

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования,
первый проректор

« 14 » _____ 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01.01(У) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки	38.04.08 «Финансы и кредит»
Направленность (профили)	Финансовый менеджмент Банки и банковская деятельность
Программа подготовки	Академическая
Форма обучения	Очная
Квалификация (степень) выпускника	Магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) – профили Финансовый менеджмент, Банки и банковская деятельность

Программу составили:
Пенюгалова А.В. доктор экономических наук, профессор
Мамий Е.А. кандидат экономических наук, доцент



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономического анализа, статистики и финансов протокол № 3 от «3» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчик), доктор экономических наук, профессор Пенюгалова А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 3 от «10» апреля 2018г.
Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Шевченко И.В., д.э.н, профессор, зав. кафедрой мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

Васюхно Е.М., заместитель директора по финансам
ООО ПКФ «Рубин»

1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

При реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит предусматривается учебная практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью прохождения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области прикладных аспектов финансово – кредитной работы.

2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

- углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам;
- приобретение первичных практических навыков и самостоятельной работы, связанных с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные и органы государственной власти и местного самоуправления;
- формирование умения и практических навыков анализа и использования различных источников информации для проведения прикладных финансово-экономических расчетов;
- приобретение умения разрабатывать рабочие планы и программы проведения практических научных исследований.

3. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ООП.

Учебная практика относится к вариативной части учебного плана, Блок 2 «Практики». Учебная практика магистранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения ряда дисциплин базовой и вариативной составляющих Блока 1. направленных на развитие первичных профессиональных навыков в области финансов и кредита («Организация исследовательской деятельности», «Методология финансовой науки», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты»). При прохождении практики используются знания, полученные студентами при освоении программы бакалаврской подготовки по направлению 38.03.01 «Экономика» («Экономический анализ», «Статистика», «Управленческий анализ», «Менеджмент» и др.).

Знания, умения и навыки, сформированные у магистрантов при прохождении учебной практики, необходимы при освоении последующих учебных дисциплин ООП «Финансы и кредит», для подготовки и написания курсовой и выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации по направлению 38.04.08 – Финансы и кредит.

4. Тип, форма и способ проведения практики.

Тип – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Учебную практику магистранты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует выбранной программе подготовки, в учебном заведении (КубГУ), работают в различных структурных подразделениях

предприятий (организаций) и выполняют обязанности стажеров или специалистов (экономистов).

В качестве объектов практики могут быть выбраны организации, располагающие современными финансовыми технологиями, и их финансовые структуры, в частности: коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитные, органы государственной власти и местного самоуправления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК - 1	Способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	- знать теоретические основы методов аналитической работы, связанных с исследованием финансовых аспектов деятельности предприятий и организаций -уметь применить методы аналитической работы в прикладных финансовых научных исследованиях -владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления
2.	ПК - 2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	-знать внешние и внутренние источники информации для проведения и анализа финансово-экономических расчетов -уметь выполнять практические финансово-экономические расчеты и их анализ по информации конкретного предприятия (организации) -владеть технологией сбора и анализа информации на предприятии (в организации) для проведения финансово-экономических исследований

3.	ПК - 17	Способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей	-знать теоретические основы разработки планов и программ научных исследований и разработок -уметь составлять практические задания для групп и отдельных исполнителей; работать в коллективе, выполнять вовремя и в полном объеме возложенные на него обязанности -владеть практическими навыками разработки планов и программ выполнения научного исследования, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей
----	---------	---	---

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 9-й семестр. Форма промежуточной аттестации зачет.

Основные этапы практики, распределение бюджета времени на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, дни
1	Подготовительный этап	1,5
1.1	Установочный инструктаж по цели, задачам, срокам и требуемой отчетности.	0,5
1.2	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, включая охрану труда и здоровья работников предприятия	1
2	Научно - исследовательский	6
2.1	Изучение организационной структуры управления организацией, структуры финансового управления и организации финансовой деятельности.	1
2.2	Источники информации для выполнения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации. Анализ показателей финансовой деятельности предприятия/организации в динамике за 2-3 года.	5
3	Аналитический	14,5
3.1	Исследование и анализ текущей финансовой работы организации (работа с коммерческим банком по организации расчетов, расчёты с контрагентами, работа с налоговыми органами, с государственными внебюджетными фондами, страховыми компаниями и др.).	10
3.2	Выполнение индивидуального задания	4,5
4	Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике	2
Всего бюджет времени, дни		24

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Индивидуальное задание разрабатывается научным руководителем производственной практики в соответствии с тематикой курсовой работы студента и предусматривает сбор и первичную обработку практической информации, необходимой для выполнения курсовой работы

По итогам учебной практики студентами составляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7. Формы отчетности учебной практики.

По итогам прохождения учебной практики магистрант представляет итоговый отчет, который включает:

1. Заполненный дневник научно-производственной практики.
2. Письменный отчет, содержащий описание основных научно-практических и аналитических результатов, полученных в ходе практики.
3. Отзыв руководителя практики.

Структура итогового отчета:

Введение, в котором описывается место и время прохождения практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, обосновывается актуальность проводимого исследования и приводится обзор литературных источников по теме исследования.

Содержательная часть, описывающая основные этапы прохождения практики, включающая постановку задачи, анализ полученных данных, выводы, полученные по итогам анализа, проведенное индивидуальное задание, основные результаты научно-практического исследования.

Заключение, которое содержит тезисное описание полученных результатов, перспектив дальнейшего проведения исследований в данном направлении.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, включающие первичную внешнюю и внутреннюю отчетность предприятия (организации), на котором проходила учебная практика.

8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике.

Практика носит учебный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе выполнения практической работы и делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе прохождения учебной практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература.

2 Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

3.Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Экономического анализа, статистики и финансов КубГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий магистрантов.

При выполнении самостоятельной работы студент использует:

1.Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденные Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол № 8 от 29 июня 2017 г. – электронный ресурс (сайт экономического факультета КубГУ): <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

2. Пенюгалова А.В., Мамий Е.А. Методические указания по прохождению практики студентами магистратуры направления 38.04.08 «Финансы и кредит» (программы «Финансовый менеджмент», «Банки и банковская деятельность», «Финансовые рынки и финансовый инжиниринг». - Учебно-методическое пособие. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2018.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Формы контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Установочный инструктаж по цели, задачам, срокам и требуемой отчетности. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с	ПК - 17	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и	Раздел 1 итогового отчета

	учредительными документами и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, включая охрану труда и здоровья работников предприятия		контроль правильности формирования компетенций	
2	Изучение организационной структуры управления организацией, структуры финансового управления и деятельности организации финансовой деятельности.	ПК – 1 ПК - 2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 2 итогового отчета
3	Источники информации для выполнения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия/организации. Анализ показателей финансовой деятельности предприятия/организации в динамике за 2-3 года.	ПК - 2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Разделы 3 итогового отчета
4	Исследование и анализ текущей финансовой работы организации (работа с коммерческим банком по организации расчетов, расчёты с контрагентами, работа с налоговыми органами, с государственными внебюджетными фондами, страховыми компаниями и др.).	ПК - 1	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 4 итогового отчета
5	Выполнение индивидуального задания	ПК- 2 ПК - 17	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Раздел 5 итогового отчета
6	Подготовка и защита итогового отчета по учебной практике	ПК- 2 ПК -17	Промежуточная аттестация	Защита итогового отчета по учебной практике; представление дневника практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя о работе студента на предприятии, в организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Высокий	ПК - 1	<i>Знает:</i> в полном объеме методы аналитической работы, связанные с исследованием финансовых аспектов деятельности предприятий и организаций <i>Умеет</i> комплексно, системно применять методы аналитической работы в прикладных финансовых научных исследованиях <i>Владеет:</i> в полном объеме навыками, связанными с финансовыми аспектами деятельности организаций (предприятий)
		ПК - 2	<i>Знает:</i> практически все внешние и внутренние источники информации для проведения расчета и анализа информации <i>Умеет:</i> в полной мере, системно выполнять практические финансово-экономические расчеты и проводить их анализ по информации конкретного предприятия <i>Владеет:</i> в совершенстве технологией сбора и анализа информации на предприятии (в организации) для проведения финансово-экономических исследований
		ПК - 17	<i>Знает:</i> в полном объеме теоретические основы разработки планов и программ научных исследований и разработок <i>Умеет:</i> успешно на высоком научно-практическом уровне составлять задания для групп и отдельных исполнителей; Успешно и бесконфликтно работать в коллективе, выполнять вовремя, но не в полном объеме возложенные на него обязанности <i>Владеет:</i> в полной мере способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных

			исследований, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей
2	Средний	ПК - 1	<i>Знает:</i> имеет пробелы в знании основ методов аналитической работы, связанных с исследованием финансовых аспектов деятельности предприятий и организаций <i>Умеет</i> в целом применять методы аналитической работы в прикладных финансовых научных исследованиях, но отсутствует системность в их использовании <i>Владеет:</i> в целом успешное, но содержащее некоторые пробелы применение методов аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности организаций (предприятий)
		ПК - 2	<i>Знает:</i> основную часть внешних и внутренних источников информации для проведения и анализа финансово-экономических расчетов <i>Умеет:</i> не в полной мере выполнять практические финансово-экономические расчеты и проводить их анализ по информации конкретного предприятия <i>Владеет:</i> в целом успешно, но с некоторыми пробелами, технологией сбора и анализа информации на предприятии (в организации) для проведения финансово-экономических исследований
		ПК - 17	<i>Знает:</i> несистемно применяет теоретические основы разработки планов и программ научных исследований и разработок <i>Умеет:</i> в целом грамотно, но с некоторыми ошибками составлять задания для групп и отдельных исполнителей; успешно работать в коллективе, выполнять вовремя, но не в полном объеме возложенные на него обязанности <i>Владеет:</i> не в полной мере способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей
3	Низкий	ПК - 1	<i>Знает:</i> частичные основы методов аналитической работы, связанных с исследованием финансовых аспектов

			деятельности предприятий и организаций <i>Умеет</i> фрагментарно применять аналитической работы в прикладных финансовых научных исследованиях <i>Владеет:</i> не в полном объеме навыками применения методов аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности организаций (предприятий)
		ПК - 2	<i>Знает:</i> неполный перечень внешних и внутренних источников информации для проведения и анализа финансово-экономических расчетов <i>Умеет:</i> фрагментарно выполнять практические финансово-экономические расчеты и проводить их анализ по информации конкретного предприятия <i>Владеет:</i> первичными навыками по технологии сбора и анализа информации на предприятии (в организации) для проведения финансово-экономических исследований
		ПК - 17	<i>Знает:</i> фрагментарно теоретические основы разработки планов и программ научных исследований и разработок <i>Умеет:</i> на невысоком научно-практическом уровне составлять задания для групп и отдельных исполнителей; недостаточно качественно и с нарушением установленных сроков выполнять в полном объеме возложенные на студента обязанности <i>Не владеет</i> способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки «зачтено»
«Зачтено»	Высокий и средний уровень сформированности компетенций
«Не зачтено»	Низкий уровень сформированности компетенций

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Банковское дело: учебник для студентов / под ред. О.И. Лаврушина; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: КНОРУС, 2013. - 800 с.
2. Государственные и муниципальные финансы /Под ред.А.В.Пенюгальной.- Краснодар: Кубанский гос.ун-т, 2015.-512с.
3. Инвестиции: учебник / Е.А.Мамий, А.П.Пышнограй, А.В.Новиков; под ред. Е.А.Мамий. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2016._ 519с.
4. Финансы организаций (предприятий): учебник /В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. - Москва: Проспект, 2013. – 352.
5. Алехин Б.И. Кредитно-денежная политика. Учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 135 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118266&sr=1.
6. Корпоративные финансы: для бакалавров и магистров: учебник для студентов вузов / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. - СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 588 с.
7. Бабич В. О. Организация финансового планирования деятельности компании [Электронный ресурс] / В.О. Бабич. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 55 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_96732_Organizatsiya_finansovogo_planirovaniya_deyatelnosti_kompanii/
8. Школик, О. А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : учебное пособие для вузов / О. А. Школик ; под науч. ред. А. Ю. Казака. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00276-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04.

б) дополнительная литература:

1. Деньги, кредит, банки: /под ред. О.И. Лаврушина; Финансовая акад. при Правительстве РФ, 8-е изд., перераб. и доп.М.: 2014.
2. Грицюк Т. В., Котилко В. В., Лексин И. В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] /Т.В. Грицюк, В.В. Котилко, И.В. Лексин. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 560 с. - Режим доступа: http://businesslibrary.ru/book_219850_byudjetnaya_sistema_rossiyskoy_federatsii_uchebno_metodicheskoe_posobie/
3. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] / Омск: Омская юридическая академия, 2015. - 52 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_375155_dengi_kredit_banki/
4. Литвак Б.Г. Государственное управление [Электронный ресурс] / Б.Г. Литвак. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 624 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_252944_gosudarstvennoe_upravlenie/
5. Смирнов И.Д. Методы управления муниципальным имуществом [Электронный ресурс] / И. Д. Смирнов. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - Режим доступа: http://business-library.ru/book_141447_metodyi_upravleniya_munitsipalnym_imuschestvom/
6. Финансы организаций (предприятий) / Под ред. Колчиной Н.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА 2007 г.

7. Миркин, Я. М. Статистика финансовых рынков [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Я. М. Миркин, И. В. Добашина, В. Н. Салин ; ФГОБУ ВО "Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации". - Москва : КНОРУС, 2016. - 250 с. : ил. - (Магистратура). - Библиогр.: с. 215-216. - ISBN 978-5-406-05214-3

в) периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Управление финансовыми рисками.
3. Финансы.
4. Финансы и кредит.
5. Финансовый менеджмент
6. Финансовая аналитика: проблемы и решения
7. Деньги и кредит
10. Экономический анализ: теория и практика.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

1. Крупнейшие банки по вложениям в долговые обязательства // www.ranational.ru
2. Официальный сайт Центрального Банка России. Статистика // www.cbr.ru
3. Официальный сайт холдинга «Финам» // <http://www.finam.ru/>
4. <http://www.minfin.ru>—Официальный сайт Министерства финансов.
5. <http://www.finmarket.kubangov.ru>—Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края.
6. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
8. <http://economy.krasnodar.ru/> – Официальный сайт администрации Краснодарского края (Управления экономики)
9. <http://investment.krd.ru> – Департамент экономического развития и инвестиций Краснодарского края.
10. <http://www.cfin.ru> – Корпоративные финансы
11. [http://www. finizdat.ru](http://www.finizdat.ru) – Официальный сайт издательства «Финансы и кредит».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на экономическом факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного освоения дисциплины студент использует ряд программных средств:

Foxit Reader 6.1.3.321, Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2013 15.0.4569.1506.

13.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Google Chrome 63.0.3239.84,
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>;
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>;
5. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>);
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
8. Система «ГАРАНТ аэро»;
9. Официальный сайт Министерства финансов РФ (<http://www.minfin.ru>).
10. Официальный сайт департамента по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (<http://www.finmarket.kubangov.ru>).
11. Федеральная служба государственной статистики (<http://www.gks.ru>).

13.3 Современные профессиональные базы данных

1. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
2. База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
4. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
5. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
6. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
7. База открытых данных Росфинмониторинга <http://fedsfm.ru/opendata>
8. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	15 компьютеров с выходом в интернет
2.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Оборудована презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016)
3.	Кабинет для самостоятельной работы, ауд.218А	Оборудован компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А

Форма титульного листа отчета студента по учебной практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра экономического анализа, статистики и финансов**

О Т Ч Е Т

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Отчет принят с оценкой

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

(Ф.И.О.)

(Подпись и печать)

Выполнил: магистрант _____ курса

Направление подготовки

(шифр и название направления
подготовки)

Направленность программы

(название программы)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Краснодар 201_

Цель, задачи и планируемые результаты учебной практики

Цель практики

Задачи практики:

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Задание составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____ дата

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием

Сроки	Содержание работ
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.

Подпись магистранта

_____ дата _____

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

дата _____

Подпись руководителя практики от профильной организации

дата _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям
охраны труда получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям
охраны труда проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике
безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике
безопасности труда проведен и
усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной
безопасности получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной
безопасности проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам

Инструктаж по правилам

внутреннего трудового
распорядка получен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

внутреннего трудового распорядка
проведен и усвоен
«___» _____ 201__г.

(подпись лица, проводшего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____
(должность)

«___» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дневник оформляется в соответствии с индивидуальным заданием

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания, предложения по работе
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Магистрант _____

ФИО

(подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

ФИО

_____ (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)
Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)
В _____

(наименование структурного подразделения)
в качестве _____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает
оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ от профильной
организации**

о работе магистранта в период прохождения практики

_____(Ф.И.О.)
Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

В _____

(наименование структурного подразделения)

в качестве _____

(должность)

Результаты работы состоят в следующем: *приводятся согласно
индивидуальному заданию*

магистрант _____ заслуживает
оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

_____ «___» _____ 20__ г.
подпись, печать

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента (группу студентов) на учебную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении учебной практики *(название практики)* студентов группы курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение учебной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!