

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 27 » апреля 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.ДВ.10.01 «ПОЛИТИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»**

Направление подготовки/специальность 41.03.04 «Политология»

Направленность (профиль) / специализация Российская политика

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Политическая риторика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Программу составил(и):  
Говорухина К.А.,  
доцент, канд. полит. наук



---

подпись


Рабочая программа дисциплины «Политическая риторика» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № 16 от «19» апреля 2018 г.  
Заведующий кафедрой  
Юрченко В.М.



---

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 12 от «19» апреля 2018 г.  
Председатель УМК факультета  
Шлюбуль Е.Ю.



---

подпись

Рецензент(ы):

начальник научного отдела КГИК,  
канд. полит. наук, доцент  
Близняк Р.З.

зав. кафедрой истории России КубГУ,  
док-р истор. наук, док-р соц. наук  
Касьянов В.В.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля).

ознакомить и обучить студентов навыкам осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде и способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи; научить способности участвовать в различных информационно-коммуникационных процессах и информационных кампаниях.

### 1.2 Задачи дисциплины (модуля).

- ознакомить студентов с основами делового стиля устной и письменной коммуникации, организации и управления информационно-коммуникационными процессами на разных уровнях для достижения поставленных профессиональных задач;
- научить грамотно излагать мысли в устной и письменной речи, осуществлять информационно-коммуникационную деятельность;
- освоить навыки осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, технологии проведения информационных компаний.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Политическая риторика» входит в блок 1 рабочего учебного плана, вариативную часть «Дисциплины по выбору».

Базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Философия», «Политическая журналистика» и др. Освоение дисциплины связано с изучением таких дисциплин, как: «Тренинг посредничества в переговорах», «Основы политической коммуникативистики» и др. Полученные знания могут быть использованы для освоения программ магистратуры.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	З1 основы делового стиля устной и письменной коммуникации для достижения поставленных профессиональных задач	У1 грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	В1 навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде
2.	ПК-12	способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	З2 теоретические основы организации и управления информационно-коммуникационными процессами на разных уровнях	У2 осуществлять информационно-коммуникационную деятельность	В2 технологией проведения информационных компаний

## 2. Структура и содержание дисциплины (модуля).

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего	Курсы
--------------------	-------	-------

	часов	4			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		32,2	32,2		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		28	28		
Занятия лекционного типа		14	14		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)		14	14		
<b>Иная контактная работа:</b>		4,2	4,2		
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)		4	4		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		39,8	39,8		
Проработка учебного (теоретического) материала		15,8	15,8		
Реферат		12	12		
Подготовка к устному опросу		12	12		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>32,2</b>	<b>32,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

## 2.2 Структура дисциплины (модуля).

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Риторика как наука и осуществление эффективной коммуникации, основные исторические формы риторики.	22	6	4		12
2.	Личность оратора в профессиональной среде, персонификация в образе. Особенности устной и письменной речи.	24	4	4		14
3.	Технологии организации коммуникативного пространства и проведение информационных кампаний.	23,8	4	6		13,8
<i>Контролируемая самостоятельная работа</i>		4				
<i>Иная контактная работа:</i>		0,2				
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		<b>39,8</b>

## 2.3 Содержание разделов дисциплины (модуля).

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Риторика как наука и осуществление эффективной коммуникации, основные исторические формы риторики.	А) Риторика как наука. Становление, кризис и ее возрождение. Б) Специфика русской риторики, особенности политической риторики.	Устный опрос
2.	Личность оратора в профессиональной среде, персонификация в образе. Особенности устной и письменной речи.	А) Формирование политического оратора. Практика становления речей и общения с аудиторией. Б) Образ политического оратора. Жанры и культура политической речи.	Устный опрос
3.	Технологии организации коммуникативного	А) Коммуникационное пространство: особенности, черты. Факторы, влияющие на	Устный опрос

	пространства и проведение информационных кампаний.	убедительность коммуникации. Б) Характеристики аудитории, возможности и технологии работы с аудиторией.	
--	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Риторика как наука и осуществление эффективной коммуникации, основные исторические формы риторики.	А) Риторика как наука. Становление, кризис и ее возрождение. Б) Специфика русской риторики, особенности политической риторики.	Реферат
2.	Личность оратора в профессиональной среде, персонификация в образе. Особенности устной и письменной речи.	А) Формирование политического оратора. Практика становления речей и общения с аудиторией. Б) Образ политического оратора. Жанры и культура политической речи.	Реферат
3.	Технологии организации коммуникативного пространства и проведение информационных кампаний.	А) Коммуникационное пространство: особенности, черты. Факторы, влияющие на убедительность коммуникации. Б) Характеристики аудитории, возможности и технологии работы с аудиторией.	Реферат

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Устный опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология и магистрантов по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол №16 от 19.04.2018 г.
2.	Реферат	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии**

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Политическая риторика». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка реферата.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;
- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **Примерные вопросы для устного опроса:**

1. Риторический анализ: общая характеристика.
2. Правильность политической речи и нормы литературного языка.
3. Стилистика политической речи.
4. Красота как качество политической речи.
5. Риторика и культура политического общения в современном российском обществе.

##### **Примерная тематика рефератов:**

1. Виды политической речи: доклад (выступление).
2. Виды политической речи: агитационная речь.
3. Виды политической речи: дипломатическая речь.
4. Виды политической речи: военно-патриотическая речь.
5. Виды политической речи: речь на митинге.

6. Невербальные аспекты политической речи.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Особенности публичного выступления в политике.
2. Публичные выступления в политике: парламентские дебаты.
3. Публичные выступления в политике: выступление на митинге.
4. Публичные выступления в политике: пресс-конференции.
5. Публичные выступления в политике: телевизионные интервью и дискуссии.
6. Риторические и нериторические стратегии убеждения.
7. Особенности композиции политической речи.
8. Риторический анализ политической речи.
9. Личность оратора как часть коммуникативного пространства.
10. Профиль личности и имидж оратора.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература.**

1. Абрамова В.А. Политический дискурс: информационно-коммуникативный аспект: учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. 107 с. 69 экз.
2. Введенская Л.А. Риторика и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. Изд. 12-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2012. 538 с. 35 экз.
3. Голуб И.Б. Риторика: учитесь говорить правильно и красиво: учебник. 4-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2013. 405 с. 30 экз.
4. Ивин А.А. Риторика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. М.: Юрайт, 2018. 278 с. <https://www.biblio-online.ru/book/508937CF-32AF-4260-9CDB-D0993E99CDE7>
5. Чернявская В.Е. Дискурс власти и власть дискурса: проблемы речевого воздействия. М.: Директ-Медиа, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13075> [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 128 с. <https://e.lanbook.com/book/13075>

### **5.2 Дополнительная литература.**

1. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 431 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

2. Марченко Е.П. Культура речи и стилистика: учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. 199 с. 60 экз.

3. Стернин И.А. Практическая риторика [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / И.А. Стернин. 6-е изд., стер. М.: Академия, 2010. 269 с. (Высшее профессиональное образование). ISBN 9785769567179. 17 экз.

### **5.3. Периодические издания.**

1. Политическая наука
2. Человек. Сообщество. Управление.
3. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
4. Власть.
5. СОЦИС/Социологические исследования.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)

3. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) [HYPERLINK](#) "<http://www.biblioclub.ru/>"u)

4. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru))

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

#### **7.1 Методические рекомендации к текущему контролю.**

##### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Мировая политика и международные отношения», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

##### **Методические рекомендации по написанию реферата.**

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть: ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования); содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу; быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.); содержать в себе действительную задачу; быть компактной.

#### **7.2 Методические рекомендации к промежуточной аттестации.**

##### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания зачета.**

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной подготовке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебника, лекционных и семинарских занятий сгруппированном виде контрольных вопросов



На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:

- полный конспект курса(даже в случае разрешения свободного посещения занятий);
- реферат(рефераты) по указанной преподавателем тематике(в случае пропусков(по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);

На зачете по билетам студент дает ответ на вопросы билетов после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.

Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающуюся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебника, лекции, семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого, освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждения на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем.**

1 Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)

2 Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)

3 Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)

4 Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)

5 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)

6 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

7 Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8 Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

9 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru))

10 Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

<b>№</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность</b>
1.	Лекционные занятия.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2.	Семинарские занятия.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

		большой аудитории.
3.	Групповые и индивидуальные консультации.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
4.	Текущий контроль и промежуточная аттестация.	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
5.	Самостоятельная работа.	Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы – специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.