

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования,
первый проректор



« 27 » апреля 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.02.03(ПД) ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление	38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль)	Финансовый менеджмент
Программа подготовки	Академическая
Форма обучения	Очная
Квалификация (степень) выпускника	Магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) - профиль Финансовый менеджмент

Программу составили:
 Пенюгалова А.В. доктор экономических наук, профессор
 Мамий Е.А. кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов протокол № 8 от 3 апреля 2018 г.
 Заведующий кафедрой (разработчик), доктор экономических наук, профессор Пенюгалова А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 3 от 10 апреля 2018 г.

Председатель УМК экономического факультета



Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:
 Шевченко И.В., доктор экономических наук, профессор, зав.кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Носенко С.В., исполнительный директор
 ООО «АМАС»

1.Цель производственной преддипломной практики.

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предусмотрена преддипломная практика, которая представляет собой вид прикладных учебных занятий, ориентированных на подготовку обучающихся ВКР (магистерской диссертации).

Целью прохождения преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной работы в области финансово-кредитной сферы, необходимых для подготовки и защиты ВКР (магистерской диссертации).

2.Задачи производственной преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла основной образовательной программы подготовки магистров;
- приобретение практических навыков проведения комплексного экономического и финансового анализа хозяйственной деятельности предприятий (организаций);
- формирование практических умений и навыков по анализу и оценке финансово-экономических рисков, системы управления рисками;
- получение практического опыта разработки стратегии развития предприятий (организаций);
- приобретение прикладных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации по теме магистерской диссертации, выбора методов и средств решения задач исследования;
- формирование практического умения и навыков интерпретации результатов актуальных финансово-экономических исследований для разработки направлений инновационного развития финансово-кредитных организаций.

3. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Преддипломная практика магистранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения всех дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1 учебного плана, направленных на развитие профессиональных навыков в области финансов и кредита.

Практические знания, умения и навыки, сформированные у магистрантов по итогам прохождения преддипломной практики, необходимы студентам для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Логически и содержательно-методически преддипломная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические и практические знания студентов, что создает основу для реализации блока 3 (Б3) учебного плана - итоговой аттестации.

3. Тип, форма и способ проведения преддипломной практики.

Тип – преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Преддипломную практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки и теме ВКР, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК- 1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления	- знать методы проведения практической аналитической работы по исследованию финансов предприятий (организации); -уметь на практике анализировать финансовую сферу деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления; -владеть методами практической аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления
2	ПК - 2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	-знать информационную основу проведения практических финансово – экономических расчетов; -уметь выполнять практические финансово-экономические расчеты и их анализ по данным внутренней и внешней отчетности предприятий (организаций); -владеть навыками сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов на предприятиях (в организациях)

3	ПК – 5	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления	-знать типовые методики комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности предприятий (организаций), органов государственной власти и местного самоуправления; -уметь выполнять практический комплексный экономический и финансовый анализ, оценивать результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятий (организаций), органов государственной власти и местного самоуправления; -владеть практическими навыками проведения комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности предприятий (организаций), органов государственной власти и местного самоуправления.
4	ПК - 12	Способность руководить разработкой стратегией развития организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности	-знать технологию стратегического управления предприятий (организаций); -уметь осуществлять практическое руководство разработкой стратегией развития организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности; -владеть технологиями практического руководства разработкой стратегии развития организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности
5	ПК - 19	Способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования	-знать технологию сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме магистерской диссертации; -уметь выбирать адекватные методы решения задач практического научного исследования; - владеть навыками сбора и анализа информации по проблеме исследования.

6	ПК - 21	Способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита	-знать теоретические основы проведения актуальных научных исследований в области финансового менеджмента; -уметь идентифицировать актуальные проблемы в области финансового менеджмента и проводить их практическое исследование; -владеть навыками выполнения актуального научного исследования, связанного с тематикой магистерской диссертации.
7	ПК - 23	Способность выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками	-знать методы выявления, анализа и управления рисками хозяйствующих субъектов; -уметь на практике идентифицировать , исследовать и разрабатывать способы управления финансово-экономическими рисками предприятия (организации); -владеть практическими навыками выявления и исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками
8	ПК - 25	Способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций	-знать особенности интерпретации результатов финансово-экономических исследований в контексте инновационного развития предприятий (организаций); -уметь применить на практике методы анализа результатов финансово-экономических исследований для разработки финансовых аспектов инновационной программы развития предприятия (организации); -владеть практическими навыками интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа, выделенные на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики: 2-й семестр второго года обучения) – для ОФО и 1-й семестр 3-го года обучения – ЗФО. Форма итогового контроля – зачет.

Этапы производственной практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание Этапа	Бюджет времени, дни
1.	Организация практики	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Первичное заполнение дневника практики	1
2.	Подготовительный	Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики, результатов, которые должны быть получены.	1
3.	Научно-исследовательский и производственный	Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Выполнение индивидуального задания. Обработка результатов.	20
4.	Подготовка отчета по производственной практике	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики. Представление и защита отчета по практике	2
<i>Всего</i>		X	24

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем преддипломной практики в соответствии с тематикой магистерской диссертации студента и предусматривает сбор и первичную обработку практической информации, необходимой для выполнения научно-исследовательского (аналитического) раздела ВКР.

По итогам преддипломной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

7.Формы отчетности преддипломной практики.

По итогам прохождения преддипломной практики магистрант представляет итоговый отчет, который включает:

- 1.Заполненный дневник научно-производственной практики.
- 2.Письменный отчет, содержащий описание основных научно-практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.
- 3.Отзыв руководителя практики.

Структура итогового отчета:

Введение, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

Содержательная часть, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила преддипломная практика.

8.Образовательные технологии, используемые в преддипломной практике.

Практика носит преддипломный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения преддипломной практики.

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программы практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия составляет индивидуальные задания магистрантов в соответствии с темой магистерской диссертации.

При выполнении самостоятельной работы студент использует:

1. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29 июня 2017 г. – электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

2. Пенюгалова А.В., Мамий Е.А. Методические указания по прохождению практики студентами магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит» (программы «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская деятельность», «Финансовые рынки и финансовый инжиниринг». - Учебно-методическое пособие. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2018.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Формы контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.Исследование нормативно-правовой базы на предприятии (в организации)				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации).	ПК - 1 ПК - 2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1 итогового отчета
1.2	Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, включая охрану труда и здоровья работников предприятия; их анализ	ПК – 2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
2.Исследование элементов организационно – управленческой деятельности предприятия (организации)				
	Ознакомление и анализ		Контроль ежедневной посещаемости	Раздел 3 итогового отчета

2.1	организации управления разработкой стратегии развития предприятия (организации)	ПК – 12	и студентами рабочих мест в организации и контроль правильность и формирования компетенций	
2.2	Практическое участие магистранта (включая руководство) в разработке стратегии развития предприятия (организации)	ПК-12	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильность и формирования компетенций	Раздел 4 итогового отчета
3.Сбор и научный анализ финансово – экономической информации				
3.1	Сбор информации и анализ финансово-экономических рисков; разработка системы управления рисками на предприятии (в организации).	ПК - 23	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильность и формирования компетенций	Раздел 5 итогового отчета.
3.2	Сбор первичной информации и проведение комплексного экономического и финансового анализа для оценки результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	ПК - 5	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильность и формирования компетенций	Раздел 6 итогового отчета
3.3	Выполнение индивидуального задания по тематике	ПК – 19 ПК - 21	Контроль ежедневной	Раздел 7 итогового

	магистерской диссертации	ПК - 25	посещаемость и студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	отчета
4. Подведение итогов практики				
4.1	Подготовка и защита итогового отчета по практике, оформление дневника практики	х	Промежуточная аттестация	Итоговый отчет по преддипломной практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценивания формируемых компетенций в процессе промежуточной аттестации по итогам прохождения преддипломной практики

Код контролируемой компетенции	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК- 1	- не знает методы проведения практической аналитической работы по исследованию финансов предприятий (организации); -не умеет на практике анализировать финансовую сферу деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления; -не владеет методами практической аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов	- знать основные методы проведения практической аналитической работы по исследованию финансов предприятий (организации); -в целом умеет на практике анализировать финансовую сферу деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления; -владеть базовыми методами практической аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и

	государственной власти и местного самоуправления	местного самоуправления
ПК - 2	-не знает информационную основу проведения практических финансово – экономических расчетов; -не умеет выполнять практические финансово-экономические расчеты и их анализ по данным внутренней и внешней отчетности предприятий (организаций); -не владеет навыками сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов на предприятиях (в организациях)	-в основном знает информационную основу проведения практических финансово – экономических расчетов; -демонстрирует умение выполнять отдельные практические финансово-экономические расчеты и проводить их анализ по данным внутренней и внешней отчетности предприятий (организаций); -показывает владение навыками сбора и анализа информации для проведения финансово-экономических расчетов на предприятиях (в организациях)
ПК – 5	-не знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности предприятий (организаций), органов государственной власти и местного самоуправления; -не умеет выполнять практический комплексный экономический и финансовый анализ, оценивать результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятий (организаций), органов государственной власти и местного самоуправления; -не владеет практическими навыками проведения комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности предприятий (организаций), органов государственной власти и местного самоуправления.	-в целом знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности предприятий (организаций), органов государственной власти и местного самоуправления; -в основном умеет выполнять практический комплексный экономический и финансовый анализ, оценивать результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятий (организаций), органов государственной власти и местного самоуправления; -владеет базовыми практическими навыками проведения комплексного экономического и финансового анализа, оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности предприятий (организаций), органов государственной власти и местного самоуправления.
ПК - 12	-не знает технологию стратегического управления предприятий (организаций); -не умеет осуществлять практическое руководство	-знает основы технологии стратегического управления предприятий (организаций); -умеет в целом осуществлять практическое руководство

	разработкой стратегией развития организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности; -не владеет технологиями практического руководства разработкой стратегии развития организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности	разработкой стратегией развития организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности; -владеет основными технологиями практического руководства разработкой стратегии развития организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности
ПК - 19	-не знает технологию сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме магистерской диссертации; -не умеет выбирать адекватные методы решения задач практического научного исследования; - не владеет навыками сбора и анализа информации по проблеме исследования.	-знает основы технологии сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме магистерской диссертации; -в основном умеет выбирать адекватные методы решения задач практического научного исследования; - владеть практическими навыками сбора и анализа информации по проблеме исследования.
ПК - 21	-не знает теоретические основы проведения актуальных научных исследований в области финансового менеджмента; -не умеет идентифицировать актуальные проблемы в области финансового менеджмента и проводить их практическое исследование; -не владеет навыками выполнения актуального научного исследования, связанного с тематикой магистерской диссертации.	-знает, но с некоторыми пробелами теоретические основы проведения актуальных научных исследований в области финансового менеджмента; -частично умеет идентифицировать актуальные проблемы в области финансового менеджмента и проводить их практическое исследование; -не в полной мере владеет навыками выполнения актуального научного исследования, связанного с тематикой магистерской диссертации.
ПК - 23	-не знать методы выявления, анализа и управления рисками хозяйствующих субъектов; -не умеет на практике идентифицировать , исследовать и разрабатывать способы управления финансово-экономическими рисками предприятия (организации); -не владеет практическими	-знает отдельные методы выявления, анализа и управления рисками хозяйствующих субъектов; -частично умеет на практике идентифицировать , исследовать и разрабатывать способы управления финансово-экономическими рисками предприятия (организации); -в основном владеет

	навыками выявления и исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками	практическими навыками выявления и исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками
ПК - 25	-не знать особенности интерпретации результатов финансово-экономических исследований в контексте инновационного развития предприятий (организаций); -не умеет применить на практике методы анализа результатов финансово-экономических исследований для разработки финансовых аспектов инновационной программы развития предприятия (организации); -не владеет практическими навыками интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций	-показывает знания об особенностях интерпретации результатов финансово-экономических исследований в контексте инновационного развития предприятий (организаций); -демонстрирует умение применить на практике методы анализа результатов финансово-экономических исследований для разработки финансовых аспектов инновационной программы развития предприятия (организации); -в основном владеет практическими навыками интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций

Критерии оценки отчетов по прохождению преддипломной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Айтжанова Д. Анализ денежных средств и потоков [Электронный ресурс] / Д. Айтжанова. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 134 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_97266_Analiz_denezhnykh_sredstv_i_potokov/
2. Быковский В.В., Минько Л.В., Коробова О.В. и др. Технологии финансового менеджмента. Учебники и учебные пособия для ВУЗов. /В.В. Быковский, Л.В. Минько, О.В. Коробова и др. - Тамбов: Директ-Медиа, 2012. - 148 с.
3. Косов, М. Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: учебное пособие для студентов вузов / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Рос. гос. торгово-эконом. ун-т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 431 с.

4. Мамий Е.А., Пышнограй А.П., Новиков А.В. Инвестиции: учебник / Е.А. Мамий, А.П. Пышнограй, А.В. Новиков, под ред. Е.А. Мамий. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2016.-517 с.
5. Налогообложение некоммерческих организаций: учебное пособие для студентов / Н.А. Филиппова, Л.П. Королева, О.В. Дерина, Т.В. Ермошина. - М.: КНОРУС, 2012. - 286 с.
6. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D230457-295D-459F-A3A9-9F1291E24A0C.
7. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под науч. ред. А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/98B10AB3-0155-4551-8DA2-1E0AA6E566AC

б) дополнительная литература:

1. Бабич В. О. Организация финансового планирования деятельности компании [Электронный ресурс] / В.О. Бабич. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 55 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_96732_Organizatsiya_finansovogo_planirovaniya_deyatelnosti_kompanii/
2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 414 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E098C311-CAA9-4FD5-AC72-5F801419DD64
3. Государственные и муниципальные финансы /Под ред.А.В.Пенюгальной.- Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2015.-512с.
4. Гукова А.В., Аникина И.Д., Беков Р.С. Управление предприятием. Финансовые и инвестиционные решения [Электронный ресурс] / А.В. Гукова, И.Д. Аникина, Р.С. Беков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 185 с. - Режим доступа <http://business-library.ru/book>
5. Лилев Н. Финансовые результаты деятельности предприятия [Электронный ресурс] / Н. Лилев. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 101 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_96860_Finansovye_rezultaty_deyatelnosti_predpriyatiya/
6. Николаева Т.П. Финансы предприятий: учебно-практическое пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2010. -207 с.
7. Литвак Б.Г. Государственное управление [Электронный ресурс] / Б.Г. Литвак. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 624 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_252944_gosudarstvennoe_upravlenie/
8. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 345 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/419260FD-3B72-4848-A8C3-B8EBABF94F86.

в) периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Управление риском.
3. Управление финансовыми рисками.

4. Финансы.
5. Финансы и кредит.
6. Финансовый вестник.
7. Финансовый менеджмент.
8. Экономический анализ: теория и практика

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства // www.ranational.ru
2. Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика // www.cbr.ru
3. Официальный сайт холдинга «Финам» // <http://www.finam.ru/>
4. <http://www.minfin.ru>—Официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.finmarket.kubangov.ru>—Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.
6. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
9. <http://investment.krd.ru> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
10. <http://www.cfin.ru> – Корпоративные финансы
11. [http://www. finizdat.ru](http://www.finizdat.ru) – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации и проведения преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного освоения дисциплины студент использует ряд программных средств:

Foxit Reader 6.1.3.321, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506.

13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Google Chrome 63.0.3239.84,
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>;
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>;
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
8. Система «ГАРАНТ аэро»;
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>).
10. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (<http://www.finmarket.kubangov.ru>).
11. Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>).

13.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
2. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
4. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
6. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
7. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>
8. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом прохождения преддипломной практики на предприятии (в организации) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями (организациями) договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---	--

1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А
4.	Аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Кафедра ЭАСиФ, ауд. 223.

Приложение 1**Форма титульного листа отчета по прохождению преддипломной практики**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов**

О Т Ч Е Т**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Отчет принят с оценкой

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Выполнил: магистрант _____ курса

Направление подготовки

(шифр и название направления
подготовки)

Направленность программы

(название программы)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 201_

Приложение 2**Цель, задачи и планируемые результаты преддипломной практики****Цель практики****Задачи практики:****ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

дата _____

Задание составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_____ дата _____

дата

дата

Приложение 4

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

дата _____

Приложение 5

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)_____
(подпись лица, проводшего инструктаж)**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«___» _____ «201__»

(подпись)_____
(должность)_____
(ФИО)

Приложение 6

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Магистрант _____

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

ФИО

(подпись, дата)

Приложение 7

ОТЗЫВ **РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе магистранта в период прохождения практики

 (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
 (наименование организации)

В _____
 (наименование структурного подразделения)
 в качестве _____ (долж
 ность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
 (нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает
 оценки _____
 (Ф.И.О. студента)

 (Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись)

Приложение 8

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ от профильной
организации**

о работе магистранта в период прохождения практики

_____ (_____
Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве

(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно
индивидуальному заданию*

магистрант _____ заслуживает
оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись, печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от предприятия, принимающего студента (группу студентов) на преддипломную
практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении преддипломной практики *(название практики)* студентов группы курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение преддипломной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем преддипломной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!