

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 1 »

июля

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.14 Русский язык и культура речи

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – Английский язык, Немецкий язык

Программа подготовки – академическая
Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.14 Русский язык и культура речи составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 44.03.05 «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки – английский, немецкий языки»

Программу составила Т.П. Тарасенко, доцент, к.ф.н.



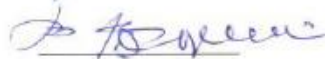
Рабочая программа дисциплины 44.03.05 утверждена на заседании кафедры (разработчика) прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 10 «24» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Хурыз И.П.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) английской филологии протокол № 11 «28» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Тхорик В.И.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) немецкой филологии протокол № 12 «07» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Олейник М.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) французской филологии протокол № 11 «24» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грушевская Т. М.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) новогреческой филологии протокол № 10 «21» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Хаман И.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 10 «29» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета – Маркова Л.Ф.



Рецензент(ы):

Павловская О.Е., д.ф.н., проф. кафедры русского языка и речевой коммуникации ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»

Лебедева Л.А., д.ф.н., проф. кафедры общего и славяно-русского языкознания ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины

Основными целями изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- развивать способности студентов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
- обеспечить владение основами профессиональной этики и речевой культуры.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе достижения вышеуказанных целей реализуются следующие **задачи**:

- развивать коммуникативные способности обучающихся, повышать уровень их гуманитарной образованности;
- воспитание чувства уважения к русскому языку как части общенациональной культуры;
- овладеть нормами современного русского литературного языка;
- сформировать основы профессиональной этики и речевой культуры будущих педагогов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в раздел «Б1.Б.14 Дисциплины (модули)» основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки – английский и немецкий языки) и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, во 2-м семестре.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней (полной) общеобразовательной школе по предмету «Русский язык».

Данная учебная дисциплина входит в систему дисциплин гуманитарного цикла.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных (ОК/ОПК)

№ п. п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	-формы реализации русского языка; -правила, относящиеся ко всем языковым уровням – фонетическому, лексическому, грамматическому; -различные нормы литературного языка с его вариантами; -нормы официально-делового стиля, научного, специфику письменного и устного делового общения; -основные лингвистические понятия в рамках курса; -правила русского речевого этикета.	-ориентировать-ся в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения с учетом стиля общения, жанра речи, её целей и задач, грамотного в орфографическом, пунктуационном речевом отношении оформ-лять письмен-ные тексты на русском языке; -продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией.	-нормами современного русского языка; -профессионально значимыми жанрами; -общенаучной лексикой; -основами реферирования и аннотирования литературы; -осуществлением речевого общения в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, бытовой; -способностью критической оценки процессов и явлений современной коммуникации.
2.	ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	-современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; -универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста;	логически верно организовывать устную и письменную речь;	техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			2	-
Контактная работа, в том числе:				-
Аудиторные занятия (всего):		36	36	-
Занятия лекционного типа		18	18	-
Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-
Иная контактная работа:				-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-
Самостоятельная работа, в том числе:		31,8	31,8	-
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		8	8	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		10	10	-
<i>Реферат</i>		5	5	-
Подготовка к текущему контролю		8,8	8,8	-
Контроль:				-
Подготовка к экзамену				-
Общая трудоёмкость	час	72	72	-
	в т. ч. контактная работа	40,2	40,2	-
	зач. ед.	2	2	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение: из истории русского языка	4	2	2	-	2
2.	Структурные и коммуникативные свойства языка	4	2	2	-	2
3.	Нормативный аспект культуры речи	8	4	4	-	7,8
4.	Функциональные стили литературного языка	8	4	4	-	6
5.	Коммуникативный аспект культуры речи	4	2	2	-	5
6.	Культура ораторской речи	4	2	2	-	4
7.	Этические нормы речевой культуры	4	2	2	-	5
	КСР	4			-	
	ИКР	0,2			-	
	Всего контактных часов	40,2				
	Итого по дисциплине:	72	18	18	-	31,8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Введение	Лекция 1. Русский язык как мировой язык. Культура речи как аспект изучения русского языка на современном этапе. Компоненты культуры речи. Язык и речь.	ЭО
2.	Понятие национального языка.	Лекция 2. Формы существования национального языка. Территориальная и социально-культурная дифференциация языка. Литературный язык.	ТД
3.	Нормативный аспект культуры речи	Лекция 3-4. Понятие языковой нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Характерные особенности нормы литературного языка. Языковая норма как историческое явление. Орфографические, грамматические, орфоэпические, лексические нормы литературного языка, их характеристика. Кодификация норм литературного языка. Виды словарей.	ЭО
4.	Функциональные стили литературного языка	Лекция 5-6. Стили современного русского литературного языка. Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль речи. Сферы функционирования и жанровое разнообразие официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Публицистический стиль. Особенности публицистического стиля речи. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.	ЭО
5.	Коммуникативный аспект культуры речи	Лекция 7. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Точность, понятность, чистота, богатство, разнообразие и выразительность речи – важнейшие коммуникативные качества речи. Современная коммуникация и правила речевого общения. Характеристика речевого общения. Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения. Доказательность и убедительность речи. Эффективность речевой коммуникации.	ТД
6.	Культура ораторской речи	Лекция 8. Понятие об ораторском искусстве. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи. Риторическая модель подготовки педагогической речи.	Т
7.	Этические нормы речевой культуры	Лекция 9. Понятие речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Паритетность как главный этический принцип речевого общения. Этикетные	Т

		формулы речи. Речевой этикет в документе. Эвфемизация речи. Педагогическая специфика речевого этикета.	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение: из истории русского языка	Занятие 1. Предмет и задачи курса. Русский язык среди других языков мира. Современная языковая ситуация в России. Понятие о языке как знаковой системе. Язык и речь. Функции языка	ТД, ДЭП, У.
2	Структурные и коммуникативные свойства языка	Формы существования национального языка. Территориальная и социально-культурная дифференциация языка. Литературный язык.	ТД, КЗ, У КР,
3	Нормативный аспект культуры речи	Занятие 2. Понятие языковой нормы. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Характерные особенности нормы литературного языка. Языковая норма как историческое явление. Орфографические нормы. Занятие 3. Грамматические, орфоэпические, лексические нормы литературного языка, их характеристика. Кодификация норм литературного языка. Виды словарей.	ТД, КР, К, У, Т.
4	Функциональные стили литературного языка	Занятие 4. Стили современного русского литературного языка. Стилистика как наука о функциональных разновидностях языка. Понятие функционального стиля. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль речи. Занятие 5. Публицистический стиль. Особенности публицистического стиля речи. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.	ТД, К, КР, КЗ, У, Т.
5	Коммуникативный аспект культуры речи	Занятие 6. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Точность, понятность, чистота, богатство, разнообразие и выразительность речи – важнейшие коммуникативные качества речи. Современная коммуникация и правила	ГИП, ТД, КЗ, У, Т.

		речевого общения. Характеристика речевого общения. Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения.	
6	Культура ораторской речи	Занятие 7. Понятие об ораторском искусстве. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы; цель речи; основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов; начало, развертывание и завершение речи; основные виды аргументов. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	ТД, Э, У.
7	Этические нормы речевой культуры	Занятие 8. Понятие речевого этикета. Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Паритетность как главный этический принцип речевого общения. Занятие 9. Этикетные формулы речи. Речевой этикет в документе. Эвфемизация речи. Педагогическая специфика речевого этикета.	ТД, ТД, У, КР, Т, ДИ.

Реферат (Р), эссе (Э), упражнения (У), тестирование (Т), конспект (К), терминологический диктант (ТД), решение кейс-задачи (КЗ), групповой (или индивидуальный) исследовательский проект (ГИП/ИИП), доклад с электронной презентацией (ДЭП), контрольная работа (КР), экспресс-опрос (ЭО), деловая игра (ДИ).

2.3.3 Лабораторные занятия (не предусмотрены)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрены)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка семинарским занятиям	Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л. А Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013.– 539 с.
2	Написание доклада, реферата, аннотации, рецензии.	Константинова Л.А. Развитие навыков письменной речи (на материале научных текстов): уч. пособие. Электронная библиотечная система изд-ва «Лань» (Ресурс библиотеки КубГУ). М., 2014.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-пресс-конференция, занятие-конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, «круглый стол», активизация творческой деятельности, регламентированная дискуссия, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, деловые и ролевые игры, решение коммуникативных задач и кейсов, психологические и иные тренинги.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Типовые задания для текущего контроля успеваемости:

- задания в тестовой форме,
- ситуационные задачи, кейсы,
- контрольные вопросы для письменного контроля или собеседования,
- контрольные работы (задания),
- темы рефератов,
- темы и сценарии деловых игр и др.

Устные оценочные средства:

- собеседование, устный опрос (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.);

- коллоквиум (средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися);

- круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения);

- доклад, сообщение (продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно- исследовательской или научной темы).

- деловая игра (совместная деятельность группы обучающихся под управление преподавателя с целью решения учебных и профессионально- ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи).

Письменные оценочные средства:

- эссе (средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме);

- тест (система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося);

- контрольная работа (средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу);

Для реализации текущего контроля используются следующие оценочные средства:

1) терминологический диктант, в ходе которого проверяются следующие термины: АКТИВНЫЙ СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС, АКЦЕНТНЫЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, АЛЛЕГОРИЯ, АНГЛИЗАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА, АННОТАЦИЯ, АНТРОПОНИМИКА,

АРГО (ВОРОВСКОЕ АРГО), АРХАИЗМЫ, АФФИКС, БЕЗЭКВИВАЛЕНТНАЯ ЛЕКСИКА, БЕССОЮЗНОЕ СЛОЖНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, БИБЛЕИЗМЫ, БОГАТСТВО РЕЧИ, БЫТОВАЯ (обиходная) ЛЕКСИКА, ВАРВАРИЗМЫ, ВАЛЕНТНОСТЬ, ВЕРБАЛЬНЫЙ, ВНЕЛИТЕРАТУРНАЯ ЛЕКСИКА, ВОСТОЧНОСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК, ВУЛЬГАРИЗАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА – ВУЛЬГАРИЗМЫ, ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ РЕЧИ, ВЫСОКИЙ СТИЛЬ (слог), ГАЗЕТНО-ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ, ГИПЕРБОЛА, ГРАДАЦИЯ, ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ, ГРУБОЕ ПРОСТОРЕЧИЕ, ДЕРИВАЦИЯ, ДЕФИНИЦИЯ, ДИАЛЕКТ, ДИАЛЕКТИЗМЫ, ДИСКУРС, ДИСФЕМИЗМ, ДОКЛАД, ДОСУГОВЫЕ ЖАРГОНЫ, ДРЕВНЕРУССКИЙ ЯЗЫК, ЖАРГОН ЖАРГОН ТИНЕЙДЖЕРОВ, ЖАРГОНИЗАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА, ЖАРГОНИЗМЫ, ИДИОЛЕКТ, ИДИОМА, ИНВЕКТИВНАЯ ЛЕКСИКА, ИНДОЕВРОПЕЙСКИЙ ЯЗЫК, ИРОНИЯ, ИСКОННАЯ ЛЕКСИКА, ИСТОРИЗМЫ, КАЛАМБУР, КАЛЬКА, КАНЦЕЛЯРИЗМЫ, КАЧЕСТВА ХОРОШЕЙ РЕЧИ, КЛИШЕ, КНИЖНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ, КОДИФИЦИРОВАННАЯ НОРМА РУССКОГО ЯЗЫКА, КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ, КОММУНИКАЦИЯ (речевая коммуникация), КОРПОРАТИВНЫЕ ЯЗЫКИ, КРАСНОРЕЧИЕ, КРЫЛАТЫЕ СЛОВА, КУЛЬТУРА РЕЧИ, ЛЕКСИКА ОБЩЕУПОТРЕБИТЕЛЬНАЯ, ЛЕКСИКА ОГРАНИЧЕННОГО УПОТРЕБЛЕНИЯ, ЛЕКСИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, ЛЕКСИКА СПЕЦИАЛЬНАЯ, ЛЕКСИКОГРАФИЯ, ЛЕКСИЧЕСКИЕ ОШИБКИ, ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ, ЛИНГВОЦИНИЗМЫ, ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК, ЛИТОТА, МАТ, МЕТАФОРА, МЕТОНИМИЯ, МНОГОЗНАЧНОСТЬ, МНОГОСЛОВИЕ, МОЛОДЁЖНЫЙ ЖАРГОН, НАУЧНЫЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, НАЦИОНАЛЬНЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК, НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ, НЕОЛОГИЗМЫ, НОРМА (языковая норма, литературная норма), ОБЩЕННАЯ ЛЕКСИКА, ОБЩЕИНДОЕВРОПЕЙСКИЙ ЯЗЫК, ОБЩЕНАРОДНЫЙ РУССКИЙ ЯЗЫК, ОБЩЕРУССКИЙ ЯЗЫК – то же самое, что национальный, ОБЩЕСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК, ОККАЗИОНАЛИЗМЫ, ОКСЮМОРОН, ОЛИЦЕТВОРЕНИЕ, ОМОНИМЫ, ОНИМЫ, ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, ОРФОГРАФИЯ, ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ ЯЗЫКА, ОРФОЭПИЯ, ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, ПАРОНИМЫ, ПАССИВНЫЙ СЛОВАРНЫЙ ЗАПАС (пассивный словарь), ПЕЙОРАТИВНЫЙ, ПЕРИФРАЗА, ПЕРСОНИФИКАЦИЯ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА, ПЛЕОНАЗМ, ПРАСЛАВЯНСКИЙ ЯЗЫК, ПРАЯЗЫК, ПРОСТОРЕЧИЕ, ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, ПУБЛИЧНАЯ (ораторская) РЕЧЬ, РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА, РЕЗЮМЕ, РЕФЕРАТ, РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ, РЕЧЕВЫЕ ОШИБКИ, РЕЧЬ, РИТОРИКА, РУССКАЯ ТЕРМИНОСИСТЕМА, РУССКИЕ НАРОДНЫЕ ГОВОРЫ, РУССКИЙ МАТ, РУССКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЯЗЫК, РУССКИЙ ЯЗЫК, СВЕТСКАЯ БЕСЕДА, СИНЕКДОХА, СИНОНИМЫ, СЛЕНГ, СОВЕТИЗМЫ, СОЦИАЛЬНЫЕ ДИАЛЕКТЫ – жаргоны и арг, СРАВНЕНИЕ, СТАРОРУССКИЙ ЯЗЫК, СТАРОСЛАВЯНИЗМЫ, СТИЛЬ, ТАБУИРОВАНИЕ В ЯЗЫКЕ, ТАВТОЛОГИЯ, ТЕРМИНЫ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ДИАЛЕКТЫ, ТЕХНИКА РЕЧИ, ТОЧНОСТЬ РЕЧИ, УДАРЕНИЕ, УСТАРЕВШИЕ СЛОВА, ФАТИЧЕСКИЙ, ФИГУРА РЕЧИ, ФРАЗЕОЛОГИЗМ, ФРАЗЕОЛОГИЗМ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ, ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ СТИЛЬ, ЧИСТОТА РЕЧИ, ЭВФЕМИЗМ, ЭПИТЕТ, ЭТНОЛИНГВИСТИКА, ЯЗЫК, ЯЗЫК ГЛОБАЛЬНОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ, ЯЗЫК МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ, ЯЗЫК ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ЯЗЫКОВАЯ ЛИЧНОСТЬ, ЯСНОСТЬ (понятность) РЕЧИ

Критерии оценки терминологического диктанта:

студентом предлагаются 15 терминов, выставляются следующие оценки:

14-15 правильных ответов – «отлично»,

9-13 правильных ответов - «хорошо»,

5-8 правильных ответов - «удовлетворительно»,

0-4 правильных ответов – «неудовлетворительно».

2) тест

1. Обозначьте слово, в котором есть буква, обозначающая два звука:

1) Юра

- 2) скамейка
- 3) полёт
- 4) мяукать
2. Определите, в каком слове есть согласный звук [з]:
 - 1) показ
 - 2) узкий
 - 3) сказка
 - 4) сгиб
3. Отметьте слово, в котором произносится только [шн]:
 - 1) сургучный
 - 2) скучно
 - 3) сердечный
 - 4) алчный
4. Укажите, в каком слове под ударением произносится [jO]:
 - 1) акушер
 - 2) афера
 - 3) елка
 - 4) опека
5. Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов:
 - 1) Работает языковОй центр.
 - 2) Продаётся языковАя колбаса.
 - 3) Продаются бронирОванные двери.
 - 4) Продаются бронИрованные двери.
6. Укажите слово, в котором ударным является первый слог:
 - 1) звонит
 - 2) баловать
 - 3) задолго
 - 4) свекла
7. Укажите слово, в котором ударным является первый слог:
 - 1) полчаса
 - 2) решето
 - 3) втридорога
 - 4) эксперт
8. Укажите слово, которое является исконно русским:
 - 1) болонка
 - 2) физика
 - 3) мать
 - 4) арба
9. Укажите предложение, в котором есть слова в переносном значении:
 - 1) На поясе его висели золотые часики.
 - 2) Алексей угрюмо отмалчивался, поплёскивая ястребиными глазами.
 - 3) Сон, который приснился в эту ночь Маргарите, был действительно необычным.
 - 4) Группа всадников смотрела на черную длинную фигуру.
10. Укажите предложение, в котором допущена речевая ошибка:
 - 1) Этот поступок стал последней каплей, переполнившей чашу моего терпения.
 - 2) Первый дебют «Битлз» состоялся в 1962 году.
 - 3) Настало время подвести итоги нашего конкурса.
 - 4) Прощаясь, молодые люди радушно пожимали руки.
11. Укажите фразеологизм, который уместен только в разговорном стиле речи:
 - 1) земля обетованная
 - 2) ахиллесова пята
 - 3) голова садовая
 - 4) между Сциллой и Харибдой
12. Укажите фразеологизм, заимствованный из других языков:

- 1) во всю ивановскую
- 2) узы Гименея
- 3) из огня да в полымя
- 4) с гулькинос

13. Укажите слово, которое образовано приставочно-суффиксальным способом:

- 1) железнодорожный
- 2) канатоходец
- 3) проводник
- 4) счастливый

14. Определите, в окончании каких существительных следует писать А:

- 1) холодищ...
- 2) домишк...
- 3) сынишк...
- 4) пальтишк...

15. Укажите случай, когда формы Р. п. множественного числа образованы правильно:

- 1) апельсин — апельсины
- 2) блюдо — блюдцев
- 3) брызги — брызг
- 4) армянин - армянов

16. Укажите слово, которое пишется через дефис:

- 1) (борт)механик
- 2) (беловато) голубой
- 3) буд(то)
- 4) полчаса

17. Отметьте слово, в котором на месте пропуска пишется буква -е-:

- 1) о Клавди...
- 2) на батарее...
- 3) в древност...
- 4) в ноч...

18. Отметьте, в каком слове пишется одна буква Н:

- 1) стари...ый
- 2) Маринова...ый
- 3) свяще...ый
- 4) румя...ый

19. Отметьте, в каком примере НЕ пишется раздельно:

- 1) некого иного
- 2) (не)способный к труду
- 3) (не)доедать (систематически)
- 4) (не)с кем идти в кино

20. Укажите слово, в котором следует писать Я:

- 1) просв...щение
- 2) осв...щенный (хлеб)
- 3) осв...щенный (проезд)
- 4) просв...тить

21. Укажите слово, в котором пишется Ъ:

- 1) п... еса
- 2) необ... ятный
- 3) ин...екция
- 4) двух...язычный

22. Укажите слово, в котором пишется А:

- 1) уг...пический
- 2) р...сток
- 3) к...саться
- 4) сг...рел

23. Укажите слово, в котором пишется О:

- 1) подр...жание
- 2) укр...титель
- 3) сокр...щение
- 4) упр...жнение

24. Укажите слово, в котором пишется Ё:

- 1) ш...рты
- 2) ч...лка
- 3) трещ...тка
- 4) ож...говое

25. Укажите слово, в котором пишется И:

- 1) ув...ртюра
- 2) н...вежа
- 3) ц...стерна
- 4) пр...тензия

26. Отметьте простое предложение:

- 1) У самых окон кусты сирени не давали прохлады.
- 2) Мать бежала не оглядываясь на нас.
- 3) Всю ночь огонь костра то разгорается то гаснет.
- 4) Паровоз дымя и свистя в темноте потащил поезд.

27. Отметьте осложненное предложение:

- 1) Окно из комнаты выходило на террасу.
- 2) Я кажется не сомкнул глаз.
- 3) Там часы пробили шесть.
- 4) Он черпал из тарелки малину с молоком.

28. Отметьте предложение, в котором вы поставили тире.

- 1) Читать это не только узнавать факты.
- 2) Кромешная мгла заполнила всё помещение.
- 3) Отец оказал влияние на сына.
- 4) Присутствующие активно участвовали в решении проблемы.

29. Отметьте сложное предложение, в котором вы поставили одну или две запятые.

- 1) Правдивость не порок.
- 2) Крошечный добрый поступок лучше чем самые торжественные обещания сделать невозможное.
- 3) Встретишь друга береги его.
- 4) Цель ораторского искусства убеждение.

30. Определите стиль следующего текста:

Утром лесная поляна стала наполняться светом. Ёлочки сверкали в лучах солнца чудесными подарками, и ветер-звонарь играл на своей лесной колокольне. Стволики часто растущих осин стучали друг о друга, и это было тревожно слушать. Снег медленно расходился по веткам каплями, и они понемногу поднимались. Рядом с вытаявшей возле бора сухой тропинкой шумел ручей...

- 1) публицистический
- 2) официально-деловой
- 3) научный
- 4) художественный

Критерии оценки теста:

Количество правильных ответов	Оценка по традиционной системе
28-30	Отлично
22-27	Хорошо
16-21	Удовлетворительно
Менее 15	Неудовлетворительно

3) контрольная работа

Задание 1. *Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте пропущенные знаки препинания. Сделайте лингвостилистический анализ данного текста по предложенному плану.*

Лена могучая сибир..кая река, длина её 4500 километров. Истоки Лены находятся в Байкальских горах, на высоте 1200 метров над уровнем моря. В красивых лесистых берегах принимая то справ.. то слев.. притоки Лена в своём стремительном беге на север постепенно р..стёт увеличивается. При впаден.. в море Лаптевых Лена разделяет свои воды на многочисл..ные протоки. Пески мели извилистый фарватер всё это затрудняет судоходство в дельте Лены.

Тут нашими геологами найдены большие запасы полезных и..копаемых золота и олова слюды и ц..нка каменного угля и железа. Сюда по Великому Северному морскому пути дост..вляют различные машины и оборудование жилые дома научные приборы продукты и различные промысл..ные товары.

Задание 2. *Составьте образец делового письма.*

Задание 3. *Перепишите, вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.*

Иску..ный, запеч..тлё..ый, бл..г..слове..ый, бе..пр..мерный, ис..ку..ве..ый, пр..дать вид, пр..кл..нить колени, зав..р..жё..ный, ..же.. дотла, упадёш.. навзнич.., повт..ряеш.. точ.. (в) точ.., (не) много (не) здоровит..ся, (не) много, а мало, д..ить коров, зат..ить обиду, упл..тить деньги, упл..тнить сроки к..сьбы.

Задание 4. *Подберите 2-3 антонима к следующим словам. Составьте с ними сложноподчиненные предложения.*

Невежа, аристократ, радовать, безумствовать, крикливый, говорливый.

Задание 5. *Поставьте ударение в следующих словах:*

Начала (глагол в женском роде), в обе щеки, опрометью, оптовый, втридорога, процент, гастрономия, партер (места в театре), договор, поверху, документ, понизу, донельзя, пуловер.

Задание 6. *Исправьте речевые или грамматические ошибки в данных предложениях, запишите верный вариант.*

Наступило глубокое лето.

Условия в деревне не такие, как в городе.

Стены гостиной украшали представительные собой люди.

Толпа людей шла по улице.

Задание 7. *Раскройте смысл афоризма.*

Высший капитал нации – нравственные качества народа. *Н.Г. Чернышевский*

Критерии оценки контрольной работы:

Оценка «зачтено (отлично)» выставляется, если студент:

при выполнении упражнений показал высокий уровень знания лексико-грамматического и страноведческого материала по заданной тематике, проявил творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.

Оценка «зачтено (хорошо)» выставляется, если студент:

информации по проблеме;

выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

Оценка «зачтено (удовлетворительно)» выставляется, если студент:

показал достаточные знания по основным темам контрольной работы; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «незачтено (неудовлетворительно)» выставляется:

если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.

4) собеседование

Орфоэпические нормы русского языка

1. Что входит в понятие орфоэпия, предмет орфоэпии?

2. Каково значение литературного произношения?
3. Каковы правила русского литературного произношения: а) в области гласных; б) в области согласных и их сочетаний; в) отдельных грамматических форм?
4. Каковы способы и причины возникновения произносительных вариантов? Приведите примеры вариантных норм.
5. Какие орфоэпические нормы существуют в русском языке?

Лексические нормы русского литературного языка.

1. Какие виды речевых ошибок встречаются в речи?
2. Приведите примеры нарушения лексических норм:
 - 1) использование слова без учета семантики;
 - 2) нарушение лексической сочетаемости;
 - 3) анахронизм – нарушение хронологической точности употребления слов;
 - 4) речевая избыточность (плеоназм и тавтология);
 - 5) ошибки в употреблении синонимов и паронимов;
 - 6) нарушение стилистической принадлежности и эмоциональной окраски слова;
 - 7) включение лексики ограниченной сферы употребления: диалектизм, жаргонизм, арготизм, терминов, профессионализмов;
 - 8) ошибки при употреблении фразеологизмов:
 - замена компонента фразеологического сочетания;
 - неоправданное сокращение или расширение состава фразеологического оборота;
 - контаминация, или смешение, двух оборотов;
 - искажение грамматической формы компонентов фразеологизма;
 - нарушение грамматической связи фразеологизма с примыкающими к нему словами;
 - употребление фразеологизма, не соответствующего контексту;
 - стилистическая неуместность использования фразеологического оборота.

Синтаксические нормы русского языка.

1. Каковы синтаксические нормы на уровне словосочетания?
2. Каковы синтаксические нормы на уровне предложения?
3. Приведите примеры нарушения синтаксических норм в следующих единицах:
 - согласовании сказуемого с подлежащим;
 - односоставном предложении и особенностях его организации;
 - неполных и эллиптических предложениях и особенностях их организации;
 - осложненных предложениях;
 - сложном предложении и особенностях его организации;
 - сложносочинённом предложении;
 - сложноподчинённом предложении;
 - бессоюзном сложном предложении;
 - присоединительной конструкции.

Критерии оценки собеседования:

Цель собеседования: оценка	Критерии оценки результатов
- усвоения знаний	- глубина, прочность, систематичность знаний
- умений применять знания	- адекватность применяемых знаний ситуации - рациональность используемых подходов
- сформированности профессионально значимых личностных качеств	- степень проявления необходимых качеств
- сформированности системы	- степень значимости определенных ценностей

ценностей/отношений	- проявленное отношение к определенным объектам, ситуациям
- коммуникативных умений	- умение поддерживать и активизировать беседу, - корректное поведение и др.
(5 баллов)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты;
(4 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
(3 балла)	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
(0 баллов)	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками

5) редактирование текста

Упражнение. Исправьте ошибки в образовании и употреблении глаголов, причастий, деепричастий.

1. Выйдя из Кронштадта и высадя первый десант у берегов... полуострова Морей, первая эскадра адмирала Спиридонова совместно с восстающими греками овладела городами Мизитра и Аркадия.

2. Надо не только извещать об успешной работе бригады, но и вскрыть секреты этих достижений, рассказать, как они организовывают свой труд.

3. Специалисты единодушно отметили положительные сдвиги в этом прежде отстающем виде спорта.

4. Монтаж турбины был выполнен на месяц раньше намечаемых планом сроков.

5. Организации, первыми заасфальтирующие

6. Продолжали вестись капитальные исследования в подъездные пути к линии железной дороги, будут отмечены премией области теории животноводства.

7. Подъезжая к реке, мы остановили лошадей, быстро соскочили на землю и, наскоро раздевшись, бросились в воду.

Упражнение. Исправьте предложения, объясните ошибки в употреблении местоимений.

1. Больной попросил медсестру налить себе воды.

2. Группа сдала все зачеты и попросила проэкзаменовать их в первую очередь.

3. Когда наступили каникулы, студенты поехали к своим родным, они их ждали с большим нетерпением, надеясь хорошо отдохнуть.

4. Любому должнику важно доверие к себе.

5. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону.

6. Мы не застали секретаря в своём кабинете.

7. Сзади его шла нагруженная вещами телега.

Упражнение. Отредактируйте текст. Напишите определение жанра каждого из представленных текстов в научном стиле речи.

Этот отрывок представляет собой классический образец научного стиля. Текст характеризуется логической последовательностью изложения, упорядоченной системой связей между частями высказывания, сложным синтаксисом, стремлением автора к точности, сжатости. Сообщение дается в форме объективной констатации фактов и закономерностей, отражающих объективную реальность.

Разговорная речь – основная разновидность (функциональная) русского языка. В ней проявляется вся неофициальная жизнь людей. В речи говорящий всегда заявляет о себе как о личности. Необходимым условием речевого общения является коммуникативная заинтересованность адресанта и адресата (адресатов).

Умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего – основное условие успешного речевого общения. Многообразие форм человеческой жизни рождает выбор тем речевого общения. В разговорной речи существуют свои специфические средства привлечения внимания.

Упражнение. Определите стиль и жанр документов. Найдите и исправьте ошибки в их составлении.

№1

Директору Астраханской средней школы
Куренкову М.И.

Соловьева Виталия Олеговича
заявление.

Прошу принять меня на работу учителем истории. Прошу не отказывать в моей просьбе. Я буду очень стараться. Прилагаю свои фотки.

Виталий С.О. 15 августа 2018 год.

№2

Объяснительная.

Добренькая вы наша Татьяна Андреевна! Вчера я не смогла присутствовать на собрании, потому что мне срочно нужно было сбежать к глазнику. Простите меня, пожалуйста, больше этого не повторится. 20 января 2018 г. Мария Степановна Свиридова.

№3

Доверенность.

Пусть Иванову Петьке отдадут мою стипендию. Он как будто человек честный (я его давно знаю) и, надеюсь, денег моих не растратит.

21 февраля 2018 г. Василий Петров.

№4

Объяснительная.

Я, Ремизова Ксюша, вчера не пришла на субботник, так как сильно расхворалась. Не ругайте меня, пожалуйста, Марья Степановна.

22 апреля 2018 г. Ваша Ксюша.

№5

Расписка.

Я получил в библиотеке пару книжек. Скоро верну. Сашка Смирнов.

№6

Директору МОУ «СОШ№124»

Рябушкиной С.П.

от Савенкова В.В.

Милая Софья Петровна! Я так намаялся в этом учебном году, устал как собака, уж дайте мне отдохнуть пару месяцев, чтобы потом с новыми силами да за работу. Ведь положено по закону! Не откажите.

Ваш Василий Васильевич.

б) эссе

Темы эссе:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.

5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

Критерии оценки эссе:

1. *Соответствие содержания эссе заявленной теме.* Это очень тонкий момент, который требует глубокого понимания выбранной темы. Например, студенту нужно раскрыть тему о влиянии виртуальной реальности на студентов вузов. Вместо рассмотрения негативного или позитивного влияния, студент сводит работу к описанию самой виртуальной реальности или приводит в качестве аргументов случаи из жизни своих знакомых школьников.

2. *Полнота раскрытия темы.* Оценивая работу по этому критерию, преподаватель выясняет, сумел ли студент осветить историю, теорию проблемы, четко сформулировать все необходимые термины; насколько проявил творческий подход при изложении своей позиции, приводил ли оригинальные примеры и метафоры.

3. *Наличие в работе позиции ее автора.* Эссе — это не строгая научная работа, которая будет изобиловать открытиями и высказываниями известных деятелей. В эссе очень важен именно авторский взгляд на проблему, умение выразить свое отношение к ней, предложить неожиданное решение или усомниться в существующем порядке.

4. *Аргументированность выдвинутого тезиса работы.* Хотя эссе допускает свободный стиль изложения и разговорную речь, аргументы в доказательство выбранной позиции должны быть четкими и по возможности научными. Преподаватель может снизить оценку за работу, если увидит в ней доказательства, сформулированные на бытовом уровне, в то время как студент мог привести по этому вопросу теоретические рассуждения с применением понятий в рамках изучаемого предмета.

5. *Четкость и логичность изложения.* В эссе не должно быть никакого хаоса: скачков с одного вопроса на другой, оборванных мыслей, пространственных отступлений не по теме или путаницы в основных элементах работы.

6. *Эрудированность и информированность.* Студент получит дополнительные баллы, если покажет свою осведомленность в последних событиях, происходящих в мире, а также блеснет широким кругозором, умением делать четкие и обоснованные выводы.

7. *Обоснованность выводов.* В выводах должен быть подведен итог найденных решений, данных оценок, приведенных аргументов. При этом если вывод представляет собой оценку проблемы с теоретических позиций, то он оценивается выше, чем оценка, данная на бытовом уровне. За оригинальные суждения в выводах автор эссе также получает дополнительные баллы.

8. *Грамотное оформление.* Работа должна быть безупречна не только в плане орфографических, грамматических и иных ошибок, но и оформлена в строгом соответствии с принятыми стандартами. В частности, при оформлении эссе следует руководствоваться ГОСТом 7.32-2001 и ГОСТом ГОСТ 7.1-2003, а также методическими рекомендациями своего учебного заведения.

7) кейс-задача

3 этапа работы с кейсом

1 этап. Погружение в совместную деятельность. Основная задача этого этапа – формирование мотивации к совместной деятельности.

2 этап. Организация совместной деятельности. Основная задача этого этапа – организация деятельности по решению проблемы в малых группах. В каждой группе выбирается спикер, который представляет решение, секретарь, фиксирующий ход обсуждения, и хранитель времени, который следит за временем работы.

3 этап. Анализ и рефлексия совместной деятельности. Основная задача этого этапа: выделить образовательные и учебные результаты работы с кейсом. Учитель завершает дискуссию,

анализирует процесс обсуждения и работы всех групп, комментирует развитие событий, подводит итоги.

Учебная задача: установить характер связи телевидения и речи школьника.

Формирование компетентности: ОК-5

Этапы работы с кейсом

1. Просмотр фрагментов сериала для молодёжи «Универ».
2. Формулирование проблемы/проблем.
3. Обсуждение (каковы проявления проблемы/проблем?)
4. Моделирование идеального состояния системы, при котором проблем нет.
5. Определение путей решения проблемы.
6. Презентация решения группы (форму презентации выбирает сама группа).

Для того чтобы результаты обсуждения быстро фиксировались, группам раздаются образцы-шаблоны.

Шаблон для работы

Проблема № 1: _____

Проблема № 2: _____

Проявления проблемы:

Идеальное состояние:

Пути решения, направленные на установление причин и следствий:

Одним из вариантов презентации итогов обсуждения стал такой опорный конспект:

Проблема № 1: активное употребление в молодёжных сериалах сниженной лексики, которая нежелательна даже в личной беседе.

Проблема № 2: возведение сниженной лексики в речевую норму общения (речевая вседозволенность).

Проявление проблемы:

- а) всё, что мы смотрим по телевизору, несёт элемент воспитания и формирования личности, что в итоге и формирует наше общество;
- б) подражая, зачастую неосознанно, героям молодёжных сериалов, школьники начинают употреблять так называемые «крутые» слова;
- в) стилистически сниженная лексика, проникая в речь школьника, ведёт к обеднению индивидуального словарного запаса.

Пути решения:

1. Создание на телевидении «языковой цензуры».
2. Появление просветительских программ о культуре речи.
3. Контроль со стороны родителей за тем, что смотрят дети.
4. Повышение общей языковой культуры.

8) деловая игра

Тема (проблема): Публичная речь.

Концепция игры: Формирование навыков публичных выступлений, умения делать анализ публичного выступления (оценка компетенций участников). Выработать стремление к созданию образцов хорошей речи.

Роли: ораторы, члены жюри с бланками для фиксации оценок выступления, менеджер по кадрам, ведущий.

Ожидаемые результаты: повышение качества культуры речи студентов, формирование умения выступать перед аудиторией, ставить коммуникативные цели, делать правильный отбор языковых средств, создание положительного эмоционально коммуникативного фона. Выбор лидера с образцовой речью.

9) реферат

1. Словотворчество в современной художественной речи.

2. Активные процессы в лексике современного русского языка.
3. Тревожные тенденции в современной речи.
4. Интернет-жаргон – новая разновидность социального диалекта.
5. «Олбанцкий» язык в Интернете – форма языковой игры или маскировка неграмотности?
6. SMS сообщения: нужно ли в них соблюдать нормы литературного русского языка.
7. Агнони́мы в лексиконе современного человека как источник коммуникативных неудач.
8. Компьютерный язык. Плюсы и минусы.
9. Роль фразеологизмов в современном русском языке.
10. Спор: русский язык в православном богослужении.
11. Словари новых слов.
12. Устаревшая лексика «советского» («постсоветского») периода.
13. Место русского языка в современном поликультурном общении.

Критерии оценки реферата:

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на научную литературу. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» является зачёт. Зачёт по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач. Форма проведения зачёта: устно. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Примерные вопросы для подготовки к зачёту

№	Вопросы для подготовки к зачёту	Код компетенции или её части
1	Происхождение русского языка. Краткие сведения из истории русского языка.	ОК-4
2	Положение русского языка в современном мире.	ОК-4
3	Язык как знаковая система: единицы и уровни языка, разделы языкознания. Функции языка.	ОК-4
4	Формы существования русского языка.	ОК-4
5	Литературный язык как высшая форма существования языка. Признаки литературного языка.	ОК-4
6	Характеристика понятия «культура речи». Аспекты речевой культуры.	ОК-4, ОПК-5

7	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Лексические нормы языка.	ОК-4, ОПК-5
8	Характеристика морфологических норм.	ОК-4
9	Орфоэпические нормы языка.	ОК-4
10	Синтаксические нормы русского языка.	ОК-4
11	Кодификация норм литературного языка. Типы словарей.	ОК-4
12	Функциональные стили литературного языка: взаимопроникновение стилей.	ОК-4
13	Научный стиль, специфика использования элементов всех языковых уровней и научной речи.	ОК-4
14	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	ОК-4
15	Общая характеристика официально-делового стиля, сфера его функционирования.	ОК-4
16	Жанровое разнообразие и языковые особенности официальных документов.	ОК-4
17	Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.	ОК-4
18	Унификация языка деловых бумаг. Язык и стиль инструктивно-методических документов.	ОК-4
19	Язык и стиль педагогической коммуникации.	ОК-4
20	Речевой этикет в документе.	ОК-4, ОПК-5
21	Особенности публицистического стиля речи: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	ОК-4
22	Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов.	ОК-4
23	Коммуникативный аспект речевой культуры. Принципы речевого общения.	ОК-4
24	Основные единицы речевого общения.	ОК-4
25	Организация вербального взаимодействия.	ОК-4
26	Невербальные средства общения. Классификация жестов.	ОК-4
27	Слушание как условие эффективной коммуникации.	ОК-4
28	Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов	ОК-4, ОПК-5
29	Нравственные установки участников речевой коммуникации. Пауза и ее типы.	ОК-4
30	Коммуникативные качества речи. Точность речи.	ОК-4
31	Коммуникативные качества речи. Понятность речи.	ОК-4
32	Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие речи.	ОК-4
33	Коммуникативные качества речи. Выразительность речи.	ОК-4
34	Лексические средства речевой выразительности.	ОК-4
35	Фигуры речи.	ОК-4
36	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление.	ОК-4, ОПК-5
37	Оратор и аудитория: взаимодействие, проблемы контакта, приемы управления аудиторией.	ОК-4
38	Характеристика личности оратора: знания, умения, навыки.	ОК-4, ОПК-5
39	Основные характеристики аудитории как социально-психологической общности людей.	ОК-4

40	Основные этапы подготовки к публичному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки.	ОК-4, ОПК-5
41	Поиск материалов для выступления, виды вспомогательных материалов. Разработка плана выступления. Виды планов.	ОК-4, ОПК-5
42	Композиция публичного выступления: определение и основные принципы. Начало, развертывание и завершение публичной речи.	ОК-4, ОПК-5
43	Словесное оформление публичного выступления.	ОК-4, ОПК-5
44	Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	ОК-4, ОПК-5
45	Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы.	ОК-4, ОПК-5
46	Обращение в русском речевом этикете.	ОК-4, ОПК-5
47	Речевой этикет в профессиональной деятельности педагога.	ОК-4, ОПК-5
48	Актуальные проблемы речевой культуры, пути их преодоления.	ОК-4

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л. А Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013.– 539 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Марченко, Е.П. Культура речи и стилистика [Текст] : учебное пособие / Е. П. Марченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2015. - 199 с.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова и др. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117759&sr=1

3. Сиротинина, О.Б. Порядок слов в русском языке [Текст] / О. Б. Сиротинина. - Изд. 5-е. - Москва : URSS : [ЛЕНАНД] , 2014. - 171 с.

5.3. Периодические издания:

1. «Мир русского слова» <http://mirs.ropryal.ru>; https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8863;
2. «Русский язык» <http://rus.1september.ru>

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Основы культуры речи и риторики [Электронный ресурс]: портал. - Режим доступа: http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm
2. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи[Электронный ресурс]: портал. - Режим доступа: <http://www.grammar.ru/>
3. Грамота.РУ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. - Режим доступа <http://www.gramota.ru/>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает

непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические указания к выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы: титульный лист, содержание контрольной работы, основная часть контрольной работы, выводы по работе, список использованной литературы.

Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала.

В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой. В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций (если лекции предусмотрены по плану) и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных лингвистических задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

При освоении курса используются следующие информационные технологии:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8,10
2. Windows 8,10
3. Microsoft Office Professional Plus

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи»

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) оснащенность
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 305 Учебная мебель, проектор- 1 шт., экран- 1 шт., интерактивная трибуна- 1 шт., акустическая система
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 354 Учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт, интерактивная доска-1шт., Wi-Fi Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 353 Учебная мебель, ТВ- 1 шт., Wi-Fi
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 355 Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi
4	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 350 Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 318 Учебная мебель
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 347 Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., Wi-Fi