Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

_____ Иванов А.Г.
(подпись)
«30» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.Б. 25 СОВРЕМЕННЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление
подготовки/специальность – 45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль)
специализация – зарубежная филология

Программа подготовки – академическая

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.25 «Современный русский язык и культура речи» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 45.03.01 «Филология», направленность (профиль) специализация – зарубежная филология, квалификация (степень) «бакалавр».

Программу составила Т.П. Тарасенко, доцент, к.ф.н. _____

Рабочая программа дисциплины 45.03.01 утверждена на заседании кафедры (разработчика) прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 11 «02» июня 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Хутыз И.П. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) английской филологии протокол № 13 «27» июня 2017 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Тхорик В.И. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) немецкой филологии протокол № 12 «07» июня 2017 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Олейник М.А. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) французской филологии протокол № 10 «23» июня 2017 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Грушевская Т.М. _____

подпись
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) новогреческой филологии протокол № 12 «23» июня 2017 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Мирошниченко Л.Н. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 10 «28» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета – Маркова Л.Ф. _____

Рецензент(ы):
Павловская О.Е., д.ф.н., проф. кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

Лебедева Л.А., д.ф.н., проф. кафедры общего и славяно-русского языкознания ФГБОУ ВО «КубГУ»

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Курс «Современный русский язык и культура речи» нацелен на развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владения базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста; владения навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; приёмам библиографического описания, знания основных библиографических источников и поисковых систем.

1.2 Задачи дисциплины

Для эффективной реализации цели изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- дать представление о речи как инструменте эффективного общения;
- закрепить и усовершенствовать орфографические и пунктуационные навыки;
- дать системное описание основных норм современного русского литературного языка, показать особенности функционирования вариантов;
- охарактеризовать (с точки зрения структурно-функционального подхода) коммуникативные качества речи;
- выделить и охарактеризовать функциональные стили речи, рассмотреть основные языковые черты каждого из них;
- научить студентов оценивать языковые факты, отбирать и сочетать языковые средства, учитывая содержание, ситуацию и сферу общения;
- выработать умения по составлению собственных высказываний и текстов различной жанрово-стилевой принадлежности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современный русский язык и культура речи» относится к разделу учебного плана Б1.Б.25 Базовая часть ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 «Филология».

Дисциплина нацелена на повышение уровня практического владения русским литературным языком у студентов в разных сферах его функционирования, включая письменную и устную форму.

Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Учебная программа по дисциплине «Современный русский язык и культура речи» предназначена для студентов первого курса очной формы обучения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК, ОПК, ПК)

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	формы реализации русского языка; правила, относящиеся ко всем языковым уровням – фонетическому, лексическому, грамматическому;	ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, ее целей и задач;	навыками: - организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета;
2.	ОПК-4	владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;	базовую и современную лингвистическую и литературоведческую информацию; принципы использования различной информации по истории и теории языка и литературы;	применять базовую и современную лингвистическую и литературоведческую информацию в научноисследовательской, образовательной, культурнопросветительской, экспертноаналитической, организационно-управленческой деятельности;	навыками различных видов лингвистического, литературоведческого анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием совр. методик передового отечественного и зарубежного опыта.
2.	ПК-3	владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и биб-	виды аннотаций и жанры рефератов как текстов вторичной информативности;	соблюдать особенности структуры, правила оформления аннотаций и рефератов, ориенти-	терминологическим аппаратом изучаемых дисциплин; навыками составления библиогра-

		лиографии по тематике проводимых исследований; приёмам библиографического описания, знание основных библиографических источников и поисковых систем;	речевые стандарты для составления аннотаций и рефератов на английском и рус-ском языках; стру-ктурные и лингви-стические характе-ристики и особен-ности аннотаций и рефератов; цели и задачи данных ти-пов текстов, основ-ные этапы их аналитико-синте-тической обработ-ки.	руясь на действующие речевые стандарты; составлять аннотации всех видов и рефераты всех жанров; находить и исправлять ошибки при составлении аннотаций, оценивать точность и полноту реферирования.	фических списков, ссылок, цитат; приѐмами создания вторичного теста, обладающего полной информационной насыщенностью и прагматическим потенциалом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед. – 2 зэт 1 семестр, 4 зэт 2 семестр – (36 часов).

Вид учебной работы	Трудоемкость, часов		
	Всего	1 семестр	2 семестр
Контактная работа, в том числе			
Аудиторные занятия (всего):	72,5	36	36
Занятия лекционного типа	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	72	36	36
Лабораторные занятия	-	-	-
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (икр)	0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	107,8	35,8	72
Курсовая работа	-	-	-
Проработка (учебного) теоретического материала	45,8	13,8	32
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	28	8	20
Реферат	12	6	6

Подготовка к текущему контролю		22	8	14
Контроль:				
Подготовка к экзамену		35,7	–	35,7
Общая трудоемкость	**Час**	**216**	**72**	**144**
	В том числе контактная работа	**72,5**	**36,2**	**36,3**
	зач. ед.	**6**	**2**	**4**

2.2 Структура дисциплины:

№	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1, 2 семестры						
1	Введение. Культура речи как качество речи и как наука о качестве речи	6	–	2	–	4
2	Нормативный аспект культуры речи	6	–	2	–	4
3	Графика и орфография	6	–	2	–	4
4	Орфографические и пунктуационные нормы	10	–	6	–	4
5	Морфологические нормы	10,5	–	6	–	4
6	Синтаксические нормы	10,8	–	6	–	4,8
7	Орфоэпические нормы	9	–	4	–	5
8	Лексическая норма и коммуникативные качества речи	14	–	8	–	6
9	Функциональные стили языка в аспекте формирования коммуникативной компетенции	14	–	4	–	10
10	Культура устной деловой коммуникации	16	–	6	–	10
11	Культура письменной деловой коммуникации	16	–	6	–	10
12	Культура научной речи	16	–	6	–	10
13	Речь и речевая деятельность	14	–	4	–	10
14	Этико-социальные аспекты культуры речи. Речевой этикет	14	–	4	–	10
15	Основы культуры ораторской	18	–	6,5	–	12

	речи					
	ИКР	0,5		0,5		
	Контроль: подготовка к экзамену	35,7				
		216	–	72,5	–	107,8
1 семестр						
1	Введение. Культура речи как качество речи и как наука о качестве речи	6	–	2	–	4
2	Нормативный аспект культуры речи	6	–	2	–	4
3	Графика и орфография	6	–	2	–	4
4	Орфографические и пунктуационные нормы	10	–	6	–	4
5	Морфологические нормы	10	–	6	–	4
6	Синтаксические нормы	10,8	–	6	–	4,8
7	Орфоэпические нормы	9	–	4,2	–	5
8	Лексическая норма и коммуникативные качества речи	14	–	8	–	6
	ИКР	0,2		0,2		
	ВСЕГО:	72	–	36,2	–	35,8
2 семестр						
1	2	3	4	5	6	7
9	Функциональные стили языка в аспекте формирования коммуникативной компетенции	14	–	4	–	10
10	Культура устной деловой коммуникации	16	–	6	–	10
11	Культура письменной деловой коммуникации	16	–	6	–	10
12	Культура научной речи	16	–	6	–	10
13	Речь и речевая деятельность	14	–	4	–	10
14	Этико-социальные аспекты культуры речи. Речевой этикет	14	–	4	–	10
15	Основы культуры ораторской речи	18	–	6,3	–	12
	ИКР		–	0,3	–	
	КОНТРОЛЬ	35,7				
		108,3	–	36,3	–	72
	ВСЕГО:	144	–	36,3	–	72

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа (не предусмотрены)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1 семестр			
1	Введение. Культура речи как качество речи и как наука о качестве речи	История изучения речевой культуры. Влияние античных и европейских традиций на представление о качествах и свойствах совершенной речи. Этапы развития отечественной риторики. Создание основ стилистики и культуры речи в XX в. Современная теоретическая концепция культуры речи. Функционально-лингвистическая ориентация курса, требующая изложения основных проблем культуры речи с точки зрения функционально-стилевой стратификации ЛЯ.	Оп, Э, ТП, ТД
2	Нормативный аспект культуры речи	Языковая норма как категория лингвистическая и как категория социально-историческая. Динамическая теория нормы. Нормы орфографические, пунктуационные, орфоэпические, грамматические. Типы норм (диспозитивные и императивные, типы норм по уровням языковой структуры). Нормализация и кодификация. Явление пуризма. Система вариантов на различных уровнях языка. Различные типы ортологических словарей.	Оп, К. ОЛ, ТД
3	Графика и орфография	Кириллица и эволюция русского алфавита. Современный русский алфавит. Позиционный принцип русской графики. Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, принцип графико-морфологических аналогий).	Оп, Р , ТД
4	Орфографические и пунктуационные нормы	Правописание гласных и согласных в корне. Правописание суффиксов и приставок. Правописание *не* и *ни* с различными частями речи. Правописание сложных слов. Употребление прописных букв. Правописание омонимичных форм разных частей речи. Функции знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных и обособленных членах предложения, вводных конструкциях. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Знаки препинания в простом и сложном предложении.	Оп, КР, ТД
5	Морфологическ	Причины появления морфологических вариантов.	Оп, КР,

	ие нормы	Колебания в роде имен существительных. Вариантность падежных окончаний. Особенности образования форм имен прилагательных и числительных. Колебания в употреблении некоторых местоимений. Особенности образования и употребления личных форм глагола в настоящем и будущем времени. Формы повелительного наклонения. Вариантные формы причастий и деепричастий.	ТД
6	Синтаксические нормы	Согласование подлежащего со сказуемым, выраженным собирательным существительным, количественно-именным сочетанием. Согласование сказуемого с однородными подлежащими. Согласование определений и приложений. Варианты, связанные с управлением. Грамматические словари, отражающие синтаксические нормы.	Оп, КР, ТД
7	Орфоэпические нормы	Русская орфоэпия как исторически сложившаяся система. Стили и нормы произношения. Основные фонетические законы, определяющие нормы произношения. Произношение гласных и некоторых согласных звуков. Акцентологические нормы. Свойства словесного ударения. Варианты ударения. Ударение в именах существительных, в кратких формах имен прилагательных и причастий, глагольных формах прошедшего времени. Перенос ударения на предлоги.	Оп, Р,Т, ТД
8	Лексическая норма и коммуникативные качества речи	Чистота речи (канцеляризмы, речевые штампы, слова-паразиты, жаргонизмы). Диалектизмы и просторечные элементы в их отношении к культуре речи. Неоправданное использование иностранных слов. Точность и логичность речи. Многозначность и проблема выбора слова. Лексическая сочетаемость слов. Употребление в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Тавтология и плеоназм. Логические ошибки в словоупотреблении (алогизмы, подмена понятий, расширение/сужение понятий, пропуск слова). Богатство и выразительность речи (использование в речи фразеологизмов, синонимов, антонимов). Границы использования тропов в речи, ошибки в употреблении тропов. Тропы и стилистические фигуры. Звуковая выразительность речи. Благозвучие речи.	Оп, КР, ТД
2 семестр			
9	Функциональные стили языка в аспекте	Определение функционального стиля. Классификация стилей. Взаимодействие стилей речи. Стилеобразующие факторы. Понятие стилистической	Оп, Э, К, Т

	формирования коммуникативной компетенции	окраски (эмоционально-оценочная и функционально-стилистическая окраска). Языковые и текстовые нормы книжных стилей речи. Подстили и жанры. Особенности построения текста автобиографии, резюме, заявления. Тезисы, научная статья, аннотация, реферат как особые жанры научных произведений. Языковые средства создания экспрессии и стандарта в газетно-публицистическом стиле. Разговорная речь в функционально-стилевой системе РЯ. Активность фонетико-интонационных и невербальных средств в разговорной речи. Жанры речевого общения (разговор, беседа, рассказ).	
10	Культура устной деловой коммуникации	Особенности устного делового общения. Этапы делового общения. приемы, используемые в деловом общении. Жанры устной деловой коммуникации: деловая беседа (ее структурные и языковые особенности, виды деловых бесед), деловые переговоры (структура переговоров, недостатки в стратегии ведения переговоров), деловое совещание (виды деловых совещаний, дискуссия, мозговой штурм), интервью, презентация, телефонный разговор и др. Культура делового общения. Условия успешной деловой коммуникации. Национальные особенности делового общения.	Оп, ТД
11	Культура письменной деловой коммуникации	Особенности письменной речи в деловом общении. Нормы документа (текстовые и языковые). Правила оформления документов. Письменные жанры деловой речи: юридические документы, документы дипломатического характера, документы канцелярского характера. Классификации документов: а) по месту составления, б) по содержанию, в) по форме, г) по срокам исполнения, д) по происхождению, е) по виду оформления, ж) по функции. Личные документы (заявление, доверенность, автобиография, резюме и др.). Структура и содержание, язык и стиль частных документов. Служебная документация: документы для внутреннего пользования (структура и содержание). Типы документов: административно-организационные, распорядительные, информационно-справочные. Служебная документация: документы для внешнего использования (деловые письма), структура и содержание; Правила оформления документов, типы записи для деловых документов. Классификации деловых писем: а) по теме, б) по функции, в) по признаку адресата, г) по композиции, д) по форме	Оп,

		отправления, е) по структуре, ж) по цели. Реклама как особый вид коммуникации. Язык и стиль служебной документации. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Речевой этикет документа. Из истории русского делового письма. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.	
12	Культура научной речи	Научный стиль, его подстили, своеобразие жанров: собственно-научный (монография, статья, доклад), научно-информативный (реферат, аннотация, патентное описание), научно-справочный (словарь, справочник, каталог), учебно-научный (учебник, методическое пособие, лекция и др.), научно-популярный (очерк, лекция, статья, и др.). Языковые и структурные особенности научного стиля. Способы и методы создания научного текста. Композиция научных текстов. Понятие о метатексте. Структура курсовых и дипломных работ. Конспект и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Тезисы, аннотация, рецензия: их характеристики и оформление. Цитация и ссылки. Основные правила библиографического описания.	Оп, ТД, Р, составление тезисов, аннотации, рецензии, библиографических описаний, оформление цитат.
13	Речь и речевая деятельность	Речь и ее разновидности. Формы речи: устная и письменная, диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Структура речевой деятельности. Виды речевой деятельности: говорение, аудирование, письмо и чтение. Единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Речевая ситуация, ее основные компоненты. Учет различных компонентов ситуации как необходимое условие успешности речевого акта. Текст как речевое произведение. Понятие об основных категориях текста: информативность, партитурность, целостность, завершенность. Разговорная речь как особая функциональная разновидность литературного языка, её условия функционирования, роль внеязыковых факторов. Понятие о разговорной норме. Жанры речевого общения.	Оп, ТП, КЗ. Редактирование текста.
14	Этико-социальные аспекты культуры речи. Речевой этикет	Культура поведения и этические нормы общения. Национальные особенности речевого этикета. Факторы, определяющие выбор формул речевого этикета. Классификация формул речевого этикета. Паритетность как главный этический принцип	Оп, КЗ, Р, ДИ. КР

		речевого общения. Грамматические средства выражения вежливости в русском языке (роль местоимений, глагольные формы, частиц). Эвфемизмы и вежливость.	
15	Основы культуры ораторской речи	Понятие об ораторском искусстве как социальном явлении. Специфика устной публичной речи. Этапы и виды подготовки к публичному выступлению. Композиция публичного выступления. Контакт оратора с аудиторией.	Публичные выступления.

В данном подразделе в табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: опрос по теоретическим вопросам (Оп), написание реферата (Р), решение кейс-задачи (КЗ), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), самостоятельная работа (СР), контрольная работа (КР), обзор литературы по заданной теме (ОЛ), тезисный план (ТП), деловая игра (ДИ), терминологический диктант (ТД).

2.3.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрены)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического и практического) материала	Русский язык и культура речи: практикум / Т.П. Тарасенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.
2	Выполнение индивидуальных заданий	Константинова Л.А. Развитие навыков письменной речи (на материале научных текстов): уч. пособие. Электронная библиотечная система изд-ва «Лань» (Ресурс библиотеки КубГУ). М., 2014.
2	Написание доклада, реферата, аннотации, рецензии.	Константинова Л.А. Развитие навыков письменной речи (на материале научных текстов): уч. пособие. Электронная библиотечная система изд-ва «Лань» (Ресурс библиотеки КубГУ). М., 2014.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-пресс-конференция, занятие-конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, «круглый стол», активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, деловые и ролевые игры, решение коммуникативных задач и кейсов, психологические и иные тренинги.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Для реализации текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1) терминологический диктант, в ходе которого проверяются следующие термины: АКТИВНЫЙ СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС, АКЦЕНТНЫЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, АЛЛЕГОРИЯ, АНГЛИЗАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА, АННОТАЦИЯ, АНТРОПОНИМИКА, АРГО (ВОРОВСКОЕ АРГО), АРХАИЗМЫ, АФФИКС, БЕЗЭКВИВАЛЕНТНАЯ ЛЕКСИКА, БЕССОЮЗНОЕ СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, БИБЛЕИЗМЫ, БОГАТСТВО РЕЧИ, БЫТОВАЯ (обиходная) ЛЕКСИКА, ВАРВАРИЗМЫ, ВАЛЕНТНОСТЬ, ВЕРБАЛЬНЫЙ, ВНЕЛИТЕРАТУРНАЯ ЛЕКСИКА, ВОСТОЧНОСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК, ВУЛЬГАРИЗАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА – ВУЛЬГАРИЗМЫ, ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ, ВЫСОКИЙ СТИЛЬ (слог), ГАЗЕТНО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ, ГИПЕРБОЛА, ГРАДАЦИЯ, ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ, ГРУБОЕ ПРОСТОРЕЧИЕ, ДЕРИВАЦИЯ, ДЕФИНИЦИЯ, ДИАЛЕКТ, ДИАЛЕКТИЗМЫ, ДИСКУРС, ДИСФЕМИЗМ, ДОКЛАД, ДОСУГОВЫЕ ЖАРГОНЫ, ДРЕВНЕРУССКИЙ ЯЗЫК, ЖАРГОН ЖАРГОН ТИНЕЙДЖЕРОВ, ЖАРГОНИЗАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА, ЖАРГОНИЗМЫ, ИДИОЛЕКТ, ИДИОМА, ИНВЕКТИВНАЯ ЛЕКСИКА, ИНДОЕВРОПЕЙСКИЙ ЯЗЫК, ИРОНИЯ, ИСКОННАЯ ЛЕКСИКА, ИСТОРИЗМЫ, КАЛАМБУР, КАЛЬКА, КАНЦЕЛЯРИЗМЫ, КАЧЕСТВА ХОРОШЕЙ РЕЧИ, КЛИШЕ, КНИЖНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ, КОДИФИЦИРОВАННАЯ НОРМА РУССКОГО ЯЗЫКА, КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ, КОММУНИКАЦИЯ (речевая коммуникация), КОРПОРАТИВНЫЕ ЯЗЫКИ, КРАСНОРЕЧИЕ, КРЫЛАТЫЕ СЛОВА, КУЛЬТУРА РЕЧИ, ЛЕКСИКА ОБЩЕУПОТРЕБИТЕЛЬНАЯ, ЛЕКСИКА ОГРАНИЧЕННОГО УПОТРЕБЛЕНИЯ, ЛЕКСИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, ЛЕКСИКА СПЕЦИАЛЬНАЯ, ЛЕКСИКОГРАФИЯ, ЛЕКСИЧЕСКИЕ ОШИБКИ, ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ, ЛИНГВОЦИНИЗМЫ, ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК, ЛИТОТА, МАТ, МЕТАФОРА, МЕТОНИМИЯ, МНОГОЗНАЧНОСТЬ, МНОГОСЛОВИЕ, МОЛОДЁЖНЫЙ ЖАРГОН, НАУЧНЫЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, НАЦИОНАЛЬНЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК, НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ, НЕОЛОГИЗМЫ, НОРМА (языковая норма, литературная норма), ОБСЦЕННАЯ ЛЕКСИКА, ОБЩЕИНДОЕВРОПЕЙСКИЙ ЯЗЫК, ОБЩЕНАРОДНЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК,

ОБЩЕРУССКИЙ ЯЗЫК – то же самое, что национальный, ОБЩЕСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК, ОККАЗИОНАЛИЗМЫ, ОКСЮМОРОН, ОЛИЦЕТВОРЕНИЕ, ОМОНИМЫ, ОНИМЫ, ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, ОРФОГРАФИЯ, ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, ОРФОЭПИЯ, ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, ПАРОНИМЫ, ПАССИВНЫЙ СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС (пассивный словарь), ПЕЙОРАТИВНЫЙ, ПЕРИФРАЗА, ПЕРСОНИФИКАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА, ПЛЕОНАЗМ, ПРАСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК, ПРАЯЗЫК, ПРОСТОРЕЧИЕ, ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, ПУБЛИЧНАЯ (ораторская) РЕЧЬ, РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, РЕЗЮМЕ, РЕФЕРАТ, РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ, РЕЧЕВЫЕ ОШИБКИ, РЕЧЬ, РИТОРИКА, РУССКАЯ ТЕРМИНОСИСТЕМА, РУССКИЕ НАРОДНЫЕ ГОВОРЫ, РУССКИЙ МАТ, РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК, РУССКИЙ ЯЗЫК, СВЕТСКАЯ БЕСЕДА, СИНЕКДОХА, СИНОНИМЫ, СЛЕНГ, СОВЕТИЗМЫ, СОЦИАЛЬНЫЕ ДИАЛЕКТЫ – жаргоны и арго, СРАВНЕНИЕ, СТАРОРУССКИЙ ЯЗЫК, СТАРОСЛАВЯНИЗМЫ, СТИЛЬ, ТАБУИРОВАНИЕ В ЯЗЫКЕ, ТАВТОЛОГИЯ, ТЕРМИНЫ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ДИАЛЕКТЫ, ТЕХНИКА РЕЧИ, ТОЧНОСТЬ РЕЧИ, УДАРЕНИЕ, УСТАРЕВШИЕ СЛОВА, ФАТИЧЕСКИЙ, ФИГУРА РЕЧИ, ФРАЗЕОЛОГИЗМ, ФРАЗЕОЛОГИЗМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ, ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ, ЧИСТОТА РЕЧИ, ЭВФЕМИЗМ, ЭПИТЕТ, ЭТНОЛИНГВИСТИКА, ЯЗЫК, ЯЗЫК ГЛОБАЛЬНОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ, ЯЗЫК МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ, ЯЗЫК ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ЯЗЫКОВАЯ ЛИЧНОСТЬ, ЯСНОСТЬ (понятность) РЕЧИ

Критерии оценки терминологического диктанта:

студентом предлагаются 15 терминов, выставляются следующие оценки:

14-15 правильных ответов – «отлично»,

9-13 правильных ответов - «хорошо»,

5-8 правильных ответов - «удовлетворительно»,

0-4 правильных ответов – «неудовлетворительно».

2) тест

1. Обозначьте слово, в котором есть буква, обозначающая два звука:

1) Юра

2) скамейка

3) полёт

4) мяукать

2. Определите, в каком слове есть согласный звук [з]:

1) показ

2) узкий

3) сказка

4) сгиб

3. Отметьте слово, в котором произносится только [шн]:

1) сургучный

2) скучно

3) сердечный

4) алчный

4. Укажите, в каком слове под ударением произносится [jO]:

1) акушер

2) афера

3) елка

4) опека

5. Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов:

1) Работает языковОй центр.

2) Продаётся языковАя колбаса.

3) Продаются бронирОванные двери.

4) Продаются бронИрованные двери.

6. Укажите слово, в котором ударным является первый слог:

1) звонит

2) баловать

3) задолго

4) свекла

7. Укажите слово, в котором ударным является первый слог:

1) полчаса

2) решето

3) втридорога

4) эксперт

8. Укажите слово, которое является исконно русским:

1) болонка

2) физика

3) мать

4) арба

9. Укажите предложение, в котором есть слова в переносном значении:

1) На поясе его висели золотые часики.

2) Алексей угрюмо отмалчивался, поблёскивая ястребиными глазами.

3) Сон, который приснился в эту ночь Маргарите, был действительно необычным.

4) Группа всадников смотрела на черную длинную фигуру.

10. Укажите предложение, в котором допущена речевая ошибка:

1) Этот поступок стал последней каплей, переполнившей чашу моего терпения.

2) Первый дебют «Битлз» состоялся в 1962 году.

3) Настало время подвести итоги нашего конкурса.

4) Прощаясь, молодые люди радушно пожимали руки.

11. Укажите фразеологизм, который уместен только в разговорном стиле речи:

1) земля обетованная

2) ахиллесова пята

3) голова садовая

4) между Сциллой и Харибдой

12. Укажите фразеологизм, заимствованный из других языков:

1) во всю ивановскую

2) узы Гименея

3) из огня да в полымя

4) с гулькин нос

13. Укажите слово, которое образовано приставочно-суффиксальным способом:

1) железнодорожный

2) канатоходец

3) проводник

4) счастливый

14. Определите, в окончании каких существительных следует писать А:
1) холодищ…
2) домишк…
3) сынишк...
4) пальтишк…
15. Укажите случай, когда формы Р. п. множественного числа образованы правильно:
1) апельсин — апельсин
2) блюдце — блюдцев
3) брызги — брызг
4) армянин - армянов
16. Укажите слово, которое пишется через дефис:
1) (борт)механик
2) (беловато) голубой
3) буд(то)
4) полчаса
17. Отметьте слово, в котором на месте пропуска пишется буква -е-:
1) о Клавди...
2) на батаре…
3) в древност...
4) в ноч…
18. Отметьте, в каком слове пишется одна буква Н:
1) стари...ый
2) маринова...ый
3) свяще...ый
4) румя…ый
19. Отметьте, в каком примере НЕ пишется раздельно:
1) некого иного
2) (не)способный к труду
3) (не)доедать (систематически)
4) (не)с кем идти в кино
20. Укажите слово, в котором следует писать Я:
1) просв...щение
2) осв...щенный (хлеб)
3) осв...щенный (проезд)
4) просв…тить
21. Укажите слово, в котором пишется Ь:
1) п... еса
2) необ... ятный
3) ин...екция
4) двух…язычный
22. Укажите слово, в котором пишется А:
1) ут…пический
2) р...сток
3) к...саться
4) сг…рел
23. Укажите слово, в котором пишется О:

1) подр…жание
2) укр…титель
3) сокр…щение
4) упр…жнение

24. Укажите слово, в котором пишется Ё:
1) ш…рты
2) ч...лка
3) трещ...тка
4) ож…говое

25. Укажите слово, в котором пишется И:
1) ув...ртюра
2) н…вежа
3) ц...стерна
4) пр…тензия

26. Отметьте простое предложение:
1) У самых окон кусты сирени не давали прохлады.
2) Мать бежала не оглядываясь на нас.
3) Всю ночь огонь костра то разгорается то гаснет.
4) Паровоз дымя и свистя в темноте потащил поезд.

27. Отметьте осложненное предложение:
1) Окно из комнаты выходило на террасу.
2) Я кажется не сомкнул глаз.
3) Там часы пробили шесть.
4) Он черпал из тарелки малину с молоком.

28. Отметьте предложение, в котором вы поставили тире.
1) Читать это не только узнавать факты.
2) Кромешная мгла заполнила всё помещение.
3) Отец оказал влияние на сына.
4) Присутствующие активно участвовали в решении проблемы.

29. Отметьте сложное предложение, в котором вы поставили одну или две запятые.
1) Правдивость не порок.
2) Крошечный добрый поступок лучше чем самые торжественные обещания сделать невозможное.
3) Встретишь друга береги его.
4) Цель ораторского искусства убеждение.

30. Определите стиль следующего текста:
Утром лесная поляна стала наполняться светом. Ёлочки сверкали в лучах солнца чудесными подарками, и ветер-звонарь играл на своей лесной колокольне. Стволики часто растущих осин стучали друг о друга, и это было тревожно слушать. Снег медленно расходился по веткам каплями, и они понемногу поднимались. Рядом с вытаявшей возле бора сухой тропинкой шумел ручей…
1) публицистический
2) официально-деловой
3) научный
4) художественный

Критерии оценки теста:

Количество правильных ответов	Оценка по традиционной системе
28-30	Отлично
22-27	Хорошо
16-21	Удовлетворительно
Менее 15	Неудовлетворительно

3) контрольная работа

Задание 1. *Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте пропущенные знаки препинания. Сделайте лингвостилистический анализ данного текста по предложенному плану.*

Лена могучая сибир..кая река, длина её 4500 километров. Истоки Лены находятся в Байкальских горах, на высоте 1200 метров над уровнем моря. В красивых лесистых берегах принимая то справ.. то слев.. притоки Лена в своём стремительном беге на север постепенно р..стёт увеличивается. При впаден.. в море Лаптевых Лена разделяет свои воды на многочисл..ные протоки. Пески мели извилистый фарватер всё это затрудняет судоходство в дельте Лены.

Тут нашими геологами найдены большие запасы полезных и..копаемых золота и олова слюды и ц..нка каменного угля и железа. Сюда по Великому Северному морскому пути дост..вляют различные машины и оборудование жилые дома научные приборы продукты и различные промышл..ные товары.

Задание 2. *Составьте образец делового письма.*

Задание 3. *Перепишите, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.*

Иску..ный, запеч..тлё..ый, бл..г..слове..ый, бе..пр..мерный, ис..ку..ве..ый, пр..дать вид, пр..кл..нить колени, зав..р..жё..ный, ..же.. дотла, упадёш.. навзнич.., повт..ряеш.. точ.. (в) точ.., (не) много (не) здоровит..ся, (не) много, а мало, д..ить коров, зат..ить обиду, упл..тить деньги, упл..тнить сроки к..сьбы.

Задание 4. *Подберите 2-3 антонима к следующим словам. Составьте с ними сложноподчиненные предложения.*

Невежа, аристократ, радовать, безумствовать, крикливый, говорливый.

Задание 5. *Поставьте ударение в следующих словах:*

Начала (глагол в женском роде), в обе щеки, опрометью, оптовый, втридорога, процент, гастрономия, партер (места в театре), договор, поверху, документ, понизу, донельзя, пуловер.

Задание 6. *Исправьте речевые или грамматические ошибки в данных предложениях, запишите верный вариант.*

Наступило глубокое лето.

Условия в деревне не такие, как в городе.

Стены гостиной украшали представительные собой люди.

Толпа людей шла по улице.

Задание 7. *Раскройте смысл афоризма.*

Высший капитал нации – нравственные качества народа. *Н.Г. Чернышевский*

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка «зачтено (отлично)» выставляется, если студент:

при выполнении упражнений показал высокий уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и

делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.

Оценка «зачтено (хорошо)» выставляется, если студент:

информации по проблеме;

выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

Оценка «зачтено (удовлетворительно)» выставляется, если студент:

показал достаточные знания по основным темам контрольной работы; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «незачтено (неудовлетворительно)» выставляется:

если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

4) собеседование

Орфоэпические нормы русского языка

1. Что входит в понятие орфоэпия, предмет орфоэпии?
2. Каково значение литературного произношения?
3. Каковы правила русского литературного произношения: а) в области гласных; б) в области согласных и их сочетаний; в) отдельных грамматических форм?
4. Каковы способы и причины возникновения произносительных вариантов? Приведите примеры вариантных норм.
5. Какие орфоэпические нормы существуют в русском языке?

Лексические нормы русского литературного языка.

1. Какие виды речевых ошибок встречаются в речи?
2. Приведите примеры нарушения лексических норм:

1) использование слова без учета семантики;

2) нарушение лексической сочетаемости;

3) анахронизм – нарушение хронологической точности употребления слов;

4) речевая избыточность (плеоназм и тавтология);

5) ошибки в употреблении синонимов и паронимов;

6) нарушение стилистической принадлежности и эмоциональной окраски слова;

7) включение лексики ограниченной сферы употребления: диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов, терминов, профессионализмов;

8) ошибки при употреблении фразеологизмов:

– замена компонента фразеологического сочетания;

– неоправданное сокращение или расширение состава фразеологического оборота;

– контаминация, или смешение, двух оборотов;

– искажение грамматической формы компонентов фразеологизма;

– нарушение грамматической связи фразеологизма с примыкающими к нему словами;

– употребление фразеологизма, не соответствующего контексту;

– стилистическая неуместность использования фразеологического оборота.

Синтаксические нормы русского языка.

1. Каковы синтаксические нормы на уровне словосочетания?
2. Каковы синтаксические нормы на уровне предложения?

3. Приведите примеры нарушения синтаксических норм в следующих единицах:
– согласовании сказуемого с подлежащим;
– односоставном предложении и особенностях его организации;
– неполных и эллиптических предложениях и особенностях их организации;
– осложненных предложениях;
– сложном предложении и особенностях его организации;
– сложносочинённом предложении;
– сложноподчинённом предложении;
– бессоюзном сложном предложении;
– присоединительной конструкции.

Критерии оценки собеседования:

Критерии оценки при собеседовании

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы ценностей/отношений	- степень значимости определенных ценностей - проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	- умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др.
(5 баллов)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты;
(4 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
(3 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов

	явления;
(0 баллов)	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками

5) редактирование текста

Упражнение. Исправьте ошибки в образовании и употреблении глаголов, причастий, деепричастий.

1. Выйдя из Кронштадта и высадя первый десант у берегов... полуострова Морей, первая эскадра адмирала Спиридонова совместно с восстающими греками овладела городами Мизитра и Аркадия.

2. Надо не только извещать об успешной работе бригады, но и вскрыть секреты этих достижений, рассказать, как они организовывают свой труд.

3. Специалисты единодушно отметили положительные сдвиги в этом прежде отстающем виде спорта.

4. Монтаж турбины был выполнен на месяц раньше намечаемых планом сроков.

5. Организации, первыми заасфальтирующие

6. Продолжали вестись капитальные исследования в подъездные пути к линии железной дороги, будут отмечены премией области теории животноводства.

7. Подъезжая к реке, мы остановили лошадей, быстро соскочили на землю и, наскоро раздевшись, бросились в воду.

Упражнение. Исправьте предложения, объясните ошибки в употреблении местоимений.

1. Больной попросил медсестру налить себе воды.

2. Группа сдала все зачеты и попросила проэкзаменовать их в первую очередь.

3. Когда наступили каникулы, студенты поехали к своим родным, они их ждали с большим нетерпением, надеясь хорошо отдохнуть.

4. Любому должнику важно доверие к себе.

5. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону.

6. Мы не застали секретаря в своём кабинете.

7. Сзади его шла нагруженная вещами телега.

Упражнение. Отредактируйте текст. Напишите определение жанра каждого из представленных текстов в научном стиле речи.

Этот отрывок представляет собой классический образец научного стиля. Текст характеризуется логической последовательностью изложения, упорядоченной системой связей между частями высказывания, сложным синтаксисом, стремлением автора к точности, сжатости. Сообщение дается в форме объективной констатации фактов и закономерностей, отражающих объективную реальность.

Разговорная речь – основная разновидность (функциональная) русского языка. В ней проявляется вся неофициальная жизнь людей. В речи говорящий всегда заявляет о себе как о личности. Необходимым условием речевого общения является коммуникативная заинтересованность адресанта и адресата (адресатов).

Умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего – основное условие успешного речевого общения. Многообразие форм человеческой жизни

рождает выбор тем речевого общения. В разговорной речи существуют свои специфичные средства привлечения внимания.

Упражнение. Определите стиль и жанр документов. Найдите и исправьте ошибки в их составлении.

№1

Директору Астраханской средней школы
Куренкову М.И.
Соловьева Виталия Олеговича
заявление.
Прошу принять меня на работу учителем истории. Прошу не отказывать в моей просьбе. Я буду очень стараться. Прилагаю свои фотки.
Виталий С.О. 15 августа 2018 год.

№2

Объяснительная.
Добренькая вы наша Татьяна Андреевна! Вчера я не смогла присутствовать на собрании, потому что мне срочно нужно было сбегать к глазнику. Простите меня, пожалуйста, больше этого не повторится. 20 января 2018 г. Мария Степановна Свиридова.

№3

Доверенность.
Пусть Иванову Петьке отдадут мою стипендию. Он как будто человек честный (я его давно знаю) и, надеюсь, денег моих не растратит.
21 февраля 2018 г. Василий Петров.

№4

Объяснительная.
Я, Ремизова Ксюша, вчера не пришла на субботник, так как сильно расхворалась. Не ругайте меня, пожалуйста, Марья Степановна.
22 апреля 2018 г. Ваша Ксюша.

№5

Расписка.
Я получил в библиотеке пару книжек. Скоро верну. Сашка Смирнов.

№6

Директору МОУ «СОШ№124»
Рябушкиной С.П.
от Савенкова В.В.

Милая Софья Петровна! Я так намаялся в этом учебном году, устал как собака, уж дайте мне отдохнуть пару месяцев, чтобы потом с новыми силами да за работу. Ведь положено по закону! Не откажите.

Ваш Василий Васильевич.

6) эссе

Темы эссе:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.

5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

Критерии оценки эссе:

1. *Соответствие содержания эссе заявленной теме*. Это очень тонкий момент, который требует глубокого понимания выбранной темы. Например, студенту нужно раскрыть тему о влиянии виртуальной реальности на студентов вузов. Вместо рассмотрения негативного или позитивного влияния, студент сводит работу к описанию самой виртуальной реальности или приводит в качестве аргументов случаи из жизни своих знакомых школьников.

2. *Полнота раскрытия темы*. Оценивая работу по этому критерию, преподаватель выясняет, сумел ли студент осветить историю, теорию проблемы, четко сформулировать все необходимые термины; насколько проявил творческий подход при изложении своей позиции, приводил ли оригинальные примеры и метафоры.

3. *Наличие в работе позиции ее автора*. Эссе — это не строгая научная работа, которая будет изобиловать открытиями и высказываниями известных деятелей. В эссе очень важен именно авторский взгляд на проблему, умение выразить свое отношение к ней, предложить неожиданное решение или усомниться в существующем порядке.

4. *Аргументированность выдвинутого тезиса работы*. Хотя эссе допускает свободный стиль изложения и разговорную речь, аргументы в доказательство выбранной позиции должны быть четкими и по возможности научными. Преподаватель может снизить оценку за работу, если увидит в ней доказательства, сформулированные на бытовом уровне, в то время как студент мог привести по этому вопросу теоретические рассуждения с применением понятий в рамках изучаемого предмета.

5. *Четкость и логичность изложения*. В эссе не должно быть никакого хаоса: скачков с одного вопроса на другой, оборванных мыслей, пространственных отступлений не по теме или путаницы в основных элементах работы.

6. *Эрудированность и информированность*. Студент получит дополнительные баллы, если покажет свою осведомленность в последних событиях, происходящих в мире, а также блеснет широким кругозором, умением делать четкие и обоснованные выводы.

7. *Обоснованность выводов*. В выводах должен быть подведен итог найденных решений, данных оценок, приведенных аргументов. При этом если вывод представляет собой оценку проблемы с теоретических позиций, то он оценивается выше, чем оценка, данная на бытовом уровне. За оригинальные суждения в выводах автор эссе также получает дополнительные баллы.

8. *Грамотное оформление*. Работа должна быть безупречна не только в плане орфографических, грамматических и иных ошибок, но и оформлена в строгом соответствии с принятыми стандартами. В частности, при оформлении эссе следует руководствоваться ГОСТом 7.32-2001 и ГОСТом ГОСТ 7.1-2003, а также методическими рекомендациями своего учебного заведения.

7) кейс-задача

3 этапа работы с кейсом

1 этап. Погружение в совместную деятельность. Основная задача этого этапа – формирование мотивации к совместной деятельности.

2 этап. Организация совместной деятельности. Основная задача этого этапа – организация деятельности по решению проблемы в малых группах. В каждой группе выбирается

спикер, который представляет решение, секретарь, фиксирующий ход обсуждения, и хранитель времени, который следит за временем работы.

3 этап. Анализ и рефлексия совместной деятельности. Основная задача этого этапа: выделить образовательные и учебные результаты работы с кейсом. Учитель завершает дискуссию, анализирует процесс обсуждения и работы всех групп, комментирует развитие событий, подводит итоги.

Учебная задача: установить характер связи телевидения и речи школьника.

Формирование компетентности: ОК-5

Этапы работы с кейсом

1. Просмотр фрагментов сериала для молодёжи «Универ».
2. Формулирование проблемы/проблем.
3. Обсуждение (каковы проявления проблемы/проблем?)
4. Моделирование идеального состояния системы, при котором проблем нет.
5. Определение путей решения проблемы.
6. Презентация решения группы (форму презентации выбирает сама группа).

Для того чтобы результаты обсуждения быстро фиксировались, группам раздаются образцы- шаблоны.

Шаблон для работы

Проблема № 1: _____

Проблема № 2: _____

Проявления проблемы:

_____ _____

Идеальное состояние:

_____ _____

Пути решения, направленные на установление причин и следствий:

_____ _____

Одним из вариантов презентации итогов обсуждения стал такой опорный конспект:

Проблема № 1: активное употребление в молодёжных сериалах сниженной лексики, которая нежелательна даже в личной беседе.

Проблема № 2: возведение сниженной лексики в речевую норму общения (речевая вседозволенность).

Проявление проблемы:

а) всё, что мы смотрим по телевизору, несёт элемент воспитания и формирования личности, что в итоге и формирует наше общество;

б) подражая, зачастую неосознанно, героям молодёжных сериалов, школьники начинают употреблять так называемые «крутые» слова;

в) стилистически сниженная лексика, проникая в речь школьника, ведёт к обеднению индивидуального словарного запаса.

Пути решения:

1. Создание на телевидении «языковой цензуры».
2. Появление просветительских программ о культуре речи.
3. Контроль со стороны родителей за тем, что смотрят дети.
4. Повышение общей языковой культуры.

8) деловая игра

Тема (проблема): Публичная речь.

Концепция игры: Формирование навыков публичных выступлений, умения делать анализ публичного выступления (оценка компетенций участников). Выработать стремление к созданию образцов хорошей речи.
Роли: ораторы, члены жюри с бланками для фиксации оценок выступления, менеджер по кадрам, ведущий.
Ожидаемые результаты: повышение качества культуры речи студентов, формирование умения выступать перед аудиторией, ставить коммуникативные цели, делать правильный отбор языковых средств, создание положительного эмоционально коммуникативного фона. Выбор лидера с образцовой речью.

9) реферат

1. Словотворчество в современной художественной речи.
2. Активные процессы в лексике современного русского языка.
3. Тревожные тенденции в современной речи.
4. Интернет-жаргон – новая разновидность социального диалекта.
5. «Олбанцкий» язык в Интернете – форма языковой игры или маскировка неграмотности?
6. SMS сообщения: нужно ли в них соблюдать нормы литературного русского языка.
7. Агнонимы в лексиконе современного человека как источник коммуникативных неудач.
8. Компьютерный язык. Плюсы и минусы.
9. Роль фразеологизмов в современном русском языке.
10. Спор: русский язык в православном богослужении.
11. Словари новых слов.
12. Устаревшая лексика «советского» («постсоветского») периода.
13. Место русского языка в современном поликультурном общении.

Критерии оценки реферата:

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на научную литературу. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» является зачёт в первом семестре. Зачёт по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач. Форма проведения зачёта: устно. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Примерные вопросы для проведения зачёта (1 семестр)

Билеты для проведения зачёта содержат 2 вопроса

№	Вопросы для подготовки к зачёту
1	Определение понятия «Культура речи». История формирования культуры речи как науки о качествах речи.
2	Роль М.В. Ломоносова в развитии отечественного «красноречия».
3	Вклад отечественных лингвистов в становление культуры речи как особой лингвистической дисциплины (В.В. Виноградов, Д.Н. Ушаков, С.И. Ожегов, С.В. Щерба, Б.Н. Головин).
4	Основные аспекты культуры речи.
5	Определение понятий литературный язык и национальный язык. Основные признаки литературного языка.
6	Определение нормы, основные ее признаки и характерные особенности. Устойчивость и подвижность нормы.
7	Кодификация нормы. Основные типы нормативных словарей.
8	Варианты нормы и их отражение в словарях русского языка.
9	Графика: основные графические средства, позиционный принцип русской графики.
10	Кириллица и эволюция русского алфавита.
11	Орфография и основные ее разделы.
12	Морфологические нормы. Причины появления морфологических вариантов.
13	Морфологические нормы: вариантные формы грамматического рода.
14	Морфологические нормы: вариантные окончания родительного падежа единственного и множественного числа
15	Морфологические нормы: вариантные окончания предложного падежа.
16	Морфологические нормы: вариантные окончания именительного и родительного падежа множественного числа.
17	Морфологические нормы: употребление полных и кратких форм имен прилагательных.
18	Морфологические нормы: употребление степеней сравнения.
19	Морфологические нормы: употребление собирательных числительных. Числительных в составе сложных слов.
20	Морфологические нормы: образование личных форм недостаточных и изобилующих глаголов
21	Морфологические нормы: варианты форм повелительного наклонения.
22	Морфологические нормы: варианты возвратных и невозвратных форм глагола, амфиболия.
23	Морфологические нормы: вариантные формы причастий и деепричастий

24	Морфологические нормы: вариантность форм личных местоимений. Употребление возвратного и притяжательных местоимений.

Критерии оценки зачёта

«Зачтено» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их для интерпретации учебного материала.

«Не зачтено» – выставляется студенту, в ответе которого содержатся существенные пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; студент затрудняется в изложении материала, не владеет специальной и плохо владеет общенаучной терминологией.

Примерные вопросы для проведения экзамена (2 семестр)

Билеты для проведения экзамена содержат 2 вопроса

№	Вопросы для подготовки к экзамену	Код компетенции или её части
1	Истоки и основные этапы формирования культуры речи.	
2	Современная теоретическая концепция культуры речи.	
3	Связь культуры речи с другими лингвистическими дисциплинами.	
4	Литературный язык и норма. Основные признаки литературного языка.	
5	Нормы императивные и диспозитивные. Динамический характер нормы.	
6	Кодификация нормы. Явление пуризма. Нормативные словари русского языка.	
7	Вариантность нормы и ее отражение в словарях русского языка. Понятие речевой ошибки.	
8	Орфография: основные принципы русской орфографии.	
9	Коммуникативные качества речи. Правильность речи как главное коммуникативное качество речи.	
10	Русская орфоэпия как исторически сложившаяся система. Стили произношения.	
11	Произносительные нормы русского языка. Основные фонетические законы, определяющие правила произношения.	
12	Акцентологические нормы русского языка. Факторы, влияющие на постановку ударения в слове	
13	Морфологические нормы (общая характеристика**)**	
14	Синтаксические нормы: сказуемое при подлежащем, выраженном собирательным именем существительным, количественно-именным сочетанием.	
15	Синтаксические нормы: согласование сказуемого с однородными подлежащими.	
16	Синтаксические нормы: согласование определения с существительными (с существительными, зависящими от	

	числительных *два, три, четыре*; с существительными однородными членами, два определения при одном существительном).	
17	Синтаксические нормы: согласование приложений – географических названий.	
18	Коммуникативные качества речи: чистота речи. Особенности употребления в речи иноязычных слов.	
19	Коммуникативные качества речи: чистота речи. Употребление в речи канцеляризмов, жаргонизмов, диалектизмов.	
20	Коммуникативные качества речи: точность речи. Предметная и понятийная точность. Использование в речи многозначных слов и омонимов. Понятие сильного и слабого контекста.	
21	Коммуникативные качества речи: точность речи. Использование в речи паронимов, синонимов, антонимов. Лексическая избыточность (плеоназм и тавтология).	
22	Коммуникативные качества речи: логичность речи. Соблюдение основных законов логики. Логические ошибки.	
23	Коммуникативные качества речи: богатство речи. Использование в речи пословиц, поговорок, фразеологизмов.	
24	Коммуникативные качества речи: выразительность речи. Тропы и фигуры речи. Границы использования тропов в речи, ошибки в употреблении тропов.	
25	Коммуникативные качества речи: выразительность речи. Благозвучие. Нарушение благозвучия.	
26	Культура поведения и речевой этикет. Факторы, определяющие выбор формул речевого этикета.	
27	Классификация формул речевого этикета.	
28	Понятие функционального стиля. Классификация стилей и принципы их выделения.	
29	Научный стиль речи: стилеобразующие черты. Подстили и жанры.	
30	Научный стиль речи: лексико-семантические и грамматические особенности.	
31	Официально-деловой стиль речи: стилеобразующие черты, подстили и жанры.	
32	Официально-деловой стиль речи: текстовые нормы, лексико-семантические и грамматические особенности	
33	Газетно-публицистический стиль речи: основные функции и стилеобразующие черты.	
34	Газетно-публицистический стиль речи: языковые средства создания экспрессивности и стандарта.	
35	Особенности функционирования языковых средств в художественной речи.	
36	Разговорный стиль речи: активность фонетико-интонационного уровня, лексико-семантические особенности.	

37	Особенности устной публичной речи. Характеристика личности оратора.	
38	Подготовка к публичному выступлению.	
39	Композиция публичного выступления: определение и основные принципы.	
40	Оратор и аудитория: контакт с аудиторией, учет ее особенностей.	

Критерии оценки экзамена

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине «Современный русский язык и культура речи» является во 2 семестре экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе.;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие несущественных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые существенные ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 363 с. URL: https://biblio-online.ru/book/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi

2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л. А Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013.– 539 с.

3. Тарасенко Т.П. Русский язык и культура речи: практикум. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 164 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Марченко, Е.П. Культура речи и стилистика [Текст] : учебное пособие / Е. П. Марченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 199 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова и др. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117759&sr=1

3. Сиротинина, О.Б. Порядок слов в русском языке [Текст] / О. Б. Сиротинина. - Изд. 5-е. - Москва : URSS : [ЛЕНАНД] , 2014. - 171 с.

5.3. Периодические издания:

1. «Мир русского слова» http://mirs.ropryal.ru; https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8863;
2. «Русский язык» http://rus.1september.ru

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Основы культуры речи и риторики [Электронный ресурс]: портал. - Режим доступа: http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm
2. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи[Электронный ресурс]: портал. - Режим доступа: http://www.gramma.ru/
3. Грамота.РУ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. - Режим доступа http://www.gramota.ru/
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана

работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические указания к выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
- содержание контрольной работы,
- основная часть контрольной работы,
- выводы по работе,
- список использованной литературы.

Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала.

В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой. В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Методические рекомендации студентам для подготовки к зачету/экзамену

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций (если лекции предусмотрены по плану) и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных лингвистических задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет/экзамен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по организации самостоятельной работы

В вузе требуется углубленная работа над весьма обширным и сложным учебным материалом, поэтому очень важно умение грамотно и экономно использовать ресурсы времени. Лучше всего составить расписание самостоятельной работы над каждым предметом. Очень часто студент готовится именно по тем предметам, которые предусмотрены расписанием на следующий день. Такое решение далеко не всегда правильно, так как нагрузка может оказаться распределенной неравномерно. В результате в одни дни студент перегружен, а в другие, наоборот, не загружен. Последствия такой неравномерности наблюдаются в те дни, когда, в соответствии с расписанием, в один и тот же день студенту надо готовиться по нескольким предметам, требующим достаточно много времени для подготовки. Для равномерного распределения нагрузки следует учитывать все свободные ресурсы времени на неделю и распределить их по предметам с учетом трудоемкости каждого из них. Самостоятельная работа студента над курсом современный русский язык и культура речи также должна быть четко организована. Подготовку к занятию рекомендуется начинать с материала средней трудности, затем браться за наиболее сложный материал, а самый лёгкий оставлять на конец рабочего дня. Следует помнить, что для заучивания терминов требуется определенное количество времени, поэтому рекомендуется начинать их учить заранее. Готовиться к практическим занятиям следует регулярно. Это позволит легче и быстрее освоить новый материал. Изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение, также не следует откладывать. Самостоятельное изучение нового раздела следует начать с выделения основных положений раздела и составления плана ответа. Затем необходимо законспектировать материал. Для закрепления данного материала необходимо его повторить.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

При освоении курса используются следующие информационные технологии:

– проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;

– использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8,10
2. Windows 8,10
3. Microsoft Office Professional Plus

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 357 Учебная мебель, ТВ- 1 шт, Wi-Fi
2.	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 351 Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 350 Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 318 Учебная мебель
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 347 Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., Wi-Fi