятия.	Понятие учетной политики, цели и задачи ее формирования. Нормативное регулирование ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Структура и принципы составления учетной политики организации. Современные требования, предъявляемые к учетной политике.	Реферат (Р), Эссе (Э)
Раздел 3. Учет активов предприятия.			
12	Тема. Учет внеоборотных активов.	Учет основных средств. Понятие, классификация и структура основных средств. Нормативное регулирование и задачи учета ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств, их документальное оформление. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств.	Реферат (Р), Эссе (Э)

		Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов (НМА). Понятие и оценка НМА. Нормативное регулирование учета НМА 14/2007 «Учет нематериальных активов». Учет движения НМА. Порядок начисления амортизации НМА, ее учет.	
13	Тема. Учёт материально-производственных запасов (МПЗ).	Учёт материально-производственных запасов (МПЗ), его нормативное регулирование, ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учёт заготовления, приобретения и списания материальных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Инвентаризация МПЗ.	Реферат (Р), Эссе (Э)
14	Тема. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Организация бухгалтерского учета затрат, ПБУ 10/99 «Расходы организации». Порядок списания затрат: прямые и косвенные. Учет готовой продукции. ПБУ /01 «Учет материально-производственных запасов». Организация учета готовой продукции. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	Реферат (Р), Эссе (Э)
15	Тема. Учет денежных средств и дебиторской задолженности.	Учёт кассовых операций: нормативное регулирование и документальное оформление. Учёт денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках: нормативное регулирование и документальное оформление. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 Учет дебиторской задолженности.	Реферат (Р), Эссе (Э)
	Раздел 4. Учет капитала и обязательств		
16	Тема. Учёт расчётов.	Учёт кредиторской задолженности. Порядок начисления и учет заработной платы. Учёт удержаний из заработной платы. Учёт расходов по оплате труда. Учет выплаты заработной платы: через кассу и пластиковые зарплатные карты. Учет страховых взносов. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям. Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными	Реферат (Р), Эссе (Э)

		фондами. Учёт кредитов банка.	
17	Тема. Учёт собственного и заемного капитала.	Формирование и учёт уставного капитала с учетом организационно-правовой формы. Учёт добавочного капитала. Учет резервного капитала, порядок формирования. Учет кредитов и займов. Особенности учета в зависимости от сроков предоставления заемных средств (ПБУ 15/2008)	Реферат (Р), Эссе (Э)
18	Тема. Учёт финансового результата и использования прибыли	Учёт доходов и расходов, их признание в учете. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансового результата и расчётов по налогу на прибыль. Учет использования прибыли.	Реферат (Р), Эссе (Э)
Раздел 5. Финансовая отчетность предприятия.			
19	Тема. Бухгалтерская отчетность, ее виды	Бухгалтерская отчетность, ее виды. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010)	Реферат (Р), Эссе (Э)
20	Тема. Финансовая отчетность предприятия.	Содержание и структура финансовой отчетности. Формы финансовой отчетности. Форма № 1 Бухгалтерский баланс. Форма № 2 Отчет о финансовых результатах. Форма № 3 Отчет об изменениях капитала. Форма № 4 Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011). Форма № 5 Приложение к бухгалтерскому балансу. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок предоставления финансовой отчетности.	Реферат (Р), Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.			
1	Тема. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.	Общая характеристика хозяйственного учета, его виды. Задачи и принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон № 402 «О бухгалтерском учете», система ПБУ. Пользователи бухгалтерской информацией: внутренние и внешние.	Устный опрос (У о), Тестирование (Т)
2	Тема. Организация бухгалтерского	Общие принципы построения и организации бухгалтерского учёта в организациях. Бухгалтерский аппарат, его структура и	Тестирование (Т)

	учета в организации.	функции.	
3	Тема. Объект, предмет и методы бухгалтерского учета.	Объект, предмет и методы бухгалтерского учета. Хозяйственные средства предприятия, их структура. Источники формирования хозяйственных средств. Хозяйственные процессы и их результаты. Понятие хозяйственной операции.	Устный опрос (У о), Тестирование (Т)
4	Тема. Документирование хозяйственных операций.	Понятие и назначение бухгалтерских документов. Реквизиты документа. Виды бухгалтерских документов: по назначению, содержанию, месту создания. Требования к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Стандартизация и унификация документов. Документооборот, его этапы.	Тестирование (Т)
5	Тема. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.	Счета бухгалтерского учета: назначение, строение. Виды счетов: активные, пассивные, активно-пассивные, их схемы. Двойная запись, ее контрольное значение. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. Виды счетов: по назначению и содержанию. План счетов бухгалтерского учета, его структура.	Устный опрос (У о), Тестирование (Т) Ситуационные задания (С З)
6	Тема. Оценка и калькуляция	Оценка, как метод бухгалтерского учета, порядок ее применения. Калькуляция себестоимости: назначение, виды. Калькуляция по элементам затрат. Калькуляция по статьям затрат. Прямые и косвенные расходы. Распределение косвенных расходов по видам продукции (работ, услуг).	Устный опрос (У о), Тестирование (Т) Ситуационные задания (С З)
7	Тема. Бухгалтерский баланс	Бухгалтерский баланс: назначение, структура. Балансовое уравнение. Виды балансов: по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности, по формам очистки. Хозяйственные операции и баланс предприятия (типы балансовых изменений).	Устный опрос (У о), Тестирование (Т) Ситуационные задания (С З)
8	Тема. Инвентаризация.	Понятие инвентаризации, нормативное регулирование, основания проведения, виды. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации. Формирование инвентаризационной комиссии. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости. Результаты инвентаризации, их отражение в бухгалтерском учете. Акт инвентаризации.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (С З)
9	Тема. Бухгалтерская отчетность	Назначение и виды бухгалтерской отчетности. Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее структура. Порядок составления и	Устный опрос (У о), Тестирование (Т)

		предоставления бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления отчетности.	Ситуационные задания (С 3)
	Раздел 2. Организация финансового учета на предприятии.		
10	Тема. Финансовый (бухгалтерский) учет, его место в системе управления предприятием	Адаптация системы бухгалтерского учета России к Международным принципам и стандартам. Характеристика финансового учета и основы его организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	Реферат (Р), Эссе (Э), Тестирование (Т) Ситуационные задания (С 3)
11	Тема. Учетная политика предприятия.	Понятие учетной политики, цели и задачи ее формирования. Нормативное регулирование ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Структура и принципы составления учетной политики организации. Современные требования, предъявляемые к учетной политике.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (С 3)
	Раздел 3. Учет активов предприятия.		
12	Тема. Учет внеоборотных активов.	Учет основных средств. Понятие, классификация и структура основных средств. Нормативное регулирование и задачи учета ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств, их документальное оформление. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов (НМА). Понятие и оценка НМА. Нормативное регулирование учета НМА 14/2007 «Учет нематериальных активов». Учет движения НМА. Порядок начисления амортизации НМА, ее учет.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (С 3)
13	Тема. Учёт материально-производственных запасов (МПЗ).	Учёт материально-производственных запасов (МПЗ), его нормативное регулирование, ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учёт заготовления, приобретения и списания материальных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Инвентаризация МПЗ.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (С 3)
14	Тема. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Организация бухгалтерского учета затрат, ПБУ 10/99 «Расходы организации». Порядок списания затрат: прямые и косвенные. Учет готовой продукции. ПБУ 4/01 «Учет материально-производственных запасов». Организация учета готовой продукции.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (С 3)

		Документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	
15	Тема. Учет денежных средств и дебиторской задолженности.	Учёт кассовых операций: нормативное регулирование и документальное оформление. Учёт денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках: нормативное регулирование и документальное оформление. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 Учет дебиторской задолженности.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (С 3)
Раздел 4. Учет капитала и обязательств.			
16	Тема. Учёт расчётов.	Учёт кредиторской задолженности. Порядок начисления и учет заработной платы. Учёт удержаний из заработной платы. Учёт расходов по оплате труда. Учет выплаты заработной платы: через кассу и пластиковые зарплатные карты. Учет страховых взносов. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям. Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учёт кредитов банка.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (С 3)
17	Тема. Учёт собственного и заемного капитала.	Формирование и учёт уставного капитала с учетом организационно-правовой формы. Учёт добавочного капитала. Учет резервного капитала, порядок формирования. Учет кредитов и займов. Особенности учета в зависимости от сроков предоставления заемных средств (ПБУ 15/2008)	Тестирование (Т) Ситуационные задания (С 3)
18	Тема. Учёт финансового результата и использования прибыли	Учёт доходов и расходов, их признание в учете. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансового результата и расчётов по налогу на прибыль. Учет использования прибыли.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (С 3)
Раздел 5. Финансовая отчетность предприятия			
19	Тема. Бухгалтерская отчетность, ее виды	Бухгалтерская отчетность, ее виды. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010)	Тестирование (Т)
20	Тема. Финансовая отчетность предприятия.	Содержание и структура финансовой отчетности. Формы финансовой отчетности. Форма № 1 Бухгалтерский баланс. Форма № 2 Отчет о финансовых результатах. Форма № 3 Отчет об изменениях капитала. Форма № 4 Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011).	Тестирование (Т)

		Форма № 5 Приложение к бухгалтерскому балансу. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок предоставления финансовой отчетности.	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы (проекты).

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный Университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный Университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный Университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)
4	Выполнение контрольных работ	Методические рекомендации по выполнению контрольных работ (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный Университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Интерактивные занятия учебным планом не предусмотрены.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.

1. Л.Пачоли и его вклад в развитие теории бухгалтерского учета.
2. Структура современной бухгалтерской науки.
3. Принципы бухгалтерского учета.
4. В чем состоят основные проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам?
5. Каковы перспективы российской реформы бухгалтерского учета?
6. Что составляет методологическую основу финансового учета?
7. Процесс сближения финансового и налогового учетов.
8. Возникновение учета.
9. Виды учета.
10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
11. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
12. Теоретическое обоснование системы бухгалтерского учета.
13. Задачи бухгалтерского учета.
14. Положения о бухгалтерском учете (ПБУ).
15. Место бухгалтерского учета в структуре управления организацией.
16. Пользователи бухгалтерской информацией, их категории.
17. Назовите причины, вызвавшие необходимость реформирования системы бухгалтерского учета в России?

Тема 3. Объект, предмет и методы бухгалтерского учета.

1. Что обеспечивает система способов и приемов бухгалтерского учета?
2. Выделите специфические, характерные только для бухгалтерского учета, приемы.
3. Международные системы бухгалтерского учета.
4. Как соотносятся понятия «объект» и «предмет» бухгалтерского учета?
5. Определите структуру активов предприятия.
6. Основные средства, их структура.
7. Оборотные средства, их структура.
8. Источники формирования хозяйственных средств.
9. Назовите источники собственных средств предприятия.
10. Назовите источники заемных средств предприятия.

11. Порядок формирования и утверждения учетной политики.
12. Структура хозяйственных средств предприятия.
13. Хозяйственные процессы, их результаты.
14. Понятие хозяйственной операции.
15. Понятие кредиторской задолженности.

Тема 5. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.

1. Классификации счетов бухгалтерского учета.
2. Виды Планов счетов бухгалтерского учета, используемые в РФ.
3. Оборотные ведомости: назначение, виды.
4. Какая информация записывается на счетах?
5. Виды счетов бухгалтерского учета.
6. Сущность двойной записи.
7. Понятие и структура плана счетов бухгалтерского учета.
8. Схема счета.
9. Понятие бухгалтерской проводки.
10. Контрольное значение двойной записи.
11. Для чего предназначены забалансовые счета.
12. Синтетический и аналитический учет, их назначение.
13. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь.

Тема 6. Калькуляция себестоимости.

1. Отраслевые особенности формирования себестоимости.
2. Методы управления затратами.
3. Нормирование затрат, отраслевые особенности.
4. Подходы к распределению косвенных затрат.
5. Понятие затрат, их структура.
6. Себестоимость продукции (работ, услуг).
7. Калькуляция себестоимости, порядок расчета.
8. Общие показатели себестоимости.
9. Нормативное регулирование структуры и объема затрат.
10. Калькуляция себестоимости по элементам затрат.
11. Калькуляция себестоимости по статьям затрат.
12. Резервы снижения себестоимости.

Тема 7. Бухгалтерский баланс.

1. Балансовое уравнение.
2. Валюта баланса.
3. Определите понятия «Баланс-брутто» и «Баланс-нетто».
4. Критерии классификации бухгалтерских балансов.
5. Бухгалтерский баланс, его назначение.
6. Структура бухгалтерского баланса.
7. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса.
8. Бухгалтерский баланс, как элемент метода бухгалтерского учета.
9. Дайте характеристику разделам баланса.
10. Виды балансов.

Тема 9. Бухгалтерская отчетность предприятия.

1. Международные принципы и стандарты бухгалтерского учета и отчетности.
2. Порядок публикации финансовой отчетности.
3. Порядок формирования консолидированной отчетности.
4. Учет размера предприятия при формировании учетной политики.
5. Кем утверждаются формы сводной финансовой бухгалтерской отчетности?
6. Определите структуру финансовой бухгалтерской отчетности.
7. Назовите пользователей финансовой бухгалтерской отчетности предприятия.
8. Определите сущность, объекты, задачи реформа бухгалтерского учета в РФ.
9. Дайте характеристику финансового учета, определите его место в системе управления организации.
10. Какими документами регламентируется организация и ведение финансового учета на предприятиях?
11. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
12. Содержание и структура бухгалтерской отчетности.
13. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности.
14. Порядок утверждения учетной политики.

Примерные тесты по дисциплине

1. Дополните предложение.
Объектом финансового (бухгалтерского) учета является _____ деятельность предприятия.
2. Единицей измерения в текущем учете признаются?
 1. Трудовые и денежные.
 2. Натуральные и денежные.
 3. Трудовые и натуральные.
 4. Натуральные, трудовые и денежные.
3. Дополните предложение.
Бухгалтерский документ – это _____ совершения хозяйственной операции, придающее этой операции юридическую силу.
4. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете ведется с целью:
 1. Регистрации фактов хозяйственной жизни организации.
 2. Составления отчетности.
 3. предоставления информации внешним пользователям.
 4. Контроля за обязанностями предприятия.
5. Укажите последовательность этапов проведения инвентаризации.
 1. Формирование инвентаризационной комиссии.
 2. Написание акта инвентаризации.
 3. Составление инвентаризационной описи.
 4. Составление сличительной ведомости.
6. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?
 1. Приказом Министерства Финансов РФ.
 2. Постановлением Правительства РФ.
 3. Приказом Федеральной налоговой службы РФ.
 4. Постановлением.
7. Дополните предложение.

Счета бухгалтерского учета – это способ _____ информации об объектах бухгалтерского учета.

8. В каких показателях отражается информация, представленная на соответствующих счетах?

1. В денежном измерителе.
2. В денежном и натуральном измерителях.
3. В денежном и трудовом измерителях.
4. Только в натуральном измерении.

9. Установите соответствие между номером счета и его названием?

- | | |
|-------------|--|
| 1. Счет 60. | 1. «Расчеты с покупателями и заказчиками». |
| 2. Счет 62. | 2. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». |
| 3. Счет 66. | 3. «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». |
| 4. Счет 67. | 4. «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». |

10. Пользователем бухгалтерской отчетности является:

1. Администрация предприятия.
2. Акционеры.
3. Инвесторы.
4. Юридическое и физическое лицо, заинтересованное в информации о конкретном предприятии.

11. Датой представления финансовой отчетности для организации является:

1. Дата почтового отправления или дата фактической передачи.
2. Дата подписания ответственным лицом.
3. Дата утверждения собственниками организации.

12. Кассовый отчет представляется в бухгалтерию:

1. За месяц.
2. Ежедневно.
3. За квартал.
4. По декадам.

13. Налоговый контроль не включает в себя:

1. Формы и организации контроля;
2. Учет налогоплательщиков;
3. Контроль за крупными покупками налогоплательщика;
4. Камеральные и выездные налоговые проверки

14. Как можно определить понятие «производственный процесс»

1. Совокупность взаимосвязанных процессов труда (основных, вспомогательных, обслуживающих) и естественных процессов, направленных на развитие производства.
2. Совокупность взаимосвязанных процессов труда (основные и вспомогательные), направленных на изготовление продукции.
3. Совокупность основных взаимосвязанных технологических процессов с целью придания основному сырью нужных форм, размеров, свойств.
4. Совокупность взаимосвязанных процессов труда (основных, вспомогательных, обслуживающих), направленных на изготовление продукции.

15. Финансовые ресурсы предприятия – это:

1. Прибыль предприятия.

2. Кредиты и займы.
 3. Собственные и заемные средства предприятия.
 4. Уставный капитал и прибыль предприятия.
16. Рентабельность предприятия – это:
1. Полученная предприятием прибыль.
 2. Относительная доходность, измеряемая в % к затратам средств или капитала.
 3. Отношение прибыли к цене изделия.
 4. Эффективность предприятия.
17. Назовите специфические элементы метода бухгалтерского учета?
1. Баланс и отчетность.
 2. Оценка и калькуляция.
 3. Счета и двойная запись.
 4. Документация.
18. Установите соответствие между методом бухгалтерского учета и его сущностью.
- | | |
|--------------------|---|
| 1. Документация. | 1. Периодическое обобщение хозяйственных процессов. |
| 2. Калькуляция. | 2. Установление достоверности учетной информации. |
| 3. Инвентаризация. | 3. Стоимостное измерение объекта. |
| 4. Баланс. | 4. Первичное наблюдение. |
19. Дополните предложение.
Бухгалтерский баланс – это _____ информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия на отчетную дату.
20. Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?
1. Сущностью двойной записи.
 2. Наличием денежного измерителя.
 3. Группировкой хозяйственных средств, с одной стороны, по видам, а с другой - по источникам образования.
 4. Актив и пассив рассчитаны на определенную дату.

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задача 1. Задание: сгруппировать хозяйственные средства ЗАО «Стройиндустрия» по видам имущества и источникам их формирования на 1.03. 201_ г.

Перечень хозяйственных средств ЗАО «Стройиндустрия» на 1.03. 201_ г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, р.
1.	Кирпич	284000
2.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	1202000
3.	Задолженность автобазе за предоставленные услуги	65200
4.	Шифер	146400
5.	Компьютеры	282110
6.	Телефакс	92000
7.	Задолженность энергосбыту за электроэнергию	6000
8.	Задолженность шиферному заводу за материалы	124200
9.	Подъемный кран	210000
10.	Железобетонные конструкции	186000
11.	Краска	2050
12.	Трубы водопроводные	12000

13.	Песок	1400
14.	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	3200
15.	Наличные деньги в кассе	200
16.	Доходы будущих периодов	824000
17.	Спецодежда и спецобувь	14200
18.	Бульдозер	482000
19.	Здание управления	607000
20.	Денежные средства на расчетном счете	2403000
21.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	182100
22.	Задолженность заказчиков за сданные им объекты	410000
23.	Гвозди	7200
24.	Задолженность работникам по заработной плате	704000
25.	Задолженность поставщику за цемент и песок	302000
26.	Грузовой автомобиль	366500
27.	Незавершенный строительством объект	5518840
28.	Уставный капитал	2000000
29.	Приобретенные программные продукты	9800
30.	Добавочный капитал	542800
31.	Долгосрочные кредиты банка	1800000
32.	Резервный капитал	290000
33.	Полученный аванс от заказчика	750000
34.	Денежные средства на валютном счете	120000
35.	Пиломатериалы	36400
36.	Прибыль отчетного года	2402000

Задача 2.

Задание: Сгруппировать хозяйственные средства предприятия по производству мебели по видам имущества и источникам их формирования на 1.09.201_ г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Корпусная мебель на складе	1000000
2.	Краткосрочные займы	80000
3.	Уставный капитал	4400000
4.	Топливо	20000
5.	Здание склада	980000
6.	Плиты ДВП на складе	100000
7.	Задолженность по заработной плате	160000
8.	Акции ОАО «Банк Москвы»	130000
9.	Денежные средства на расчетном счете	1100000
10.	Патент	100000
11.	Долгосрочный кредит банка	210000
12.	Основные средства общехозяйственного назначения	70000
13.	Незавершенное производство	30000
14.	Аванс у агента отдела снабжения	10000
15.	Задолженность кладовщика по недостачам материалам	120000
16.	Денежные средства в кассе	30000
17.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	230000
18.	Денежные средства на валютном счете	30000
19.	Прочие материалы на складе	120000
20.	Прибыль отчетного года	890000
21.	Здание столовой	600000

22.	Покупные полуфабрикаты	10000
23.	Оборудование склада	200000
24.	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	200000
25.	Оборудование мебельного цеха	400000
26.	Здание мебельного цеха	1200000
27.	Резервный капитал	230000
28.	Задолженность поставщика за перечисленный аванс	50000
29.	Задолженность Попова А.Г. по командировочным расходам	20000
30.	Задолженность по соцстраху	70000
31.	Задолженность перед бюджетом по НДС	120000
32.	Расчеты с кредиторами за материалы	80000
33.	Здание заводоуправления	500000
34.	Резерв на оплату отпусков рабочих	110000
35.	Краткосрочные кредиты	200000
36.	Займ, выданный	20000
37.	Инструмент	10000
38.	Грузовой автомобиль	170000
39.	Добавочный капитал	440000

Задача 3. Первоначальная стоимость вязальной машины 560 тыс. р., нормативный срок эксплуатации 5 лет.

Задания:

- рассчитать амортизацию методом равномерного (прямолинейного) списания стоимости;
- рассчитать амортизацию методом суммы чисел (кумулятивный метод);
- рассчитать амортизацию методом уменьшающегося остатка (удвоенная норма амортизации).

Задача 4.

Задание: составить бухгалтерские проводки по учету приобретения материалов.

В соответствии с учетной политикой ООО «Строитель» бухгалтерский учет материалов ведет без использованием счетов 15 и 16, по учетным ценам.

Хозяйственные операции ООО «Строитель» за сентябрь 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Оприходованы материалы по учетным ценам (1,2 тыс. шт. кирпича по цене 1300 руб. за тыс. шт.)	1560
2.	Отражены отклонения в стоимости материалов (превышение цены приобретения над учетной ценой)	120
3.	Отражен НДС по приобретенным пиломатериалам	302
4.	Отражены расходы по транспортировке кирпича	600
5.	Выделен НДС по транспортным расходам	108
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку кирпича	480
7.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	144
8.	Расчет НДФЛ	62
9.	Отражены услуги посредника (без НДС)	250
10.	Оплачен счет поставщика	1982
11.	Оплачены расходы транспортной организации	708
12.	Оплачены услуги посредника	250
13.	Выдана заработная плата	418

Задача 5.

Задания:

- составить бухгалтерские проводки по учету приобретения и списания в производство пиломатериалов;
- рассчитать фактическую себестоимость кубометра пиломатериалов.

Хозяйственные операции ООО «Сигма» за октябрь 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Оприходованы пиломатериалы (25 куб. м.), поступившие от ООО «Леспромторг»	75000
2.	НДС по приобретенным пиломатериалам	13500
3.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку пиломатериалов	3000
4.	НДС по транспортировке пиломатериалов	540
5.	Начислены проценты по кредиту, полученному для приобретения пиломатериалов	1500
6.	Отражены услуги ООО «Информ» по поиску пиломатериалов необходимого качества	1000
7.	Начислена заработная плата работникам ООО «Альфа» за разгрузку пиломатериалов	2500
8.	Начислен НДФЛ	300
9.	Отчисления на социальные цели	750
10.	Отражены затраты на просушку пиломатериалов	1500
11.	Оплачен счет поставщика за пиломатериалы	88500
12.	Оплачены услуги ООО «Информ»	1000
13.	Оплачен счет транспортной организации	3540
14.	Выплачена заработная плата (зарплатные карты)	2200
15.	Списаны пиломатериалы в производство	45000

Задача 6.

Задание: составить бухгалтерские проводки по учету процесса снабжения.

В соответствии с учетной политикой ООО «Вектор» бухгалтерский учет материалов ведет с использованием счетов 15 и 16, по учетным ценам.

Хозяйственные операции ООО «Вектор» за апрель 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Получены от поставщика материалы (120 банок краски по цене 195 руб. за банку)	23400
2.	Выделен НДС	4210
3.	Отражены транспортно-заготовительные расходы (без НДС)	1150
4.	Начислена заработная плата за разгрузку материалов	560
5.	Отчисления на социальные цели	168
6.	Оприходованы материалы по учетным ценам (200 руб. за банку)	24000
7.	Определены отклонения в стоимости материалов	?
8.	Оплачен счет поставщика	27610
9.	Оплачены транспортно-заготовительные расходы	1150

Задача 7.

Акцептован счёт поставщика за станок, покупная стоимость которого 480 тыс. руб. Начислен НДС -? Расходы по доставке составили 75 тыс. руб. Начислен НДС - ? Начислена заработная плата – 1500руб. и ЕСН (26%).

Определить первоначальную стоимость станка.

Задача 8.

Организация продаёт ОС на сумму 14160 руб. (в т.ч. НДС). На момент реализации остаточная стоимость составила 5000 руб. Расходы на продажу составили 500 руб.

Определить результат от реализации.

Задача 9.

Организация продаёт программы ЭВМ. Предъявлен счёт покупателю на сумму 120 тыс. руб. +НДС. ОСТ. стоимость программ - 80 тыс. руб. Расходы по продаже – 5 тыс. руб. Определить результат от реализации.

Задача 10.

Приобретены материалы от поставщика на сумму 20 тыс.руб. + НДС. За разгрузку материалов начислена заработная плата в размере 300 руб., с которой произведены отчисления ЕСН. Доставка материалов осуществляется собственным транспортом – 1500 руб. Счёт поставщика оплачен, предъявлен бюджету НДС для возмещения.

Определить фактическую стоимость материалов.

Примерные темы рефератов

1. Возникновение и развитие учета.
2. Формирование теоретических основ бухгалтерского учета.
3. Л. Пачоли и его «Трактат о счетах и записях».
4. Сбор и обработка бухгалтерской информации, категории ее пользователей.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерский аппарат, его функции.
6. Порядок проведения инвентаризации.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерский аппарат, его функции.
9. Система международных стандартов и принципов бухгалтерского учёта.
10. Реформа бухгалтерского учёта в России: этапы, направления, перспективы.
11. Концепция финансового учёта.
12. Организация финансового учета в организации.
13. Порядок оценки основных средств.
14. Порядок оценки МПЗ.
15. Распределение косвенных расходов.
16. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации: отраслевые особенности.
17. Виды инвентаризации.
18. Процесс автоматизации бухгалтерского учета, его этапы.
19. Пользователи бухгалтерской отчетности.
20. Структура финансовой отчетности.
21. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
22. Сбор и обработка бухгалтерской информации, категории ее пользователей.
23. Формирование учётной политики предприятия.
24. Допущения в учетной политике.
25. Порядок изменения учетной политики.
26. Специфика организации бухгалтерской работы на малом предприятии
27. Амортизационная политика предприятия.
28. Особенности учета НМА.
29. Отраслевые особенности учета МПЗ.

30. Нормативное регулирование учета затрат на производство.

Примерные темы эссе.

1. Адаптация российской системы бухгалтерского учета к международным стандартам учета и отчетности.
2. Современные модели бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информацией.
4. Принципы построения и организации бухгалтерского учёта в организациях.
5. Принципы учета хозяйственных процессов.
6. Стандартизация и унификация документов.
7. Оптимизации документооборота организации.
8. Двойная запись, ее контрольное значение.
9. Принципы оценки в бухгалтерском учете.
10. Нормирование затрат, отраслевые особенности.
11. Управление затратами.
12. Балансовое обобщение, как основа бухгалтерского учета.
13. Отраслевые особенности проведения инвентаризации.
14. Контроль деятельности организации.
15. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
16. Бухгалтерский учет в НКО.
17. Автоматизация бухгалтерского учета, история и перспективы.
18. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
19. Современные требования, предъявляемые к учетной политике.
20. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
21. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
22. Публичность финансовой отчетности.
23. Калькуляция себестоимости, отраслевые особенности.
24. Современные подходы к учету труда и заработной платы.
25. Подходы к оценке готовой продукции и ее реализации.
26. Учет валютных операций.
27. Учет операций на специальных счетах.
28. Принципы учета кассовых операций.
29. Особенности формирования собственного капитала в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.
30. Учет доходов и расходов предприятия.

Примерные варианты контрольных работ

Теоретические вопросы, согласно варианту.

Вопросы вариантов контрольной работы по дисциплине «Финансовый учет»

Номер варианта	Вопросы
Вариант 1	1 Учет движения денежных средств 2 Сущность заработной платы, ее виды
Вариант 2	1 Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах 2 Учет потерь от брака
Вариант 3	1 Учет операций на депозитных счетах 2 Учет расходов будущих периодов
Вариант 4	1 Учет дебиторской задолженности. Создание и резерв по сомнительным долгам 2 Синтетический и аналитический учет

Вариант 5	1 Учет расчетов по имущественному и личному страхованию 2 Документирование хозяйственных операций
Вариант 6	1 Учет расчетов с учредителями и акционерами 2 Финансовый учет: сущность и характеристика
Вариант 7	1 Учет внутрихозяйственных расчетов 2 Учет прямых и косвенных затрат
Вариант 8	1 Понятие, оценка и учет инвестиций 2 Учет полуфабрикатов
Вариант 9	1 Основные средства: понятие, классификация, учет 2 Учет по претензиям
Вариант 10	1 Амортизация. Способы начисления амортизации 2 Учет расходов будущих периодов
Вариант 11	1 Проведение инвентаризации объектов основных средств 2 Учет финансовых результатов
Вариант 12	1 Документальное оформление движения объектов основных средств 2 Себестоимость продукции. Принципы калькулирования себестоимости
Вариант 13	1 Ремонт основных средств: понятие, виды ремонта, отражение в бухгалтерском учете 2 Учет кредитов и займов
Вариант 14	1 Нематериальные активы: понятие, классификация, виды 2 Бухгалтерская отчетность
Вариант 15	1 Документальное движение нематериальных активов 2 Финансовая отчетность предприятия
Вариант 16	1 Учет поступления нематериальных активов: источники поступления, порядок формирования фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов 2 Активы предприятия и их функции
Вариант 17	1 Причины выбытия нематериальных активов, порядок отражения в бухгалтерском учете 2 Особенности учета операций по экспорту и импорту
Вариант 18	1 Учет амортизации нематериальных активов: методы начисления и порядок отражения в бухгалтерском учете 2 Учет малого бизнеса
Вариант 19	1 Организация оплаты труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда 2 Внутрихозяйственные расчеты
Вариант 20	1 Учет расчетов с работниками по оплате труда 2 Учет и ревизия кассовых операций
Вариант 21	1 Учет удержаний из заработной платы 2 Забалансовые счета: сущность и порядок учета
Вариант 22	1 Материалы: понятие, классификация, методы оценки 2 Обобщение данных текущего учета
Вариант 23	1 Учет себестоимости продукции 2 Организация учета затрат по центрам ответственности
Вариант 24	1 Виды оценки готовой продукции 2 Сущность, объекты, задачи, методы финансового учета
Вариант 25	1 Ценные бумаги: виды и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета 2 Учет операций по внешнеэкономической деятельности

Вариант 26	1 Учет уставного, добавочного, резервного капитала 2 Учет лизинговых операций
Вариант 27	1 Доходы организации: понятие, состав, отражение в учете 2 Учет краткосрочных и долгосрочных вложений
Вариант 28	1 Расходы организации: понятие, состав, отражение в учете 2 Учетная политика организации
Вариант 29	1 Учет прочих доходов, расходов организации 2 Система нормативного регулирования в России
Вариант 30	1 Структура и порядок формирования конечного финансового результата деятельности организации 2 Учет арендуемых и сданных в аренду основных средств субъектов хозяйствования

Условия задач, согласно варианту

Вариант 1

Вопрос 2. Решение задачи

Определите остаток материалов на складе на 01.03.20__ г. на основе следующих данных:

- 1 На 1.02.20__ на складе организации находилось материалов на сумму 9700 тыс р. по фактической себестоимости изготовления.
 - 2 В течение февраля поступили материалы: на суммы 18 300 тыс р., 24 900 тыс р. ; 31 500 тыс р.
 - 3 Отпущены со склада и израсходованы на: основное производство – 47 600 тыс р., вспомогательное производство – 15 400 тыс р., непроизводственные цели – 3880 тыс р. по фактической себестоимости изготовления
- Результаты расчетов свести в таблицу.

Вариант 2

Вопрос 2. Решение задачи

- 1 На начало квартала организация имела прибыль от финансово – хозяйственной деятельности в сумме 1740 тыс р.
 - 2 В течение месяца произведены следующие операции:
 - а) реализован объект основных средств первоначальной стоимостью 795000 р., накопленная по нему амортизация за весь период эксплуатации 410860 р.
Расходы на демонтаж и транспортировку выполнены хозяйственным способом и составили 12417 р. Продажная цена, включая НДС 18%, составила 480 000 р.
 - б) в результате пожара на складе материалов недостача и порча составила 1520000 р. Страховая организация возместила 1340000 р.
- Определить финансовый результат организации за отчетный квартал и отразить его на счете.

Вариант 3

Вопрос 2. Решение задачи

- 1 На начало квартала организация имела прибыль от финансово – хозяйственной деятельности в сумме 45160 тыс р.
- 2 В течение месяца произведены следующие операции:
 - а) реализован объект основных средств первоначальной стоимостью 37955640 р., накопленная по нему амортизация за весь период эксплуатации 2465870 р.

Расходы на демонтаж и транспортировку выполнены хозяйственным способом и составили 112417 р. Продажная цена, включая НДС 18%, составила 6832015 р.

б) реализована покупателю продукция фактической себестоимостью 43770890 р. Расходы по продажам составили – 43115 р.

Определить финансовый результат организации за отчетный квартал и отразить его на счете.

Вариант 4

Вопрос 2. Решение задачи

Организация приобрела оборудование, требующее монтажа. Сумма по счету-фактуре поставщика 30600 тыс р. включая НДС 18 %. За транспортировку оборудования до склада организации выставили счет на оплату 4900 тыс р., включая НДС 18 %. За услуги снабженческой организации уплачена сумма в размере 1 % от суммы сделки.

Для оплаты счета поставщика получен краткосрочный кредит на 2 месяца под 16 % годовых.

Монтажные работы выполнены хозяйственным способом и составили: Материалы – 700 тыс р.

1 Заработная плата рабочих – 2 500 тыс р.

2 Отчисления на социальное страхование и обеспечение 26% от начисленной заработной платы рабочих.

Требуется определить первоначальную стоимость оборудования.

Вариант 5

Вопрос 2. Решение задачи

Определить себестоимость израсходованного материала А по средней стоимости и методом ФИФО.

Отразить хозяйственные операции на синтетическом счете 10 «Материалы». На начало отчетного месяца на складе имеется остаток материала А в количестве 450 ед. по цене за единицу 40 р.

В течение отчетного месяца поступил от поставщиков и оприходован на склад материал А:

а) в количестве 1560 единиц на сумму 75400 р., включая НДС 18 %;

б) в количестве 2890 единиц на 139 000 р., включая НДС 18 %;

в) в количестве 3520 единиц на 166 000 р., включая НДС 18 %.

На основное производство израсходован материал А в количестве 8100 единиц.

Вариант 6

Вопрос 2. Решение задачи

Рассчитать фактическую себестоимость единицы готовой продукции А и Б на основе следующих данных:

1 Остаток незавершенного производства на начало месяца – 750 тыс р., в том числе продукция А – 300 тыс р., продукция Б – 450 тыс р.

2 Затраты за месяц:

а) материалов на производство в том числе: продукция А – 7100 тыс р.; продукция Б – 10500 тыс р.; на нужды цеха – 1820 тыс р.; на нужды заводоуправления – 2580 тыс р.;

б) начислена заработная плата: рабочим основного производства 20000 тыс р., в том числе по продукции А – 12000 тыс р., продукции Б – 8000 тыс р.; цеховому персоналу – 5500 тыс р.; заводоуправлению – 9400 тыс р.;

в) начислены отчисления на социальные нужды 26 % от начисленной заработной платы;

г) амортизация основных средств: цеха – 340 тыс р.; заводоуправления – 510 тыс р.;

д) электроэнергия: на нужды цеха – 6700 тыс р.; заводоуправления – 8200 тыс р.;

е) списаны общепроизводственные и общехозяйственные расходы на основное производство пропорционально заработной плате производственных рабочих.

3 Остаток незавершенного производства на конец месяца – 890 тыс р. по продукции А – 710 тыс р., по продукции Б – 180 тыс р.

4 Выпущена из основного производства продукция в количестве: А – 70 единиц., Б – 61 единица.

Вариант 7

Вопрос 2. Решение задачи

Составить расчет амортизационных отчислений по собственным основным средствам за отчетный период, исходя из суммы начисленной амортизации за предшествующий период 508190 р. и данных о движении за предыдущий период.

Данные по основным средствам представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Данные о наличии собственных средств предприятия

Наименование оборудования	Вид движения	Количество	Первоначальная стоимость за единицу, р.	Срок полезного использования (лет)	Норма годовой амортизации (%)
Токарный станок	поступление	2	16000	5,5	18,2
Фрезерный станок	поступление	1	21000	4	25
Кругло шлифовальный станок	выбытие	1	23000	5	20
Координатно-расточной станок	выбытие	2	18000	6	16,7
Конвейерная линия	выбытие	1	35000	6	12,5

Вариант 8

Вопрос 2. Решение задачи

Рассчитать амортизацию по объектам основных средств в эксплуатации за отчетный месяц, если:

а) в прошлом месяце начисленная амортизация основных средств в эксплуатации составила 1730 тыс р.;

б) выбытие в прошлом месяце объектов из эксплуатации

- первоначальной стоимостью 170000 р. и годовой нормой амортизации 8 %;

- первоначальной стоимостью 23 000 р. и годовой нормой эксплуатации 7 %;

в) вступил в эксплуатацию в прошлом месяце объект основных средств первоначальной стоимостью - 198000 р. и годовой нормой амортизации 10 %.

Вариант 9

Вопрос 2. Решение задачи

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и отразить операции на бухгалтерских счетах.

1 Выпущена из основного производства готовая продукция по нормативной себестоимости на сумму 516000 тыс р.;

2 Отгружена продукция покупателю по нормативной себестоимости на сумму 486000 тыс р., по продажной стоимости, включая НДС – 18 %, на 850800 тыс р.

3 Расходы на упаковку продукции выполнены на складе готовой продукции и составили 7620 тыс р.

4 Транспортная организация предъявила счет за перевозку продукции до покупателя на 11435 тыс р., включая НДС – 18%.

5 Услуги сбытовой организации оплачены в сумме 4500 тыс р. включая НДС – 18 %.

6 В конце месяца определена фактическая себестоимость выпущенной в течение месяца готовой продукции равная 505110 тыс р. Отражено отклонение (определить). Согласно учётной политике организации отклонение в себестоимости готовой продукции распределяется между ее остатком на складе и её отгрузкой.

Вариант 10

Вопрос 2. Решение задачи

Распределить затраты производственных и обслуживающих подразделений предприятия по данным, представленным в таблице 1

Таблица 1 – Величина расходов обслуживающих подразделений

Расходы обслуживающих подразделений	проценты				
	А	Б	В	1	2
1	20	40	30	-	10
2	40	20	20	20	-

Сумма накладных расходов:

- производственных подразделений «А» – 56000 р.; «Б» – 53500 р.; «В» – 42000 р.;

- обслуживающих подразделений «1» – 19500 р., «2» – 15700 р.

Вариант 11

Вопрос 2. Решение задачи

Рассчитайте себестоимость внутрипроизводственных услуг, если за отчётный период 3 производственных участка пользовались услугами ремонтной мастерской.

Издержки ремонтной мастерской составляют 26000 тыс р. складываются из:

- заработной платы ремонтных рабочих – 9000 тыс р.;

- материальных затрат (запасные части для ремонта) – 4800 тыс р.;

- накладных расходов – 12200 тыс р.

Одноэлементные расходы распределяются по производственным участкам в соотношениях, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Величина расходов обслуживающих подразделений

Вид затрат	проценты		
	1 участок	2 участок	3 участок
Заработная плата ремонтных рабочих	35	45	20
Материальные затраты (запасные части для ремонта)	25	65	10

40 % накладных расходов ремонтной мастерской относятся на производственные участки аналогично затратам на материалы, а 60 % - пропорционально заработной плате.

Вариант 12

Вопрос 2. Решение задачи

Торговое предприятие подготовило бюджет денежных средств за ноябрь. [Известна следующая информация](#), касающаяся запасов товаров:

- учётная стоимость запасы товаров на начало ноября 180000 р.;
- учётная стоимость проданных товаров за ноябрь – 900000 р.;
- учётная стоимость запасов товаров на конец ноября – 160000 р.;
- платежи в ноябре за закупки, совершённые до ноября – 210 000 р.;
- платежи в ноябре за закупки, совершённые в ноябре – 80 %.

Рассчитайте все выплаты по закупкам в ноябре.

Вариант 13

Вопрос 2. Решение задачи

Определить финансовый результат, составить проводки по следующим данным:

- фактическая себестоимость реализованной продукции составляет 3000 млн р.;
- коммерческие расходы – 200 млн р.;
- на расчетный счет зачислена выручка – 4800 млн р., в т. ч. НДС =864 млн р.

Реализация по отгрузке.

Вариант 14

Вопрос 2. Решение задачи

Определить финансовый результат. Составить проводки

Реализована готовая продукция. Себестоимость реализованной продукции составляет 100 млн р., расходы по реализации 5 млн р., выручка от реализации 140 млн р. (денежные средства от реализации продукции поступили на расчетный счет). Налоги с выручки составили 25 млн р.

Вариант 15

Вопрос 2. Решение задачи

На начало месяца прибыль предприятия составила 20 млн р.

В течение месяца была получена прибыль:

- 1) От реализации продукции 10 млн р.
- 2) От реализации нематериальных активов 5 млн р.

3) Убыток от реализации основных средств составил 3 млн р.
Определить конечное сальдо по 80 сч., составить проводки по реализации.

Вариант 16

Вопрос 2. Решение задачи

Незавершенное пр-во на начало месяца=10 млн р., на конец месяца – нет.

В течение месяца на основное производство списано:

1) Материалов – 20 млн р.

2) Начислена заработная плата работникам основного производства – 100 млн р.

3) Налоги на заработную плату работникам основного производства – 40 млн. р.

4) Износ основных средств – 2 млн р.

5) Общехозяйственные расходы:

5.1 Зарплата администрации – 32 млн р.

5.2 Налоги на заработную плату административно-управленческого персонала – 8 млн р.

5.3. Списан бензин на транспортные средства (легковой автомобиль директора) – 3 млн р.

Рассчитать себестоимость выпускаемой продукции, составить проводки.

Вариант 17

Вопрос 2. Решение задачи

Необходимо рассчитать остаток средств на конец месяца по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» по следующим данным

1 На начало отчетного месяца задолженность организации перед персоналом по оплате труда составила 1740500 р.

2 С 5 по 7 число отчетного месяца выдана из кассы заработная плата персоналу:

- цехов основного и вспомогательного производства 1158600 р.;

- персоналу заводоуправления 443400 р.;

- работникам непроизводственной сферы 119000 р.;

- остальная заработная плата депонирована.

3 Выплачен 20-го числа аванс персоналу за 1 половину месяца 650000 р.

4 Начислена заработная плата персоналу:

- работникам основного производства – 1165700 р.;

- работникам вспомогательного производства – 279300 р.;

- персоналу заводоуправления – 468800 р.;

- работникам непроизводственной сферы – 124200 р.

5 Начислены пособия по листкам трудоспособности персоналу в сумме 18300 р.

Вариант 18

Вопрос 2. Решение задачи

Составить бухгалтерские записи по учёту издержек производства организации и рассчитать себестоимость единицы продукции.

Затраты за месяц:

а) расход материалов 170100 р.; на нужды цеха – 18200 р.; на нужды заводоуправления – 25800 р.;

б) начислена заработная плата: рабочим основного производства 1012000 р.; цеховому персоналу – 186500 р.; заводоуправлению – 494000 р.;

- в) начислены отчисления на социальные нужды 26,2 % от начисленной заработной платы;
- г) амортизация основных средств: цеха – 9 340 р.; заводоуправления – 15610 р.;
- д) электроэнергия: на нужды цеха – 6700 р.; заводоуправления – 8200 р.
- Списаны общепроизводственные и общехозяйственные расходы на основное производство пропорционально заработной плате производственных рабочих;
- Выпущена из основного производства продукция в количестве – 7000 единиц.

Вариант 19

Вопрос 2. Решение задачи

Составить бухгалтерские записи по учёту издержек производства организации и рассчитать себестоимость единицы продукции.

Затраты за месяц:

- а) расход материалов на основное производство продукции – 110500 р.; на нужды цеха – 18200 р.; на нужды заводоуправления – 25800 р.;
- б) начислена заработная плата рабочим основного производства - 708000 р.; цеховому персоналу – 186500 р.; заводоуправлению – 494000 р.;
- в) начислены отчисления на социальные нужды 26,2 % от начисленной заработной платы;
- г) амортизация основных средств: цеха – 9340 р.; заводоуправления – 15610 р.;
- д) электроэнергия: на нужды цеха – 6700 р.; заводоуправления – 8200 р.
- Списаны общепроизводственные и общехозяйственные расходы на основное производство пропорционально заработной плате производственных рабочих.
- Выпущена из основного производства продукция в количестве 6100 единиц.

Вариант 20

Вопрос 2. Решение задачи

В четвертом квартале организацией начислены и перечислены в бюджет следующие налоги:

- налог на добавленную стоимость, исчисленный с объема реализации продукции – 75000 тыс р.;
- НДС по приобретенным материальным ценностям, принятых к учету (счета-фактуры имеются) предъявлен к вычету из бюджета - 50000 тыс р.;
- налог на имущество к уплате в бюджет – 7000 тыс р.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды – всего: 34 000 руб., в том числе: в Пенсионный фонд РФ; в Фонд социального страхования РФ; в федеральный фонд обязательного медицинского страхования; территориальный фонд обязательного медицинского страхования.

Выполнить необходимые расчеты и составить бухгалтерские проводки.

Вариант 21

Вопрос 2. Решение задачи

В отчетном периоде предприятие реализовало товар на сумму 354 тыс р. (в том числе НДС – 18 %). Учетная стоимость реализованного товара 200 тыс р. Расходы организации на продажу составили 27 тыс р. Денежные средства за товар поступили на расчетный счет. Определить финансовый результат от реализации. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 22

Вопрос 2. Решение задачи

Организация оптовой торговли приобрела партию товара у поставщика. Стоимость товара 247,8 тыс р., в том числе НДС 18 %. Товар оплачен, получен счет-фактура, товар принят к учету.

Впоследствии данный товар продан покупателю по цене 325,68 тыс р., в том числе НДС – 18 %. Средства от покупателя поступили на расчетный счет. Определить финансовый результат от операции, сумму налога на прибыль организации, сумму НДС к уплате в бюджет. Составить бухгалтерские проводки, в том числе по перечислению налогов в бюджет.

Вариант 23

Вопрос 2. Решение задачи

Организация розничной торговли приобрела товар для продажи по цене 236000 р., включая налог на добавленную стоимость (ставка 18 %).

Товар реализован по цене 324 500 р., в том числе НДС -18 %. Выручка поступила в кассу организации. Определить финансовый результат от реализации, определить сумму НДС для перечисления в бюджет, сумму налога на прибыль от проведенной операции, перечислить налоги в бюджет. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 24

Вопрос 2. Решение задачи

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 354000 р.(в том числе НДС – 18%).

Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки.

Себестоимость отгруженной продукции – 220000 р.

Расходы на продажу составили 50000 р.

В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 300000 р.

Определить финансовый результат от реализации продукции; начислить и перечислить в бюджет налог на прибыль. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 25

Вопрос 2. Решение задачи

Организация продает автомобиль. Согласно данным бухгалтерского учета восстановительная стоимость автомобиля составляет 54000 р., сумма начисленной амортизации – 20000 р. Автомобиль ранее дооценивался. Сумма дооценки, учтенная в составе добавочного капитала организации, - 17000 р. Согласно договору с покупателем цена реализации автомобиля составляет 56640 р. (в том числе НДС – 18 %).

Определить финансовый результат от реализации. При получении прибыли исчислить и перечислить в бюджет налог на прибыль организации. Перечислить в бюджет налог на добавленную стоимость. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 26

Вопрос 2. Решение задачи

В начале сентября организация получила заем в сумме 2000000 руб. сроком на три месяца под 25 % годовых. Проценты начисляются и перечисляются займодавцу ежемесячно в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается в конце ноября. Проследить движение средств. Составить бухгалтерские проводки.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Бухгалтерский учет как наука, его объект, предмет и система методов.
2. Правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
4. Система бухгалтерской информации, ее пользователи
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
6. Особенности организации бухгалтерского учета в сфере малого бизнеса.
7. Объекты бухгалтерского учета.
8. Структура хозяйственных средств предприятия.
9. Источники формирования хозяйственных средств: собственные, заемные.
10. Хозяйственные процессы и их результаты. Понятие хозяйственной операции.
11. Бухгалтерские документы: понятие, назначение, структура.
12. Виды бухгалтерских документов.
13. Документооборот, его этапы.
14. Оценка и порядок ее применения.
15. Калькуляция себестоимости, как метод бухгалтерского учета.
16. Калькуляция по элементам затрат.
17. Калькуляция по статьям затрат.
18. Счета бухгалтерского учета: назначение, строение (схема).
19. Виды счетов бухгалтерского учета: активные, пассивные, активно-пассивные, их назначение и схемы.
20. Двойная запись и ее контрольное значение.
21. План счетов бухгалтерского учета.
22. Хронологическая и систематическая записи.
23. Синтетический и аналитический учет.
24. Оборотные ведомости, их разновидности.
25. Бухгалтерский баланс: назначение, структура.
26. Виды бухгалтерских балансов.
27. Хозяйственные операции и баланс предприятия (типы балансовых изменений).
28. Учетные регистры, их виды.
29. Формы бухгалтерского учета, их виды и сферы применения.
30. Инвентаризация, порядок ее проведения.
31. Документальное оформление результатов инвентаризации.
32. Бухгалтерская отчетность: назначение, виды, сроки, формы.
33. Методологическая основа финансового учета.
34. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
35. Отраслевые особенности бухгалтерского учета.
36. Использование современных методов обработки деловой информации в финансовом учете.
37. Принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
38. Управления затратами и принятие решений на основе данных финансового учета.
39. Принятие решений на основе данных управленческого учета.
40. Нормативно-правовая база финансового учета

41. Финансовый учет в сфере корпоративных информационных систем.
42. Зарубежный опыт ведения финансового учета.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенция ОПК-5, ПК-14 полностью освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенция ОПК-5, ПК-14 не освоена, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Характеристика финансового учета, его методы.
2. Система международных стандартов и принципов бухгалтерского учёта. Нормативное регулирование финансового учета в РФ.
3. Объекты бухгалтерского учета.
4. Документирование хозяйственных операций.
5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.
6. Оценка как метод бухгалтерского учета.
7. Калькуляция как метод бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс.
9. Инвентаризация.
10. Бухгалтерская отчетность.
11. Организация финансового учета на предприятии.
12. Назначение, структура и принципы формирования учетной политики организации.
13. Порядок утверждения учетной политики и ее изменения.
14. Основные средства, их классификация и оценка. Нормативное регулирование учета основных средств.
15. Учет наличия и движения основных средств, их документальное оформление.
16. Учет наличия и движения НМА.
17. Материально-производственные запасы (МПЗ): классификация, нормативное регулирование, задачи учета. Оценка МПЗ.
18. Документальное оформление материально-производственных запасов и порядок их учета.
19. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Инвентаризация МПЗ.
20. Понятие затрат на производство. Нормативное регулирование и задачи учета затрат на производство.
21. Калькуляция себестоимости, виды калькуляции.
22. Организация учета затрат на производство.
23. Учет наличия и движения личного состава.
24. Учет использования рабочего времени и выработки.
25. Системы и формы оплаты труда. Положение об оплате труда.
26. Учет начислений заработной платы.
27. Учет удержаний из заработной платы.
28. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.
29. Готовая продукция: понятие, характеристика.
30. Нормативное регулирование и задачи учета готовой продукции.
31. Организация учета готовой продукции.
32. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
33. Учет реализации готовой продукции.

34. Учет кассовых операций.
35. Учет операций по расчетному счету предприятия.
36. Учет операций по валютным и специальным счетам предприятия.
37. Учет финансовых вложений предприятия.
38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Учет кредитов и займов.
42. Учет расчетов с работниками по оплате труда.
43. Учет с работниками по прочим операциям.
44. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
45. Учет расчетов с учредителями.
46. Учет расчетов по налогам и сборам.
47. Учет расчетов по страховым взносам.
48. Особенности формирования собственного капитала в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.
49. Учет собственного капитала.
50. Учёт доходов и расходов.
51. Учет финансового результата.
52. Учет распределения и использования прибыли.
53. Содержание и структура финансовой отчетности.
54. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности и принятие решений на основе данных управленческого учета.
55. Пользователи финансовой бухгалтерской отчетности предприятия.
56. Порядок формирования консолидированной отчетности.
57. Порядок предоставления и публикации финансовой отчетности, принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
58. Процесс автоматизации бухгалтерского учета, его этапы.
59. Современные бухгалтерские компьютерные программы.
60. Перспективы российской системы бухгалтерского учета.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенция ОПК-5, ПК-14 освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если компетенция ОПК-5, ПК-14 не освоена, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Финансовый менеджмент

Кафедра экономики и менеджмента

Финансовый учет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Характеристика финансового учета, его методы.
2. Перспективы российской системы бухгалтерского учета.

Заведующий кафедрой

С.Г.Косенко

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Волков, Д.Л. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин; Санкт-Петербургский государственный университет. - 2-е изд. - С-Пб: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 520 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127
- 2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453907
3. Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 348 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439324

5.2 Дополнительная литература:

1. Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 348 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439324
2. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=258781

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтер и закон. / ЭБС издательства "Лань". – URL: https://e.lanbook.com/journal/2045#journal_name
2. Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях. / ЭБС издательства "Лань". – URL: https://e.lanbook.com/journal/2046#journal_name

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. – URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). – URL: <https://dvs.rsl.ru/>

12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <http://lib.mylibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы обучающихся.

Целью контрольных работ является выработка у обучающегося навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы с писком использованных источников и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, решения ситуационных заданий.

Экзамен. Обучающиеся обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, решения ситуационных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным

		мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.