

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Развитие креативности в управлении

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Развитие креативности в управлении» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составили:

Айвазов А.Л. канд. экон. наук ст. преподаватель кафедры экономики и менеджмента



Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин



Рабочая программа дисциплины «Развитие креативности в управлении» утверждена на заседании кафедры (разработчика) социально-гуманитарных дисциплин

протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гуренкова О.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента

протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»

канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.



Рецензенты:

Колодня Е.А., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ»

Королук Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Развитие креативности в управлении»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была изменена рабочая программа	№ 1 от 28.08.2017г.	
Обновлен перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	№ 2 от 27.08.2018	
Обновлен перечень учебной литературы	№ 2 от 27.08.2018	

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели освоения дисциплины

Основной целью курса «Развитие креативности в управлении» является освоение теоретических основ организационной креативности и получение практических навыков диагностики и развития индивидуальной и групповой креативности.

1.2 Задачи дисциплины

- а) дать основные представления:
- в области организационной креативности;
 - психологических характеристик творчества (понятие творчества (креативности), теоретические подходы к изучению креативности, методы диагностики);
 - особенности принятия решений в организации;
 - механизмы и методы развития творческого, неординарного подхода к решению управленческих задач
- б) формировать основные умения и навыки:
- гибкость подходов в процессе принятия решений;
 - организация, участие в групповом решении задач;
 - сознательное управление креативным процессом;
 - создание креативной среды и управление опытом.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» входит в вариативную часть части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук.

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функции управления персоналом, использовать его результаты для принятия	– теоретические основы организационной креативности и получение практических навыков диагностики и развития индивидуальной и групповой креативности;	– сознательно управлять креативным процессом; – создавать креативную среду управления опытом;	– навыками организации, участия в групповом решении задач; – механизмами и методами развития творческого, неординарного подхода к решению

		управленческих решений			управленческих задач.
2	ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	– методы самоуправления и профилактики профессиональной деформации; – особенности работы в коллективе, роль коммуникации и кооперации;	– самостоятельно получать новые знания и заниматься самоуправлением; – кооперировать свои усилия с коллегами для достижения поставленных целей;	– способами профилактики профессиональной деформации; – навыками организации взаимодействия между людьми.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)		
			1	2	4
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):		12		-	12
Занятия лекционного типа		4		-	4
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8		-	8
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		92			92
<i>Курсовая работа</i>		-		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30		-	30
Анализ научно-методической литературы		15		-	15
Реферат, эссе		25		-	25
Подготовка к текущему контролю		22		-	22
Контроль:					
Подготовка к зачету		3,8			3,8
Общая трудоемкость	час.	108		-	108
	в том числе контактная работа	12,2			12,2
	зач. ед	3			3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (заочная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Количество часов				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Психологические характеристики творчества	23	1	2		20
2	Методы диагностики творческого мышления	17	1	1		15
3	Принятие управленческих решений в организации	18	1	2		15
4	Технологии принятия решений в организации	12	1	1		10
5	Организационная креативность	13		1		12
6	Развитие творческих способностей сотрудников организации	21		1		20
	Итого по дисциплине:		4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение. Психологические характеристики творчества	Содержание определений творчества (представления в обыденном сознании, научной литературе). Соотношение понятий творчества (деятельность, способности, мышление). Типология творчества. Природа творчества: идеальная (нематериальная), материальная парадигмы. Критерии творчества. Творческое мышление как процесс. Структура творческого акта. Этапы творческого мышления. Теории креативности. Теория Гилфорда. Постгилфордовский период.	Реферат (Р)
2.	Методы диагностики творческого мышления	Анализ проблемы в рамках исторического подхода. Две категории методов исследования мышления: методы получения исходных данных, методы их	Эссе (Э)

		регистрации и предварительной обработки. Экспериментальные методы. Метод «Креативное поле» Метод проблемных ситуаций. Методы интеллектуального тестирования. Первые тесты на интеллект (А.Бине, Т.Симон; Ф.Гальтон; Ч.Спирмен; Л.Терстоун). Методика «Психология шахматной игры» (И.Н.Дьякова, Н.В.Петровского и П.А.Рудика). Система тестирования интеллекта Дж.Гилфорда.	
3.	Принятие управленческих решений в организации	Роль решения в деятельности менеджера. Сущность и содержание управленческого решения. Типология управленческих решений. Разработка управленческих решений (подход на основе теории управления). Особые условия при принятии решений. Ошибки при принятии решений и обучение. Модели процесса принятия решений в организации. Модель Карнеги. Модель инкрементального процесса принятия решений. Фаза идентификации. Фаза разработки. Фаза выбора. Динамические факторы. Модель мусорного ящика. Японский процесс принятия решений. Использование моделей процесса принятия решений.	Реферат (Р)
4	Технологии принятия решений в организации	Формы разработки управленческих решений. Формы реализации управленческих решений. Технология коллективного принятия решений в организации (Платов В.Я.) Технология системного анализа при принятии коллективного решения. Социально-психологический аспект проблемы принятия решений в группе. Креативный подход в командной работе.	Реферат (Р)
5	Организационная креативность	Творческая организация. Культура творческой организации. Роль творческой личности в организации. Творческое напряжение. Процесс реализации желания (Д.Офман). Творческий подход в каждодневной работе. Составляющие творческого успеха. Организация рабочего пространства. Создание условий для творчества.	Эссе (Э)
6	Развитие творческих способностей сотрудников	Рост потребности в развитии творческих способностей сотрудников организации. Факторы влияющие на проявление	Реферат (Р)

	организации	креативности. Факторы влияющие на развитие креативности. Методы развития креативности в условиях организации.	
--	-------------	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение. Психологические характеристики творчества	Содержание определений творчества (представления в обыденном сознании, научной литературе). Соотношение понятий творчества (деятельность, способности, мышление). Типология творчества. Природа творчества: идеальная (нематериальная), материальная парадигмы. Критерии творчества. Творческое мышление как процесс. Структура творческого акта. Этапы творческого мышления. Теории креативности. Теория Гилфорда. Постгилфордовский период.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
2.	Методы диагностики творческого мышления	Анализ проблемы в рамках исторического подхода. Две категории методов исследования мышления: методы получения исходных данных, методы их регистрации и предварительной обработки. Экспериментальные методы. Метод «Креативное поле» Метод проблемных ситуаций. Методы интеллектуального тестирования. Первые тесты на интеллект (А.Бине, Т.Симон; Ф.Гальтон; Ч.Спирмен; Л.Терстоун). Методика «Психология шахматной игры» (И.Н.Дьякова, Н.В.Петровского и П.А.Рудика). Система тестирования интеллекта Дж.Гилфорда.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
3.	Принятие управленческих решений в организации	Роль решения в деятельности менеджера. Сущность и содержание управленческого решения. Типология управленческих решений. Разработка управленческих решений (подход на основе теории управления). Особые условия при принятии решений. Ошибки при принятии решений и обучение. Модели процесса принятия решений в организации. Модель Карнеги. Модель инкрементального процесса принятия решений. Фаза идентификации. Фаза разработки. Фаза выбора. Динамические факторы. Модель мусорного ящика. Японский процесс принятия решений. Использование моделей процесса принятия решений.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Круглый стол (Кс)

4	Технологии принятия решений в организации	Формы разработки управленческих решений. Формы реализации управленческих решений. Технология коллективного принятия решений в организации (Платов В.Я.) Технология системного анализа при принятии коллективного решения. Социально-психологический аспект проблемы принятия решений в группе. Креативный подход в командной работе.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
5	Организационная креативность	Творческая организация. Культура творческой организации. Роль творческой личности в организации. Творческое напряжение. Процесс реализации желания (Д.Офман). Творческий подход в повседневной работе. Составляющие творческого успеха. Организация рабочего пространства. Создание условий для творчества.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)
6	Развитие творческих способностей сотрудников организации	Рост потребности в развитии творческих способностей сотрудников организации. Факторы влияющие на проявление креативности. Факторы влияющие на развитие креативности. Методы развития креативности в условиях организации.	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т), Дискуссия (Д)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и

	литературы	утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ОК-1, ОК-3, ОК-4, ПК-8, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые образовательные технологии	Количество часов
7	ПЗ - Принятие управленческих решений в организации	Круглый стол	2
	ПЗ - Развитие творческих способностей сотрудников организации	Дискуссия	2
Итого:			4

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Введение. Психологические характеристики творчества

1. Понятие творчества.
2. Виды творчества.
3. Творчество как способность.
4. Творчество как процесс (творческое мышление).

Тема 2. Методы диагностики творческого мышления

1. Тест креативности Торренса.
2. Научные подходы к проблеме диагностики творческих способностей.
3. Критерии оценки творческих способностей.
4. Принципы методики диагностики творческих способностей.

Тема 3. Принятие управленческих решений в организации

1. Экономическая сущность УР.
2. Организационная сущность УР.
3. Классификация управленческих решений.
4. Основные факторы влияющие на принятие решений.

Тема 4. Технологии принятия решений в организации

1. Формы разработки и реализации управленческих решений.
2. Формы реализации управленческих решений.
3. Взаимосвязь форм разработки и реализации управленческих решений.
4. Стадии технологии принятия управленческих решений.

Тема 5. Организационная креативность

1. Основные характеристики творческой организации.
2. Оценка творческого потенциала.
3. Управление как творческая деятельность
4. Маркетинг творческий.

Тема 6. Развитие творческих способностей сотрудников организации

1. Факторы развития креативности.
2. Четыре равноценных блока профессионального образования.
3. Методы развития креативности в условиях организации.

Примерные тестовые задания:

1. Верно ли следующее высказывание «Творчество – психологический процесс познания, связанный с открытием субъективно нового знания, с расширением задач, с творческим преобразованием действительности»:

- а) да;
- б) нет.

2. Анализ - это:

- а) это мыслительное разложение целого на части или мысленное выделение из целого его сторон, действий, отношений;
- б) это мысленное объединение частей, свойств, действий в единое целое;
- в) процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в целое или набор.

3. По мнению И. Тейлора творческий процесс имеет этапы:

- а) формулирования проблемы;
- б) поиск путей разрешения научной проблемы, «вынашивание» новой научной идеи;
- в) научное открытие, «рождение» научной идеи, создание идеальной модели открытого ученым явления.

4. А.М. Селезнев выделяет в творческом процессе следующие фазы:

- а) сбор информации и выбор методологии исследования, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- б) уход от проблемы, переключение на другие занятия; этот этап называют периодом инкубации;
- в) озарение, или «инсайт».

5. Кто предложил для стимулирования научного творчества «брейнсторминг» – «мозговой штурм», или «мозговую атаку»:

- а) А. Осборн;
- б) Д. Маккиннон;
- в) У. Гордон.

6. Творческое мышление - это:

- а) мышление созидающее, дающее принципиально новое решение проблемной ситуации, приводящее к новым идеям и открытиям;
- б) способность непосредственно, не прибегая к развернутым рассуждениям, находить ответы на сложные вопросы, постигать истину, догадываясь о ней;
- в) это своеобразие особенностей личности, позволяющие ей овладевать разными видами деятельности и совершенствоваться в них.

7. Креативность – универсальная познавательная творческая способность, основанная на взаимодействии интеллекта, когнитивных способностей и реальных достижений. Представители этого направления:

- а) А. Маслоу;
- б) Э. Торренс;
- в) Ф. Баррон;
- г) Дж. Гилфорд.

8. Оценка результатов теста Элиса Пола Торренса происходит в соответствии со следующими критериями:

- а) беглость;
- б) гибкость;
- в) оригинальность;
- г) разработанность идей;
- д) все варианты верны.

9. Виды воображения:

- а) активное;
- б) пассивное;

- в) продуктивное;
- г) репродуктивное;
- д) все варианты верны.
- е) правильного варианта ответа нет.

10. Активное воображение:

- а) образы возникают независимо от волевых усилий человека, они появляются спонтанно в сознании;
- б) вызывает конкретные образы в сознании с помощью воли;
- в) это процесс восстановления реальности по кусочкам, как она есть.

Примерные темы рефератов:

1. Содержание определений творчества (представления в обыденном сознании, научной литературе).
2. Соотношение понятий творчества (деятельность, способности, мышление). Типология творчества.
3. Природа творчества: идеальная (нематериальная), материальная парадигмы. Критерии творчества.
4. Анализ проблемы в рамках исторического подхода.
5. Две категории методов исследования мышления: методы получения исходных данных, методы их регистрации и предварительной обработки.
6. Экспериментальные методы.
7. Метод «Креативное поле».
8. Роль решения в деятельности менеджера.
9. Сущность и содержание управленческого решения.
10. Формы разработки управленческих решений.

Примерные темы эссе:

1. Креативный менеджмент и способы активизации мышления менеджера.
2. Развитие творческого потенциала воспитанников в процессе изучения предмета. Технология.
3. Развитие творческого потенциала воспитанников в процессе изучения предмета. Технология.
4. Художественный руководитель творческого коллектива.
5. Креативный и эвристический менеджмент.
6. Модель творческого педагога на современном этапе.
7. 100 идей для развития творческого потенциала сотрудников Креативность управленцев: теоретико-методологические аспекты.
8. Креативность личности: сущность и факторы развития.
9. Диагностика и особенности развития креативности управленцев.
10. Креативный менеджмент как системообразующий фактор креативности потенциала коллектива.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Содержание определений творчества. Соотношение понятий творческая деятельность, творческие способности, творческое мышление.
2. Типология творчества.

3. Определение мышления, творчества и креативности.
4. Теории креативности. Теория Гилфорда.
5. Психологическая характеристика творческого мышления и психотипы.
6. Роль решения в деятельности менеджера.
7. Сущность и содержание управленческого решения.
8. Функции воображения.
9. Модели процесса принятия решений в организации.
10. Особенности принятия коллективного решения в организации.
11. Пассивное воображение.
12. Разработка управленческих решений.
13. Активное воображение.
14. Формы реализации управленческих решений.
15. Понятие творческой организации.
16. Особенности творческого мышления.
17. Роль творческой личности в организации.
18. Факторы влияющие на проявление креативности в организации.
19. Факторы влияющие на развитие креативности в организации.
20. Применение креативных методик в условиях организации.
21. Развитие творческих способностей сотрудников организации.
22. Природа творчества. Критерии творчества.
23. Задачи методик креативности
24. Технологии коллективного принятия решений в организации
25. Метод Дельфи
26. Методы стимулирования проявления творческих способностей.
27. Формы разработки управленческих решений.
28. Латеральное мышление (Эдвард де Боно)
29. Методы интеллектуального тестирования. Первые тесты на интеллект.
30. Синектика (Уильям Гордон)
31. Теория Грэхема Уоллеса.
32. Метод «Ментальные карты» Тони Бьюзена.
33. Типология управленческих решений.
34. Метод Эдварда де Боно «Шесть шляп».
35. «Загадка Эйнштейна».

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-25, ПК-33 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-25, ПК-33 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1. Основная литература

1. Маслова, В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова. – 3-е изд. пер. и доп. - Научная школа: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (г. Москва), 2017 г. – 506 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643#page/1>

5.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 212 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04759-2. <https://biblio-online.ru/viewer/AB6DD9A6-B667-4865-A3E9-9B5B4D608682#page/1>

2. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под ред. Н. А. Горелова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00650-6. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8#page/1>

5.3 Периодические издания

1. Управление персоналом

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru
2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>
3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
4. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
6. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
9. ЭБС «Рукопт» ОАО «ЦКБ «БИБКОМ». – URL: <http://www.rucont.ru>
10. Электронный периодический справочник « Системы гарант» - <http://www.garant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнuto индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором,

способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Круглый стол. В современном значении выражение «круглый стол» употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется следующими особенностями: – все участники круглого стола выступают в роли проponentов, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У проponentа две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили; – все участники обсуждения равноправны; – никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Чаще всего круглый стол играет скорее информационную роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
Mozilla FireFox;
Медиаплеер VLC;
Архиватор 7– zip;

Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;

		Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными

		компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.