

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования,  
первый проректор

« 27 »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Б2.В.01.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки	38.04.08 «Финансы и кредит»
Направленность (профили)	Финансовый менеджмент Банки и банковская деятельность
Программа подготовки	Академическая
Форма обучения	Заочная
Квалификация (степень) выпускника	Магистр

Краснодар 2018

2

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) – профили Финансовый менеджмент, Банки и банковская деятельность

Программу составили:  
Пенюгалова А.В. доктор экономических наук, профессор  
Мамий Е.А. кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов протокол № 3 от «3» апреля 2018г.  
Заведующий кафедрой (разработчик), доктор экономических наук, профессор  
Пенюгалова А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 3 от «10» апреля 2018г.  
Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Шевченко И.В., д.э.н, профессор, зав. кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Васюхно Е.М., заместитель директора по финансам ООО ПКФ «Рубин»

### **1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предусматривается учебная практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Целью прохождения** учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области прикладных аспектов финансово – кредитной работы.

### **2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

- углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам;

- приобретение первичных практических навыков и самостоятельной работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные и органы государственной власти и местного самоуправления;

- формирование умения и практических навыков анализа и использования различных источников информации для проведения прикладных финансово-экономических расчетов;

- приобретение умения разрабатывать рабочие планы и программы проведения практических научных исследований.

### **3. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП.**

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики». Учебная практика магистранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1. направленных на развитие первичных профессиональных навыков в области финансов и кредита («Организация исследовательской деятельности», «Методология финансовой науки», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты»). При прохождении практики используются знания, полученные студентами при освоении программы бакалаврской подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика» («Экономический анализ», «Статистика», «Управленческий анализ», «Менеджмент» и др.).

Знания, умения и навыки, сформированные у магистрантов при прохождении учебной практики, необходимы при освоении последующих учебных дисциплин ООП «Финансы и кредит», для подготовки и написания курсовой и выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации по направлению 38.04.08 – Финансы и кредит.

### **4. Тип, форма и способ проведения практики.**

*Тип* – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

*Способ проведения* практики – стационарная, выездная.

*Форма проведения* – дискретно.

Учебную практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, в учебном заведении (КубГУ), работают в различных структурных подразделениях

предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК - 1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	- знать теоретические основы методов аналитической работы, связанных с исследованием финансовых аспектов деятельности предприятий и организаций - уметь применить методы аналитической работы в прикладных финансовых научных исследованиях - владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления
2.	ПК - 2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	- знать внешние и внутренние источники информации для проведения и анализа финансово-экономических расчетов - уметь выполнять практические финансово-экономические расчеты и их анализ по информации конкретного предприятия (организации) - владеть технологией сбора и анализа информации на предприятии (в организации) для проведения финансово-экономических исследований

3.	ПК - 17	Способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	-знать теоретические основы разработки планов и программ научных исследований и разработок -уметь составлять практические задания для групп и отдельных исполнителей; работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объеме возложенные на него обязанности -владеть практическими навыками разработки планов и программ выполнения научного исследования, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей
----	---------	---	---

### 6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 9-й семестр. Форма промежуточной аттестации зачет.

Основные этапы практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, дни
1	<b>Подготовительный этап</b>	1,5
1.1	Установочный инструктаж по цели, задачам, срокам и требуемой отчетности.	0,5
1.2	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, включая охрану труда и здоровья работников предприятия	1
2	<b>Научно - исследовательский</b>	6
2.1	Изучение организационной структуры управления организацией, структуры финансового управления и организации финансовой деятельности.	1
2.2	Источники информации для выполнения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации. Анализ показателей финансовой деятельности предприятия/организации в динамике за 2-3 года.	5
3	<b>Аналитический</b>	14,5
3.1	Исследование и анализ текущей финансовой работы организации (работа с коммерческим банком по организации расчетов, расчёты с контрагентами, работа с налоговыми органами, с государственными внебюджетными фондами, страховыми компаниями и др.).	10
3.2	Выполнение индивидуального задания	4,5
4	<b>Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике</b>	2
Всего бюджет времени, дни		24

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

*Индивидуальное задание* разрабатывается научным руководителем производственной практики в соответствии с тематикой курсовой работы студента и предусматривает сбор и первичную обработку практической информации, необходимой для выполнения курсовой работы

По итогам учебной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

## **7. Формы отчетности учебной практики.**

По итогам прохождения учебной практики магистрант представляет итоговый отчет, который включает:

1. Заполненный дневник научно-производственной практики.
2. Письменный отчет, содержащий описание основных научно-практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.
3. Отзыв руководителя практики.

Структура итогового отчета:

*Введение*, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

*Содержательная часть*, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

*Заключение*, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

*Список литературы*, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

*Приложения*, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.

## **8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике.**

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе выполнения практической работы и делового общения.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения учебной практики.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература.

2 Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

3.Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.

- работу с научной, учебной и методической литературой,

- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

При выполнении самостоятельной работы студент использует:

1.Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29 июня 2017 г. – электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

2. Пенюгалова А.В., Мамий Е.А. Методические указания по прохождению практики студентами магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит» (программы «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская деятельность», «Финансовые рынки и финансовый инжиниринг». - Учебно-методическое пособие. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2018.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.**

### **Формы контроля учебной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Установочный инструктаж по цели, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с	ПК - 17	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и	Раздел 1 итогового отчета

	учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, включая охрану труда и здоровья работников предприятия		контроль правильности формирования компетенций	
2	Изучение организационной структуры управления организацией, структуры финансового управления и организации финансовой деятельности.	ПК – 1 ПК - 2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
3	Источники информации для выполнения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации. Анализ показателей финансовой деятельности предприятия/организации в динамике за 2-3 года.	ПК - 2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Разделы 3 итогового отчета
4	Исследование и анализ текущей финансовой работы организации (работа с коммерческим банком по организации расчетов, расчёты с контрагентами, работа с налоговыми органами, с государственными внебюджетными фондами, страховыми компаниями и др.).	ПК - 1	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 4 итогового отчета
5	Выполнение индивидуального задания	ПК- 2 ПК - 17	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 5 итогового отчета
6	Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике	ПК- 2 ПК -17	Промежуточная аттестация	Защита итогового отчета по учебной практике; представление дневника практики



Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Высокий	ПК - 1	<p><i>Знает:</i> в полном объеме методы аналитической работы, связанные с исследованием финансовых аспектов деятельности предприятий и организаций</p> <p><i>Умеет</i> комплексно, системно применять методы аналитической работы в прикладных финансовых научных исследованиях</p> <p><i>Владеет:</i> в полном объеме навыками, связанными с финансовыми аспектами деятельности организаций (предприятий)</p>
		ПК - 2	<p><i>Знает:</i> практически все внешние и внутренние источники информации для проведения расчета и анализа информации</p> <p><i>Умеет:</i> в полной мере, системно выполнять практические финансово-экономические расчеты и проводить их анализ по информации конкретного предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> в совершенстве технологией сбора и анализа информации на предприятии (в организации) для проведения финансово-экономических исследований</p>
		ПК - 17	<p><i>Знает:</i> в полном объеме теоретические основы разработки планов и программ научных исследований и разработок</p> <p><i>Умеет:</i> успешно на высоком научно-практическом уровне составлять задания для групп и отдельных исполнителей; Успешно и бесконфликтно работать в коллективе, выполнять вовремя, но не в полном объеме возложенные на него обязанности</p> <p><i>Владеет:</i> в полной мере способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных</p>

			исследований, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей
2	Средний	ПК - 1	<p><i>Знает:</i> имеет пробелы в знании основ методов аналитической работы, связанных с исследованием финансовых аспектов деятельности предприятий и организаций</p> <p><i>Умеет</i> в целом применять методы аналитической работы в прикладных финансовых научных исследованиях, но отсутствует системность в их использовании</p> <p><i>Владеет:</i> в целом успешное, но содержащее некоторые пробелы применение методов аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности организаций (предприятий)</p>
		ПК - 2	<p><i>Знает:</i> основную часть внешних и внутренних источников информации для проведения и анализа финансово-экономических расчетов</p> <p><i>Умеет:</i> не в полной мере выполнять практические финансово-экономические расчеты и проводить их анализ по информации конкретного предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> в целом успешно, но с некоторыми пробелами, технологией сбора и анализа информации на предприятии (в организации) для проведения финансово-экономических исследований</p>
		ПК - 17	<p><i>Знает:</i> несистемно применяет теоретические основы разработки планов и программ научных исследований и разработок</p> <p><i>Умеет:</i> в целом грамотно, но с некоторыми ошибками составлять задания для групп и отдельных исполнителей; успешно работать в коллективе, выполнять вовремя, но не в полном объеме возложенные на него обязанности</p> <p><i>Владеет:</i> не в полной мере способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей</p>
3	Низкий	ПК - 1	<p><i>Знает:</i> частичные основы методов аналитической работы, связанных с исследованием финансовых аспектов</p>

			<p>деятельности предприятий и организаций</p> <p><i>Умеет</i> фрагментарно применять аналитической работы в прикладных финансовых научных исследованиях</p> <p><i>Владеет:</i> не в полном объеме навыками применения методов аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности организаций (предприятий)</p>
		ПК - 2	<p><i>Знает:</i> неполный перечень внешних и внутренних источников информации для проведения и анализа финансово-экономических расчетов</p> <p><i>Умеет:</i> фрагментарно выполнять практические финансово-экономические расчеты и проводить их анализ по информации конкретного предприятия</p> <p><i>Владеет:</i> первичными навыками по технологии сбора и анализа информации на предприятии (в организации) для проведения финансово-экономических исследований</p>
		ПК - 17	<p><i>Знает:</i> фрагментарно теоретические основы разработки планов и программ научных исследований и разработок</p> <p><i>Умеет:</i> на невысоком научно-практическом уровне составлять задания для групп и отдельных исполнителей; недостаточно качественно и с нарушением установленных сроков выполнять в полном объеме возложенные на студента обязанности</p> <p><i>Не владеет</i> способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей</p>

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки «зачтено»
«Зачтено»	Высокий и средний уровень сформированности компетенций
«Не зачтено»	Низкий уровень сформированности компетенций

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### а) основная литература:

1. Банковское дело: учебник для студентов / под ред. О.И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: КНОРУС, 2013. - 800 с.
2. Государственные и муниципальные финансы /Под ред.А.В.Пенюгальной.- Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2015.-512с.
3. Инвестиции: учебник / Е.А.Мамий, А.П.Пышнограй, А.В.Новиков; под ред. Е.А.Мамий. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2016. \_ 519с.
4. Финансы организаций (предприятий): учебник /В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва: Проспект, 2013. – 352.
5. Алехин Б.И. Кредитно-денежная политика. Учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 135 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=118266&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118266&sr=1).
6. Корпоративные финансы: для бакалавров и магистров: учебник для студентов вузов / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. - СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 588 с.
7. Бабич В. О. Организация финансового планирования деятельности компании [Электронный ресурс] / В.О. Бабич. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 55 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_96732\\_Organizatsiya\\_finansovogo\\_planirovaniya\\_deyatelnosti\\_kompanii/](http://business-library.ru/book_96732_Organizatsiya_finansovogo_planirovaniya_deyatelnosti_kompanii/)
8. Школик, О. А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : учебное пособие для вузов / О. А. Школик ; под науч. ред. А. Ю. Казака. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00276-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04](http://www.biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04).

### б) дополнительная литература:

1. Деньги, кредит, банки: /под ред. О.И. Лаврушина; Финансовая акад. при Правительстве РФ, 8-е изд., перераб. и доп.М.: 2014.
2. Грицюк Т. В., Котилко В. В., Лексин И. В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] /Т.В. Грицюк, В.В. Котилко, И.В. Лексин. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 560 с. - Режим доступа: [http://businesslibrary.ru/book\\_219850\\_byudjetnaya\\_sistema\\_rossiyskoy\\_federatsii\\_uchebno\\_metodicheskoe\\_posobie/](http://businesslibrary.ru/book_219850_byudjetnaya_sistema_rossiyskoy_federatsii_uchebno_metodicheskoe_posobie/)
3. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] / Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 52 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_375155\\_dengi\\_kredit\\_banki/](http://business-library.ru/book_375155_dengi_kredit_banki/)
4. Литвак Б.Г. Государственное управление [Электронный ресурс] / Б.Г. Литвак. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 624 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_252944\\_gosudarstvennoe\\_upravlenie/](http://business-library.ru/book_252944_gosudarstvennoe_upravlenie/)
5. Смирнов И.Д. Методы управления муниципальным имуществом [Электронный ресурс] / И. Д. Смирнов. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - Режим доступа: [http://business-library.ru/book\\_141447\\_metodyi\\_upravleniya\\_munitsipalnym\\_imuschestvom/](http://business-library.ru/book_141447_metodyi_upravleniya_munitsipalnym_imuschestvom/)
6. Финансы организаций (предприятий) / Под ред. Колчиной Н.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА 2007 г.

7. Миркин, Я. М. Статистика финансовых рынков [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Я. М. Миркин, И. В. Добашина, В. Н. Салин ; ФГОБУ ВО "Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации". - Москва : КНОРУС, 2016. - 250 с. : ил. - (Магистратура). - Библиогр.: с. 215-216. - ISBN 978-5-406-05214-3

**в) периодические издания**

1. Вопросы экономики.
2. Управление финансовыми рисками.
3. Финансы.
4. Финансы и кредит.
5. Финансовый менеджмент
6. Финансовая аналитика: проблемы и решения
7. Деньги и кредит
10. Экономический анализ: теория и практика.

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики**

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства // [www.ranational.ru](http://www.ranational.ru)
2. Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика // [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
3. Официальный сайт холдинга «Финам» // <http://www.finam.ru/>
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.finmarket.kubangov.ru> – Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.
6. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
9. <http://investment.krd.ru> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
10. <http://www.cfin.ru> – Корпоративные финансы
11. [http://www. finizdat.ru](http://www.finizdat.ru) – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

Для успешного освоения дисциплины студент использует ряд программных средств:

Foxit Reader 6.1.3.321, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506.

### **13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

1. Google Chrome 63.0.3239.84,
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>;
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>;
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
8. Система «ГАРАНТ аэро»;
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>).
10. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (<http://www.finmarket.kubangov.ru>).
11. Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>).

### **13.3 Современные профессиональные базы данных**

1. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
2. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
4. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
6. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
7. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>
8. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.**

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А

*Форма титульного листа отчета студента по учебной практике*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов**

**О Т Ч Е Т**

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Отчет принят с оценкой

\_\_\_\_\_

—

Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_

—

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

—

(Подпись)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

—

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

—

(Подпись и печать)

Выполнил: магистрант \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки

\_\_\_\_\_

(шифр и название направления  
подготовки)

Направленность программы

\_\_\_\_\_

(название программы)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

—

(Подпись)

Краснодар 201\_



**Цель, задачи и планируемые результаты учебной практики**

**Цель практики**  
**Задачи практики:**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись магистранта

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_



**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

Подпись магистранта

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_ (ФИО, возраст)

\_\_\_\_\_ (на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям  
охраны труда получен и усвоен  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям  
охраны труда проведен и усвоен  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проведшего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике  
безопасности получен и усвоен  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике  
безопасности труда проведен и  
усвоен  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проведшего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной  
безопасности получен и усвоен  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной  
безопасности проведен и усвоен  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проведшего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам

Инструктаж по правилам

внутреннего трудового  
распорядка получен и усвоен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

внутреннего трудового распорядка  
проведен и усвоен  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

### **5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания, предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»  
о работе магистранта в период прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Магистрант \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ от профильной  
организации**

о работе магистранта в период прохождения практики

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
Проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно  
индивидуальному заданию*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

магистрант \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись, печать



ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента (группу студентов) на учебную практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору  
ФГБОУ ВО «КубГУ»  
М.Б. Астапову  
от директора  
(президента, председателя  
правления и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении учебной практики (*название практики*) студентов .... группы .... курса, ..... формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*наименование направления подготовки (специальности)*) (приложение 1).

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение учебной практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента (*Ф.И.О студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(*подпись руководителя предприятия*) (*расшифровка подписи*) (*дата*)

**Внимание!!!** Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!