

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет экономический



Б2.В.02.02(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность (профиль) Банки и банковская деятельность

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Программу составили:

Пенюгалова А.В. доктор экономических наук, профессор

Мамий Е.А. кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов

протокол № 8 от 3 апреля 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчик), доктор экономических наук,
профессор Пенюгалова А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета
протокол № 3 от 10 апреля 2018г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Шевченко И.В., доктор экономических наук, профессор,
зав. кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ибрагимов Р.И., исполнительный директор
ООО «Торговый Дом «Еврономер»

1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предусматривается производственная практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на прикладную профессиональную подготовку обучающихся.

Целью прохождения производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансово – кредитной работы.

2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин и дисциплин профессионального цикла;
- приобретение профессиональных навыков обоснования и разработки показателей, характеризующих деятельность предприятий и организаций;
- овладение практическими навыками аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности финансово-кредитных организаций с использованием различных источников информации;
- формирование практических умений и навыков по оценке финансовой устойчивости финансово-кредитных организаций в текущей и долгосрочной перспективе с учетом фактора неопределенности;
- приобретение профессиональных умений и навыков по оценке результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций на основе комплексного экономического и финансового анализа;
- получение практического опыта руководства финансовыми службами и разработкой финансовой политики финансово-кредитных организаций;
- приобретение умений и навыков по организации практической работы по использованию бюджетов банков;
- развитие умения выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в финансово-кредитной сфере.

3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики».

Направлена на формирование компетенций по аналитической и организационно-управленческой профессиональной деятельности ООП.

Производственная практика магистранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1. направленных на развитие профессиональных навыков в области финансов и кредита («Организация исследовательской деятельности», «Методы научных исследований», «Финансовые и денежно-кредитные методы управления экономикой», «Математическое обеспечение финансовых решений», «Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений», «Развитие рынка банковских услуг», «Банковский менеджмент», «Мировой опыт функционирования банковских систем», «Кредитование малого бизнеса», «Инвестиционные стратегии и управление портфелем финансовых активов»).

Знания, умения и навыки, сформированные у магистрантов по итогам прохождения производственной практики, необходимы при освоении последующих учебных дисциплин ООП «Финансы и кредит» программа «Банки и банковская деятельность», для

подготовки и написания курсовой и выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации, а также в практической работе магистрантов.

4. Тип, форма и способ проведения практики.

Тип – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Производственную практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, работают в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны финансово-кредитные организации, располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики
Аналитическая деятельность			
1	ПК - 1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности финансово-кредитных организаций	- знать инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности финансово-кредитных организаций; - уметь провести практический финансово-экономический анализ деятельности денежно-кредитных организаций; - владеть способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы организаций банковской сферы
2	ПК - 2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	- знать внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание; - уметь провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации; - владеть навыками анализа деятельности финансово-кредитных организаций

3	ПК - 3	Способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность финансово-кредитных организаций и владеть методикой их расчета	<p>-знать теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций и методики их расчета;</p> <p>-уметь разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности финансово-кредитных организаций и методики их расчета в прикладных научных исследованиях;</p> <p>-владеть практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций</p>
	ПК - 4	Способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков	<p>-знать методику анализа и оценки финансово-экономических рисков;</p> <p>-уметь на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации;</p> <p>-владеть практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации.</p>
	ПК - 5	Способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций	<p>-знать типовые методики комплексного экономического и финансового анализа;</p> <p>-уметь проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ финансово-кредитных организаций;</p> <p>-владеть практическими навыками оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций.</p>
2.	ПК - 6	Способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости кредитной организации	<p>-знать способы оценки финансовой устойчивости кредитной организации;</p> <p>-уметь на практике применить методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости кредитной организации;</p> <p>-владеть навыками оценки финансовой устойчивости кредитной организации</p>
Организационно – управленческая деятельность			

	ПК - 12	Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности	-- знать теоретические основы разработки финансовой политики; -- уметь осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций; - владеть технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности
3.	ПК - 13	Способность руководить финансовыми службами и их подразделениями финансово-кредитных организаций	-знать теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации); -уметь осуществлять практическое руководство финансовыми службами и их подразделениями в кредитной организации; -владеть технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в финансово-кредитных организациях
	ПК - 14	Способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов	-знать методики организации внутреннего менеджмента кредитной организации; -уметь организовать работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов кредитной организации; -владеть практическими навыками организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в кредитной организации

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 18 зачетных единиц, 6 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 642 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 12 недель. Время проведения практики семестры А и Б (2-й семестр первого года обучения – 8 недель и 1-й семестр второго года обучения – 4 недели). Форма промежуточной аттестации – 2 зачета.

Этапы производственной практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ этапа	Наименование этапа	Содержание этапа	Бюджет времени, дни
1.	Организация практики	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и	2

		требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Первичное заполнение дневника практики	
2.	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач, решаемых в ходе практики, результатов, которые должны быть получены.	2
3.	Аналитический этап, в том числе исследование организационно-управленческой деятельности организации	Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Выполнение индивидуального задания. Обработка результатов.	63
4.	Подготовка отчета по производственной практике	Оформление отчета по практике. Заполнение дневника практики	3
5.	Подведение итогов практики	Представление и защита отчета по практике, представление проекта научной статьи по итогам производственной практики	2
<i>Всего</i>		х	72

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем производственной практики в соответствии с тематикой курсовой работы и магистерской диссертации студента и предусматривает сбор и первичную обработку практической информации, необходимой для выполнения научно-исследовательского (аналитического) раздела ВКР.

По итогам производственной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7.Формы отчетности производственной практики.

По итогам прохождения производственной практики магистрант представляет итоговый отчет, который включает:

- 1.Заполненный дневник производственной практики.
- 2.Письменный отчет, содержащий описание основных научно-практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.
- 3.Отзыв руководителя практики.

Структура итогового отчета:

Введение, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

Содержательная часть, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила производственная практика.

8.Образовательные технологии, используемые в производственной практике.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе выполнения практической работы и делового общения.

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения производственной практики.

К учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансово – кредитной работы относятся:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
- 3.Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- ознакомление и анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной на предприятии (в организации);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая предоставляет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуального задания магистрантов в соответствии с темой курсовой работы и магистерской диссертации.

При выполнении самостоятельной работы студент использует:

- 1.Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29 июня 2017 г.– электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

2. Пенюгалова А.В., Мамий Е.А. Методические указания по прохождению практики студентами магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит»

(программы «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская деятельность», «Финансовые рынки и финансовый инжиниринг». - Учебно-методическое пособие. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2018.

10.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Формы контроля производственной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.Сбор и научный анализ финансово – экономической информации				
1.1	Общая экономическая характеристика предприятия (организации). Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации Сбор и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)	ПК - 2 ПК - 3	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1, пп.1.1 и 1.2 итогового отчета по практике
1.2	Общий анализ и оценка финансового состояния организации, его текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости	ПК – 1 ПК - 6	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1, п.1.3 итогового отчета по практике
1.3	Анализ и оценка результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации на основе комплексного экономического и финансового анализа. Идентификация и оценка финансово-экономических рисков	ПК – 5 ПК - 4	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 1, пп.1.4 и 1.5 итогового отчета по практике
			Контроль	Раздел 1, п.1.6

1.4	Выполнение индивидуального научно-практического задания	ПК - 1	ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	итогового отчета по практике, предварительная итоговая аттестация по разделу 1
2. Исследование организационно-управленческой деятельности кредитной организации				
2.1	Исследование системы руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политикой на основе критериев финансово-экономической эффективности	ПК - 12	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2, п.2.1 итогового отчета по практике
2.2	Изучение системы управления в финансовых службах. Практическое участие студента в системе управления в финансовых службах организации	ПК - 13	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2, п.2.2 итогового отчета по практике
2.3	Ознакомление с работой по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов в организации	ПК - 14	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2, п.2.3 итогового отчета по практике
2.4	Подготовка проекта научной статьи по итогам практического научного исследования	ПК - 5	Представление проекта научной статьи, контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2, п.2.4 итогового отчета по практике
3. Подведение итогов практики				
3.1	Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике	x	Промежуточная аттестация	Итоговый отчет по производственной практике.
3.2	Оформление дневника практики	x	Промежуточная аттестация	Итоговый дневник

				производственной практики
--	--	--	--	---------------------------

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно заверяются подписью руководителя практики.

Итоговая аттестация по производственной практике

Семестр А – зачет/незачет на основе устного собеседования по выявлению сформированности компетенций по разделу 1 итогового отчета по практике, проверка дневника по первому этапу практики.

Семестр В – зачет/незачет по нижеследующим критериям.

Критерии оценивания формируемых компетенций в процессе промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики

Код контролируемой компетенции	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
ПК- 1	- не знает инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности финансово-кредитных организаций; -не умеет провести практический финансово-экономический анализ деятельности денежно-кредитных организаций; -не владеет способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы организаций банковской сферы	- в основном знает инструментарий выполнения финансово-экономического анализа деятельности финансово-кредитных организаций; -уметь в целом провести практический финансово-экономический анализ деятельности денежно-кредитных организаций; -показывает владение способностью проведения практического финансово-экономического анализа работы организаций банковской сферы
ПК - 2	-не знать внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание; -не умеет провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации; -не владеет навыками анализа деятельности финансово-кредитных организаций	-знает внутреннюю и внешнюю отчетность, их содержание; -уметь провести финансово-экономические расчеты по данным различных источников информации; -владеть навыками анализа деятельности финансово-кредитных организаций
ПК – 3	-не знает теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-	-в основном знает теоретические основы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-

	<p>кредитных организаций и методики их расчета;</p> <p>-не умеет разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности финансово-кредитных организаций и методики их расчета в прикладных научных исследованиях;</p> <p>-не владеет практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций</p>	<p>кредитных организаций и методики их расчета;</p> <p>-в целом умеет разрабатывать и обосновывать финансово-экономические индикаторы деятельности финансово-кредитных организаций и методики их расчета в прикладных научных исследованиях;</p> <p>-владеет на достаточном уровне практическими навыками обоснования и методиками расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций</p>
ПК – 4	<p>-не знает методику анализа и оценки финансово-экономических рисков;</p> <p>-не умеет на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации;</p> <p>-не владеет практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации.</p>	<p>-знает основы методики анализа и оценки финансово-экономических рисков;</p> <p>-умеет на практике провести анализ и оценку финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации;</p> <p>-владеет основными практическими навыкам анализа и оценки финансово-экономических рисков финансово-кредитной организации.</p>
ПК - 5	<p>-не знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа;</p> <p>-не умеет проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ финансово-кредитных организаций;</p> <p>-не владеет практическими навыками оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций.</p>	<p>-в основном знает типовые методики комплексного экономического и финансового анализа;</p> <p>-уметь на практике проводить практический комплексный экономический и финансовый анализ финансово-кредитных организаций;</p> <p>-владеет основами практических навыков оценки результатов и эффективности хозяйственной деятельности финансово-кредитных организаций.</p>
ПК – 6	<p>-не знает способы оценки финансовой устойчивости кредитной организации;</p>	<p>-знает основные способы оценки финансовой устойчивости кредитной</p>

	<p>-не умеет на практике применить методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости кредитной организации;</p> <p>-не владеет навыками оценки финансовой устойчивости кредитной организации</p>	<p>организации;</p> <p>-умеет на практике применить базовые методики анализа текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости кредитной организации;</p> <p>-в основном владеет навыками оценки финансовой устойчивости кредитной организации</p>
ПК - 12	<p>-- не знает теоретические основы разработки финансовой политики;</p> <p>-- не умеет осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций;</p> <p>- не владеет технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности</p>	<p>-- в основном знает теоретические основы разработки финансовой политики;</p> <p>-- в целом умеет осуществлять практическое руководство разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций;</p> <p>- владеет основными технологиями практического руководства разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики финансово-кредитных организаций и их подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности</p>
ПК - 13	<p>-не знает теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации);</p> <p>-н умеет осуществлять практическое руководство финансовыми службами и их подразделениями в кредитной организации;</p> <p>-не владеет технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в финансово-кредитных организациях</p>	<p>-знает базовые теоретические основы финансового менеджмента на предприятии (в организации);</p> <p>-умеет осуществлять практическое руководство финансовыми службами и их подразделениями в кредитной организации;</p> <p>-владеет отдельными технологиями практического руководства финансовыми службами и их подразделениями в финансово-кредитных организациях</p>
ПК- 14	<p>-не знает методики организации внутреннего менеджмента кредитной организации;</p> <p>-не умеет организовать</p>	<p>-знает основные методики организации внутреннего менеджмента кредитной организации;</p> <p>-в целом умеет организовать</p>

	<p>работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов кредитной организации;</p> <p>-не владеет практическими навыками организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в кредитной организации</p>	<p>работу по применению разработанных и утвержденных бюджетов кредитной организации;</p> <p>-владеть основами практических навыков организации работы по использованию разработанных и утвержденных бюджетов в кредитной организации</p>
--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка проекта научной статьи

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Банковское дело: розничный бизнес: учебное пособие для студентов / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой - М.: КНОРУС , 2010. - 413 с.
2. Гаврилов Ю. Денежно-кредитное регулирование [Электронный ресурс] / Ю. Гаврилов. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 53 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_100021_Denezhno_kreditnoe_regulirovanie/
3. Банковское дело: учебник для студентов / под ред. О.И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: КНОРУС, 2013. - 800 с.
4. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] / Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 52 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_375155_dengi_kredit_banki/

б) дополнительная литература:

- 1.Абрамова, М. А. Национальная денежная система: теория, методология исследования, концепция развития в условиях модернизации современной экономики: монография / Абрамова, Марина Александровна ; М. А. Абрамова. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2014. - 378 с.
- 2.Деева А.И. Финансы и кредит: учебное пособие - М.: КНОРУС, 2009. - 535 с.
3. Деньги, кредит, банки : учебник для студентов / под ред. О. И. Лаврушина ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 11-е изд., перераб. и доп- М.: КНОРУС, 2013. - 448 с.
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки. Учебник и практикум / под ред. Абрамова М.А. М.:Издательство Юрайт , 2014.- 378 с. <http://www.biblio-online.ru/>.
5. Деньги, кредит, банки. Учебник и практикум / под ред. Мартыненко Н.Н. М.:Издательство Юрайт , 2014.- 369 с. <http://www.biblio-online.ru/>.
6. Деньги, кредит, банки : учебник для студентов вузов/ под ред. О. И. Лаврушина ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 9-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2010. - 559 с.
- 7.Блахина Н.В., Косов М.Е. Финансы и кредит: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2013.- 304 с. <http://www.biblioclub.ru/>
- 8.Жуков Е. Ф. Зеленкова Н. М. Эриашвили Н. Д. Деньги. Кредит. Банк. Учебник. Под редакцией: Жуков Е. Ф. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 784 с.

<http://www.biblioclub.ru/>

9. Кузнецова Е. И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. - 688 с. <http://www.biblioclub.ru/>

10. Короткевич А. И. Очольда И. И. Денежное обращение и кредит: учебное пособие. Минск: ТетраСистемс, 2008. - 352 с. <http://www.biblioclub.ru/>

11. Малахова Н.Г. Деньги, кредит, банки. Конспект лекций "А-Приор" 2010.- 128 стр. <http://e.lanbook.com/>

в) периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Деньги и кредит
3. Финансы.
4. Финансы и кредит.
5. Финансовая аналитика: проблемы и решения

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства // www.ranational.ru
2. Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика // www.cbr.ru
3. Официальный сайт холдинга «Финам» // <http://www.finam.ru/>
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.finmarket.kubangov.ru> – Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.
6. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
9. <http://investment.krd.ru> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
10. <http://www.cfin.ru> – Корпоративные финансы
11. <http://www.finizdat.ru> – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации и проведения производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного освоения дисциплины студент использует ряд программных средств:

Foxit Reader 6.1.3.321, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506.

13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Google Chrome 63.0.3239.84,
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>;
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>;
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
8. Система «ГАРАНТ аэро»;
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>).
10. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (<http://www.finmarket.kubangov.ru>).
11. Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>).

13.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
2. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
4. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
6. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
7. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>
8. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом прохождения производственной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с организациями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А

*Форма титульного листа отчета студента по производственной
практике*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов**

О Т Ч Е Т

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Отчет принят с оценкой

Выполнил: магистрант _____ курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки

(шифр и название направления
подготовки)

(Ф.И.О.)

Направленность программы

(название программы)

(Подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись и печать)

Цель, задачи и планируемые результаты производственной практики

Цель практики
Задачи практики:

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ дата _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проведшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проведшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проведшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен

«___» _____ 201__г.

«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«___» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент _____

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

ФИО

(подпись, дата)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

о работе магистранта в период прохождения практики

_____ (Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
_____ (наименование организации)

В _____
_____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____
_____ (должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Студент _____ заслуживает
оценки _____ (Ф.И.О. студента)

_____ (Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 8

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ от
профильной организации

о работе магистранта в период прохождения практики

_____ (_____
Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации)

В _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве

(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно индивидуальному заданию*

магистрант _____ заслуживает
оценки _____

(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись, печать

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА от предприятия, принимающего студента (группу студентов) на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении производственной практики (*название практики*) студентов группы курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*наименование направления подготовки (специальности)*) (приложение 1).

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!