

Рабочая программа дисциплины «Защита прав в Европейском суде по правам человека» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составил:

О.Н. Малиновский, доцент кафедры гражданского процесса и международного права,
канд. юрид. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Защита прав в Европейском суде по правам человека» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 7 от 28 марта 2018 г.

Заведующий кафедрой
Потапенко С.В., д-р юрид. наук, проф.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 от 16 апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д-р юрид. наук, проф.


_____ подпись

Рецензенты:

Матюшева Т.Н., заведующая кафедрой государственно-правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», доктор юридических наук, член-корреспондент РАН, доцент.

Дарда А.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Защита прав в Европейском суде по правам человека» является формирование у магистрантов комплексных теоретических и прикладных практических знаний о механизме защиты прав физических и юридических лиц в Европейском суде по правам человека.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих задач:

- выработку знаний о становлении и развитии, правовых и организационных основах деятельности, компетенции Европейского суда по правам человека;
- выработку знаний об условиях подачи индивидуальных жалоб в Европейский суд по правам человека;
- выработку знаний о дружественном урегулировании споров в Европейском суде по правам человека;
- выработку знаний об особенностях защиты отдельных прав, закреплённых в Европейской конвенции;
- выработку знаний о контроле за исполнением решений Европейского суда по правам человека;
- формирование навыков проведения научных исследований по вопросам содержания прав, гарантированных Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод и правоприменительной практики Европейского суда по правам человека;
- формирование умения анализировать особенности реализации Конвенции о защите прав человека и основных свобод, в том числе и в Российской Федерации;
- формирование умения анализировать постановления Европейского суда по правам человека с целью выявления правовых позиций, толкующих нормы Конвенции, в том числе, по жалобам против России;
- формирование навыков применения на практике норм Конвенции;
- формирование умения разъяснять особенности реализации Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод;
- формирование навыков проведения анализа постановлений Европейского суда по правам человека с целью выявления правовых позиций, толкующих нормы Конвенции;
- формирование навыков применения к практическим ситуациям норм Конвенции;
- формирование навыков заполнения жалобы в Европейский суд по правам человека в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; способности применять нормативные правовые акты, в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита прав в Европейском суде по правам человека» относится к разделу М2.В.ДВ.04.01 учебного плана по направлению подготовки 40.04.01

Юриспруденция магистерской программы «Гражданский процесс, арбитражный процесс».

Данная дисциплина изучается на 2 курсе и взаимодействует с дисциплинами: «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Гражданско-правовые и процессуальные способы защиты права собственности на недвижимость» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Защита прав в Европейском суде по правам человека» направлено на формирование следующих компетенций: ОК-3; ПК-2; ПК-7

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; механизм и особенности защиты прав в ЕСПЧ, положения российской и зарубежной юридической науки о европейской региональной системе защиты прав человека, её роли и месте в общей системе защиты прав человека; главные отличительные особенности европейской региональной системы защиты прав человека; структуру, участников, предмет регулирования Европейской конвенции, содержание протоколов к ней, права и свободы, гарантируемые Конвенцией; цели и задачи ЕСПЧ, его компетенцию; subsidiarity системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции; три периода деятельности ЕСПЧ в	использовать знания о механизме и особенностях защиты прав в ЕСПЧ для дальнейшего развития своего интеллектуального, общекультурного и профессионального уровня; дать общую характеристику европейской региональной системы защиты прав человека; выделить главные отличительные особенности европейской региональной системы защиты прав человека; охарактеризовать цели и задачи, три периода деятельности ЕСПЧ и научные взгляды на пути их решения; разъяснить вопросы,	знаниями о механизме и особенностях защиты прав в ЕСПЧ; навыками углубленного анализа механизма защиты прав в ЕСПЧ в целях проведения научных исследований по данным вопросам и совершенствования своего интеллектуального, общекультурного и профессионального уровня; навыками проведения сравнительного анализа европейской региональной системы защиты прав и американской, африканской региональных систем; сравнительного анализа европейской региональной системы защиты прав и

			<p>исторической ретроспективе; место ЕСПЧ в системе международных органов по защите прав человека; этапы реформирования ЕСПЧ; эволюцию контрольного механизма; изменения, внесенные Протоколами № 11 и № 14 в деятельность ЕСПЧ; основные проблемы в деятельности ЕСПЧ; Регламент, структуру, порядок формирования и деятельности ЕСПЧ; принципы регулирования отношений судоустройства и процессуальных отношений; статус судей; содержание понятий «предметная компетенция» и «неиспользованная компетенция»; действие Конвенции в пространстве и во времени; виды споров; процедуру дружественного урегулирования споров; правила подачи жалоб в ЕСПЧ и процедуру их рассмотрения, практику ЕСПЧ по жалобам, поданным против России и других стран; влияние решений ЕСПЧ на формирование общеевропейских стандартов; соотношение компетенции ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ; влияние решений ЕСПЧ на внутренний правопорядок государств-участников.</p>	<p>касающиеся правовых и организационных основ деятельности ЕСПЧ; дать характеристику компетенции ЕСПЧ; охарактеризовать виды споров, рассматриваемых ЕСПЧ; дать характеристику принципа subsidiarity в деятельности ЕСПЧ; охарактеризовать вопросы влияния решений ЕСПЧ на внутренний правопорядок государств-участников</p>	<p>прав, созданной на универсальном уровне; навыками анализа причин реформирования ЕСПЧ; навыками проведения анализа правовых и организационных основ деятельности ЕСПЧ, выявления существующих в ней проблем и формирования собственного подхода к путям их решения; навыками проведения научных исследований по вопросам компетенции ЕСПЧ.</p>
2	ПК-2	способность	основные правовые и организационные ас-	правильно определять	навыками использования

		<p>квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности и</p>	<p>пекты применения Европейской конвенции и Протоколов к ней, особенности реализации их норм с учетом практики ЕСПЧ и национальных судов в целях защиты прав физических и юридических лиц; условия приемлемости индивидуальных жалоб ЕСПЧ; правила оформления жалоб; типичные ошибки, допускаемые заявителями; практику ЕСПЧ; правовые основы реализации Конвенции и решений ЕСПЧ в правовой системе России; основные категории дел против России в ЕСПЧ; «пилотные» постановления ЕСПЧ по России; основные аспекты применения норм Конвенции российскими судами, содержание постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10 октября 2003 г. № 5, «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней» от 27 июня 2013 г. № 21; соотношение прецедентного права</p>	<p>подлежащие применению нормы Европейской конвенции и Протоколов к ней; реализовывать нормы Европейской конвенции и Протоколов к ней с учетом практики ЕСПЧ и национальных судов; определять исчерпание всех средств национальной правовой защиты; иные условия приемлемости индивидуальных жалоб ЕСПЧ; составлять жалобы в ЕСПЧ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним; определять соотношение норм Конвенции и российского законодательства; охарактеризовать влияние Европейской конвенции и решений ЕСПЧ на российское право и правоприменительную практику; формулировать собственные предложения по совершенствованию российского законодательства и практики его применения; охарактеризовать обязательства госу-</p>	<p>знаний о применении Европейской конвенции и Протоколов к ней, реализации их норм с учетом практики ЕСПЧ и национальных судов в целях защиты прав физических и юридических лиц; навыками проведения анализа прецедентов ЕСПЧ; анализа решений ЕСПЧ о признании жалоб неприемлемыми; проведения анализа внутригосударственных нормативных правовых актов и их проектов на предмет соответствия Европейской конвенции и Протоколам к ней; анализа решений ЕСПЧ по делам, связанным с нарушениями Конвенции и Протоколов к ней Российской Федерацией и другими государствами; навыками анализа вопросов эффективности контроля за исполнением постановлений ЕСПЧ.</p>
--	--	---	---	--	--

		<p>ЕСПЧ и российского законодательства; проблемы реализация решений ЕСПЧ в правовой системе России; соотношение юрисдикции ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ; проблемы исполнения решений Европейского суда в России; содержание понятий «пытка», «бесчеловечное обращение», «унижающее человеческое достоинство обращение или наказание»; абсолютный характер защиты по статье 3 Конвенции; обязательства государств по ст.3 Конвенции; практику рассмотрения дел ЕСПЧ по ст. 3 Конвенции; структуру ст. 5 Конвенции; перечень допустимых случаев лишения свободы; процессуальные гарантии для лиц, лишенных свободы; гарантии компенсации, понятие и систему критериев правомерности ограничения права на свободу и личную неприкосновенность; практику рассмотрения ЕСПЧ дел по ст. 5 Конвенции; структуру и сферу применения статьи 6 Конвенции; понятия гражданских прав и обязанностей и уголовного обвинения; элементы права на справедливое судебное разбирательство; гарантии справедливого</p>	<p>дарств по ст.3 Конвенции; составлять жалобы в ЕСПЧ на нарушения ст.3 Конвенции; охарактеризовать обязательства государств по ст.5 Конвенции; составлять жалобы в ЕСПЧ на нарушения ст.5 Конвенции; дать характеристику процессуальных гарантий для лиц, лишенных свободы; охарактеризовать обязательства государств по ст.6 Конвенции; составлять жалобы в ЕСПЧ на нарушения ст.6 Конвенции; охарактеризовать обязательства государств по ст.8 Конвенции; критерии допустимого вмешательства государства в осуществление права на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции; составлять жалобы в ЕСПЧ на нарушения ст.8 Конвенции; охарактеризовать обязательства государств по ст. 9, 10 и 11 Конвенции; составлять жалобы в ЕСПЧ на нарушения ст. 9, 10 и 11 Конвенции;</p>	
--	--	--	---	--

		<p>судебного разбирательства; практику рассмотрения ЕСПЧ дел по ст. 6 Конвенции, основные группы нарушений; содержание права на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции; понятие «личная жизнь» в решениях ЕСПЧ; критерии законности вмешательства; цель вмешательства; практику рассмотрения ЕСПЧ дел по ст. 8 Конвенции; содержание права на свободу выражения мнения, мысли, совести, религии, свободу собраний и объединений; критерии законности вмешательства; цель вмешательства; практику рассмотрения ЕСПЧ дел по ст. 9, 10 и 11 Конвенции; структуру ст.1 Протокола № 1 к Конвенции; права физических и юридических лиц в соответствии со ст.1 Протокола № 1 к Конвенции; понятие «имущество»; три правила ст.1 Протокола № 1; критерии ограничения права беспрепятственного пользования имуществом; формы (способы) вмешательства в право беспрепятственного пользования имуществом; практику рассмотрения ЕСПЧ дел по ст.1 Протокола № 1 к Конвенции; содержание ст.13 Конвенции, устанавливающей право на</p>	<p>охарактеризовать обязательства государств по ст. 1 Протокола № 1 к Конвенции; составлять жалобы в ЕСПЧ на нарушения ст. 1 Протокола № 1 к Конвенции; охарактеризовать обязательства государств по ст. 13 и 14 Конвенции; составлять жалобы в ЕСПЧ на нарушения ст. 13 и 14 Конвенции; анализировать вопросы эффективности контроля за исполнением постановлений ЕСПЧ; выявлять проблемы в сфере исполнения постановлений ЕСПЧ и формировать собственный подход к путям их решения.</p>	
--	--	---	---	--

			<p>эффективное средство правовой защиты, и содержание ст.14 Конвенции, устанавливающей запрет дискриминации; механизмы обеспечения исполнения постановлений ЕСПЧ, действующие на национальном уровне и на уровне Совета Европы; Регламент Комитета министров Совета Европы о порядке контроля за исполнением постановлений ЕСПЧ и условий мировых соглашений; Правила Комитета министров по контролю за исполнением постановлений ЕСПЧ.</p>		
3	ПК-7	<p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>основные виды, способы, объём и особенности толкования Европейской конвенции и Протоколов к ней; источники правоприменительной деятельности ЕСПЧ; практику, в том числе «пилотные» постановления ЕСПЧ; юридическую природу прецедентного права ЕСПЧ; особенности толкования Европейской конвенции и Протоколов к ней ЕСПЧ и национальными судами; содержание постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10 октября</p>	<p>квалифицированно толковать нормы Европейской конвенции и Протоколов к ней, использовать основные виды толкования, грамматический, логический, систематический, историко-политический, телеологический и функциональный способы толкования; охарактеризовать роль ЕСПЧ в толковании Конвенции; анализировать решения ЕСПЧ с целью выявления правовых позиций субъектов, толкующих нормы Конвенции, в том</p>	<p>техникой толкования норм Европейской конвенции и Протоколов к ней; навыками использования способов толкования норм Европейской конвенции и Протоколов к ней; навыками проведения научных исследований по вопросам толкования Европейской конвенции и Протоколов к ней ЕСПЧ и национальными судами.</p>

			2003 г. № 5, «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней» от 27 июня 2013 г. № 21.	числе по жалобам против России; анализировать особенности толкования Конвенции и Протоколов к ней ЕСПЧ и национальными судами.	
--	--	--	--	--	--

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		3				
Контактная работа, в том числе:	12,2	12,2				
Аудиторные занятия (всего):	12	12				
Занятия лекционного типа	2	2	-	-	-	
Лабораторный практикум	2	2	-	-	-	
Занятия семинарского типа	8	8	-	-	-	
Иная контактная работа:	0,2	0,2				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2				
Самостоятельная работа, в том числе:	92	92				
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20	-	-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)	15	15	-	-	-	
Подготовка к лабораторному практикуму	5	5				
Реферат	15	15	-	-	-	
Подготовка к участию в работе «круглого стола»	5	5				
Подготовка к тестированию	5	5				
Подготовка к текущему контролю	27	27	-	-	-	
Контроль:	3,8	3,8				
Подготовка к зачету	+	+				
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,2	12,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	СЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие интеллектуального и общекультурного уровня	10	2	2		6
2	История становления и развития Европейского суда по правам человека	6				6
3	Организационные основы деятельности Европейского суда по правам человека	6				6
4.	Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека	8		2		6
5.	Компетенция Европейского суда по правам человека	8		2		6
6.	Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года	8			2	6
7.	Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России	8		2		6
8	Запрещение пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания	6				6
9.	Право на свободу и личную неприкосновенность	6				6
10.	Право на справедливое судебное разбирательство	6				6
11.	Право на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции	6				6
12.	Право на свободу выражения мнения, мысли, совести, религии. Свобода собраний и объединений	6				6
13.	Защита права на беспрепятственное пользование своим имуществом	6				6
14.	Право на эффективное средство правовой защиты. Запрет дискриминации	6				6
15.	Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека	8				8
	Итого:	104	2	8	2	92

Примечание: Л – лекции, СЗ – семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие интеллектуального и общекультурного уровня	Основные характеристики европейской региональной системы защиты прав человека как наиболее эффективного международного механизма контроля за соблюдением прав человека; её влияние на развитие правовой культуры и правовой активности граждан европейских государств. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – основа Европейской региональной системы защиты прав человека. Структура, участники, предмет регулирования Европейской конвенции. Права и свободы, гарантируемые Конвенцией. Субсидиарность системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции. Значение решений Европейского суда для формирования общеевропейских стандартов. Изучение европейской региональной системы защиты прав человека как фактора, способствующего развитию интеллектуального и общекультурного уровня юристов.	Р, Д, С
---	---	--	---------

Р – реферат, С – сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие интеллектуального и общекультурного уровня	Основные характеристики европейской региональной системы защиты прав человека как наиболее эффективного международного механизма контроля за соблюдением прав человека; её влияние на развитие правовой культуры и правовой активности граждан европейских государств. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – основа Европейской региональной системы защиты прав человека. Структура, участники, предмет регулирования Европейской конвенции. Права и свободы, гарантируемые Конвенцией. Субсидиарность системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции. Значение решений Европейского суда для формирования общеевропейских стандартов. Изучение европейской региональной системы защиты прав человека как фактор, способствующий развитию интеллектуального и общекультурного уровня юристов.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад
2	Правовые основы деятельности Европейского суда по правам	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – главный источник правоприменительной деятельности Суда. Практика Суда. Пилотные постановления в	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме,

	человека	практике ЕСПЧ. Иные источники права. Природа прецедентного права ЕСПЧ. Толкование Европейской конвенции: субъекты и виды. Особая роль ЕСПЧ в толковании Конвенции. Автономное значение терминов Конвенции.	опрос, доклад
3	Компетенция Европейского суда по правам человека	Предметная компетенция. Суд и действие Конвенции в пространстве и во времени. Виды споров. Рассмотрение индивидуальных и межгосударственных жалоб. Признание фактов нарушений. Присуждение заявителю справедливой компенсации. Толкование Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Предписание государству о необходимости предпринятия мер. Рассмотрение запросов Комитета министров Совета Европы об исполнении постановлений Европейского суда по правам человека. Толкование ранее вынесенного постановления по запросу Комитета Министров Совета Европы. Дружественное урегулирование споров. Принцип subsidiarity в деятельности Суда. Компетенция Суда и национальное право. Реальное влияние Суда на внутренний правопорядок государств-участников. Неиспользованная компетенция.	Реферат, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос, доклад
4	Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России	Ратификация Россией Европейской конвенции. Обязательства Российской Федерации, вытекающие из Конвенции и протоколов к ней. Соотношение норм Конвенции и российского законодательства. Правовые основания применения Конвенции и решений Европейского суда по правам человека в российском правоприменительном процессе: положения нормативных актов об обязательности норм Конвенции. Применение норм Конвенции в практике Конституционного суда РФ и судов общей юрисдикции. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском суде по правам человека. Основные категории дел против России, рассматриваемых в Европейском суде. Соотношение прецедентного права ЕСПЧ и российского законодательства. Реализация решений ЕСПЧ в правовой системе России. Соотношение юрисдикции ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ. Проблемы исполнения решений Европейского суда в России. «Пилотные» Постановления ЕСПЧ	Опрос, тестирование

		по России. Влияние решений ЕСПЧ на российское право и правоприменительную практику.	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторный практикум

Тема лабораторного практикума	Вопросы для рассмотрения	Форма текущего контроля
Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Субъекты, обладающие правом подачи жалобы. 2. Условия приемлемости жалоб. 3. Исчерпание всех внутригосударственных средств правовой защиты. 4. Статус «жертвы» правонарушения. 	Проверка выполненного задания, устный опрос

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7
2	Подготовка к семинарам	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7
3	Подготовка к лабораторному практикуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7
4	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7
5	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные

		кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7
6	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7
7	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

Для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, «круглый стол», разбор практических заданий, тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Се- местр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
3	1. Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека	Проблемная лекция	2
	2. Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России	Круглый стол	2
		Итого:	4

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Образец тем докладов и сообщений

- 1 Защита прав человека в рамках европейской региональной системы.
- 2 Права и свободы, гарантируемые Европейской конвенцией.
- 3 Субсидиарность системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции.
- 4 Значение решений Европейского суда для формирования общеевропейских стандартов.

4.1.2 Образец тем рефератов

- 1 Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколы к ней: гарантируемые права и механизм их защиты.
- 2 Критерии приемлемости жалобы, подаваемой в Европейский суд по правам человека.
- 3 Дружественное урегулирование в Европейском суде по правам человека.
- 4 Сфера действия статьи 3 Европейской конвенции.
- 5 Структура статьи 5 Конвенции, понятие «лишение свободы» в практике Европейского суда.
- 6 Допустимые основания лишения свободы в соответствии с п. 1 статьи 5 Конвенции.

4.1.3 Образец оценочного средства в виде вопросов для устного опроса по темам

Тема. Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека

- 1 Охарактеризуйте механизм контроля за соблюдением прав человека в рамках европейской региональной системы.
- 2 Назовите права и свободы, гарантируемые Европейской конвенцией.
- 3 Сколько государств являются участниками Европейской конвенции?
- 4 Назовите предмет регулирования Европейской конвенции.
- 5 В чем выражается subsidiarity системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции?
- 6 Как влияют решения Европейского суда на формирование общеевропейских стандартов?

4.1.4 Образец оценочного средства в виде задания

Тема. Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России

- 1 На основе практики ЕСПЧ по делам против России проанализируйте, на какие нарушения прав, гарантируемых Конвенцией, приходится основное количество жалоб.
- 2 Охарактеризуйте соотношение юрисдикции ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ.

4.1.5 Образец оценочного средства в виде круглого стола

Тема. Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России

1. Соотношение норм Конвенции и российского законодательства.
2. Правовые основания применения Конвенции и решений Европейского суда по правам человека в российском правоприменительном процессе: положения нормативных актов об обязательности норм Конвенции.
3. Применение норм Конвенции в практике Конституционного суда РФ и судов общей юрисдикции.
4. Основные категории дел против России, рассматриваемых в Европейском суде.
5. Проблемы исполнения решений Европейского суда в России. «Пилотные» Постановления ЕСПЧ по России.
6. Влияние решений ЕСПЧ на российское право и правоприменительную практику.

4.1.6 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

1. Количество избранных судей Европейского суда по правам человека составляет:
А) 47 судей; Б) 28 судей; В) 15 судей.
2. Европейский суд по правам человека рассматривает споры:
А) между государствами и гражданами;
Б) между гражданами и юридическими лицами;
В) между юридическими лицами.
3. Европейский суд рассматривает:
А) любые нарушения прав человека;
Б) только нарушения прав, которые предусмотрены Конвенцией о защите прав человека и основных свобод.

4.1.7 Лабораторный практикум

Тема: «Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года»

Задания

1. Назовите субъекты, обладающие правом подачи жалобы.
2. Перечислите условия приемлемости жалоб.
3. Назовите все внутригосударственные средства правовой защиты.
4. Дайте определение понятия «статус «жертвы» правонарушения».

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

- 1 Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека как наиболее эффективного международного механизма контроля за соблюдением прав человека.
- 2 Структура, участники, предмет регулирования Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
- 3 Права и свободы, гарантируемые Конвенцией.
- 4 Субсидиарность системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции.
- 5 Значение решений Европейского суда для формирования общеевропейских стандартов.
- 6 Учреждение Европейского суда по правам человека: цели и задачи. Три периода деятельности ЕСПЧ.
- 7 Место Суда в системе европейских органов по защите прав человека.
- 8 Этапы реформирования ЕСПЧ. Эволюция контрольного механизма. Изменения, внесенные Протоколами № 11 и № 14 в деятельность ЕСПЧ.
- 9 Основные проблемы в деятельности ЕСПЧ.
- 10 Брайтонская декларация 2012 г. Протоколы № 15 и № 16 к Конвенции.
- 11 Регламент Суда. Структура, порядок формирования Суда.
- 12 Принципы регулирования отношений судоустройства и процессуальных отношений.
- 13 Статус судей Европейского суда по правам человека.
- 14 Пленарные заседания Суда. Судебные совещания. Состав Большой Палаты. Комитеты. Создание Секций. Образование Палат.
- 15 Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека

- 16 Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – главный источник правоприменительной деятельности Суда.
- 17 Пилотные постановления в практике ЕСПЧ.
- 18 Природа прецедентного права ЕСПЧ.
- 19 Толкование Европейской конвенции: субъекты и виды. Особая роль ЕСПЧ в толковании Конвенции. Автономное значение терминов Конвенции.
- 20 Суд и действие Конвенции в пространстве и во времени.
- 21 Виды споров, рассматриваемых ЕСПЧ.
- 22 Дружественное урегулирование споров.
- 23 Принцип subsidiarity в деятельности Суда.
- 24 Компетенция Суда и национальное право.
- 25 Реальное влияние Суда на внутренний правовой порядок государств-участников.
- 26 Субъекты, обладающие правом подачи жалобы. Межгосударственные и индивидуальные жалобы.
- 27 Условия приемлемости жалоб.
- 28 Исчерпание внутригосударственных средств правовой защиты.
- 29 Форма и содержание жалобы.
- 30 Основные этапы прохождения дела в Суде.
- 31 Порядок рассмотрения вопроса о приемлемости жалобы.
- 32 Порядок производства после решения о приемлемости жалобы.
- 33 Постановления и консультативные заключения Суда.
- 34 Уполномоченный Российской Федерации при Европейском суде по правам человека.
- 35 Соотношение норм Конвенции и российского законодательства.
- 36 Правовые основания применения Конвенции и решений Европейского суда по правам человека в российском правоприменительном процессе.
- 37 Основные категории дел против России, рассматриваемых в Европейском суде.
- 38 Реализация решений ЕСПЧ в правовой системе России.
- 39 Проблемы исполнения решений Европейского суда в России.
- 40 «Пилотные» Постановления ЕСПЧ по России.
- 41 Влияние решений ЕСПЧ на российское право и правоприменительную практику.
- 42 Запрещение пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (статья 3 Конвенции).
- 43 Право на свободу и личную неприкосновенность (ст. 5 Конвенции).
- 44 Ограничение права на свободу и личную неприкосновенность: понятие и система критериев правомерности.
- 45 Право на справедливое судебное разбирательство (ст. 6 Конвенции).
- 46 Доступ к правосудию как неотъемлемый элемент права на справедливое судебное разбирательство.
- 47 Разумный срок судебного разбирательства.
- 48 Принцип правовой определенности .
- 49 Право на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции (ст. 8 Конвенции).
- 50 Защита свободы выражения мнения (п.1 ст.10 Конвенции).
- 51 Компоненты, составляющие свободу выражения мнения.
- 52 Система ограничений, налагаемых на свободу выражения мнения (п. 2 ст.10 Конвенции).
- 53 Свобода мысли, совести и религии (ст. 9 Конвенции). Допустимые ограничения.
- 54 Свобода собраний и объединений (ст. 11 Конвенции). Допустимые ограничения.
- 55 Защита права на беспрепятственное пользование своим имуществом (ст.1 Протокола № 1 к Конвенции).

- 56 Физические и юридические лица как субъекты права на беспрепятственное пользование своим имуществом.
- 57 Критерии ограничения права беспрепятственного пользования имуществом. Формы (способы) вмешательства в право беспрепятственного пользования имуществом.
- 58 Право на эффективное средство правовой защиты (статья 13 Конвенции).
- 59 Запрет дискриминации (статья 14 Конвенции).
- 60 Механизмы обеспечения исполнения постановлений Суда. Механизмы на национальном уровне. Механизмы Комитета министров.

Критерии оценки по промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащиеся существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5 Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты

1. Венская Конвенция о праве международных договоров" (Заключена в Вене 23.05.1969)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12754/
2. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и протоколов к ней: Федеральный закон от 30.03.1998 № 54-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18263/
3. Федеральный закон "О международных договорах Российской Федерации" от 15.07.1995 N 101-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7258/
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/

5.2 Основная литература:

1. Международное право: учебник / отв. ред. С. А. Егоров; Дипломатическая акад. МИД России. 5-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] М. : СТАТУТ, 2014. 1088 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448506&sr=1
2. Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушников. 5-е изд., перераб. и доп. М., 2014. - 960 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450563&sr=1
3. Егорова О. А., Беспалов Ю. Ф. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод в судебной практике. Москва : Проспект, 2014. 143 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=251874&sr=1
4. Сагдеева, Л.В. Право на защиту собственности в актах Европейского Суда по правам человека / Л.В. Сагдеева. - Москва : Статут, 2014. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0972-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448480>

5.3 Дополнительная литература:

1. Международная и внутригосударственная защита прав человека: Учебник. / Под ред. Р.М. Валеева. М.: Статут, 2011. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450100&sr=1
2. Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Д.Д. Шалягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01671-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>
3. Международное право : учебное пособие / Ю.В. Трунцевский, О.Ш. Петросян, Р.С. Маковик и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. : табл., схемы - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01815-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114792>
4. Рожкова, М.А. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском Суде по правам человека / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев, Ю.В. Тай. - Москва : Статут, 2013. - 567 с. : ил. - (Серия «Практика Европейского Суда по правам человека: комментарии, судебные прецеденты». Кн. 2). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0955-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453299>

5. Постановления Европейского Суда по правам человека, использованные в постановлениях и обзорах Верховного Суда Российской Федерации (2010–2015 гг.) : учебно-практическое пособие / сост. и пер. В.С. Ламбина, Т.Н. Мартынова, О.Ю. Журид ; под общ. ред. В.С. Ламбиной. - Москва : Статут, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-8354-1284-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452703>

5.4 Периодические издания

- 1 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962>
- 2 «ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА МВД РОССИИ»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9318>
«*LEXRUSSICA*»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
- 3 «ОБЩЕСТВО И ПРАВО»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801>
- 4 «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ»
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1 www.coe.int - Официальный сайт Совета Европы.
- 2 www.coe.ru - Информационный центр Совета Европы в России.
- 3 www.echr.coe.int- Официальный сайт Европейского суда по правам человека.
- 4 www.echr.ru - сайт Европейского суда по правам человека «Европейская конвенция о защите прав человека: право и практика».
- 5 www.europecourt.ru - Европейский суд по правам человека.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшим средством освоения дисциплины является *самостоятельная работа студентов*, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и

фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов других обучающихся, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания для подготовки к лабораторному практикуму

Лабораторный практикум представляет собой одну из важных форм работы непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Задачей лабораторного практикума является развитие навыков толкования Европейской конвенции, определения относимости конкретного дела к компетенции Европейского суда по правам человека.

Практикум дает возможность научиться определять перспективы обращения в ЕСПЧ – уяснить сферу компетенции ЕСПЧ, соотносить ее с конкретными правовыми ситуациями, определять, какие лица и при каких условиях могут быть заявителями в ЕСПЧ, что позволит в дальнейшем составить корректное обращение в ЕСПЧ.

Подготовка к лабораторному практикуму заключается в подробном изучении нормативных актов и материалов практики ЕСПЧ. Кроме того, необходимо ознакомиться с правилами заполнения формуляра жалобы, с условиями приемлемости жалоб. В ходе подготовки к практикуму необходимо проанализировать положения статьи 34 Конвенции о защите прав человека и основных свобод; разделы «Индивидуальное обращение» и «Свобода осуществления права на индивидуальное обращение» Практического руководства по критериям приемлемости жалоб в Европейский Суд по правам человека (Рожкова М.А., Афанасьев Д.В., Тай Ю.В. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском суде по правам человека. М., 2013. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453299&sr=1..)

Организация работы на практикуме. Преподаватель раздает обучающимся тексты конкретных практических ситуаций. На основе их анализа обучающиеся должны определить, имеют ли заявители право на рассмотрение их дел Европейским судом и подпадают ли они под понятие «жертвы».

Кроме этого, необходимо сформулировать ответы на следующие вопросы:

1. Каковы критерии приемлемости жалоб в ЕСПЧ?
2. Какие признаки «жертвы» выделяет ЕСПЧ в своей практике?
3. Чтобы заявитель подпадал под статус «жертвы», должно ли нарушение быть реальным (случившимся) или потенциальным (например, если его возможность вытекает из правового регулирования)?

Обучающиеся знакомятся с полученными материалами и готовят письменные ответы, которые сдают на проверку преподавателю.

Методические указания по написанию рефератов

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, магистрант не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях, в том числе в журналах «Права человека. Практика Европейского Суда по правам человека», «Московский журнал международного права», «Международное публичное и частное право», «Юрист-международник»; в периодическом издании «Бюллетень Европейского Суда по правам человека» и др. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски постранично (на 1 странице 1, 2, и т.д.; на второй 1, 2 и так далее).

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Методические указания по подготовке докладов и сообщений

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические указания для подготовки к участию в круглом столе

Круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 77-АЭФ/223-	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A

	ФЗ/2017 от 03.11.2017	<p>Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: <ul style="list-style-type: none"> • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик
--	-----------------------	--

		<p>безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: <ul style="list-style-type: none"> • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения
--	--	--

		<p>публикаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи • серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
3	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ	Предоставление несключительных имущественных

	от 26.06.2017	прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
4	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2). Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2). Ауд. 17 Интерактивный проектор,

		<p>магнитномаркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного- юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых- юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 13 (центр деловых игр) Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно наглядные пособия (6), ноутбук.</p> <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p>

		<p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, БУО плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>
--	--	--

		<p>учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Лабораторный практикум	<p>Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитномаркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, БУО плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>

4	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного- юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, БУБ-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых- юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
---	--	---

5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, БУО плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного- юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых- юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
6	Самостоятельная работа	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с</p>

	<p>возможностью подключения к сети “Интернет” и</p> <p>обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
--	--