

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«29» мая 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б3.Б.01(Д) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	43.03.03 «Гостиничное дело»
Направленность (профиль)	Санаторно-курортная деятельность
Программа подготовки	Академический бакалавриат
Форма обучения	Заочная
Квалификация	Бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», утвержденным Приказом Минобрнауки №1432 от 04.12.2015 г. (зарегистрирован в Минюсте России 14.01.2016. № 40540).

Программу составила:

А.Г. Максименко, доцент кафедры международного туризма и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. геогр. наук, доцент _____



Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании
кафедры международного туризма и менеджмента,
протокол № 11 от «08» мая 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии географического
факультета

протокол № 05 – 15 от «13» мая 2015 г.

Председатель УМК Погорелов А.В.



Рецензенты:

1. Тюрин В.Н. – доктор геогр. наук, профессор, профессор кафедры
экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет».

2. Камбарова Е.А. – канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры инженерных
дисциплин и управления Новороссийского политехнического института
(филиал) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический
университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)	4
1.1 Цель государственной итоговой аттестации:	4
1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:	4
2. Место ГИА в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	4
4. Объем государственной итоговой аттестации.	6
5. Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке выпускной квалификационной работы.	156
7. Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.	16
7.1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.	16
7.2. Порядок и сроки представления выпускной квалификационной работы научному руководителю и в ГЭК.	18
7.3. Порядок подготовки студента к защите выпускной квалификационной работы.	18
7.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	26
10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	26
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.	289

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Цель государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка знаний и умений студентов по циклу профессиональных дисциплин с точки зрения их использования для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и будущей профессиональной деятельности;
- оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» (профиль «Санаторно-курортная деятельность») и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» №1432 от 04.12.2015 г. проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- сервисная;
- научно-исследовательская;
- проектная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность:

- разработка и применение профессиональных стандартов и технологий гостиничной деятельности;
- формирование системы функциональных процессов гостиниц и других средств размещения;
- разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения в соответствии с требованиями потребителя;
- оценка качества технологических процессов гостиниц и других средств размещения;
- использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности;

организационно управленческая деятельность:

- организация производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения, распределение обязанностей и определение объемов работ исполнителей;

- планирование производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;
- определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения гостиничной деятельности;
- координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения;
- оценка эффективности производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;
- контроль деятельности гостиниц и других средств размещения;
- сервисная деятельность:*
 - обеспечение качества предоставления гостиничного продукта различным категориям и группам потребителей;
 - соблюдение стандартов, других правовых и нормативных документов деятельности гостиниц и других средств размещения;
 - выбор оптимальных технологических процессов гостиничной деятельности, соответствующих запросам потребителей;
 - соблюдение кодекса профессиональной этики, формирование клиентурных отношений;
- научно-исследовательская деятельность:*
 - сбор, анализ и обобщение зарубежного и отечественного опыта гостиничной деятельности;
 - мониторинг гостиниц и других средств размещения;
 - адаптация инновационных технологий к деятельности гостиниц и других средств размещения;
- проектная деятельность:*
 - постановка целей и задач проектирования гостиничного продукта;
 - проектирование функциональных технологических процессов гостиниц и других средств размещения;
 - проектирование инновационного гостиничного продукта.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

- общекультурные компетенции (ОК):*
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта (ОПК-1);

- способностью организовывать работу исполнителей (ОПК-2);

- готовность применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность (ОПК-3).

профессиональные компетенции (ПК):

производственно-технологическая деятельность:

- готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей (ПК-1);

- готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения (ПК-3);

- готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы (ПК-4);

- способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения (ПК-5);

сервисная деятельность:

- готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями, к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развития клиентурных отношений (ПК-6);

- готовностью применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем (ПК-7);

- готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя (ПК-8);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг (ПК-9);

- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей (ПК-10);

- готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей (ПК-11);

- готовностью к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования (ПК-12);

- готовностью самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя (ПК-13);

- готовностью к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности (ПК-14).

4. Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 324 часа (9 зач. ед.), в том числе контактные часы 20,5 часов (иная контактная работа, в том числе руководство ВКР 20,0 часов и процедура защиты ВКР 0,5 часа), 303,5 часов самостоятельной работы. Проводится в 10 семестре (5 курс).

Таблица 1 – Распределение часов по видам работ:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)
			5
Контактная работа, в том числе:		20,5	20,5
Руководство ВКР		20,0	20,0
Процедура защиты ВКР		0,5	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		303,5	303,5
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)		80	80
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		80	80
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		80	80
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		63,5	63,5
Контроль:			
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-	-
Общая трудоемкость	час.	324	324
	в том числе контактная работа	20,5	20,5
	зач. ед	9	9

Выпускная квалификационная работа.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» №1432 от 04.12.2015 г. предусмотрено выполнение ВКР, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике. Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита ВКР.

ВКР является самостоятельным квалификационным научным исследованием одного из актуальных вопросов (проблем) теории и практики в области профессиональной деятельности выпускников, является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускников к осуществлению основного вида деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному общеобразовательному стандарту по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

Целью защиты ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне. Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на основе глубокого изучения научной, учебной литературы по соответствующей тематике и статистической информации.

При выполнении ВКР обучающийся должен продемонстрировать:

- способности и умения, опираясь на полученные знания;
- сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования в конкретной области;
- умение работать с научной литературой и другими источниками информации;
- владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
- владение современными методами математико-статистической обработки информации и компьютерными технологиями;
- владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;
- умение профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение выпускником ВКР предполагает:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- изучение нормативной документации, справочной и научной литературы по изучаемой проблеме;
- сбор необходимого эмпирического (статистического) или экспериментального материала для ее выполнения;
- анализ собранных данных, с использованием соответствующих методов статистической обработки и анализа информации;
- оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Вид выпускной квалификационной работы

ВКР по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (профиль «Санаторно-курортное дело») выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию. Согласно Положению о подготовке и защите ВКР, утвержденных ректором ФГБОУ ВО «КубГУ» (далее Положение о защите ВКР) структура ВКР включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения ВКР с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Введение концентрирует основную информацию о ВКР (цель, задачи, актуальность, научную новизну, практическую значимость, объект и предмет исследования, теоретическую базу, методы исследования).

Основная часть ВКР содержит, как правило, несколько разделов, которые делятся на подразделы. Эта часть носит основной содержательный характер, в ней отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Заключение работы содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровне достижения цели, выводы о подтверждения (не подтверждения) выдвинутых гипотез, обосновываются возможности практического применения полученных результатов.

Список использованных источников содержит перечень только тех публикаций (материалов), которые были использованы в ВКР. Приложения к ВКР содержат материалы вспомогательного характера (используемые методики, расчеты, графические материалы и т.п.)

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР определяются кафедрой международного туризма и менеджмента в соответствии профилем ООП, с учетом заявок предприятий и организаций, а также на основе тематики планов научно-исследовательских работ кафедры. Тематика ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Тематика утверждается на заседании кафедры и учебно-методическим советом географического факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика ВКР приведена в Приложении 1.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – не менее 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

Минимальный объем ВКР бакалавра не должен быть менее 45 печатных листов, без приложений, общий объем ВКР не должен превышать 80 печатных листов.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к выполнению и оформлению ВКР содержатся в методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания» (авт. Астапов М.Б., Бондаренко О.А., 2016 г.)

В соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения ВКР на основе системы «Антиплагиат» обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 70% оригинального текста.

5. Фонд оценочных средств для защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результатов освоения ООП осуществляется государственной экзаменационной комиссией на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения с использованием данных о результатах промежуточной аттестации студентов, результатов выполнения и защиты ВКР.

Принцип построения результатов освоения ООП – модульный, базирующийся на выделении крупных разделов компетенций – модулей, имеющих внутреннюю взаимосвязь и направленных на достижение основной цели ГИА.

Содержание ВКР выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в модульном компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов ГИА и их соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в модульном компетентностном формате

Модуль компетенций	В результате изучения учебных дисциплин цикла обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
Обще-культурные ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	– основные разделы и направления философии; – методы и приемы философского анализа проблем; – методы оценки эффективности деятельности предприятий; – иностранный язык на уровне свободного владения ; – основы делового общения на русском и иностранном языках в устной и письменной формах; – основы и принципы командного менеджмента; – источники самообразования и принципы самоорганизации; – основополагающие нормативные правовые акты различных сфер деятельности; – юридические основы деятельности туристских предприятий; – нормы физического развития человека; – методы защиты персонала и населения в условиях катастроф, аварий, стихийных бедствий;	– устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями и выявлять связь прошлого и настоящего; – делать выводы по результатам оценки; – вести устный, письменный диалог на русском и иностранном языке; – адаптироваться в командной среде; – толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – определять приоритеты и формировать этапы самообразования; – использовать правовые знания в практической деятельности; – совершать юридические действия в точном соответствии с законами международного и российского права; – поддерживать необходимый уровень физической подготовленности; – реализовывать меры защиты персонала и населения от возможных последствий катастроф, аварий, стихийных бедствий;	– способностью использовать основы философских знаний, анализировать закономерности развития; – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности деятельности предприятий – иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; – способностью к установлению коммуникаций межличностного и межкультурного взаимодействия; – способностью работать в команде; – способностью поиска оптимальных решений в организации самостоятельного обучения; – навыками применения законодательства при решении практических задач с учетом социальной политики государства; – владеть методами обеспечения пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний; – приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
Общепрофессиональные ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	– информационную и библиографическую культуру; – различные источники информации по объекту гостиничного продукта; – структуру гостиничного продукта и требования к его разработке; – технологию процесса обслуживания потребителя;	– использовать различные источники информации с соблюдением требований информационной безопасности; – разрабатывать гостиничный продукт; – организовать процесс обслуживания потребителей;	– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; – технологией разработки гостиничного продукта; – технологиями организации процесса обслуживания потребителей;
Профессиональные ПК-1 ПК-2 ПК-3	– основы и методы проектирования в гостеприимстве; – роль математики и информатики в	– создавать проекты в гостиничном деле; – использовать знания в области фундаментальных разделов математики и	– основами проектирования, в том числе в гостеприимстве; – математическими методами географических исследований; – навыками применения

ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14	современных условиях развития гостиничной индустрии; – основы фундаментальных математических знаний; – основы информатики необходимые для осуществления проектной деятельности в гостиничном деле; – способы реализации проектов, продуктов в гостиничной индустрии; – особенности системы управления персоналом в гостиничной деятельности; – принципы принятия управленческих решений на разных уровнях; – способы расчета затрат и анализа деятельности предприятия гостеприимства; – методы расчета гостиничного продукта с учетом требований потребителя; – методы оценки эффективности управленческих решений; – источники информации в области гостиничной деятельности; – методы анализа и обработки научно-технической информации в области гостиничной деятельности; – методы мониторинга рынка гостиничных услуг; – прикладные методы исследования в гостеприимстве; – направления инновационного развития в гостиничном деле; – новые формы обслуживания потребителей гостиничных услуг; – современные технологии разработки гостиничного продукта; – информационные и коммуникативные	информатики в проектной деятельности в гостиничном бизнесе; – обрабатывать и интерпретировать данные проектной деятельности с использованием базовых знаний математики и информатики; – находить каналы реализации соответственно проекту; – организовывать работу персонала в гостиничном предприятии с учетом социальной политики государства; – проводить учет и анализ хозяйственной деятельности гостиничного предприятия; – рассчитать стоимость гостиничного продукта с учетом затрат и требования потребителей; – оценить эффективность управленческих решений в гостиничном предприятии; – анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области гостиничной деятельности; – формировать и использовать инструментарий мониторинга рынка гостиничных услуг; – применять прикладные методы исследования рынка гостиничных услуг; – адаптировать инновационные технологии в условиях работы с потребителем; – применять современные технологии при разработке гостиничного продукта; – использовать информационные и коммуникативные технологии в продвижении и реализации гостиничного продукта; – пользоваться нормативными документами в области качества, стандартизации и сертификации в гостиничной индустрии; – вести продуктивный диалог с потребителем гостиничного продукта;	основных методов математического анализа для решения задач проектирования в гостиничном деле; – технологиями реализации проектов в гостиничной индустрии; – технологиями управления персоналом и методами принятия управленческих решений; – навыками расчета и анализа затрат гостиничного предприятия и гостиничного продукта; – навыками анализа и обработки научно-технической информации в области гостеприимства; – навыками сбора и обработки информации о состоянии рынка услуг гостеприимства; – прикладными методами исследования в гостиничном деле; – инновационными технологиями обслуживания в системе гостеприимства; – технологиями разработки гостиничного продукта с использованием современных технологий; – технологиями продвижения гостиничного продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; – навыками применения нормативных документов по качеству в гостиничной индустрии; – технологиями общения, обслуживания потребителя с учетом его требований.
---	--	--	---

	технологии продвижения гостиничного продукта; – системы оценки качества, особенности стандартизации и сертификации в гостиничной индустрии; – принципы делового общения и коммуникативные технологии, применяемые в системе гостеприимства; – знать технологию обслуживания потребителя в гостиничном предприятии, с учетом его потребностей;		
--	---	--	--

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивают степень соответствия представленной ВКР и ее защиты требованиям ФГОС ВО, включая общие требования по оцениванию сформированности компетенций, опираясь на следующие критерии:

- актуальность темы исследования;
- постановка целей и задач исследования;
- практическая значимость выполненного исследования;
- уровень анализа литературных данных и других источников информации по тематике работы, степень их новизны и достоверности;
- выбор и обоснование методов исследований, оценка их надежности и корректности;
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- оформление работы и язык изложения;
- содержание заслушанного доклада;
- качество презентации ВКР;
- полнота и аргументированность ответов студента на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении ВКР;
- наличие публикаций, дипломов победителя конкурсов, рекомендаций к практическому использованию или опубликованию и т.д.

Оценка ВКР дается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. В процессе обсуждения оценки учитываются мнения научного руководителя и рецензента о работе выпускника.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Оценивание ВКР на основании **анализа сформированности компетенций** (Таблица 3):

- «отлично» – высокий уровень сформированности компетенций (более половины компетенций имеют высокий уровень сформированности);
- «хорошо» – продвинутый уровень сформированности компетенций (более половины компетенций имеют продвинутый уровень сформированности);
- «удовлетворительно» – базовый уровень сформированности компетенций (более половины компетенций имеют базовый уровень сформированности);
- «неудовлетворительно» – компетенции не сформированы.

Таблица 3 – Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень (оценка «отлично»)	– всесторонние и глубокие знания программного материала по теме ВКР; – глубокое раскрытие темы ВКР; – изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; – освоение актуальной и достоверной основной, дополнительной литературы по теме ВКР; – умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; – сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом; – качественное оформление работы; – содержательность доклада и презентации; – полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные в ходе обсуждения ВКР вопросы, способность делать обоснованные выводы.
Повышенный уровень (оценка «хорошо»)	– глубокое раскрытие темы; – качественное оформление работы; – содержательность доклада и презентации; – систематический характер знаний и умений; – достаточно полные и твердые знания программного материала по теме ВКР, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); – последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы; – знание основной литературы по теме; – умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; – наличие в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
Базовый (пороговый) уровень (оценка «удовлетворительно»)	– знание основного материала по теме ВКР в объеме, необходимом для последующей практической деятельности; – неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер; – неточности и нарушения логической последовательности в изложении материала во время защиты и в ответах на дополнительные

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
	вопросы, но в основном демонстрация необходимых знаний и умений для их устранения при корректировке со стороны членов ГЭК; – правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки; – затруднения при ответах на вопросы; – отсутствие наглядного представления работы; – умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; – недостаточное использование научной терминологии; – несоблюдение норм литературной речи.
Недостаточный уровень (оценка «неудовлетворительно»)	– существенные пробелы в знании основного материала по теме ВКР; – слабое и неполное раскрытие темы; – непонимание основного содержания теоретического материала; – неспособность ответить на уточняющие вопросы; – отсутствие умения научного обоснования проблем; – неточности в использовании научной терминологии – выводы и предложения, носящие общий характер; – принципиальные ошибки, которые не позволяют приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки; – отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Содержание заслушанного доклада оценивается:

– «отлично», если продемонстрирована высокая степень полноты и обобщения содержания темы и цели ВКР. Изложение доклада краткое, последовательное, логичное, язык грамотный, выразительный. Выводы аргументированы, доказательны;

– «хорошо», если содержание и основная цель работы раскрыты; доклад изложен достаточно последовательно, грамотно, с выделением главных моментов; отдельные положения обоснованы недостаточно убедительно; в отдельных случаях наблюдается неправильное использование терминологии;

– «удовлетворительно», если содержание и цель ВКР в основном раскрыты; при изложении доклада есть небольшие нарушения в логике, доклад сведен к теоретизированию или простому перечислению последовательности рекомендуемых действий; наблюдается неправильное использование терминологии;

– «неудовлетворительно», если содержание и цель ВКР не раскрыты; при изложении доклада есть нарушения в логике, прослеживаются затруднения в умении выделить главное и второстепенное; доклад не соответствует задачам выпускной квалификационной работы; неправильно используется терминология.

Качество презентации выпускной работы оценивается:

– на «отлично», если презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован; иллюстративная часть оформлена грамотно, аккуратно; в ней полностью отражены все структурные разделы выпускной квалификационной работы;

– на «хорошо», если презентация оформлена достаточно грамотно, но недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом;

– на «удовлетворительно», если презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад;

– на «неудовлетворительно», если презентация содержит множество существенных ошибок; имеются множественные несоответствия иллюстративной части и пояснительной записки ВКР.

Полнота и аргументированность ответов студента на замечания и вопросы, заданные при обсуждении работы оцениваются:

– на «отлично», если продемонстрирован высокий научно-теоретический уровень, эрудиция, свободное оперирование материалами ВКР; умение логично, доказательно, аргументировано излагать ответ, отвечать на проблемные вопросы, обосновывать собственное мнение, оперативно, творчески использовать знания для решения проблемных ситуаций, анализировать и сопоставлять конкретные результаты; использовать собственный учебно-профессиональный опыт;

– на «хорошо», если продемонстрировано хорошее владение материалами выпускной квалификационной работы; умение выделить в ответе главное и второстепенное; умение анализировать, сопоставлять полученные результаты; знание специальных терминов и определений; однако имеются единичные несущественные ошибки;

– на «удовлетворительно», если продемонстрировано воспроизведение материала ВКР с небольшим количеством ошибок, воспроизведение знаний по отдельным вопросам и умение использовать знания при решении типовых практических заданий с незначительной помощью со стороны задающих вопросы;

– на «неудовлетворительно», если воспроизведение учебного материала неполное и фрагментарное; имеются затруднения в применении знаний и умений, в ответах имеются существенные ошибки, которые студент не может исправить даже с помощью преподавателя.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке выпускной квалификационной работы.

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

2. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

3. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

7. Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

7.1. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа – это работа, в которой на основании авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации решены задачи, имеющие важное значение для той области деятельности, которой посвящена тема работы.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. При выборе темы работы автор исходит из ее актуальности и личных научных и практических интересов. При необходимости помощь в выборе темы могут оказать научный руководитель и преподаватели кафедры.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за студентами приказом ректора на основе их личных заявлений. Заявление на выполнение ВКР, после согласования с научным руководителем (который визирует заявление студента), подается на имя заведующего кафедрой. Все заявления регистрируются в журнале регистрации

ВКР с указанием ФИО выпускника, научного руководителя, темы и даты подачи заявления. Заявление является основанием для назначения научного руководителя ВКР из числа преподавателей кафедры, имеющих ученые степени и/или звания. Форма заявления приведена в Приложении 2.

Научный руководитель назначается, как правило, из числа доцентов и профессоров. При необходимости могут назначаться консультанты из числа специалистов по изучаемой проблеме. Научный руководитель контролирует все этапы подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Тема, а также научный руководитель ВКР закрепляются на заседании кафедры. Утвержденные кафедрой темы и руководители ВКР утверждаются приказом ректора университета по представлению декана географического факультета не позднее 15 декабря текущего учебного года. После издания приказа изменение темы и руководителя не разрешается. В исключительных случаях не позднее, чем за один календарный месяц до защиты кафедрой может быть внесено изменение, в том числе уточнение, в тему ВКР, которое оформляется соответствующим приказом.

Работа над ВКР ведется по определенному графику, в котором указаны сроки выполнения отдельных частей ВКР, а также сроки прохождения обязательных процедур (предзащита, нормоконтроль, проверка на наличие плагиата, предоставление готовой работы в директорат). График подписывается научным руководителем и студентом перед началом работы над ВКР. График работы над ВКР представлен в Приложении 3.

Работа над ВКР начинается с обязательного уточнения ее структуры и согласования рабочего плана по ее написанию с научным руководителем.

Рабочий план подготовки ВКР составляется после отбора и предварительного изучения обучающимся источников информации и согласовывается с научным руководителем. Рабочий план может иметь произвольную форму, позволяющую включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

После уточнения структуры с научным руководителем студент работает над ВКР самостоятельно в соответствии с согласованным рабочим планом. Образец содержания ВКР представлен в Приложении 4.

Согласно Положению о защите ВКР, в обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту в выборе (формулировке темы) ВКР и разработке плана ее выполнения, а также в определении технологии проведения исследования;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- контроль за выполнением ВКР в соответствии с индивидуальным планом;
- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

В процессе работы над ВКР студент обращается за консультациями к научному руководителю по мере необходимости. Консультации по общим вопросам, связанным с подготовкой и представлением ВКР к защите, оказывают научный руководитель и заведующий кафедрой в соответствии с графиком консультаций.

Не позднее, чем за месяц до определенного срока защиты на заседании кафедры проводится предзащита ВКР, целью которой является определение степени готовности ВКР к защите и соответствия ее заявленной теме. Она включает доклад выпускника о проделанной работе и устный отзыв научного руководителя. К моменту проведения предзащиты ВКР всех обучающихся должны быть выполнены как минимум на 70%.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проходят проверку на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» и размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета.

По завершению работы над ВКР научный руководитель дает письменный отзыв, в котором характеризует выполненную работу студента над выбранной темой и полученной работы, ее актуальности, уровне теоретической подготовки и профессиональной

компетентности выпускника. Получение отрицательного отзыва не является препятствием для допуска к защите. Форма отзыва руководителя ВКР представлена в Приложении 5.

ВКР выпускника рекомендуется пройти рецензирование (не является обязательным для бакалавров). Рецензент(ы) должны быть из числа наиболее компетентных в проблеме исследования специалистов. В качестве рецензентов могут выступать квалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей. В качестве рецензентов не могут привлекаться преподаватели кафедры, на которой выполнена данная ВКР (кафедры международного туризма и менеджмента).

Рецензия дается в письменном виде и должна носить критический характер. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владения студентами методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов логика, язык и стиль изложения материала. В рецензии должны содержаться замечания и оценка работы. Форма рецензии на ВКР представлена в Приложении 6.

Порядок защиты ВКР устанавливается кафедрой международного туризма и менеджмента. График (сроки) выполнения и написания ВКР определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Предварительно прочитанная, одобренная и подписанная научным руководителем ВКР предъявляется на кафедру не менее чем за 10 дней до защиты.

7.2. Порядок и сроки представления выпускной квалификационной работы научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период совместной работы над исследованием.

Подготовленная и полностью оформленная работа, с подписями руководителя, студента на титульном листе, вместе с отзывом научного руководителя, рецензией (при наличии) и справками о практическом использовании результатов (при наличии) представляется на кафедру для прохождения нормоконтроля. Образец титульного листа ВКР представлен в Приложении 7.

На кафедре назначается нормоконтролер (нормоконтролеры), функцией которого является ознакомление выпускников с правилами оформления ВКР и контроль за соответствием оформления предъявляемым требованиям.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

7.3 Порядок подготовки студента к защите выпускной квалификационной работы.

Подготовка обучающегося к защите ВКР включает оформление следующих документов:

1. Письменного выступления, в котором в краткой форме (не более 7–10 минут) последовательно раскрываются актуальность темы, сущность рассматриваемой проблемы, основные подходы к ее решению, выводы и рекомендации. Цель и задачи работы не перечисляются, можно упомянуть только те задачи, решение которых представляет собой основу сформулированных рекомендаций по раскрываемой теме. В выступлении следует обосновать актуальность темы, показать практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав работы и, самое главное, представить полученные в процессе результаты. Желательно использовать в докладе простые короткие предложения, так как это облегчит выступающему изложение материала.

2. Мультимедийной презентации, содержащей основные результаты работы. При создании слайдов следует избегать излишних графических эффектов – витиеватых фоновых рисунков, теней, полутонов и прочего. Желательно придерживаться не сильно яркой цветовой гаммы, представлять слайды без анимации и музыкального сопровождения. Необходимо начать мультимедийную презентацию с титульного слайда и завершить итоговым слайдом. На титульном слайде приводятся название темы работы, фамилия и инициалы автора и научного руководителя. Слайды должны быть пронумерованы и иметь заголовки. На слайдах должны быть использованы те таблицы, графики, диаграммы и схемы, которые приведены в работе.

3. Справка о проверке ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз.КубГУ».

4. Рецензии (при наличии) от организации на выполнение работы по заявленной теме (на фирменном бланке), подписанного руководителем организации, и заверенного печатью.

5. Справки (при наличии) организации о принятии к рассмотрению или внедрению предложений, содержащихся в работе (на фирменном бланке), подписанной руководителем организации, и заверенной печатью.

Рецензия и справка о внедрении не является обязательным и согласовывается с научным руководителем.

Не менее чем за 2 дня до дня защиты обучающийся должен представить секретарю ГЭК следующие материалы:

- экземпляр ВКР в бумажном виде в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и студента (1 экземпляр);
- экземпляр ВКР в электронном виде с приложением презентации;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз.КубГУ»;
- рецензия и справка о внедрении (при наличии).

7.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты ВКР устанавливается кафедрой международного туризма и менеджмента на основе Положения о защите ВКР. График (сроки) выполнения и написания ВКР определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Предварительно прочитанная, одобренная и подписанная научным руководителем ВКР предъявляется на кафедру не менее чем за 10 дней до защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело».

Защита ВКР осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке, с участием научного руководителя, рецензента (при наличии) и консультанта (при наличии). Время, отводимое на защиту ВКР, определяется утвержденными нормами времени.

Секретарь ГЭК представляет на заседании ГЭК по каждой ВКР следующие материалы:

- экземпляр ВКР в твердом переплете;
- отзыв научного руководителя;
- справку о проверке ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз.КубГУ»;
- зачетную книжку студента;
- рецензию и справку о внедрении (при наличии).

Процедура защиты ВКР состоит из следующих этапов:

- сообщение (доклад) студента об основном содержании работы (не более 10 минут), сопровождается демонстрацией мультимедийной презентации;
- ответы студента на вопросы членов комиссии;

- выступление членной комиссии и других лиц;
- оглашение отзыва научного руководителя на ВКР;
- оглашение рецензии и справки о внедрении на ВКР (при наличии);
- ответы студента на вопросы и замечания членов ГЭК.

Порядок оценивания защиты ВКР.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Тексты защищенных в ГЭК ВКР, размещаются кафедрой международного туризма и менеджмента в электронно-библиотечной системе КубГУ, согласно установленных БИП правил.

Согласно утвержденному ректором ФГБОУ ВО «КубГУ» Порядку проведения ГИА по образовательным программам высшего образования ст. 4 пп. 36–38 (далее Порядок проведения ГИА), обучающиеся, не прошедшие защиту ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях: стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.), вправе пройти ее в течение 10 месяцев после завершения защиты. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся не прошедший защиту ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся из числа инвалидов, не прошедший защиту ВКР, в установленный для него срок (в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее защиту ВКР, может пройти защиту повторно, не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения защиты, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти защиту ВКР не более двух раз. Для повторного прохождения защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм». При повторном прохождении защиты ВКР по желанию обучающегося решением кафедры международного туризма и менеджмента, ему может быть установлена иная тема ВКР.

Апелляционные комиссии по результатам защиты ВКР.

Согласно Порядку проведения ГИА т. 6 пп. 46–64. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР.

В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КубГУ и не входящих в состав ГЭК. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующим и членами комиссии.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, а также выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (при наличии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты ВКР обучающегося подтвердились и повлияли на результат защиты;

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение защиты ВКР не принимается.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Анисимова В.В. География сферы обслуживания (третичный сектор экономики): учебное пособие / В.В. Анисимова, И.А. Романова, М.Л. Некрасова. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. – 298 с. *(в библиотеке КубГУ 70 экз.)*

2. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учебное пособие / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 221 с. *(в библиотеке КубГУ 15 экз.)*

3. Баумгартен Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Баумгартен. – М.: Юрайт, 2018. – 338 с. [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru/book/A5C2BCE9-AB75-44C1-B75D-59841C8FA74E.

4. Биржаков М.Б. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие / М.Б. Биржаков, Н.П. Казаков. – М.: Герда, 2008; СПб.: Невский Фонд, 2008. – 207 с. *(в библиотеке КубГУ 30 экз.)*

5. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972>.

6. Вакуленко Р.Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Р.Я. Вакуленко, Е.А. Кочкурова. – М.: Логос, 2008. – 320 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84867>

7. Гаврилова С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. – М.:

- Евразийский открытый институт, 2011. – 357 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90828>
8. Губа В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/9173>.
9. Гущина И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для студентов вузов / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2010. – 239 с. (в библиотеке КубГУ 23 экз.).
10. Жаворонков Д.В. Теория организации: учебное пособие / Д.В. Жаворонков. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2010. – 120 с. (в библиотеке КубГУ 53 экз.)
11. Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе / Л.Н.Иванова-Швец, А.В.Дмитриев. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 111 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90750>.
12. Котлер Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 1071 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713>.
13. Кусков А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / А.С.Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2015. – 365 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com/book/53308#book_name.
14. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие / Г.Г.Левкин. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 200 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237>.
15. Левочкина Н.А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления: монография / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 256 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134541>.
16. Лесник А.Л. Гостиничный менеджмент: политика ценообразования и управления доходом: учебное пособие / А.Л. Лесник. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. – 271 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225940>.
17. Логистика: учебное пособие / С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 168 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692>.
18. Макринова Е.И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте: учебное пособие / Е.И.Макринова, А.Г.Васильев, А.С.Васильева. – СПб., 2013. – 208 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/90659>.
19. Махов С.Ю. Организация безопасности активного туризма: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С.Ю. Махов. – Орел: МАБИБ, 2014. – 126 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428625>.
20. Медлик С. Гостиничный бизнес: учебник / С. Медлик, Х. Инграм. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 240 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436731>
21. Морозов М.А. Экономика организации туризма: учебник для академического бакалавриата / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: Юрайт, 2018. – 290 с. – URL: www.biblio-online.ru/book/F4B33787-BDD1-40FD-B48F-FBC5C67BE604.
22. Некрасова М.Л. Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма и сервиса: учебное пособие / М.Л. Некрасова. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009. – 656 с. (в библиотеке КубГУ 52 экз.).
23. Организация гостиничного бизнеса: учебное пособие / В.С. Варивода, Ю.М. Елфимова, К.Ю. Михайлова, Я.А. Карнаухова. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 167 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/82251>.

24. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учебник. – М.: Академия, 2008. – 383 с. (30 экз. в библиотеке КубГУ)
25. Персикова Т.Н. Корпоративная культура: учебник / Т.Н. Персикова. – М.: Логос, 2011. – 288 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233786>.
26. Родигин Л.А. Экономическая эффективность интернет-проектов в туризме: монография / Л.А. Родигин, К.В. Наймарк. – М.: Советский спорт, 2011. – 400 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258439>.
27. Салишева Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне: научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 108 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445139>
28. Сулейманова, Г.В. Реклама в туризме: учебно-методическое пособие / Г.В. Сулейманова. – Казань: КНИТУ, 2013. – 151 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258594>.
29. Технологии и методы оздоровительного сервиса: учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Е.А. Сигиды. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 189 с. (в библиотеке КубГУ 58 экз.).
30. Тимохина Т.Л. Гостиничный сервис: учебник / Т.Л. Тимохина. – М.: Юрайт, 2017. – 331 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblio-online.ru/book/05FBCB8B-AADB-4861-869C-83A61B803759>
31. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 396 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>.
32. Уокер Д. Управление гостеприимством: вводный курс: учебник / Д. Уокер. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 880 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118745>.

Дополнительная литература:

1. Алмосов С.М. Гостиничный бизнес / С.М. Алмосов. – М.: Лаборатория книги, 2011. – 94 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139749>
2. Базилов А.А. Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики: учебное пособие / А.А. Базилов, В.Л. Базилова. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 360 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454>.
3. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие для студентов вузов / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. (в библиотеке КубГУ 10 экз.).
4. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии: правовые основы. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] – URL: <https://biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6>.
5. Бугорский В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] – URL: www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801.
6. Грушко Г.В. Ситуационные задачи и тесты по приобретению практических навыков обеспечения безопасности и оказания медицинской помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций, при несчастных случаях и угрожающих жизни состояниях: учебно-методическое пособие / Г.В. Грушко, С.Н. Линченко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016. – 84 с. (в библиотеке КубГУ 120 экз.).
7. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: учебное пособие / Г.П. Долженко; отв. ред. О.И. Костюкова. – М.; Ростов н/Д: МарТ, 2006. (в библиотеке КубГУ 51 экз.).

8. Дурович А.П. Реклама в туризме: учебное пособие / А.П. Дурович. – М.: Новое знание, 2008. (в библиотеке КубГУ 22 экз.).
9. Зайко Г.М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебное пособие / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. – М.: ИНФРА-М: Магистр, 2013. (в библиотеке КубГУ 40 экз.).
10. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239.
11. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник. – М., 2014. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69147>.
12. Ильина Л.А. Туристское природопользование: учебное пособие для студентов вузов / Л.А. Ильина. – М.: Академия, 2009. – 190 с. (в библиотеке КубГУ 32 экз.).
13. Ключников А.В. Основы менеджмента: учебное пособие / А.В. Ключников. – Москва : Советский спорт, 2010. – 172 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258227>.
14. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов / Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 718 с. (в библиотеке КубГУ 61 экз.).
15. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. – М.: Кнорус, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/53306?category_pk=18165#book_name.
16. Кусков А.С. Гостиничное дело: учебное пособие / А.С. Кусков. – М.: Дашков и К°, 2010. – 327 с. (в библиотеке КубГУ 21 экз.).
17. Левочкина Н.А. Менеджмент туризма: Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 95 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134538>.
18. Любичанковский А. География культуры: учебное пособие / А. Любичанковский. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 224 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259254>.
19. Махов С.Ю. Специальная физическая подготовка в велотуризме: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов. – Орел: МАБИБ, 2014. – 51 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428630>.
20. Мельченко В.Е. География экономических связей и транспорта: учебное пособие / В.Е. Мельченко. – М.: Альтаир: МГАВТ, 2012. – 258 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430347>.
21. Моисеева М.С. Основы гостиничного бизнеса / М.С. Моисеева, А.И. Ткалич. – М.: Спутник, 2015. – 98 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://dlib.rsl.ru/rsl01008000000/rsl01008067000/rsl01008067638/rsl01008067638.pdf>.
22. Пирог Я.Ю. Корпоративная культура: источники, традиции, современное состояние, тенденции развития / Я.Ю. Пирог. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 107 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140545>.
23. Райли М. Управление персоналом в гостеприимстве: учебник / М. Райли. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 191 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114557>.
24. Регионы России: проблемы и перспективы экономического развития: сб. науч. тр. [Электронный ресурс]. – М.: Креативная экономика, 2010. – 188 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/3998>.
25. Родигин Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: лекции: учебное пособие / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. – М.: Советский спорт, 2014. – 208 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438479>.
26. Родионова Н.С. Современное состояние ресторанного бизнеса: учебное пособие / Н.С. Родионова, Е.В. Субботина, Н.Ю. Агаева. – Воронеж: Воронежский

государственный университет инженерных технологий, 2013. – 223 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255937>.

27. Самойленко А.А. География туризма: учебное пособие для студентов вузов / А.А. Самойленко. – Краснодар: Феникс, 2008. – 359 с. (в библиотеке КубГУ 15 экз.).

28. Сергеева Ю.С. Гостиничный бизнес: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. – М.: Приор-издат, 2009. – 143 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72787>

29. Симагин Ю.А. Территориальная организация населения и хозяйства / Ю.А. Симагин; под общ. ред. В.Г. Глушковой. – М.: КноРус, 2011. – 380 с. (в библиотеке КубГУ 20 экз.).

30. Скочилова М.С. Роль и доля гостиничного бизнеса в системе туристического бизнеса / М.С. Скочилова. – М.: Лаборатория книги, 2011. – 137 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142368>.

31. Старикова Ю.А. Санаторно-курортное дело: учебное пособие / Ю.А. Старикова. – М.: А-Приор, 2010. – 95 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56307>

32. Тимохина Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: учебное пособие для студентов / Т.Л. Тимохина. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 254 с. (в библиотеке КубГУ 50 экз.).

33. Третьякова Т.Н. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для студентов вузов / Т.Н. Третьякова. – М.: Академия, 2008. (в библиотеке КубГУ 20 экз.).

34. Трусова Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Ключев. – Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 171 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391>.

35. Уокер Д.Р. Основы индустрии гостеприимства: учебное пособие / Д.И. Елканова, Д.А. Осипов, В.В. Романов, Е.В. Сорокина. – М.: Дашков и К°, 2009. – 248 с. (в библиотеке КубГУ 16 экз.).

36. Экономическая и социальная география Краснодарского края: учебное пособие / М.Ю. Беликов и др.; под ред. В.И. Чистякова. – Краснодар: Просвещение-Юг, 2011. – 443 с. (в библиотеке КубГУ 100 экз.).

Для успешного прохождения ГИА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

в) периодические издания.

1. Журнал «Гостиничный ресторанный бизнес»
2. Журнал «Hotelier.pro» - электронный журнал
3. Журнал «Академия гостеприимства»
4. Журнал «Современный отель»
5. Журнал «Гостиничное дело»
6. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление»
7. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
8. Журнал «Регион: экономика и социология»
9. Российский экономический журнал (РЭЖ)
10. Журнал «Экономика и жизнь»
11. Журнал «Экономист»
12. Российская туристская газета;
13. Журнал Туризм: проблемы, практика, перспективы;
14. Журнал «Турбизнес»;
15. «Вестник РАТА» – электронный журнал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- ACY Fidelio V8;
- MicrosoftOffice;
- Access;
- Excel.

в) перечень информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)

5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)

2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)

4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)

5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)

7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласно Порядку проведения ГИА ст. 5 пп. 39–45. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления, обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5.	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавра

1. Актуальные аспекты развития корпоративной культуры на предприятии.
2. Анализ системы бизнес-сотрудничества туроператора с региональной сетью отелей.
3. Анимационно-досуговая деятельность курортных отелей.
4. Анимационное обслуживание в гостинице.
5. Взаимодействие туроператоров и гостиничных предприятий.
6. Взаимодействие туроператорских компаний и гостиничных предприятий.
7. Влияние буллинга на психологическое состояние сотрудников гостиничного предприятия.
8. Возможности использования курортно-рекреационных ресурсов с целью развития лечебно-оздоровительного туризма.
9. Возможности продвижения гостиничных услуг Краснодарского края.
10. Возможности формирования и продвижения дополнительных услуг в городском отеле.
11. Гармонизация зарубежных и российских методов в управлении персоналом отелей.
12. Гостиницы г. Краснодара. Проблемы и перспективы.
13. Гостиничный комплекс Краснодарского края: история развития, современное состояние, перспективы.
14. Дифференциация бизнеса в индустрии гостеприимства.
15. Зарубежный опыт развития индустрии гостеприимства (на примере Турции) и возможности его использования в РФ.
16. Значение эстетической концепции маркетинга в имидж-менеджменте гостиничного предприятия.
17. Индустрия размещения города-курорта Сочи: условия формирования, современное состояние, перспективы развития. Санаторно-курортные предприятия и их роль.
18. Индустрия размещения центров горнолыжного отдыха Краснодарского края.
19. Индустрия средств размещения Туапсинского района: условия формирования, современное состояние, перспективы развития.
20. Интерьер гостиницы как средство формирования позитивного образа предприятия.
21. Информационные логистические системы как фактор оптимизации работы гостиничного предприятия.
22. Инфраструктура средств размещения на территории России в преддверии Чемпионата мира по футболу 2018 г.
23. Использование логистики в индустрии гостеприимства.
24. Коммуникации в сфере гостиничных услуг.
25. Конкурентоспособность базы отдыха на Черноморском побережье.
26. Конфликты с потребителями на предприятиях системы гостеприимства.
27. Корпоративная культура предприятий санаторно-курортной отрасли.
28. Культурно-просветительный туризм и формы его организации.
29. Лечебные рекреационные ресурсы как фактор формирования рекреационной сети Краснодарского края.
30. Малый бизнес в гостиничной индустрии Краснодарского края.
31. Методы мотивации в управлении персоналом малых гостиничных предприятий.

32. Направление совершенствования методов обслуживания гостей в современных российских отелях.
33. Новые архитектурные решения как современная тенденция развития гостиничного бизнеса.
34. Новые технологии подготовки и переподготовки персонала гостиниц.
35. Обеспеченность средствами размещения туристского потока Юга России.
36. Определение типичного потребителя предприятия сферы гостеприимства.
37. Оптимизация взаимодействия ООО «Фрост» с предприятиями общественного питания и средствами размещения Ставропольского края.
38. Организация деятельности службы питания в санаторно-курортных предприятиях.
39. Организация и технологии предоставления дополнительных гостиничных услуг.
40. Организация малого гостиничного бизнеса в г. Краснодаре.
41. Организация обслуживания в предприятиях общественного питания.
42. Особенности начального этапа обслуживания гостя в малых гостиничных предприятиях.
43. Особенности организации производства и обслуживания потребителей в гостиничном ресторане.
44. Особенности подготовки работников сферы туризма к участию в проведении спортивных мероприятий.
45. Особенности управления на малых предприятиях в сфере сервиса (на примере общественного питания).
46. Особенности функционирования малых гостиниц.
47. Особенности функционирования международных гостиничных операторов.
48. Оценка качества услуг в гостиничном предприятии.
49. Оценка организации работы административно-хозяйственной службы в гостинице и пути ее совершенствования.
50. Перспективы реализации услуг гостиницы в Краснодарском крае.
51. Повышение конкурентоспособности средства размещения на примере гостевого дома.
52. Повышение эффективности функционирования гостиничного предприятия.
53. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала в индустрии гостеприимства.
54. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала в индустрии гостеприимства.
55. Предпосылки развития бальнеологических курортов на территории Кавказских Минеральных Вод.
56. Проблемы адаптации методов мотивации персонала сети отелей Кемпински к российским условиям.
57. Психологическое воздействие интерьера и концепции ресторана на гостя.
58. Пути повышения качества обслуживания и его значение в коммерческой деятельности (на примере гостиничного комплекса).
59. Развитие объектов туризма в Приморско-Ахтарском районе Краснодарского края.
60. Развитие персонала гостиничного предприятия.
61. Разработка программы мотивации персонала предприятия сферы продаж.
62. Разработка рекламной стратегии мини-отеля.
63. Районирование территории Краснодарского края по типам предоставляемых рекреационных услуг.
64. Реклама в гостиничном бизнесе.
65. Рекламная деятельность в гостиничном предприятии.
66. Рекреационное районирование территории Краснодарского края.

67. Роль санаторно-курортных предприятий в рекреационной сети Ставропольского края.
68. Рынок гостиничных услуг Казахстана.
69. Сегментирование потребительского рынка гостиничного предприятия.
70. Сезонность и сглаживание сезонных колебаний в гостиничном бизнесе Краснодарского края.
71. Совершенствование мотивационных методов управления персоналом на предприятии сервиса.
72. Совершенствование предоставления услуг питания в гостиницах.
73. Совершенствование процесса обслуживания клиентов современного ресторана.
74. Совершенствование процесса обслуживания предприятия общественного питания.
75. Совершенствование системы обучения персонала гостиничного предприятия.
76. Совершенствование системы управления конфликтами в гостиничном бизнесе (на примере пансионата «Альбатрос»).
77. Современное состояние и перспективы развития туризма на Азовском побережье Краснодарского края.
78. Современное состояние курортных гостиниц Краснодарского края и проблемы их развития.
79. Современные методы обучения персонала в сетевых отелях.
80. Современные методы оценки персонала в гостиничном бизнесе.
81. Современные тенденции использования автоматизированных систем на предприятиях индустрии гостеприимства.
82. Современные тенденции развития рынка гостиничных услуг Краснодарского края.
83. Современные тенденции страхования в сфере туризма.
84. Современные формы работы на предприятиях общественного питания.
85. Социальная инфраструктура Краснодарского края: современное состояние и перспективы развития.
86. Специфика продвижения и стимулирования сбыта в индустрии гостеприимства.
87. Таймшер-отели как развивающийся сегмент индустрии туризма.
88. Тематические гостиницы в Российской Федерации.
89. Тематические отели: история и современное состояние, проблемы и перспективы развития.
90. Тенденции развития индустрии размещения Туапсинского района Краснодарского края.
91. Управление качеством услуг в малых гостиничных предприятиях.
92. Управление конфликтами в деятельности туристских компаний.
93. Управление профессиональной карьерой сотрудников гостиничного предприятия (на примере отеля Европа).
94. Условия и факторы развития центров делового туризма.
95. Услуги санаторно-курортного комплекса в Краснодарском крае.
96. Формирование фирменного стиля гостиниц.
97. Хостелы на рынке гостиничных услуг РФ.
98. Эстетическая культура гостинично-туристского сервиса.
99. Эффективность рекламы гостиничных предприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления студента на утверждение темы ВКР и научного руководителя

Зав. кафедрой международного
туризма и менеджмента
М.Ю. Беликову
студент__ __ курса
географического факультета,
направление «Гостиничное дело»
ОФО/ЗФО (договор)/(бюджет)
Ф._____
И._____
О._____
Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить преподавателя кафедры Международного туризма и менеджмента_____

моим научным руководителем и определить следующую тему выпускной квалификационной работы_____

Дата _____

Подпись студента _____

Согласовано:

Руководитель ВКР: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ГРАФИК

подготовки, написания и оформления выпускной квалификационной работы

Студент _____
(фамилия, инициалы)

направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

Тема ВКР: _____

№	Наименование работы	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении	
			дата выполнения	подпись руководителя
1.	Разработка темы и составление плана ВКР и согласование с руководителем			
2.	Подбор литературы, изучение нормативных актов, анализ статистической и теоретической информации по теме ВКР			
3.	Представление руководителю теоретической части ВКР			
4.	Представление руководителю практической части ВКР			
5.	Первая проверка ВКР руководителем			
6.	Вторая проверка ВКР руководителем			
7.	Предзащита ВКР			
8.	Проверка ВКР на нормоконтроль			
9.	Подготовка доклада и иллюстрационного материала. Подготовка отзыва и рецензии (при наличии). Предоставление готовой работы в директорат			

Студент _____
дата подпись фамилия, инициалы

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ВКР _____
дата подпись фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Современное состояние туристской отрасли Краснодарского края.....	5
1.1 Туристский потенциал региона.....	5
1.2 Туристская инфраструктура территории.....	15
1.3 Динамика региональных туристских потоков.....	25
2 Анализ туристского рынка Краснодарского края в низкий сезон.....	30
2.1 Региональные особенности развития туристского рынка.....	30
2.2 Предложения туристских компаний в низкий сезон.....	35
2.3 Проблемы развития туризма Краснодарского края в низкий сезон.....	40
3 Возможности расширения туристского потока в Краснодарский край в низкий сезон.....	45
3.1 Роль туристской инфраструктуры в развитии регионального туризма в низкий сезон.....	45
3.2 Виды туризма, приоритетные для развития в низкий сезон.....	50
3.3 Развитие внутреннего туризма в регионе как способ преодоления сезонности.....	55
3.3 Развитие государственно-частного партнерства при создании и продвижении туристских услуг в низкий сезон.....	60
Заключение.....	70
Список использованных источников.....	73
Приложение А. Карта-схема туристских ресурсов Краснодарского края.....	77

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
бакалавра __ курса, очной/заочной формы обучения
географического факультета КубГУ
направления подготовки 43.30.02. «Туризм»
тема ВКР
Фамилия Имя Отчество студента

1. Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу.
2. Оценка раскрытия теоретических аспектов темы.
3. Обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе.
4. Организация работы студента над выпускной квалификационной работой (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.).
5. Общее заключение по выпускной квалификационной работе.

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание
кафедра международного туризма
и менеджмента _____

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра «Система управления персоналом гостиничного предприятия», выполненную студентом ____ курса очной/заочной формы обучения Кубанского государственного университета, направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Фамилия Имя Отчество

Основное содержание рецензии:

1. Актуальность и практическая значимость темы.
2. Достоинства и недостатки работы.
3. Обоснованность основных выводов и рекомендаций.
4. Возможность использования авторских рекомендаций в работе предприятий сервиса.

5. Оценка работы в баллах.

6. Заключение рецензента (примерное):

Данная выпускная квалификационная работа является законченным самостоятельным исследованием, отвечающим всем предъявляемым требованиям, представляет интерес для предприятий туристской деятельности, достойна оценки «отлично» и может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Студент заслуживает присвоения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Рецензент:

Должность _____ И.О. Фамилия
подпись и печать организации

« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Кафедра международного туризма и менеджмента

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГЭК

Заведующий кафедрой,
д-р геогр. наук, проф.

_____ М.Ю. Беликов
«__» _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА
ТЕМА

Работу выполнил(а) _____ И.О. Фамилия

Географический факультет

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», _____ курс,
ОФО/ЗФО

Научный руководитель,
доц., канд. геогр. наук _____ И.О. Фамилия

Нормоконтролер,
доц., канд. геогр. наук _____ И.О. Фамилия

Краснодар 201__