

АННОТАЦИЯ дисциплины «Управленческий учет»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (180 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., КСР 0,3 ч.; 87 ч. самостоятельной работы, 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений. Программа курса направлена на формирование у студентов навыков анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, и практического построения системы управленческого учета на предприятиях малого и среднего бизнеса различных форм собственности. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций

Задачи дисциплины:

— формирование у студентов знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении бухгалтерского управленческого учета;

— приобретение системы знаний о бухгалтерском управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

— усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

— формирование знания о подготовке и представлении финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;

— представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

— приобретение навыков использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

— дать представление о современных подходах к ведению бухгалтерского управленческого учета в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта;

— дать представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и его управляющих.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Управленческий учет» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы рыночной экономики, получить образование экономиста, финансиста и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения курса «Управленческий учет» является многообразие управленческих решений, их систематизация, моделирование и прогнозирование на основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки рационального поведения в сфере управления и финансов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-7, ПК-14

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<ul style="list-style-type: none"> - основы составления финансовой отчетности на основе ИТ-технологий в менеджменте; - основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и КИС с учетом информационной безопасности; - роль и значение информации и информационных технологий в управлении предприятием; - источники информации управленческого учета; - задачи управленческого учета, объекты изучения этой науки; - источники информации управленческого учета; - основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; - различия систем финансового и управленческого учета; - классификацию затрат для принятия управленческих решений; - методы формирования отчета о прибылях и убытках; 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую отчетность на основе ИТ-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, учитывая информационную безопасность; - определять информационные потребности управления на различных уровнях; - собирать, обрабатывать и использовать первичные источники информации для целей управленческого учета; - использовать информацию управленческого учета для подготовки отчета о финансовых результатах и другой управленческой отчетности; - классифицировать затраты для решения различных управленческих задач; - применять методы распределения затрат для отчетности по себестоимости; - рассчитывать себестоимость 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления финансовой отчетности на основе ИТ-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, обеспечивая информационную безопасность; - навыками использования первичной информации в целях управленческого учета; - навыками сбора и обработки учетно-управленческой информации; - навыками классификации затрат для целей управления операционной деятельностью предприятия; - навыками распределения косвенных затрат для расчета себестоимости объектов; - навыками расчета себестоимости и прибыли для анализа эффективности операционной деятельности предприятия; - навыками обоснования и принятия управленческих решений по операционной деятельности на основе учетной информации; - навыками анализа операционной деятельности предприятия; - навыками применения законодательных и нормативных актов в области финансового учета в своей деятельности; - навыками поиска

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		<ul style="list-style-type: none"> - методы расчета себестоимости; - методы распределения косвенных затрат для расчета и анализа себестоимости; - нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения финансового (бухгалтерского) учета на предприятии; - теоретические аспекты основополагающих концепций финансового (бухгалтерского) учета; - современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах финансового учета и в финансовой отчетности; - методику составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; - источники финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимые для проведения финансового анализа; - состав, структуру, принципы формирования основных форм бухгалтерской 	<ul style="list-style-type: none"> объектов затрат для принятия обоснованных управленческих решений; - анализировать себестоимость объектов затрат для принятия обоснованных управленческих решений и оценки их эффективности; - обосновывать и оценивать эффективность управленческого решения на базе информационной системы управленческого учета; - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения финансового учета в организациях; - составлять бухгалтерские проводки для регистрации фактов хозяйственной жизни экономических субъектов; - выбирать способ ведения бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности; - составлять основные 	<ul style="list-style-type: none"> необходимой информации в нормативных источниках; - навыками отражения результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета; - навыками составления финансовой (бухгалтерской) отчетности; - навыками анализа финансового состояния предприятий различных форм собственности с помощью финансовых показателей; - навыками составления финансовой отчетности - навыками использования современных методов обработки деловой информации и КИС

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		<p>отчетности предприятия;</p> <p>- инструменты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации;</p> <p>основы составления финансовой отчетности</p>	<p>ведомости, регистры, формы финансового учета и отчетности;</p> <p>- использовать данные отчета о финансовых результатах и баланса предприятия для проведения финансового анализа;</p> <p>- анализировать состав и структуру имущества и капитала предприятий различных форм собственности;</p> <p>- анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов</p>	
ПК- 7	<p>Владение навыками поэтапного области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>-базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов;</p> <p>-основы бизнес-планирования;</p> <p>-методики контроля и реализации бизнес-планов;</p> <p>-базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</p> <p>-методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для</p>	<p>-поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов;</p> <p>- поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</p> <p>- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария</p>	<p>-навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов;</p> <p>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</p> <p>- навыками координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации</p>

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
		достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; -основы бизнес-планирования; -методики контроля и реализации бизнес-планов; - базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов	реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки	- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
					СРС	

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и назначение управленческого учета	12	2			10
2	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости, классификация затрат	12	2			10
3	Поведение затрат. Анализ безубыточности	12		2		10
4	Планирование и бюджетирование	12		2		10
5	Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений	17		2		15
6	Система учета полных и переменных затрат («директ-костинг»)	17		2		15
7	Анализ и принятие краткосрочных, долгосрочных управленческих решений	17				17
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		87

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Воронова Е. Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F0A807AD-FDD3-4D73-A933-7FCFEE2BC132/upravlencheskiy-uchet>

2 Каверина О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7DAC719C-AD69-481C-A727-1D07B587BE03/upravlencheskiy-uchet>

3 Управленческий учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8/upravlencheskiy-uchet#page/1>