

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 14 » июня 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 05.04.02 – География

Профиль: Рекреационная география и туризм

Программа подготовки – академическая магистратура

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с:

1) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.04.02 – География, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №908 от 28.08.2015 г.

2) Приказ Минобрнауки России №1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»

3) Приказ №777 от 11.05.2017 г. «Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «КубГУ»

Программу составила:

Максименко А.Г. канд. геогр. наук, доцент кафедры  
международного туризма и менеджмента

—  —

Рабочая программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 11 от « 31 » мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента

протокол № 11 от « 31 » мая 2017 г.

Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.

—  —

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии

Географического факультета

протокол № 9 – 17 от « 9 » июня 2017 г.

Председатель УМК Погорелов А.В.

—  —

Рецензенты:

1. Тюрин В.Н. – доктор геогр. наук, профессор, профессор кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

2. Камбарова Е.А. – канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры инженерных дисциплин и управления Новороссийского политехнического института (филиал) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели практики .....	4
2	Задачи практики .....	4
3	Место практики в структуре ООП .....	4
4	Тип (форма) проведения практики .....	5
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
6	Структура и содержание практики .....	8
7	Формы отчетности практики .....	12
8	Образовательные технологии, используемые на практике .....	13
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....	14
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике .....	15
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	20
12	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики .....	21
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	22
14	Методические указания для обучающихся по прохождению практики .....	23
15	Материально-техническое обеспечение практики .....	24
	Приложения .....	25

## **1. Цель практики.**

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление полученных студентами теоретических знаний и профессиональных навыков по дисциплинам магистерской программы «Рекреационная география и туризм», а также получение практических навыков деятельности в сфере организации рекреационной и туристской деятельности на локальном, региональном и международном уровнях.

## **2. Задачи практики.**

### Задачи практики:

– ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих рекреационные и туристские виды деятельности, включая внутренний и выездной туризм;

– ознакомление с основными принципами и видами деятельности по комплектованию туристского продукта и обслуживанию клиентов;

– анализ рекреационного и туристского потенциала и инфраструктуры территорий.

### Учебная задача практики.

Основной учебной задачей практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии установленным графиком выполнения практик.

## **3. Место (вид) практики в структуре образовательной программы**

Вид практики обучающихся – производственная практика. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. №1225).

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по магистерской программе «Рекреационная география и туризм» относится к вариативной части **Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» базируется на освоении следующих дисциплин:

На 1 курсе (семестр 2) – на материалах курсов «Теория и методология рекреационной географии», «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Проектирование и создание туристско-рекреационных зон», «Корпоративная культура и управление персоналом», «Инновационные технологии в туристской индустрии», «Маркетинг туристских территорий», «Маркетинговые исследования в туристской индустрии», «Финансово-экономическая деятельность предприятий туристской индустрии»;

На 2 курсе (семестр 4) – на материалах курсов «Прогнозирование и планирование туристской деятельности», «Современные проблемы туристской индустрии», «Организационное проектирование и управление проектами», «Стратегическое управление (планирование) деятельности предприятий гостиничного хозяйства», «Экономика отраслевых рынков», «Комплексные системы управления качеством в туристской индустрии».

#### 4. Тип (форма) и способ проведения (вид) практики:

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. №1225).

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в следующей форме:

– дискретно:

*по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

*по периодам проведения практик* – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студент должен приобрести следующие компетенции, в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики
<i>проектная и производственная деятельность:</i>			
1.	ПК-6	– способностью самостоятельно и в коллективе выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области географических наук при решении проектно-производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, проводить мониторинг природных и социально-экономических процессов;	<i>Знать:</i> основные методы для проведения экспедиционных, лабораторных, вычислительных исследований в области географических наук. <i>Уметь:</i> использовать современную аппаратуру и вычислительные средства. <i>Владеть:</i> методами проведения мониторинга природных процессов
2.	ПК-7	– способностью диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по ее охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать стратегии и программы эколого-экономической оптимизации хозяйственной деятельности в городах и регионах, разрабатывать меры по снижению экологических рисков, решать инженерно-географические задачи;	<i>Знать:</i> проблемы охраны природы, способы охраны и обеспечения устойчивого развития природы. <i>Уметь:</i> диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по её охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать стратегии и программы оптимизации хозяйственной деятельности. <i>Владеть:</i> методами исследований экологических рисков, инженерно-географическими методами.
3.	ПК-8	– способностью проводить комплексную региональную социально-экономическую	<i>Знать:</i> основные правила разработки схем территориального,

		<p>диагностику стран, регионов и городов, самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма;</p>	<p>градостроительного и ландшафтного планирования.  <i>Уметь:</i> разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию.  <i>Владеть:</i> методами разработки региональных и ведомственных программ развития рекреации.</p>
<i>экспертно-аналитическая и контрольно-ревизионная деятельность:</i>			
4.	ПК-9	<p>– способностью проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности;</p>	<p><i>Знать:</i> основы проведения географической и эколого-экономической экспертизы.  <i>Уметь:</i> проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу.  <i>Владеть:</i> методами проектирования социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня.</p>
5.	ПК-10	<p>– способностью осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит;</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы глобального регионального и локального географического и экологического аудита.  <i>Уметь:</i> проводить глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит.  <i>Владеть:</i> методами проведения глобального регионального и локального географического и экологического аудита.</p>
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>			
6.	ПК-11	<p>– способностью осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);</p>	<p><i>Знать:</i> принципы организации и управления, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами.  <i>Уметь:</i> проводить научно-производственные и экспертно-аналитические работы.  <i>Владеть:</i> методами проведения научно-производственных и экспертно-аналитических работ.</p>

## 6. Структура и содержание «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Объем «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 30 з.е., 1080 акад.часов, включает 10 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 1070 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 20 недель.

Время проведения практики:

Семестр 2 (1 курс), практика рассчитана на 535 часов, 15 з.е., 10 недель.

Семестр 4 (2 курс). Практика рассчитана на 535 часов, 15 з.е., 10 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>1 КУРС</b>			
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; Изучение правил внутреннего распорядка организации; Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.	Проведение обзора публикаций по заданиям на практику.	2 день
3.	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации для выполнения заданий на практику.	3 день
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка.	1-10 недели практики

		Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия.	1-2 недели практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации.	1-10 недели практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	5-10 недели практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации	5-10 недели практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	10 неделя практики
10.	Подготовка презентации, отчета и защита практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Защита положений практики и выполненных заданий.	10 неделя практики
<b>2 КУРС</b>			
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; Изучение правил внутреннего распорядка организации; Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.	Проведение обзора публикаций по заданиям на практику.	2 день
3.	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации для выполнения заданий на практику.	3 день

	практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 4. Инструктаж по охране труда. 5. Инструктаж по технике безопасности. 6. Инструктаж по пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-10 недели практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия.	1-2 недели практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации.	1-10 недели практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	5-10 недели практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от организации	5-10 недели практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	10 неделя практики
10.	Подготовка презентации, отчета и защита практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Защита положений практики и выполненных заданий.	10 неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

*Пример индивидуальных заданий*, предусмотренных программой практики, в рамках дисциплин курса обучения:

**Для 1 курса обучения:**

**2) Задание по дисциплине «Проектирование и создание туристско-рекреационных зон»**

Задания по дисциплине «Проектирование и создание туристско-рекреационных зон» проводится в научно-исследовательской форме. Задание распределяется в группе. Объектом рассмотрения выбирается район Краснодарского края (например, город-курорт Анапа), специализирующийся на туризме.

Структура исследования:

– анализ текущего состояния спроса и предложения на рынке туристских услуг в качественном и количественном выражении через относительные величины структуры, интенсивности и динамические ряды. Факторный анализ объема услуг средств размещения (объем услуг коллективных и индивидуальных средств размещения, производительность труда);

– трудовые ресурсы отрасли: демографические и квалификационные характеристики;

– сегментированное количество прибытий по географической принадлежности, экономическим, социальным, психологическим критериям;

– рассчитать прогнозные значения прибытий, количества койко-мест, заполняемости;

– анализ физико-географических, культурно-исторических и экономических, социально-демографических предпосылок развития рекреационной деятельности на территориях Черноморского побережья Краснодарского края посредством технологического, медико-биологического, экологического и психологического аспекта оценки;

– анализ текущего состояния туристской инфраструктуры: (гостиничные предприятия по категориям, объекты питания и развлечения, предприятия торговли, (в том числе продажа сувенирной продукции), аквапарки, транспортные комплексы, яхт-клубы (далее – туристская инфраструктура) и др.

– анализ текущего состояния обеспечивающей инфраструктуры включающей систему теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, очистные сооружения, объекты газоснабжения, электроснабжения и связи, а также объекты транспортной инфраструктуры, в том числе берегоукрепление, дноуглубление, необходимой для успешной реализации проектов;

– анализ фактической рекреационной нагрузки на пляжи;

– выявить процессы концентрации и проблемы функционирования туристско-рекреационного комплекса;

– определить участки возможных особых экономических туристско-рекреационных зон, выводы обосновать;

– предложить мероприятия для создания особых экономических туристско-рекреационных зон.

Для 2 курса обучения:

**12) Задание по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами»**

Ключевая цель практического задания – исследовать состояние управления проектами на предприятии – базы практики и предложить новый проект для данного предприятия.

*Задачи практиканта:*

1. Провести анализ состояния управления реализацией проектов на предприятии, выявить недостатки и достоинства, дать оценку общей эффективности реализации проектов по срокам, затратам и результатам.
2. Дать характеристику проектной команде: а) руководитель, его стиль управления; б) исполнители; в) принципы формирования и функционирования команды.
3. Разработать новый проект для предприятия, который повысит эффективность деятельности предприятия в определенной сфере (новый продукт, новая технология, новые принципы управления).

**7. Формы отчетности по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».**

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией (КубГУ).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается **дневник практики и письменный отчет.**

**1) Отчет по практике** (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результаты выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, компании и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет по преддипломной практике должен включать следующие основные части:

**Титульный лист**

**Содержание**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия

1.1 Организационная структура предприятия.....

1.2. Виды услуг предприятия.....

1.3. Роль предприятия на рынке....

Раздел 2. Индивидуальное задание (тема)

2.1. План исследования, описание методов сбора информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. Пункты индивидуального задания.

2.3.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для выполнения ВКР проведенного вида практики.

**Список использованных источников (не старше 2008 г.)**

**Приложения.**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

К отчету **обязательно** прилагаются:

- индивидуальное задание (Приложение 3);
- дневник практики (см. Приложение 2);
- характеристика студента;
- оценочный лист студента.

**Все вышеперечисленные документы должны быть с живой печатью и подписью руководителя практики от предприятия.**

*Требования к оформлению отчета:*

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 10–20 страниц.

## **2) Дневник практики (см. Приложение 2).**

В дневнике практики студента руководитель практики от профильной организации должен заполнить:

- тема практики,
- сроки начала и окончания практики,
- продолжительность практики,
- задание (перечень работ),
- организация (место прохождения практики),
- навыки (приобретенные за время практики).

*Требования к оформлению дневника практики:*

Дневник практики заполняется студентом. Содержание выполняемых работ регулярно и аккуратно фиксируется в дневнике. Структура выполняемых работ должна соответствовать плану-графику выполнения работ, согласно индивидуальному заданию на практику.

## **8. Образовательные технологии, используемые на «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» носит ознакомительный и прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

*Образовательные технологии* при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсию по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в профильной организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (колл. авторов. – Краснодар, ИПЦ «КубГУ», 2017).

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».**

**Форма контроля «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по этапам формирования компетенций.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>1 КУРС</b>				
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.		Проведение обзора публикаций по заданиям на практику	Собеседование
3.	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Записи в дневнике.	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой
5	Ознакомление с		Раздел отчета по	Собеседование

	нормативно-правовой документацией		практике	
6.	Обработка и анализ полученной информации		Разделы отчета по практике	Собеседование
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.		Составление рекомендаций	Собеседование, проверка выполнения работы
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		Дневник практики. Сбор материала для выполнения заданий	Проверка выполнение индивидуальных заданий
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Проверка: оформления отчета	Проверка соответствующих записей в дневнике
10.	Подготовка презентации, отчета и защита практики.	ПК-10 ПК-11	Практическая проверка	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения
<b>2 КУРС</b>				
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.		Проведение обзора публикаций по заданиям на практику	Собеседование
3.	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной		Записи в дневнике.	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации

	деятельности			
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		Раздел отчета по практике	Собеседование
6.	Обработка и анализ полученной информации		Разделы отчета по практике	Собеседование
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.		Составление рекомендаций	Собеседование, проверка выполнения работы
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		Дневник практики. Сбор материала для выполнения заданий	Проверка выполнение индивидуальных заданий
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Проверка: оформления отчета	Проверка соответствующих записей в дневнике
10.	Подготовка презентации, отчета и защита практики.		Практическая проверка	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уметь делать выводы по результатам деятельности туристского предприятия.</li> <li>– Владеть способностью использовать основы экономических знаний, при описании эффективности деятельности предприятий, предприятий гостиничного сервиса и туризма.</li> <li>– Уметь работать в команде.</li> <li>– Владеть первичными навыками командной работы.</li> <li>– Уметь выявить необходимые для решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостеприимства и туризма.</li> <li>– Владеть навыками поиска различных источников информации по объектам гостеприимства и туризма.</li> </ul>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знать методы оценки эффективности деятельности предприятия гостеприимства и туризма.</li> <li>– Уметь делать выводы по результатам оценки туристского предприятия.</li> <li>– Владеть способностью использовать основы экономических знаний, при описании эффективности деятельности предприятий, предприятий гостиничного сервиса и туризма.</li> <li>– Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные различия.</li> <li>– Владеть первичными навыками командной работы, первичными навыками психологии работы в коллективе предприятия.</li> <li>– Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</li> </ul>

			<p>информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостеприимства и туризма.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть навыками информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, навыками поиска различных источников информации по объекту гостеприимства и туризма.</li> </ul>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	<p>ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знать методы оценки эффективности деятельности предприятия гостеприимства и туризма</li> <li>– Уметь делать выводы по результатам оценки туристского предприятия</li> <li>– Владеть способностью использовать основы экономических знаний, при описании эффективности деятельности предприятий, предприятий гостиничного сервиса и туризма.</li> <li>– Знать основы командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия населения.</li> <li>– Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> <li>– Владеть навыками командной работы, навыками психологии работы в коллективе предприятия.</li> <li>– Знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности, знать различные источники информации по объектам гостеприимства и туризма.</li> <li>– Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостеприимства и туризма.</li> <li>– Владеть навыками информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, навыками поиска различных источников информации по объекту гостеприимства и туризма.</li> </ul>

### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1) Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- 2) Своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики:

Шкала оценивания – зачет	Критерии оценки
«Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены (с замечаниями или без) (по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики). Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает удовлетворительные знания учебного материала и дает ответы на поставленные вопросы (полные или неполные)
«Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### а) основная литература:

1. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Правовое регулирование в сфере туризма: учебн. пособие – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblionline.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239>.

2. Исмаев Д.К. Организация въездного туризма в Российскую Федерацию: учебно-практическое пособие / Д.К. Исмаев. – 2-е изд., испр. и допол. – М.: Изд-во Книгодел, 2009. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63499>

3. Можаяева Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. – М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432449>.

5. Сухов Р.И. Организация туристской деятельности: учебник. – Ростов/н/Д.: Изд-во Южного федерального ун-та, 2016. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>.

6. Салишева Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне: научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова. – Уфа: Уфимский гос. ун-т экономики и сервиса, 2014. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445139>.

7. Сенин В.С. Организация международного туризма: учеб. – М.: Финансы и статистика, 2014. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69213>.

8. Экономика и организация туризма: международный туризм: учеб. Пособ. – М.: КноРус, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/53700>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972>.
2. Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Евразийский открытый ин-т, 2011. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828>.
3. Ключников А.В. Менеджмент туризма: учебник / А.В. Ключников. – М.: 2009. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258142>.
4. Петрова Т.В. Особенности регулирования делового туризма в регионе: концепция развития делового туризма на основе использования потенциала дестинации: монография / Т.В. Петрова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278051>.

#### **в) периодические издания.**

1. Журнал «Гостиничный ресторанный бизнес»
2. Журнал «Hotelier.pro» - электронный журнал
3. Журнал «Академия гостеприимства»
4. Журнал «Современный отель»
5. Журнал «Гостиничное дело»
6. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление»
7. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
8. Журнал «Регион: экономика и социология»
9. Российский экономический журнал (РЭЖ)
10. Журнал «Экономика и жизнь»
11. Журнал «Экономист»
12. Российская туристская газета;
13. Журнал Туризм: проблемы, практика, перспективы;
14. Журнал «Турбизнес»;
15. «Вестник РАТА» – электронный журнал.

#### **г) правовые документы:**

Федеральный закон РФ №311-ФЗ (ред. 23.06.2016 г.) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

Указ Президента РФ от 21.12.1996 №1752 (ред. 22.10.2009) «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации».

Федеральный закон РФ №132-ФЗ (ред. 28.12.2016 г.) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Федеральный закон РФ №114-ФЗ (ред. 01.01.2017 г.) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

ГОСТ Р 54600–2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования».

ГОСТ Р 56197–2014 «Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования».

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по «Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **а) Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- АСУ Fidelio V8;
- MicrosoftOffice;
- Access;
- Excel.

#### **б) Перечень информационных справочных систем:**

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».**

Перед началом «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

## Материально-техническое обеспечение дисциплины\*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащённость помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

\* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 05.04.02 «География» направленность (профиль) «Рекреационная география и туризм», 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Географический факультет  
Кафедра международного туризма и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**  
**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**  
**И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 05.04.02 – География  
Профиль – Рекреационная география и туризм

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201\_\_

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 05.04.02 – География  
Профиль – Рекреационная география и туризм

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики обучающихся – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	Подпись Печать
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	Подпись
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	Подпись
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	Подпись
	Сбор материалов по плану	Подпись
	Обработка и анализ полученной информации	Подпись
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	Подпись
	Выполнение индивидуального задания	Подпись
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	Подпись

Руководитель производственной практики от организации

\_\_\_\_\_ *подпись*    \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
**печать**

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Географический факультет  
Кафедра международного туризма и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 05.04.02 – География  
Профиль – Рекреационная география и туризм

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Вид практики обучающихся – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление полученных студентами теоретических знаний и профессиональных навыков по дисциплинам магистерской программы «Рекреационная география и туризм», а также получение практических навыков деятельности в сфере организации рекреационной и туристской деятельности на локальном, региональном и международном уровнях.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---

---

---

---

---

### План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
2.1	Сбор материалов и информации		
2.2	Обработка и анализ полученных данных		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Защита отчета по практике		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента      расшифровка подписи*

Согласовано:

1. Руководитель производственной практики (научно-исследовательской работы) от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

\_\_\_\_\_  
*подпись      расшифровка подписи*

2. Руководитель производственной практики (научно-исследовательской работы) от организации

\_\_\_\_\_  
*подпись      расшифровка подписи*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов прохождения ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 05.04.02 – География  
 Профиль – Рекреационная география и туризм

Студент \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
ПК-6	– способностью самостоятельно и в коллективе выполнять экспедиционные, лабораторные, вычислительные исследования в области географических наук при решении проектно-производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, проводить мониторинг природных и социально-экономических процессов;				
ПК-7	– способностью диагностировать проблемы охраны природы, разрабатывать практические рекомендации по ее охране и обеспечению устойчивого развития, разрабатывать стратегии и программы эколого-экономической оптимизации хозяйственной деятельности в городах и регионах, разрабатывать меры по снижению экологических рисков, решать инженерно-географические задачи;				
ПК-8	– способностью проводить комплексную региональную социально-экономическую диагностику стран, регионов и городов, самостоятельно и в коллективе разрабатывать практические рекомендации по региональному социально-экономическому развитию, участвовать в разработке схем территориального, градостроительного и ландшафтного планирования и проектирования, проектировать туристско-рекреационные системы, руководить разработкой региональных и ведомственных программ развития туризма;				
ПК-9	– способностью проводить комплексную географическую и эколого-экономическую экспертизу при разработке и принятии региональных управленческих решений, проектов социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной и иной деятельности;				

ПК-10	– способностью осуществлять глобальный, региональный и локальный географический и экологический аудит;				
ПК-11	– способностью осуществлять организацию и управление научно-исследовательскими, научно-производственными и экспертно-аналитическими работами (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*