

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 29 »

2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Направленность (профиль) Общий

Программа подготовки Академическая

Форма обучения Очная

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
составлена в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВПО) по
направлению подготовки 45.03.03 «Фундаментальная и прикладная
лингвистика»

Программу составил (и):

Воровская Ф.А. доцент кафедры ПЛИНИТ, к.ф.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на
заседании кафедры (разработчика) прикладной лингвистики и новых
информационных технологий
протокол № 9 от «15» мая 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) д.ф.н., проф. Хурыз И.П.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
прикладной лингвистики и новых информационных технологий
протокол № 9 от «15» мая 2015 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) д.ф.н., проф. Хурыз И.П.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
романо-германской филологии протокол № 9 от «22» мая 2015 г.
Председатель УМК факультета к.ф.н., доцент Маркова Л.Ф.


подпись

Рецензенты:

В.В. Катермина, д.ф.н., профессор кафедры английской филологии
Кубанского государственного университета

Л.Б. Здановская, к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков
Кубанского государственного аграрного университета

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью данного курса является формирование лексических, грамматических и стилистических норм изучаемого языка, закрепление правил чтения и правописания, увеличение словарного запаса студентов, умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, а также развитие навыков аналитического мышления.

Развитие иноязычной коммуникативной компетенции применительно ко всем видам коммуникативной деятельности в различных сферах речевой коммуникации.

1.2 Задачи дисциплины

В процессе освоения дисциплины реализуются следующие **задачи**:

- развитие навыков устной и письменной английской речи с учетом стилистики общения;
- систематизация грамматических, стилистических, прагматических норм английского языка;
- повышение и интенсификация лексического запаса общей и специализированной направленности;
- развитие навыков анализировать, обобщать и осуществлять отбор информации на языковом и культурном уровнях,
- умение правильно выстроить процесс самообразования и применять полученные знания в процессе профессиональной практической деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в набор дисциплин, относящихся к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, ориентированных на подготовку бакалавра по направлению 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика. Данная дисциплина создает основу для изучения профессионально-направленных курсов и предваряет освоение дисциплин, освоение которых необходимо для формирования профессиональных компетенций («Теория и практика перевода», «Практикум по культуре речевого общения», «Первый иностранный язык»).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ОК-5, ОК-7, ОПК-5)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения	оценивать важность / новизну / полезность информации, передавать своё отношение к ней; адекватно применять полученные знания в практической деятельности	способностью воспринимать и анализировать информацию; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для успешного взаимодействия в различных ситуациях общения
2.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию.	приемы, способы актуализации способности к самоорганизации при реализации учебной деятельности, стратегии реализации самообразовательной деятельности для целей профессионального роста	использовать приемы, способы актуализации способности к самоорганизации при реализации учебной деятельности, использовать стратегии реализации самообразовательной деятельности для целей профессионального роста	стратегиями как совокупностью приемов, способов актуализации способности к самоорганизации при реализации учебной деятельности, стратегиями реализации самообразовательной деятельности для целей профессионального роста
3.	ОПК-5	способностью создавать и редактировать тексты профессионального назначения	актуальную лексику и грамматические конструкции, используемые в текстах профессионального назначения	адекватно и корректно создавать и переводить тексты профессионального значения, адекватно применять полученные знания в практической деятельности	основами критического анализа информации, приемами свертывания и расширения, создания и редактирования текстов различных стилей (публицистические,

					научные, художественные) и жанров (статьи, эссе, заметки и т.д.
--	--	--	--	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ с формой контроля в 1 семестре – зачет, и во 2 семестре – зачет.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			I сем.	II сем.
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		72	36	36
В том числе:				
Занятия лекционного типа				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)				
Лабораторные занятия		72	36	36
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,4	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		71,6	35,8	35,8
Проработка учебного (теоретического) материала		20	10	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	10	10
Реферат				
Подготовка к текущему контролю		31,6	15,8	15,8
Контроль:				
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	144	72	72
	в том числе контактная работа	72,4	36,2	36,2
	зач. ед.	4	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в I семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	The Noun; Looks / Physical Appearance	12	-	-	6	6
	Articles; Personality Disposition	12	-	-	6	6
	The verb; Family Relations	12	-	-	6	6

4.	Sequence of tenses; Learning Languages	12	-	-	6	6
5.	The category of Voice; In and Out of Class	12	-	-	6	6
6.	Relative Clauses; Accommodation	11,8	-	-	6	5,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	71,8	-	-	36	35,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в II семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	The Adjective; The Press	12	-	-	6	6
2.	The Adverb; Geography	8	-	-	4	4
3.	Interrogative Sentences; Countries and Nationalities	8	-	-	4	4
4.	Modal Verbs; Meals and Eating out	12	-	-	6	6
5.	Conditionals; Revision	12	-	-	6	6
6.	Gerund / Infinitive; Test	12	-	-	6	6
7.	Used to / Would; Assessment Test	7,8	-	-	4	3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	71,8	-	-	36	35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Занятия семинарского типа – не предусмотрены

2.3.3 Методические рекомендации к лабораторным занятиям по дисциплине

«Иностранный язык» для студентов по направлению подготовки 45.03.03

Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденные кафедрой

прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 9 от «15» мая 2015 г.

1 Семестр

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Grammar: The Noun Number, gender, case Vocabulary: Looks / Physical Appearance Practice: Role play Communication: Project	Тест № 1, коммуникативная ситуация № 1
2.	Grammar: Articles The use of the definite and the indefinite article Vocabulary: Personal Disposition Practice: The Egg Test	Тест № 2, коммуникативная ситуация № 2
3.	Grammar: The verb Auxiliary Verbs, Present tenses, Past Tenses, Future Tenses Vocabulary: Family Relations	Тест № 3, коммуникативная ситуация

	Practice: Forms of Family Organisation /Family Names Communication: Idioms on the Topic	№ 3, задание на перевод № 1
4.	Grammar: Sequence of Tenses Reported Speech Vocabulary: Learning Languages Practice: Role play Communication: Dialogues	Тест № 4, коммуникативная ситуация № 4
5.	Grammar: The Category of Voice Passive Voice – formation and use Vocabulary: In and Out of Class Writing: An article for a magazine	Тест № 5, проектное задание № 1 эссе № 1
6.	Grammar: Relative Clauses Defining and Non-defining Relative Clauses Vocabulary: Accommodation Practice: Agreeing / Disagreeing With Something; Describing a House or Flat Communication: Presenting Ideas to a Group	Тест № 6, коммуникативная ситуация № 5

2 Семестр

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
7.	Grammar: The Adjective Degrees of Comparison Vocabulary: The Press Practice: Review; Discussing Different Kinds of Mass Media Writing: Writing a newspaper or magazine article	Тест № 7, коммуникативная ситуация № 6
8.	Grammar: The Adverb Degrees of Comparison Vocabulary: Geography Practice: Basic Earth Facts Communication: Highest Mountains in the World; Lowest Points	Тест № 8, коммуникативная ситуация № 7
9.	Grammar: Interrogative Sentences The Main Types of Questions Vocabulary: Countries and Nationalities Practice: Discussing Imaginary Situations Communication: Monologues	Тест № 9, коммуникативная ситуация № 8 задание на перевод № 2
10.	Grammar: Modal Verbs Ability, Possibility, Probability, Obligation, Make, Let, Allow Vocabulary: Meals and Eating out Practice: Proverbs and Sayings Communication: Useful Idioms	Тест № 10, проектное задание № 2
11.	Grammar: Conditionals The Main Types of Conditional Sentences Vocabulary: Assessment test on essential vocabulary	Тест № 11, коммуникативная ситуация № 9
12.	Grammar: Gerund / Infinitive Verb Patterns with Gerund / Infinitive Vocabulary: Assessment test on essential vocabulary	Тест № 12, эссе № 2
13.	Grammar: Used to / Would Uses of Like, Used to / Would Vocabulary: Final Lexical and Grammar Test	Тест № 13, коммуникативная ситуация № 10

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 9 от «15» мая 2015 г.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного материала	Воробьева, Е.Н. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Воробьева. — Электрон. дан. — Вологда: ВоГУ, 2015. — 83 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93163 .
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Суринович, О.Н. Продолжаем изучать английский язык = Go Ahead. В 2 ч. Ч. 2. Уровень В1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Суринович. — Электрон. дан. — Москва: МГИМО, 2014. — 259 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/65860 .

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа-

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- круглый стол,
- дискуссия;
- дебаты;
- разбор ситуаций (case study).

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Лабораторное занятие The Noun; Looks / Physical Appearance	Дискуссия	2
1	Лабораторное занятие The Noun; Looks / Physical Appearance	Дискуссия	2

1	Лабораторное занятие Articles; Personality Disposition	Круглый стол	2
1	Лабораторное занятие The verb; Family Relations	Дебаты	2
1	Лабораторное занятие Sequence of tenses; Learning Languages	Круглый стол	2
1	Лабораторное занятие Sequence of tenses; Learning Languages	Разбор ситуаций (case study)	2
1	Лабораторное занятие The category of Voice; In and Out of Class	Дискуссия	2
1	Лабораторное занятие The category of Voice; In and Out of Class	Дискуссия	2
1	Лабораторное занятие Relative Clauses; Accommodation	Круглый стол	2
2	Лабораторное занятие The Adjective; The Press	Дискуссия	2
2	Лабораторное занятие The Adjective; The Press	Разбор ситуаций (case study)	2
2	Лабораторное занятие The Adverb; Geography	Дискуссия	2
2	Лабораторное занятие The Adverb; Geography	Круглый стол	2
2	Лабораторное занятие Interrogative Sentences; Countries and Nationalities	Дебаты	2
2	Лабораторное занятие Modal Verbs; Meals and Eating out	Дискуссия	2
2	Лабораторное занятие Conditionals; Revision	Дискуссия	2
2	Лабораторное занятие Gerund / Infinitive	Круглый стол	2
2	Лабораторное занятие Used to / Would	Дебаты	2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется на лабораторно-практических занятиях, где оцениваются ответы студентов, качество выполнения домашних работ, индивидуальных заданий. Он реализуется в форме тестирования, подготовки монологического высказывания в устной или письменной формах, подготовки презентации, перевода с английского языка на русский.

Оценочные средства позволяют проводить контроль отдельных аспектов формируемой иноязычной профессиональной компетенции:

№	Контролируемый компонент	Формы и/или средства контроля
1	Контроль знания значений лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения	Тестирование
2	Контроль умений оценивать важность / новизну / полезность информации, передавать своё отношение к ней; адекватно применять полученные знания в практической деятельности.	Тестирование
3	Контроль способности воспринимать и анализировать информацию; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для успешного взаимодействия в различных ситуациях общения	Коммуникативная ситуация Эссе
4	Контроль уровня сформированности приемов, способов актуализации способности к самоорганизации при реализации учебной деятельности, стратегии реализации самообразовательной деятельности для целей профессионального роста	Проектное задание
5	Контроль умений использовать приемы, способы актуализации способности к самоорганизации при реализации учебной деятельности, использовать стратегии реализации самообразовательной деятельности для целей профессионального роста	Проектное задание
6	Контроль стратегиями как совокупностью приемов, способов актуализации способности к самоорганизации при реализации учебной деятельности, стратегиями реализации самообразовательной деятельности для целей профессионального роста	Проектное задание
7	Контроль знаний актуальной лексики и грамматических конструкций, используемых в текстах профессионального назначения	Тестирование
8	Контроль умений адекватно и корректно создавать и переводить тексты профессионального значения, адекватно применять полученные знания в практической деятельности.	Задание на перевод
9	Контроль способности проводить критический анализ информации, использовать приемы свертыwania и	Эссе

	расширения, создания и редактирования текстов различных стилей (публицистические, научные, художественные) и жанров (статьи, эссе, заметки и т.д.)	
--	--	--

1. Пример теста для проведения текущего контроля

По разделу 1 The Plural Form of Nouns

Translate the following sentences

1. Зубной врач посмотрел на мальчика и, улыбаясь, сказал, что в его деле пинцет выполняет незаменимую роль, он убирает бактерии и вредные вещества. 2. Нелли всегда думала, что математика не для нее, но, став менеджером компании, поняла, что всю жизнь недооценивала себя. 3. Товар был доставлен в поврежденном состоянии, и мы потребовали поставщика выплатить нам компенсацию и заменить поврежденную продукцию. 4. Новая пижама была очень красивая и теплая, и малыш не хотел ее снимать даже днем. 5. Вскоре все деньги были потрачены на азартные игры и безрассудные развлечения. 6. Штат компании за год увеличился в два раза, так как появилась необходимость эффективно выполнять множество разнообразных операций. 7. Прохожие не обращали никакого внимания на то, как полицейские атакуют преступника среди бела дня – это привычное явление для жителей Манхэттена. 8. Мы думаем, что мыши живут в поле недалеко от нашего дома, а когда становится холодно, они пытаются перебраться в наш подвал. 9. Главный офис этой авиалинии находится в Миннеаполисе, и поэтому все рейсы летят через этот город. 10. Вам нужно очень внимательно относиться к своим зубам, иначе печальная история с передним зубом может повториться. 11. За одну ночь крыши домов покрылись снегом, река замерзла, а дороги превратились в каток. 12. Его заслуги многочисленны. Очень приятно, что с нами работает такой удивительный человек. 13. Бильярд – это не для меня. Я предпочитаю играть в шахматы или настольные игры, требующие некоторого интеллекта. 14. Протокол заседания у меня в столе. Прежде чем отнести его директору, сделайте копию и положите ее в папку. 15. Только что принесли повестку. Я не могу понять, кому. 16. Самый быстрый способ добраться туда – это пешком. В это время ты застрянешь в пробке и будешь ехать туда не менее получаса, а пешком дойдешь за 10 минут.

Genitive Case

1. Ради бога, скажи им правду и перестань всего бояться. 2. Вернувшись домой, они смогли вдоволь насмеяться, ничего и никого не стесняясь. 3. Чем ты гордишься? Ты просто потратил свое время на бесполезный труд. 4. Я не удивлюсь, если он окажется жертвой обмана, он такой наивный. 5. Слезы девушки разжалобили его, и он не смог ей отказать. 6. Закончив работу над этим важным проектом, я вдруг почувствовал, что зашел в тупик. 7. Я хочу использовать рецепт моей свекрови, она печет изумительные торты. 8. Мысленно он проигрывал эту сцену снова и снова и все более убеждался, что его обманули. 9. Мы остановились у моей сестры на две недели. 10. Лучший вид на город можно увидеть с этой башни.

2. В следующих предложениях замените предложные фразы существительными в притяжательном падеже там, где это возможно.

1. The cover of this dictionary is glossy. 2. This video cassette belongs to Liz. 3. We heard the sound of the plane. 4. Our students study the History of the English language. 5. The roof of the house was red. 6. The dresses of the girls were very pretty. 7. The future of a girl depends on her character and good luck. 8. The prices of the houses go up and up. 9. I borrowed a mobile phone from Denis. 10. My seat was at the end of the hall. 11. This theatre is in the centre of the city. 12. He knows much about the history of Russia. 13. We need some bread. Let's go to the shop of a baker. 14. A rest for an hour will do you good. 15. The news we got yesterday was unbelievable.

2. Пример коммуникативной ситуации для проведения текущего контроля

Beauty is all around us, and strangely we probably couldn't live without it. But can beauty be defined? Maybe or maybe not, but at least you can explore the idea of beauty by having a discussion with these conversation questions about beauty.

How have standards of beauty changed over the years?

What makes a person beautiful to you?

Can products be beautiful? What makes a product beautiful? What is the most beautiful product you own?

Where is the most beautiful place you have been?

Why do humans find things other than humans beautiful? How does it help us?

What is the most beautiful song you have heard?

What features make a natural area beautiful?

What makes a piece of art beautiful to you?

Are there any striking examples of beauty in art?

How does the absence of beauty affect people?

What is the most beautiful thing in your life?

Is beauty only in the eye of the beholder, or can we say some things are universally beautiful?

3. Пример проектного задания для проведения текущего контроля

Design your own job advertisement for the position. Follow the plan below.

- company overview
- job description
- job requirements (Education, Years of Experience, Basic Qualifications, Preferred Skills)

4. Пример задания на перевод для проведения текущего контроля

Read and translate the text in writing:

Tips for people thinking of becoming teachers

Some young people who are good at a subject at school and who have one or two teachers they look up to might be considering becoming teachers themselves. What these young people need to remember, however, is that being good at a subject doesn't mean you will necessarily be a good teacher. There is a lot more to teaching than knowing your stuff. For the right kind of person, teaching is a career that can be immensely satisfying. However, if you are not up to the challenges of working with groups of 30 or so overly-hormonal teenagers, it can leave you feeling that someone just dropped you very cruelly into a pit full of lions.

To be a good teacher you have to be good at finding ways to get young people interested in the subject - to arouse their curiosity. This requires a profound appreciation of the way young people think and feel - something which many people lose as they pursue a narrow interest in their chosen subject. People may graduate from university with an excellent qualification but then find it almost impossible to capture the imaginations of students who come into the classroom wishing they were still out in the yard with their mates. Sometimes people who are too hooked on their own subject quickly become disillusioned with the difficulties of working with teenagers who are not patiently waiting to hear about poetry or photosynthesis.

Teachers also need to be good at what is called classroom management. They need to decide how the pupils should enter the room, where they should sit, how the desks should be arranged and they need to come up with a good lesson plan with an interesting variety of activities to keep the pupils motivated. Discipline is also a huge issue. Teachers can't just talk enthusiastically about their subject. They also have to be good at policing the classroom. However well a lesson is planned there may still be disruptive pupils who must be dealt with firmly. Even the good pupils will quickly lose respect for a teacher who obviously cannot effectively control unruly elements.

The demands of maintaining order in the classroom are one reason why it is vital for teachers to have a high level of self-esteem. It is not uncommon for individuals who devote themselves to their subjects and do very well at them to have a low level of self-esteem. Unresolved teenage problems of mixing with their peers can mean that even as adults these people still have a general sense of social insecurity. This can lead to catastrophe when these people try to start teaching. If you don't feel very confident in strange social situations you will find the demands of classroom management just too much to cope with.

People who have this insecurity either keep too much of a distance from the pupils and fail to establish any meaningful communication or they do the opposite and nervously try to be a friend to everybody. The latter in particular is a recipe for disaster. Teachers need to be able to relate to their students and need to be approachable so that students feel able to ask for help if they get into difficulties, but the classroom will slide into chaos if the teacher tries to create the impression that we are all mates.

Some people who grew up in closely-knit neighbourhoods and went to a small local school will experience a huge shock if they go to teach in a large inner-city school. Gone are the days when teachers inspired a sense of awe in their pupils. Young people who are unable to achieve anything in the school system and those who have discovered sex and drugs and rock and roll and have come to the conclusion that school sucks know that in reality there is nothing the teacher can do to hurt them. Corporal punishment is forbidden and the student can just refuse to follow instructions. Students who are only interested in being the centre of attention can cause a huge headache for a teacher who just wants to get down to reading the poems she so carefully chose for the lesson.

It is a challenging job, but all the challenges can be met. There is no situation so serious that it cannot be dealt with effectively by a well-trained teacher, but to become a well-trained teacher you need to start out with the right kind of character. You need to be made of a certain kind of stuff (quite tough stuff) to make it as a teacher.

To sum up, you're cut out for the teaching profession if:

- You're enthusiastic about your subject but not obsessed with it.
- You feel really good about yourself and confident in difficult social situations.
- You would have no inclination whatsoever for your students to see you as one of their mates.
- You would still listen - even in your 30's or 40's - to pop music from time to time just to keep your finger on the pulse of youth culture.
- You are quite happy about the idea of policing the classroom and of being absolutely firm with disobedient kids who start throwing each other's things out of the classroom window.
- You can also be a bit of an actor or an actress at times (helpful when you have to be very strict with a student for some minor misdemeanor like wearing an earring that you actually think is quite cute).
- Your memories of school are on the whole very positive - it is difficult to teach well if aspects of school bring back bad memories.
- You have no fundamental objections to the school system as it is.
- You have a profound awareness of how inappropriate it is to be sarcastic to kids.
- You are over 1.6m tall.
- You don't have a silly squeaky voice.

5. Пример эссе для проведения текущего контроля

Write an essay (approximately 120-180 words): "Linguistics is my future profession: its advantages & disadvantages."

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточного контроля.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета в 1 и 2 семестрах.

**Образцы примерных заданий для зачета
1 семестр**

1. Тест на проверку соответствия уровня сформированности иноязычных грамматических, лексических навыков и умений для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке

1. He _____ some new shoes last month. A) bought B) buying C) buy D) buys
2. Where _____ you _____ on holiday last year? A) did / went B) go / did C) did / go D) do / go
3. A: _____ you _____ Jane last month?
B: No, I _____ .
A) * / saw / didn't B) Did / see / didn't C) Did / saw / didn't D) Did / see / did
4. A: _____ did she _____ a job?
B: In the car factory.
A) When / get B) Where / got C) Who / get D) Where / get
5. Max didn't _____ yesterday afternoon; he _____ at home.
A) go out / stayed B) go out / stay C) went out / stayed D) went out / stay
6. Geoffrey _____ French before, but he _____ at university now.
A) study didn't / studies B) didn't study / study C) did not study / studies D) didn't studied / studies
7. A: _____ did they have _____ lunch?
B: Soup & fish.
A) What / on B) What / for C) Where / in D) Who / for
8. A: Where _____ you last week?
B: I _____ in Alabama.
A) were / were B) was / is C) were / was D) was / were
9. I usually _____ for 6 hours a day, but I _____ for 8 hours yesterday.
A) work / worked B) works / worked C) worked / worked D) work / work
10. Rosemary often _____ to work by bus, but she _____ to work by taxi yesterday.
A) got / get B) gets / got C) get / got D) got / got
11. Bonny and Nick _____ tennis last weekend, but they rarely _____ tennis.
A) played / play B) play / play C) play / plays D) play / played
12. It _____ a lot in winter here, but it _____ last year.
A) snows / rains B) snowed / rained C) snow / rain D) snows / rained
13. Last year it _____ for three months, but it _____ just for two weeks.
A) snows / rains B) snowed / rained C) snowing / raining D) snow / raining
14. A: _____ it snow a little in winter in Holland?
B: Yes, it _____ . But last winter it _____ snow at all.
A) Do / do / didn't B) Does / do / doesn't C) Does / does / didn't D) Do / does / don't

15. A: _____ you usually work for 8 hours a day?

B: Yes, I _____. But last week I _____ for 8 hours a day.

A) Do / do / didn't work B) Do / did / didn't worked C) Did / did / don't work D) Do / did / don't work

16. A: _____ Alex _____ you yesterday evening?

B: No, he _____.

A) Did / helped / didn't B) Did / helped / did C) Did / help / did D) Did / help / didn't

17. It _____ Jack's birthday two days ago.

A) was B) were C) is D) are

18. A: Who _____ you eat with?

B: Well, I _____ dinner with friends.

A) did / eat B) did / eats C) did / ate D) did / eaten

19. Ann usually _____ to work, but yesterday she _____.

A) drive / walks B) drives / walked C) drove / walked D) drive / walk

20. It usually _____ a lot in winter but last year it _____.

A) rains / snowed B) rains / snows C) rain / snowed D) rain / snow

2. Монологическое высказывание в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке

Тематика монологических высказываний

1. Mood Food

2. Family life

3. Spend or save

4. Changing lives

5. Race across London

6. Science and its future

7. Man and environment

3. Тест на проверку соответствия уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение)

You are going to read an extract from a novel. Choose the answer (**A**, **B**, **C** or **D**) which you think fits best according to the text.

Lucy gets a new job on a newspaper

It was a precarious period for her where her own fortunes were concerned. She had to rely on freelance work for six months after the quality weekly magazine folded. The regular salary cheque had always seemed derisively small, but now it was like lost riches. Doggedly, she wrote letters and telephoned and peppered editors with unsolicited articles and suggestions. Sometimes she struck lucky and got a commission. She wrote a profile of a woman politician who appreciated her fair-minded approach and tipped her off about a local government row in a complacent cathedral town. Lucy went there, investigated, talked to people and wrote a piece exposing a rich cauldron of corruption which was snapped up by a national daily newspaper. This in turn led to a commission to investigate the controversial siting of a theme park in the north of England. Her article was noticed by the features editor in search of something sharp and bracing on the heritage industry in general. She was getting a name for abrasive comment, for spotting an issue and homing in upon it. Anxiously, she scoured the press for hints of impending issues. In this trade, she saw, you needed not so much to be abreast of things as ahead of them, lying in wait for circumstance, ready to pounce.

But an article sold every week or two did not pay the bills. She began to contemplate, bleakly, a return to the treadmill of proofreading and copy-editing. And then one day she walked into the offices of the national daily which had taken her cauldron of corruption piece and whose features editor had since looked kindly upon her. Having handed over a speculative piece on the latest educational theories she'd written, she fell into conversation with an acquaintance and learned that one of the paper's regular columnists had fallen foul of the editor and departed in a cloud of dust. The column, traditionally addressed to matters of the moment and written so as to provoke attention and controversy, was untethered, so to speak. Lucy made the necessary phone call before her nerve went.

She was asked to submit a piece as a trial run which they published. 'Great,' they said. 'We'll let you know,' they said. 'Soon,' they assured her, 'really very soon.' She chewed her nails for a fortnight; a seasoned hack was given a trial run after her; she read his contribution which, she saw with absolute clarity, was succinct, incisive and original. Or just possibly anodyne, banal and plodding.

And then, the phone call came. She'd have a weekly column with her own by-line and her photograph, postage-stamp size, next to it. There'd be a salary cheque, and perhaps fame and success to follow that. Thinking more pragmatically, she realised that the job presented her with not only a wonderful opportunity but also the inevitable pressure of keeping up with the twists and turns of events to which she must supply a perceptive commentary.

'A start,' she said to her mother, Maureen, and Bruce, her step-father. 'It's a start anyway, but they could fire me at any moment.'

'Just let them try,' said Maureen belligerently. 'I think you're better with your hair a bit shorter. Or maybe that's not a very flattering picture. I think you're very clever. You did some lovely essays at school. I wonder if I've still got any of them somewhere.'

Later, when she was alone, Lucy thought that her appointment had probably been a piece of good fortune. She refused to allow the word luck. She was young yet, and this was something of a plum. She must have got the job on her merits, she told herself, along with whatever assistance there may have been from the inadequacies of others considered for the appointment, or the failure of further rivals to apply. What she was never to know was that in fact the editor had been on the verge of offering the column to the seasoned hack – had been about to pick up the phone – when the colleague he most disliked had walked into his office and spoken with satisfaction of the prospect of closer association with this old crony of his. The editor listened with some indignation, first at the assumption that this would be his decision, and then at the notion of these two ganging up under his nose. As soon as the colleague was out of the room he reached for the phone. And rang Lucy.

And so it began, that time during which she was so feverishly hitched to the affairs of public life that in retrospect it was to seem as though she hurtled from day to day with the onward rush of the news, denied any of the lethargy of individual existence.

After losing her job, how did Lucy feel about the salary she used to earn?

- A She had been foolish to give it up.
- B It had given her a sense of security.
- C She should have appreciated it more.
- D It represented a fair return for her work.

Lucy thinks the secret of success as a freelance journalist is to

- A. keep yourself informed about current affairs.
- B. adopt a controversial style of writing.
- C. identify future newsworthy situations
- D. make as many contacts as possible.

What made Lucy decide to apply for a job on the national daily?

- A She had a friend who worked there.
- B She had impressed the features editor.
- C She had gained a reputation for effective reporting.
- D She had discovered some information about a vacancy.

On reflection, how did Lucy account for the fact that she got the job?

- A She hoped it was because she deserved it.
- B She was unable to understand how it happened.
- C She thought her age had given her an advantage.
- D She knew she was better than the many applicants.

The impression given of the editor is that he is

- A anxious to please his colleagues.
- B unable to make up his mind.
- C prone to act on impulse.
- D quick

to

take

offence

2 семестр

1. Тест на проверку соответствия уровня сформированности иноязычных грамматических, лексических навыков и умений для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке

1. I will have a bath _____ I go to bed. A) when B) if C) before D) until
2. I'm coming to London tomorrow. I'll ring you _____ I arrive. A) before B) when C) until D) if
3. _____ it is a nice day tomorrow, we can go swimming. A) If B) Until C) When D) Before
4. Wait here _____ I get back. A) until B) before C) as soon as D) when
5. _____ you have any problem, just ask for help. A) When B) After C) Before D) Until
6. I want to get home _____ Jim comes back. A) if B) before C) until D) when
7. I'm going to have driving lessons _____ I pass my test. A) before B) when C) if D) until
8. Give me your address _____ you go home. A) if B) before C) as soon as D) until
9. Bye! I _____ you when I _____ home. A) phoned / get B) will phone / will get C) phone / get D) will phone / get
10. I'm going to bed when this TV program _____. A) ended B) will end C) is going to end D) ends
11. I'm sorry you are leaving. I _____ when you _____. A) am glad / you are back B) glad / will be back
C) will be glad / are back D) am glad / will be back
12. "Give me your phone number." "Sure. I _____ it to you before I _____."
A) will give / go B) give / will go C) will give / will go D) am going to give / go
13. What's _____ TV tonight? A) at B) in C) on D) with
14. I often go abroad _____ business. A) to B) by C) for D) on
15. Do you come to school _____ bus? A) on B) by C) at D) in
16. I'm very busy _____ the moment. A) in B) on C) by D) at
17. I can't understand the instructions. They're _____ Chinese. A) by B) at C) in D) for
18. "Romeo and Juliet" is a play _____ William Shakespeare. A) for B) by C) with D) on
19. "Is Mr. James _____ work this week?" "No. He's _____ holiday."
A) on / in B) at / in C) in / for D) at / on
20. I hate being late. I like to arrive _____ time. A) by B) on C) at D) for

2. Монологическое высказывание в ситуациях межличностного и межкультурного социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке

Тематика монологических высказываний

1. Stereotypes – or are they?
2. Failure and success
3. Modern Manners?
4. Sporting Superstitions
5. Love at Exit
6. What is a disaster?
7. Earth protection

3. Тест на проверку соответствия уровня сформированности рецептивных видов речевой деятельности (чтение)

Read the text.

THE IMPACT OF THE CHANGING FAMILY STRUCTURE

The structure of the British family has shifted significantly over the last 50 years, and this looks set to continue. These changes have resulted in the decline of marriage and the rise of cohabitation, new forms of family composition, and the delay of parenthood.

The changes in marriage, divorce and cohabitation have contributed to the growing number of new types of family. Two in five of all marriages are now remarriages, which makes stepfamilies one of the fastest growing family forms in Britain, currently making up one in ten of all families.

In the decade to 2006, the number of single parent families also increased to 2.3 million, making up 14% of all families. Consequently more and more children are now growing up in single parent families, and in stepfamilies.

A growing number of couples are also now living apart together, often following failed marriages or cohabitations. Initial estimates suggest that around two million people have regular partners in other households (excluding full-time students and people who live with their parents).

In most cases this is either due to working in a different location to the family home or because the relationship is still in the early stages, rather than because couples have made a choice to remain apart.

However, women's focus on their career may also be a factor. As women choose to focus on their career before settling into a committed relationship, they are getting married and having children later in life. Finally civil partnerships between same sex couples have created a new type of family. By the end of 2007 there had been 26,787 civil partnerships since the law was introduced in December 2005.

While the public accept that non-traditional families such as divorced, stepfamilies and single parents are now the norm, and they have much more relaxed attitudes towards the institution of marriage than previous generations, marriage continues to be widely viewed as desirable where children are concerned. Although the public want to ensure that provision is available to support families, opinion is divided on who should pay for that provision, and whether provision should be more targeted using criteria based on financial circumstances or parental behaviour.

Public attitudes are important because they drive changes in society: families have changed not only because of external pressures, but because values and attitudes have shifted over time. Legislation often follows to formalise shifting public opinions. From regularly undertaking research with the general public, Ipsos MORI is aware of the strong public opinion towards those in need. This is particularly true when children are involved, as their wellbeing is considered of paramount importance. We have found that the public accept the changes in family structures from traditional married couples to more informal, nontraditional relationships. Furthermore, many women, and some men, aspire towards more egalitarian (if not equal) relationships. In this chapter, we examine the evidence of public attitudes towards changes in family structure and other spheres influenced by family change outlined in the previous chapter.

What do people think about family stability and changed family forms?

Public attitudes towards the family have changed to reflect the changes in society. Different forms of family are increasingly accepted as equivalent to the traditional family: almost three in five (58%) people agree that 'civil partners should have the same rights as married couples' while only one in five (27%) disagree.

The public have a strong sense that there are many different kinds of families these days, and that the term 'family' no longer fits with traditional perceptions of a married couple with children.

The public openly accept that many families are no longer formed of nuclear units with married parents living with their children within one family home. Rather, families are made up of many differing forms notably stepfamilies and single parents. The public feel that in contrast to previous generations it is no longer looked down upon to be divorced or be involved in a 'complicated' relationship. Most people know at least one, if not many, friends or family, who are part of these new family structures.

Although the evidence suggests that people are both aware and accepting of different types of family, at the same time the considerable majority of people have a strong personal aspiration to be part of more traditional family forms. People may no longer consider marriage a necessity but that does not mean they think it is unimportant. Less than one in ten (9%) people think that 'marriage is just a piece of paper' and half (54%) see marriage as the best form of relationship and four in five people feel that the 'institution of marriage is important to them personally'.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

Оценка «**зачтено**» выставляется, если студент

- знает фонетические особенности изучаемого языка, но допускает неточности и незначительные ошибки, не влияющие на понимание;
- знает лексику в рамках изученных тем, однако ее употребление связано с незначительными ошибками, не влияющими на понимание;
- знает грамматические явления изучаемого языка, однако допускает ошибки при их использовании;
- знает культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета, но допускает незначительные ошибки, которые в целом не приводят к снижению коммуникативного эффекта;
- умеет организовывать иноязычное общение в устной и письменной формах (говорение, письмо) на достаточно ограниченном уровне, говорит достаточно быстро и спонтанно с незначительными затруднениями в общении, может демонстрировать колебания при отборе выражений или языковых конструкций, но заметно продолжительных пауз в речи немного, может делать четкие, подробные сообщения, подготовленные заранее, не всегда может участвовать в беседе без предварительной подготовки;
- умеет создавать монологические высказывания с опорой на текст, но допускает некоторое количество ошибок;
- умеет использовать достаточно ограниченные лингвистические средства иностранного языка для осуществления социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке;
- умеет на уровне достаточном для реализации эффективной деятельности работать в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности, допускает неточности, которые ведут к недопониманию;
- достаточно толерантно воспринимать культурные различия, однако не всегда внимателен к культурным различиям;
- владеет на среднем уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка достаточным для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает ошибки, которые не влияют на понимание;
- владеет на среднем уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык в рамках изучаемых тем;
- владеет на среднем уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование, но допускает ошибки, связанные с пониманием воспринимаемых текстов);
- владеет способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия, однако допускает ошибки, которые не ведут к непониманию и снижению коммуникативного эффекта.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если студент

- знает ограниченное количество фонетических особенностей изучаемого языка, предусмотренных программой;
- знает ограниченное количество общей лексики, что не соответствует минимальным требованиям;
- знает ограниченный объем грамматических явлений изучаемого языка, допускает значительные ошибки, влияющие на понимание;
- знает на крайне низком уровне, недостаточном для ведения эффективной коммуникации культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

- организация иноязычного общения не соответствует требованиям, предусмотренных программой, что показывает невозможность участвовать в обсуждении, коммуникативных ситуациях и т.п.,
- речь крайне медленна,
- делает много пауз для поиска подходящего выражения, в речи значительное количество ошибок, влияющих на понимание,
- не может поддерживать краткий разговор, понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу,
- испытывает значительные сложности при создании терминологически насыщенных текстов профессиональной тематики на иностранном языке и на родном языке как следствие перевода с иностранного;
- испытывает существенные затруднения при работе в больших и малых группах при осуществлении проектной деятельности;
- недостаточно толерантно воспринимает культурные различия, допускает существенные коммуникативные ошибки, обусловленные невниманием и незнанием культурных различий, что ведет к недопониманию.
- владеет на крайне низком уровне языковыми навыками и умениями в области фонетики, лексики, грамматики изучаемого иностранного языка для реализации социального взаимодействия на изучаемом иностранном языке, допускает многочисленные ошибки, которые иногда влияют на понимание,
- владеет на низком уровне стратегиями перевода с иностранного на русский язык;
- владеет на низком уровне рецептивными видами речевой деятельности (чтение и аудирование), в том числе и в рамках будущей профессиональной деятельности;
- владеет на низком уровне способами реализации коммуникации на основе восприятия этнических, конфессиональных и культурных различия, однако допускает ошибки, которые ведут к недопониманию и снижению коммуникативного эффекта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа-

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Ашмарина, И.Л. The Infinitive. The Gerund. The Participle [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Л. Ашмарина. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93637>.

2. Воробьева, Е.Н. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Воробьева. — Электрон. дан. — Вологда : ВоГУ, 2015. — 83 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93163>.

3. Суринович, О.Н. Продолжаем изучать английский язык = Go Ahead. В 2 ч. Ч. 2. Уровень В1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Суринович. — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 259 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65860>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Курашкина, Н.А. The Essentials of English Phonetics. Основы фонетики английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Курашкина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 140 с. — <https://e.lanbook.com/book/44159#authors>

2. Козьма, М.П. Теоретическая фонетика английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.П. Козьма, Л.Г. Романова. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГПУ, 2014. — 48 с. — <https://e.lanbook.com/book/74436#authors>

3. Авраменко, Е.Б. Английский глагол и его грамматические категории [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Б. Авраменко. — Электрон. дан. — Архангельск : САФУ, 2014. — 162 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96667>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Abbreviations and Acronyms of the U.S. Government	http://www-lib.iupui.edu/subjectareas/gov/docs_abbrev.html
About.com – информационный портал по 650 темам, каждую из которых ведет специалист (справочные материалы, статьи, ссылки)	www.about.com
Including over 11,000 quotations, the first new edition of John Bartlett's corpus to be published after his death in 1905 keeps most of his original work intact	http://www.bartleby.com/100/
BBi Combinatory Dictionary of English	http://bbidict.narod.ru
Biography.com – 25000 кратких биографий, от античных философов до современных поп-звезд (на английском языке)	www.biography.com
CommonErrorsinEnglish – справочный ресурс по часто встречающимся ошибкам в употреблении английских	http://www.wsu.edu/~brians/errors/

СЛОВ	
Confusing Words is a collection of 3210 words that are troublesome to readers and writers. Words are grouped according to the way they are most often confused or misused	http://www.confusingwords.com/
Encyclopedia Britannica Encyclopedia Britannica On-line	www.eb.com www.britannica.com
LingvoOn-line	www.lingvo.ru/lingvo/index.asp
OxfordEnglishDictionary	www.oed.com
VisualThesaurus	http://www.visualthesaurus.com/online/index.html
На сайте представлены рассказы американских писателей, лексические игры и грамматические упражнения	Interesting Things for ESL Students http://www.manythings.org/
Сайт содержит рассказы американских писателей, современные публикации аудио- и видеоматериалы.	VOA Learning English http://learningenglish.voanews.com/
Электронный архив литературы для свободного скачивания. Представлены книги, на которые за давностью времени не распространяются авторские права.	Project Guttenberg http://www.gutenberg.org/
Сайт для изучающих английский язык, содержащий следующие рубрики: 6 minute grammar; 6 minute English Pronunciation Exercises and Quizzes	BBC http://www.bbc.co.uk/learningenglish
Грамматика английского языка, материалы по английскому языку	www.langust.ru
Блог для изучающих английский	www.learnenglish.britishcouncil.org

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Изучение иностранного языка – это осознанная целенаправленная деятельность, ориентированная на усвоение структурных характеристик иностранного языка, таких как фонетика, лексика, грамматика. Данное учебное пособие имеет целью помочь вам найти наиболее эффективные пути формирования языковых умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной коммуникации.

Немаловажным здесь является «умение учиться», т.к. рассчитывать на успех при ограниченном количестве часов можно только в том случае, если обучающийся будет уметь работать самостоятельно.

Для организации эффективной работы над иностранным языком необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные виды работ со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль в процессе учебной деятельности.

Работа над текстом – один из важнейших компонентов познавательной деятельности, который направлен на извлечение информации из письменного источника. Для того, чтобы текст стал реальной и продуктивной основой обучения всем видам речевой деятельности, необходимо проделать ряд операций с составляющими его языковыми единицами, научиться трансформировать их и конструировать свои предложения для решения определенных коммуникативных задач (пересказа, составления выступления по теме, диалога, письменного сообщения и т.д.). Рекомендуется следующий порядок действий:

1. Просмотрите текст и постарайтесь понять, о чем идет речь.
2. При повторном чтении разделите сложносочиненные или сложноподчиненные предложения на самостоятельные и придаточные, выделите причастные обороты или другие конструкции.
3. Найдите подлежащее и сказуемое, и поняв их значение, переведите последовательно второстепенные члены предложения.
4. Если предложение длинное, определите слова и группы, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите в словаре сразу все незнакомые слова, попробуйте догадаться об их значении по контексту.
5. Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова.

6. Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре.

Работа со словарем.

1. Повторите английский алфавит. Это поможет находить слова не только по первой букве, но и по всем остальным.

2. Запомните обозначения частей речи:

n – noun - имя существительное

v – verb - глагол

adj. – adjective – имя прилагательное и т.д.

3. Из нескольких значений слова в словарной статье постарайтесь подобрать близкое по смыслу, связав с общим смыслом предложения.

4. Помимо словарей общеупотребительной лексики пользуйтесь терминологическими словарями по своей специальности.

Несмотря на помощь словаря, вам будут встречаться непонятные слова и выражения. Не теряйте зря времени, если очень долго не можете разобраться сами. Обратитесь за консультацией к преподавателю.

Работа над лексикой.

Запоминание лексики обычно бывает основной трудностью при изучении иностранного языка. Без знания слов не может быть знания языка. Нужно проделать большую и сознательную работу, прежде чем будет усвоен необходимый словарный минимум профессиональных терминов.

Встречая новое слово, всегда анализируйте его, обращая внимание на написание, произношение и значение. Часто можно найти сходство с аналогичным или сходным русским словом, например, *passenger* – пассажир и др. Важно также научиться подмечать родство новых слов с уже известными. Однако, есть слова, не поддающиеся никакому анализу. Их надо постараться запомнить, но механическое повторение не всегда эффективно. Попробуйте следующий порядок работы:

- произнесите новое слово сначала изолированно;
- произнесите словосочетание из текста с новым словом (уделите особое внимание предлогам);
- подберите к новому слову синонимы или антонимы (если это возможно);
- выполните письменно лексические упражнения после текста.

Работа над грамматикой.

Формирование речевого грамматического навыка предполагает воспроизведение различных грамматических явлений в ситуациях, типичных для профессиональной коммуникации и адекватное грамматическое оформление высказываний. Работая над этим, вам следует:

- прочтите развернутый теоретический материал по изучаемой теме в учебнике по грамматике английского языка;
- изучите справочную таблицу в приложении к данному пособию;
- найдите в тексте урока изучаемую грамматическую структуру;
- обозначьте имеющиеся грамматические ориентиры;
- сделайте письменно упражнения;
- варьируйте содержание предложений в имеющихся моделях, заменяя слова в зависимости от меняющейся ситуации;
- сопоставьте / противопоставьте изучаемую структуру ранее изученным;

Переход от навыков к умениям обеспечивается посредством активации новых грамматических структур в составе диалогических и монологических высказываний по определенной теме. Включайте освоенный материал в беседы и высказывания по пройденным темам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

- работа с электронно-библиотечной системой (ЭБС) университета;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети Интернет.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office

8.3 Перечень информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	http://www.oxfordrussia.ru Доступ с компьютеров университета без логина и пароля https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины
--	-----------	--

		(модуля) и оснащенность
1	Лабораторные занятия	Лингвистическая научно-исследовательская лаборатория 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. 323. Учебная мебель, магнитно-маркерная доска, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 1 шт.
2	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 320. Учебная мебель, магнитно-маркерная доска, проектор-1 шт., экран-1 шт., персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 318. Учебная мебель. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. №350. Учебная мебель.
4	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi