

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
«27» апреля 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.22 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ: ОПЫТ РЕФОРМИРОВАНИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ

Направление подготовки/специальность: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.22 «Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Профиль: Управление государственной и муниципальной собственностью

Программу составил(и):

Гетманцев К.В., доцент, кандидат экономических наук



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития протокол № 8 «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития протокол № 8 «10» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 12 «19» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:

Мясникова Т.А. доктор экономических наук, заведующая кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

Дудина А.А. кандидат экономических наук, доцент КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины - формирование у слушателей совокупности навыков практической деятельности в органах местного самоуправления региона, а также расширение представления об институте местного самоуправления и формирование активной гражданской позиции в этой сфере.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Сформировать **знание** современных организационно-правовых и финансовых основ местного самоуправления; современной практики организации деятельности органов местного самоуправления.

2. Развить **умения** сфере организации системы органов местного самоуправления; в сфере организации и ведения муниципальной службы; работы с системой нормативно-правовых актов муниципального образования.

3. Сформировать **владение** навыками в сфере управления муниципальным имуществом комплексом; навыками управления муниципальными финансами, навыками разработки и совершенствования муниципальной нормативно-правовой базы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация местного самоуправления в Краснодарском крае: опыт реформирования и современные тенденции» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.22) учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение экономических и организационно-правовых аспектов организации деятельности органов местного самоуправления в регионе, в том числе на разных уровнях современной системы местного самоуправления, формирование у слушателей комплекса практических навыков работы в органах местного самоуправления региона, расширения представления о реальном положении дел в системе местного самоуправления и задачах специалистов сферы государственного и муниципального управления. Дисциплина находится в логическом и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «История местного самоуправления», «Основы развития местного хозяйства».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Управление муниципальной собственностью», «Управление земельными ресурсами».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам	Основные технологии осуществления профессиональной деятельности специалиста на должностях государственной и	Организовывать работу специалиста муниципальной службы и органов местного самоуправления в	Навыками практической деятельности в сфере муниципального управления по работе со структурой органов МСУ,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	муниципальной службы	соответствии с требованиями правовой базы Российской Федерации и Краснодарского края	муниципальной службой, вопросами организации деятельности муниципальных организаций, взаимодействия с органами власти региона
2.	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	основные принципы и требования к организации системы местного самоуправления, текущую нормативно-правовую базу, основы управления муниципальным имуществом.	организовывать процессы управления в системе МСУ, осуществлять контроль за деятельностью муниципальных органов власти и подведомственных организаций, взаимодействовать с органами власти региона и иных муниципальных образований.	навыками практической деятельности в органах местного самоуправления, осуществления документооборота, формирования нормативной базы местного самоуправления, осуществления межведомственного взаимодействия, в том числе, управления предприятиями и учреждениями муниципального сектора экономики, взаимодействия с населением и представителями предпринимательского сектора, органов власти разного уровня

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной	Основные технологии осуществления профессиональной деятельности	Организовывать работу специалиста муниципальной службы и	Навыками практической деятельности в сфере муниципального

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	специалиста на должностях государственной и муниципальной службы	органов местного самоуправления в соответствии с требованиями правовой базы Российской Федерации и Краснодарского края	управления по работе со структурой органов МСУ, муниципальной службой, вопросами организации деятельности муниципальных организаций, взаимодействия с органами власти региона
2.	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	основные принципы и требования к организации системы местного самоуправления, текущую нормативно-правовую базу, основы управления муниципальным имуществом.	организовывать процессы управления в системе МСУ, осуществлять контроль за деятельностью муниципальных органов власти и подведомственных организаций, взаимодействовать с органами власти региона и иных муниципальных образований.	навыками практической деятельности в органах местного самоуправления, осуществления документооборота, формирования нормативной базы местного самоуправления, осуществления межведомственного взаимодействия, в том числе, управления предприятиями и учреждениями муниципального сектора экономики, взаимодействия с населением и представителями предпринимательского сектора, органов власти разного уровня

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; из них 12,2 часа контактной работы, в том числе, 12 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч, ИКР – 0,2; 56 часа самостоятельной работы; контроль – 3,8 часа), их

распределение по видам работ представлено в таблице (ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7	8		
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего)	12	12			
Занятия лекционного типа	4	4			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8			
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Выполнение индивидуальных заданий	20	20			
Подготовка к групповым формам работы	20	20			
Проработка теоретического материала	16	16			
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8			
Общая трудоемкость:	час.	72	72		
	в т.ч., контакт. работа	12,2	12,2		
	зач. ед.	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание и особенности регионального законодательства Краснодарского края в сфере местного самоуправления	26	2	2	0	22
2	Организационные модели местного самоуправления: реализация моделей местного самоуправления в регионах России и в Краснодарском крае	14	0	2	0	12
3	Организация деятельности представительного органа местного самоуправления	16	2	2	0	12
4	Организация работы муниципальной администрации	12	0	2	0	10
	ИКР	0,2	-	-	-	-
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	8	0	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Содержание и особенности регионального законодательства Краснодарского края в сфере местного самоуправления	Организационно-правовые условия построения системы местного самоуправления. Формы и модели Особенности проведения муниципальной реформы в Краснодарском крае. Региональная нормативно-правовая база обеспечения деятельности органов местного самоуправления	Устный опрос
2.	Организационные модели местного самоуправления: реализация моделей местного самоуправления в регионах России и в Краснодарском крае	Организационные модели системы местного самоуправления. Организация двухуровневой и одноуровневой системы местного самоуправления	Устный опрос
3.	Организация деятельности представительного органа местного самоуправления	Представительный орган местного самоуправления: виды, функции и подходы к организации. Правая база деятельности представительного органа местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Особенности штатной численности и организационных структур представительных органов местного самоуправления в Краснодарском крае	Устный опрос
4.	Организация работы муниципальной администрации	Полномочия и функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Построение структуры администрации в городском округе, муниципальном районе, сельском поселении. Правовое и кадровое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Особенности организации местных администраций в сельских районах Краснодарского края	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Содержание и особенности	Организационно-правовые условия построения системы местного самоуправления. Формы и	Участие в групповой

	регионального законодательства Краснодарского края в сфере местного самоуправления	модели Особенности проведения муниципальной реформы в Краснодарском крае. Региональная нормативно-правовая база обеспечения деятельности органов местного самоуправления	дискуссии реферат
2.	Организационные модели местного самоуправления: реализация моделей местного самоуправления в регионах России и в Краснодарском крае	Организационные модели системы местного самоуправления. Организация двухуровневой и одноуровневой системы местного самоуправления	Участие в групповой дискуссии реферат
3.	Организация деятельности представительного органа местного самоуправления	Представительный орган местного самоуправления: виды, функции и подходы к организации. Правая база деятельности представительного органа местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления. Особенности штатной численности и организационных структур представительных органов местного самоуправления в Краснодарском крае	Участие в групповой дискуссии Групповой проект
4.	Организация работы муниципальной администрации	Полномочия и функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Построение структуры администрации в городском округе, муниципальном районе, сельском поселении. Правовое и кадровое обеспечение деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления. Особенности организации местных администраций в сельских районах Краснодарского края	Участие в групповой дискуссии Участие в деловой игре

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04

	к проблемным семинарам)	и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление). Протокол № 10 от 28.03.2017
2	Подготовка индивидуальных заданий (презентаций, сообщений)	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление). Протокол № 10 от 28.03.2017
3	Подготовка к кейсу	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 и 38.04.04 (Государственное и муниципальное управление). Протокол № 10 от 28.03.2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения лекционных и практических занятий.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- проектные образовательные технологии
- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция–дискуссия, разбор конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов/презентаций/информационных инсталляций, творческие задания, работа в малых группах;
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;
- технология дифференцированного обучения – обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПР	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	6
Итого:			6

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Групповая дискуссия «Содержание и особенности регионального законодательства Краснодарского края в сфере местного самоуправления»

Вопросы для дискуссии:

1. Охарактеризуйте опыт реализации «муниципальной» реформы в Краснодарском крае
2. Определите особенности современной организации системы местного самоуправления в Краснодарском крае
3. Назовите основные нормативно-правовые акты о местном самоуправлении в Краснодарском крае. Дайте им оценку.
4. Определите основные типы муниципальных образований в Краснодарском крае. Опишите организационную структуру кубанских муниципалитетов
5. Назовите известные вам факты реформы местного самоуправления в Краснодарском крае

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Групповая дискуссия «Организационные модели местного самоуправления: реализация моделей местного самоуправления в регионах России и в Краснодарском крае»

Вопросы для дискуссии

1. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления.
2. Принципы формирования территории муниципального образования.
3. Подходы территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ. Основные модели организации МСУ.
4. Совершенствование территориальной организации МСУ в соответствии с ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ.
5. МО как социально-экономическая система. Главные подсистемы МО.
6. Типология муниципальных образований. Различия между городским и сельским

поселениями.

7. Классификация городов.

8. Население МО. Типологизация домохозяйств.

9. Территория и инфраструктура МО. Зонирование территории города.

10. Муниципальные услуги. Классификация и система оплаты муниципальных услуг.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Групповая дискуссия «Организация деятельности представительного органа местного самоуправления»

Вопросы для дискуссии

1. Представительный орган местного самоуправления. Общая характеристика.

2. Определите основные формы организации представительного органа в системе органов МСУ

3. Дайте определение статусу председателя представительного органа МСУ

4. Модели формирования представительных органов в сельском поселении и муниципальном районе, городском округе

5. Функции представительного органа местного самоуправления

6. Организация деятельности и финансирование представительного органа местного самоуправления

7. Иные формы представительства в муниципальном образовании: сход граждан и муниципальный референдум

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Групповая дискуссия «Организация работы муниципальной администрации»

Вопросы для дискуссии

1. Какие факторы влияют на формирование организационной структуры местной администрации?

2. Как осуществляется распределение задач и функций между структурными подразделениями местной администрации?

3. Какие типы организационных структур используются в МУ?

4. Назовите основные принципы построения организационной структуры местной

администрации.

5. Перечислите основные виды структурных подразделений местной администрации.

6. Организационная структура местной администрации.

7. Организация местной власти в Российской Федерации.

8. Организация и планирование работы местной администрации.

9. Информационное обеспечение муниципального управления

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Деловая игра «Органы местного самоуправления поселения»

Цель деловой игры – познакомить студентов со структурой, функциями и особенностями работы органов местного самоуправления в поселении.

Для проведения игры студенты должныделиться на 3 группы, соответствующих трем типам органов местного самоуправления поселения: исполнительно-распорядительным, представительным и контрольным. Один из студентов должен играть роль «главы местного самоуправления».

В соответствии с выбранным разделением студенты должны подготовить правовой обзор сферы компетенции деятельности соответствующего органа власти, разработать его примерную структуру, определить полномочия и круг решаемых вопросов.

Игра проводится в форме открытой дискуссии по выбираемой теме обсуждения.

Задача студентов организовать процесс разработки и обсуждения выбранной темы в соответствии с полномочиями и компетенцией своего органа власти.

Для лучшего овладения ситуацией целесообразно провести предварительное ознакомление студентов с практикой деятельности органов МСУ, например в ходе Интернет-обзора или прохождения практики, также целесообразно изучение соответствующей проблемы литературы.

В результате игры студенты должны получить представление об объемах компетенции и полномочий органов местного самоуправления поселений, организационно-правовых способах организации их работы, способам межведомственного взаимодействия.

Примерные темы обсуждения:

- Разработка муниципальной программы поддержки малого предпринимательства
- Формирование, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования

- Газификация отдаленных населенных пунктов муниципального образования

- Развитие сети муниципальных учреждений культуры и досуга

- Разработка программы поддержки талантливой молодежи в муниципальном образовании

- Разработка инвестиционного проекта муниципального образования

(формулируется по выбору студентов)

- Строительство доступного жилья

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Деловая игра «Организация местного самоуправления в муниципальном районе»

Цель деловой игры – познакомить студентов со структурой, функциями и особенностями работы органов местного самоуправления в муниципальном районе.

Для проведения игры студенты должны разделиться на 5 группы, соответствующих трем типам органов местного самоуправления муниципального района: исполнительно-распорядительным, представительным и контрольным, а также две группы – представители поселений, входящих в состав района. Один из студентов должен играть роль «главы местного самоуправления» муниципального района.

В соответствии с выбранным разделением студенты должны подготовить правовой обзор сферы компетенции деятельности соответствующего органа власти, разработать его примерную структуру, определить полномочия и круг решаемых вопросов.

Игра проводится в форме открытой дискуссии по выбираемой теме обсуждения.

Задача студентов организовать процесс разработки и обсуждения выбранной темы в соответствии с полномочиями и компетенцией своего органа власти.

Для лучшего овладения ситуацией целесообразно провести предварительное ознакомление студентов с практикой деятельности органов МСУ, например, в ходе Интернет-обзора или прохождения практики, также целесообразно изучение соответствующей проблемы литературы.

В результате игры студенты должны получить представление об объемах компетенции и полномочий органов местного самоуправления муниципального района, организационно-правовых способах организации их работы, способам межведомственного взаимодействия. Особое внимание должно быть уделено проблеме взаимодействия районной администрации и администраций поселенческого уровня, способам организации их совместной работы

Примерные темы обсуждения:

- Разграничение полномочий и передача полномочий от муниципального района поселениям
- Организация межмуниципального сотрудничества в муниципальных образованиях районного уровня
- Организация межпоселенческого автобусного маршрута в муниципальном районе
- Разработка муниципальной районной программы строительства и реконструкции дорог
- Разработка муниципальной районной программы газификации населенных пунктов района
- Межбюджетные трансферы в муниципальном районе и выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Деловая игра «Органы местного самоуправления городского округа»

Цель деловой игры – познакомить студентов со структурой, функциями и особенностями работы органов местного самоуправления в городском округе.

Для проведения игры студенты должныделиться на 5 группы, соответствующих трем типам органов местного самоуправления городского округа: исполнительно-распорядительным, представительным и контрольным, а также две группы – представители администраций внутригородских округов. Один из студентов должен играть роль «главы местного самоуправления» муниципального района.

В соответствии с выбранным разделением студенты должны подготовить правовой обзор сферы компетенции деятельности соответствующего органа власти, разработать его примерную структуру, определить полномочия и круг решаемых вопросов.

Игра проводится в форме открытой дискуссии по выбираемой теме обсуждения.

Задача студентов организовать процесс разработки и обсуждения выбранной темы в соответствии с полномочиями и компетенцией своего органа власти.

Для лучшего овладения ситуацией целесообразно провести предварительное ознакомление студентов с практикой деятельности органов МСУ, например, в ходе Интернет-обзора или прохождения практики, также целесообразно изучение соответствующей проблемы литературы.

В результате игры студенты должны получить представление об объемах компетенции и полномочий органов местного самоуправления городского округа, организационно-правовых способах организации их работы, особенностям осуществления местного самоуправления на уровне внутригородских округов, особенностям взаимодействия внутригородских округов и центральной городской администрации способам межведомственного взаимодействия.

Примерные темы обсуждения:

- Организация серии культурно-досуговых мероприятий во внутригородском округе (тематика выбирается студентами самостоятельно)

- Планирование, формирование, утверждение и исполнение бюджета городского округа. Сметы на содержание внутригородских администраций

- Организация органов территориального общественного самоуправления в городском округе

- Организация транспортного обслуживания города и городских пригородов

- Разработка муниципальной программы поддержки малого предпринимательства

- Организация городского Центра занятости молодежи

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают

представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Деловая игра «Организация управления муниципальным имущественным комплексом»

Цель игры – сформировать у студентов комплекс теоретических представлений и практических навыков в сфере организации и управления муниципальным имущественным комплексом.

Игра проводится в интерактивной форме. Студентам предлагается разделиться на 4 группы: исполнительный орган муниципального образования, представительный орган муниципального образования, контрольный орган муниципального образования и специальный орган – комитет управления муниципальным имуществом.

Участию в деловой игре должно предшествовать изучение студентами особенностей организации деятельности всех четырех органов местного самоуправления. Для этого студенты должны изучить правовые документы, определяющие условия организации местных органов власти и по возможности практику их деятельности. Рекомендуется пользоваться ресурсами Интернет, литературой. Особое внимание должно быть уделено проблеме формирования и управления муниципальным имуществом и системе муниципальной экономики.

В результате игры студенты должны получить представление об особенностях организации деятельности по управлению имуществом муниципального образования, специфике деятельности специализированного муниципального органа – комитета имущественных отношений, особенностях его взаимодействия с другими органами местного самоуправления.

Примерные темы обсуждения:

- Реконструкция городского парка отдыха
- Порядок сдачи в аренду муниципальной собственности хозяйствующими субъектами
- Создание муниципального унитарного предприятия в сфере транспортных услуг
- Приватизация муниципального имущества

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Проектная работа. Разработка группового проекта «Организация деятельности представительного органа власти»

Цель – сформировать навыки совместной деятельности у студентов.

В ходе выполнения проекта студентам предстоит изучить основы организации деятельности представительного органа власти в муниципальном образовании.

Работа проводится в составе рабочих групп: группа отвечающая за разработку Регламента деятельности представительного органа муниципального образования, группа отвечающая за разработку структуры парламента, группа отвечающая за разработку годового, квартального и месячных планов работы парламента, группа отвечающая за

разработку предложений по законотворческой деятельности муниципального Совета депутатов.

В ходе выполнения проекта деятельность строится в два этапа.

Первый этап – работа в группах. На этом этапе студентам предстоит изучить отдельную сферу деятельности муниципального представительного органа власти, разработать проекты документов. Целесообразно изучить опыт реально действующих парламентских структур, в частности через Интернет, изучение литературы, а также практики и стажировки.

Второй этап – совместная работа групп. На этом этапе студентам предстоит овладеть навыками совместной работы в парламентской структуры. Отдельный акцент должен быть сделан на осознании и принятии студентами факта необходимости тесного сотрудничества при работе в органа местного самоуправления.

Проект заканчивается проведением семинара, на котором студенты должны презентовать результаты групповой работы, а также в интерактивной форме обсудить и принять решение по любому, ими выбранному вопросу.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Проведение круглого стола на тему «Организация и проведение муниципального аудита»

Цель круглого стола – сформировать у студентов представление о целях, назначении и механизмах аудита в органах местного самоуправления. Также целью круглого стола является формирование навыков публичного выступления, способности отстаивать собственные интересы и точку зрения.

Проводится в аудитории. Проведению круглого стола должна предшествовать подготовка студентов, проводимая в самостоятельной форме. От студентов требуется подготовить серию докладов по выбираемой теме круглого стола. Должен быть выбран ведущий.

Задача круглого стола состоит в том чтобы, во-первых, последовательно обсудить проблему, и, во-вторых, прийти к общему решению по итогам проведения круглого стола.

В задачи ведущего входит организация дискуссии на фоне озвучиваемых докладов, организация очередности выступления и подведение итогов.

Тематика круглого стола задается вокруг проблем организации и проведение муниципального аудита.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

Рефераты «Местное самоуправление Кубани», «Местное самоуправление в период реформ 2003-2006», «Местное самоуправление Кубани в период Перестройки и начале 90-х годов».

Реферат должен содержать анализ практики ОГВМСУ, описание их структурных и функциональных особенностей, а также оценку их эффективности.

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Написание реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.
3. Составления списка использованной литературы.

Критерии оценки реферата:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате.

Объем реферата 5-15 стр. печатного текста (14 шрифт, полуторный интервал).

Структура реферата:

1. титульный лист
2. введение
3. содержание (текстовая часть)
4. заключение
5. библиографический список

Перечень компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Сущность и содержание муниципального управления.
2. Задачи муниципального управления в социально-экономической сфере
3. Понятие муниципальной экономики и её роли в управлении экономическим

развитием территории

4. Формирование муниципального управления в России.
5. Конституционная основа местного самоуправления.
6. Федеральное правовое регулирование в области местного самоуправления.

Правовое регулирование муниципального управления в субъектах РФ.

7. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования
8. Система местного самоуправления в Краснодарском крае. Общая характеристика
9. Опыт реализации реформы местного самоуправления в Краснодарском крае.
10. Нормативно-правовое обеспечение местного самоуправления в Краснодарском

крае

11. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления.

12. Принципы формирования территории муниципального образования.

13. Подходы территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ. Основные модели организации МСУ.

14. Совершенствование территориальной организации МСУ в соответствии с ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ.

15. Модели формирования представительных органов в сельском поселении и муниципальном районе, городском округе

16. Функции представительного органа местного самоуправления

17. Организация деятельности и финансирование представительного органа местного самоуправления

18. Иные формы представительства в муниципальном образовании: сход граждан и муниципальный референдум

19. Организационная структура местной администрации.

20. Организация местной власти в Российской Федерации.

21. Организация и планирование работы местной администрации.

22. Информационное обеспечение муниципального управления

23. Организация аудита в системе органов местного самоуправления

24. Субъекты аудита в системе органов МСУ: контрольный орган

25. Полномочия и функции контрольного органа МСУ

26. Опыт создания контрольных органов в Краснодарском крае. Краткая характеристика

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

5.2 Дополнительная литература:

1. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>

2. Гранкин, И.В. Муниципальное право в вопросах и ответах : учебное пособие / И.В. Гранкин. - Москва : Проспект, 2016. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19536-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444405>

3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

4. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

5. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>

6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

5.3. Периодические издания:

1. Научно-практический журнал «Управление». Сайт журнала <http://pravlenie.guu.ru/>

2. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами». Сайт журнала <https://pmmagazine.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

2. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

4. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

5. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

6. Электронная библиотечная система «Знаниум». <http://znanium.com>

7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>

8. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>

9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» - <http://biblioclub.ru>

10. Университетская справочно – информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - <http://ivis.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и

навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1. Перечень информационных технологий.

1. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций курса лекций
2. Применяется системное и прикладное программное обеспечение при выполнении практических работ.
3. Используются электронные ресурсы и ресурсы Интернет для подготовки к занятиям
4. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения.

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).

- Программы для создания и демонстрации документов («MicrosoftWord»),
- Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением
2	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.