

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«27» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.12.02 Чистописание

Направление подготовки/ 44.03.05 Педагогическое образование
специальность (с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/ Начальное образование, Дошкольное образование
специализация
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки Академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Чистописание» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

Программу составила Г.Б. Мардиросова,
старший преподаватель кафедры педагогики
и методики начального образования



Рабочая программа дисциплины «Чистописание» утверждена на заседании кафедры (разработчика) педагогики и методики начального образования протокол № 9 от «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) педагогики и методики начального образования протокол № 9 от «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
педагогики и методики начального образования Жажева С.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагоги, психологии и коммуникативистики протокол № 9 от «25» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Микерова Г.Ж., д-р пед. наук, профессор кафедры педагогики и методики начального образования КубГУ

Устинова И.А., директор МАОУ СОШ № 84 город Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины способствовать овладению методиками становления и коррекции почерка детей младшего школьного возраста, создать условия для формирования внутренней потребности будущего учителя начальных классов в реализации творческих возможностей в период обучения младших школьников аккуратному, удобочитаемому почерку, развивать способности активно использовать полученные знания в профессиональной работе. Центральная задача курса – понимание и сознательное использование системы зрительных и двигательных элементов букв, технологий и методик графики.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование интереса к истории развития письменности как составляющей культуры и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;
- формирование личностной позиции к каллиграфическому оформлению собственной письменной речи, как образца письма;
- выработка умений анализировать культурные различия письменности, формирование уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народов мира;
- сопоставление современных методик и технологий обучения письму младших школьников.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чистописание» относится к *вариативной* части Блока Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование».

Для ее успешного изучения необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в процессе освоения дисциплин «Психологические основы учебной деятельности младших школьников», «Методика начального обучения русскому языку».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения письму и диагностики младших школьников	методики и технологии обучения письму младших школьников; диагностические методики исследования причин нарушения письма	планировать и реализовывать процесс обучения каллиграфическому письму младших школьников; подбирать и обрабатывать диагностические методики	технологиями обучения письму в начальных классах; диагностическим инструментом выявления причин нарушений письма
2.	ПК-4	способностью использовать возможности образовательной	средства обучения письму, в том числе информационные	организовать поиск необходимой для ученика ин-	способностью предложить учащимся дополнительную

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения каллиграфическому письму младших школьников	и образовательные	формации по каллиграфии; осуществлять контроль за работой младших школьников с различными дидактическими материалами	информацию или организовать поиск дополнительной информации необходимой для решения учебной задачи в рамках каллиграфии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			7	8	9	10
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		28	28			
Занятия лекционного типа		14	14	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		14	14	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		39,8	39,8			
Реферат (Р)		4	4	-	-	-
Эссе (Э)		2	2	-	-	-
Доклад с презентацией		8	8	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов		8	8	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		17,8	17,8			
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	32,2	32,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития письменности	6	2	1	-	4
2.	Обучение письму в истории развития образования России	9	2	1	-	6
3.	Требования к занятиям по чистописанию	8	2	2	-	4
4.	Методики подготовительного, основного и постосновного периода обучения письму детей младшего школьного возраста	10	2	2	-	6
5.	Творческие задания для коррекции почерка	7	1	2	-	4
6.	Диагностические методики сформированности графического навыка	8,8	1	2	-	5,8
7.	Чистописание в 1-4 классах на уроках русского языка	8	2	2	-	4
8.	Авторские методики коррекции почерка	10	2	2		6
	Итого по дисциплине:		14	14	-	39,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на теоретико-практическое погружение студентов в специфику проведения занятий по обучению каллиграфическому письму в период обучения грамоте и в процессе обучения русскому языку с учетом гигиенических требований, возможных трудностей и особенностей детей младшего школьного возраста.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История развития письменности	Связь истории письма с историей письменности. Наука грамматиология. Этапы развития письма. Предметное письмо. Пиктографическое или рисуночное письмо. Слоговое письмо. Звукобуквенное (алфавитное) письмо - исторически самый поздний и самый совершенный вид письма	Устный опрос. Подбор методического наглядного материала (презентация, методическая копилка)
2.	Обучение письму в истории развития образования России	История русской букваристики. «Азбука» Ивана Федорова, Василия Бурцова, «Букварь в лицах» Кариона Истомина. Петровская реформа русского алфавита. «Руководство к чистописанию для юношества, обучающихся в народных училищах Российской империи» (1823) – первое подробное методическое руководство по обучению письму. Методика А. Ишимовой «Первое чтение и первые уроки для маленьких детей». Методика обучения письму К.Д.Ушинского. Обучение письму по	Аналитическая контрольная работа по индивидуальным особенностям младших школьников

		Л.Н.Толстому. «Руководство к чистописанию», составленное учителем каллиграфии П.Е.Градобоевым. «Руководство к обучению чтению-письму», составленное С.Бобровским. «Руководство для учащихся по букварю» Д.И.Тихомирова. «Методическое руководство к обучению письму» В.С.Гербаха.(1878) Рекомендации по обучению письму Д.Тихомирова и Е.Тихомировой (1893) «Методика обучения чистописанию» И.Е.Евсеева. П.О.Афанасьев «Как обучать письму в начальной школе» (1932)	
3.	Требования к занятиям по чистописанию	Цели, задачи и принципы обучения первоначальному письму младших школьников. Программные требования к каллиграфическому качеству письма младших школьников. Гигиенические и организационные условия обучения письму младших школьников	Реферат (Р) – особенности рассадки учащихся в классе
4.	Методики подготовительного, основного и постосновного периода обучения письму детей младшего школьного возраста	Обучение элементарным навыкам письма в период обучения грамоте. Цели и содержание предварительных упражнений в «Прописях»: упражнения для тренировки мелкой мускулатуры пальцев рук; рисование, соединенное со штриховкой; упражнения в правильном наклоне линий; написание элементов строчных и заглавных букв. Первоначальное ознакомление с формой письменных букв. Обучение умению соединять буквы в сочетаниях. Упражнения на «свободных» строчках в рабочих тетрадях по письму	Презентация на тему «Моделирование методов обучения письму»
5.	Творческие задания для коррекции почерка	Условия коррекции трудностей в обучении письму. Индивидуальные программы адаптивного развития дошкольников при подготовке к школе. Динамические группы в начальных классах. Работа учителя в малых группах в классе. Работа по организации помощи при трудностях обучения письму	Эссе (Э)
6.	Диагностические методики сформированности графического навыка	Факторы, влияющие на качество почерка. Причины возникновения графических ошибок. Каллиграфические ошибки младших школьников и методика их исправления. Работа над запущенными почерками	Аналитическая контрольная работа по альтернативным методикам обучения письму
7.	Чистописание в 1-4 классах на уроках русского языка	Классная доска. Психологическая подготовка ребенка к восприятию письма учителя мелом на доске. Местоположение учителя у доски.	Практическая работа по рациональному использованию классной доски
8.	Авторские методики коррекции почерка	Отличительные особенности современных шрифтов по программе Н.Г. Агарковой «Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк» и М.М. Безруких (проект «Начальная школа XXI века». Методы и приемы обучения графико-каллиграфическим	Творческая работа

		навыкам письма. Правила красивого письма. Единый каллиграфический режим. Письмо с «секретом» В.А. Илюхиной. Этапы формирования графического навыка письма в соответствии с последовательными сменяющимися формами: материальной, речевой, умственной. Основной алгоритм письма. Использование информационных технологий в процессе обучения письму	
--	--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История развития письменности	История возникновения и развития языка и письменности. Славянская письменность. Пиктографическое и идеографическое письмо. Иероглифы. Буквы как единицы письма	Презентация. Подбор методического наглядного материала
2.	Обучение письму в истории развития образования России	История становления шрифта. Развитие методики обучения письму в начальных классах	Аналитическая контрольная работа по индивидуальным особенностям младших школьников
3.	Требования к занятиям по чистописанию	Технология обучения первоначальному письму младших школьников	Реферат (Р) – особенности рассадки учащихся в классе
4.	Методики подготовительного, основного и постосновного периода обучения письму детей младшего школьного возраста	Основные методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический, аналитико-синтетический. Калька, трафареты, шаблоны. Чувство контура. Штриховка. <i>Занятие:</i> 1. Изготовление и применение наглядных пособий (фланелеграф, трафареты, шаблоны, образцы написания букв, алфавит). 2. Развитие мыслительной деятельности и речи на уроках письма. 3. Изготовление блокнотов с видами штриховок и поэтапным изучением геометрических и пространственных понятий. 4. Работа с геометрическим материалом, конструирование. 5. Составление фрагментов уроков чистописания. 6. Апробирование уроков письма в период обучения грамоте (добукварный период, букварный период). 7. Дидактические игры на уроках письма	Презентация на тему «Моделирование методов обучения письму»
5.	Творческие задания для коррекции почерка	Характеристика современных упражнений по занятию чистописанием. Прямые линии, меандры, бордюры. Дидактические игры. Игры-упражнения для разминки рук. Специфика уроков письма. <i>Занятие:</i> 1. Изготовление дифференцированных зрительных образцов букв. 2. Конструирование поэлементного письма букв.	Эссе (Э). Разработка методических материалов

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		3. Упражнения для развития глазомера, внимательности, терпеливости и аккуратности. 4. Прямые линии, меандры, бордюры. 5. Конструирование моделей уроков письма. 6. Определение методов и способов письма в период обучения грамоте. 7. Определение приемов формирования свободного движения руки, чувствительности больших и малых групп мышц руки, чувства соразмерности части и целого. 8. Тренировочные упражнения в индивидуальных прописях	
6.	Диагностические методики сформированности графического навыка	Анализ диагностических методик коррекции почерка и формирования устойчивого графического навыка	Творческая работа. Аналитическая контрольная работа по альтернативным методикам обучения письму
7.	Чистописание в 1-4 классах на уроках русского языка	Группировка букв по формам. Приемы безотрывных соединений разного вида. Виды линовки в тетрадах. Типичные ошибки учащихся. Виды и причины дисграфии <i>Занятие:</i> 1. Работа студентов в индивидуальных прописях с группами букв: ✓ буквы, включающие только основные и соединительные элементы (<i>Ии, Ши</i>); ✓ буквы, пишущиеся движением против часовой стрелки (<i>Лл, Мм, Яя, Аа</i>); ✓ буквы с написанием петель (<i>у, Цц, Щщ, д, в</i>); ✓ овальные и полуовальные буквы, пишущиеся движением против часовой стрелки (<i>Сс, Ее, Оо, а, б, б</i>); ✓ буквы с нарушением пропорций (<i>в, ы, ь, ь</i>); ✓ сложная конфигурация с петлями, с разными направлениями движения (<i>Нн, Юю, Кк</i>); ✓ письмо полуovalов и ovalов движением по часовой стрелке (<i>Ээ, Хх, Жж, В, Зз, Фф</i>); ✓ написание заглавных (прописных) букв (<i>Ф, У, Г, П, Т, Р, Б, Д</i>); 2. Элементы каллиграфии на уроках математики: изготовление образцов цифр, графические упражнения, математические диктанты. 3. Отработка соединений букв. 4. Условия формирования каллиграфического навыка	Практическая работа по рациональному использованию классной доски
8.	Авторские методики коррекции почерка	Знакомство с различными методиками чистописания (Потапова Е.Н., Илюхина В.А., Желтовская Л.Я., Соколова Е.Н., Горецкий В.Г., Андрианова Т.М. и др.)	

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Эссе	1. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр Куб ГУ, 2015, 164 с. п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0. Тираж: 1000
2	Реферат с компьютерной презентацией	1 Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4. Тираж: 100. 2. Внутришкольная система оценки качества образования в аспекте валеологического подхода: сборник материалов по итогам Международной научно-практической конференции (г. Краснодар, 30 ноября 2016 г.) / под общ. ред. Ю.Д. Гакаме., г. Краснодар, Изд. Новация, 2016, 196 с., п/л 11,4, ISBN: 978-5-9908771-8-4. Тираж: 100
3	Практическая работа	1. Психологические основы учебной деятельности младших школьников: учеб.-метод. пособие / Ю.Д. Гакаме. – Краснодар. Кубанский гос. ун-т, 2016. – 88 с. – 100 экз., утвержденное кафедрой педагогик и методики начального образования, протокол № 20 от 21.06.2016 г.
4	Творческая работа	1. Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2015, 164 с., п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0. Тираж: 1000. 2. Мушкина И.А., Кукулина Е.Н., Мазниченко М.А. Организация самостоятельной работы студента: Учебное пособие. – Сочи; М.: Юрайт, 2017. - https://www.biblio-online.ru/viewer/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E#page/1

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Разделы	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Введение. Каллиграфия как искусство и как наука	Л	Проблемная лекция	2
	ПР	Коллоквиум	2

Разделы	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Гигиенические условия письма	<i>Л</i>	Лекция с использованием элементов деловой игры	2
	<i>ПР</i>	Коллоквиум	2
<i>Итого:</i>			8

Изучение курса предполагает использование интерактивных методов обучения. В их числе:

1. **Дискуссия** – коллективное обсуждение вопросов с элементами «мозгового штурма», которое строится на основе интерактивного диалогического общения участников в процессе обсуждения и разрешения теоретических и практических проблем;

2. **Проблемная лекция** – это рассмотрение в поисковом плане одной или нескольких научных проблем на основе анализирующего рассуждения, описания истории открытий, разбора и анализа какой-либо точки зрения и т.д. Первичные логические звенья проблемной лекции – это 1) создание проблемной ситуации; 2) анализ проблемы; 3) выдвижение гипотезы.

1) *Создание проблемной ситуации.* Достигается путем подбора и столкновения противоречивых внешне или по существу теоретических положений и фактов. Новые факты и известные теории могут быть несовместимы и противоречивы. Проблема представлена в виде познавательной трудности.

2) *Анализ поставленной проблемы.* Мобилизация знаний, умений, навыков. Иногда лектор подробно излагает опорные знания, необходимые для решения данной проблемы.

3) *Выдвижение гипотезы.* На основе предварительного анализа ситуации, сопоставления исходного и требуемого состояния исследуемого процесса, с опорой на известные аксиомы выдвигается гипотеза как предположение о возможных способах разрешения проблемы.

На лекции проверка гипотезы осуществляется опосредованно, путем учета общественно-исторической практики, анализа опыта и ранее проделанных экспериментов. Продуктивно, если студент пробует решить проблему до того, как получает решение.

Типы проблемных лекций:

- 1) объяснительно-иллюстративные с элементами проблемного изложения;
- 2) проблемного изложения знаний;
- 3) проблемного изложения знаний с опорой на самостоятельную работу студентов;
- 4) проблемного изложения знаний с опорой на самостоятельную работу студентов с элементами эвристической беседы.

Приемы построения проблемной лекции:

- ознакомление с историей научной проблемы и той научной борьбой, которая велась в связи с поиском путей ее разрешения;
- ознакомление с методами науки;
- показ борьбы идей, теорий и концепций в современной науке;
- предоставление студентам возможности занять свои собственные позиции при наличии спорных или разноречивых концепций и суждений, спорного определения понятий;
- обращение к студентам с вопросом об их отношении к рассматриваемым явлениям и фактам;
- обращение к аудитории с вопросом об опыте столкновения с тем или иным явлением;
- привлечение студентов к участию в исследовании, которое ведется лектором или кафедрой;
- привлечение их к исследованию недостаточно изученных реальных научных проблем;
- привлечение к изучению нового опыта;
- освещение в лекции особенно интересного для студентов материала не в полном объеме и предоставление им возможности глубже изучить этот вопрос самостоятельно;

- привлечение студентов к высказыванию прогнозов (или аргументированных суждений) о развитии того или иного явления, связанного с их профессиональной деятельностью;
- постановка проблемных вопросов в начале лекции;
- постановка проблемно-риторических вопросов по ходу лекции;
- создание в самом начале лекции проблемной ситуации;
- заострение реально существующих противоречий, столкновение несовместимых на первый взгляд явлений;
- постановка вопросов (или приведение ситуаций), имеющих несколько вариантов ответов или путей решения.

Результатами изучения эффективности проблемных лекций являются психические новообразования студентов, выраженные не только в форме усвоения знаний, но и в уровне сформированности продуктивного мышления, в овладении умениями умственной деятельности, в уровне мотивации.

3. **«Круглый стол»**, ориентированный на выработку умений обсуждать проблемы, обосновывать предполагаемые решения и отстаивать свои убеждения;

4. **«Технология коллективных способов обучения** (работа в малых группах)» – метод имитации принятия решений учителем начальных классов (завучем, директором, учеником, родителем) в различных педагогических ситуациях, осуществляемый по заданным правилам и в диалоговом режиме. Цель - формирование профессиональных интересов, системного мышления специалиста, формирование целостного представления о профессиональной деятельности; обучение коллективному практическому взаимодействию в процессе моделирования искусственной ситуации, приближенной к реальности.

Характерными признаками деловой игры можно представить следующим перечнем:

1) Моделирование процесса обучения младших школьников и организации деятельности по выработке управленческих решений.

2) Реализация процесса «цепочки решений». Поскольку в деловой игре моделируемая система рассматривается как динамическая, это приводит к тому, что игра не ограничивается решением одной задачи, а требует «цепочки решений». Решение, принимаемое участниками игры на первом этапе, воздействует на модель и изменяет её исходное состояние. Изменение состояния поступает в игровой комплекс, и на основе полученной информации участники игры вырабатывают решение на втором этапе игры и т. д.

3) Распределение ролей между участниками (учитель-ученик, учитель-родитель, учитель-руководитель, руководитель-родитель).

4) Различие ролевых целей при выработке решений, которые способствуют возникновению противоречий между участниками, конфликта интересов.

5) Взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли.

6) Наличие общей игровой цели у всего игрового коллектива.

7) Коллективная выработка решений участниками игры.

8) Многоальтернативность решений.

9) Наличие системы индивидуального или группового оценивания деятельности участников игры.

5. **Коллоквиум** – промежуточная форма контроля оценивания текущего уровня знаний студентов. В ходе коллоквиума могут быть возможность проверки рефератов и докладов.

6. **«Мультимедиа технологии»** – совокупность современных средств аудио- теле-, визуальных и виртуальных коммуникаций, используемых в процессе организации, планирования и управления процессом обучения. Это комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео и анимацией), организованными в виде единой информационной среды.

Поскольку практическая направленность изучения курса «Основы каллиграфии» представляет собой систему профессиональной самоорганизации и методической подготовки будущих учителей, то проведение практических занятий включают: обсуждение теоретических

вопросов, практическое выполнение письменных (в т.ч. и творческих) заданий, направленных на отработку каллиграфического навыка и умения работать на классной доске, также предусмотрен самостоятельный поиск дидактического материала для начальной школы (по классам).

Занятия проводятся в виде ролевых игр, на материале прописей, источников учебной литературы различных программ и методик. Практическая работа организуется в группах, в парах, индивидуально (составление и проигрывание фрагментов урока, разбор и сравнение видеоуроков (фрагментов), отработка использования методов и приемов обучения письму и коррекции почерка и т.д.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Основными свойствами оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств).

Качество оценочных средств обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Текущая аттестация осуществляется в ходе семинарских занятий, коллективных обсуждений изучаемой проблематики, уточнения формулировки темы индивидуального поиска студента. Компетенции в области распознавания и интерпретации дидактико-методических явлений формируются в ходе освоения бакалаврами теоретических вопросов дисциплины. Инструментальные компетенции связаны с проведением проблемно-ориентированных практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа бакалавров организуется по трем уровням деятельности, целью которых является закрепление знаний, формирование умений и навыков студентов:

1) *репродуктивный* (выполнение упражнений и заданий по заданному алгоритму, проведение психодиагностических исследований в рамках предметных интересов студента, составление методической копилки учебных материалов по обучению письму и др.);

2) *реконструктивный* (перестройка решений, решение по вариантам, составление планов, тезисов, написание рефератов, докладов, эссе, моделирование по исходным данным, решение психолого-педагогических задач, календарно-тематическое планирование, разработка или составление системы занятий по обучению письму и др.);

3) *творческий* (анализ проблемных ситуаций, получение новой информации, анализ психолого-педагогической и методической литературы по темам учебно-научных исследований, подготовка презентаций учебно-научных проектов, разработка конспектов коллективных и индивидуальных мероприятий по коррекции почерка и др.).

Эссе – сочинения небольшого объема и свободной структуры в форме обозрения проблемы с использованием литературных источников. Эссе отражает индивидуальные впечатления автора, его точку зрения по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку. В отношении объема и функции эссе граничит с научной статьёй. Здесь допускаются и целесообразны такие вводные обороты, как «я думаю», «я предполагаю», «я считаю», «на мой взгляд», «по моему мнению» и др.

Структура эссе:

1. Во *введении* формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. *Основная часть* включает в себя: формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента; доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции; анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. В *заключении* повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Критерии оценивания эссе:

- представление собственной точки зрения (аргументация фактами);
- теоретическое обоснование (использование терминов; цитат; представление различных точек зрения);
- самостоятельность и индивидуальность;
- использование приемов сравнения и обобщения;
- логичность и грамотность изложения.

Реферат – это письменный доклад или выступление по определённой теме с обобщением информации из нескольких источников, имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм отчетности и контроля знаний магистрантов. Изложение материала должно носить проблемно-полемический характер, показывать различные точки зрения на избранную проблему, отражать собственные взгляды и комментарии. Такой реферат становится важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня профессиональных знаний бакалавра.

Этапы работы над рефератом

1. Выбор темы. Основным критерием выбора темы реферата является научный интерес студента. Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшим объемом работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

2. Составление списка литературы. Перед началом работы над рефератом следует наметить основные направления разработки выбранной темы, логически разделить ее на 3–4 основных раздела, а затем, исходя из очерченного круга проблем, подбирать литературу. Прежде всего, следует воспользоваться рекомендованной по учебной программе литературой по выбранной теме. Студент имеет право значительно расширить список использованных источников, вплоть до архивных и электронных ресурсов. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе. Большую помощь студенту могут оказать специальные научные журналы, в которых можно найти рецензии на монографии, статьи и обзоры по интересующей его проблеме. При этом следует сразу же составлять библиографическое описание используемых источников, т.е. фиксировать выходные данные: автор, название, место и год издания, издательство, страницы.

3. Составление тезисов как логико-информационной опоры. На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить *тезисы* по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

4. Составление плана. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая **структура** реферата: титульный лист; содержание; введение; главы/подглавы (раскрывающие основное содержание); заключение; список использованных источников (не менее 5); приложения (по усмотрению автора).

Во *Введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1–1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена двумя или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа (подпункта, раздела).

В этой части реферата достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников без оформления внутритекстовых библиографических ссылок. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1–2 страниц.

Список использованных источников (список литературы). В нём указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Оформляется реферат в соответствии с требованиями ГОСТа.

Основные правила оформления и изложения материала:

- титульный лист реферата оформляется в соответствии с действующими стандартами;
- все источники сопровождаются библиографическим описанием;
- прямое заимствование текста без указания источника в реферате не допускается;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки;
- в реферате должна применяться стандартизованная терминология, принятая в научной или технической литературе;
- термины и словосочетания, многократно применяемые в реферате, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями;
- в реферат допускается включать таблицы, графики, схемы, если они отражают основное содержание работы или сокращают текст реферата;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они именуются в источнике.

Критерии оценки качества реферата преподавателем.

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объем реферата не более 20–25 страниц текста, напечатанных в формате word шрифтом 14 кегль через полтора интервала. Формат бумаги А4, верхнее и нижнее поля – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10–15 мм.

Темы рефератов, эссе

1. Причины и виды каллиграфических (графических) ошибок учащихся начальных классов.
2. Дидактическая игра как средство обучения письму в букварный период.
3. Здоровьесберегающие технологии в процессе обучения письму младших школьников.
4. Приемы формирования каллиграфических навыков письма в начальных классах.
5. Особенности формирования навыка письма у мальчиков и девочек младшего школьного возраста.
6. Особенности обучения письму леворуких детей.
7. Педагогическая поддержка при обучении леворуких детей в начальных классах.
8. Значение занятий по чистописанию на уроках русского языка в начальных классах.
9. Формирование графического навыка письма младших школьников – основа орфографической зоркости.
10. Психолого-педагогические условия формирования навыков письма у детей младшего школьного возраста.

Темы для подбора и аннотации источников

1. История возникновения и развития письменности.
2. Основные методы обучения письму и их применение в учебном процессе.
3. Основные приемы графического запоминания букв.
4. Особенности работы со шприховкой и ее значение.
5. Рабочие и индивидуальные прописи.
6. Приемы формирования каллиграфического навыка.
7. Элементы каллиграфии на уроках математики.
8. Организация учителем работы на классной доске.
9. Занимательность и творческие задания в процессе обучения письму.

Темы коллоквиумов

1. В чем заключается специфика письма русского алфавита (в т.ч. исторический экскурс).
2. Какие виды дополнительных упражнений способствуют становлению каллиграфического почерка? Что является основанием выбора конкретных упражнений?
3. Каковы особенности письма у леворуких и праворуких детей младшего школьного возраста? Что должен учитывать учитель?
4. Письмо как вид творческой и учебной деятельности: цель, специфика, особенности (с 1-го по 4-ый класс).
5. Как способствовать здоровьесбережению учащихся в процессе обучения письму?
6. Письмо и диагностика развития личности ребенка: проблемы, гипотезы, перспективы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к зачету по курсу «Основы каллиграфии»

1. Общее понятие каллиграфии.
2. Факторы, воздействующие на изменение каллиграфии.
3. Первоначальные рисунки, их происхождение и связь с нашей письменностью.
4. Пиктографическое и идеографическое письмо. Общая характеристика и отличительные признаки.
5. Иероглифы в знаковой системе письменной речи. Сравнительная характеристика иероглифа и буквы как единицы письма.
6. Предпосылки возникновения единицы письма.
7. Понятие языка. Виды языков.
8. Виды речи и их значение.

9. Психофизиологическая структура акта письма.
10. Приемы письма.
11. Гигиенические условия письма.
12. Истоки образования славянской письменности.
13. Правила посадки при письме.
14. Знакомство ребенка с понятием «пространство» в процессе чистописания.
15. Виды штриховки и ее задачи.
16. Методы развития мускульной памяти.
17. Виды памяти на уроках письма.
18. Виды работы с шаблонами и трафаретами.
19. Мыслительная деятельность и речь на уроках геометрического конструирования.
20. Геометрический материал и письмо.
21. Классификация цифр по написанию.
22. Методы письма.
23. Копировальный метод письма.
24. Линейный метод письма.
25. Ритмический метод письма.
26. Генетический метод письма.
27. Аналитико-синтетический метод письма.
28. Дифференцированно зрительный метод письма.
29. Зрительно-двигательный метод письма.
30. Виды соединения букв и их классификация.
31. Прямые линии и их сложность при написании.
32. Меандры и бордюры. Виды работы с ними.
33. Развитие мелкой моторики руки.
34. Методика работы мелом на классной доске.
35. Чистописание на уроках русского языка в начальной школе.
36. Наклон в письме.
37. Дисграфия. Виды дисграфии.
38. Характеристика специфических ошибок письма на уровне буквы и слога.
39. Характеристика специфических ошибок письма на уровне слова.
40. Характеристика специфических ошибок письма на уровне предложения (словосочетания).

Требования к зачету

Зачет – итоговая форма контроля, на котором бакалавр должен продемонстрировать компетентности в области современных проблем развития методики обучения каллиграфии, требований ФГОС НОО, знание особенностей обучения письму, умение показывать образцы начертания букв русского алфавита и каллиграфического письма в целом, конкретизировать условия и требования к организации процесса обучения письму детей младшего школьного возраста (в соответствии с требованиями ФГОС НОО).

Зачет служит для оценивания работы бакалавра в течение семестра и призван выявить уровень владения теоретическими и практическими знаниями, приобретения навыка организации самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач, в т.ч. при составлении методической копилки, отбора практических и здоровьесберегающих упражнений.

Если бакалавр активно работал в течение всего семестра (качественно и полно выполнял творческие и практические задания, активно участвовал в обсуждениях, грамотно оформил методическую копилку, может объяснить назначение и применение всех методических материалов) то зачет выставляется автоматически.

Если работа в семестре не показала сформированных компетенций, студенту предлагаются контрольные вопросы для собеседования.

По итогам собеседования выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания собеседования:

Отметка «**зачтено**» ставится, если:

- знания бакалавра отличаются содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основной контрольный вопрос, так и на дополнительные;
- бакалавр при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу методических подходов в обучении письму младших школьников, оперирует методическими понятиями;
- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы, в т.ч. материалы методической копилки;
- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;
- бакалавр демонстрирует умение планирования процесса обучения письму в начальной школе.

Отметка «**не зачтено**» ставится, если:

- бакалавром не раскрыто содержание вопроса, обнаружено незнание или непонимание сущности вопроса;
- допущены существенные фактические ошибки при ответах на дополнительные вопросы;
- бакалавр обнаруживает неумение оперировать методической терминологией, не знает основных положений и требований к организации процесса обучения письму;
- в ответе не приводятся примеры практического использования методических знаний;
- на большую часть дополнительных вопросов он затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине «Основы каллиграфии» предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли / под ред. А.Г. Асмолова. – М.: Просвещение, 2014. – 184 с.
2. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / сост. Е.В. Савинов. – М.: Просвещение, 2012. – 386 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Агаркова Н.Г. Психолого-дидактические основы обучения письму детей шестилетнего возраста. – М.: Просвещение, 2007.
2. Агаркова Н.Г. Русская графика. Книга для учителя. – М.: Дрофа, 2007.
3. Агаркова Н.Г. Формирование графического письма у младших школьников. Уч. пособие. – М.: МГПИ, 2013.
4. Безруких М.М. Упражнения для занятий с детьми, имеющими трудности при обучении письму. – М.: Айсберг, 2000.
5. Воронкова В.А. Обучение грамоте и правописанию. – М.: Школа-ПРЕСС, 2007.
6. Желтовская Л.Я. Дидактический материал к урокам чистописания. – М.: Просвещение, 2008.
7. Желтовская Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М.: Просвещение, 2011.
8. Милостивенко Л.Г. Методические рекомендации по предупреждению ошибок чтения и письма у детей: Учеб. пособие. – СПб., 2005. – 64 с.
9. Начальная школа: Обучение письму: Методика В.А. Илюхиной: Книга для учителя. – М.: Первое сентября, 2003. – 256 с.
10. Потапова Е.Н. Радость познания. – М.: Просвещение, 2000.
11. Руссков С.П. Каллиграфия для учителей / С.П. Руссков. – Чебоксары: Чувашское книжное издательство, 2004.
12. Садовникова И.Н. Нарушение письменной речи у младших школьников: Кн. для учителя. – М.: Просвещение, 2010. – 111 с.

5.3. Периодические издания:

1. Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа»
2. «Завуч начальной школы»
3. Библиотека «Первого сентября «Начальная школа»
4. «Начальное образование»
5. «Мониторинг и стандарты»

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», В ТОМ ЧИСЛЕ СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе работы на лекциях студент знакомится с разделами курса и требованиями к организации самостоятельной работы.

При подготовке к семинарам и дискуссиям студент должен изучить первоисточники (тексты) по проблемам обучения младших школьников письму, учиться выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению письму по требованиям ФГОС НОО.

Готовясь к зачету, студент имеет возможность заранее ознакомиться с перечнем вопросов по разделам и вариантами практических заданий. В ходе текущей и промежуточной аттестации бакалавры выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

1) Самостоятельное углубленное знакомство с методиками обучения письму в начальных классах.

2) Подготовка к докладам, презентациям, рефератам по предлагаемым темам изучаемых разделов дисциплины.

3) Формулирование актуальных проблем обучения письму младших школьников и путей из решения нарушений письма.

4) Составление плана-конспекта занятия по письму в период обучения грамоте и по чистописанию во 2–4 классах.

Семинарские занятия представляют собой интерактивное осмысление сущности, исторической и культурной ценности письма русского алфавита и текстов в целом. Основная логика каждого семинара представляет собой последовательное выяснение ряда проблемных вопросов, которые предполагают уточнение и творческое решение на основании тематической подготовки. Соответственно, эффективность каждого семинара может быть достаточно объективно оценена как преподавателем, так и бакалаврами – в зависимости от того, насколько полными и содержательными оказались решения поставленных проблем.

В процессе семинара студенты имеют возможность раскрыть подготовленное сообщение (в виде доклада, реферата), характеризуя их со следующих позиций: 1) актуальность проблемы обучения письму в современной начальной школе; 2) основные результаты и выводы, сделанные автором; 3) возможные направления и формы дальнейшего использования представленной информации. Таким образом, каждый участник семинара приобретает опыт слушания и участия в дискуссии.

Критерии оценки работы в семестре в результате выполнения практических работ:

1. *Реферат (10 баллов).* Требования: 1) заявленная тема соответствует структуре и содержанию; 2) достаточное использование литературных источников (не менее 10); 3) свободное владение содержанием; 4) соответствие работы требованиям, предъявляемым к рефератам (ГОС)

Критерии оценки: до 4 баллов. Тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи. Текст выстроен логично и последовательно.

До 7 баллов. Актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи.

До 10 баллов. Выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи.

2. *Самостоятельное изучение разделов дисциплины (10 баллов).*

Критерии оценки: до 4 баллов. Раздел изучен достаточно полно (владение основными понятиями), но слабое владение соотношениями понятий. Конспект достаточно подробный, но не критический. Отсутствие выводов в изучаемом материале.

До 7 баллов. Раздел изучен полно. Присутствуют самостоятельные критические выводы с использованием нескольких источников. Однако при обсуждении материал с трудом подтверждается примерами.

До 10 баллов. Раздел изучен полно, осознано. При обсуждении вопросов активно приводятся на примеры мнений различных авторов с собственными критическими выводами.

3. Работа с первоисточниками (поиск, анализ, презентация) по проблемам развития методик и технологий организации читательской деятельности младших школьников (10 баллов).

Критерии оценки: до 5 баллов: присутствует достоверность, количество и актуальность проблем, но при этом обнаруживается отсутствие или недостаточно аргументированное решение их реализации; до 7 баллов: отмечается достоверность, количество и актуальность проблем, прослеживается системность представления обозначенных проблем, но недостаточно аргументированное решение их реализации; до 10 баллов: отмечается достоверность, количество и актуальность проблем, прослеживается системность представления обозначенных проблем, очевидна аргументированность предлагаемого решения.

4. Доклад с презентацией по выбранной (10 баллов). Основные требования к докладу: 1) тема доклада утверждается по согласованности с преподавателем; 2) структура и содержание доклада соответствует логике методологического исследования; 3) свободное владение материалом изложения; 4) адекватное содержательное использование сопроводительного; 5) уверенное, грамотное оперирование материалом доклада при ответах на вопросы.

Критерии оценки: до 5 баллов. Актуальность выбранной темы раскрыта недостаточно. Слабая убедительность представленных доводов (перечисление, не скрепленное выводами). Неуверенная ориентация в содержании выступления. Неэффективное использование мультимедийных средств.

До 8 баллов. Актуальность достаточно четко выражена, но слабо подтверждена примерами из теории или практики. Недостаточность доводов аргументации (возникают дополнительные вопросы-противоречия). Отсутствие четкой структуры, но при этом прослеживается система рассматриваемых понятий. Презентация не снижает качества восприятия рассматриваемой проблематики.

До 10 баллов. Актуальность темы доклада представлена и подтверждена примерами теории и практики. Четко и аргументировано прослеживается структура изложения. Отмечается убедительность представленных выводов. Презентация дополняет и доступно иллюстрирует содержание рассматриваемой проблемы.

В ходе самостоятельной работы магистрант расширяет знания, овладевает разнообразными исследовательскими умениями, развивает познавательные способности. Магистр получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины «Основы каллиграфии» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

8.1 Перечень информационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ КАЛЛИГРАФИИ»

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 9 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук)
2.	Семинарские занятия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 9 Оборудование: учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, набор демонстрационного оборудования (интерактивная доска, проектор, ноутбук)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 8 Оборудование: Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 10 Оборудование: Учебная мебель, учебная доска, учебно-наглядные пособия, интерактивная доска, проектор, ноутбук, флипчарт
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы Библиотека Оборудование: Учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет