

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Г.А.
подпись
« 27 » апреля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 05.04.02 – География

Профиль: Рекреационная география и туризм

Программа подготовки – академическая магистратура

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа «Научно-исследовательской работы» составлена в соответствии с:

- 1) Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 05.04.02 – География, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №908 от 28.08.2015 г.
- 2) Приказ Минобрнауки России №1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»
- 3) Приказ №777 от 11.05.2017 г. «Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Программу составила:

Максименко А.Г. канд. геогр. наук, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента



Рабочая программа Рабочая программа «Научно-исследовательской работы»
утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента
протокол № 11 от « 23 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма
и менеджмента

протокол № 11 от « 23 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института
географии, геологии, туризма и сервиса
протокол № 04-18 от « 25 » апреля 2018 г.

Председатель УМК Погорелов А.В.



Рецензенты:

1. Добрачева Л.Г. – директор ООО «Виртуоз»

2. Бекух З.А. – канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры физической
географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели практики	4
2	Задачи практики	4
3	Место практики в структуре ООП	4
4	Тип (форма) проведения практики	5
5	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
6	Структура и содержание практики	9
7	Формы отчетности практики	13
8	Образовательные технологии, используемые на практике	14
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	15
10	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	16
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	21
12	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики	22
13	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
14	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	24
15	Материально-техническое обеспечение практики	25
	Приложения	26

1. Цель практики.

Цель научно-исследовательской работы – закрепление знаний, полученных в процессе обучения; получение навыков самостоятельного выполнения научных исследований; получение новых результатов, имеющих важное практическое значение. Выработка у обучающихся способности к самосовершенствованию, потребности и навыков самостоятельного и творческого овладения новыми знаниями в рамках магистерской программы «Рекреационная география и туризм».

2. Задачи практики.

Задачи научно-исследовательской работы:

- выработка навыков проведения самостоятельных и коллективных научных исследований;
 - глубокое усвоение теоретических знаний, получаемых при изучении дисциплин учебного плана, путём использования их при практическом выполнении задания;
 - овладения методами научного поиска
 - выполнения задания в соответствии с разработанным календарным графиком работы
- воспитанием требовательности к себе, аккуратности и точности в выполнении задания, научной объективности.

3. Место (вид) практики в структуре образовательной программы

Вид научно-исследовательской работы обучающихся – производственная практика. (Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. №1225).

«Научно-исследовательская работа» по магистерской программе «Рекреационная география и туризм» относится к вариативной части **Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).**

«Научно-исследовательская работа» базируется на освоении следующих дисциплин:

На 1 курсе (семестр 2) – на материалах курсов «Теория и методология рекреационной географии», «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Проектирование и создание туристско-рекреационных зон», «Корпоративная культура и управление персоналом», «Инновационные технологии в туристской индустрии», «Маркетинг туристских территорий», «Маркетинговые исследования в туристской индустрии», «Финансово-экономическая деятельность предприятий туристской индустрии»;

На 2 курсе (семестр 4) – на материалах курсов «Прогнозирование и планирование туристской деятельности», «Современные проблемы туристской индустрии», «Организационное проектирование и управление проектами», «Стратегическое управление (планирование) деятельности предприятий гостиничного хозяйства», «Экономика отраслевых рынков», «Комплексные системы управления качеством в туристской индустрии».

4. Тип (форма) и способ проведения (вид) практики:

Тип практики – научно-исследовательская работа.

При разработке программ магистратуры конкретный тип производственной практики, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией (КубГУ), в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры.

Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик, дополнительно к установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.02 – География, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №908 от 28.08.2015 г.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Организация проведения «Научно-исследовательской работы», предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2017 г. №1225).

Конкретный способ проведения практики, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

«Научно-исследовательской работы» проводится в следующей форме:

– дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при осуществлении «Научно-исследовательской работы», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате осуществления «Научно-исследовательской работы» студент должен приобрести следующие компетенции, в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-7	– способностью к самостоятельной научно-исследовательской работе и работе в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность);	<i>Знать:</i> подходы к самостоятельной научно-исследовательской работе и работе в научном коллективе. <i>Уметь:</i> самостоятельно вести научно-исследовательскую работу и работу в научном коллективе. <i>Владеть:</i> способностью к самостоятельной научно-исследовательской работе и работе в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность).
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>			
2.	ПК-1	– способностью формулировать проблемы, задачи и методы комплексных и отраслевых географических научных исследований; получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных, реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности, обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований;	<i>Знать:</i> подходы к формулированию проблем и задач географических научных исследований. <i>Уметь:</i> получать факты на основе наблюдений, составлять аналитические обзоры, обобщать полученные результаты, формулировать выводы и практические рекомендации на основе результатов исследований. <i>Владеть:</i> методы комплексных и отраслевых географических научных исследований.
3.	ПК-2	– способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры;	<i>Знать:</i> фундаментальные и прикладные разделы дисциплин (модулей) программы магистратуры. <i>Уметь:</i> творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности. <i>Владеть:</i> методами исследований дисциплин программы магистратуры.
4.	ПК-3	– владением основами проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения комплексных и отраслевых географических исследований на мировом, национальном, региональном и локальном уровнях с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);	<i>Знать:</i> основы проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения комплексных и отраслевых географических исследований. <i>Уметь:</i> выполнять комплексные и отраслевые географические исследования на мировом, национальном, региональном и локальном уровнях. <i>Владеть:</i> методами исследований на мировом, национальном, региональном и локальном уровнях с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов (в соответствии с направленностью

			(профилем) программы магистратуры).
5.	ПК-4	– способностью использовать современные методы обработки и интерпретации общей и отраслевой географической информации при проведении научных и прикладных исследований;	<i>Знать:</i> современные методы обработки и интерпретации общей и отраслевой географической информации. <i>Уметь:</i> использовать современные методы обработки и интерпретации общей и отраслевой географической информации при проведении научных и прикладных исследований. <i>Владеть:</i> современными методами обработки и интерпретации общей и отраслевой географической информации при проведении научных и прикладных исследований.
6.	ПК-5	– владением знаниями об истории географических наук, методологических основах и теоретических проблемах географии и подходах к их решению в исторической ретроспективе, понимать современные проблемы географической науки и использовать фундаментальные географические представления в сфере профессиональной деятельности;	<i>Знать:</i> историю географических наук, методологические основы и теоретические проблемы географии и подходы к их решению в исторической ретроспективе. <i>Уметь:</i> понимать современные проблемы географической науки и использовать фундаментальные географические представления в сфере профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> основами и использовать фундаментальные географические представления в сфере профессиональной деятельности.
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>			
7.	ПК-12	– владеть теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической деятельности в образовательных организациях и уметь грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования и образования для устойчивого развития.	<i>Знать:</i> основные теоретические знания и практические навыки для педагогической деятельности. <i>Уметь:</i> грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования и образования для устойчивого развития. <i>Владеть:</i> методами осуществления учебно-методической деятельности по планированию географического образования и образования для устойчивого развития.

6. Структура и содержание «Научно-исследовательской работы».

Объем «Научно-исследовательской работы» составляет 27 з.е., 972 акад.часов, включает 9 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 963 часа самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность «Научно-исследовательской работы» составляет 18 недель.

Время проведения практики:

Семестр 2 (1 курс), практика рассчитана на 214 часов, 6 з.е., 4 недели.

Семестр 4 (2 курс). Практика рассчитана на 749 часов, 21 з.е., 14 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1 КУРС			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; Изучение правил внутреннего распорядка организации; Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.	Проведение обзора публикаций по научно-исследовательской работе.	2 день
3.	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации для выполнения заданий научно-исследовательской работы.	3 день
Экспериментальный (производственный) этап			
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-4 недели практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия.	1-4 недели практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации.	1-4 недели практики

7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	3-4 недели практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение научно-исследовательской работы.	3-4 недели практики
Подготовка отчета по научно-исследовательской работе			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	4 неделя практики
10.	Подготовка презентации, отчета и защита отчета по научно-исследовательской работе.	Публичное выступление с отчетом по результатам научно-исследовательской работы. Защита положений научно-исследовательской работы и выполненных заданий.	4 неделя практики
2 КУРС			
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики; Изучение правил внутреннего распорядка организации; Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.	Проведение обзора публикаций по научно-исследовательской работе.	2 день
3.	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации для выполнения заданий научно-исследовательской работы.	3 день
Экспериментальный (производственный) этап			
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-14 недели практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии.	1-4 недели практики

		Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность сервисного предприятия.	
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации.	1-14 недели практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	4-14 недели практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение научно-исследовательской работы.	1-14 недели практики
Подготовка отчета по научно-исследовательской работе			
11.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по научно-исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	10-14 неделя практики
12.	Подготовка презентации, отчета и защита отчета по научно-исследовательской работе.	Публичное выступление с отчетом по результатам научно-исследовательской работы. Защита положений научно-исследовательской работы и выполненных заданий.	10-14 неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Пример индивидуальных заданий, предусмотренных программой научно-исследовательской работы, в рамках дисциплин курса обучения:

Задание согласуется с научным руководителем ВКР, и соответствует теме научного исследования по ВКР.

Комплект примерных индивидуальных заданий:

Для 1 курса обучения:

1. Оценка туристско-рекреационного потенциала территорий.
2. Рекреационные и туристские ресурсы.
3. Рекреационная оценка природных ресурсов. Климатические и гидрологические условия организации отдыха.
4. Культурно-исторические рекреационные ресурсы: сущность, классификация и этапы оценивания.
5. Памятники истории и культуры и их разновидности.
6. Характеристика Северо-Кавказского туристско-рекреационного кластера.
7. Опыт Краснодарского края в формировании особых экономических зон туристско-рекреационного типа.
8. Стратификация потребителей по уровню дохода.
9. Стратификация потребителей по демографическим характеристикам.
10. Виды потребительского поведения.
11. Нерациональное поведение потребителей.
12. Престижное потребление.
13. Современные методы управления спросом.
14. Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме.
15. Специализированные туристические порталы и сайты.
16. Пример модернизации и усовершенствования старых туристических маршрутов.

Для 2 курса обучения:

1. Модели государственного участия в организации и развитии индустрии туризма.
2. Цели, функции и структура управления организациями в индустрии туризма.
3. Планирование и формирование программы обслуживания туристов.
4. Особенности пребывания иностранных туристов в стране пребывания, иммиграционные правила и другие процедуры.
5. Транспортное обслуживание международных экономических связей. Организация перевозок.
6. Основные стратегические направления регионального маркетинга. Характеристика основных участников (субъектов) регионального маркетинга.
7. Маркетинг туристско-рекреационных территорий, основные понятия, роль, значение, функции. Основные цели маркетинга туристских территорий.
8. Характеристика основных элементов, характеризующих маркетинговую деятельность туристско-рекреационных территорий.
9. Основные понятия в области туристских и рекреационных ресурсов, их роль и значение в формировании территориальных турпродуктов и укреплении имиджа туристско-рекреационных территорий.
10. Понятие комплекса маркетинга туристских территорий, роль и значение базовых элементов (продукт, цена, каналы сбыта, продвижение) в формировании региональных маркетинговых программ.
11. Структура территориального продукта, уровни туристского продукта региона, комплексный подход к формированию и продвижению регионального продукта.
12. Цена территориального турпродукта, как элемент маркетинга, основные понятия и сущность.
13. Каналы сбыта территориального турпродукта, основные понятия, задачи и функции каналов продвижения.

7. Формы отчетности по «Научно-исследовательской работе».

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией (КубГУ).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается **дневник практики и письменный отчет**.

1) Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе в период практики, результаты выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, компании и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие *основные части*:

– *Титульный лист*;

– *Содержание*;

– *Введение*: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

– *Основная часть*: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Краткая общая характеристика предприятия

1.1 Местонахождение предприятия

1.2 История развития предприятия

1.3 Организационная структура предприятия

1.4 Тарифы и ценовая политика

1.5 Анализ внутренней и внешней среды сервисного предприятия

1.6 Оценка эффективности деятельности предприятия сервиса

2 Краткая характеристика проблем предприятия и рекомендаций

2.1 Краткая характеристика контактных зон предприятия

2.2 Краткая характеристика проблем предприятия

2.3 Рекомендации по улучшению работы предприятия

3 Краткая характеристика выполнения индивидуального задания

3.1 Теоретические основы по теме индивидуального задания

3.2 Результаты выполнения индивидуального задания

– *Заключение*, в котором необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для самого студента проведенного вида практики.

– *Список использованных источников*;

– *Приложения*. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к оформлению отчета:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 10–20 страниц.

К отчету обязательно прилагается:

– *Дневник практики* (см. Приложение 2), заверяется подписью руководителя и печатью организации;

– Выполненные индивидуальные задания (Приложение 3).

– Характеристика студента, заверенная подписью руководителя и печатью организации.

2) Дневник практики (см. Приложение 2).

В дневнике практики студента руководитель практики от профильной организации должен заполнить:

- тема практики,
- сроки начала и окончания практики,
- продолжительность практики,
- задание (перечень работ),
- организация (место прохождения практики),
- навыки (приобретенные за время практики).

8. Образовательные технологии, используемые в ходе «Научно-исследовательской работы».

«Научно-исследовательская работа» носит ознакомительный и прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсию по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, фиксация результатов;

- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе «Научно-исследовательской работы».

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при осуществлении «Научно-исследовательской работы» являются:

1. Научная и учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в профильной организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по «Научно-исследовательской работе» (колл. авторов. – Краснодар, ИПЦ «КубГУ», 2017).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся в ходе «Научно-исследовательской работы».

Форма контроля «Научно-исследовательской работы» по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1 КУРС				
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-12	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.		Проведение обзора публикаций по заданиям на практику	Собеседование
3.	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе		Записи в дневнике.	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации
Экспериментальный (производственный) этап				
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-12	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		Раздел отчета по практике	Индивидуальный опрос
6.	Обработка и анализ полученной информации		Разделы отчета по практике	Устный опрос
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.		Составление рекомендаций	Собеседование, проверка выполнения работы

8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		Дневник практики. Сбор материала для выполнения заданий	Проверка выполнение индивидуальных заданий
Подготовка отчета по научно-исследовательской работе				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета по научно-исследовательской работе.	ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-12	Проверка: оформления отчета	Проверка соответствующих записей в дневнике
10.	Подготовка презентации, отчета и защита отчета по научно-исследовательской работе.		Практическая проверка	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения
2 КУРС				
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-12	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования.		Проведение обзора публикаций по заданиям на практику	Собеседование
3.	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе		Записи в дневнике.	Непосредственное составление плана работ, сбора необходимой информации
Экспериментальный (производственный) этап				
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов по заданиям.	ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-12	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		Раздел отчета по практике	Индивидуальный опрос

6.	Обработка и анализ полученной информации		Разделы отчета по практике	Устный опрос
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.		Составление рекомендаций	Собеседование, проверка выполнения работы
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		Дневник практики. Сбор материала для выполнения заданий	Проверка выполнение индивидуальных заданий
Подготовка отчета по научно-исследовательской работе				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-12	Проверка: оформления отчета	Проверка соответствующих записей в дневнике
10.	Подготовка презентации, отчета и защита отчета по научно-исследовательской работе.		Практическая проверка	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-12	– Уметь делать выводы по результатам деятельности туристского предприятия. – Владеть способностью использовать основы экономических знаний, при описании эффективности деятельности предприятий, предприятий гостиничного сервиса и туризма. – Уметь работать в команде. – Владеть первичными навыками командной работы. – Уметь выявить необходимые для решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостеприимства и туризма. – Владеть навыками поиска различных источников информации по объектам гостеприимства и туризма.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-12	– Знать методы оценки эффективности деятельности предприятия гостеприимства и туризма. – Уметь делать выводы по результатам оценки туристского предприятия. – Владеть способностью использовать основы экономических знаний, при описании эффективности деятельности предприятий, предприятий гостиничного сервиса и туризма. – Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные различия. – Владеть первичными навыками командной работы, первичными навыками психологии работы в коллективе предприятия. – Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

			информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостеприимства и туризма. – Владеть навыками информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, навыками поиска различных источников информации по объекту гостеприимства и туризма.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-12	– Знать методы оценки эффективности деятельности предприятия гостеприимства и туризма – Уметь делать выводы по результатам оценки туристского предприятия – Владеть способностью использовать основы экономических знаний, при описании эффективности деятельности предприятий, предприятий гостиничного сервиса и туризма. – Знать основы командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия населения. – Уметь работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. – Владеть навыками командной работы, навыками психологии работы в коллективе предприятия. – Знать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности, знать различные источники информации по объектам гостеприимства и туризма. – Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостеприимства и туризма. – Владеть навыками информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, навыками поиска различных источников информации по объекту гостеприимства и туризма.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- 1) Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием по научно-исследовательской работе;
- 2) Своевременное представление отчёта, качество оформления;
- 3) Защита отчёта, качество ответов на вопросы по научно-исследовательской работе.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики:

Шкала оценивания – зачет	Критерии оценки
«Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены (с замечаниями или без) (по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики). Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает удовлетворительные знания учебного материала и дает ответы на поставленные вопросы (полные или неполные)
«Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

а) основная литература:

1. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Правовое регулирование в сфере туризма: учебн. пособие – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239>.
2. Исмаев Д.К. Организация въездного туризма в Российскую Федерацию: учебно-практическое пособие / Д.К. Исмаев. – 2-е изд., испр. и допол. – М.: Изд-во Книгодел, 2009. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63499>
3. Можаяева Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма: учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. – М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432449>.
4. Морозов, М. А. Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/F4B33787-BDD1-40FD-B48F-FBC5C67BE604>.
5. Сухов Р.И. Организация туристской деятельности: учебник. – Ростов/н/Д.: Изд-во Южного федерального ун-та, 2016. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>.
6. Салишева Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне: научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова. – Уфа: Уфимский гос. ун-т экономики и сервиса, 2014. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445139>.
7. Сенин В.С. Организация международного туризма: учеб. – М.: Финансы и статистика, 2014. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69213>.

8. Экономика и организация туризма: международный туризм: учеб. Пособ. – М.: КноРус, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/53700>.

б) дополнительная литература:

1. Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972>.

2. Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.: Евразийский открытый ин-т, 2011. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828>.

3. Ключников А.В. Менеджмент туризма: учебник / А.В. Ключников. – М.: 2009. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258142>.

4. Петрова Т.В. Особенности регулирования делового туризма в регионе: концепция развития делового туризма на основе использования потенциала дестинации: монография / Т.В. Петрова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278051>.

в) периодические издания.

1. Журнал «Гостиничный ресторанный бизнес»
2. Журнал «Hotelier.pro» - электронный журнал
3. Журнал «Академия гостеприимства»
4. Журнал «Современный отель»
5. Журнал «Гостиничное дело»
6. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление»
7. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
8. Журнал «Регион: экономика и социология»
9. Российский экономический журнал (РЭЖ)
10. Журнал «Экономика и жизнь»
11. Журнал «Экономист»
12. Российская туристская газета;
13. Журнал Туризм: проблемы, практика, перспективы;
14. Журнал «Турбизнес»;
15. «Вестник РАТА» – электронный журнал.

г) правовые документы:

Федеральный закон РФ №311-ФЗ (ред. 23.06.2016 г.) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

Указ Президента РФ от 21.12.1996 №1752 (ред. 22.10.2009) «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации».

Федеральный закон РФ №132-ФЗ (ред. 28.12.2016 г.) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Федеральный закон РФ №114-ФЗ (ред. 01.01.2017 г.) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

ГОСТ Р 54600–2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования».

ГОСТ Р 56197–2014 «Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для осуществления «Научно-исследовательской работы».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в рамках «Научно-исследовательской работы», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской работы применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а) Перечень лицензионного программного обеспечения:

- ACY Fidelio V8;
- MicrosoftOffice;
- Access;
- Excel.

б) Перечень информационных справочных систем:

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

14. Методические указания для обучающихся по осуществлению «Научно-исследовательской работы».

Перед началом «Научно-исследовательской работы» на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием по научно-исследовательской работе совместно с руководителем студент составляет план выполнения научно-исследовательской работы. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ №1383 от 27.11.2015 г.)

Для руководства научно-исследовательской работой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный *рабочий график (план) проведения практики*.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами

	аттестация	обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJ5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education

	7HB/15,6HD	Renewal License.
--	------------	------------------

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 05.04.02 «География» направленность (профиль) «Рекреационная география и туризм», 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ ПО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки 05.04.02 – География
Профиль – Рекреационная география и туризм

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201__

**ДНЕВНИК
ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 05.04.02 – География
Профиль – Рекреационная география и туризм

Фамилия И.О. студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вид практики обучающихся – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса

Кафедра міжнародного туризму і менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 05.04.02 – География

Профиль – Рекреационная география и туризм

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_ г.

Вид практики обучающихся – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Цель научно-исследовательской работы – закрепление знаний, полученных в процессе обучения; получение навыков самостоятельного выполнения научных исследований; получение новых результатов, имеющих важное практическое значение. Выработка у обучающихся способности к самосовершенствованию, потребности и навыков самостоятельного и творческого овладения новыми знаниями в рамках магистерской программы «Рекреационная география и туризм».

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			
3			

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« » _____ 20 Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 05.04.02 – География

Профиль – Рекреационная география и туризм

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по научно-исследовательской работе				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе выполнения научно-исследовательской работы				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
ОПК-7	– способностью к самостоятельной научно-исследовательской работе и работе в научном коллективе, способностью порождать новые идеи (креативность);				
ПК-1	– способностью формулировать проблемы, задачи и методы комплексных и отраслевых географических научных исследований; получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных, реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности, обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний; формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований;				
ПК-2	– способностью творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры;				
ПК-3	– владением основами проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения комплексных и отраслевых географических исследований на мировом, национальном, региональном и локальном уровнях с использованием современных подходов и методов, аппаратуры и вычислительных комплексов (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры);				
ПК-4	– способностью использовать современные методы обработки и				

	интерпретации общей и отраслевой географической информации при проведении научных и прикладных исследований;				
ПК-5	– владением знаниями об истории географических наук, методологических основах и теоретических проблемах географии и подходах к их решению в исторической ретроспективе, понимать современные проблемы географической науки и использовать фундаментальные географические представления в сфере профессиональной деятельности;				
ПК-12	– владеть теоретическими знаниями и практическими навыками для педагогической деятельности в образовательных организациях и уметь грамотно осуществлять учебно-методическую деятельность по планированию географического образования и образования для устойчивого развития.				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)