Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«_30_» _____Июня_____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.02.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) Иностранные языки

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа по «Б2.В.02.02 (П) Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (профиль «Иностранные языки») (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «24» ноября 2015 г. № 1299.

Программу составили:

Грушевская Т.М., доктор филол. наук, профессор *подпись*

Рабочая программа практики «Б2.В.02.02 (П) Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры французской филологии
протокол № 10 «23» июня 2017г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Грушевская Т.М.
фамилия, инициалы *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета _____
протокол № 10 «28» июня 2017г.
Председатель УМК факультета Гаркова Л.Г.
фамилия, инициалы *подпись*

Рецензенты:

В.И.Тхорик,д.ф.н.,проф.,зав.кафедрой английской филологии "КубГУ"

С.А.Голубцов,к.ф.н.,доцент кафедры иностранных языков №2 "КубГТУ"

1. Цели педагогической практики.

Основными целями производственной практики «Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика» являются: совершенствование уровня квалификационной подготовки магистранта, а также демонстрация и совершенствование профессионального мастерства выпускников.

2. Задачи педагогической практики:

Основные задачи педагогической практики − выполнение магистрантом всех функций учителя (преподавателя) и развитие:

1. исследовательских, диагностических, конструктивных, планирующих, коммуникативных умений;
2. профессионально-методической компетенции;
3. системного, творческого похода к педагогической деятельности;
4. базовых профессионально-педагогических навыков;

3. Место педагогической практики в структуре ООП.

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ООП) подготовки магистрантов по направлению подготовки 45.04.01 «Филология». Программа Б2.В.02.02(П) Педагогической практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (от 3.11.2015 № 1299) и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (от 18.05.2015). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика ориентирует магистрантов на выполнение следующих видов профессиональной деятельности: преподавательской, научно-методической, консультационной; организационно-воспитательной, социально-педагогической, культурно- просветительской.

Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений профильного обучения, школ-гимназий, лицеев, средних специальных и высших учебных заведений. Практикант участвует в педагогической и научно- методической работе, проводимой образовательным учреждением.

Сроки и продолжительность проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

Местом проведения стационарной практики является Кубанский государственный университет (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149), факультет романо-германской филологии, кафедра французской филологии. Местом проведения выездной практики является МАОУ Гимназия №6 (г. Новороссийск, ул. Яковлева, 27).

4. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики:

Тип производственной практики: педагогическая практика

Форма практики – дискретная.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

1. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате выполнения Б2.В.02.02(П) Педагогической практики студент должен

приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-5	−владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	***Знать:*** *современные представления о педагогической деятельности в области языкового образования; цели обучения иностранным языкам на современном этапе развития языкового образования;* ***Уметь:*** *анализировать и обобщать личный профессионально-педагогический опыт и опыт других учителей (преподавателей) иностранного языка;* ***Владеть:*** *методологией и технологиями проектирования и реализации профессиональной педагогической деятельности;*
2	ПК-6	−владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	***Знать:*** *о проектировании и реализации обучающих программ в области языкового образования с использованием инновационных технологий и активных методов обучения* ***Владеть:*** *разработками программ языковых дисциплин* ***Уметь:*** *составлять тематические планы на основе действующих УМК по иностранным языкам в различных типах образовательных учреждений; разрабатывать программы обучения, курсы обучения иностранному языку; применять теоретические знания в практике обучения иностранному языку;*

3	ПК-7	–рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	***Знать:*** *о существующих методиках преподавания;* ***Уметь:*** *анализировать избранные методики, применять их на практике;* ***Владеть:*** *навыком проведения эксперимента и его теоретическим обоснованием*
3	ПК- 8	– готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками	***Знать:*** *современные отечественные и зарубежные лексикографические ресурсы;* ***Уметь:*** *применять основные приемы устного последовательного перевода и устного перевода с листа с соблюдением переводческих норм;* ***Владеть:*** *методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в печатных и электронных источниках*
3	ПК- 9	педагогической поддержке профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО	***Знать:*** *о разработках и реализации занятий по иностранным языкам****;*** ***Уметь:*** *применять теоретические знания в практике обучения иностранному языку; работать с методической литературой, творчески отбирать наглядно-дидактический материал, средства обучения в соответствии с целями и содержанием обучения; составлять планы- конспекты занятий; вести занятие в соответствии с современными требованиями методики обучения иностранным языкам;* ***Владеть:*** *навыком педагогического анализа образовательной среды вуза и проектирования программ учебных дисциплин, а также программ в области языкового образования; разработки программ языковых дисциплин;*

2. Структура и содержание педагогической практики

Объем Б2.В.02.02(П) Педагогической практики составляет 12 зачетных единиц, 216 часов – в семестре 2 (4 недели), 216 часов – семестр 3 (4 недели).

Содержание разделов программы производственной практики Б2.В.02.02(П) Педагогической практики, распределение бюджета времени на ее выполнение в семестре 2 представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности	*Ознакомление с задачами и программой практики, прохождение инструктажа, ознакомление со спецификой образовательного учреждения (площадки практики)*	*1 неделя*
2	Разработка плана осуществления занятий. Рекомендации по использованию теоретических источников и формированию планов занятий.	*Тематическое планирование; посещение и анализ занятий преподавателей;* *анализ УМК или программы по ИЯ* *Подготовка планов-конспектов занятий*	*1 неделя*
Экспериментальный этап			
3	Проведение занятий и обобщение и полученных результатов	*Проведение занятий по ИЯ* *Посещение занятий, проводимых магистрантами* *Самоанализ профессиональной педагогической деятельности*	*2-4 неделя*
Подготовка отчета по педагогической практике			
4	Систематизация полученных результатов и написание отчета. Защита	*Подготовка отчёта по практике* *Заполнение дневника практики* *Подведение итогов практики*	*4 неделя*

Содержание разделов программы производственной практики Б2.В.02.02(П) Педагогической практики, распределение бюджета времени на ее выполнение в семестре 3 представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			

1	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности	*Ознакомление с задачами и программой практики, прохождение инструктажа, ознакомление со спецификой образовательного учреждения (площадки практики)*	*1 неделя*
2	Разработка плана осуществления занятий. Рекомендации по использованию теоретических источников и формированию планов занятий.	*Тематическое планирование; посещение и анализ занятий преподавателей;* *анализ УМК или программы по ИЯ* *Подготовка планов-конспектов занятий*	*1 неделя*
Экспериментальный этап			
3	Проведение занятий и обобщение и полученных результатов	*Проведение занятий по ИЯ* *Посещение занятий, проводимых магистрантами* *Самоанализ профессиональной педагогической деятельности*	*2-4 неделя*
Подготовка отчета по педагогической практике			
4	Систематизация полученных результатов и написание отчета. Защита	*Подготовка отчёта по практике* *Заполнение дневника практики* *Подведение итогов практики*	*4 неделя*

По итогам выполнения Б2.В.02.02(П) Педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной и наглядной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.
Форма отчетности – зачет, зачет.

3. Формы отчетности по производственной практике Б2.В.02.02(П) Педагогической практике.

Текущий контроль осуществляется в процессе наблюдения за деятельностью практиканта за время педагогической практики, в процессе консультаций, проводимых не менее раза в неделю.
Промежуточная аттестация предполагает оценку уровня сформированности соответствующих компетенций, содержания и качества отчётной документации.

Отчет о прохождении педагогической практики включает:

1. Титульный лист.
2. Общее количество проведенных занятий, план-график выполнения работ, схема структурного анализа урока(занятия) иностранного языка) (Приложение 1).
3. Дневник практиканта (Приложение2).

4. План-конспект занятия (количество планов-конспектов определяется руководителем практики от 1 до 9 в зависимости от нагрузки магистранта. Если нагрузка магистранта превышает 9 занятий, то руководитель в праве разрешить магистранту подготовить 1 план- конспект занятия. При минимальном количестве занятий руководитель вправе потребовать от магистранта сдачи планов- конспектов всех проведенных занятий/) (Приложение3).

5. Самоанализ результатов педагогической практики (Приложение4).

6. Оценочный лист (Приложение5)

7. Индивидуальное задание – сбор и создание дидактического материала (объем материала и количество тем определяются руководителем практики, в зависимости от педагогической нагрузки магистранта и необходимости разработки сюжетов, определенных для дидактического обеспечения).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: до 50с.

- К отчету прилагается: характеристика студента,

8. Образовательные технологии, используемые при выполнении педагогической практики.

В ходе выполнения Б2.В.02.02(П) Педагогической практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе научногообщения.

Образовательные технологии при выполнении Б2.В.02.02(П) Педагогической практики включают в себя:

инструктаж по технике безопасности;

- вербально-коммуникационные технологии (беседы со специалистами);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебныхи научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно- исследовательской работе и т.п.);

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов для выполнения педагогической практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при выполнении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения

и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время выполнения педагогической практики включает:

- ведение дневникапрактики;
- оформление итогового отчета попрактике;

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет (ауд.
347,), к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся при выполнении педагогической практики.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций (2 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности	*ПК-5, ПК-6*	*Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.*	*Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка. Осознание целей, задачей и стратегий осуществления «Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика»*
2.	Разработка плана осуществления занятий. Рекомендации по использованию теоретических источников и формированию планов занятий.	*ПК-5, ПК-6*	*Групповая дискуссия, собеседование, запись в дневнике*	*Подготовка плана работы*
Экспериментальный этап				
3	Проведение занятий и обобщение и полученных результатов	*ПК-7 ПК-8*	*Собеседовани, проверка выполнения работы, запись в дневнике*	*Описание методов работы*
Подготовка отчета по практике				

4	Систематизация полученных результатов и написание отчета. Защитиа	*ПК-7 ПК-8*	*Проверка: оформления отчета*	*Отчет. Защита отчета*

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций (семестр 3)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности	*ПК-5, ПК-6*	*Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.*	*Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка. Осознание целей, задачей и стратегий осуществления «Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика»*
2.	Разработка плана осуществления занятий. Рекомендации по использованию теоретических источников и формированию планов занятий.	*ПК-5, ПК-6*	*Групповая дискуссия, собеседование, запись в дневнике*	*Подготовка плана работы*
Экспериментальный этап				
3	Проведение занятий и обобщение и полученных результатов	*ПК-7 ПК-8*	*Собеседовани, проверка выполнения работы, запись в дневнике*	*Описание методов работы*
Подготовка отчета по практике				
4	Систематизация полученных результатов и написание отчета. Защитиа	*ПК-7 ПК-8*	*Проверка: оформления отчета*	*Отчет. Защита отчета*

Текущий контроль предполагает оценку ежедневного выполнения

Б2.В.02.02(П) Педагогической практики студентами и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании периода выполнения педагогической практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть подписаны руководителем практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК5	***Знать:*** *о современных представлениях о педагогической деятельности в области языкового образования; целей обучения иностранным языкам на современном этапе развития языкового образования;* ***Уметь:*** *анализировать и обобщать личный профессионально-педагогический опыт и опыт других* ***Владеть:*** *методологией и технологиями проектирования и реализации профессиональной педагогической деятельности;*
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК6	***Знать:*** *о проектировании и реализации обучающих программ в области языкового образования с использованием инновационных технологий и активных методов обучения* ***Владеть:*** *разработками программ языковых дисциплин* ***Уметь:*** *составлять тематические планы на основе действующих УМК по иностранным языкам в различных типах образовательных учреждений; разрабатывать программы обучения, курсы обучения иностранному языку; применять теоретические знания в практике обучения иностранному языку;*
		ПК7	***Знать:*** *о существующих методиках преподавания;* ***Уметь:*** *анализировать избранные методики, применять их на практике;* ***Владеть:*** *навыком проведения эксперимента и его теоретическим обоснованием*

5.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-7	***Знать:*** *о существующих методиках преподавания;* ***Уметь:*** *анализировать избранные методики, применять их на практике;* ***Владеть:*** *навыком проведения эксперимента и его теоретическим обоснованием*
		ПК-8	***Знать:*** *современные отечественные и зарубежные лексикографические ресурсы;* ***Уметь:*** *применять основные приемы устного последовательного перевода и устного перевода с листа с соблюдением переводческих ноорм* ***Владеть****: методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации и электронных источников.*
		ПК-9	***Знать:*** *о разработках и реализации занятий по иностранным языкам****;*** ***Уметь:*** *применять теоретические Знания в практике обучения Иностранному языку; работать с Методической литературой, Творчески отбирать наглядно-дидактический материал, средства обучения в соответствии с целями и содержанием обучения; составлять планы- конспекты занятий; вести занятие в соответствии с современными требованиями методики обучения иностранным языкам;* ***Владеть:*** *навыком педагогического анализа образовательной среды вуза и проектирования программ учебных дисциплин, а также программ в области языкового образования; разработки программ языковых дисциплин;*

Критерии оценки отчетов по выполнению педагогической практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате выполнения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Оценка уровня знаний при получении зачета

Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а.) Основная литература:

1. Штайн, К. Э. История филологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / К. Э. Штайн, Д. И. Петренко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02539-2. — Режим доступа : www.biblio- online.ru/book/B180A033-4347-4BD4-8F26-9F07C4800711.

2. Волков, В.В. Филология в системе современного гуманитарного знания [Электронный ресурс]
: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 222 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51814.

б.) Дополнительная литература:

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 447с.

2. Игна, О.Н. Учебная и педагогическая практика студентов (факультет иностранных
языков): учебное пособие / О.Н. Игна, С.Н. Голубев, О.А. Слабухо. – Томск: Издательство ТГПУ, 2008. – 88 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Федеральные Государственные образовательные стандарты общего (среднего), среднего специального и высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки. Режим доступа : http//www.gov.edu.ru.
2. Примерные программы по иностранным языкам для средней школы. Режим доступа : http//www.gov.edu.ru.
3. Рабочие программы в области языкового образования, разработанные в образовательных учреждениях (площадках практики).
4. Учебно-методические материалы, научно-методические разработки, контрольно- измерительные материалы, разработанные в образовательных учреждениях (площадках практики).
5. Сайты ведущих педагогических и лингвистических университетов, сайты образовательных учреждений - площадок практики.
6. Программное обеспечение: Word, Excel, Power Point, FineReader, Linux.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при выполнении педагогической практики

Интернет-ресурсы:

- http://www.mon.gov.ru
- http://www.educa-langues-enfants.com
- http://www.primlangues.educatio.fr
- http://www.aplv-languesmodernes.org
- http://www.lepointdufle.net
- http://www.edufle.net
- http://www.rfi.fr

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики Б2.В.02.02(П) Педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре прикладной лингвистики и новых информационных технологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:
– Microsoft Windows:

б. Перечень информационных справочных систем:

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru) Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru); Университетская библиотека Юрайт (www.biblio-online.ru) Университетская библиотека Лань (www.e.lanbook.ru)

14. Методические указания для обучающихся по выполнению педагогической практики.

Перед началом выполнения производственной практики Б2.В.02.02(П) Педагогической студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием по выполнению НИР совместно с руководителем студент составляет план ее выполнения. Осуществление этих видов деятельности при выполнении НИР проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета) который: - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность, в соответствии с пунктом 5.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего

образования в Кубанском государственном университете и его филиалах); - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики; - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику; - обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и т.д.); - осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности; - оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися; - подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации: - распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики; - дает характеристику (отзыв) о прохождении практики; - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан: - выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка: необходимо тематическое планирование. Тематический план в учебном процессе по иностранному языку, его роль для учителя (преподавателя) ИЯ. Ознакомление с разными вариантами тематического плана. Краткое и развернутое тематическое планирование. Составление тематического плана и его оформление по теме, выбираемой практикантом в учебнике, по которому осуществляется преподавание иностранного языка в прикреплённой группе (классе) обучаемых.

Посещение и анализ занятий преподавателей. Посещение и анализ 2 занятий по иностранному языку в любых классах или группах, в которых осуществляет обучение учитель (преподаватель) иностранного языка в течение первой недели практики. Составление развернутых анализов. Предпочтительно наличие тематической и содержательной связи между занятиями. Подготовка планов-конспектов занятий. Практикант должен подготовить 9 планов- конспектов занятий (из расчёта 2 академических часа на занятие).

Проведение занятий по ИЯ. Проведение 3 лабораторных занятий по иностранному языку в неделю. Занятия должны предварительно обсуждаться с учителем (преподавателем) и (или) с методистом образовательного учреждения. Обязательно наличие перед занятием развёрнутого плана-конспекта. Основная доля занятий должна представлять целостную систему занятий, отражающих завершенный отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин (они могут быть связаны тематикой, разделом, целевыми установками, речевым материалом). Возможны две целостные системы занятий (при ограниченном объёме учебного материала, тематическом дроблении или краткосрочном прохождении учебного материала).

Проведение 2 лекционных занятий (за весь период педагогической практики). Лекционный материал должен быть предварительно одобрен преподавателем, руководящим практикой магистранта. Лекционное занятие может быть заменено на практическое по решению руководителя практики.
Посещение 2-3 занятий по иностранному языку в неделю, проводимых магистрантами. Составление анализа посещенных занятий.
Самоанализ профессиональной педагогической деятельности. Самоанализ проводится на основе анализа входных, текущих и итоговых результатов в обучающей деятельности по всем языковым аспектам.
Подготовка отчёта и дневника по практике. Отчёт разрабатывается по предлагаемой схеме. В нём отражены основные результаты педагогической практики и уточняются возможные перспективы педагогической деятельности магистранта. К отчёту прилагаются все материалы практики.
Подведение итогов практики. Обсуждение деятельности студентов-практикантов, оценка результативности практики, обмен мнениями по её организации и содержанию.
Подготовка отчетной документации по педпрактике. Итоговый контроль со стороны группового руководителя

15. Материально-техническое обеспечение для прохождения педагогической практики

Для полноценного выполнения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для осуществления индивидуальных заданий оборудование и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций ауд. №318, №350	Ауд. №318, №350 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная мебель
2.	Помещение для самостоятельной работы	Ауд. № 347 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная мебель, персональный компьютер. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносные ноутбуки., Wi-Fi
3.	Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. №357 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Б2.В.02.02 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки (специальности)
45.04.01 Филология Профиль: Иностранные языки

Выполнил

_____

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (педагогическая практика)

_____

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2017 г.

Приложение 1

Общее количество проведенных занятий

1. Дата и время проведения занятия.
2. Номер группы и ее количественный состав.
3. ФИО присутствующих на занятии преподавателей и магистрантов.
4. Наименование занятия (так как написано в расписании)
5. Тема занятия.
6. Подпись руководителя практики.

1	2	3	4	5	6

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.	Установочная конференция.		
2.	Посещение занятий руководителя практики.		
3.	Посещение занятий магистрантов и подготовка к занятиям.		
4.	Работа в библиотеке. Поиск источников информации, сбор данных о методологии проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях; видах и формах проведения учебных занятий и внеклассной работы при обучении иностранному языку.		
5.	Выполнение индивидуального задания (написание реферата по теме, данной руководителем практики)		
6.	Составление отчета по производственной практике (педагогическая практика).		
7.	Итоговая конференция по производственной практике (педагогическая практика).		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«_____»_____20___г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.В.02.02 (П) Педагогическая практика)

Направление подготовки (специальности) 45.04.01 Филология, профиль:

Иностранные языки Фамилия И.О. студента _____

Курс

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «_____»_____20__г. по «___»_____20 г

Продолжительность производственной практики (Б2.В.02.02 (П) Педагогическая практика) _____

Занятие	Дата	№ пары	ФИО проводившего занятие	Подпись руководителя

Схема структурного анализа урока (занятия) иностранного языка Ф.И.О

Дидактическая структура урока	Деятельность студентов	Деятельность преподавателя	Задания для учащихся, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов
Организация начала урока			
Проверка домашнего задания			
Изучение нового материала			
Закрепление нового материала			
Контроль проверки знаний			

Примерное наполнение таблицы:

Организация начала урока.

1. Как осуществлялся этап введения учащихся в урок (организационный момент)? Было традиционное приветствие? Шла работа индивидуально, с подхватом, хором? Имел урок мобилизующее начало?
2. Удалось учащихся ввести в атмосферу иностранного языка?

Проверка домашнего задания.

1. Каков характер домашнего задания (тренировочный, творческий, закрепляющий, развивающий) и его рациональность?
2. Стимулирует домашнее задание мыслительную деятельность учащихся (синтез, анализ, сравнение, обобщение)?
3. Сколько времени затрачено на проверку домашнего задания?
4. Было домашнее задание направлено на закрепление основных вопросов по теме?

Изучение нового материала.

1. Какие задачи были поставлены при изучении нового материала? Была связь нового материала со старым?
2. Какие источники использовались при изучении нового материала?
3. Имел новый учебный материал воспитательную направленность и информативность содержания?
6. Сколько времени заняло изучение нового материала?

Закрепление нового материала.

1. Были упражнения по закреплению нового материала правильно подобраны согласно

поставленным целям урока?

2. Была взаимосвязь упражнений и их логическая последовательность? Способствовали ли они формированию умений по теме урока?
3. Использовалось разнообразие методов и приемов закрепления и обобщения материала урока?
4. Давал учитель четкие целевые установки перед выполнением упражнений?

Контроль проверки знаний учащихся.

1. Какие виды проверки усвоения пройденного материала?

Домашнее задание.

1. Направлено оно на закрепление нового материала по теме?
3. Как учащиеся восприняли домашнее задание?
4. Было дано домашнее задание своевременно?

NB! По этой схеме сделать анализ 3 занятий других студентов-практикантов, занятия которых были посещены (по предложенной выше схеме).

Приложение 3

9 планов-конспектов уроков (занятий),
проведенных практикантом.
3 плана конспекта должны содержать ход занятия.
Образец схемы плана конспекта и хода занятия дана ниже:

План-конспект занятия (должно быть 9)
зачетный английский урок

Урок №_____Группа_____Дата _____
Тема урока: Troubleshooting
Цели:
Образовательная: формирование лексических навыков чтения и говорения
Развивающая:

- развитие способности анализировать, формулировать выводы и предлагать правильные решения по проблеме

- развитиеумениявоспринимательнаслух с пониманиемосновногосодержания

- развитиеумениячитатьс цельизвлечениядетальнойинформации

Воспитательная:поддерживать интерес к своейпрофессии, которая связанна с бизнесом и экономикой.
Тип занятия: комбинированный
Форма проведения: беседа, практикум
Оборудование: ноутбук, проэктор, мультимедийная презентация, рабочие тетради.
Схематический план урока

I. Организационнаячасть

1. Приветствие. Целеполагание5мин.

2. Речеваяразминка10мин.

II. Основнаячасть

3. Чтениес извлечениемдетальнойинформации15 мин.

4. Составлениеанализаработыкомпании 10мин.

5. Нахождениерешений выходаиз трудной ситуации 10мин.

6. Аудированиес пониманием основногосодержания20 мин.

III. Заключительнаячасть

7. Подведениеитогов урокапреподавателем8мин.

8. Домашнеезадание2 мин.

Ход урока (должно быть 3)

Этапы. Приемы. Цели	Содержание урока
I. Организационная часть	
Этап 1. Приветствие. Целеполагание ***Цель:*** настроить уч-ся на работу, создать рабочую атмосферу ***Приемы:***приветствие, просмотр рекламы, раздачадидактического материала	T: Hello, dearfriends. Glad to see you again. I guessyou are fine andready to start our work. Today we're having an unusual lesson of Business English. We aregoingto work with theassistanceof computers. *(Слайд 1)* T: So, let'scomecloser to theproblem of our lesson. As you know, therearealot of companiesnowadays and the numberis constantly increasing. Some of them are at the top, but others are not satisfied with the results they achieve becausebusiness is so competitive, andthenthey needahelp to survive. So, the topic of our lesson is Troubleshooting*(Слайд2)*

Этап 2.
Речеваяразминка: повторение ключевых слов

Цель: подготовка студентовк речевомуакту
Приемы: фронтальнаябеседа, коллективная работа, индивидуальная работа

T: First of all let's refresh the key-vocabulary of the unit.

Management consultant, goals, strategy, SWOT analysis, troubleshooting
(Слайд 3)
Студентыпроговариваютсловахором и по одному. T: Now I'd like youto give anameto my definitions to be sureyouknow themeaningof everyword.

1. Strengths, weaknesses,opportunities and threats. A system for examining the way a companyis run to see what the goodand badpoints are.**(SWOT analysis)**
2. Somethingthat you want to achievein thefuture or simply aim.**(goals)**
3. A plan or seriesof plansfor achieving theaim. (**strategy**)
4. An outsider - apersonwho doesn't work in the companyandlooks at the problems more realistically. **(a managementconsultant)**
5. Dealing with problemsor solvingproblems**. (troubleshooting)**

T: And now, completethesentenceswith aproper key- vocabulary.

(Слайд 4)

Студентывставляютподходящие по смыслуслова. Sometimes companies realize that they are not achieving their GOALS or objectives effectively, that they are not getting the results they need. In this casethey have to re-plan their STRATEGY. It can be	useful to get an outsider, e.g. a MANAGEMENT CONSULTANT to analyze the company's performance and recommend changesto make it more efficient. A SWOT ANALYSIS can be useful. TROUBLESHOOTING, or solving problems, is a necessary part of running a company.
II. Основная часть	
Этап 3. Чтение с извлечением детальной информации ***Цель:***совершенствованиенавыков чтения ***Приемы***: чтение текста, фронтальная беседа	*(Слайд 5)* T: Now you'll readthe text which contains the information about the Fashion Model Agency IMG. It solves a problem through successful troubleshootingstrategies. Read it carefully.
Этап 4. Составление анализаработы компании ***Цель:***ссовершенствование навыков анализа ***Приемы:*** работа в парах, фронтальная беседа	*(Слайд 6)* T: Work in pairsandusethepointsto completea SWOT analysis for IMG. Possible answers: Strengths: a, d Opportunities: e, g, i, j weaknesses: c,f

	threats: b, h Compare your SWOT analysis with a partner and seeif there are any differences. (Other variants are possible if students can justify successfully)
Этап 5. Нахождение решений выхода из трудной ситуации ***Цель:*** развитие монологической речи и анализа ***Приемы:*** фронтальнаябеседа	*(Слайд 7)* T: So we'vedoneSWOT analysisand it's timeto find solutions for the problems the model agencyhas faced. Match thesituationsandtherecommendationsor solutions: 1e, 2c, 3d,4b, 5a. And finally, let'ssumup what shouldbedoneto make thecompanyprofitable. Possible answers: 1. In order not to loose the company's reputation, it's

useful to appoint a new M.D with a new strategy.

2. Themodelswho arenot makingmoney shouldn't be represented any more. Instead newmodelsought to be attracted.

3. Theyshouldthink of waysof reducingthecostsof running theagency.

4. Becauseof the weak financial position, newwaysto improvethesituation should be found quickly not to makethesharehold ersunhappy.

5. As the model agencybusiness is very competitive, they should try and offer something special and focus on excellent customercare.

Этап 6. Аудирование с пониманием основного содержания ***Цель:***совершенствованиенавыков аудирования, развитие устной связной речи ***Приемы:*** прослушивание интервью, индивидуальная работа	См. ***приложение*** T: Now you aregoingto listen to theinterview with a manager about troubleshooting onlargeprojects. Before you listen look through the interviewer's questions. Now listen and try to understand the answers. *(Слайд 8)* Listen to theinterview oncemoreandcompletethe manager's answers.

(Уч-ся слушаютиз аполняютпробелы, затемпроверяем.) (Слайд 9)	1. ….of time andmoney. 2. ….cost….waste… 3. ….planeffectively. 4. ….understands hisor herrole. 5. ….ask therightquestions….. 6. …communicates…. 7. …a democratic….. 8. …realistic…..thecost andthesize…. 9. ….createproblems.	
III. Заключительная часть**Этап 7.** Подведение итогов урока ***Цель:***совершенствованиенавыков устной речи ***Приемы:***наглядность, монологическое высказывание, фронтальнаябеседа, похвала	T: Very soon you'll graduate from university and who knows, may be you'll run you own company in some years Here is someadvice on how to dealeffectively with problems, readandchoosethe onesthatsuit you bestandyou'll follow in your business. *(Слайд 10) Студенты выбираютподходящиесоветыи говорят, почему выбрали именно эти* T: Friends, our lesson hascome to an end. I'm happy to say we've done a good bit of work during the lesson. Good job! Let's sum up. - What activity wasthemostinteresting? - What did youlearntoday?What canyou do now? - Which useful wordsand phraseshaveyou learned? Do youhaveany questions?	
Этап 8. Информация о домашнем задании, инструкция о его выполнении	T: Next time we'll continue talking about the problem. Your home assignment is to be ready with new words and word-combinations on theme “ Money” . And tobe prepared to the test. Good-bye!	

Приложение 4

Самоанализ результатов педагогической практики.

Аспекты самоанализа	Самоанализ
Цели(задачи) урока (занятия)	
Содержание и организация учебного занятия	
Технология работы преподавателя	
Результативность проведенных уроков (занятий)	

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов выполнения педагогической практики по направлению подготовки
45.04.01 Филология Профиль «Иностранные языки»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ *ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ* КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка Зачтено	не зачтено
1.	*ПК* 5 владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования		
2.	*ПК 6* владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся		
3.	*ПК 7* Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам(модулям)		
4.	*ПК 8* готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками		
5.	*ПК 9* педагогической поддержке профессионального самоопределения обучающихся		

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет романо-германской филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.В.02.02 (П) Педагогическая практика)

Студент _____

фамилия, имя, отчество полностью

Направление подготовки (специальности) 45.04.01 Филология

Место прохождения практики ____

Сроки прохождения практики с «__»_____20__г. по «___»_____20 г.

Цель практики – развитие коммуникативной компетенции (способности к практическому применению изучаемого языка), приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих профессиональных компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образованияУмение готовить учебно- методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик.
2. Владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию
3. Педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся.
4. Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам(модулям)
5. Готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками
6. Педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся
7. Владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет Факультет романо-германской

филологии

РЕФЕРАТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Б2.В.02.02 (П) педагогическая практика)

_____

_____

(тема реферата)

Выполнил

_____

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (педагогическая практика)

_____

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2017 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики Б2.В.02.02(Н)
Педагогическая практика
по направлению подготовки 45.04.01 «Филология»
Магистерская программа «Иностранные языки»

Автор-составитель–д.ф.н., проф. Т.М. Грушевская

Рецензируемая рабочая программа по педагогической практике составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и предназначена для студентов 1, 2 курса магистратуры факультета романо-германской филологии очной формы обучения по направлению 45.04.01 – Филология, профиль подготовки – Иностранные языки.

Структура рабочей программы по педагогической практике включает все необходимые компоненты: указана цель педагогической практики, подробно дано содержание педагогической практики, сформулированы требования к результатам и критерии оценки знаний, умений и компетенций. Важной составляющей программы является содержание педагогической практики, включающее необходимую литературу для подготовки, а также порядок выполнения и представления документации.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с углублением и закреплением теоретических знаний студентов, формированием целостной научной картины филологической деятельности; формированием лингвистического мышления; формированием профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления филологической деятельности; формированием и развитием профессионально значимых качеств личности филолога; формированием творческого мышления; развитием потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

Содержательное наполнение программы, на наш взгляд, логично и системно направлено на контроль освоенных компетенций.

Рецензируемая программа по педагогической практике соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть рекомендована для проведения педагогической практики по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Иностранные языки».

Рецензент:
С.А.Голубцов,к.ф.н.,доцент кафедры иностранных языков №2 КубГТУ

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики Б2.В.02.02(Н)

Педагогическая практика

по направлению подготовки 45.04.01 «Филология»

Магистерская программа «Иностранные языки»

Автор-составитель–д.ф.н., проф. Т.М. Грушевская

Представленная рабочая программа по педагогической практике составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и предназначена для студентов 1, 2 курса магистратуры факультета романо-германской филологии очной формы обучения по направлению 45.04.01 – Филология, профиль подготовки – Иностранные языки.

В структуру представленной программы по педагогической практике входят все необходимые параметры: обозначена цель педагогической практики, детально представлено содержание педагогической практики, обозначены требования к результатам, а также критерии оценки знаний, умений и компетенций. Содержание педагогической практики является наиболее важной составляющей программы, включает необходимую литературу для подготовки, а также порядок выполнения и представления документации.

В содержание практики входит круг вопросов, связанных с углублением и закреплением теоретических знаний студентов, формированием целостной научной картины филологической деятельности; формированием лингвистического мышления; формированием профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления филологической деятельности; формированием и развитием профессионально значимых качеств личности филолога; формированием творческого мышления; развитием потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

На наш взгляд, содержательное наполнение программы логично и системно, направлено на контроль освоенных компетенций.

Рецензируемая программа по педагогической практике соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть рекомендована для проведения педагогической практики по направлению 45.04.01 – Филология, магистерская программа «Иностранные языки».

Рецензент: В.И.Тхорик,д.ф.н.,проф.,зав.кафедрой английской филологии