Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____Иванов А.Г.
подпись

«__» июля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.19 Современное издательское дело
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.19 «Современное издательское дело» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Ищенко Д.С., преподаватель, канд. филол. наук _____
подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.19 «Современное издательское дело» утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
протокол № 8 «15» апреля 2016г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Зуев В.А. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
протокол № 8 «15» апреля 2016г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Зуев В.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 05-16 «24» мая 2016г.
Председатель УМК факультета Демина Л.И. _____
подпись

_____Сомова Е.Г. док. филол. н., профессор каф. электронных СМИ и новых медиа

_____О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины Б1.Б.19 «Современное издательское дело» состоит том, чтобы дать представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития; познакомить с объемами издательской продукции; сформировать представление о видах и типах издательской продукции; дать будущему специалисту возможность познакомиться с основными субъектами процесса создания и распространения книги и особенностями взаимоотношений между ними.

1.2 Задачи дисциплины.

- овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;
- получение навыков обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;
- выработка умений использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Курс Б1.Б.19 «Современное издательское дело» относится к базовой части блока 1. Продолжает курс «История издательского дела».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК 1, ОПК 5, ПК-2, ПК-4.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОПК 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	О современных возможностях решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Способностью эффективно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

	ОПК 5	способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Основные закономерности нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности	Способностью эффективно и профессионально ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности
	ПК-2	Способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникционных проблем	природу, сущность, процессы, формы, функции книги и книжного дела; сущность, структуру и формы книжного издания; основные исторические факты, процессы, закономерности и тенденции формирования обобщенного книговедческого знания; систему общекниговедческих категорий и понятий;	с общекниговедческих методологических позиций подходить к анализу, адекватной квалификации и оценке любого книговедческого явления; использовать теоретическое понимание сущности книги и книжного дела в последующей исследовательской или практической деятельности в любой области книговедения, в той или иной сфере книжного дела;	Методикой работы с литературными источниками для повышения своего профессионального уровня в исследовательской или практической книговедческой деятельности; теоретического мышления: анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения книговедческих фактов; самостоятельной научно-исследовательской работы в области книговедения;
	ПК 4	Способность анализировать и обобщать профессиональную научно- техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской дея-	отечественный и зарубежный опыт издательского дела;	использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	приемами и методами оценки эффективности издательства; навыками анализа и корректировки маркетинговой стратегии, ценовой и информационной политики.

		тельности			

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 54,2 часов контактной нагрузки: лекционных 32 ч., практических 16 ч., 0,2ч. ИКР, 4 ч. КСР; 53,8 часов СРС), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4	___		
Контактная работа, в том числе:		54,2	54,2			
Аудиторные занятия (всего):		**48**	**48**			
Занятия лекционного типа		32	32	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		6,2	6,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		53,8	53,8			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		15	15	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий ((Реферат, коллоквиум, презентация)		15	15	-	-	-
				-	-	-
Подготовка к текущему контролю		23,8	23,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**54,2**	**54,2**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(для студентов ОФО)*

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	11	4	2	-	5
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	11	4	2	-	5

3.	Демократизация издательской деятельности в России	11	4	2	-	5
4.	Правовые основы издательского дела	11	4	2	-	5
5.	Современная издательская система России	11	4	2	-	5
6.	Редактор в современном издательстве	11	4	-	-	5
7.	Издательство и государство	11	4	2	-	5
8.	Перспективы развития издательского дела.	11	4	2	-	5
9.	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	15,8	-	2	-	13,8
	ИТОГО		32	16	-	53,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	Современная издательская система России. Издательства в структуре книжного дела в России. Автор на российском книжном рынке.	Проверка конспекта
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	Современное книжное дело, его основные составные части. Усиление внимания издателей к вопросам экономики. Издательский предпринимательский риск. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела	Проверка конспекта
3.	Демократизация издательской деятельности в России	Демократизация издательской деятельности в России. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации»	Проверка конспекта
4.	Правовые основы издательского дела	Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях	Проверка конспекта
5.	Современная издательская система России	Условия для учреждения издательства. Лицензия на издательскую деятельность. Основные обязанности и права издательства. Документация издательской компании. Правовое регулирования деятельности издательства	Проверка конспекта
6.	Редактор в современном издательстве	Задачи и функции современного редактора. Содержание профессиональной деятельности современного редактора.	Проверка конспекта
7.	Издательство и гос-	Государственная поддержка региональных и	Проверка кон-

	ударство	национальных издательств.	спекта
8.	Перспективы развития издательского дела.	Новые информационные технологии и их роль в развитии современного издательского дела. Единая информационная платформа развития издательского, книготоргового и библиотечного дела в России. Российская книжная палата – научный центр информатизации сферы книжного дела. Проблемы и перспективы регионального книгоиздания в России. Региональные издательства.	Проверка конспекта

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (тем)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Книгоиздание в системе современного издательского дела	Современная издательская система России. Издательства в структуре книжного дела в России. Автор на российском книжном рынке.	Коллоквиум, реферат, презентация
2.	Масштабы современного отечественного книгоиздания	Современное книжное дело, его основные составные части. Усиление внимания издателей к вопросам экономики. Издательский предпринимательский риск. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела	Коллоквиум, реферат
3.	Демократизация издательской деятельности в России	Демократизация издательской деятельности в России. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации»	Коллоквиум, реферат
4.	Правовые основы издательского дела	Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях	Коллоквиум, реферат
5.	Современная издательская система России	Условия для учреждения издательства. Лицензия на издательскую деятельность. Основные обязанности и права издательства. Документация издательской компании. Правовое регулирования деятельности издательства	Коллоквиум, реферат, презентация
6.	Редактор в современном издательстве	Задачи и функции современного редактора. Содержание профессиональной деятельности современного редактора.	Коллоквиум, реферат
7.	Издательство и государство	Государственная поддержка региональных и национальных издательств.	Коллоквиум, реферат
8.	Перспективы развития издательского дела.	Новые информационные технологии и их роль в развитии современного издательского дела. Единая информационная платформа развития издательского, книготоргового и библиотечного дела в России. Российская книжная палата – научный	Коллоквиум, реферат

		центр информатизации сферы книжного дела. Проблемы и перспективы регионального книго-издания в России. Региональные издательства.	
9	Обзор пройденного материала. Сдача зачета.	Повторение ключевых моментов дисциплины. Зачет.	Коллоквиум, рефераты

2.3.3 Лабораторные занятия.
Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное посо-бие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 - (29 экз.) 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 - (29 экз.) Дэвис, Джилл. Отбор и оценка рукописей [Текст] = Book Commissioning ang Acquisition / Джилл Дэвис ; [науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова ; пер. с англ. М. В. Лапшинова]. - М. : Университетская книга, 2008. - 227 с. (10 шт.) 2. Вейсова Л.И. Государственные стандарты по издательскому делу - зачем они разработаны? [Электронный ресурс] // Университетская книга. 2016. URL: http://dlib.eastview.com/browse/doc/47284860. 3. Никольская Ю., Спиридонов А. Влияние процессов изменения законодательства - (29 экз.) на развитие издательского бизнеса [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2007. С. 3-7. ISSN 2079-6781 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-protsessov-izmeneniya-zakonodatelstva-na-razvitie-izdatelskogo-biznesa. - (29 экз.) 4. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. (20 шт.). 5. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. (40 шт.)
2	Реферат	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное посо-бие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 - (29 экз.) 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное

		пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 - (29 экз.) Дэвис, Джилл. Отбор и оценка рукописей [Текст] = Book Commissioning ang Acquisition / Джилл Дэвис ; [науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова ; пер. с англ. М. В. Лапшинова]. - М. : Университетская книга, 2008. - 227 с. (10 шт.) 2. Вейсова Л.И. Государственные стандарты по издательскому делу - зачем они разработаны? [Электронный ресурс] // Университетская книга. 2016. URL: http://dlib.eastview.com/browse/doc/47284860. 3. Никольская Ю., Спиридонов А. Влияние процессов изменения законодательства - (29 экз.) на развитие издательского бизнеса [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2007. С. 3-7. ISSN 2079-6781 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-protsessov-izmeneniya-zakonodatelstva-na-razvitie-izdatelskogo-biznesa. - (29 экз.) 4. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. (20 шт.). 5. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. (40 шт.)
3	Подготовка к коллоквиуму	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное посо-бие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 - (29 экз.) 2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 - (29 экз.) Дэвис, Джилл. Отбор и оценка рукописей [Текст] = Book Commissioning ang Acquisition / Джилл Дэвис ; [науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова ; пер. с англ. М. В. Лапшинова]. - М. : Университетская книга, 2008. - 227 с. (10 шт.) 2. Вейсова Л.И. Государственные стандарты по издательскому делу - зачем они разработаны? [Электронный ресурс] // Университетская книга. 2016. URL: http://dlib.eastview.com/browse/doc/47284860. 3. Никольская Ю., Спиридонов А. Влияние процессов изменения законодательства - (29 экз.) на развитие издательского бизнеса [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2007. С. 3-7. ISSN 2079-6781 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-protsessov-izmeneniya-zakonodatelstva-na-razvitie-izdatelskogo-biznesa. - (29 экз.) 4. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. (20 шт.). 5. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. (40 шт.)
4	Презентация	1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное посо-бие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 - (29 экз.)

		2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 - (29 экз.) Дэвис, Джилл. Отбор и оценка рукописей [Текст] = Book Commissioning ang Acquisition / Джилл Дэвис ; [науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова ; пер. с англ. М. В. Лапшинова]. - М. : Университетская книга, 2008. - 227 с. (10 шт.) 2. Вейсова Л.И. Государственные стандарты по издательскому делу - зачем они разработаны? [Электронный ресурс] // Университетская книга. 2016. URL: http://dlib.eastview.com/browse/doc/47284860. 3. Никольская Ю., Спиридонов А. Влияние процессов изменения законодательства - (29 экз.) на развитие издательского бизнеса [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2007. С. 3-7. ISSN 2079-6781 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-protsessov-izmeneniya-zakonodatelstva-na-razvitie-izdatelskogo-biznesa. - (29 экз.) 4. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. (20 шт.). 5. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. (40 шт.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

Также применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-коллоквиум – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, знание тенденций развития отечественного и зарубежного книжного дела, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают коллоквиум, рефераты и презентации. Методические рекомендации по подготовке рефератов и презентаций представлены в пункте 7 данной рабочей программы.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Темы рефератов:

1. Эволюция издательской системы России: основные этапы и их особенности.
2. Издательская система России в период НЭПа: возможности использования исторического опыта в современных условиях.
3. Исторические портреты российских издателей: А.С. Суворин, М.О. Вольф, И.Д. Сытин и др.
4. Крупнейшие современные издательства России.
5. Анализ количественных показателей выпуска издательской продукции в РФ.
6. Обзор и анализ конъюнктуры рынка электронных изданий.
7. Книжные выставки-ярмарки в России: история и современность.
8. Книжные серии на книжном рынке.
9. Малые издательства на отечественном книжном рынке.
10. Книготорговые сети в России.
11. Региональные издательства в России: проблемы и перспективы.
12. Издательская деятельность и книжный рынок России в 2000-х гг.: структура рынка и основные характеристики
13. Издательская деятельность и книжный рынок России в 2010-х гг. : структура рынка и основные характеристики
14. Авторское право и книгоиздание в России и мире. Влияние и значение права на всех этапах подготовки издания
15. Роль законодательной базы и в развитии издательской деятельности. Влияние налоговых и прочих нагрузок на издательскую деятельность
16. Стандартизация в издательском деле. Российский и международный опыт
17. Общемировые тенденции в развитии книжного дела и торговле в 20-21 вв. Перспективы и основные проблемы издательского дела на современном этапе
18. Всемирная Конвенция об авторском праве. Обзор документа. Международное сотрудничество России в рамках документа
19. Общемировые тенденции в развитии книжного дела и торговле в 20-21 вв. Перспективы и основные проблемы издательского дела на современном этапе
20. Издательство и государство. Структура и формы государственного контроля и поддержки издательского дела
21. Профессиональные периодические издания России в книжном деле
22. Профессиональные интернет-порталы России в книжном деле
23. Современное состояние издательского дела за рубежом
24. Современное состояние издательского дела в сегменте Small-Press, маленьких издательств.
25. Печать по требования. Состояние, тенденции, перспективы развития.
26. Посреднические инстанции в работе с издательствами: литературные агенты и агентства России.

Примерные темы презентаций:

1. Современное положение издательского рынка Великобритании
2. Современное положение издательского США

3. Современное положение издательского рынка Франции
4. Современное положение издательского рынка Германии
5. Современное положение издательского рынка Скандинавских стран
6. Современное положение издательского рынка Стран Западной Европы (Голландия, Бельгия, Австрия, Швейцария)
7. Современное положение издательского рынка Индии
8. Современное положение издательского рынка Китая
9. Современное положение издательского рынка Японии
10. Современное положение издательского рынка Южной Кореи
11. Современное положение издательского рынка Стран Северной Африки
12. Современное положение издательского рынка Австралии
13. Сегмент научной литературы на российском книжном рынке
14. Сегмент научно-полулярной на российском книжном рынке
15. Сегмент художественной литературы на российском книжном рынке
16. Сегмент изданий для быта и досугана российском книжном рынке
17. Сегмент религиозно-просветительской литературы
18. Сегмент справочной литературы на российском книжном рынке
19. Сегмент учебной литературы на российском книжном рынке
20. Сегмент литературы для детей и юношества на российском книжном рынке
21. Ниша графических романов и комикс-буков на российском книжном рынке
22. Ниша билингвальных изданий на российском книжном рынке
23. Ниша адаптированных и обучающих иноязычных изданий на российском книжном рынке
24. Презентация издательства (Наименование издательства)
25. Презентация серии (Наименование серии)
26. Презентация издания (наименование издания)

Примерные вопросы для коллоквиумов

Демократизация издательской деятельности в России

1. Демократизация издательской деятельности в России.
2. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР.
3. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании.
4. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации»
5. Текущее положение книгоиздательской отрасли. Ведущие и перспективные сегменты. Тенденции развития.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Государственные стандарты по издательскому делу (структура и особенности).
2. Основные международные стандарты (структура и особенности).
3. Нормативно-правовая база издательской деятельности.
4. Структура современной издательской системы России.
5. Полиграфические предприятия в структуре современной издательской системы России.
6. Книготорговые сети и независимые книжные магазины.
7. Библиотеки в структуре современной издательской системы России.
8. Роль общественных организаций в становлении современной издательской системы России.
9. Характеристика современного книжного рынка России (выбрать один из секторов, например, рынок изданий для детей, рынок художественной литературы и т.д.).

10. Масштабы современного мирового книгоиздания;
11. Мировая книгоиздательская система;
12. Основные виды издательств, их распределение по странам и регионам
13. Современное состояние издательского дела в странах Европы
14. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: регистрация, устав редакции, выходные сведения СМИ
15. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: обязательный экземпляр изданий, виды таких экземпляров
16. Основы авторского права в России: специфика и задачи
17. Авторский договор: типы, обязательные и дополнительные условия, передача прав.
18. Права и обязанности издателя в договорных отношениях с автором
19. Ответственность за нарушения обязательств авторского договора
20. Государственные и общественные организации по защите авторских прав в России
21. Основные положения издательской деятельности в России
22. Структура и сфера деятельности Российской книжной палаты
23. Взаимодействие издателя и государства
24. Цели и задачи международных связей в издательском деле
25. Издательские фирмы за рубежом и их типы
26. Тенденции развития издательского дела за рубежом
27. Общие принципы функционирования книжной торговли за рубежом
28. Ценовая политика в России и за рубежом
29. Полиграфические предприятия России
30. Система книжной торговли и распространения России

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») **(зачтено)** соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содер-жание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приоб-ретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного мате-риала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») **(зачтено)** соответствует следующей качественной характеристике: «из-ложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к пред-мету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по су-ществу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») **(зачтено)** выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необ-ходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») **(не зачтено)** выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует зачетному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Мандель Б.Р. Книжное дело и история книги: иллюстрированное учебное посо-бие / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1, 2. - 422 с. : цв. ил. - Библиогр.: С. 393-402. - ISBN 978-5-4475-1498-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241220 - (29 экз.)

2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699 - (29 экз.)

5.2 Дополнительная литература:

1. Дэвис, Джилл.
Отбор и оценка рукописей [Текст] = Book Commissioning ang Acquisition / Джилл Дэвис ; [науч. ред. пер. Н. Г. Николаюк, О. В. Коланькова ; пер. с англ. М. В. Лапшинова]. - М. : Университетская книга, 2008. - 227 с. (10 шт.)

2. Вейсова Л.И. Государственные стандарты по издательскому делу - зачем они разработаны? [Электронный ресурс] // Университетская книга. 2016. URL: http://dlib.eastview.com/browse/doc/47284860.

3. Никольская Ю., Спиридонов А. Влияние процессов изменения законодательства - (29 экз.)
на развитие издательского бизнеса [Электронный ресурс] // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2007. С. 3-7. ISSN 2079-6781 URL: http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-protsessov-izmeneniya-zakonodatelstva-na-razvitie-izdatelskogo-biznesa. - (29 экз.)

4. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. (20 шт.).

5. Хлопунова О.В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. (40 шт.)

5.3. Периодические издания:

1. Книжное обозрение
2. Книжная летопись
3. Книжная индустрия

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная библиотека «Юрайт» - https://biblio-online.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система Biblioclub - http://biblioclub.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий**.**

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

– изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

– логичность, четкость и ясность в изложении материала;
– возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
– опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
– научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
– активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
– разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
– эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систе-

матизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей про проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять

материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского “беседа, разговор”) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводится в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Задаются как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала зачета. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за зачет. Письменная оценивается аналогично.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;

Информационно-коммуникационная сеть «Интернет».

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимы следующие продукты программного обеспечения: пакет программ MicrosoftOffice, включающий в себя Word и Publisher, PowerPoint для подкрепления своего ответа при реферате презентационными материалами.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотека «Юрайт» - https://biblio-online.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com/
4. Электронно-библиотечная система Biblioclub - http://biblioclub.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная
2.	Семинарские занятия	Аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория (202) - Мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная
4.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной подготовки (401) - Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ:.; ПЭВМ учебная - 10 шт.

ОТЗЫВ
на учебную программу по дисциплине
«Современное издательское дело»
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО, ЗФО
квалификация выпускника – бакалавр

Рабочая программа дисциплины «Современное издательское дело» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03.

Цель дисциплины, а также задачи ее освоения соответствуют общему образовательному плану по направлению подготовки и находятся с другими дисциплинами в системной связи. Программа позволяет студенту изучить теорию печатных средств информации, типологию печатных изданий, этапы развития печатных средств информации и др.

Обеспечение высокого уровня получаемых знаний и профессиональных умений обусловлено качественной структурой и содержательностью программы на уровнях заявленных тем, компеетенций и этапов их формирования, методических рекомендаций и оценочных средств усвоенных студентом знаний.

Рецензент заключает о целесообразности использования программы «Современное издательское дело» в представленном виде в образовательных целях согласно ФГОС.

Рецензент

_____________ О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

РЕЦЕНЗИЯ
На рабочую программу дисциплины
«Современное издательское дело»
направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Бакалавриат
ОФО/ЗФО

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат). Программа соответствует требованиям ФГОС РФ.

Предлагаемая для освоения студентами бакалавриата программа дисциплины «Современное издательское дело» имеют четкую структуру и продуманное тематическое разделения. Программа хорошо сбалансирована, критерии оценивания ясны и справедливы. Структура и тематическое деление программы способствуют овладению ключевыми компетенциями, предполагаемыми ФГОС. Темы лекционных и семинарских занятий, методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов также способствуют обретению необходимых знаний и умений.

Материалы, представленные в программе, направлены на реализацию потенциала студентов и получению целостных профессиональных знаний согласно ФГОС.

Программа рекомендуется к использованию согласно ФГОС при по направлению 42.03.03 «Издательское дело» в качестве целесообразной в представленном виде.

Рецензент:
_____ Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета