

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.  
подпись  
«27» апреля 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.22 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В  
КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ: ОПЫТ РЕФОРМИРОВАНИЯ И  
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ**

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):  
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.22 «Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Профиль: Управление государственной и муниципальной собственностью

Программу составил(и):

Гетманцев К.В., доцент, кандидат экономических наук

  
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития  
протокол № 8 «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т.

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития  
протокол № 8 «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии  
протокол № 12 «19» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

  
подпись

Рецензенты:

Мясникова Т.А. доктор экономических наук, заведующая кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

Дудина А.А. кандидат экономических наук, доцент КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины - формирование у слушателей совокупности навыков практической деятельности в органах местного самоуправления региона, а также расширение представления об институте местного самоуправления и формирование активной гражданской позиции в этой сфере.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

1. Сформировать **знание** современных организационно-правовых и финансовых основ местного самоуправления; современной практики организации деятельности органов местного самоуправления.

2. Развить **умения** сфере организации системы органов местного самоуправления; в сфере организации и ведения муниципальной службы; работы с системой нормативно-правовых актов муниципального образования.

3. Сформировать **владение** навыками в сфере управления муниципальным имуществом комплексом; навыками управления муниципальными финансами, навыками разработки и совершенствования муниципальной нормативно-правовой базы.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.22) учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение экономических и организационно-правовых аспектов организации деятельности органов местного самоуправления в регионе, в том числе на разных уровнях современной системы местного самоуправления, формирование у слушателей комплекса практических навыков работы в органах местного самоуправления региона, расширения представления о реальном положении дел в системе местного самоуправления и задачах специалистов сферы государственного и муниципального управления. Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «История местного самоуправления», «Основы развития местного хозяйства».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Управление муниципальной собственностью», «Управление земельными ресурсами».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                              | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                 |                                                                                            |                                                                                                           |
|--------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                    |                                                                                                                    | знать                                                                                                       | уметь                                                                                      | владеть                                                                                                   |
| 1.     | ПК-16              | способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам | Основные технологии осуществления профессиональной деятельности специалиста на должностях государственной и | Организовывать работу специалиста муниципальной службы и органов местного самоуправления в | Навыками практической деятельности в сфере муниципального управления по работе со структурой органов МСУ, |

| №<br>п.п. | Индекс<br>компет<br>енции | Содержание<br>компетенции<br>(или её части)                                                      | В результате изучения учебной дисциплины<br>обучающиеся должны                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                           |                                                                                                  | знать                                                                                                                                                                                               | уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                | владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|           |                           | должностей<br>государственной<br>гражданской<br>службы и<br>муниципальной<br>службы)             | муниципальной<br>службы                                                                                                                                                                             | соответствии с<br>требованиями<br>правовой базы<br>Российской<br>Федерации и<br>Краснодарског<br>о края                                                                                                                                                                                              | муниципальной<br>службой,<br>вопросами<br>организации<br>деятельности<br>муниципальных<br>организаций,<br>взаимодействия с<br>органами власти<br>региона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.        | ПК22                      | умением<br>оценивать<br>соотношение<br>планируемого<br>результата и<br>затрачиваемых<br>ресурсов | основные<br>принципы и<br>требования к<br>организации<br>системы<br>местного<br>самоуправления,<br>текущую<br>нормативно-<br>правовую базу,<br>основы<br>управления<br>муниципальным<br>имуществом. | организовыват<br>ь процессы<br>управления в<br>системе МСУ,<br>осуществлять<br>контроль за<br>деятельностью<br>муниципальны<br>х органов<br>власти и<br>подведомстве<br>нных<br>организаций,<br>взаимодейство<br>вать с<br>органами<br>власти<br>региона и<br>иных<br>муниципальны<br>х образований. | навыками<br>практической<br>деятельности в<br>органах местного<br>самоуправления,<br>осуществления<br>документооборот<br>а, формирования<br>нормативной<br>базы местного<br>самоуправления,<br>осуществления<br>межведомственн<br>ого<br>взаимодействия,<br>в том числе,<br>управления<br>предприятиями и<br>учреждениями<br>муниципального<br>сектора<br>экономики,<br>взаимодействия с<br>населением и<br>представителями<br>предприниматель<br>ского сектора,<br>органов власти<br>разного уровня |

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед.

(72 часа; из них 38,2 часа контактной работы, в том числе, 36 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч, 2 часа – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,2; 33,8 часа самостоятельной работы), их распределение по видам работ представлено в таблице (ОФО).

| Вид учебной работы                                         |                                | Всего часов | Семестры (часы) |   |   |   |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------|---|---|---|
|                                                            |                                |             | 7               | 8 |   |   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     |                                |             |                 |   |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                          |                                | <b>36</b>   | <b>36</b>       |   |   |   |
| Занятия лекционного типа                                   |                                | 18          | 18              |   |   |   |
| Лабораторные занятия                                       |                                | -           | -               |   |   |   |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) |                                | 18          | 18              |   |   |   |
|                                                            |                                | -           | -               | - | - | - |
| Иная контактная работа:                                    |                                |             |                 |   |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                      |                                | 2           | 2               |   |   |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                             |                                | 0,2         | 0,2             |   |   |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                |                                |             |                 |   |   |   |
| Выполнение индивидуальных заданий                          |                                | 12          | 12              |   |   |   |
| Подготовка к групповым формам работы                       |                                | 12          | 12              |   |   |   |
| Проработка теоретического материала                        |                                | 9,8         | 9,8             |   |   |   |
|                                                            |                                |             |                 |   |   |   |
| Подготовка к текущему контролю                             |                                |             |                 |   |   |   |
| <b>Общая трудоемкость:</b>                                 | <b>час.</b>                    | <b>72</b>   | <b>72</b>       |   |   |   |
|                                                            | <b>в т.ч., контакт. работа</b> | <b>38,2</b> | <b>38,2</b>     |   |   |   |
|                                                            | <b>зач. ед.</b>                | <b>2</b>    | <b>2</b>        |   |   |   |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО)

| № | Наименование разделов                                                                                                               | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|   |                                                                                                                                     | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|   |                                                                                                                                     |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                      |
| 1 | 2                                                                                                                                   | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1 | Содержание и особенности регионального законодательства Краснодарского края в сфере местного самоуправления                         | 20               | 6                 | 6  | 0  | 8                    |
| 2 | Организационные модели местного самоуправления: реализация моделей местного самоуправления в регионах России и в Краснодарском крае | 16               | 4                 | 4  | 0  | 8                    |
| 3 | Организация деятельности представительного органа местного самоуправления                                                           | 16               | 4                 | 4  | 0  | 8                    |
| 4 | Организация работы муниципальной администрации                                                                                      | 17,8             | 4                 | 4  | 0  | 9,8                  |
|   | ИКР                                                                                                                                 | 0,2              | -                 | -  | -  | -                    |
|   | КСР                                                                                                                                 | 2                | -                 | -  | -  | -                    |
|   | <i>Итого по дисциплине:</i>                                                                                                         | 72               | 18                | 18 | 0  | 33,8                 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

| №  | Наименование раздела                                                                                                                | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Форма текущего контроля |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4                       |
| 1. | Содержание особенности регионального законодательства Краснодарского края в сфере местного самоуправления                           | Организационно-правовые условия построения системы местного самоуправления. Формы и модели Особенности проведения муниципальной реформы в Краснодарском крае. Региональная нормативно-правовая база обеспечения деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                            | Устный опрос            |
| 2. | Организационные модели местного самоуправления: реализация моделей местного самоуправления в регионах России и в Краснодарском крае | Организационные модели системы местного самоуправления. Организация двухуровневой и одноуровневой системы местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                       | Устный опрос            |
| 3. | Организация деятельности представительного органа местного самоуправления                                                           | Представительный орган местного самоуправления: виды, функции и подходы к организации. Правая база деятельности представительного органа местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Особенности штатной численности и организационных структур представительных органов местного самоуправления в Краснодарском крае           | Устный опрос            |
| 4. | Организация работы муниципальной администрации                                                                                      | Полномочия и функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Построение структуры администрации в городском округе, муниципальном районе, сельском поселении. Правовое и кадровое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Особенности организации местных администраций в сельских районах Краснодарского края | Устный опрос            |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

| №  | Наименование раздела   | Тематика практических занятий (семинаров)                                           | Форма текущего контроля |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                      | 3                                                                                   | 4                       |
| 1. | Содержание особенности | Организационно-правовые условия построения системы местного самоуправления. Формы и | Участие в групповой     |

|    |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|    | регионального законодательства Краснодарского края в сфере местного самоуправления                                                  | модели Особенности проведения муниципальной реформы в Краснодарском крае. Региональная нормативно-правовая база обеспечения деятельности органов местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                | дискуссии<br>реферат                                    |
| 2. | Организационные модели местного самоуправления: реализация моделей местного самоуправления в регионах России и в Краснодарском крае | Организационные модели системы местного самоуправления. Организация двухуровневой и одноуровневой системы местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                       | Участие в групповой дискуссии<br>реферат                |
| 3. | Организация деятельности представительного органа местного самоуправления                                                           | Представительный орган местного самоуправления: виды, функции и подходы к организации. Правая база деятельности представительного органа местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Особенности штатной численности и организационных структур представительных органов местного самоуправления в Краснодарском крае           | Участие в групповой дискуссии<br>Групповой проект       |
| 4. | Организация работы муниципальной администрации                                                                                      | Полномочия и функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Построение структуры администрации в городском округе, муниципальном районе, сельском поселении. Правовое и кадровое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Особенности организации местных администраций в сельских районах Краснодарского края | Участие в групповой дискуссии<br>Участие в деловой игре |

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

*Лабораторные занятия - не предусмотрены*

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*Курсовые работы - не предусмотрены*

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                                         | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                               |
|---|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                               | 3                                                                                                                                                       |
| 1 | Проработка теоретического материала (подготовка | Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 |

|   |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | к проблемным семинарам)                                    | и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление).<br>Протокол № 10 от 28.03.2017                                                                                                                                                         |
| 2 | Подготовка индивидуальных заданий (презентаций, сообщений) | Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление).<br>Протокол № 10 от 28.03.2017 |
| 3 | Подготовка к кейсу                                         | Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление).<br>Протокол № 10 от 28.03.2017 |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения лекционных и практических занятий.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- проектные образовательные технологии
- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов/презентаций/информационных инсталляций, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения – обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

| Семестр | Вид занятия<br>(Л, ПЗ, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии             | Количество часов |
|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| 7       | Л                          | Лекция с элементами педагогической эвристики, лекция-консультация | 18               |
| Итого:  |                            |                                                                   | 18               |

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **Групповая дискуссия «Содержание и особенности регионального законодательства Краснодарского края в сфере местного самоуправления»**

Вопросы для дискуссии:

1. Охарактеризуйте опыт реализации «муниципальной» реформы в Краснодарском крае
2. Определите особенности современной организации системы местного самоуправления в Краснодарском крае
3. Назовите основные нормативно-правовые акты о местном самоуправлении в Краснодарском крае. Дайте им оценку.
4. Определите основные типы муниципальных образований в Краснодарском крае. Опишите организационную структуру кубанских муниципалитетов
5. Назовите известные вам факты реформы местного самоуправления в Краснодарском крае

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

##### **Критерии оценки**

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

##### **Групповая дискуссия «Организационные модели местного самоуправления: реализация моделей местного самоуправления в регионах России и в Краснодарском крае»**

##### **Вопросы для дискуссии**

1. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления.
2. Принципы формирования территории муниципального образования.
3. Подходы территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ. Основные модели организации МСУ.
4. Совершенствование территориальной организации МСУ в соответствии с ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ.
5. МО как социально-экономическая система. Главные подсистемы МО.
6. Типология муниципальных образований. Различия между городским и сельским

поселениями.

7.Классификация городов.

8. Население МО. Типологизация домохозяйств.

9. Территория и инфраструктура МО. Зонирование территории города.

10. Муниципальные услуги. Классификация и система оплаты муниципальных услуг.

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

### **Групповая дискуссия «Организация деятельности представительного органа местного самоуправления»**

#### **Вопросы для дискуссии**

1. Представительный орган местного самоуправления. Общая характеристика.

2. Определите основные формы организации представительного органа в системе органов МСУ

3. Дайте определение статусу председателя представительного органа МСУ

4. Модели формирования представительных органов в сельском поселении и муниципальном районе, городском округе

5. Функции представительного органа местного самоуправления

6. Организация деятельности и финансирование представительного органа местного самоуправления

7. Иные формы представительства в муниципальном образовании: сход граждан и муниципальный референдум

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

### **Групповая дискуссия «Организация работы муниципальной администрации»**

#### **Вопросы для дискуссии**

1. Какие факторы влияют на формирование организационной структуры местной администрации?

2. Как осуществляется распределение задач и функций между структурными подразделениями местной администрации?

3. Какие типы организационных структур используются в МУ?

4. Назовите основные принципы построения организационной структуры местной администрации.

5. Перечислите основные виды структурных подразделений местной администрации.
6. Организационная структура местной администрации.
7. Организация местной власти в Российской Федерации.
8. Организация и планирование работы местной администрации.
9. Информационное обеспечение муниципального управления

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

*Критерии оценки*

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

**Деловая игра «Органы местного самоуправления поселения»**

Цель деловой игры – познакомить студентов со структурой, функциями и особенностями работы органов местного самоуправления в поселении.

Для проведения игры студенты должныделиться на 3 группы, соответствующих трем типам органов местного самоуправления поселения: исполнительно-распорядительным, представительным и контрольным. Один из студентов должен играть роль «главы местного самоуправления».

В соответствии с выбранным разделением студенты должны подготовить правовой обзор сферы компетенции деятельности соответствующего органа власти, разработать его примерную структуру, определить полномочия и круг решаемых вопросов.

Игра проводится в форме открытой дискуссии по выбираемой теме обсуждения.

Задача студентов организовать процесс разработки и обсуждения выбранной темы в соответствии с полномочиями и компетенцией своего органа власти.

Для лучшего овладения ситуацией целесообразно провести предварительное ознакомление студентов с практикой деятельности органов МСУ, например в ходе Интернет-обзора или прохождения практики, также целесообразно изучение соответствующей проблемы литературы.

В результате игры студенты должны получить представление об объемах компетенции и полномочий органов местного самоуправления поселений, организационно-правовых способах организации их работы, способам межведомственного взаимодействия.

Примерные темы обсуждения:

- Разработка муниципальной программы поддержки малого предпринимательства
- Формирование, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования
- Газификация отдаленных населенных пунктов муниципального образования
- Развитие сети муниципальных учреждений культуры и досуга
- Разработка программы поддержки талантливой молодежи в муниципальном образовании
- Разработка инвестиционного проекта муниципального образования (формулируется по выбору студентов)
- Строительство доступного жилья

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

*Критерии оценки*

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

**Деловая игра «Организация местного самоуправления в муниципальном районе»**

Цель деловой игры – познакомить студентов со структурой, функциями и особенностями работы органов местного самоуправления в муниципальном районе.

Для проведения игры студенты должныделиться на 5 группы, соответствующих трем типам органов местного самоуправления муниципального района: исполнительно-распорядительным, представительным и контрольным, а также две группы – представители поселений, входящих в состав района. Один из студентов должен играть роль «главы местного самоуправления» муниципального района.

В соответствии с выбранным разделением студенты должны подготовить правовой обзор сферы компетенции деятельности соответствующего органа власти, разработать его примерную структуру, определить полномочия и круг решаемых вопросов.

Игра проводится в форме открытой дискуссии по выбираемой теме обсуждения.

Задача студентов организовать процесс разработки и обсуждения выбранной темы в соответствии с полномочиями и компетенцией своего органа власти.

Для лучшего овладения ситуацией целесообразно провести предварительное ознакомление студентов с практикой деятельности органов МСУ, например, в ходе Интернет-обзора или прохождения практики, также целесообразно изучение соответствующей проблемы литературы.

В результате игры студенты должны получить представление об объемах компетенции и полномочий органов местного самоуправления муниципального района, организационно-правовых способах организации их работы, способам межведомственного взаимодействия. Особое внимание должно быть уделено проблеме взаимодействия районной администрации и администраций поселенческого уровня, способам организации их совместной работы

Примерные темы обсуждения:

- Разграничение полномочий и передача полномочий от муниципального района поселениям
- Организация межмуниципального сотрудничества в муниципальных образованиях районного уровня
- Организация межпоселенческого автобусного маршрута в муниципальном районе
- Разработка муниципальной районной программы строительства и реконструкции дорог
- Разработка муниципальной районной программы газификации населенных пунктов района
- Межбюджетные трансферы в муниципальном районе и выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

### **Деловая игра «Органы местного самоуправления городского округа»**

Цель деловой игры – познакомить студентов со структурой, функциями и особенностями работы органов местного самоуправления в городском округе.

Для проведения игры студенты должныделиться на 5 группы, соответствующих трем типам органов местного самоуправления городского округа: исполнительно-распорядительным, представительным и контрольным, а также две группы – представители администраций внутригородских округов. Один из студентов должен играть роль «главы местного самоуправления» муниципального района.

В соответствии с выбранным разделением студенты должны подготовить правовой обзор сферы компетенции деятельности соответствующего органа власти, разработать его примерную структуру, определить полномочия и круг решаемых вопросов.

Игра проводится в форме открытой дискуссии по выбираемой теме обсуждения.

Задача студентов организовать процесс разработки и обсуждения выбранной темы в соответствии с полномочиями и компетенцией своего органа власти.

Для лучшего овладения ситуацией целесообразно провести предварительное ознакомление студентов с практикой деятельности органов МСУ, например, в ходе Интернет-обзора или прохождения практики, также целесообразно изучение соответствующей проблемы литературы.

В результате игры студенты должны получить представление об объемах компетенции и полномочий органов местного самоуправления городского округа, организационно-правовых способах организации их работы, особенностям осуществления местного самоуправления на уровне внутригородских округов, особенностям взаимодействия внутригородских округов и центральной городской администрации способам межведомственного взаимодействия.

Примерные темы обсуждения:

- Организация серии культурно-досуговых мероприятий во внутригородском округе (тематика выбирается студентами самостоятельно)
- Планирование, формирование, утверждение и исполнение бюджета городского округа. Сметы на содержание внутригородских администраций
- Организация органов территориального общественного самоуправления в городском округе
- Организация транспортного обслуживания города и городских пригородов
- Разработка муниципальной программы поддержки малого предпринимательства
- Организация городского Центра занятости молодежи

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

### **Деловая игра «Организация управления муниципальным имущественным комплексом»**

Цель игры – сформировать у студентов комплекс теоретических представлений и практических навыков в сфере организации и управления муниципальным имущественным комплексом.

Игра проводится в интерактивной форме. Студентам предлагается разделиться на 4 группы: исполнительный орган муниципального образования, представительный орган муниципального образования, контрольный орган муниципального образования и специальный орган – комитет управления муниципальным имуществом.

Участие в деловой игре должно предшествовать изучение студентами особенностей организации деятельности всех четырех органов местного самоуправления. Для этого студенты должны изучить правовые документы, определяющие условия организации местных органов власти и по возможности практику их деятельности. Рекомендуются пользоваться ресурсами Интернет, литературой. Особое внимание должно быть уделено проблеме формирования и управления муниципальным имуществом и системе муниципальной экономики.

В результате игры студенты должны получить представление об особенностях организации деятельности по управлению имуществом муниципального образования, специфике деятельности специализированного муниципального органа – комитета имущественных отношений, особенностях его взаимодействия с другими органами местного самоуправления.

Примерные темы обсуждения:

- Реконструкция городского парка отдыха
- Порядок сдачи в аренду муниципальной собственности хозяйствующими субъектами
- Создание муниципального унитарного предприятия в сфере транспортных услуг
- Приватизация муниципального имущества

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

#### **Критерии оценки**

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

### **Проектная работа. Разработка группового проекта «Организация деятельности представительного органа власти»**

Цель – сформировать навыки совместной деятельности у студентов.

В ходе выполнения проекта студентам предстоит изучить основы организации деятельности представительного органа власти в муниципальном образовании.

Работа проводится в составе рабочих групп: группа отвечающая за разработку Регламента деятельности представительного органа муниципального образования, группа отвечающая за разработку структуры парламента, группа отвечающая за разработку годового, квартального и месячных планов работы парламента, группа отвечающая за разработку предложений по законотворческой деятельности муниципального Совета депутатов.

В ходе выполнения проекта деятельность строится в два этапа.

Первый этап – работа в группах. На этом этапе студентам предстоит изучить

отдельную сферу деятельности муниципального представительного органа власти, разработать проекты документов. Целесообразно изучить опыт реально действующих парламентских структур, в частности через Интернет, изучение литературы, а также практики и стажировки.

Второй этап – совместная работа групп. На этом этапе студентам предстоит овладеть навыками совместной работы в парламентской структуре. Отдельный акцент должен быть сделан на осознании и принятии студентами факта необходимости тесного сотрудничества при работе в органа местного самоуправления.

Проект заканчивается проведением семинара, на котором студенты должны презентовать результаты групповой работы, а также в интерактивной форме обсудить и принять решение по любому, ими выбранному вопросу.

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

*Критерии оценки*

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

### **Проведение круглого стола на тему «Организация и проведение муниципального аудита»**

Цель круглого стола – сформировать у студентов представление о целях, назначении и механизмах аудита в органах местного самоуправления. Также целью круглого стола является формирование навыков публичного выступления, способности отстаивать собственные интересы и точку зрения.

Проводится в аудитории. Проведению круглого стола должна предшествовать подготовка студентов, проводимая в самостоятельной форме. От студентов требуется подготовить серию докладов по выбираемой теме круглого стола. Должен быть выбран ведущий.

Задача круглого стола состоит в том чтобы, во-первых, последовательно обсудить проблему, и, во-вторых, прийти к общему решению по итогам проведения круглого стола.

В задачи ведущего входит организация дискуссии на фоне озвучиваемых докладов, организация очередности выступления и подведение итогов.

Тематика круглого стола задается вокруг проблем организации и проведение муниципального аудита.

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:*

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

*Критерии оценки*

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

***Рефераты «Местное самоуправление Кубани», «Местное самоуправление в период реформ 2003-2006», «Местное самоуправление Кубани в период Перестройки и начале 90-х годов».***

Реферат должен содержать анализ практики ОГВМСУ, описание их структурных и функциональных особенностей, а также оценку их эффективности.

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Написание реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.
3. Составления списка использованной литературы.

Критерии оценки реферата:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате.

Объем реферата 5-15 стр. печатного текста (14 шрифт, полуторный интервал).

Структура реферата:

1. титульный лист
2. введение
3. содержание (текстовая часть)
4. заключение
5. библиографический список

*Перечень компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

### **Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине**

1. Сущность и содержание муниципального управления.
2. Задачи муниципального управления в социально-экономической сфере
3. Понятие муниципальной экономики и её роли в управлении экономическим развитием территории
4. Формирование муниципального управления в России.
5. Конституционная основа местного самоуправления.
6. Федеральное правовое регулирование в области местного самоуправления.

Правовое регулирование муниципального управления в субъектах РФ.

7. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования
8. Система местного самоуправления в Краснодарском крае. Общая характеристика
9. Опыт реализации реформы местного самоуправления в Краснодарском крае.
10. Нормативно-правовое обеспечение местного самоуправления в Краснодарском крае
11. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления.
12. Принципы формирования территории муниципального образования.
13. Подходы территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ. Основные модели организации МСУ.
14. Совершенствование территориальной организации МСУ в соответствии с ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ.
15. Модели формирования представительных органов в сельском поселении и муниципальном районе, городском округе
16. Функции представительного органа местного самоуправления
17. Организация деятельности и финансирование представительного органа местного самоуправления
18. Иные формы представительства в муниципальном образовании: сход граждан и муниципальный референдум
19. Организационная структура местной администрации.
20. Организация местной власти в Российской Федерации.
21. Организация и планирование работы местной администрации.
22. Информационное обеспечение муниципального управления
23. Организация аудита в системе органов местного самоуправления
24. Субъекты аудита в системе органов МСУ: контрольный орган
25. Полномочия и функции контрольного органа МСУ
26. Опыт создания контрольных органов в Краснодарском крае. Краткая характеристика

*Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством*

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

*Критерии оценки*

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>

2. Гранкин, И.В. Муниципальное право в вопросах и ответах : учебное пособие / И.В. Гранкин. - Москва : Проспект, 2016. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19536-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444405>

3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

4. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

5. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>

6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник

/ Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

### **5.3. Периодические издания:**

1. Научно-практический журнал «Управление». Сайт журнала [http://upravlenie.guu.ru/](http://http://upravlenie.guu.ru/)

2. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами». Сайт журнала <http://pmmagazine.ru/>

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opensdata>
4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронная библиотечная система «Знаниум». <http://znanium.com>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» - <http://biblioclub.ru>
10. Университетская справочно – информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - <http://ivis.ru>

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы

обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1. Перечень информационных технологий.**

1. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций курса лекций
2. Применяется системное и прикладное программное обеспечение при выполнении практических работ.
3. Используются электронные ресурсы и ресурсы Интернет для подготовки к занятиям
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

### **8.2. Перечень необходимого программного обеспечения.**

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).
- Программы для создания и демонстрации документов («MicrosoftWord»),
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»).

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| № | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Лекционные занятия                         | Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                       |
| 2 | Семинарские занятия                        | Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                      |
| 3 | Групповые (индивидуальные) консультации    | Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет                                                                                                                                                                     |
| 4 | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                                  |
| 5 | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |