

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра теоретической экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

Иванов А.Г.



июня 2017 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность 38.04.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Инновации и бизнес в сфере информационных технологий
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки: академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(бакалавр, магистр, специалист)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 370 от 20 апреля 2015 г.

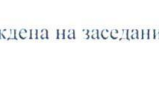
Разработчики ООП:

1. Сидоров В.А., зав. кафедрой, д.э.н., профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
2. Чапля В.В., доцент, к.э.н.
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
3. Калайдин Е.Н., профессор, д.ф.м.н., профессор
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
4. Левина Е.В., заместитель директора ООО «Ай-Ти-Би»
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
5. Соколов А.А., директор ООО «Компания Инверсия Юг»
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание


подпись

подпись

подпись

подпись

подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики 23 мая 2017 г. протокол № 10.

Заведующий кафедрой

подпись

В.А. Сидоров

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 20 июня 2017 г., протокол № 8.

Председатель УМК факультета

подпись

Л.Н. Дробышевская

Эксперт (рецензент):

1. Мостовой Е.В., Генеральный директор ООО «Портал-Юг»
2. Серeda А. А., директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи, старший аналитик «Global Research Ltd», Лондон, Великобритания

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИННОВАЦИИ И БИЗНЕС В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИННОВАЦИИ И БИЗНЕС В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

3.1. Результат освоения программы магистратуры.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИННОВАЦИИ И БИЗНЕС В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Рабочие программы Государственной итоговой аттестации

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИННОВАЦИИ И БИЗНЕС В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

5.1. Общесистемные условия реализации программы магистратуры

5.2. Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при

реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 6.1. Нормативные документы, определяющие социально-культурную среду
- 6.2. Цель и задачи воспитательной деятельности
- 6.3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета
- 6.4. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии
- 6.5. Проекты изменения социокультурной среды
- 6.6. Студенческое самоуправление
- 6.7. Организация учета и поощрения социальной активности
- 6.8. Используемая инфраструктура университета
- 6.9. Используемая социокультурная среда города

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИННОВАЦИИ И БИЗНЕС В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) подготовки «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень магистратура) по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и направленности (профилю) «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры)**, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от **8 апреля 2015 г. n 370**, зарегистрированный в минюсте России 20 апреля 2015 г. n 36935;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) подготовки «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры по направлению подготовки 38.04. 05 Бизнес-информатика

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-

информатика» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на решение комплексных задач в научно-исследовательской и инновационно-предпринимательской сферах деятельности.

В области воспитания целью программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссия магистерской программы состоит в подготовке специалистов, сочетающих фундаментальные знания с глубоким изучением информационных технологий и методами их применения в экономике. Обучающиеся приобретают навыки анализировать социально-экономическую среду, осуществлять стратегическое планирование развития информационных систем управления предприятием, выполнять аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием.

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры.

Срок получения образования по программе магистратуры в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года 5 месяцев (в очной форме обучения – 2 года) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатик» в ФГБОУ ВО «КубГУ» реализуется в заочной форме.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры.

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о высшем образовании (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры).

Лица желающие освоить данную программу магистратуры, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИННОВАЦИИ И БИЗНЕС В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- проектирование архитектуры предприятия;
- стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
- организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприя-

тием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- архитектура предприятия;
- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компо-

нент;

- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- инновационно-предпринимательская.

2.3.1. Тип программы магистратуры.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

При разработке и реализации программы магистратуры по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» ФГБОУ ВО КубГУ ориентируется на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной и инновационно-исследовательский как дополнительный к основному виду деятельности – программа академической магистратуры.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «КубГУ».

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

- а) научно-исследовательская деятельность:

- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;

- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;

- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

- б) инновационно-предпринимательская деятельность:
управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
управление развитием инновационного потенциала предприятия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИННОВАЦИИ И БИЗНЕС В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы магистратуры:

В результате освоения программы магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности;

ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 – способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям.

профессиональные компетенции:

в области научно-исследовательской деятельности:

ПК-10 – способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;

ПК-11 – способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

ПК-12 – способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ;

ПК-13 – способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13);

в области инновационно-предпринимательской деятельности:

ПК-16 – способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;

ПК-17 – способность управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИННОВАЦИИ И БИЗНЕС В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ».

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы магистратуры регламентируется следующими документами: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин (модулей); программы практик, в том числе научно-исследовательской работы (НИР); программу государственной

итоговой аттестации (ГИА); другие материалы, включенные в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры, которую он осваивает: Теория систем и системный анализ, Теория принятия решений, Архитектура предприятия (продвинутый уровень), Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень), Научный семинар.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является вариативным и разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- НИР;
- преддипломная практика.

Практика магистрантов проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

При разработке программ магистратуры типы практик разработаны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- выездная;
- стационарная.

Для проведения учебной и производственной практики выездным и стационарным способом ФГБОУ ВО «КубГУ» заключены договоры с ведущими организациями и предприятиями г. Краснодар и Краснодарского края, в том числе:

ЗАО «Кубаньоптпродторг» (привлечение ресурсов для развития инновационных проектов); ОАО «Мобильные ТелеСистемы» (реализация комплексных инновационных проектов телефонной связи, технологическая экспертиза с использованием ИТ); ООО «Югополис-АРН» (отслеживание тенденций рынка в сфере ИТ); ООО «Варяг» (обзор ИТ систем, применяемых для управления защиты предприятия); АО «Кубанское ипотечное хозяйство» (инвестиции в инновационные проекты); ООО «ДАКАР - МОНИТОРИНГ» (производство и обработка высокотехнологичных продуктов); ООО «Гранд-Стар» (анализ потребностей ИТ-рынка в новых продуктах и технологиях, реализация проектов); «Клинкер» (продвижение инновационных продуктов в сфере ИТ); ООО «Топограф» (Управление инновационными проектами в сфере ИТ, их технологическая и маркетинговая экспертиза); Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России (анализ, обработка, хранение и тиражирование информации); Автономная некоммерческая организация «НИИ экономики ЮФО» (Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебные и производственные практики могут проводиться на базе кафедры теоретической экономики экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможна реализация прохождения практик в условиях, позволяющих учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.5 Рабочие программы Государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

«Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена по основной образовательной программе не проводится».

В приложении 4 представлена рабочая программа Государственной итоговой аттестации.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможно-

стями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для данной категории обучающихся возможна реализация процесса обучения в части его организации и содержания с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений вуза.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными

возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полно-экранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с

увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05. БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИННОВАЦИИ И БИЗНЕС В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ».

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

5.1 Общесистемные условия реализации программы магистратуры

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП ВО по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как университета, так и вне ее.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

Автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;

«База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей.

Автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов.

Базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности.

Интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом».

Два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе.

Электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников.

Электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Обучающиеся и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к университетской сети Wi-Fi и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным системам.

Система личных кабинетов позволяет: автоматически сформировать и хранить электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение выпускных квалификаци-

онных работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей.

Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

По данным мирового вебметрического рейтинга вузов по данным за июль 2017 г. (см. <http://www.webometrics.info/>) вебсайт КубГУ занимает 34 место среди российских вузов.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	ЭБС Издательства «Лань» ООО Издательство «Лань»	http://e.lanbook.com/
3.	ЭБС «Юрайт» ООО Электронное издательство «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «ZNANIUM.COM» ООО «ЗНАНИУМ	www.znanium.com
5.	ЭБС BOOK.ru ООО «КноРус медиа»	https://www.book.ru
6.	НЭБ eLIBRARY.RU ООО «Интра-Центр+»	http://www.elibrary.ru/
7.	ЭБС «BOOK.ru» ООО «КноРус медиа»	https://www.book.ru
8.	ЭБС «ZNANIUM.COM» ООО «НИЦ ИНФРА-М»	http://www.znanium.com/
9.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ООО «Директ-Медиа»	www.biblioclub.ru

Электронно-библиотечная система сформирована на основании прямых договоров с правообладателями. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки КубГУ и определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к системам 100 % обучающихся

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс - справочная правовая система	http://www.consultant.ru/
2.	Антиплагиат.Вуз	http://www.antiplagiat.ru/
3.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
4.	Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю.	http://www.krsdstat.ru
5.	Официальный сайт Департамента экономического развития Администрации Краснодарского края	http://economy.krasnodar.ru
6.	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru
7.	Официальный сайт Научно-электронной библиотеки eLI-	http://e-library.ru

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается повышением квалификации научно-педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ».

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ» за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет более 14 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и более 600 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО «КубГУ», среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается прохождением повышения квалификации НПП по программам дополнительного профессионального образования по профилю основной образовательной про-

граммы один раз в три года.

1. Сертификат об обучении навыкам оказания первой помощи (7.03.2018 г., 8 часов, ФГБОУ ВО «КубГУ»)

2. Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (7.03.2018 г., 16 часов, ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №26)

3. Удостоверение о повышении квалификации «Использование ИКТ в профессиональной деятельности преподавателя в условиях развития электронной информационно-образовательной среды вуза» (3.02.2018 г., 18 часов, ФГБОУ ВО «КубГУ»)

4. Удостоверение о повышении квалификации «Современные образовательные технологии в высшей школе в условиях реализации ФГОС ВО» (27.12.2017 г., 72 часа, НОУ ДПО «Экспертно-методический центр»)

5. Удостоверение о повышении квалификации «Методика использования ИКТ в профессиональной деятельности преподавателя с целью повышения качества учебного процесса» (16.11.2017 г., 72 часа, ФГБОУ ВО «КубГУ»)

6. Удостоверение о повышении квалификации «Управление информационными технологиями. ITSM-сервис – менеджмент» (3.11. 2017 г., 72 часа, ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

7. Удостоверение о повышении квалификации «Психофизиологические особенности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)», (05.10.2017 г., 20 часов, ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»)

8. Удостоверение о повышении квалификации «Реализация компетентного подхода в процессе обучения по направлениям подготовки 38.03.05, 38.04.05 «Бизнес-информатика» с учетом требований ФГОС ВО и профессиональных стандартов» (21.06.2017 г., 72 часа, ФГБОУ ВО «КубГУ»)

9. Удостоверение о повышении квалификации ПК МГУ «Разработка и реализация рабочих программ дисциплин (модулей) по финансовой грамотности для студентов образовательных организация высшего образования» (29.05.2017 г., 108 часов, МГУ им. М.В. Ломоносова)

10. Удостоверение о повышении квалификации «Инновационные педагогические технологии и современные достижения науки (математика и информатика» (20.05.2016 г., 120 часов, АНОО ВО Центросоюза РФ «Российский университет кооперации»)

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.04.05 Бизнес-информатика программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий привлечено 15 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	69,7 %	Не менее 60 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	100 %	Не менее 80 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	96,9%	Не менее 70%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области	19,9%	Не менее 10 %

не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу		
---	--	--

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра теоретической экономики.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры направления 38.04.05 Бизнес-информатика направленность (профиль) «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий» осуществляется штатным научно-педагогическим работником ФГБОУ ВО КубГУ» д-ром экон. наук, профессором, зав. кафедрой теоретической экономики Сидоровым В.А.

Сидоров В.А. осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты, по следующей тематике: 1) «Актуальные проблемы экономической теории и практики»; 2) «Развитие рыночных механизмов как тренд цифровой экономики»; 3) Инновации и бизнес в сфере информационных технологий: Договор № 18/177 от 09.11.2018 г. тема: «Отечественный и зарубежный опыт развития методологии и практики управления бизнес-процессами коммерческих и государственных структур на основе оценки их активов» имеет ежегодные публикации по результатам указанной тематики научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию данных результатов на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры по направлению обучения 38.04.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

Образовательный процесс на факультете проходит в учебных аудиториях. Помещения для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для предоставления учебной информации студентам. Преподаватели имеют рабочие места, обеспечивающие возможность консультативной работы со студентами. За факультетом закреплены помещения, обеспеченные необходимым оборудованием.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
<i>Материально-техническое обеспечение текущей образовательной деятельности:</i>		
1.	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 223, 224, 230, 236, 205Н, 206А, 218Н
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет, всего на 64 посадочных ме-	201Н, 202Н, 203Н, А203Н

	ста.	
4.	Аудитории для выполнения научно-исследовательской работы (курсовой работы)	213А, 218А
5.	Аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А
6.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра теоретической экономики (ауд. 230.), ауд. А208Н
7.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Р, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
8.	Лаборатория экономической информатики, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №202н	1.MathWorks MATLAB – Математический пакет (MathWorks). Артикулправообладателя Mathworks MATLAB Classroom renewal From 10 to 24 concurrent All Platform Licenses: 2. Microsoft Project Professional 2016 – ПОдляуправленияпроектами (Microsoft). Артикулправообладателя Microsoft Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL. 3.Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). АртикулправообладателяVisioProfessionalALNGLicSAPkMVLEES. 4. Statistica Ultimate Academic Bundle v.13 – Полный математический пакет для проведения статистического анализа (StatSoft). 5. SPSS Statistics – Математический пакет (IBM).
<i>Материально-техническое обеспечение практик всех видов:</i>		
№	Наименование специальных по-	Перечень оборудования и технических средств обучения

	мещений и помещений для самостоятельной работы	
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; MicrosoftOffice дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+ Гарант1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; MicrosoftOffice дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+ Гарант1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; MicrosoftOffice дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+Гарант1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; MicrosoftOffice дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+Гарант1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".

	аудитория 4036Л	
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
13.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Браиля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Система голосового сопровождения «Балаболка»
<i>Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации:</i>		
№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет (для выполнения ВКР) 213А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
2	Кабинет (для выполнения ВКР)	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер;

	218А	– рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
3	Кабинет (для защиты ВКР)207Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
4	Кабинет (для защиты ВКР)208Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
5	Кабинет (для защиты ВКР)209Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
6	Кабинет (для защиты ВКР)205А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
7	Кабинет (для защиты ВКР)520А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

При проведении лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий по ряду дисциплин, а также в процессе проведения деловых игр и деловых ситуаций используется соответствующее техническое обеспечение. В соответствии с учебным планом, ряд практических и лабораторных занятий проводится в компьютерных классах и специально оборудованных аудиториях.

Лаборатория экономической информатики оснащена оборудованием, необходимым для реализации программы магистратуры.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

1. 1С: Предприятие 8 – Бухгалтерское ПО (1С).
2. SPSS Statistics – Математический пакет (IBM).
3. Maple 18 – Специализированное математическое ПО (MapleSoft).
4. MathWorks MATLAB – Математический пакет (MathWorks).
5. Microsoft Office 365 Professional Plus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft).
6. Microsoft Project Professional 2016 – ПО для управления проектами (Microsoft).

7. PTC Mathcad – Математический пакет (PTC).
8. Statistica – Базовый математический пакет (StatSoft).
9. Statistica Advanced + QC v.10 – Расширенный математический пакет с дополнениями (StatSoft).
10. WolframResearch Mathematica – Специализированное математическое ПО (WolframResearch).
11. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО КубГУ» обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Нормативные документы, определяющие социально-культурную среду

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

- Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;
- Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;
- Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Кубанского государственного университета;
- Положение О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ».

В университете сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности университета.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

6.2. Цель и задачи воспитательной деятельности

Стратегической целью социальной и воспитательной работы является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здорового (здорового) человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

Для достижения поставленной цели используются модернизация университета как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося

на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного общества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений университета, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы университета;
- участие в формировании и поддержании имиджа университета. Позиционирование КубГУ как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы университета и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей университета.

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;

– творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

6.3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры университета

Объединенный совет обучающихся (ОСО);

Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета;

Волонтерский центр КубГУ;

Молодежный культурно-досуговый центр;

Клуб патриотического воспитания КубГУ;

Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»;

Студенческий совет общежитий КубГУ;

Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ;

Студенческий спортивный клуб КубГУ

6.4. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность», а также в период летнего оздоровления.

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии*. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6.5. Проекты изменения социокультурной среды

Большое внимание администрацией университета уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную под-

держку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов* (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

6.6. Студенческое самоуправление

На экономическом факультете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.7. Используемая инфраструктура университета

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому обра-

зу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний стал санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ, общей площадью около 1 тыс. кв. метров. Постепенно санаторий-профилакторий становится в КубГУ центром оздоровительной работы, пропагандистским центром здорового образа жизни. Значительно укреплена материальная база санатория-профилактория.

Ежегодно через санаторий-профилакторий «Юность» проходят оздоровление более 1000 студентов. Регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ. Студенты имеют возможность отдохнуть и поправить свое здоровье в санаториях п. Дивноморск и г. Сочи.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

6.8. Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИННОВАЦИИ И БИЗНЕС В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

программа государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовой работы)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП ВО, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях, проверка расчетно-графических работ.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по-

этапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов; структуру реализации расчетно-графических заданий. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, представленные в ФОС, усечено приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации - магистр.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации привлекаются представители работодателей и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в **Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы**. Адрес ресурса в архиве: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123>

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников программы магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обеспечение качества подготовки магистрантов осуществляется по трем направлениям:

- непрерывное обеспечение компетентности преподавательского состава благодаря участию в ежегодных международных научно-практических конференциях, проводимых экономическим факультетом КубГУ по актуальным проблемам экономики с приглашением ведущих ученых и практиков при участии магистрантов выпускного курса, по результатам конференции публикуется сборник научных докладов и тезисов;

- в рамках недели науки проводятся на экономическом факультете круглые столы и дискуссионные секции для магистрантов с приглашением работодателей, выпускников Вуза, что позволяет осуществить систему внешней оценки качества реализации ООП и апробировать научные исследования магистрантов;

- в рамках международного сотрудничества экономического факультета с зарубежными Вузами происходит обмен опытом в области преподавания базовых и профессиональных дисциплин, а также проводятся лекции и семинары для магистрантов с участием зарубежных специалистов.

С нормативными документами, регламентирующими реализацию основной образовательной программы высшего образования, можно ознакомиться на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» – <https://www.kubsu.ru/ru/node/24>.

Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

План одобрен Учебным советом вуза
Протокол № 9 от 27.04.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
В.А. Валуев

38.03.06

Направление подготовки 38.03.06 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) «Электронный бизнес»

Кафедра: Теоретическая экономика
Факультет: экономический

Квалификация: бакалавр		
Программа подготовки: академический бакалавриат		
Форма обучения: очная		
Срок обучения: 4а		
+	Получено	Виды деятельности
☒	☐	аналитическая
☒	☐	организационно-управленческая
☒	☒	научно-исследовательская
☒	☐	инновационно-предпринимательская

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт №1002 от 17.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор
Начальник УМН
Декан
Зав. кафедрой
Председатель УМК

Хазуров Т.А.
Каралетов Ж.О.
Шенченко И.В.
Скворцов В.А.
Дробышевская Л.Н.

Иван Владимирович Иванов зарегистрирован 28.04.08, бизнес-информатика, Удмуртский и Бизнес в сфере информатизации регионов (ИОО, 2018 г.гг), код регистрации 28.04.08, код страны регистрации 2017

[illegible]

Итого																													
Общая стоимость															Итого выделено														
Общая стоимость															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого освоено															Итого освоено														
Итого																													

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.05_Бизнес-информатика, Инновации и бизнес в сфере информационных технологий-(ЗФО, 2017г.) .plx', код направления 38.04.05, год начала подгот

	Итого						Курс 5	Курс 6	Курс 7
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.					
				Мин.	Макс.	Факт			
Итого (с факультативами)				113	139	124	48	52	24
Итого по ОП (без факультативов)				111	129	120	46	50	24
Дисциплины (модули)	29%	71%	37.7%	57	63	63	28	35	
Базовая часть				12	18	18	18		
Вариативная часть				45	45	45	10	35	
Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	0%	100%	0%	48	57	51	18	15	18
Вариативная часть				48	57	51	18	15	18
Государственная итоговая аттестация				6	9	6			6
Базовая часть				6	9	6			6
Факультативы				2	10	4	2	2	
Вариативная часть				2	10	4	2	2	
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					37,71%			
	в интерактивной форме					6,5%			
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41.6	39.1	44.9	
Контактная работа (акад.час/год)	ОП					192.8	188.3	197.3	
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					183	172	194	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	7	
	ЗАЧЕТЫ (За)						4	6	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯдисциплины **Б1.Б.01. «Теория систем и системный анализ»**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часа из них – 22,3 контактные часы, в.ч.: лекционных 6 час., лабораторных - 6 час.,; практических 10 час.; ИКР – 0,3 часа; 113 часов самостоятельной работы; контроль 8,7 часа)

Цель освоения дисциплины: получение теоретических и практических знаний в области системного анализа и принятия решений, уяснение сущности системного анализа как методологии исследования сложных объектов и процессов, а также знакомство с инструментальными и техническими средствами принятия решений.

Задачи освоения дисциплины: состоят в освоение профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области системного анализа:

- обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности магистрантов в области инновационной деятельности;
- раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований;
- обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем и принятия решений;
- рассмотреть примеры применения методов исследования систем и теории принятия решений при управления организацией.
- сформировать у будущих специалистов убеждения необходимости участия в исследовательской деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООПВО

Дисциплина «Теория систем и системный анализ» является дисциплиной базовой части учебного плана магистратуры (имеет шифр Б1.Б.01) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, программа – «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий». Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Для освоения дисциплины «Теория систем и системный анализ» магистранты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Теория вероятностей», «Системный анализ» и др.

Дисциплина «Теория принятия решений» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности магистрантов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные магистрантами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ОП: «Методы оптимизации и принятия проектных решений», «Системы имитационного моделирования» и др.

Предполагается, что по завершении курса магистранты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенции: ОК-1, ПК-10

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	теорию планирования эксперимента, получения адекватных моделей;	выявлять управленческую проблему, факторы и условия ее возникновения;	методами системного анализа и принятия решений;
2.	ПК-10	способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий	современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов;	применять системный анализ в исследовании новых моделей архитектуры предприятия	методами системного анализа и навыками проектирования систем;

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР
1	2	3	4	5	6	7	
1	Системы и закономерности их функционирования и развития. Основные положения системного анализа.	18	-	1	1	16	
2	Основы системного анализа.	18	1		1	16	
3	Классические методы оптимизации функций.	19	1	1	1	16	
4	Численные методы оптимизации функций	19	1	1	1	16	
5	Методы вариационного исчисления.	20	1	1	2	16	
6	Оптимальное управление.	20	1	1	2	16	
7	Принятие решений в условиях неопределённости и условиях риска.	21	1	1	2	17	
	ИКР	0,3					
	Контроль	8,7					
	Итого:	144	6	6	10	113	

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература

1. Теория систем и системный анализ [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Прикладная информатика» / А. М. Кориков, С. Н. Павлов. - Москва: ИНФРА-М, 2017 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752468>

2. Белов П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры ; в 3 ч. Ч. 3 / Белов П. Г. -

М. : Юрайт, 2018. - 272 с. - <https://biblio-online.ru/book/E46BB19F-87E3-4034-9788-51EF95A24F56/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-3-ch-chast-3>

3. Абдрахманов, В.Г. Элементы вариационного исчисления и оптимального управления. Теория, задачи, индивидуальные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Абдрахманов, А.В. Рабчук. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2014. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45675

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Библия Г.Н.

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.Б.02.«Теория принятия решений»

Объем трудоемкости 4 зачетных единиц (144 часа из них – 22,3 контактные часы, в.ч.: лекционных 6 час., лабораторных - 6 час; практических 10 час.; ИКР – 0,3 часа; 113 часов самостоятельной работы; контроль 8,7 часа)

Цель дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и методологических основ в области систем поддержки принятия решений, а также знакомство с инструментальными и техническими средствами поддержки принятия решений.

Задачи дисциплины:

1. Обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности магистрантов в области принятия решений и управления;
2. Рассмотрение современных традиций приложения информационных технологий для решения проблем организации управления ресурсами в соответствии с данными предшествующих периодов;
3. Ознакомление с информационной (объектной) структурой программного обеспечения в форме информационных систем, предметно ориентированных на автоматизации учета и управления;
4. Представление типовых подсистем, обеспечивающих накопление и математическую обработку данных для принятия управленческих решений;

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория принятия решений» является дисциплиной базовой части учебного плана (Б1.Б.02) по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика». Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины «Теория принятия решений» предназначена для магистрантов третьего курса экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины «Теория принятия решений» магистранты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Теория вероятностей», «Системный анализ» и др.

Дисциплина «Теория принятия решений» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности магистрантов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные магистрантами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Методы оптимизации и принятия проектных решений», «Системы имитационного моделирования» и др.

Предполагается, что по завершении курса магистранты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	базовые принципы функционирования и области применения СППР, варианты оценок принятых решений;	осуществлять постановку конкретных задач принятия решений в нестандартных ситуациях; прогнозировать последствия выбора решения с помощью компьютерных СППР;	навыками поиска решений в условиях риска и неопределенности;
2	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	основные задачи СППР, этапы, области и условия принятия решений для совершенствования архитектуры предприятия	применять полученные знания в поиске и оценке новых методов совершенствования архитектуры предприятия	программными средствами для оценки моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенции

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	Интерактивные часы
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Моделирование и информатизация принятия решений	18	-	1	1	16	
2	Сравнительный анализ систем поддержки принятия решений	18	1		1	16	
3	Практическое применение Экспертной Теория принятия решений	19	1	1	1	16	

4	Основы математических методов и моделей принятия решений.	19	1	1	1	16	
5	Использование методов принятия решений в условиях неопределенности в среде ЭСППР	20	1	1	2	16	
6	Использование комбинированных методов принятия решений в среде ЭСППР	20	1	1	2	16	
7	Имитационное и визуальное компьютерное моделирование в принятии управленческих решений.	21	1	1	2	17	
	ИКР	0,3					
	Контроль	8,7					
	Итого:	144	6	6	10	113	

Л – лекции; ПЗ – практические занятия.

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

1. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02699-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/747CD8DD-A36C-444D-9D42-EF24B804C068

2. Белов П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры ; в 3 ч. Ч. 3 / Белов П. Г. - М. : Юрайт, 2018. - 272 с. - <https://biblio-online.ru/book/E46BB19F-87E3-4034-9788-51EF95A24F56/upravlenie-riskami-sistemnyy-analiz-i-modelirovanie-v-3-ch-chast-3>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Библя Г.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.Б.03 «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)»**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,3 контактные часы, в т.ч.: лекционных 8 час., лабораторных 4 ч., практических 4 час., ИКР – 0,3 часа; 83 часа самостоятельной работы; контроль – 26,7 часа)

Цель освоения дисциплины: дисциплины «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)» – формирование у магистрантов представлений об архитектуре современного предприятия; методах проектирования архитектуры предприятия; знаний методологии моделирования бизнес-архитектуры и системной архитектуры; этапов жизненного цикла проектирования системной архитектуры.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить базовые понятия построения архитектуры современного предприятия;
- изучить основные методы построения архитектуры предприятия;

– изучить принципы построения компонентов системной архитектуры: архитектуры данных, архитектуры приложений, технологической архитектуры; архитектуры информационной безопасности.

Место дисциплины (модуля) в структуре ООПВО

Дисциплина Б1.Б.03 «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)» является обязательной дисциплиной базовой части учебного плана по направлению «Бизнес-информатика» и занимает одно из ключевых мест в профессиональной подготовке магистров, дополняя, конкретизируя и развивая полученные ранее знания разделов бизнес-архитектуры и ИТ инфраструктуры.

Дисциплина «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)» предшествует, дополняет и логически связана со следующими дисциплинами: «Средства оптимизации бизнес-процессов», «Система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов», «Реализация процессного подхода при построении систем управления ИТ предприятия», «Методология внедрения информационных систем».

Названные связи и содержание дисциплины «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)» дают магистранту системные представления об изучаемых дисциплинах в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистра.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-10, ПК-17

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	методы поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	разрабатывать и внедрять архитектурные инновации на предприятии	методиками и инструментами средствами создания и развития электронных предприятий и их компонент.
2.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	основные элементы архитектуры предприятия; основные методики описания архитектуры предприятия	проектировать архитектуру предприятия, используя модель Захмана, методики Gartner, TOGAF, Microsoft и другие	навыками проектирования элементов системной архитектуры с использованием современных CASE-средств
3.	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	этапы, основные элементы, общую схему процесса разработки архитектуры; элементы и мето-	пользоваться контекстом разработки архитектуры; применять модели описания Захмана, Gartner,	методами управления портфелем прикладных систем; строить и анализировать мо-

			ды управления и контроля; организационные вопросы, анализ затрат и несоответствий; характеристики уровней организации.	META Group, TOGAF. NASCIO; модели «4+1» и SAM; методики Microsoft.	дели и инструменты управления портфелем приложений.
--	--	--	--	--	---

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бизнес и информационные технологии. Архитектура предприятия основные определения.	13	1	-	-	12
2.	Интегрированная концепция и уровни абстракции. Бизнес-архитектура и архитектура Информации.	18	2	1	1	14
3.	Архитектура приложений. Технологическая архитектура, стандарты и шаблоны	20	2	1	1	16
4.	Методики описания архитектур. Выбор оптимальной методики.	19	1	1	1	16
5.	Процесс разработки архитектур и контроль, внедрение. Инструментальные средства и мониторинг технологий	29	2	1	1	25
6.	ИКР	0,3				
7.	Контроль	8,7				
8.	Всего	108	8	4	4	83

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Гриценко, Ю.Б. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2010. — 300 с. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/10946>

2. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с. : табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428980&sr=1

3. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов ; Поволжский государственный технологический университет ; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола

:ПГТУ, 2015. - 140 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439203&sr=1

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: д.ф.-м.н., профессор Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.04 «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)» для направления 38.04.05 «Бизнес-информатика», программа подготовки магистров «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий», очная форма

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы 144 часа, из них – 20,3 часа контактной нагрузки, в т.ч.: лекционные 6 час., практические занятия 8 час.; лабораторные занятия 6 час.; ИКР 0,3 час.; 115 час.самостоятельной работы; 8,7 час. контроль)

Цели дисциплины: овладение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональное понимание проблем управления жизненным циклом информационной системы; овладение индикативным аппаратом и инструментарием проектирования, разработки, отладки, внедрения и эксплуатации информационной системы.

Задачи дисциплины: дать целостное представление о методах исследования управления жизненным циклом информационной системы, сформировать у студентов необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций. В процессе изучения дисциплины «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)» студенты знакомятся с основами курса, теорией формирования и развития методов проектирования, разработки, отладки, внедрения и эксплуатации информационной системы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода.

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» и выступает основной по отношению к курсам, «Методология и практика ИТ-консалтинга инноваций», «Управление развитием информационных систем», «Процессный подход в управлении инновациями».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	стандарты создания ИС и управления их жизненным циклом, мо-	представлять процессы проектирования, создания и управления информационной системой, анали-	методами и инструментарием представления, анализа и синтеза структур, моделей и решений

			дели жиз- ненного цикла ИС	зировать их по- следовательность, необходимость, оптимальность, синтезировать решения по управлению жиз- ненным циклом ИС	по управлению жизненным цик- лом ИС
1.	ПК-10	способностью прово- дить исследования и поиск новых моделей и методов совершен- ствования архитекту- ры предприятия	модели и методы со- вершен- ствования архитекту- ры пред- приятия за счет эф- фективного внедрения и исполь- зования ИТ-услуг, а также ИС управления	рассчитывать на основе типовых методик процес- сы управления жизненным циклом ИТ- инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение	методологией интеграции управления ИС жизненным циклом ИТ- инфраструкту- ры предприя- тия
2.	ПК-11	способностью прово- дить поиск и анализ инноваций в экономи- ке, управлении и ИКТ	способы организа- ции поиска и методы анализа инноваций в экономи- ке, управ- лении и ИКТ	проводить орга- низованный по- иск и сравни- тельный анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ с точки зрения исполь- зования и управления жизненным циклом ИС	методологией внедрения ре- зультатов про- веденного ана- лиза инноваций с точки зрения использования и управления жизненным циклом ИС
3.	ПК-16	способностью управ- лять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере	применять современ- ные подхо- ды к управле- нию инно- вационной и предпри- ниматель- ской дея- тельностью в сфере ИКТ за	методами управления ин- новационной и предпринима- тельской дея- тельностью в сфере ИКТ с ис- пользованием возможностей управления жизненным циклом ИС, ме- тодами оценки	способы, ин- струменты, ме- тоды управле- ния инноваци- онной и пред- приниматель- ской деятель- ностью в сфере ИКТ

			счет воз- можностей управления жизненным циклом ИС	эффективности такого управле- ния	
--	--	--	--	---	--

Основные разделы дисциплины:

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная рабо- та
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия и определения в управлении жизненным циклом информационных систем. Значение стандартов в управлении ЖЦ ИС	20	1	1	-	18
2	Основные фазы проектирования информационных систем, ИТ-проектов. Модели управления ЖЦ ИС/ИТ	22	1	2	1	18
3.	Процессы, протекающие на протяжении жизненного цикла ИС/ИТ	21	1	1	1	18
4.	Структура жизненного цикла ИС	21	1	1	1	18
5.	Специализированное программное обеспечение управления жизненным циклом ИС/ИТ	23	1	2	2	18
6.	Направления развития ИС/ИТ	28	1	1	1	25
	ИКР	0,3				
	Контроль	8,7				
	Всего:	144	6	8	6	115

Л – лекции; ПЗ – практические занятия.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Золотухина Е. Б. Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый курс): Электронная публикация / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 119 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-906818-36-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767219>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.т.н., доцент Нарыжная Н.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.Б.05 «Научный семинар»**

Объем трудоемкости: Зачетные единицы (108 часов, из них – 20,2 час.контактной работы, в т.ч.: лекционных 6 час., практических 14 час.; ИКР – 0,2 часа; 84 часа самостоятельной работы, 3,8 часа – контроль).

Цель дисциплины: дать магистрантам комплексное представление о становлении и развитии глобального информационного общества. В процессе обучения курса ма-

гистранты должны освоить базовые принципы, понятия и методы построения информационного общества, понимать проблемы его развития и поиск возможных решений; ознакомиться с современной ситуацией создания информационного общества и изучить национальные модели строительства информационного общества; участвовать в актуальной теоретической дискуссии по проблеме влияния информатизации на социальную жизнь; углубить знания в области изучения влияния компьютерных и информационных технологий на различные сферы жизнедеятельности общества, а также использовать полученные теоретические знания для анализа ситуации информатизации общества в России.

Задачи дисциплины:

- познание закономерностей и принципов развития информационного общества в исторической динамике на политической карте мира и России;
- ознакомление с основными теоретическими моделями, программами, концепциями развития информационного общества;
- освоение инструментов и методов мониторинга развития информационного общества;
- получение представления об эмпирических исследованиях и реальных социально-экономических процессах в этой области в России и за рубежом;
- определение места и роли России в мировом информационном пространстве

Место дисциплины (модуля) в структуре ООПВО

Дисциплина Б1.Б.05 Научный семинар относится к базовой части учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика». Курс разработан для магистерской программой «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий». В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами КубГУ.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами-магистрантами знаний философского, исторического, политологического, психологического характера, а также других знаний, полученных при изучении экономических дисциплин.

Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Система инноваций и нововведений» и «Модели экономического развития», выступает основной по отношению к курсу «Информационные технологии бизнес-анализа».

Для освоения дисциплины студент должен обладать:

1. базовыми входными знаниями в области:
 - истории;
 - философии;
 - рынка информационных технологий;
 - электронного бизнеса;
 - информатики.
2. умениями в области:
 - поиска эмпирических данных и статистики;
 - владения основными методами, средствами и способами получения, хранения, переработки информации;
 - анализа социально значимых проблем и прогнозирования возможного их развития в будущем;
 - строить заключения на основе анализа базы данных и т.д.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК -1	готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках	создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках	формами, видами устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной деятельности; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
2.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	этические нормы общения с коллегами и партнерами с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива;	работать в группе, строя межличностные отношения с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы	навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллектива
3.	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	методы адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	применять подходы адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	навыками ситуационного мышления, творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					ям.
4.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологический и категориальный аппарат научного исследования в области ИКТ	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ
5.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	принципы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы	разрабатывать планы и программы проведения самостоятельных и коллективных научных исследований	навыками разработки планов и заданий для научных исследований

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Развитие информационного общества: перспективные направления исследования.	18	2	2	-	14
2.	Современные концепции информационного общества	14	-	2	-	12
3.	Социально-экономические аспекты исследования информационного общества	24	2	4	-	18
4	Международное сотрудничество в сфере ИКТ.	20	-	2	-	18
5	Национальные модели реализации информационного общества	28	2	4	-	22
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	Всего	108	6	14		84

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - Москва : Юрайт, 2018. - 255 с. - <https://biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1

3. Литвак, Н.В. Современные концепции информационного общества [Электронный ресурс]: – Электрон.дан. – М. : МГИМО (Московский ордена Трудового Красного Знамени государственный институт международных отношений), 2013. – 139. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46286 — Загл. с экрана.

4. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Геворкян С.М.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.01 «Математический инструментарий в описании и анализе бизнеса»**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (72 часа из них 16,2 час. контактной работы, в т.ч.: лекционных 6 час., практических - 10 час; 52 часа самостоятельной работы; ИКР – 0,2 часа, контроль – 3,8 часа)

Цель освоения дисциплины: изучение основ применения систем компьютерной математики для автоматизации расчетов и освоение современных математических пакетов и сравнительный анализ их применения для решения различных классов экономических задач.

Дисциплина преподается исходя из необходимости обеспечить требуемый уровень базовой подготовки магистров в области бизнес-информатики как особого вида научной деятельности в условиях развития современных информационных технологий.

Задачи освоения дисциплины:

1. Обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности магистрантов в области автоматизации финансово-экономических расчетов;

2. Представление типовых подсистем, обеспечивающих накопление и математическую обработку данных для принятия управленческих решений;

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Математический инструментарий в описании и анализе бизнеса» является дисциплиной вариативной части учебного плана магистратуры (имеет шифр Б1.В.01) по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика». Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Рабочая программа дисциплины «Математический инструментарий в описании и анализе бизнеса» предназначена для магистрантов 5 курса ЗФО экономического факультета и соответствует компетентностному подходу в образовании.

Для освоения дисциплины «Математический инструментарий в описании и анализе бизнеса» магистранты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Теория вероятностей», «Системный анализ» и др.

Дисциплина «Математический инструментарий в описании и анализе бизнеса» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности магистрантов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные магистрантами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ООП: «Методы оптимизации и принятия проектных решений», «Системы имитационного моделирования» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенции:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	основные пользовательские интерфейсы математических пакетов, типы данных языка программирования технических расчетов; принципы организации графической системы математических пакетов;	решать прикладные задачи с применением математических пакетов; выбирать инновационные решения прикладных задач.	методами анализа альтернатив при решении многокритериальных задач оптимизации инновационных решений
2.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	требования к проектированию архитектуры бизнеса	разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия, применять полученные знания для выработки стратегических решений в области ИКТ	современным программным обеспечением, используемым в организации и управления бизнесом для выработки стратегических решений в области ИКТ

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СР	КСР
1	2	3	4	5	6	7	
1	Современное математическое программное обеспечение: основные виды, возможности, области применения. Пакеты <i>Maple, Mathematica, Matlab, Mathcad</i>	8	2	-	-	6	
2	Математические пакеты с открытым исходным кодом (<i>Octave, Scilab, Sage, Axiom, Maxima</i>).	8	-	-	-	8	
3	Принятие решений в условиях определенности ре-ализация задач в среде MATHCAD	10	2	2	-	6	

4	Принятие решений в условиях полной неопределенности реализация задач в среде MATHCAD	10	-	2	-	8	
5	Принятие решений в условиях частичной неопределенности реализация задач в среде MATHCAD	10	2	2	-	6	
6	Матричные игры реализация задач в среде MATHCAD	10	-	2	-	8	
7	Кооперативные и коалиционные игры реализация задач в среде MATHCAD	12	-	2	-	10	
	ИКР	0,3					
	Контроль	3,8					
	Итого:	72	6	10	-	52	

Курсовые работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература

1. Гармаш, Александр Николаевич. Экономико-математические методы и прикладные модели [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под ред. В. В. Федосеева ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 328 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 327-328

2. Прасолов А.В. Математические методы экономической динамики: Учебное пособие. СПб.: Издательство «Лань», 2012, 352с.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Библия Г.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.02 «Система инноваций и нововведений»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них 28,3 часа контактной работы, в т.ч.: лекционных 10 час., практических 18 час.; ИКР 0,3 часа; 107 часов самостоятельной работы; 8,7 часа - контроль)

Цель дисциплины: формирование у магистров системного экономического мышления о роли инноваций и нововведений в экономическом развитии, целостного представления об инновационном процессе и инновационном предпринимательстве, достижение понимания приоритетности инновационного развития современной экономики.

Задачи дисциплины:

- раскрыть эволюцию понятий «инновация», «нововведения» и охарактеризовать классификационные подходы, группировки инноваций;
- дать характеристику базовым категориям, обеспечивающим содержательную характеристику инновационной деятельности;
- исследовать нормативно-правовые документы государственного регулирования инвестиционной деятельности в России и за рубежом;
- рассмотреть инновационный процесс и его структуру;
- раскрыть эволюцию технологических укладов;
- привить навыки восприимчивости к нововведениям, разработки инновационных проектов развития.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Система инноваций и нововведений» входит в вариативную часть учебного плана ОПП ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Программа дисциплины строится на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ООП ВО как:

- Управление бизнесом;
- Макроэкономического планирования;
- Теория систем и системный анализ;
- Теория принятия решений;
- Менеджмент;
- НИС-развитие информационного общества;
- Модели экономического развития.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ПК-11

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать нестандартные ситуации и систему социальной и этической ответственности в системе инноваций и нововведений	действовать в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности	навыками действий в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятие решений
.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	знать методы сбора, анализа и обработки данных для поиска инноваций	анализировать и проводить поиск инноваций в экономике	навыками анализа и поиска инноваций в управлении и ИКТ

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Инновации в процессах развития	36	2	6		28
2.	Инновационный процесс и его фазы	46	4	6		36
3.	Инновационные стратегии и политика	53	4	6		43
	ИКР	0,3				
	Контроль	8,7				
	<i>Всего:</i>	144	10	18		107

Курсовые работы: предусмотрены на 5 курсе

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 488 с. — (Серия :Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04895-7. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3A79FD23-2AD0-4331-A69F-5A0C32D31>

2. Управление организационными нововведениями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман; под ред. А. Н. Асаула. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — (Серия :Университеты России). — ISBN 978-5-534-04967-1. URL:<https://www.biblio-online.ru/book/FEADC2C0-9E55-4720-9CFB-150CB2CFA0D8>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Суворова В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.03 «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них –18,3 контактных часов, в т.ч.: лекционных 6 час., практических 12 час.; ИКР -0,3 часа;117 час самостоятельной работы; 8,7 час. - контроль)

1. Целями освоения дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» являются:

- профессиональное понимание проблем макроэкономического планирования и прогнозирования;
- овладение индикативным аппаратом и инструментарием экономической науки;
- понимание закономерностей, принципов, функциональных взаимосвязей экономических процессов и явлений;
- понимание и овладение методологией экономического анализа, методов изучения макроэкономических зависимостей, принципов макроэкономического планирования и прогнозирования;
- использование экономических знаний в хозяйственной практике;

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ макроэкономического планирования и прогнозирования;
- ознакомление с существующими трактовками основных положений и позиций экономической науки относительно методов планирования и прогнозирования;
- изучение вопросов организации макроэкономического планирования и прогнозирования, в том числе с использованием сети Интернет;
- определение возможностей общественного воспроизводства для целей функционирования национальной экономики;
- изучение возможностей и способов использования различных методологий в макроэкономическом планировании и прогнозировании;
- ознакомление с существующими государственными программами экономического и социального развития;
- ознакомление с основными принципами стабилизационной политики государства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана и имеет шифр Б1.В.03.

Дисциплина «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Научный семинар»;
- «Макроэкономика»;
- «Базы данных»;

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», используются в ходе изучения курсов «Теория принятия решений», «Системы управления эффективностью бизнеса», «Информационные технологии бизнес-анализа» и в процессе выполнения магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов	используя творческий потенциал выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд
.	ПК-12	способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методы анализа архитектуры экономики для выработки стратегических решений в области ИКТ	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Планирование и прогнозирование как основные функции государственного управления национальной экономикой.	16,5	0,5	1	15

2.	Основные макроэкономические показатели в макроэкономическом планировании и прогнозировании и методика их расчета.	16,5	0,5	1	15
3.	Динамические ряды и корреляционно-регрессионный анализ: формализованные методы макроэкономического прогнозирования.	16,5	0,5	1	15
4.	Производственные функции и их роль в макроэкономическом прогнозировании.	16,5	0,5	1	15
5.	Межотраслевой баланс и система таблиц «Затраты – Выпуск».	16,5	0,5	1	15
6.	Индикативное планирование и программно-целевой метод планирования.	7,5	0,5	1	6
7.	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости.	7,5	0,5	1	6
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	7,5	0,5	1	6
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	7,5	0,5	1	6
10.	Прогнозирование и планирование финансово-бюджетных и денежно-кредитных отношений.	7,5	0,5	1	6
11.	Прогнозирование и планирование развития внешне-экономических связей.	7,5	0,5	1	6
12.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в России.	7,5	0,5	1	6
	ИКР	0,3			
	Контроль	8,7			
	Всего	144	6	12	117

Л – лекции; ПЗ – практические занятия.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Антохонова, И. В. Методы прогнозирования социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Антохонова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 213 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/984FF846-C292-4F5A-9AA0-8A03048BFE4C>.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: д.э.н., профессор Сидоров В.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.04 «Модели экономического развития»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 16,3 часа контактной работы, в т.ч.: лекционных 6 час., практических 10 час.; ИКР – 0,3 часа; 83 часов самостоятельной работы; 8,7 часа - контроль)

Цель дисциплины: формирование у магистрантов целостного представления о теории и истории экономического развития, изучение экономических процессов на примере моделей и концепции экономического развития и роста, применение различных подходов к моделированию экономического роста.

Задачи дисциплины:

- раскрыть экономическую сущность и принципы экономического развития;
- овладение студентами основными категориями и проблемами макроэкономической динамики, исторической тенденции экономического развития;
- изучить теоретические основы построения изучаемых моделей экономического развития и роста, взаимосвязь и взаимозависимость элементов в них;
- рассмотреть предпосылки возникновения моделей экономического развития;
- раскрыть роль различных факторов в становление моделей экономики развития.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Модели экономического развития» входит в вариативную часть учебного плана ОПП ВОпо направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Программа дисциплины строится на логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ООП ВО как:

- Стратегия развития бизнеса;
- Макроэкономика;
- Теория систем и системный анализ;
- НИС-развитие информационного общества;
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-12.

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Знать методы сбора, анализа и обработки данных для проведения научных исследований с целью выработки стратегических решений	Анализировать и проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Навыками анализа и принятия решений в выработки стратегических решений в области ИКТ

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Основы теории экономического развития	32	2	2		28
10.	Ведущие теории экономического развития	34	2	4		28
11.	Роль государства в регулировании экономического развития	33	2	4		27
	ИКР	0,3				
	Контроль	8,7				
	<i>Всего:</i>	108	6	10		83

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ.ред. Л. Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05252-7.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Суворова В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.05 «Процессный подход в управлении инновациями»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них 16,3 часа – контактная работа, в т.ч.: лекционных 6 час., практические занятия 10 часа; ИКР – 0,3 часа; 83 час самостоятельной работы, контроль – 8,7 часов)

Цель дисциплины: овладение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональное понимание проблемы процессного подхода в управлении инновациями; овладение индикативным аппаратом и инструментарием управления инновационными процессами.

Задачи дисциплины: дать целостное представление о методах исследования управления жизненным циклом информационной системы, сформировать у студентов необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций. В процессе изучения дисциплины «Процессный подход в управлении инновациями» студенты знакомятся с основами курса, теорией формирования и развития инструментария управления инновационными процессами.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Процессный подход в управлении инновациями» входит в вариативную часть учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)» выступает основной по отношению к курсам.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	творчески адаптировать конкретные условия к выполнению задач в управлении инновационными решениями	методологией решения и анализа выполняемых задач по осуществлению процессного подхода в управлении инновациями	методы творческой адаптации к конкретным условиям реализации процессного подхода в управлении инновациями
2.	ПК-11	способностью прово-	основные	обосновывать	навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		дить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	социально-экономические направления и механизмы управления инновациями	свою позицию по вопросам управления инновациями в экономике и ИКТ	сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации об инновациях в экономике и ИКТ

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, предмет и метод дисциплины «Процессный подход в управлении инновациями»	17	1	-	-	16
2	Введение в процессный подход к управлению.	19	1	2	-	16
3.	Инструментарий управления инновационными процессами.	31	2	4	-	25
4.	Информационные модели инновационных процессов.	32	2	4	-	26
	ИКР	0,3				
	Контроль	8,7				
	<i>Всего:</i>	108	6	10	-	83

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях. Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. — Электрон.дан. — Москва : Омега-Л, 2011. — 415 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5539>. — Загл. с экрана.

2. Репин В.В. Процессный подход к управлению [Текст] : моделирование бизнес-процессов / В. В. Репин, В. Г. Елиферов. - 7-е изд. - М. : РИА "Стандарты и качество", 2009. - 404 с. : ил. - (Практический менеджмент) (Библиотека Всероссийской организации качества). - Библиогр. : с. 371-372. - ISBN 9785949380819. — 5 экземпляров. + 2004. - 404 с.: ил. - (Практический менеджмент) (Библиотека Всероссийской организации качества). - Библиогр. : с. 371-372. - ISBN 5949380185. — 3 экземпляров. Всего – 8 экземпляров

3. *Костров, А.В.* Основы информационного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 528 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1043>. — Загл. с экрана.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Бондарев Д.Г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.06 «Управление развитием информационных систем»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы (72 часа, из них – 12,2 час. контактной работы, в т.ч.: лекционных 6 час., практических 6 час., 0,2 часа - ИКР; 56 час самостоятельной работы, контроль – 3,8 часа)

1. **Целями освоения дисциплины «Управление развитием информационных систем»** являются:

- анализировать и формировать показатели эффективности использования информационных технологий для организации стратегического и оперативного управления их развитием;
- разрабатывать стратегии развития информационных систем;
- эффективно управлять информационными системами;
- организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ развития информационных систем (ИС);
- ознакомиться с принципами формирования бизнес-стратегий;
- изучить методы принятия управленческих решений, стратегического анализа и диагностики компаний;
- уметь исследовать рынки информационных технологий;
- изучить теоретические основы и методы стратегического управления развитием информационных систем;
- ознакомиться с мировым опытом планирования развития информационных систем;
- рассмотреть принципы и методы организации управления информационными системами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана и имеет шифр Б.1.В. 06.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	предметную область и её специфику для выработки стратегических решений в области ИКТ	разрабатывать стратегии развития информационных систем	методами управления ИС, позволяющими регламентировать фазы, этапы, формулировать их результаты
3.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	ключевые факторы успешности бизнеса	устанавливать отношения в коллективной научно-исследовательской работе	комплексом методов, применяемых при работе в рабочей группе ИТ-проекта, уметь их подбирать под конкретную задачу, условия и ограничения

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Тенденции развития информационных систем	12	1	1	10
2.	Методы системной диагностики предприятия	12	1	1	10
3.	Разработка стратегии развития информационных систем	12	1	1	10
4.	Организация управления развитием информационных систем	20	2	2	16
5.	Методы и концепции управления инвестициями в ИС	12	1	1	10
	ИКР	0,2			
	Контроль	3,8			

	Всего	72	6	6	56
--	-------	----	---	---	----

Л – лекции; ПЗ – практические занятия.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Стратегическое управление информационными системами : учебник / под ред. Г.Н. Калянова. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. - 511 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-9963-0350-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233489](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233489) (29.03.2017).

2. Гимбицкая, Л.А. Администрирование в информационных системах : учебное пособие / Л.А. Гимбицкая, З.М. Альбекова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 66 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457276](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457276) (10.04.2017).

3. Орлова, А.Ю. Архитектура информационных систем : учебное пособие / А.Ю. Орлова, А.А. Сорокин ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 113 с. : ил. - Библиогр.: с. 106. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458154> (27.04.2017).

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Пак О.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.07 «Методология и практика ИТ-консалтинга инноваций»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 12,2 часа контактной работы: лекционных 6 часов, практических 6 часов; 56 часов самостоятельной работы; 0,2 часа ИКР, контроль – 3,8 часа)

Цель освоения дисциплины «Методология и практика ИТ-консалтинга инноваций» – сформировать у студентов системное представление о ИТ-консалтинге инноваций как вида профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины: дать целостное представление о методологии и практики ИТ-консалтинга инноваций, сформировать у студентов необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций. В процессе изучения дисциплины «Методология и практика ИТ-консалтинга инноваций» студенты знакомятся с основами курса, теорией формирования и развития методологии и практики ИТ-консалтинга инноваций; изучают индикативный аппарат и инструментарий методологии и практики ИТ-консалтинга инноваций.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Дисциплина «Методология и практика ИТ-консалтинга инноваций» в вариативную часть учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика» и имеет шифр Б1.В.07. Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)» выступает основной по отношению к курсам, «Процессный подход в управлении инновациями».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-11, ПК-16.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	Способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	основные типы и виды инноваций в экономике; методы проведения их анализа	выявлять перспективные инновации, определять их роль в экономике, управлении и ИКТ	методологией анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
2.	ПК-16	Способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	приемы и методы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	выявлять перспективные сферы инновационной предпринимательской деятельности в сфере ИКТ	навыками управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие консалтинга. Понятие, предмет и метод дисциплины «Методология и практика ИТ-консалтинга инноваций»	16	2	-	-	14
2.	Основные типы ИТ-консалтинга и этапы консалтингового процесса	18	2	2	-	14
3.	Выбор консалтинговой компании для оказания услуг в области ИТ	17	1	2	-	14
4.	Перспективы и проблемы развития ИТ-консалтинга инноваций	17	1	2	-	14
5.	ИКР	0,2				
6.	Контроль	3,8				
	Итого по дисциплине:	72	6	6	-	56

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет в конце 10 семестра.

Основная литература:*

1. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А.М. Блюмин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 363 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. -

ISBN 978-5-394-01897-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450721>.

2. *Васильев, Р.Б.* Критические факторы успеха в ИТ-консалтинге / Р.Б. Васильев, Г.А. Левочкина. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 177 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429104>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Бочкова Е.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.08«Методология экономических исследований»

Объем трудоемкости: 72 часа, из них – 12,2 часа контактной работы: лекционных 6час., практических 6 час.; 56 часов самостоятельной работы; ИКР – 0,2 час; контроль – 3,8 часа.)

1. Целями освоения дисциплины «Методология экономических исследований» является формирование у магистрантов комплексного представления о методологии и методах исследований, используемых в рыночной практике и в академической среде, а также о возможных инструментальных средствах и технологиях для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- углубление и расширение знаний о существующих методиках сбора и анализа данных о рынке, конкурентах, бизнес-среде в целом, внутренних данных компаний;
- формирование навыков использования информационных технологий и специальных инструментальных средств на всех этапах исследовательского проекта: от постановки задачи и определения проблемы, до сбора, очистки, анализа и интерпретации полученных данных, а также формирования отчетов о проведенных исследованиях и умения представить эту отчетность в информационных системах компании;
- формирование у студентов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного исследовательского проекта;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней бизнес-среде и внутри компании;
- формирование умения компетентно анализировать возможности социально-экономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста;
- формирование навыков использования пакетов информационных технологий и систем для анализа получаемых данных.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Курс «Методология экономических исследований» разработан в соответствии с магистерской программой «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий». В процессе усвоения содержания курса обеспечивается формирование у студентов-магистрантов профессиональных знаний в области научного анализа экономических процессов.

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами ФГБОУ ВО КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов-магистрантов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами-магистрантами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана и имеет шифр Б1.В.08.

Дисциплина «Методология экономических исследований» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Научный семинар»;
- «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»;
- «Процессный подход в управлении инновациями»;

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Методология экономических исследований» используются в процессе научно-исследовательской работы, преддипломной практики и выполнения магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные теоретические положения и концепции логики принятия решений в экономике	выявлять проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования	способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.
2.	ПК-11	способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	теоретические основы анализа инновационных процессов в экономике	критически анализировать представления различных экономических школ к объяснению природы нововведений как общественного товара	навыками сбора и подготовки информации для анализа инноваций в экономике и решения управленческих задач

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	С	
1.	Введение в методологию социально-экономического исследования	5	1			4
2.	Научные принципы в экономической					

	методологии	10	1	1		8
3.	Методологические подходы к исследованию экономических явлений.	10	1	1		8
4.	Методы экономических исследований	12	1	1		10
5.	Системность социально-экономического исследования	10	1	1		8
6.	Модели, методы и инструменты эмпирического познания экономики	12	1	1		10
7.	Критерий оценки научных результатов	9		1		8
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	6	6		56

Л – лекции; ПЗ – практические занятия; С – семинарские занятия.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 450 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-3604-9.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: д.э.н., профессор Сидоров В.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.09 «Системы управления эффективностью бизнеса»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 18,3 часа контактной работы: лекционных 6 часов, практических 12 часов, ИКР – 0,3 часа; 81 часов самостоятельной работы, контроль 8,7)

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Системы управления эффективностью бизнеса» являются формирование у магистрантов современного понимания и аналитических способностей в сфере применения методик BusinessPerformanceManagement, BPM; ознакомление и усвоение ими основных системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента.

Задачи дисциплины – научить магистрантов выполнять на практике следующий комплекс работ по эффективному управлению бизнес-системами:

- владеть основными методологическими приемами управления эффективностью бизнеса; методиками BusinessPerformanceManagement, BPM;
- формулировать основные направления, задачи развития бизнеса;
- определять стратегию развития бизнеса;
- разрабатывать планы инвестиционных мероприятий;
- определять основные подсистемы (функциональные блоки) системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента;

- планировать типовую архитектуру BPM-систем;
- разрабатывать методы управленческого учета в информационных системах;
- прогнозировать специализированные системы формирования и анализа консолидированной финансовой отчетности.
- оценивать роль специализированных систем консолидации в составе комплексных BPM-решений.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы управления эффективностью бизнеса» входит в вариативную часть учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика» и имеет шифр Б.1.В.09. Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)».

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	основные подходы и методы деловых коммуникаций, социально-экономические формы и особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива;	выявлять перспективные инновации и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социальных, этических, конфессиональных и культурных различий;	навыками руководства коллективом, делового общения в профессиональной среде,
2.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	основные принципы организации исследования и систем информационного управления бизнесом	проводить исследования и поиск новых инвестиционных моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента	10	1	1	-	8
2	Система информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента	10	1	1	-	8
3	Информационные системы управления эффективностью бизнеса (BPM-системы)	11	1	2	-	8
4	Методология сбалансированных систем показателей (Balanced Scorecard)	10	1	1	-	8
5	Информационные системы управления по ключевым показателям (BSC-системы)	12	1	2	-	9
6	Основные элементы управленческого учета	10	1	1	-	8
7	Реализация методов управленческого учета в информационных системах	9	-	1	-	8
8	Информационные системы планирования и бюджетирования	9	-	1	-	8
9	Стандарты и методы формирования консолидированной финансовой отчетности	9	-	1	-	8
10	Автоматизация формирования консолидированной финансовой отчетности	9	-	1	-	8
	ИКР	0,3				
	Контроль	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	6	12	-	81

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен в конце 6 курса семестр В.

Основная литература:*

1. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум. / О.И.Долганова, Е.В.Виноградова, А.М.Лобанова / под ред. А.М.Лобановой. М., Изд-во Юрайт. 2018. 289 с. <https://biblio-online.ru/viewer/F2743D07-D00B-40E6-A294-F822D91385F0#page/2>

2. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум / под ред. Н.Н. Лычкиной. М.: Изд-во Юрайт. 2018. 241 с. <https://biblio-online.ru/viewer/2ED4C19D-9A38-4F35-AFAB-2457F6A2B808#page/2>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Кузнецова Е.Л.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.10«Экономика информационных технологий в инновациях»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 18,3 часа контактной работы: лекционных 6 часов, практических 12 часов, ИКР - 0,3 часа; 81 часов самостоятельной работы)

Цели дисциплины: овладение студентами профессиональных компетенций, профессиональное понимание проблем экономической оценки информационных технологий в инновациях; изучение методов и подходов к оценке эффективности информационных технологий, к определению качественных и количественных показателей эффективности информационных технологий.

Задачи дисциплины: дать целостное представление о методах экономической оценки информационных технологий в инновациях, сформировать у студентов необходимый объем профессиональных компетенций; формирование у студентов знаний, умений, владений (навыков) при анализе экономики и оценки эффективности информационных систем (ИС), при решении экономических, организационных и коммерческих проблем фирмы при разработке, покупке, внедрении информационных систем/информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина является дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки по направлению «Бизнес-информатика», программа подготовки магистров «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Модели экономического развития», «Системная диагностика организации», «Методология экономических исследований» и выступает основной по отношению к курсам «Системы управления эффективностью бизнеса», «Создание собственного бизнеса», «Системы поддержки и принятия решений», «Организация высокотехнологичного бизнеса».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	способы организации поиска и методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	проводить организованный поиск и сравнительный анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	стандартным программным обеспечением для оценки альтернативных вариантов инноваций в экономике, управлении и ИКТ
2.	ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	способы организации поиска и методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	проводить организованный поиск инноваций в бизнесе ИКТ и осуществлять сравнительный анализ принятых управленческих решений	методологией внедрения результатов анализа инноваций в бизнесе ИКТ

Основные разделы дисциплины:

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная рабо- та
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы экономики ИТ-организации	31	2	2	-	27
2	Экономическое обоснование информационных систем	36	2	6	-	28
3.	Экономика Интернет-предпринимательства	32	2	4	-	26
	ИКР	0,3				
	Контроль	8,7				
	Всего:	108	6	12	-	81

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Новая информационная экономика и сетевые механизмы развития [Текст] / И. А. Лазарев, Г. С. Хижа, К. И. Лазарев; Рос.акад. естественных наук; Международ. акад. наук информации, информационных процессов и технологий (МАН ИПТ); Ин-т экономики Информационного общества. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2010. - 241 с.: ил. - Библиогр.: с. 234-241. - ISBN 9785394006965: 182.00.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.т.н., доцент Нарыжная Н.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Системная диагностика организации»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 14,2 часа контактной работы: лекционных 6 час., лабораторных работ – 6 час., практических – 2 часа, ИКР – 0,2 часа; 54 часа самостоятельной работы, контроль – 3,8 часа).

Цель дисциплины: овладение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональное понимание проблем системной диагностики предприятия; овладением индикативным аппаратом и инструментарием системной диагностики предприятия.

Задачи дисциплины: дать целостное представление о методах исследования управления жизненным циклом информационной системы, сформировать у студентов необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций. В процессе изучения дисциплины «Системная диагностика организации» студенты знакомятся с основами курса, теорией формирования и развития методов системной диагностики предприятия.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Системная диагностика организации» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)» выступает основной по отношению к курсам, «Методология и практика ИТ-консалтинга инноваций», «Процессный подход в управлении инновациями».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	принципы и методы системного анализа	анализировать текущее состояние бизнес-процессов организации.	навыками проектирования и анализа систем
2.	ПК-11	способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	инновационные подходы к системному анализу и моделированию бизнес-процессов организации	представлять архитектурные решения в форме задач оптимизации поиска инноваций в ИКТ	математическими методами анализа и управления процессами, для целей интеграции ИТ инфраструктуры в бизнес-модель организации.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, предмет и метод дисциплины «Системная диагностика организации»	13	1		-	12
2	Основные этапы системной диагностики предприятия	17	1		2	14
3.	Информационные технологии системной диагностики предприятия	20	2	2	2	14
4.	Специализированное программное обеспечение для системной диагностики предприятия	18	2		2	14
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Всего:</i>	72	6	2	6	54

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06195-6. <https://biblio-online.ru/viewer/E815A8A4-246D-496D-BC68-BDFC9A3808A8#page/1>

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. <https://biblio-online.ru/viewer/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0#page/1>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: д.ф.-м.н., Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.01.02 «Управление и аудит информационных систем»**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 14,2 часа контактной работы: лекционных 6 час., лабораторных работ – 6 час., практических – 2 часа, ИКР – 0,2 часа; 54 часа самостоятельной работы, контроль- 3,8 часа).

Цель дисциплины: овладение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональное понимание проблем управления жизненным циклом информационной системы; овладение индикативным аппаратом и инструментарием проектирования, разработки, отладки, внедрения и эксплуатации информационной системы, ее управление и аудитом.

Задачи дисциплины: дать целостное представление о методах исследования управления жизненным циклом информационной системы, сформировать у студентов необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций. В процессе изучения дисциплины «Управление и аудит информационных систем» студенты знакомятся с основами курса, теорией формирования и развития методов проектирования, разработки, отладки, внедрения и эксплуатации информационной системы, ее управление и аудитом.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление и аудит информационных систем» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)» выступает основной по отношению к курсам, «Методология и практика ИТ-консалтинга инноваций», «Процессный подход в управлении инновациями».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению	Принципы и методы системного анализа	Строить инвариантные шаблоны бизнес-процессов для их дальнейшей	методами экспертных оценок, другими методами оптимизации и их реализацией в ИС

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				оптимизации.	
2.	ПК-11	способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	инновационные подходы к системному анализу и моделированию бизнес-процессов организации.	представлять архитектурные решения в форме задач оптимизации поиска инноваций в ИКТ	математическими методами анализа и управления процессами, для целей интеграции ИТ инфраструктуры в бизнес-модель организации.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, предмет и метод дисциплины «Управление и аудит информационных систем»	13	1		-	12
2	Основные этапы управления информационной системой	17	1		2	14
3.	Аудит информационных систем	20	2	2	2	14
4.	Специализированное программное обеспечение управления и аудита информационных систем	18	2		2	14
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Всего:</i>	72	6	2	6	54

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине:зачет

Основная литература:

1. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06195-6. <https://biblio-online.ru/viewer/E815A8A4-246D-496D-BC68-BDFC9A3808A8#page/1>

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. <https://biblio-online.ru/viewer/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0#page/1>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: д.ф.-м.н., Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.02.01 «Искусственный интеллект и нейросетевые технологии»**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 14,2 часа контактной работы: лекционных 6 час., лабораторных работ – 6 час., практических – 2, ИКР – 0,2 часа; 54 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

формирование основ теоретических знаний и практических навыков работы в области искусственного интеллекта, функционирования и использования технологий искусственных нейронных сетей в экономике.

Задачи дисциплины:

- дать студентам общие сведения о принципах функционирования искусственных нейронных сетей;
- раскрыть цели и возможности использования технологий искусственных нейронных сетей для решения экономических задач;
- ознакомить с нынешним состоянием и перспективами развития программных и аппаратных реализаций искусственных нейронных сетей.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Искусственный интеллект и нейросетевые технологии» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» и имеет шифр Б1.В.ДВ.02.01. Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

- дискретная математика;
- математическая логика;
- программирование;
- теория вероятностей и математическая статистика;
- базы данных.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10; ПК-12; ПК-17

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	текущее состояние бизнес-процессов на предприятии и действующие ИС и ИКТ	проводить исследования и разработку моделей и методик описания архитектуры предприятия	навыками разработки рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры предприятия
2	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления научных исследований для выработки стратегических решений в области

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					ИКТ
3	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	стандарты в области проектирования программных средств и управления жизненным циклом ИС для управления внедрением инноваций в архитектуру предприятия	анализировать информационные потоки, моделировать бизнес процессы предприятия, подлежащие автоматизации, систематизировать документооборот	современными методами управления жизненным циклом ИС для управления внедрением инноваций в архитектуру предприятия

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предмет и история искусственного интеллекта (ИИ) и интеллектуальных информационных систем (ИИС)	14	2		2		10
2.	Персептрон и его развитие	16			2		14
3.	Возможности и сферы применения персептронов	14	2		2		10
4.	Проблемы проектирования и обучения персептронов	14	2	2	-		10
5.	Настоящее и будущее искусственного интеллекта и нейросетевых технологий.	10	-		-		10
	ИКР	0,2					
	Контроль	3,8					
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	6	2	6		54

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Экспертные системы САПР: Учебное пособие / Ездаков А.Л. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0398-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518395>

2. Гелиг, А.Х. Введение в математическую теорию обучаемых распознающих систем и нейронных сетей: учеб.пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Х. Гелиг,

А.С. Матвеев. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2014. — 224 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/94673>. — Загл. с экрана.

3. Рутковская, Д. Нейронные сети, генетические алгоритмы и нечеткие системы: Пер.с польск.И.Д.Рудинского [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Рутковская, М. Пилиньский, Л. Рутковский. — Электрон.дан.— Москва : Горячая линия-Телеком, 2013. — 384 с. — Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/11843>. — Загл. с экрана.

4. Популярное введение в современный анализ данных в системе STATISTICA: Учебное пособие для вузов / В.П. Боровиков. - М.: Гор. линия-Телеком, 2013. - 288 с.: ил.; 70x100 1/16 + CD-ROM. (обложка, cd rom) ISBN 978-5-9912-0326-5 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425084>

5. Жданов, А. А. Автономный искусственный интеллект [Электронный ресурс] / А.А. Жданов. - 3-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 359 с. : ил. — (Адаптивные и интеллектуальные системы). — ISBN 978-5-9963-0798-2. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=539035>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: д.ф.-м.н., доцент Усатиков С.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.02.02 «Информационные технологии бизнес-анализа»**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 14,2 часа контактной работы: лекционных 6 час., лабораторных работ – 6 час., практических – 2, ИКР – 0,2 часа; 54 часа самостоятельной работы, контроль – 3,8 часа).

Цель дисциплины: представить фундаментальную теоретическую основу для управления инновационными процессами и формирует научные основы принятия решения по управлению инновационной деятельностью. В процессе изучения дисциплины формируются знания в области законов, закономерностей и принципов инновационной деятельности, модели и методы управления инновационными процессами.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности и роли бизнес-аналитики в современных условиях растущей конкуренции и быстро изменяющегося рынка;
- ознакомление студентов с основными системами бизнес-аналитики, функциями и методами бизнес-аналитики;
- знакомство с основными технологиями бизнес-аналитики, такими как OLAP-технологии, DM-технологии, системы визуализации данных и решений и др.;
- определение основных проблем и перспектив развития систем бизнес-аналитики, оценка их эффективности;
- формирование прикладных умений и навыков в области поддержки принятия управленческих решений в организации с применением современных методов и средств.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информационные технологии бизнес-анализа» относится к блоку дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» и имеет шифр Б1.В.ДВ.02.02

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10; ПК-12; ПК-17

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-10	способностью про-	текущее со-	проводить иссле-	навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		водить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	стояние бизнес-процессов на предприятии и действующие ИС и ИКТ	дования и разработку моделей и методик описания архитектуры предприятия	разработки рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры предприятия
2	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
3	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	стандарты в области проектирования программных средств и управления жизненным циклом ИС для управления внедрением инноваций в архитектуру предприятия	анализировать информационные потоки, моделировать бизнес-процессы предприятия, подлежащие автоматизации, систематизировать документооборот	современными методами управления жизненным циклом ИС для управления внедрением инноваций в архитектуру предприятия

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Системы поддержки управленческих решений (DSS/BI). Системы бизнес-аналитики (BA)	14	2		2		10
2	Система ProjectExpert для бизнес-аналитики	16			2		14
3	Управление эффективностью бизнеса (BPM): компоненты, стандарты	16	2	2	2		10

4	Анализ данных и знаний	12	2		-		10
5	Технологии интеллектуального анализа данных (DataMining, DM)	10	-		-		10
	ИКР	0,2					
	Контроль	3,8					
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	6	2	6		54

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Бизнес-анализ деятельности организации: Учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В.Гончарова; Под ред. Л.Н.Усенко - М:Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. -560с.: ил.; 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). -(Магистратура). (п) ISBN 978-5-98281-358-9, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415581>

2. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. — 269 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=543892>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: д.ф.-м.н., доцент Усатиков С.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б1.В.ДВ.03.01«Создание собственного бизнеса»**

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 18,3 часа контактной работы, в т.ч.: лекционных 6 час., практических 12 час., ИКР – 0,2 часа; 81 часов самостоятельной работы, контроль - 3,8 часа).

Цель дисциплины: формирование у магистров систематизированного и научно обоснованного взгляда на предпринимательство как возможную сферу приложения их творческих сил.

Задачи дисциплины:

1. Углубление, обобщение и систематизация знаний по экономическим аспектам создания собственного дела.

2. Ознакомление с правовыми аспектами создания собственного дела в современных российских условиях.

3. Развитие творческого мышления.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к блоку дисциплины по выбору вариативной части учебного плана и имеет шифр Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Теория принятия решений», «Математический инструментарий в описании и анализе бизнеса».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Методы оптимизации и управления экономическими системами», «организация высокотехнологического бизнеса».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовности магистра, необходимым при освоении данной дисциплины:

- иметь достаточное представление об основах бизнеса;
- владеть понятиями в области экономики и управления бизнесом;
- знать основные положения теории управления;
- уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в области регулирования предпринимательской деятельности;
- владеть методологией диагностики финансового анализа бизнеса.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	процедуру юридического оформления, структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;	оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы	инструментами ведения деловых переговоров, разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
2.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	методы научного анализа, основные этапы планирования научной деятельности, направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела	формулировать научные цели анализа предпринимательства, обосновывать выбор методов исследования	методами сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития современных информационных технологий в процессе исследования предпринимательства в сфере IT дела

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6		7
1	Сущность и содержание процесса создания собственного дела	19	2	2	-	-	15
2	Предпринимательская идея и цели создания собственного дела	19	2	2	-	-	15
3	Информационное обеспечение создания собственного дела	19	2	2			15

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
4	Основные варианты начала осуществления предпринимательской деятельности	14	-	2			12
5	Юридическое оформление внутренней и внешней среды вновь создаваемой фирмы	14	-	2			12
6	Ответственность предпринимателя за правонарушения в процессе создания собственного дела	14	-	2			12
	ИКР	0,3					
	Контроль	8,7					
	<i>Всего:</i>	108	6	12			81

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Ключарев, Г. А. Инновационные предприятия в вузах: вопросы интеграции с реальным сектором экономики / Г. А. Ключарев, М. С. Попов, В. И. Савинков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 488 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04895-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3A79FD23-2AD0-4331-A69F-5A0C32D31D21.

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Чапля В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Организация трудового процесса в бизнесе инноваций»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 18,3 часа контактной работы, в т.ч.: лекционных 6 час., практических 12 час., ИКР – 0,2 часа; 81 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 часа).

Цель дисциплины– дать магистрантам систематическое представление об организации трудового процесса в бизнесе инноваций, научить их разбираться в ключевых направлениях наиболее полного использования потенциала современных форм организации труда для осуществления развития бизнеса инноваций. Научить отстаивать свою позицию в стратегических решениях по эффективной организации труда, и нести за них ответственность в нестандартных для бизнеса ситуациях.

Задачи дисциплины:

1. дать магистрантам теоретические и практические знания в области организации трудового процесса, раскрыть механизм функционирования трудового процесса в бизнесе инноваций;

2. сформировать мышление, ориентированное на поиск решения в выборе эффективной организации трудового процесса в сфере бизнеса;
3. развить понимание многообразия экономических процессов в современном мире, их влияния на организацию труда экономических субъектов;
4. сформировать системное представление о современных тенденциях развития российской и мировой экономик.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления «Бизнес-информатика» по программе «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий» и имеет шифр Б1.В.ДВ.03.02

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-13, ОПК-3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	основные понятия, термины, стандарты и концептуальные модели управления информационными системами;	рассчитывать на основе типовых методик процессы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	навыками адаптации к инновационным решениям выполняемых задач в сфере ИКТ.
2.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	основные принципы, правила и условия осуществления НИР в бизнесе инноваций	формировать механизм управления трудовым процессом НИР в бизнесе инноваций	методами организации НИР в процессе организации трудового процесса в бизнесе инноваций

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6		7
1	Теоретические основы организации трудового процесса	19	2	2	-	-	15
2	Нормативные правовые акты и их значение в регламентации трудовых отношений	19	2	2	-	-	15

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
3	Механизм и оценка эффективности организации трудового процесса в бизнесе инноваций	19	2	2			15
4	Особенности управления трудового процесса с целью снижения инновационных рисков	14	-	2			12
5	Организация трудовых процессов и чувствительность предприятий к нововведениям	14	-	2			12
6	Способы эффективной организации трудового процесса в бизнесе	14	-	2			12
	ИКР	0,3					
	Контроль	8,7					
	<i>Всего:</i>	108	6	12			81

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Психология бизнеса : учебник для магистров / Н. Л. Иванова [и др.] ; под общ.ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 509 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-2972-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/878D183A-FD60-4347-BB28-6B5FE994D0D9.

2. *Трудовое право*. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04155-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31A1336E-E89A-499E-AE6A-6905B41C8D31

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Чапля В.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.01. «Информационная безопасность ИС»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 18,2 часа контактной работы, в т.ч.: лекционных 6 часов, практических 12 часов, 0,2 - ИКР; 86 час.самостоятельной работы, 3,8 часа - контроль).

Целями освоения дисциплины «Информационная безопасность интеллектуальной собственности (ИС)» являются:

- знакомство с феноменом «интеллектуальная собственность» в том объёме, который позволяет иметь профессиональное мнение по данной проблеме в своей сфере профессиональной деятельности.

- профессиональное понимание основ правового регулирования отношений в информационно-интеллектуальной сфере, понятий и видов противоправных действий в сфере компьютерных технологий, а также соотношений программных, аппаратных и административных средств в комплексном обеспечении формирования знаний по проблемам функционирования инструментов и институтов информационной безопасности объектов ноу-хау.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ возникновения ситуаций нарушения баланса интересов у хозяйствующих субъектов;

- изучение концепции достоверного носителя объективной экономической информации;

- знакомство с основами криптографии;

- ознакомление с существующими зарубежными и отечественными стандартами обеспечения информационной безопасности применительно к интеллектуальной собственности;

- получение знаний по вопросам информационного законодательства Российской Федерации, упреждения компьютерных преступлений, построения современных компьютерных сетей, технологий информационной безопасности.

- изучение алгоритмов технического контроля безопасности хранения и передачи интеллектуальной собственности в доступных для бизнеса режимах.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистров направления 38.04.05 «Бизнес-информатика», программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами, как «Методология экономических исследований» и является дальнейшим развитием прикладных аспектов названных дисциплин.

Для освоения дисциплины студент должен обладать:

1. базовыми входными знаниями в области:

- общей экономической теории;

- микроэкономики;

- макроэкономики;

- информатики;

-правовых основ развития отечественного бизнеса;

- экономической безопасности.

2. умениями в области:

- осуществления поиска информации;

- обработки данных с использованием соответствующих компьютерных программ;

- логической увязки картины событий в условиях неполной информации;

- строить адекватные ситуации выводы, заключения на основе анализа имеющихся данных.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	организацию процессов управления безопасностью ИТ-инфраструктуры ИС предприятия	позиционировать творческий потенциал к процессам управления безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	элементами интеграции инновационных решений и управления безопасностью ИС ИТ-инфраструктуры предприятия
2.	ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	безопасные методы управления инновациями и бизнесом ИКТ	проводить поиск безопасных способов управления инновационной и предпринимательской деятельностью в ИКТ	Методологией безопасного управления инновационной и предпринимательской деятельностью в ИКТ

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	2	3	4	5	6		7
1	Теоретико-методологические проблемы информационной безопасности интеллектуальной собственности	19	1	2	-		16
2	Общие вопросы охраны интеллектуальной собственности и особенности её регулирования в сети Интернет	19	1	2	-		16
3	Защита прав интеллектуальной собственности	19	1	2	-		16
4	Методы защиты прав интеллектуальной собственности	19	1	2	-		16
5	Прикладные аспекты проблемы информационной безопасности интеллектуальной собственности	28	2	4	-		22
	ИКР	0,2					
	Контроль	3,8					
	<i>Всего:</i>	108	6	12	-		86

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература

1. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-9043-0.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Бикмашев Г.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Общая структура бизнеса»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 18,2 часа контактной работы, в т.ч.: лекционных 6 часов, практических 12 часов, 0,2 часа -ИКР; 86 час. самостоятельной работы, 3,8 часа - контроль).

1. Цель дисциплины: формирование у студентов-магистрантов системного представления о принципах структурирования бизнеса для целей его моделирования и выработки навыков принятия решений на базе ИТ технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение основ сегментирования бизнеса;
- ознакомление с существующей практикой структурирования бизнеса;
- изучение вопросов организации бизнеса, в том числе с использованием сети Интернет;
- определение возможностей бизнеса в системе хозяйственных связей;
- изучение возможностей и способов использования ИТ технологий для развития отдельных сегментов бизнеса;
- ознакомление с существующими программами поддержки предпринимательства;
- ознакомление с основными принципами повышения конкурентоспособности продукции.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана и имеет шифр Б1.В.03.

Дисциплина «Общая структура бизнеса» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Научный семинар»;
- «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)»;
- «Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)»;

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Общая структура бизнеса» используются в ходе изучения курсов «Анализ, построение и совершенствование бизнес-моделей», «Автоматизация анализа и документирование бизнес-процессов», «Контроль

линг и планирование бизнес-процессов» и в процессе выполнения магистерской диссертации.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	методы адаптации к конкретным условиям выполнения задач и их инновационным решениям	применять подходы адаптации к конкретным условиям выполнения задач и их инновационным решениям	навыками ситуационного мышления, творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям.
2.	ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	способы организации поиска и методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	проводить организованный поиск инноваций в бизнесе ИКТ и осуществлять сравнительный анализ принятых управленческих решений	методологией внедрения результатов анализа инноваций в бизнесе ИКТ

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	С	
1.	Основные принципы организации бизнеса	7,5	0,5	1		6
2.	Структурирование и сегментирование бизнеса.	12,5	0,5	1		11
3.	Бизнес структуры и бизнес-процессы	14	1	2		11
4.	Ценовые и неценовые детерминанты бизнес-структур и бизнес-процессов	14	1	2		11
5.	Информационная структура бизнеса	14	1	2		11
6.	Инфраструктура бизнеса	14	1	2		11

7.	Коммуникации и ИТ технологии в обеспечении бизнес-процессов	28	1	2		25
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Всего</i>	108	6	12		86

Л – лекции; ПЗ – практические занятия; С – семинарские занятия.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. *Попова, Е. П.* Теория организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М. : Юрайт, 2018. - 338 с. - <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.

2. *Одинцов, Б. Е.* Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. - М. : Юрайт, 2017. - 206 с. - <https://biblio-online.ru/book/A776D72A-816A-4037-A427-23F71AF28852>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: д.э.н., профессор Сидоров В.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.01. «Методы оптимизации и управления экономическими системами»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 часа контактной работы, в т.ч.: лекционных 6 часов, практических 6 часов, ИКР – 0,3 часа; 87 час. самостоятельной работы, контроль – 8,7).

Цель дисциплины: овладение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональное понимание проблем оптимизации и управления экономическими системами; овладение индикативным аппаратом и инструментарием анализа и моделирования управлением экономических систем.

Задачи дисциплины: дать целостное представление о методах исследования управления жизненным циклом информационной системы, сформировать у студентов необходимый объем общекультурных и профессиональных компетенций. В процессе изучения дисциплины «Методы оптимизации и управления экономическими системами» студенты знакомятся с основами курса, теорией формирования и развития методами системного анализа, оптимизации и управления экономическими системами.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)» выступает основной по отношению к курсам, «Процессный подход в управлении инновациями».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы, методы оптимизации и управления, направленные на выработку стратегических решений в области ИКТ	организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу, использовать методы оптимизации и управления с целью определения стратегического решения в области ИКТ	методологией организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы, направлениями использования возможностей оптимизации и управления с целью определения стратегического решения в области ИКТ
2.	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	направления и методы внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия на основе результатов вычислений, полученных методами оптимизации экономических систем	определять направления и применять методы внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия на основе результатов вычислений, полученных методами оптимизации экономических систем	методами расчета и анализа системы индикативных показателей, направлениями использования возможностей оптимизации и управления экономическими системами с целью развития архитектуры предприятия

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, предмет и метод дисциплины «Методы оптимизации и управления экономическими системами»	22	1		-	21
2	Методология моделирования экономическими системами»	25	2	2	-	21
3.	Методы оптимизации экономических систем	27	2	2	-	23

4.	Совершенствование процессов управления экономическими системами	25	1	2	-	22
	ИКР	0,3				
	Контроль	8,7				
	<i>Всего:</i>	108	6	6	-	87

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. А. Колемаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 592 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114719&sr=1.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: д.ф.-м.н., доцент Усатилов С.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Управление электронным предприятием»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 часа контактной работы, в т.ч.: лекционных 6 часов, практических 6 часов, ИКР - 0,3 часа; 87 час.самостоятельной работы, контроль – 8,7 часа).

Цели дисциплины: овладение студентами профессиональных компетенций, профессиональное понимание проблем оптимизации и управления экономическими системами, в том числе электронными предприятиями; овладение индикативным аппаратом и инструментарием анализа и моделирования управления экономическими системами.

Задачи дисциплины: дать целостное представление о методах оптимизации, направлениях и способах управления экономическими системами, в том числе электронными предприятиями, а также с использованием информационных систем и технологий, сформировать у студентов необходимый объем профессиональных компетенций.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки по направлению «Бизнес-информатика», программа подготовки магистров «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Теория принятия решений», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Модели экономического развития», «Системная диагностика организации», «Методология экономических исследований» и выступает основной по отношению к курсам «Системы управления эффективностью бизнеса», «Создание собственного бизнеса», «Системы поддержки и принятия решений», «Организация высокотехнологичного бизнеса».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки страте-	методы организации самостоятельной и коллек-	организовывать самостоятельную и коллективную научно-	методологией организации самостоятельной и коллек-

		гических решений в области ИКТ	тивной научно-исследовательской работы, методы оптимизации и управления, направленные на выработку стратегических решений в области ИКТ	исследовательскую работу, вычислять и анализировать систему индикативных показателей, использовать методы оптимизации и управления с целью определения стратегического решения в области ИКТ	тивной научно-исследовательской работы, методами расчета и анализа системы индикативных показателей, направлениями использования возможностей оптимизации и управления с целью определения стратегического решения в области ИКТ
2.	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	направления и методы внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия на основе результатов вычислений, полученных методами оптимизации экономических систем	определять направления и применять методы внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия на основе результатов вычислений, полученных методами оптимизации экономических систем	методами расчета и анализа системы индикативных показателей, направлениями использования возможностей оптимизации и управления экономическими системами с целью развития архитектуры предприятия

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия и определения, постановка задачи оптимизации, обязательные компоненты	22	1	-	-	21
2	Методология моделирования экономических систем, в том числе электронных предприятий	24	1	2	-	21
3.	Методы оптимизации экономических систем (электронных предприятий)	27	2	2	-	23

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная рабо-та
			Л	ПЗ	ЛР	
4.	Совершенствование процессов управления экономическими системами (электронными предприятиями)	26	2	2	-	22
	ИКР	0,3				
	Контроль	8,7				
	Всего:	108	6	6	-	87

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. А. Колемаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 592 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114719&sr=1.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт». Автор: к.т.н., доцент Нарыжная Н.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.06.01. «Интеллектуальные агенты и агентские системы»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа из них – 12,2 ч. контактной работы, в.ч.: лекционных 6 час., практических 6 час., ИКР – 0,2 часа; 56 час. самостоятельной работы, контроль – 3,8 часа)

Цель дисциплины: обеспечение студентам базовой подготовки в сфере проектирования систем семантического поиска, а также навыков по разработке онтологий и применению методов дескрипционной логики, достаточных для последующей самостоятельной работы в данной области.

Задачи дисциплины: состоят в освоение профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области интеллектуального анализа данных:

- представление основ теории об интеллектуальных агентах и агентных системах;
- изложение основных методов проектирования агентных систем;
- изучение основных понятий семантических сетей и математической основы онтологий;
- усвоение основные конструкции языка SPARQL;
- формирование опыта использования современных систем семантического поиска;
- освоение инструментов формирования логического вывода;
- получение навыков разработки проектных решений и их реализации в заданной инструментальной среде.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Интеллектуальные агенты и агентские системы» входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика» и имеет шифр Б1.В.ДВ.06.01. Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ» и «Искусственный интеллект и нейросетевые технологии».

Курс «Интеллектуальные агенты и агентские системы» базируется на знаниях, полученных студентами в рамках освоения основ информатики, проектирования информационных систем, математического моделирования, баз данных. Дисциплина является ос-

новой для изучения следующих курсов «Интеллектуальный анализ данных», «Интеллектуальные информационные системы».

Программа предусматривает проведение практических занятий параллельно с лекционным курсом. Работа на практических занятиях на изучение инструментальных средств проектирования семантических сетей PROTÉGÉ, а также на развитие у студентов навыков самостоятельного исследования в области создания онтологий и интеллектуальных агентов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	варианты оценок принятых решений, области применения компьютерных СППР;	применять полученные знания в поиске и последующей оценке вариантов решений, а также прогнозировать последствия выбора того или иного решения с помощью компьютерных СППР;	навыками поиска решений в условиях риска и неопределенности для целей совершенствования архитектуры предприятия
2.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	основные СППР для организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы	осуществлять постановку конкретных задач организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы	программными средствами организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа	КСР
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5		7	
1.	Явное представление знаний	16	2		-	14	
2.	Технологии реализации онтологий. Ресурсы SemanticWeb.	18	2	2	-	14	
3.	Форматы SemanticWeb. Язык SPARQL. Особенности разработки интеллектуальных агентов. Запросы языка	34	2	4	-	28	

SPARQL						
ИКР	0,2					
Контроль	3,8					
<i>Всего:</i>	72	6	6		56	

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература

1. *Иванов, В. М.* Интеллектуальные системы : учебное пособие для вузов / В. М. Иванов ; под науч. ред. А. Н. Сесекина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 91 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00551-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/39721453-6D87-4D55-8F03-7487C942FF8B.

2. *Лаврищева, Е. М.* Программная инженерия и технологии программирования сложных систем : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07604-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F6D1682E-9B98-4A4C-BEAE-5EAAFC7A177A.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: д.ф.м.-м.н., профессор Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.06.02. «Системы поддержки и принятия решений»

Объем трудоемкости 2 зачетные единицы (72 часа из них – 12,2 ч. контактной работы, в.ч.: лекционных 6 час., практических 6 час., ИКР – 0,2 часа; 56 час. самостоятельной работы, контроль – 3,8 часа)

Цель дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и методологических основ в области систем поддержки принятия решений, а также знакомство с инструментальными и техническими средствами поддержки принятия решений.

Дисциплина преподается исходя из необходимости обеспечить требуемый уровень базовой подготовки магистров в области бизнес-информатики как особого вида научной деятельности в условиях развития современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

1. Обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности магистрантов в области принятия решений и управления;
2. Рассмотрение современных традиций приложения информационных технологий для решения проблем организации управления ресурсами в соответствии с данными предшествующих периодов;
3. Ознакомление с информационной (объектной) структурой программного обеспечения в форме информационных систем, предметно ориентированных на автоматизации учета и управления;
4. Представление типовых подсистем, обеспечивающих накопление и математическую обработку данных для принятия управленческих решений;

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Системы поддержки и принятия решений» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика». Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ООП, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Для освоения дисциплины «Системы поддержки и принятия решений» магистранты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в ре-

зультате изучения таких предшествующих дисциплин, как: «Теория вероятностей», «Системный анализ» и др.

Дисциплина «Системы поддержки и принятия решений» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности магистрантов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные магистрантами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей ОП: «Методы оптимизации и принятия проектных решений», «Системы имитационного моделирования» и др.

Предполагается, что по завершении курса магистранты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	варианты оценок принятых решений, области применения компьютерных СППР;	применять полученные знания в поиске и последующей оценке вариантов решений, а также прогнозировать последствия выбора того или иного решения с помощью компьютерных СППР;	навыками поиска решений в условиях риска и неопределенности для целей совершенствования архитектуры предприятия
2.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	базовые принципы функционирования СППР, этапы и условия организации самостоятельной и коллективной НИР	осуществлять постановку конкретных задач принятия решений по организации самостоятельной и коллективной НИР	программными средствами для обработки экспертных оценок, представления данных и знаний для организации НИР

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раз- дела		Всего	Аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	КСР
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5		7	
1	Моделирование и информатизация принятия решений	22	2	2	-	18	
2	Сравнительный анализ систем поддержки принятия решений	22	2	2	-	18	
3	Практическое применение Экспертной теории принятия решений	24	2	2	-	20	
	ИКР	0,2					
	Контроль	3,8					
	<i>Всего:</i>	72	6	6		56	

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. Голубева Н. В. Математическое моделирование систем и процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2013. — 192 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4862

2. Абдрахманов, В.Г. Элементы вариационного исчисления и оптимального управления. Теория, задачи, индивидуальные задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Абдрахманов, А.В. Рабчук. — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2014. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45675

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: кандидат эконом.наук, доцент кафедры математических и компьютерных методов Куб ГУ Библия Г.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Организация высокотехнологичного бизнеса»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы 72 час., из них – 12,2 час. контактной нагрузки: лекционные 6 час., практические занятия 6 час., ИКР 0,2 час.; 56 час. самостоятельной работы, контроль 3,8 часа.

Цели дисциплины: овладение студентами профессиональных компетенций, профессиональное понимание проблем организации высокотехнологичного бизнеса; формирование и систематизация знаний в области использования методов, средств, технологий для организации и ведения информационного бизнеса; приобретение навыков, необходимых для проектирования и эксплуатации систем и предприятий информационного бизнеса с целью организации высокотехнологичного бизнеса.

Задачи дисциплины: дать целостное представление о методах исследования управления жизненным циклом информационной системы / ИТ-проекта, сформировать у студентов необходимый объем профессиональных компетенций, ознакомить студентов с теоретическими основами современных методик моделирования информационных систем информационного бизнеса, приобрести навыки в позиционировании предприятия информационного, высокотехнологичного бизнеса на глобальном рынке, в формировании потребительской аудитории и осуществлении взаимодействия с потребителями, в организа-

ции продаж информационных продуктов и услуг в среде Интернет, а также организации ИТ-проектов в области современного бизнеса.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки по направлению «Бизнес-информатика», программа подготовки магистров «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Системы управления эффективностью бизнеса», «Архитектура предприятия (Продвинутый уровень)», «Модели экономического развития», «Системная диагностика организации», «Искусственный интеллект и нейросетевые технологии», «Информационные технологии бизнес-анализа» и выступает основной по отношению к курсам «Управление электронным предприятием», «Системы поддержки и принятия решений», «Экономика информационных технологий в инновациях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие информационный бизнес; методы систематизированного поиска; модели и методы совершенствования архитектуры предприятия за счет эффективного внедрения и использования ИТ-услуг, а также ИС управления	рассчитывать на основе типовых методик процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение; анализировать, проектировать, создавать и эксплуатировать информационные системы бизнеса; проводить экономическую оценку разработки, внедрения, эксплуатации и модернизации систем, направленных на поиск, систематизацию, обработку и предоставление информации	методологией интеграции управления ИС жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; программными средствами анализа, моделирования и эксплуатации информационных систем; базовыми навыками организации, построения и управления информационным, высокотехнологичным бизнесом
2.	ПК-17	способностью	направления и	определять	методами рас-

		управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	методы внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия на основе результатов вычислений, полученных методами оптимизации экономических систем; сущность и основные принципы организации информационного бизнеса, его место в ряду других видов предпринимательской деятельности	направления и применять методы внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия на основе результатов вычислений, полученных методами оптимизации экономических систем; управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов), позиционировать предприятие информационного бизнеса на глобальном рынке	чета и анализа системы индикативных показателей, направлениями использования возможностей оптимизации и управления экономическими системами с целью развития архитектуры предприятия
--	--	---	--	---	--

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности рынка информационных продуктов и услуг	22	2	2	-	18
2	Планирование и организация информационного бизнеса	22	2	2	-	18
3.	Позиционирование предприятия информационного бизнеса на глобальном рынке	24	2	2	-	20
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Всего:</i>	72	6	6	-	56

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Информационные системы в производстве и экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Аверченков, Ф.Ю. Лозбинов, А.А. Тищенко. – Электрон.дан. – М.: ФЛИНТА, 2011. – 274 с. – Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44738 7.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.т.н., доцент Нарыжная Н.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Анализ поведения потребителя в коммерческих информационных сетях»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы 72 час., из них – 12,2 час. контактной нагрузки: лекционные 6 час., практические занятия 6 час., ИКР 0,2 час.; 56 час. самостоятельной работы, контроль 3,8 часа.

Цели дисциплины: овладение студентами профессиональных компетенций, профессиональное понимание проблем организации высокотехнологичного бизнеса; формирование и систематизация знаний в области использования методов, средств, технологий для организации и ведения информационного бизнеса; приобретение навыков, необходимых для проектирования и эксплуатации систем и предприятий информационного бизнеса.

Задачи дисциплины: дать целостное представление о методах исследования управления жизненным циклом информационной системы / ИТ-проекта, сформировать у студентов необходимый объем профессиональных компетенций, ознакомить студентов с теоретическими основами современных методик моделирования информационных систем информационного бизнеса, приобрести навыки в позиционировании предприятия информационного, высокотехнологичного бизнеса на глобальном рынке, в формировании потребительской аудитории и осуществлении взаимодействия с потребителями, в организации продаж информационных продуктов и услуг в среде Интернет.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки по направлению «Бизнес-информатика», программа подготовки магистров «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий». Логически дисциплина увязана с такими основными базовыми курсами как «Теория систем и системный анализ», «Системы управления эффективностью бизнеса», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Искусственный интеллект и нейросетевые технологии», «Информационные технологии бизнес-анализа» и выступает основной по отношению к курсам «Управление электронным предприятием», «Системы поддержки и принятия решений», «Экономика информационных технологий в инновациях».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие информационный бизнес; методы систематизированного поиска; модели и мето-	анализировать, проектировать, создавать и эксплуатировать информационные системы бизнеса; проводить экономическую оценку разработки, внедрения, эксплуатации и модернизации си-	методологией интеграции управления ИС жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; программными

			ды совершенствования архитектуры предприятия за счет эффективного внедрения и использования ИТ-услуг	стем, направленных на поиск, систематизацию, обработку и представление информации	средствами анализа, моделирования и эксплуатации информационных систем; базовыми навыками организации, построения и управления информационным, высокотехнологичным бизнесом
2.	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	направления и методы внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия; сущность и основные принципы организации информационного бизнеса, его место в ряду других видов предпринимательской деятельности; современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернете, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры предприятий информационного бизнеса	определять направления и применять методы внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия; управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов), позиционировать предприятие информационного бизнеса на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажу в среде Интернет	методами расчета и анализа системы индикативных показателей, направлениями использования возможностей оптимизации и управления экономическими системами с целью развития архитектуры предприятия; методами позиционирования предприятия информационного бизнеса на глобальном рынке, методами организации продаж в среде Интернет

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раз- дела		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная рабо- та
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Особенности рынка информационных продуктов и услуг	22	2	2	-	18
2	Планирование и организация информационного бизнеса	22	2	2	-	18
3.	Позиционирование предприятия информационного бизнеса на глобальном рынке	24	2	2	-	20
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Всего:</i>	72	6	6	-	56

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Черников В.Б. Информационные технологии управления: учебник / В.Б. Черников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 368 с.

2. Новая информационная экономика и сетевые механизмы развития [Текст] / И. А. Лазарев, Г. С. Хижа, К. И. Лазарев ; Рос.акад. естественных наук ; Междунаро-д. акад. наук информации, информационных процессов и технологий (МАН ИПТ) ; Ин-т экономики Информационного общества. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2010. - 241 с. : ил. - Библиогр. : с. 234-241. - ISBN 9785394006965 : 182.00. (6 экз.)

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.т.н., доцент Нарыжная Н.Ю.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б2.В.01.01(У) «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Объем трудоемкости 9 зачетных единиц (324 часа из них 322,5 часа самостоятельной работы; контактных – 1,5 часа)

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков в проектной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- 1) в части научно-исследовательской деятельности:
 - исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
 - разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
 - исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
- 2) в части инновационно-предпринимательской деятельности:
 - управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
 - управление развитием инновационного потенциала предприятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучаю-

щихся.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

Стационарная, выездная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653)

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Учебная практика является обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа учебной практики опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного проведения диссертационных исследований и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Перечень планируемых результатов при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков для решения следующих видов задач:

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно-исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
инновационно-предпринимательская	управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ; управление развитием инновационного потенциала предприятия.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методику исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	проводить исследование и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	способностью проводить исследование и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
2.	ПК-11	способностью проводить	характеристики	проводить науч-	навыками поис-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	рынка систем управления эффективно-стью бизнеса и перспектив развития информацион-ных систем управления	ные и поисковые исследования в экономике, управ-лении и ИКТ; готовить аналити-ческие материалы для оценки меро-приятий и выра-ботки стратегиче-ских решений в области управле-ния эффективно-стью бизнеса	ка и анализа ин-новаций в эко-номике, управ-лении и ИКТ
3.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	инструменталь-ные средства для выработки стра-тегических ре-шений в области ИКТ	проводить науч-ные исследования для выработки стратегических решений в обла-сти ИКТ	навыками осу-ществления по-иска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
4.	ПК-13	способностью организо-вывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	стандарты, ре-гламенты, мето-дические и нор-мативные мате-риалы, касающи-еся выполнения НИР	выбирать адек-ватные постав-ленной научно-исследователь-ской задаче науч-ные методы	методами и ин-струментами НИР по направ-лению исследо-ваний
5.	ПК-16	способностью управлять инновационной и пред-принимательской дея-тельностью в сфере ИКТ	показатели и ме-тодики оценки влияния инфор-мационных тех-нологий на эф-фективность дея-тельности пред-приятий и орга-низаций в сфере ИКТ	готовить аналити-ческие материалы для оценки меро-приятий и выра-ботки стратегиче-ских решений в области управле-ния эффективно-стью бизнеса в сфере ИКТ	навыками анали-за тенденций развития рынка информацион-ных систем управления эф-фективностью бизнеса в сфере ИКТ
6.	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	направления и методы внедре-ния инноваций для развития ар-хитектуры пред-приятия	определять направления и применять методы внедрения инно-ваций для разви-тия архитектуры предприятия	методами опти-мизации и управления эконо-мическими системами с це-лью развития архитектуры предприятия на инновационной основе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ - Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

4.1 Объем учебной практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для магистрантов ОФО).

Направление	Форма обучения	объем	Период	Курсы	
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	6 недель, 9 зет, 324 часа	06.12.-25.01.	5	Учебная

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература: *

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва : URSS : [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: д.ф.-м.н., профессор Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Б2.В.02.01(П) «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

Объем трудоемкости 15 зачетных единиц (540 часов из них 537,5 часа самостоятельной работы; контактных – 2,5 часа)

1. Цель и задачи производственной практики. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель практики и место ее проведения: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 5-6 курсах и представляет собой научно-исследовательскую и инновационно-предпринимательскую практики. **Цель практики** состоит в овладении магистрантами основами профессиональной деятельности, в формировании профессиональной компетентности в сференаучно-исследовательской и инновационно-предпринимательской деятельности.

Задачи первой части практики:

1. Становление умений исследования и разработки моделей и методик описания архитектуры предприятия.

2. Развитие умений разработки методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент.

3. Овладение навыками исследования и разработки методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия

4. Приобретение практического опыта по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Цель второй части практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин ООП на основе изучения деятельности предприятия; получение студентами практических навыков при решении прикладных задач по видам профессиональной деятельности.

Задачи второй части практики:

1. Систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков в области управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.

2. Приобретение практического опыта в области управления развитием инновационного потенциала предприятия;

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики - обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа Производственной практики опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика: «Теория систем и системный анализ», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый уровень)», «Средства оптимизации бизнес -процессов», «Общая структура бизнеса», «Система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов».

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного проведения НИР и диссертационного исследования.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» может проходить в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КубГУ», а также на предприятиях различных форм собственности, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной деятельностью и профилем избранной магистерской диссертации (в дальнейшем база второй части практики).

Руководство производственной практикой «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Организация учебно-методического руководства практикой магистрантов осуществляется кафедрой, ведущей подготовку магистров по данному профилю.

Магистранты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с организациями, или по запросу организаций.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базе практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- сдавать для проверки руководителем практики разделы отчета всро-ки, установленные календарно-тематическим планом;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- обобщить матери-ал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для завершения разработки темы диссертационного исследования, выявить имеющиеся проблемы, определить пути их решения;
- оформить письменный отчет о практике по установленной форме и защитить его в установленном кафедрой порядке.

По основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания, отражающего тему диссертационного исследования, практикантом составляется письменный отчет.

Практика оценивается на основании индивидуальной программы практики, отчета магистранта и отзыва из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке указывается полное название организации, основные направления деятельности магистранта, дается оценка его деятельности в период практики, ставится печать и подпись руководителя организации.

3 Перечень планируемых результатов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для решения следующих видов задач:

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно-исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
инновационно-предпринимательская	проектирование архитектуры предприятия; разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия; управление проектами создания и развития архитектуры предприятия.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитекту-	методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры пред-	применять методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования ар-	методами исследования и поиска новых моделей для совершенствования

		ры предприятия	приятия на основе эффективных информационных технологий.	хитектуры предприятия с учетом эффективных информационных технологий.	вания архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий.
2.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	принципы анализа инноваций в экономике; инновационные концепции управления предприятием на основе ИТ; тенденции инновационного развития ИКТ.	- проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
3.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
4.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	международные и отечественные стандарты и регламенты, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других отечественных организаций, методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполнения работы	выбирать адекватные поставленной научно-исследовательской задаче научные методы	методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
5.	ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	показатели и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их приме-

					нения на предприятиях различных отраслей
6.	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	стандарты в области проектирования программных средств и управления жизненным циклом ИС;	анализировать информационные потоки, моделировать бизнес процессы предприятия, подлежащие автоматизации, систематизировать документооборот;	-современными методами управления жизненным циклом ИС; -методами оценки технико-экономических показателей программных средств на различных этапах жизненного цикла.

4. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление	Форма обучения	объем	Период	Курсы	
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	6 недель, 9 зет		5	Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (часть 1)
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	4 недель, 6 зет		6	Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (часть 2)

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:*

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом «ЛИБРОКОМ»], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 429 с.

5. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: д.ф.-м.н., профессор Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б2.В.02.02(Н) «Научно-исследовательская работа»

Объем трудоемкости 21 зач. ед. (756 часов, в том числе: 3,5 часа контактная работа и 752,5 часа самостоятельная работа)

1. Цель и задачи НИР

Цель НИР – формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

В процессе научно-исследовательской работы магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе освоения образовательной программы направления 38.04.05 - «Бизнес-информатика». Научно-исследовательская работа является необходимой основой для выполнения магистерской диссертационной работы.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи НИР:

- овладение методологией научного исследования;
- овладение современными методиками получения, анализа и обработки научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада.

В основе содержания НИР лежат:

- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
- управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
- управление развитием инновационного потенциала предприятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения НИР: стационарная, выездная.

Выбор мест прохождения НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

НИР входит в Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки

38.04.05 Бизнес-информатика. Производственная практика типа НИР является обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа НИР опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе НИР, необходимы для успешного проведения диссертационных исследований и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3 Перечень планируемых результатов при прохождении нир, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для реализации НИР необходимо иметь компетенции для решения следующих задач:

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно-исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
инновационно-предпринимательская	управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ; управление развитием инновационного потенциала предприятия.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	современное состояние исследований в области архитектурных решений;	ставить задачи по оптимизации архитектурных решений;	математическим аппаратом постановки и решения оптимизационных задач;
2.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	современное состояние исследований в экономике и управлении и ИКТ;	находить инновационные решения, оптимизирующие процессы предприятия	методами анализа инноваций и их внедрения;
3.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	тенденции и ключевые факторы развития отрасли ИКТ, инструментальные методы для расчета и оценки получаемых решений в области ИКТ;	разрабатывать план исследования и определять основные задачи на каждом этапе исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	инструментарием и технологией проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ
4.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную	методику организации научных исследова-	разрабатывать и принимать организационные ре-	навыками организации индивидуальной и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		научно-исследовательскую работу	ний, правила подготовки и оформления научных работ	шения для проведения индивидуальных и коллективных исследований; готовить статьи и рефераты по тематике научного исследования	совместной научной работы, работы с научной литературой
5.	ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	особенности внедрения систем управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ в организации	ставить цель и задачи для самостоятельного научного поиска методов управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	навыками систематизации данных о деятельности предприятия для выбора методов управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ
6.	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	основные принципы организации интеллектуальных информационных систем для управления внедрением инноваций по развитию архитектуры предприятия	ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и информационной системой для целей внедрения инноваций в архитектуру предприятия	методами системного анализа в области управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия

4. Структура и содержание НИР

Направление	Форма обучения	объем	Период	Курсы	
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	21 зет, 756 часов	14 недель	6-7	НИР

4.2 Содержание НИР:

Разделы НИР:

№	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Организация НИР	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
2.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой направлений научных исследований в профессиональной области и выбор темы диссертационной работы;
3.	Научно исследова-	Проведение НИР;

	тельский этап	
4.	Подготовка отчета по НИР	Отчетность по результатам научно-исследовательской работы в формах, предусмотренных индивидуальным планом (публикации в научной периодике, участие в научных конференциях и других официальных научных мероприятиях);
5.	Аттестация	Публичная защита (представление) выполненной работы. Подведение итогов НИР.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:*

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - Москва : Юрайт, 2018. - 255 с. - <https://biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>.

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерей-Библинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: д.ф.-м.н., профессор Калайдин Е.Н.

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б2.В.02.03(Пд) «Преддипломная практика»

Объем трудоемкости: *6 зачетных единиц (216 часов, в том числе, 1 час контактная работа и 215 часов самостоятельной работы. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики 7 курс.*

1.1 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики

Во время преддипломной практики студент должен

изучить:

литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;

методы исследования и проведения экспериментальных работ;

правила эксплуатации исследовательского оборудования;

методы анализа и обработки экспериментальных данных;

информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

конкретные способы организации процесса обработки экономической информации;

требования к оформлению научно-технической документации;

архитектуру предприятия (организации), структуру бизнес-процессов;

принципы моделирования и анализ бизнес-процессов предприятия;

выполнить:

анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;

теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

анализ достоверности полученных результатов;

сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

комплекс расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок Б.2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Вариативная часть». Ее место в учебном плане индексируется как Б2.В.02.03(Пд)

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме профессиональной деятельности магистрантов на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-16; ПК-17

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	методы исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	осуществлять исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	навыкам исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
2.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	инструментарий поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	навыками выбора и применения инструментальных средств для анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ

3.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологический и категориальный аппарат научного исследования в области ИКТ	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ
4.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	принципы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы	самостоятельно и (или) в составе группы проводить научно-исследовательскую работу	навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы
5.	ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	приемы и методы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	выявлять перспективные сферы инновационной и предпринимательской деятельности в сфере ИКТ	навыками управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ
6.	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	основные принципы управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	ставить и решать задачи, связанные с управлением внедрением инноваций для развития архитектуры	методами управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия

6. Структура и содержание практики

Структура практики:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 12
Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	26	26
Производственный: прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	134	134
Аналитический	32	32
Отчетный: подготовка отчета по практике, защита практики у руководителя практикой от кафедры	24	24
Общая трудоемкость	час	216
	зач. ед.	6

Содержание практики:

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии

.	Подготови- тельный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж	ПК-10 ПК- 13	Знать: методологию и задачи бизнес-анализа; Уметь: формировать аналитическую отчетность средствами систем бизнес-анализа; Знать: технологии многомерного анализа и интеллектуального анализа данных; Уметь: ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа экономического объекта; Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов и решения управленческих задач.	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза
.	Производственный	Выполнение аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала	ПК-16 ПК-17	Знать: методологию и задачи бизнес-анализа; Уметь: формировать аналитическую отчетность средствами систем бизнес-анализа; Знать: технологии многомерного анализа и интеллектуального анализа данных; Уметь: ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа экономического объекта; Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов и решения управленческих задач.	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и от руководителей баз практики, анализ конкретных ситуаций
.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	ПК-11	Знать: методы моделирования и проектирования структуры данных и знаний, прикладных и информационных процессов; Уметь: применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач Владеть: методами прикладного многомерного статистического анализа данных и углубленного интеллектуального анализа.	Самостоятельная работа с литературой, консультации руководителей практики от вуза и от руководителей баз практики, анализ конкретных ситуаций
.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руко-	ПК-12	Владеть: способами интерактивного изложения материалов.	консультации руководителей практики от вуза

		водителя прак- тики, защита отчета по прак- тике			
--	--	---	--	--	--

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература*:

1. *Мокий, М. С.* Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - Москва : Юрайт, 2018. - 255 с. - <https://biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>.

2. *Шкляр, М.Ф.* Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

3. *Кузнецов, И. Н.* Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: д.э.н., профессор Сидоров В.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины БЗ.Б.01.01(Д) «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (216 часов, из них: 190,5 часов самостоятельной работы; контактной работы – 25,5 часа.)

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Программа «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» по направлению «Бизнес-информатика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Бизнес-информатика» и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБУ ВО «КубГУ», входящим в состав государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет», утвержденным на заседании Ученого совета экономического факультета протокол №1 от 31.08.2015 г.

Целью дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» (выпускной квалификационной работы):

- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;

- расширение и систематизация теоретических и практических знаний;
- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

2. Место дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы», завершает освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» – «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика» и завершается присвоением квалификации. Ее место в учебном плане идентифицируется как БЗ.Б.01.01

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- инновационно-предпринимательской;
- научно-исследовательской.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению	основные теоретические положения и концепции логики принятия решений в бизнесе;	абстрактно мыслить для выявления проблемы при постановке задач и выработки гипотез исследования	навыками экономического исследования
	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	основные особенности российского бизнеса, институциональную структуру экономики, ее основную нормативную базу;	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	навыками действий в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятие решений

	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	тенденции изменения социально-экономических показателей	использовать полученные знания в целях саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала	навыками саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала
	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	принципы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках	осуществлять деловое общение в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	основные подходы и методы деловых коммуникаций в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	использовать методы деловых коммуникаций в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	навыки деловых коммуникаций в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
	ОПК-3	способностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	принципы творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	творчески адаптироваться к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	навыками творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	принципы исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	навыками проведения исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия

	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	методы поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	ставить задачи поиска и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	навыками выбора и применения инструментальных средств для поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методы осуществления научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологией научного исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ
	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	методы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы	организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	навыками организации самостоятельной научно-исследовательской работы
	ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	системы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	ставить цель и задачи для самостоятельного научного поиска способов управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	навыками позиционирования систем управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ
	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	направления и методы управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	позиционировать направление и методы внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия	методами системного анализа в области управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия

Примерное содержание ГИА: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Наименование работы	Объем работы, ч
Подготовка к процедуре защиты	208
в т.ч.	
работа над рукописью диссертации	112
оформление диссертации	16
Подготовка и предоставление электронного варианта выпускной квалификационной работы для прохождения	

ния проверки на Антиплагиат.	8
нормоконтроль	24
рецензирование	24
подготовка доклада и презентационных материалов	24
Защита	8
Итого	216

Форма проведения аттестации по дисциплине: защита магистерской диссертации.

Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06505-3.

2. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64881>. — Загл. с экрана.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: д.э.н., профессор Сидоров В.А.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.01 «Развитие венчурного бизнеса»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы (72 часа, из них – 6,2 часа контактная работа, в т.ч.: лекционных 6 час. ИКР – 0,2 часа; 62 часа самостоятельной работы, контроль – 3,8 часа)

Цель дисциплины: Цель освоения дисциплины «Развитие венчурного бизнеса» – формирование у магистрантов представления о теоретических и практических основах венчурного бизнеса в целях инвестиционного обеспечения инновационной деятельности и качественного экономического роста.

Задачи дисциплины изучение магистрантами сущности и основополагающих функций венчурного бизнеса в системе рыночного хозяйства; определение социально-экономической роли венчурного капитала как источника инвестирования инновационной деятельности; изучение теоретических и практических аспектов венчурного инвестирования; анализ особенностей и перспектив развития венчурного инвестирования за рубежом и в России; определение потенциальных объектов для венчурного инвестирования, которыми могли бы стать инновационно-активные организации, результаты научно-технических исследований и разработок, а также предприятия малого и среднего бизнеса; выявление основных проблем становления и развития венчурного инвестирования на современном этапе, предложение возможных путей их решения; определение роли государства в становлении и развитии венчурной индустрии; рассмотрение проектов концепции становления и развития венчурного инвестирования и механизма государственной поддержки венчурного бизнеса.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

В процессе подготовки и изложения курса учтены требования стандартов Министерства образования и науки РФ, принципы компетентности, предусмотренные миссией и программами КубГУ.

Способом и средством достижения образовательных целей является усвоение учебной программы при соответствующей организации аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Занятия организуются на основе фундаментальных научных разработок отечественных и зарубежных авторов, для получения эффективных социальных и экономических результатов.

Изложение учебного курса основано на принципах компетентностного подхода. Занятия по предмету курса организованы с учетом полученных студентами знаний мировоззренческих, правовых дисциплин, теории экономики.

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки магистров и имеет шифр ФТД.В.01.

Дисциплина «Развитие венчурного бизнеса» предусматривает использование знаний магистрантов, полученных ими в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Основы бизнеса»;
- «Государственное регулирование бизнеса»;
- «Управление жизненным циклом информационных систем»;
- «Управление Интернет проектами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-16.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	приемы и методы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	выявлять перспективные сферы инновационной предпринимательской деятельности в сфере ИКТ	навыками управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ

Основные разделы дисциплины: разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные черты венчурного капитала	11	1	-	-	10
2.	Процессы венчурного инвестирования	11	1	-	-	10
3.	Оценка инновационной компании и доли в ней венчурного инвестора	13	1	-	-	12
4.	Управление эффективностью венчурного бизнеса	11	1	-	-	10
5.	Финансовая модель венчурного фонда и принципы ее формирования	11	1	-	-	10
6.	Особенности деятельности бизнес-ангелов, корпоративных венчурных фондов и фондов с участием	11	1	-	-	10

	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	6	-	-	62

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. *Алексеев, А. А.* Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Бочкова Е.В.

АННОТАЦИЯ

дисциплины ФТД.В.02 «Электронная информационно-образовательная среда»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы (72 часа, из них – 10,2 часа контактная работа, в т.ч.: лекционных 10 час., ИКР – 0,2 часа, 58 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8 часа)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у учащихся способности организации учебного процесса с элементами электронного обучения, позволяющей обеспечить функционирование электронной информационно-образовательной среды организации.

Задачи дисциплины:

- доступ учащихся к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах;
- обеспечение хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Электронная информационно-образовательная среда» входит в вариативную часть факультативных дисциплин учебного плана подготовки магистров направления «Бизнес-информатика» и имеет шифр ФТД.В.02.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-13

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и кол-	электронные информационно-образователь-	определять уровень обеспеченности информационно-	методами анализа проблемы, решаемые образовательным

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		лективную научно-исследовательскую работу	новые технологии и основные требования к информационной безопасности в электронной среде учреждения	образовательной среды образовательного учреждения; изучать, анализировать и обобщать передовой опыт обеспечения содержания и использования информационно-образовательной среды образовательным учреждением;	учреждением с помощью информационно-образовательной среды; владеть практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний

Основные разделы дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

№ раздела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Компоненты и факторы формирования информационно-образовательной среды	20	2		-	18
2.	Информационно-образовательное пространство	22	4		-	18
3.	Человек в информационно-образовательной среде	26	4		-	22
	ИКР	0,2				
	Контроль	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	6		-	62

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература*:

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общ.ред. М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. [Электронный ресурс]. - <https://biblio-online.ru/book/6D39EB23-1AD1-40D4-B8FC-46D1CC6F4600>

2. *Черткова, Е. А.* Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 297 с. [Электронный ресурс]. - <https://biblio-online.ru/book/69B7DCC2-98A7-4367-9F26-07D7C339F64E>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Юрайт».

Автор: к.э.н., доцент Ариничев И.В.

Приложение 3

Рабочие программы практик

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра Теоретической экономики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

« 26 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.
Б2.В.01.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки/специальность 38.04.05 «Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень высшего образования магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 года № 370.

Программу составил д.э.н., профессор

Сидоров В.А. _____



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики «17» мая 2017 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой Сидоров В.А. _____



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 20 июня 2017 г., протокол № 8.

Председатель УМК
экономического факультета

Дробышевская Л.Н. _____



Эксперты:

Директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство»
Минэнерго России, д-р экон. наук, В.И. Ксенофонов

Середа А.А., директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи, доктор экономических наук, профессор

1. Цели учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) выступает одним из начальных этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме.

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки

- составить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем

3. Место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ориентирована на научно-исследовательский вид деятельности.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по подготовке магистерской диссертации по выбранной тематике.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – дискретная.

Базой проведения практики выступают профильные организации, находящиеся как в г.Краснодаре, так и вне его. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-педагогической комиссии:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента-инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно-методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru . организационно-

педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно–методическое управление;

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе;

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	текущее состояние бизнес-процессов на предприятии и действующие ИС и ИКТ	проводить исследования и разработку моделей и методик описания архитектуры предприятия	навыками разработки рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры предприятия
2.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	характеристики рынка систем управления эффективностью бизнеса и перспектив развития информационных систем управления	- проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
3.	ПК-12	способностью прово-	методологии и	проводить науч-	навыками осу-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		дальнейшие научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	исследования по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ
4.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	международные и отечественные стандарты и регламенты, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других отечественных организаций, методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполнения работы	выбирать адекватные поставленной научно-исследовательской задаче научные методы	методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
5.	ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	показатели и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
6.	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	стандарты в области проектирования программных средств и управления жизненным циклом ИС;	анализировать информационные потоки, моделировать бизнес процессы предприятия, подлежащие автоматизации, систематизировать документооборот;	-современными методами управления жизненным циклом ИС; -методами оценки технико-экономических показателей программных средств на различных этапах жизненного цикла.

6. Структура и содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Проводится на курсе 5, общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач.ед. (324 часа из них контактная работа 1,5 часа, самостоятельная работа 322,5 часа). Продолжительность практики – 6 недель. Предусмотренная форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	2	3	
6.	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
7.	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.	1-2 недели
8.	Научно исследовательский и/или производственный этап	Выбор и реализация методов аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, используемых на практике.	1-2 недели
9.	Анализ полученных результатов	Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций.	1-2 недели
10.	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации защиты отчета.	1-неделя
11.	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

7. Формы отчетности учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) приведен в Приложении к РПП.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

При проведении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоя-

тельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Организация практики				
	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК-13	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневни-	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа

			ке практики	
Подготовительный этап				
	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-16 ПК-17	проверка аналитического материала	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
Научно исследовательский и/или производственный этап				
	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем. Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования.	ПК-10 ПК-11 ПК-12		Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
Анализ полученных результатов				
	Анализ результатов, подведение итогов, разработка предложений.	ПК-11 ПК-12 ПК-16 ПК-17		Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
Подготовка отчета по практике и аттестация				
	Подготовка отчета по практике Аттестация	ПК-13		Своевременное представление отчёта, качество оформления; Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено

ПК-10 – способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – перспективные направления научных исследований в области архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области совершенствования архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – структуру бизнес-процесса и архитектуры предприятия, программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере
	<i>Умеет</i> – самостоятельно обобщать и критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации	<i>Умеет</i> – выявлять перспективные направления научных исследований и учитывать их результаты при разработке собственной программы научного исследования	<i>Умеет</i> – составлять рабочий план поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
	<i>Владеет</i> – методами оценки результатов исследований актуальных проблем архитектуры предприятия	<i>Владеет</i> – навыками поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	<i>Владеет</i> – методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ПК-11 – способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<i>Знает</i> – критерии определения инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<i>Знает</i> – критерии определения теоретической и практической значимости инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<i>Знает</i> – методологический аппарат научного исследования инноваций в экономике, управлении и ИКТ
	<i>Умеет</i> – самостоятельно обобщать результаты исследований по теме магистерской диссертации	<i>Умеет</i> – выявлять перспективные направления научных исследований	<i>Умеет</i> – составлять рабочий план проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
	<i>Владеет</i> – навыками проведения поиска и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<i>Владеет</i> – навыками определения теоретической и практической значимости инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<i>Владеет</i> – навыками анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-12 – способностью проводить научные исследования для вы-	<i>Знает</i> – критерии актуальности выбранной темы исследования	<i>Знает</i> – критерии определения теоретической и практической значимости выбранной темы исследования	<i>Знает</i> – базовые принципы проведения научного исследования для выработки стратегических решений

работки стратегических решений в области ИКТ	<i>Умеет</i> – критически оценивать научный уровень и результаты исследований по теме магистерской диссертации	<i>Умеет</i> – учитывать результаты научных исследований при разработке собственной программы научного исследования	<i>Умеет</i> – составлять программу проведения собственных научных исследований в профессиональной сфере
	<i>Владеет</i> – навыками проведения научных исследования для выработки стратегических решений	<i>Владеет</i> – навыками позиционирования теоретической и практической значимости стратегических решений	<i>Владеет</i> – навыками выработки стратегических решений в области ИКТ
ПК-13 – способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	<i>Знает</i> – принципы организации НИР	<i>Знает</i> – методы осуществления НИР	<i>Знает</i> – элементы организации НИР в коллективе
	<i>Умеет</i> – оценивать результаты исследований по теме магистерской диссертации	<i>Умеет</i> – учитывать результаты исследований, выполненной в коллективе	<i>Умеет</i> – организовать проведение собственной и коллективной научно-исследовательской работы
	<i>Владеет</i> – навыками организации самостоятельной НИР	<i>Владеет</i> – навыками организации самостоятельной и коллективной НИР	<i>Владеет</i> – способностью организации самостоятельной НИР
ПК-16 – способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	<i>Знает</i> – принципы управления инновационной деятельностью в сфере ИКТ	<i>Знает</i> – методы управления предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	<i>Знает</i> – способы управления деятельностью в сфере ИКТ
	<i>Умеет</i> – оценивать критерии управленческой деятельности	<i>Умеет</i> – учитывать результаты исследований, выполненной в коллективе	<i>Умеет</i> – организовать проведение собственной и коллективной научно-исследовательской работы
	<i>Владеет</i> – навыками управления предпринимательской деятельностью	<i>Владеет</i> – приемами селекции инноваций в сфере ИКТ	<i>Владеет</i> – способностью принимать решения для выбора направлений деятельности в сфере ИКТ
ПК-17 – способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – принципы совершенствования архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – методы управления инновациями для развития архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – приемы принятия решений для внедрения инноваций в архитектуру предприятия
	<i>Умеет</i> – оценивать ре-	<i>Умеет</i> – учитывать	<i>Умеет</i> – организовать

	зультат управленческо-го решения по внедрению инноваций для развития архитектуры предприятия	результаты исследования, выполненной в коллективе	проведение собственной и коллективной научно-исследовательской работы
	<i>Владеет</i> – навыками принятия решений по внедрению инноваций для развития архитектуры предприятия	<i>Владеет</i> – приемами управления внедрения инноваций	<i>Владеет</i> – способностью принимать решения по развитию архитектуры предприятия на базе внедрения инноваций

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брай-

ля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

-ЭБС «**Университетская библиотека онлайн**» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

-ЭБС **издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

-ЭБС «**Юрайт**» <https://biblio-online.ru>,

-ЭБС «**ZNANIUM.COM**» <http://znanium.com>,

-ЭБС «**Book.ru**» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

а) основная литература:

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва : URSS : [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

б)дополнительная литература:

1. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203>

2. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура / А.И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3.

4. ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

в) периодические издания.

1. Высшее образование в России : научно-педагогический журнал / учредители: Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова, Ассоциация технических университетов ; редкол. К.В. Антипов ; гл. ред. М.Б. Сапунов и др. - Москва : Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова, - ISSN 2072-0459 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275263>

2. Инновации в образовании / гл. ред. И.В. Сыромятников - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета- ISSN 1609-4646 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443348>

3. Образование. Наука. Инновации: Южное измерение : научно-образовательный журнал / Южный федеральный университет, Кафедра управления образованием ; гл. ред. Л.М. Сухорукова - Ростов на Дону : Южный федеральный университет, - ISSN 1996-6792 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443002>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре теоретической экономики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Перед началом учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № 236	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) – 3 шт. ПК (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра теоретической экономики

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант ____ курса

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Инновации и бизнес в сфере информаци-
онных технологий»
(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Цель практики –получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

-сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки

- составить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-10	способностью проводить исследование и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем
ПК-16	способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования
ПК-17	способность управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки

Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем

Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.

Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)
практикант _____
(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ от ФГБОУ ВО «КубГУ»
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Полученные результаты	Отметка о выполнении
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	
ПК-16	способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	
ПК-17	способность управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра Теоретической экономики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

подпись

« 26 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
Б2.В.02.01(П)ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность 38.04.05 «Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень высшего образования магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 года № 370.

Программу составил д.э.н., профессор

Сидоров В.А. _____



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики «17» мая 2017 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой Сидоров В.А. _____
«17» мая 2017 г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 20 июня 2017 г., протокол № 8.

Председатель УМК
экономического факультета

Дробышевская Л.Н. _____



Эксперты:

Ксенофонтов В.И. директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, д-р экон. наук

Середа А.А., директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи, доктор экономических наук, профессор

1 Цели и задачи практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выступает одним из этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит из двух частей.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской и инновационно-предпринимательской деятельности.

2. Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Задачи части 1 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.

2. Сделать анализ и определить необходимые решения (управленческие, инновационные, предпринимательские) по теме исследования.

Задачи части 2 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Сделать выводы о динамике и тенденциях развития объекта исследования.

2. Сделать анализ существующих форм архитектуры организации и бизнес-процессов, разработать и обосновать предложения по поиску инноваций и их использованию в предпринимательстве.

3. Оценить эффективность проекта.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – дискретная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики - обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа Производственной практики опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика: «Теория систем и системный анализ», «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый уровень)», «Методы оптимизации и управления экономическими системами», «Общая структура бизнеса».

Практика поддерживает научно-исследовательский и инновационно-предпринимательский виды деятельности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, расположенные как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

- организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru. организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно–методическое управление;

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе;

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3 Перечень планируемых результатов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны					
№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	знать	уметь	владеть
Осваиваемые компетенции части 1 производственной практики					
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и ме-	методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры пред-	применять методы исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры	методами исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия

		тодов совершенствования архитектуры предприятия	приятия на основе эффективных информационных технологий.	предприятия с учетом эффективных информационных технологий.	на основе эффективных информационных технологий.
2.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	принципы анализа инноваций в экономике; инновационные концепции управления предприятием на основе ИТ; тенденции инновационного развития ИКТ.	- проводить научные и поисковые исследования в экономике, управлении и ИКТ; - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
3.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методологии и инструментальные средства для анализа и совершенствования архитектуры предприятий	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками осуществления поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
Осваиваемые компетенции части 2 производственной практики					
4.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	международные и отечественные стандарты и регламенты, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других отечественных организаций, методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполнения работы	выбирать адекватные поставленной научно-исследовательской задаче научные методы	методами и инструментами исследований моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
5.	ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	показатели и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области управления эффективностью бизнеса	навыками анализа тенденций развития мирового и российского рынка информационных систем управления эффективностью бизнеса и лучших практик их применения на предприятиях различных отраслей
6.	ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архи-	стандарты в области проектирования программных средств и управления жизненным	анализировать информационные потоки, моделировать бизнес процессы предприятия, под-	-современными методами управления жизненным циклом ИС; -методами оценки тех-

		тектуры предприятия	циклом ИС;	лежащие автоматизации, систематизировать документооборот;	нико-экономических показателей программных средств на различных этапах жизненного цикла.
--	--	---------------------	------------	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 15 зач.ед., 540 часов, в том числе 2,5 часа контактная работа и 537,5 самостоятельная работа, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Направление	Форма обучения	объем	Курсы	
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная, очная	9 зет	5	Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (часть 1)
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная, очная	6 зет	6	Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (часть 2)

4.2 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Разделы **ЧАСТИ 1** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
12.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Изучение содержания, формы, направления деятельности предприятия: уставные, организационные, нормативные и регламентирующие документы; бизнес-планы и отчеты; научно-методические разработки, научно-методическая литература.
13.	Прохождение практики и анализ ее результатов	Выполнение следующих видов работ: - исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; - разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; - исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; - поиск и анализ инноваций в экономике, управлении

		и ИКТ.
14.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	Подведение итогов практики осуществляется на заключительном занятии

Содержание первой части практики

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с научно-исследовательской деятельностью и приобретением опыта поиска инноваций. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

Магистранты в процессе практики:

1. Изучают:

- архитектуру предприятия, методики ее описания, методы исследования;
- инструментальные средства создания электронных предприятий;
- структуру электронного предприятия, его компонентный состав, определяют приоритетные направления развития;
- методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

2. Выполняют следующую работу:

- описывают архитектуру предприятия;
- разрабатывают инструментальные средства создания и развития электронных предприятий;
- разрабатывают методы совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия.

3. Овладевают навыками исследования и разработки методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия

4. Приобретают практический опыт по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Приобретаемый опыт в области освоения:

1. методов исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий;

2. **принципов анализа инноваций в экономике; инновационных концепций управления предприятием на основе ИТ; тенденций инновационного развития ИКТ.**

3. методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий.

Разделы **ЧАСТИ 2** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 6 курсе:

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж
2.	Производственный этап	Выполнение аналитических заданий, сбор, Обработка и систематизация фактического материала
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики
4.	Отчетный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва (характеристики на кафедре, устранение замечаний

		руководителя практики, защита отчета по практике
--	--	--

Содержание второй части практики

На первом этапе практики осуществляется:

- 1) изучение организационной структуры организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности;
- 2) проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.);
- 3) изучение функциональной структуры данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи, специализацию;
- 4) изучение структуры подразделений и их роль в функционировании организации;
- 5) ознакомление с различными органами управления, а также их взаимодействие.

На втором этапе практики магистрант должен:

- 1) провести анализ предметной области, сбор, обработка и аналитическое обобщение информации о проблемах информатизации бизнес-процессов предприятия;
- 2) осуществить поиск идей развития и обосновать степень разработанности проблемы;
- 3) собрать материал для практического исследования;
- 4) изучить опыт создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач научной и практической деятельности в условиях конкретного предприятия.

На третьем этапе практики осуществляется:

- 1) оформление оригинальных научных предложений и идей;
- 2) обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения проведенных исследований в области:
 - управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
 - управления развитием инновационного потенциала предприятия.
- 3) организация сбора отчетных документов по прохождению практики.

На четвертом этапе практики осуществляется подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов. Магистрант должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить и скомпоновать документы, подтверждающие прохождение практики.

В результате магистрант должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе.

Приобретаемый опыт в области освоения:

1. Нормативно-правовой документации (стандартов и регламентов, постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных и руководящих материалов, касающиеся выполнения работы);
2. показателей и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций;
3. умений проектирования программных средств и управления жизненным циклом ИС.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о производственной практике следует включать:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта);
- Направление на практику;
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики от организации;
- Текст отчета;
- Заключение (выводы);
- Приложения.

4.3 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по практике является зачет.

4.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

Учебная и производственная практика: комплексная программа - Режим доступа:
URL: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1222>

Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1124>

Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1125>

Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123>

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1126>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.5 Образовательные технологии

При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя от кафедры и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов исследования и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи;

основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
подготовительный этап				
	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК-10	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
экспериментальный (производственный) этап				
2.	овладение способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления инновациями и бизнес-процессами	ПК-11 ПК-12	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
завершающий этап				
3.	подготовка отчета по практике	ПК-10	собеседование	представление отчёта, качество оформления, защита отчёта, качество ответов на вопросы
2 часть				
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК-10	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа

2.	овладение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	ПК-13 ПК-16 ПК-17	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
3.	подготовка отчета по практике	ПК-10	собеседование	представление отчёта, качество оформления, защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
Часть 1			
ПК-10 – способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – основные количественные и качественные показатели, характеризующие бизнес-процессы хозяйствующего субъекта	<i>Знает</i> – методы исследования архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – способы исследования моделей совершенствования архитектуры предприятия
	<i>Умеет</i> – обобщать и критически оценивать методов совершенствования архитектуры предприятия	<i>Умеет</i> – проводить поиск новых моделей совершенствования архитектуры предприятия	<i>Умеет</i> – использовать различные методы для совершенствования архитектуры предприятия
	<i>Владеет</i> – способностью оценки результатов совершенствования архитектуры предприятия	<i>Владеет</i> – навыками поиска методов совершенствования архитектуры предприятия	<i>Владеет</i> – приемами совершенствования архитектуры предприятия
ПК-11 – способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<i>Знает</i> – показатели анализа инноваций в экономике предприятия	<i>Знает</i> – основные методы поиска инноваций хозяйствующего субъекта	<i>Знает</i> – методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
	<i>Умеет</i> – использовать методы анализа для поиска инноваций	<i>Умеет</i> – применять методы поиска инноваций	<i>Умеет</i> – составлять рабочий план проведения поиска инноваций в экономике

			мике, управлении и ИКТ
	<i>Владеет</i> – навыками поиска инноваций в экономике	<i>Владеет</i> – навыками анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<i>Владеет</i> – навыками поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-12 – способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	<i>Знает</i> – методы научных исследований для выработки стратегических решений	<i>Знает</i> – целевые ориентиры стратегических решений в области ИКТ	<i>Знает</i> – критерии эффективности НИР для выработки стратегических решений
	<i>Умеет</i> – использовать методы научных исследований для выработки стратегических решений	<i>Умеет</i> – использовать результаты научных исследований для выработки стратегических решений	<i>Умеет</i> – составлять программу проведения научных исследований для выработки стратегических решений
	<i>Владеет</i> – методами научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ	<i>Владеет</i> – навыками использования результатов исследований для выработки стратегических решений	<i>Владеет</i> – способностью проводить научные исследования в области ИКТ
Часть 2			
ПК-13 – способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	<i>Знает</i> – организационную основу НИР	<i>Знает</i> – методы организации НИР	<i>Знает</i> – элементы технического задания НИР
	<i>Умеет</i> – организовать самостоятельную НИР по теме магистерской диссертации	<i>Умеет</i> – использовать принципы организации коллективной НИР	<i>Умеет</i> – использовать элементы технического задания в организации собственной и коллективной НИР
	<i>Владеет</i> – коммуникативности для организации НИР	<i>Владеет</i> – приемами организации самостоятельной НИР для целей магистерской диссертации	<i>Владеет</i> – способностью использовать результаты коллективной НИР для целей магистерской диссертации
ПК-16 – способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	<i>Знает</i> – принципы инновационного менеджмента	<i>Знает</i> – способы использования новшеств в сфере ИКТ	<i>Знает</i> – направления практического применения инноваций в предпринимательстве
	<i>Умеет</i> – использовать принципы инновационного менеджмента в управленческой деятельности	<i>Умеет</i> – определять основные направления использования нов-	<i>Умеет</i> – организовать использование новшеств в сфере ИКТ

		шеств в сфере ИКТ	
	<i>Владеет</i> – приемами управления инновационной деятельностью в сфере ИКТ	<i>Владеет</i> – приемами материализации инноваций в сфере ИКТ	<i>Владеет</i> – способностью коммерциализации инноваций
ПК-17 – способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – принципы организации научно-производственного цикла	<i>Знает</i> – методы анализа внешней среды	<i>Знает</i> – приемы формирования стратегии изменений
	<i>Умеет</i> – проецировать жизненный цикл бизнес-процесса на развитие архитектуры предприятия	<i>Умеет</i> – выявлять противоречия между внутренней средой организации, характером развития и внешними условиями	<i>Умеет</i> – определять параметры ожидаемых результатов изменений
	<i>Владеет</i> – навыками принятия решений по развитию архитектуры предприятия	<i>Владеет</i> – приемами формулирования проблем развития предприятия	<i>Владеет</i> – способностью разрабатывать программу введения изменений

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

-**ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

-**ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

-**ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,

-**ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,

- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

6.1 Основная литература:*

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 429 с.

5. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва :Либерея-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

6.2 Дополнительная литература:

1. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203>

2. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура / А.И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>

3. Педагогика / под ред. Л. П. Крившенко. – М.: Проспект, 2013. – 443 с.

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – М.: Логос, 2012. – 446 с.

5. ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)
Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. www.gks.ru (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. <http://window.edu.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

7. Формы отчетности производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) приведен в Приложениях к РПП.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: MicrosoftOfficeProfessionalPlus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2.	Практика проходит на базе учреждений согласно договорам о сотрудничестве с: ОАО «Мобильные ТелеСистемы» № 11Д-6498 от 18.08.18г.; ЗАО «Тандер» № 3 от 01.07.17г.; ООО «Подшипникторг» № 25Д-18 от 02.04.18г.; ООО «Дилерский центр Юг-Авто» № 2 от 15.01.18г.; ООО «Авиценна» № 43 от 03.09.18г.; ООО «Югополис-АРН» № 2017-16 от 01.09.17г.; ООО «Варяг" № 017/14Д от 16.04.18г.; АО «Кубанское ипотечное агентство» № 23 от 01.01.18г.; ООО «Ателье Миг» № 17Д-18 от 03.09.18г.; ООО «ДАКАД - МОНИТОРИНГ» № 17Д от 01.09.17г.; ООО «Гранд-Стар» № 2017-3 от 01.09.17г.; ООО «Клинкер» № 4Д-17 от 01.09.17г.; Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России № 26 от 3.09.18г.; ООО «Топограф» № 25Д-18 от 16.04.18г. и практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №230	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) – 3 шт. ПК (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра теоретической экономики

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант ____ курса

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Инновации и бизнес в сфере информаци-
онных технологий»
(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 201_

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской и инновационно-предпринимательской деятельности.

Задачи части 1 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.

2. Сделать анализ и определить необходимые решения (управленческие, инновационные, предпринимательские) по теме исследования.

Задачи части 2 производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

1. Сделать выводы о динамике и тенденциях развития объекта исследования.

2. Сделать анализ существующих форм архитектуры организации и бизнес-процессов, разработать и обосновать предложения по поиску инноваций и их использованию в предпринимательстве.

3. Оценить эффективность проекта.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ЧАСТЬ 1		
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для приобретения умений и опыта: - исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия; - проведения поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; - проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	
ЧАСТЬ 2		
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования
ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Анализ существующих форм архитектуры, организации бизнес-процессов, разработка и обоснование предложений по управлению инновациями
ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Оценка эффективности проекта с учетом внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости)_____дата_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для приобретения умений и опыта:

- исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;
- проведения поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.

Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования

Анализ существующих форм архитектуры, организации бизнес-процессов, разработка и обоснование предложений по управлению инновациями.

Оценка эффективности проекта с учетом внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия

Подпись магистранта _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата_____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)
практикант _____
(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20____ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от профильной организации _____
ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Полученные	Отметка о выполнении
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	
ПК-16	способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	
ПК-17	способность управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра Теоретической экономики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

« 26 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
Б2.В.02.02(Н)НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки/специальность 38.04.05 «Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень высшего образования магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 года № 370.

Программу составил д.э.н., профессор

Сидоров В.А. _____



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики «17» мая 2017 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой Сидоров В.А. _____



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 20 июня 2017 г., протокол № 8.

Председатель УМК
экономического факультета

Дробышевская Л.Н. _____



Эксперты:

Ксенофонтов В.И. директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, д-р экон. наук

Середа А.А., директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи, доктор экономических наук, профессор

1 Цели и задачи научно-исследовательской работы

1.1. Цель и задачи НИР

Цель НИР –формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

В процессе научно-исследовательской работы магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе освоения образовательной программы направления 38.04.05 - «Бизнес-информатика». Научно-исследовательская работа является необходимой основой для выполнения магистерской диссертационной работы.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи НИР:

- овладение методологией научного исследования;
- овладение современными методиками получения, анализа и обработки научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада.

В основе содержания НИР лежат:

- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
- управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
- управление развитием инновационного потенциала предприятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Тип (форма) и способ проведения производственной (научно–исследовательская работа) **практики.**

Тип производственной практики – НИР.

Способ проведения производственной практики (научно–исследовательская работа) – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Базой практики выступают профильные организации, находящиеся как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (научно–исследовательская работа) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

- организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru. организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно–методическое управление;

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе;

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

2. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР входит в Блок 2: Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР). Относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес–информатика.

Практика поддерживает научно–исследовательский вид деятельности.

Производственная практика (научно–исследовательская работа) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно–исследовательской работы.

Производственная практика типа НИР является обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа НИР опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес–информатика.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе НИР, необходимы для успешного проведения диссертационных исследований и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно–исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (научно–исследовательская работа) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архи-	Современное состояние исследований в области архитектурных	Ставить задачи по оптимизации архитектурных решений;	Математическим аппаратом постановки и решения оптимизационных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		тектуры предприятия	решений;		задач;
2.	ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Современное состояние исследований в экономике и управлении и ИКТ;	Находить инновационные решения, оптимизирующие процессы предприятия	Методами анализа инноваций и их внедрения;
3.	ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	-модели стратегического развития; -тенденции и ключевые факторы развития отрасли ИКТ; -парадигмы принятия решений; -математические и инструментальные методы для расчета и оценки получаемых решений;	-формулировать целевые установки исследования; -разрабатывать план исследования и определять основные задачи на каждом этапе исследования; -оценивать достоверность принимаемых решений;	-инструментарием для проведения исследований стратегического развития отрасли ИКТ; -методологией и технологией проведения научных исследований;
4.	ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	-методики организации научных исследований: сбора, систематизации и обработки информации; -правила подготовки и оформления научных работ;	-разрабатывать и принимать организационные решения для проведения индивидуальных и коллективных исследований; -готовить статьи и рефераты по тематике научного исследования;	-навыками организации научной работы (индивидуальной и совместной); -навыками работы с научной литературой;
5.	ПК-16	способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	особенности внедрения систем в организации;	ставить цель и задачи для самостоятельного научного поиска;	навыками систематизации данных о деятельности предприятия;
6.	ПК-17	способность управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	основные принципы организации интеллектуальных информационных систем	ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и информационной системой;	методами системного анализа в предметной области

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно-исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
инновационно-предпринимательская	управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;

4. Структура и содержание НИР

4.1 Объем НИР

Согласно рабочему учебному плану и графику учебного процесса научно-исследовательская работа проводится на шестом – седьмом курсах. Объем НИР (21 зач. ед., 756 часов, в том числе: 3,5 часа контактная работа и 752,5 часа самостоятельная работа), приведен в таблице

Направление	Форма обучения	Трудоемкость, зач. ед.	Продолжительность	Курсы	Форма аттестации
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	21 зет, 756 часов	14 недель	6-7	Защита отчета, зачет
	очная			бкурс, семестр С	

4.2 Содержание НИР:

Разделы НИР:

№	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1	2	3
15.	Организация НИР	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
16.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой направлений научных исследований в профессиональной области и выбор темы диссертационной работы;
17.	Научно исследовательский этап	Проведение НИР;
18.	Подготовка отчета по НИР	Отчетность по результатам научно-исследовательской работы в формах, предусмотренных индивидуальным планом (публикации в научной периодике, участие в научных конференциях и других официальных научных мероприятиях);
19.	Аттестация	Публичная защита (представление) выполненной работы. Подведение итогов НИР.

4.3. Тематический план и содержание разделов НИР

1. Подготовительный этап – общее собрание магистрантов по вопросам организации НИР, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой НИР; заполнение плана НИР, ознакомление с порядком прохождения НИР; ознакомление магистрантов с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по НИР и требованиями к оформлению отчета по НИР. Направления исследований и темы заданий представлены в методических указаниях к программе НИР. Содержательная формулировка задач для решения в ходе НИР. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.

2. Научно исследовательский этап –НИР осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления кафедры.

Работа магистрантов в период НИР организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время НИР студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Содержание НИР включает в себя следующие виды деятельности магистранта:

А. Участие в работе установочного занятия – ознакомление с программой НИР и необходимыми учебно-методическими материалами.

В. Освоение теоретических и учебно-методических материалов НИР, выбор и обоснование темы научного исследования.

С. Разработка программы научного исследования. Она начинается с того, что уточняется научная терминология исследования и конкретизируются последующие этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта (при необходимости - совместно с руководителем НИР).

Д. Составление индивидуального плана НИР и графика выполнения исследования. Рабочий план составляется магистрантом под руководством руководителя магистерской диссертации.

Е. Сбор необходимого теоретического и методического материала по теме научного исследования.

Ф. Составление библиографии и тезауруса исследования.

Г. Теоретический анализ литературы и исследований по теме, определение комплекса методов исследования.

Н. Проведение исследования, научного эксперимента (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования). Анализ экспериментальных данных, подготовка аналитического текста.

3. Анализ полученных результатов. Подготовка отчета по НИР. Отчет должен быть представлен в соответствии с ГОСТ ([5] основная литературы):

- Подготовка научной статьи, тезисов или доклада.
- Подготовка отчёта по НИР, который включает в себя научный отчёт в качестве основной части. Презентация результатов НИР на итоговом занятии.
- Выступление на итоговом занятии по результатам НИР и участие в обсуждении выступлений и материалов других студентов.

4.4 Форма промежуточной аттестации (по итогам НИР)

Формой аттестации по НИР является зачет.

4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

Положение о научно-исследовательской работе студента
URL: http://www.tih.kubsu.ru/files/polozhenie_o_nir_0.pdf

Учебная и производственная практика: комплексная программа - Режим доступа:
URL: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1222>

Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1124>

Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1125>

Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123>

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся

URI: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1126>

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении **производственной практики (научно–исследовательская работа)** являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (научно–исследовательская работа)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (научно–исследовательская работа).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.5 Образовательные технологии

При проведении производственной практики (научно–исследовательская работа) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению самостоятельной работы магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Форма контроля производственной практики (научно–исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на
подготовительный этап				
	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ПК– 13	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
экспериментальный (производственный) этап				
2.	Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.	ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13 ПК –16 ПК –17	рецензирование подготовленных научных статей, тезисов докладов	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
3.	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР Уточнение содержания диссертационного исследования	ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13 ПК –16 ПК –17	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
4.	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы магистерской диссертации. Уточнение цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13 ПК –16 ПК –17	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
5.	Участие (очное/заочное) в конференциях молодых ученых, проводимых на экономическом факультете, в других вузах, а также участие в прочих научных конференциях	ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13 ПК –16 ПК –17	записи в дневнике практики	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
6.	Выбор инструментария исследования, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования	ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13 ПК –16	проверка карточки научных источников, проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием

		ПК –17		ным заданием
7.	Участие в научной работе кафедры.	ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13 ПК –16 ПК –17	рецензирование соответствующих разделов совместной научной работы сотрудников кафедры	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
завершающий этап				
8.	подготовка отчета по практике	ПК–10 ПК–11 ПК–12 ПК– 13 ПК –16 ПК –17	собеседование	☐ представление отчёта, качество

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ПК-10 – способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – перспективные направления научных исследований в области архитектуры предприятия	<i>Знает</i> - методы и приемы критического анализа современных экономических исследований	<i>Знает</i> – структуру и программы научных исследований и разработок в профессиональной сфере
	<i>Умеет</i> – самостоятельно обобщать и критически оценивать результаты исследований по теме магистерской диссертации	<i>Умеет</i> – выявлять перспективные направления научных исследований при разработке программы научного исследования	<i>Умеет</i> – составлять рабочий план и программу проведения собственных научных исследований
	<i>Владеет</i> – методами и приемами оценки результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями	<i>Владеет</i> – навыками применять перспективные направления научных исследований при разработке программы научных исследований	<i>Владеет</i> – методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере
ПК-11 –способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управле-	<i>Знает</i> – основные результаты современных исследований в профессиональной	<i>Знает</i> – основные требования, предъявляемые к поиску инноваций	<i>Знает</i> – методику проведения поиска инноваций

нии и ИКТ	сфере		
	<i>Умеет</i> –осуществлять сбор информации для самостоятельного поиска инноваций	<i>Умеет</i> – проводить самостоятельные исследования по поиску инноваций	<i>Умеет</i> – представлять результаты исследований по поиску инноваций
	<i>Владеет</i> – навыками систематизации результатов поиска инноваций	<i>Владеет</i> – навыками представления результатов анализа инноваций	<i>Владеет</i> – навыками систематизации результатов анализа поиска инноваций
ПК-12 –способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	<i>Знает</i> – критерии определения актуальности избранной темы научного исследования	<i>Знает</i> – формы подтверждения практической значимости темы и результатов исследования в профессиональной сфере	<i>Знает</i> – методологический аппарат научного исследования и формы представления его результатов
	<i>Умеет</i> – доказательно обосновывать актуальность избранной темы научного исследования	<i>Умеет</i> – доказательно обосновывать теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Умеет</i> – выявлять актуальные проблемы, определять цель, задачи, предмет и объект исследования
	<i>Владеет</i> – навыками обоснования темы, актуальности научного исследования	<i>Владеет</i> – навыками определения теоретической и практической значимости научного исследования	<i>Владеет</i> – навыками формирования цели, гипотезы и задач исследования
ПК-13 – способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	<i>Знает</i> – процесс научного исследования и применение логических законов и правил научной деятельности	<i>Знает</i> – методологию и методику проведения научных исследований	<i>Знает</i> – основные правила организации исследовательской деятельности
	<i>Умеет</i> – разрабатывать программу научного исследования	<i>Умеет</i> – осуществлять сбор и систематизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Умеет</i> – разрабатывать программу научного исследования, использовать средства и методы решения исследовательских задач
	<i>Владеет</i> – методикой проведения научных исследований	<i>Владеет</i> – навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности	<i>Владеет</i> – навыками представления результатов НИР в соответствии с разработанной программой
ПК-16 – способностью управлять инноваци-	<i>Знает</i> – базовые приемы менеджмента инноваций	<i>Знает</i> – способы управления новшествами в сфере ИКТ	<i>Знает</i> – принципы практической реализации инноваций в предпринимательстве в сфере ИКТ

онной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	<i>Умеет</i> – использовать приемы менеджмента инноваций в предпринимательской деятельности	<i>Умеет</i> – определять новшества в сфере ИКТ	<i>Умеет</i> – организовать управление новшествами в сфере ИКТ
	<i>Владеет</i> – приемами управления предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	<i>Владеет</i> – приемами управления новшествами в сфере ИКТ	<i>Владеет</i> – базовыми навыками управления инновациями
ПК-17 – способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – принципы управления внедрением инноваций	<i>Знает</i> – методы управления внедрением инноваций	<i>Знает</i> – приемы управления внедрением инноваций
	<i>Умеет</i> – применять принципы управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	<i>Умеет</i> – использовать методы управления внедрением инноваций	<i>Умеет</i> – использовать приемы управления внедрением инноваций
	<i>Владеет</i> – навыками использования принципов управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	<i>Владеет</i> – приемами управления внедрением инноваций в архитектуру предприятия	<i>Владеет</i> – способностью использовать приемы управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

2. представление отчёта, качество оформления

3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно–исследовательская работа)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

-ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полно-экранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

-ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

-ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

-ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным

6.1 Основная литература:*

1. *Мокий, М. С.* Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - Москва : Юрайт, 2018. - 255 с. - <https://biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>.

2. *Шкляр, М.Ф.* Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

3. *Кузнецов, И. Н.* Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6.2 Дополнительная литература:

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203>

5. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура / А.И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)
Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. www.gks.ru (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.фициальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

7. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно–исследовательская работа).

Перед началом производственной практики (научно–исследовательская работа) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: MicrosoftOfficeProfessionalPlus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

В процессе осуществления НИР используется **следующее программное обеспечение:**

1. MathWorks MATLAB – Математический пакет (MathWorks). Артикул правообладателя Mathworks MATLAB Classroom renewal From 10 to 24 concurrent All Platform Licenses:

Лицензионный договор №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.

Лицензионный договор №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014.

2. Statistica Ultimate Academic Bundle v.13 – Полный математический пакет для проведения статистического анализа (StatSoft). Артикул правообладателя StatSoftStatisticaUltimateAcademicforWindows 10 Russian/13 English Сетевая версия (ConcurrentUser). Лицензионный договор №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017.

3. Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510:

Лицензионный договор №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017.

Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018 от 06.11.2018.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Организационное собрание	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой. 2026 л.
2.	Научно исследовательский и/или производственный этап	Аудитория, оснащенная компьютерной техникой и, свободным доступом в Интернет и к российским и зарубежным информационным библиотечным ресурсам. Аудитории 201н, 202н, 203н
3.	Промежуточная аттестация	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой. Аудитория 2026 л.
4.	Консультации	Аудитория 230

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра теоретической экономики

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант ____ курса

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Инновации и бизнес в сфере информаци-
онных технологий»
(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 201_

Цель НИР –формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

Задачи НИР:

- овладение методологией научного исследования;
- овладение современными методиками получения, анализа и обработки научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Уточнение содержания диссертационного исследования
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы магистерской диссертации.
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Уточнение цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования
ПК-16	способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР
ПК-17	способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

1. Уточнить содержание магистерской диссертации.
2. Сделать аналитический обзор литературы.
3. Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы магистерской диссертации.
4. Уточнить цели и задачи, объект и предмет, гипотезу исследования.
5. Выбрать инструментарий исследования.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант _____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«___» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г.
в _____ в/на

(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Полученные результаты	Отметка о выполнении
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	
ПК-16	способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	
ПК-17	способность управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра Теоретической экономики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

подпись

« 26 » июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
Б2.В.02.03(ПД)ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность 38.04.05 «Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Программа производственной практики (преддипломная практика) разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень высшего образования магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 года № 370.

Программу составил д.э.н., профессор

Сидоров В.А. _____



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики «17» мая 2017 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой Сидоров В.А. _____



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 20 июня 2017 г., протокол № 8.

Председатель УМК
экономического факультета

Дробышевская Л.Н. _____



Эксперты:

Ксенофонов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, д-р экон. наук

Середа А.А., директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи, доктор экономических наук, профессор

Преддипломная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению «Бизнес-информатика». Она проводится в сроки, установленные учебным планом.

Преддипломная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

1. Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики

Во время преддипломной практики студент должен

изучить:

литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;

методы исследования и проведения экспериментальных работ;

правила эксплуатации исследовательского оборудования;

методы анализа и обработки экспериментальных данных;

информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

конкретные способы организации процесса обработки экономической информации;

требования к оформлению научно-технической документации;

архитектуру предприятия (организации), структуру бизнес-процессов;

принципы моделирования и анализ бизнес-процессов предприятия;

выполнить:

анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;

теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

анализ достоверности полученных результатов;

сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

комплекс расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок Б.2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Вариативная часть». Ее место в учебном плане индексируется как Б2.В.02.03(Пд)

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная) ориентирована на аналитический вид деятельности.

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно-исследовательской работы.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме профессиональной деятельности магистрантов на функциональных рабочих местах в соответствии с профилем подготовки.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (преддипломная) – дискретная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (преддипломная) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, находящиеся как в г.Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-педагогической комиссии:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента-инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно-методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru. организационно-педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и менеджмента и другие, учебно-методическое управление.

- психолого-педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого-педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно-воспитательной работе.

- медико-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико-оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания.

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом.

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-16; ПК-17

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
--------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	ПК-10	способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Знать: методы исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия Уметь: осуществлять исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия Владеть: навыкам исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
2.	ПК-11	способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Знать: технологии многомерного анализа и интеллектуального анализа данных Уметь: ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
	ПК-12	способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Знать: методологический и категориальный аппарат научного исследования в области ИКТ Уметь: проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ Владеть: навыками осуществления научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ
	ПК-13	способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Знать: принципы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы Уметь: организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу Владеть: навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы
	ПК-16	способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Знать: приемы и методы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ Уметь: выявлять перспективные сферы инновационной и предпринимательской деятельности в сфере ИКТ Владеть: навыками управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ
	ПК-17	способность управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Знать: основные принципы управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия Уметь: ставить и решать задачи, связанные с управлением внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия Владеть: навыками управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 215 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики 7 курс.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (час.)
-------	--	--------------------	------------------------

1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж Знать: методологию и задачи бизнес-анализа; Уметь: формировать аналитическую отчетность средствами систем бизнес-анализа; Знать: технологии многомерного анализа и интеллектуального анализа данных; Уметь: ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа экономического объекта; Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов и решения управленческих задач.	26
2.	Производственный: прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Выполнение аналитических заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала Знать: методологию и задачи бизнес-анализа; Уметь: формировать аналитическую отчетность средствами систем бизнес-анализа; Знать: технологии многомерного анализа и интеллектуального анализа данных; Уметь: ставить задачи интеллектуального бизнес-анализа экономического объекта; Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств для моделирования бизнес-процессов и решения управленческих задач.	133
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики Знать: методы моделирования и проектирования структуры данных и знаний, прикладных и информационных процессов; Уметь: применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач Владеть: методами прикладного многомерного статистического анализа данных и углубленного интеллектуального анализа.	32
4.	Отчетный	Подготовка отчета по практике, защита отчета по практике у руководителя практикой от кафедры Владеть: способами интерактивного изложения материалов.	24

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Форма отчетности – зачет.

8. Образовательные технологии

При проведении производственной практики (преддипломная) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломная)

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломная).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Адрес ресурса в архиве: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123>

2. Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий

Адрес ресурса в архиве: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1125>

3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Адрес ресурса в архиве: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1126>

4. Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике

Адрес ресурса в архиве: <http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1124>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	Дневник практики	1) изучение организационной структуры организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности;

			2) проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.); 3) изучение функциональной структуры данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи, специализацию;
2.	Производственный: прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Дневник практики	1) провести анализ предметной области, сбор, обработка и аналитическое обобщение информации о проблемах информатизации бизнес-процессов предприятия; 2) осуществить поиск идей развития и обосновать степень разработанности проблемы. 3) собрать материал для практического исследования 4) изучить опыт создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач научной и практической деятельности в условиях конкретного предприятия.
3.	Аналитический	Дневник практики	1) оформление оригинальных научных предложений и идей; 2) обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения проведенных исследований; 3) организация сбора отчетных документов по прохождению преддипломной практики.
4.	Отчетный	Отчет о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
	Знает – модели иметоды совершенствования архитектуры	Знает – приемы критического анализа	Знает – структуру архитектуры предприятия

ПК-10 – способностью проводить исследования и поисковые модели и методов совершенствования архитектуры предприятия	предприятия	архитектуры предприятия	
	<i>Умеет</i> – самостоятельно обобщать и критически оценивать архитектуру предприятия	<i>Умеет</i> – выявлять перспективные направления совершенствования архитектуры предприятия	<i>Умеет</i> – структурировать предложения по совершенствованию архитектуры предприятия
	<i>Владеет</i> – методами и приемами оценки архитектуры предприятия	<i>Владеет</i> – навыками применять перспективные направления научных исследований при разработке программы научных исследований	<i>Владеет</i> – методологией совершенствования архитектуры предприятия
ПК-11 – способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<i>Знает</i> – основные направления анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<i>Знает</i> – основные требования, предъявляемые к анализу инноваций	<i>Знает</i> – методику проведения поиска инноваций
	<i>Умеет</i> – осуществлять сбор информации для анализа инноваций	<i>Умеет</i> – проводить анализ инноваций	<i>Умеет</i> – представлять результаты исследований по анализу инноваций
	<i>Владеет</i> – навыками систематизации результатов анализа инноваций	<i>Владеет</i> – навыками представления результатов анализа инноваций	<i>Владеет</i> – способностью поиска инноваций
ПК-12 – способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	<i>Знает</i> – критерии определения стратегического решения	<i>Знает</i> – общие приемы выработки стратегических решений	<i>Знает</i> – методологический выработки стратегических решений
	<i>Умеет</i> – обосновывать направления стратегических решений	<i>Умеет</i> – доказательно обосновывать выработку стратегических решений	<i>Умеет</i> – выявлять актуальные проблемы для выработки стратегических решений
	<i>Владеет</i> – навыками выработки стратегических решений	<i>Владеет</i> – навыками обоснования выработки стратегических решений	<i>Владеет</i> – навыками формирования направлений выработки стратегических решений
ПК-13 – способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	<i>Знает</i> – процесс научного исследования и применение логических законов и правил научной деятельности	<i>Знает</i> – методологию и методику проведения научных исследований	<i>Знает</i> – основные правила организации исследовательской деятельности
	<i>Умеет</i> – разрабатывать программу	<i>Умеет</i> – осуществлять сбор и систематизацию	<i>Умеет</i> – разрабатывать программу научного исследования

	научного исследования	тизацию информации по теме исследования в соответствии с разработанной программой	ния, использовать средства и методы решения исследовательских задач
	<i>Владеет</i> – методикой проведения научных исследований	<i>Владеет</i> – навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности	<i>Владеет</i> – навыками представления результатов НИР в соответствии с разработанной программой
ПК-16 – способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	<i>Знает</i> – основные количественные и качественные показатели управления инновационной и предпринимательской деятельностью	<i>Знает</i> – основы управления инновационной и предпринимательской деятельностью	<i>Знает</i> – принципы управлять инновационной и предпринимательской деятельностью
	<i>Умеет</i> – управлять инновационной деятельностью	<i>Умеет</i> – управлять предпринимательской деятельностью	<i>Умеет</i> – готовить аналитические материалы для принятия решения по управлению инновационной и предпринимательской деятельностью
	<i>Владеет</i> – навыками управления инновационной деятельностью	<i>Владеет</i> – навыками управления предпринимательской деятельностью	<i>Владеет</i> – навыками подготовки управленческого решения для управления инновационной и предпринимательской деятельностью
ПК-17 – способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	<i>Знает</i> – принципы управления внедрением инноваций	<i>Знает</i> – методы управления внедрением инноваций	<i>Знает</i> – приемы управления внедрением инноваций
	<i>Умеет</i> – применять принципы управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	<i>Умеет</i> – использовать методы управления внедрением инноваций	<i>Умеет</i> – использовать приемы управления внедрением инноваций
	<i>Владеет</i> – навыками использования принципов управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	<i>Владеет</i> – приемами управления внедрением инноваций в архитектуру предприятия	<i>Владеет</i> – способностью использовать приемы управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломная)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике и/или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

Магистрант должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить и скомпоновать документы, подтверждающие прохождение практики. В результате магистрант должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе.

На всех этапах практики магистрант должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики «Преддипломная практика» магистрантами составляется отчет. Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет по каждой из части должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация).

Материалы для написания отчета по преддипломной практике условно можно разделить на материалы теоретического характера и материалы практического характера.

Сбор и изучение материалов для отчета по преддипломной практике, а также для выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых источников и литературы, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную и справочную литературу по выбранной теме.

При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников. Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме выпускной квалификационной работы следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами организации, на примере которой выполняется отчет по практике.

Практическая часть отчета должна содержать следующие элементы и основные разделы:

- общую характеристику организации, в которой проводилась преддипломная практика, состоящую из описания целей и видов деятельности организации; организационную структуру, состав и взаимосвязи подсистем управления;
- анализ соответствия бизнес-процессов и существующей информационной инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;
- анализ проблем информационной безопасности предприятия;
- анализ регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;
- анализ развития ИТ-инфраструктуры;
- характеристику основных мероприятий, выполняемых магистрантом в период прохождения преддипломной практики.

Наиболее подробно должны быть изложены собственные исследования магистранта и обоснована их практическая ценность.

При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности или ее отдельных элементов, которые выполнялись магистрантов в процессе практики.

Общие требования к структуре и правилам оформления научных отчетов или оформления магистерской диссертации, установлены Межгосударственным стандартом (ГОСТ 7.32 - 2001) - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;

- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о практике следует включать:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта);
- Направление на практику;
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики от организации;
- Текст отчета;
- Заключение (выводы);
- Приложения.

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику.

Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 20-30 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем – не более 2–3 страниц.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация). Объем отчета 35-40 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза (научным руководителем магистранта) заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит научный руководитель магистерской программы. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Завершается преддипломная практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – зачет. Основание для допуска студента к аттестации – полностью оформленные отчет о практике и дневник практики. Рекомендуются следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: задание на практику; содержание; приложения. Для составления, правки и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последнюю неделю практики. Отчет студента о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Дневник содержит разделы: индивидуальный план практики, ежедневный отчет студента, характеристику-отзыв, заключение. Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя (ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации студент получает зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики:

«Зачтено» выставляется за успешную защиту отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы;

«Незачтено» – за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа управленческой деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

Студент, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает «незачтено». Студент, не выполнивший программу практики или получивший «незачтено» при аттестации может быть представлен к отчислению за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Без зачета по преддипломной практике обучающийся не допускается к государственной (итоговой) аттестации и подлежит отчислению, как имеющий академическую задолженность.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

5.1. Основная литература:

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. - Москва : Юрайт, 2018. - 255 с. - <https://biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>.

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - М. : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

5.2. Дополнительная литература:

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; Поволжский государственный технологический университет; под ред. П.Г. Павловской. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203>

5. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура / А.И. Олейник. - М.: НИУ Высшая школа экономики, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7598-0958-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136798>

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем обучающегося и/или сотрудниками кафедры, исходя из задач индивидуального плана практики.

5.3. Периодические издания (журналы):

1. Вопросы экономики.
2. Предпринимательство.
3. Российское предпринимательство.
4. Общество и экономика.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

<http://e.lanbook.com/> (Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»)

<http://economy.gov.ru/minec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. www.gks.ru (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. <http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

Специализированные сайты:

1. www.kpms.ru (менеджмент качества)
2. www.ecsocman.hse.ru (Федеральный образовательный портал ЭСМ)
3. www.elma-bpm.ru (Система управления бизнес-процессами ELMA)
4. www.citforum.ru (портал аналитической информации)

Образовательные сайты:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. [//http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru/).

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре мировой экономики и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10

Microsoft Office Professional Plus

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Перед началом производственной практики (преддипломная) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

15. Перечень информационных технологий, используемых в процессе преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии**:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

– *MicrosoftOffice*:

– *Access*;

– *Excel*;

в) перечень информационных справочных систем:

– Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

– Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

– Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

- ЭБС biblio-online.ru

16. Порядок проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

17. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики.

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Практика проходит на базе учреждений согласно договорам о сотрудничестве с: ОАО «Мобильные ТелеСистемы» № 11Д-6498 от 18.08.18г.; ЗАО «Тандер» № 3 от 01.07.17г.; ООО Подшипникторг" № 25Д-18 от 02.04.18г.; ООО «Дилерский центр Юг-Авто» № 2 от 15.01.18г.; ООО «Авиценна» № 43 от 03.09.18г.ООО «Югополис-АРН» № 2017-16 от 01.09.17г.; ООО «Варяг" № 017/14Д от 6.04.18г.; АО «Кубанское ипотечное агентств» № 23 от 01.01.18г.;ООО «Ателье Миг» № 17Д-18 от 03.09.18г.; ООО «ДАКАД - МОНИТОРИНГ» № 17Д от 01.09.17г.; ООО «Гранд-Стар» № 2017-3 от 01.09.17г.; ООО «Клинкер» № 4Д-17 от 01.09.17г.;Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ «РЭА»Минэнерго России № 26 от 3.09.18г.; ООО «Топограф» № 25Д-18 от 16.04.18г. Практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета , 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №230	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир.Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125nw A4) – 3 шт. ПК (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

Экономический факультет

Кафедра теоретической экономики

**О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант ____ курса

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Инновации и бизнес в сфере информаци-
онных технологий»
(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 201_

1. Цели производственной практики (преддипломной)

Цель практики –завершение работы над магистерской диссертацией, подготовка к защите.

2. Задачи производственной практики (преддипломной):

- подготовить и представить практические предложения и рекомендации по теме исследования;

- подготовить и представить результаты исследования в виде автореферата диссертации.

- оформить диссертацию и необходимые к защите документы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Подготовка и представление аналитических соображений по теме исследования Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования. Подготовка и представление результатов исследования в виде итоговой записки, например - автореферата диссертации
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	
ПК-16	способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	
ПК-17	способность управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Подготовка и представление аналитических соображений
по теме исследования

Подготовка и представление практических предложений и рекомендаций по теме исследования.

Подготовка и представление результатов исследования в виде итоговой записки, например - автореферата диссертации

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда

перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант _____

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____

«__» _____ 201__ г. (должность)

(подпись) (должность) Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Код компетенции	Содержание компетенции	Полученные результаты	Отметка о выполнении
ПК-10	способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	
ПК-12	способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
ПК-13	способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	
ПК-16	способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	
ПК-17	способность управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Экономический факультет

Кафедра Теоретической экономики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

подпись

« 26 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
БЗ.Б.01 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
БЗ.Б.01.01 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

Направление подготовки/специальность 38.04.05 «Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

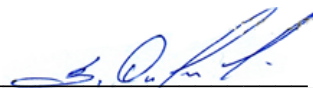
Краснодар 2017

Программа Государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) разработана на ос-

новании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень высшего образования магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 года № 370.

Программу составил д.э.н., профессор

Сидоров В.А. _____



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики «17» мая 2017 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой Сидоров В.А. _____



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета 20 июня 2017 г., протокол № 8.

Председатель УМК
экономического факультета

Дробышевская Л.Н. _____



Эксперты:

Ксенофонов В.И. директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, д-р экон. наук

Середа А.А., директор филиала АНО НИИ экономики ЮФО в г. Сочи, доктор экономических наук, профессор

1 Цели и задачи защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Программа «**Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы**» по направлению «Бизнес-информатика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Бизнес-информатика» и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБУ ВО «КубГУ», входящим в состав государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет», утвержденным на заседании Ученого совета экономического факультета протокол №1 от 31.08.2015 г.

Целью дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» (выпускной квалификационной работы):

- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- расширение и систематизация теоретических и практических знаний;
- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

2. Место дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы», завершает освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» – «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и и процедуру защиты» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика» и завершается присвоением квалификации. Ее место в учебном плане идентифицируется как БЗ.Б.01.01

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- инновационно-предпринимательской;
- научно-исследовательской.

По итогам освоения дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК-1	способность к абстрактному мышлению
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям
ПК-10	способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
ПК-11	способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-12	способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ
ПК-13	способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу
ПК-16	способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ
ПК-17	способность управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия

4. Объем и форма дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы».

Общая трудоёмкость дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» составляет 6 зач. ед.: 216 ч., в т.ч. 25,5 ч – контактная работа, 190,5 ч. – самостоятельная работа.

Дисциплина реализуется в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений выпускника требованиям ФГОС ВО и ООП по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика;

- установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках своей специальности.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- расширение и систематизация теоретических и практических знаний;
- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

Общие требования к подготовке выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

инновационно-предпринимательская:

- управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
- управление развитием инновационного потенциала предприятия;

научно-исследовательская:

- исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- разработка методик и инструментария средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

В ходе защиты выпускных квалификационных работ выпускник должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки, компетенции), приобретенные в процессе подготовки по данной образовательной программе.

Требования к выпускнику, являющиеся объектом оценки на защите ВКР:

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его степени (квалификации):

Знать:

- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- основы современных стандартов и методик, разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ;
- методы позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке;
- основы управления контентом и процессами;
- рациональные ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.

Уметь:

- проводить анализ информационных систем и выявлять участки, нуждающиеся в реорганизации;
- анализировать ИС и ИКТ-решения;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- использовать современные стандарты и методики, регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

Владеть:

- основами автоматизации решения экономических задач;
- навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- навыками работы с инновациями в сфере ИКТ;
- навыками работы по продвижению инновационных программно-информационных продуктов и услуг;
- навыками работы по созданию новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ

Место защиты выпускных квалификационных работ в структуре ООП

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (БЗ.Б.01.01)) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел «Б.3. Государственная итоговая аттестация»

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в базовую часть образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Для эффективной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения всех дисциплин базового и вариативного компонентов, а также дисциплин по выбору ООП.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является логическим завершением изучения данных дисциплин.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и учебным планом, подготовка и защита выпускной квалификационной работы проводится на 7 курсе для студентов заочного обучения (в 12 семестре для студентов очного обучения).

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистерской диссертации:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается

теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена ниже:

1. Моделирование бизнес-процессов как инновационный фактор маркетинговой политики организации

2. Информационные технологии как фактор повышения конкурентоспособности бизнеса
3. Внедрение инновационных стандартов в сфере информационных технологий для управления девелоперскими проектами
4. Инновационные бизнес-технологии как инструмент совершенствования государственных закупок
5. Моделирование бизнес-процессов как инновационный фактор маркетинговой политики организации
6. Информационные технологии как фактор повышения конкурентоспособности бизнеса
7. Внедрение инновационных стандартов в сфере информационных технологий для управления девелоперскими проектами
8. Проблемы и перспективы управления информационными ресурсами учреждения (на примере Сочинского института (филиала) РУДН)
9. Инновационные бизнес-технологии как инструмент совершенствования государственных закупок
10. Инновационные методы организации корпоративных коммуникаций на основе облачных технологий
11. Способы продвижения услуг в сети Интернет
12. Влияние информационных технологий на развитие систем поддержки принятия решения
13. Исследование процесса управления рисками в инновационной деятельности
14. Разработка скоринговых моделей в Deductor
15. Системный инструментарий контроля качества внедрения и поддержания инноваций на примере организации нефтяного комплекса
16. Электронный магазин как инновационная форма ведения бизнеса в сети Интернет
17. KPI как инновационный показатель развития бизнеса
18. Программное и инструментальное обеспечение малого бизнеса
19. Информационные технологии как современный фактор развития бизнеса (на примере стартапов; краудфандинга)
20. Использование методов бизнес-анализа для повышения эффективности управления предприятием

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в **Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.**

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП представлена в таблице:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Результаты освоения образовательной программы		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению	основные теоретические положения и концепции логики принятия решений в бизнесе;	абстрактно мыслить для выявления проблемы при постановке задач и выработки гипотез исследования	навыками экономического исследования
2.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	основные особенности российского бизнеса, институциональную структуру экономики, ее основную нормативную базу;	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	навыками действий в нестандартных ситуациях с учетом социальной и этической ответственности за принятие решений
3.	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	тенденции изменения социально-экономических показателей	использовать полученные знания в целях саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала	навыками саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала
4.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	принципы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках	осуществлять деловое общение в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной деятельности	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной и научной деятельности
5.	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	основные подходы и методы деловых коммуникаций в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	использовать методы деловых коммуникаций в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	навыками деловых коммуникаций в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
6.	ОПК-3	способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их	принципы творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их иннова-	творчески адаптироваться к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным	навыками творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых за-

		инновационным решениям	инновационным решениям	решениям	навыками и их инновационным решениям
7.	ПК-10	способность проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	принципы исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	навыками проведения исследований и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия
8.	ПК-11	способность проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	принципы организации поиска и методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ	проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	навыками осуществления поиска и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ
9.	ПК-12	способность проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	методы осуществления научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ	проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	навыками проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ
10.	ПК-13	способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	принципы организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы	организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	навыками организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы
11.	ПК-16	способность управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	принципы управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	навыками управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ
12.	ПК-17	способность управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	основные принципы управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	навыками управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

Содержательные требования:

- 1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;
- 2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области (изучено современное состояние проблемы на основе трудов отечественных и зарубежных авторов);
- 3) проведен глубокий и качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;
- 4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;

- 5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;
- 6) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;
- 7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

Требования к форме предоставления материала:

- 1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;
- 2) соответствует установленным требованиям к оформлению;
- 3) сбалансирована по структуре.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
<i>Продвинутый уровень</i> – оценка отлично	Компетенции обучающегося полностью сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Повышенный уровень</i> – оценка хорошо	Компетенции обучающегося в основном сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Базовый (пороговый) уровень</i> – оценка удовлетворительно	Компетенции обучающегося частично сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО
<i>Недостаточный уровень</i> – оценка неудовлетворительно	Компетенции обучающегося не сформированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Оценка «отлично» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;
- на все вопросы членов комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО; показал достаточно хорошие знания и умения;
- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;
- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;
- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;
- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;

- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточной глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;

- в докладе изложена суть работы и ее результаты;

- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;

- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;

- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;

- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по ИГА

№	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы при подготовке к ИГА
1	2
1	Методические указания по выполнению лабораторных работ Адрес ресурса в архиве: http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1122 Методические указания по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Адрес ресурса в архиве: http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1123 Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий Адрес ресурса в архиве: http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1125 Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся Адрес ресурса в архиве: http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1126 Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике Адрес ресурса в архиве: http://docspace.kubsu.ru/docspace/handle/1/1124
2	www.kpms.ru (менеджмент качества)
3	www.ecsocman.hse.ru (Федеральный образовательный портал ЭСМ)
4	www.elma-bpm.ru (Система управления бизнес-процессами ELMA)
5	www.citforum.ru (портал аналитической информации)

7. Методические указания для обучающихся по прохождению ИГА

7.1. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Степень магистра – это не научная, а академическая степень. Магистерская диссертация – первая ступень к научно-исследовательской деятельности. Она отражает, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствует о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику. Ее содержание всегда должно отвечать программе обучения. Выполнение магистерской диссертации должно не столько решать научные задачи, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Магистрант должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.
3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.
4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.
5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

Проведение научно-исследовательских работ по выбранной теме диссертации осуществляется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Исследования ведутся под руководством научного руководителя, которым, как правило, является один из преподавателей выпускающей кафедры. Научный руководитель проверяет ход выполнения исследований в соответствии с графиком работ, консультирует магистранта по возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы. Непосредственно написание рукописи диссертации, ее техническое оформление и защита выполняются на завершающем обучении курсе. Для этого отводится не менее 4 недель учебного времени.

Работа над рукописью диссертации

Выбор темы

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной магистрантом специальности. Для соискателя степени магистра бизнес-информатики тематика диссертации должна быть связана с областями профессиональной деятельности, указанными в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (ФГОС ВО).

Тематика должна быть направлена на решение профессиональных задач. Перечень таких задач в соответствии с видами профессиональной деятельности (аналитической и научно-исследовательской), составлен на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы с учетом своих индивидуальных интересов и склонностей. Научный руководитель оказывает помощь магистранту в выборе темы. Желательно, чтобы тема логично вытекала из бакалаврской выпускной квалификационной работы и была бы направлена на будущую научную, практическую деятельность магистранта.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Следует избегать слишком широких тем, например: «Моделирование бизнес-процессов», «Тенденции развития инфокоммуникационных технологий». Работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными. Узкая же тема прорабатывается более глубоко и детально. Тема должна отражать решаемую в диссертации проблемную задачу и цель исследования, например: «Инвестиционная стратегия продвижения программного продукта на рынок прикладного программного обеспечения» (задача – разработка стратегии), «Организация фирмы-посредника как участника рынка прикладного программного обеспечения» (задача – выработка предложений по организации деятельности фирмы-посредника). Формулировка темы может со-

держат словосочетания: «Совершенствование системы ...», «Методы повышения эффективности ...», «Проблемы организации ...», «Разработка технологии ...».

Выбор темы исследований должен быть осуществлен в начале первого года обучения в магистратуре (при необходимости тема может быть в дальнейшем скорректирована).

Окончательная формулировка темы магистерской диссертации и поручение научному руководителю осуществлять руководство утверждается приказом ректора в начале периода, отведенного в соответствии с учебным планом на написание диссертации.

Составление плана работы

Разработка плана работы начинается с формирования логической структуры диссертации, ее макета – схемы изложения, включающей разделы (главы) и подразделы (параграфы). Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы.

Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало – введение. Введение к диссертации – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все основные положения диссертационного исследования, выносимые на защиту. Они могут окончательно выкристаллизоваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации, как правило, содержит три главы. Первая обычно содержит обзор литературных источников по теме диссертации, описание современного состояния исследований в соответствующей области, сравнительный анализ существующих подходов к решению поставленной задачи.

Вторая глава – основная, она содержит предлагаемые автором диссертации решения для достижения цели исследования. Например, если задача диссертационной работы – выработка стратегии развития некоторого конкретного бизнеса за счет внедрения ИКТ, то вторая глава должна описывать разработку стратегии, т.е. основные этапы процесса разработки (анализ существующего бизнеса, выявление проблем, постановка целей совершенствования бизнеса, разработка сценариев развития, оценка сценариев и т.д.).

Третья глава, как правило, отражает применение предложенного (выбранного, разработанного) метода решения к объекту исследования, проведение экспериментов, доказывающих эффективность, адекватность предлагаемых подходов. Если решения уже внедрены, то необходимо описать процесс внедрения и полученные результаты. В противном случае описывается организация выполнения, комплекс мер, обеспечивающих реализацию решений. Необходимо также сделать оценку последствий реализации. Диссертант должен показать, что внедрение предлагаемого им решения поставленной проблемы в практику позволяет достигнуть цели.

Количество глав может варьироваться, например, предлагаемые автором диссертации решения могут быть изложены в двух главах или практическая часть диссертации может быть разбита на две главы (одна, к примеру, посвящена экспериментальным исследованиям, вторая – практическому внедрению). Желательно, чтобы количество глав было не более пяти.

Работа над диссертацией должна вестись на протяжении всего периода обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы магистранта и производственной практики. При этом в рамках НИР делается первоначальное определение объекта, предме-

та, целей и задач исследования, изучаются литературные источники по теме диссертации, делается обзор литературы и сравнительный анализ существующих подходов.

Далее (в рамках НИР) рекомендуется, отталкиваясь от обзора, сформулировать проблемную ситуацию, на решение которой будет направлено диссертационное исследование, уточнить объект и предмет исследования, цели и методы. Здесь же необходимо выработать основные идеи и варианты решений для достижения цели исследования.

Выбор окончательных решений и их проработка также осуществляется в рамках НИР. К концу НИР желательно иметь черновик второй главы диссертации. На основе полученных результатов необходимо подготовить не менее 3 публикаций (научные статьи, доклады на конференциях) в изданиях, индексируемых РИНЦ, Scopus или Web of Science. Опубликование может занять довольно длительное время (до полугода, а иногда и год), и для того чтобы к защите иметь публикации, необходимо позаботиться об этом заранее.

В период научно-исследовательской практики рекомендуется разработать программу применения разработанных решений на практике, и, возможно, внедрить на конкретном объекте (в этом случае желательно получить акт внедрения или справку об использовании результатов работы). Необходимо также оценить эффекты от внедрения, сравнить их с эффектами от других подходов. Таким образом, к концу практики должен быть готов черновик последней главы диссертации.

В начале периода, отведенного в соответствии с учебным планом на написание диссертации, издается приказ, в котором утверждается тема диссертации и научный руководитель. В этот период готовится чистовой вариант рукописи: дорабатываются главы, пишется введение, заключение. К окончательному оформлению рукописи желательно приступить за месяц-полтора до защиты, чтобы осталось время на подготовку к защите.

Примерный план работы над диссертацией приведен в таблице:

Наименование работы	Срок выполнения
Выбор темы диссертации, руководителя	Сентябрь-октябрь (5-й курс)
Подбор и изучение источников по теме работ, составление обзора (черновик первой главы)	Октябрь – декабрь, февраль – апрель (5-й курс)
Определение проблемной ситуации, объекта, предмета, цели и методов исследования, разработка основных идей и вариантов решений	май – июнь (5-й курс)
Разработка метода решения основной проблемы (черновик второй главы)	Сентябрь – декабрь, Февраль – апрель (6-й курс)
Применение предложенных решений, оценка результатов (черновик третьей главы)	Май-июнь (6-й курс) Сентябрь – октябрь (7-й курс)
Работа над рукописью диссертации	ноябрь – декабрь (7-й курс)
Оформление диссертации	ноябрь – декабрь (7-й курс)
Предоставление электронного варианта выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на Антиплагиат.	ноябрь – декабрь (7-й курс)
Нормоконтроль	I-я неделя декабрь (7-й курс)
Рецензирование	II-я неделя декабрь (7-й курс)
Подготовка доклада и презентационных материалов	I-я - II-я неделя декабрь (7-й курс)
Защита	IV-я неделя декабрь (7-й курс)

План необходимо разрабатывать совместно с руководителем. При необходимости в процессе работы план может корректироваться.

Общие требования к содержанию диссертации

Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных. Автор включает в текст диссертации таблицы, формулы, символы, диаграммы, схемы, графики и т.п., т.е. все то, что составляет «язык науки», который понятен только специалистам.

Автору диссертации следует избегать языковых конструкций с употреблением личного местоимения «я». Сейчас стало неписанным правилом, когда автор диссертации выступает во множественном числе и употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Можно использовать безличные предложения с такими словами как: «предлагается ...», «разработан ...», «выявлены ...», «рассмотрены».

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, статей, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Основными частями диссертации являются введение, основная часть и заключение. Ниже описывается основное содержание этих частей.

Содержание введения

Во введении необходимо отразить следующие моменты:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи диссертационного исследования;
- объект и предмет исследования;
- выбранные методы исследования;
- основные результаты;
- практическая значимость работы;
- публикации по теме диссертации и выступления на конференциях (если таковые имеются);
- краткая характеристика структуры работы.

Обоснование актуальности темы диссертации. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной-двух страниц показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Можно перечислить основных ученых, ведущих разработки в данной области, и показать необходимость развития исследований (если в диссертации развиваются существующие подходы) или необходимость решения ряда вопросов при практическом применении существующих методов.

Формулировка цели и задач исследования. Цель должна вытекать из обоснования актуальности темы, т.к. она должна быть направлена на устранение обозначенной проблемной ситуации. Нужно помнить, что цель – это желаемый результат. Не следует путать цель со средствами ее достижения. Например, сама по себе разработка некоторой стратегии, методики, технологии, модели – это не цель, а средство достижения некоторой цели, такой как повышение эффективности определенного процесса, сокращение его трудоемкости, улучшение качества его результата и т.д. В формулировке цели должно быть отражено, зачем нужна разрабатываемая стратегия (методика, технология, модель). Примеры целей: «разработать методику..., позволяющую сократить время ...» или «повышение конкурентоспособности ... путем (за счет) ...», «создание технологии ..., обеспечивающей снижение ресурсоемкости»

В соответствии с основной целью выделяются три-четыре целевые задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной основной цели. Как правило, первая задача связана с анализом существующих подходов к решению проблемы, вторая – с разработкой метода решения, следующая – с практической реализацией метода и оценкой его

эффективности. Обычно прослеживается взаимосвязь между формулировками задач и названиями глав диссертации (например, решению первой задачи посвящена первая глава, второй задачи – соответственно вторая глава, третья задача решается в третьей главе).

Формулировка объекта и предмета исследования. Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Например, если диссертация посвящена автоматизации некоторого предприятия, то объектом исследования является данное предприятие, предметом – процессы автоматизации, если в диссертации решается проблема продвижения программного продукта на рынок, то объектом исследования является рынок программного обеспечения, предметом – методы продвижения.

Формирование перечня методов исследования. Выбор методов зависит от объекта, предмета и задач исследования. В диссертации на соискание степени магистра бизнес-информатики чаще всего используются методы системного анализа, теории принятия решений, теории менеджмента, моделирования и анализа бизнес-процессов, экономического анализа, проектирования информационных систем, объектно-ориентированного проектирования и программирования и т.д.

Формулировка основных результатов. Основные результаты диссертационного исследования должны быть представлены в виде списка (как правило, из трех-четырех пунктов). Результаты нужно формулировать четко и кратко, например: «построена модель процесса ...», «выявлен перечень проблем существующего бизнес-процесса ...», «предложена схема взаимодействия ...», «разработан метод ...». Если результат обладает элементами научной новизны, необходимо это указать, например: «разработана новая методика ..., отличающаяся от существующих тем, что».

Формулировка практической значимости работы. Практическая значимость полученных в диссертации результатов раскрывается через указание объектов (организаций, предприятий, органов власти), в которых могут использоваться эти результаты, а также эффектов, которые может дать их внедрение. Если результаты уже были внедрены на каком-то конкретном объекте, это также нужно указать в этом разделе введения.

Формирование списка публикаций, выступлений на конференциях. В случае если у диссертанта имеются публикации по теме диссертации, необходимо указать количество и вид работ. Например: «по теме диссертации опубликованы 5 работ, из них 1 статья в рецензируемом журнале из списка ВАК, 2 статьи в сборнике научных трудов, 2 доклада в сборниках трудов конференций». Нужно также указать, на каких конференциях, симпозиумах, конгрессах докладывались результаты диссертации, например: «результаты работы докладывались на Международной конференции магистрантов и молодых ученых».

Краткая характеристика структуры работы. Описывается структура работы, например: «диссертационная работа включает введение, четыре главы, заключение, список использованных источников, заключение и приложения». Далее дается краткая (как правило, не более одной страницы) характеристика содержания глав.

Содержание основной части

Составление обзора литературных источников. Обзор содержит систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников, знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами ее развития.

Начинать библиографический поиск нужно с составления списка литературных источников по теме диссертационного исследования. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой. К ним относятся монографии, учебники и учебные пособия, статьи в научных журналах и сборниках научных трудов, материалы конференций, официальные документы. Могут использоваться не только материалы, опубликованные в печатном виде, но и электронные ресурсы.

Во всех случаях следует отбирать только последние данные, самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развивается наука, техника и культура. То, что считалось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

При составлении обзора не следует подробно пересказывать отобранные материалы, нужно кратко изложить суть и поставить ссылку на источник. Главная задача – систематизировать собранные научные факты, провести сравнительный анализ, сделать обобщения, выявить недостатки в существующих подходах, которые обуславливают необходимость диссертационного исследования.

Заканчивая главу диссертации, содержащую обзор литературных источников (как и любую другую главу), необходимо выводами. Выводы, как правило, формируются в виде нумерованного списка (от двух до пяти пунктов). Они должны быть краткими и емкими. Примеры выводов: «Проведенный анализ методов ... показал, что можно выделить следующие основные способы ...», «В результате обобщения определены важнейшие аспекты ..., основными из которых являются: ...», «Анализ методов ... показал, что недостаточное внимание уделяется вопросам ...», «Анализ основных факторов ... позволил сделать вывод, что наибольшее влияние оказывает ...», «В результате анализа выявлено, что существующие подходы имеют следующие недостатки: ...».

Описание предлагаемого метода решения основной проблемы. Эта часть диссертации – наиболее важная и наиболее вариативная. Как правило, сначала обосновывается выбор метода на основе обзора существующих подходов, приведенного в предыдущей главе, или обосновывается необходимость разработки нового способа решения проблемы (развития, модификации существующего метода). Затем описывается предлагаемый метод и процесс решения поставленной задачи на его основе. Данный процесс можно разделить на этапы, описать сначала общую схему, а затем отдельные этапы. Предлагаемые автором положения должны быть аргументированы, логически обоснованы, их достоверность может быть подтверждена с помощью математических выкладок.

В конце главы необходимо привести выводы. Примеры формулировок: «Использование известных способов ... не позволяет реализовать механизм ... в условиях ...», «В качестве базового подхода для ... использован подход, в котором ...», «Для выполнения ... выбран способ ..., основанный на ..., позволяющий ...», «Использование процедуры ... позволяет повысить наглядность ...», «Предлагаемые методические приемы позволяют учесть ..., ».

Описание практической реализации решений, оценка последствий. Это практическая часть диссертации, призванная показать эффективность предлагаемого подхода к решению проблемы.

Если диссертация носит теоретический характер и в ней предлагается некоторый алгоритм (методический прием, способ, процедура), то следует протестировать его на тестовых примерах, сравнить с другими подходами, чтобы показать, в каком отношении (при каких условиях) он лучше существующих подходов. Сравнение может проводиться с помощью вычислительных экспериментов или с использованием экспертных оценок или комбинированными способами.

Если диссертация носит больше практический характер и в ней предлагается модель (технология, стратегия развития, программа мероприятий) некоторого конкретного объекта (процесса), то следует показать, каким образом она может быть реализована на практике и какой эффект от внедрения может быть получен.

Может быть описан комплекс мер, обеспечивающих реализацию решений, включающий, например, нормативно-правовое обеспечение (перечень нормативно-правовых документов, которые рекомендуется принять); организационное обеспечение (структуру си-

стемы управления реализацией решений); финансовое обеспечение (инвестиционный план); информационное обеспечение (архитектуру информационной системы). Необходимо сделать оценку последствий реализации, сравнить состояния исследуемой системы до и после внедрения.

Заканчиваться глава с описанием практической реализации (апробации) результатов работы должна выводами. Примеры выводов: «Проведенное тестирование алгоритма ... показало, что ...», «Апробация методики ... продемонстрировала ...», «В результате использования ... было выявлено, что ...».

В заключение несколько слов о названиях глав и подразделов. Не следует называть их обобщенно: «Обзор литературных источников», «Сравнительный анализ существующих подходов», «Решение задачи», «Реализация решения задачи». Названия должны быть конкретными, в них должен быть отражен предмет исследования (анализа, решения, апробации). Например, если глава посвящена обзору существующих методов продвижения программного обеспечения, то и следует ее называть «Методы продвижения программного обеспечения».

Содержание заключения

Заключение – самая небольшая по объему часть диссертации (обычно занимает 2-3 страницы), однако имеет особую важность, поскольку содержит выводы, сделанные по результатам диссертационного исследования, отражающие совокупный итог всей работы в целом. Заключение должно быть кратким и четким.

В преамбуле формулируется общий итог диссертационного исследования, например: «В диссертационной работе по результатам выполненных теоретических и практических исследований разработана технология ...».

Затем перечисляются основные результаты работы, как правило, в виде нумерованного списка. Каждый отдельный пункт этого списка обычно содержит не более трех предложений. Формулировка результата должна содержать объект, который разработан, предложен, установлен, определен в результате исследований. Примеры объектов: модель, алгоритм, методика, процедура. Следует показать все существенные признаки этого объекта, позволяющие составить представление о его сущности, например, из чего он состоит, что позволяет выполнять, на каких принципах основан и т.д. Необходимо также показать его эффективность (научную, техническую, экономическую, социальную) данного объекта.

Результаты лучше формулировать на основе выводов, сделанных в конце каждой главы, но они не должны подменяться механическим суммированием этих выводов.

Примеры формулировок результатов работы: «Проведен анализ ..., в результате которого были сформулированы ...», «Проведена сравнительная оценка ..., показавшая ...», «Разработана модель ..., отражающая ...», «Предложены методические приемы ..., основанные на методе ..., позволяющие ...», «Разработана схема ..., учитывающая ...», «Проведена апробация ..., показавшая ...».

После перечисления всех результатов нужно сделать вывод, подтверждающий, что цель работы (сформулированная во введении) достигнута. Например: «Внедрение результатов работы позволяет существенно увеличить ..., а также повысить ...».

Заключение может содержать рекомендации по проведению дальнейших исследований, а также по внедрению результатов работы.

Структура ВКР и требования к ее содержанию.

Структура магистерской диссертации выглядит следующим образом:

- титульный лист
- реферат на русском и иностранном языках;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 2.

Реферат. Реферат диссертации – это краткая (не более одной страницы) характеристика работы. Реферат пишется на русском и иностранном языке. Содержание реферата на обоих языках должно быть идентично.

В начале реферата приводятся общие характеристики: вид работы (магистерская диссертация), общее количество страниц, количество рисунков, таблиц, источников, приложений.

Затем с новой строки помещается список ключевых слов. Ключевое слово – слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части. Желательно использовать не более десяти слов или словосочетаний. Ключевые слова пишутся прописными (заглавными) буквами.

Ниже приводятся объект и предмет исследования; цель работы; методы исследования; результаты работы, а также текстовый редактор, с помощью которого выполнена работа (MS Word), и форма представления (твердая копия).

Пример оформления реферата на русском языке приведен в Приложении 3.

Оглавление (содержание). В нем приводятся все заголовки разделов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени сдвигаются на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Для того чтобы точно выровнять правый столбец с номерами страниц, можно оформить оглавление в виде таблицы с двумя столбцами, но в этом случае сетку таблицы нужно скрыть.

Пример оформления оглавления приведен в Приложении 4.

Введение, основная часть, заключение. Содержание этих частей диссертации было описано выше (см. пп. 1.4 – 1.6). Правила оформления текстовой части, таблиц, рисунков и формул приводятся ниже (см. пп. 2.3 – 2.4).

Список использованных источников. Правила оформления списка приводятся ниже (см. п. 2.5). Примеры приведены в Приложении 5.

Приложения. В них включают материалы вспомогательного, справочного характера, например: исходные данные, используемые для апробации моделей; результаты расчетов; описание показателей; документы или их фрагменты; экранные формы («скриншоты») информационных систем, программы, акты внедрения или справки об использовании результатов.

Приложения нумеруются (например, «Приложение 1») и могут иметь заголовки. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхней строке помещается слово «Приложение» с номером (точка в конце не ставится), выровненное по правому краю страницы, ниже по центру располагается заголовок приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них (упоминаний) в тексте диссертации.

7.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

7.3. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

7.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Выпускающая кафедра организует предзащиту магистерской диссертации, на которой магистрант докладывает о результатах своей научно-исследовательской деятельности, а также принимается решение о допуске магистранта к защите магистерской диссертации.

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля – проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания магистерской диссертации и после прохождения нормоконтроля научный руководитель решает вопрос о допуске к защите. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет заключение – рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними.

Магистерская диссертация принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя доклад магистранта, сопровождаемый мультимедийной презентацией, ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите (с разрешения председателя ГЭК), выступления научного руководителя и рецензента, ответов на замечания рецензента и заключительного слова, в котором магистрант вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем ГЭК.

Для защиты магистрант готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы, в которой должны быть отражены:

- название диссертации;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- структура;
- основные положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией, не должна превышать 15 минут. Общая продолжительность защиты магистерской диссертации - не более 30 минут.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

8.1. Основная литература:

1. *Емельянова, И. Н.* Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06505-3.// Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya>

2. *Новиков, Ю.Н.* Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64881>. — Загл. с экрана.

8.2. Дополнительная литература:

1. *Аксенов, К. А.* Системы поддержки принятия решений в 2 ч. : учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова ; под науч. ред. Л. Г. Доросинского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07640-0.

2. *Астапчук, В. А.* Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08410-8.

3. *Горохов, А. В.* Основы системного анализа : учебное пособие для вузов / А. В. Горохов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 140 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04508-6.

4. *Григорьев, М. В.* Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01305-4.

5. *Долганова, О. И.* Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1.

6. *Коршунов, М. К.* Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под науч. ред. Э. П. Макарова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07724-7.

7. *Куприянов, Ю. В.* Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6.

8. *Нетёсова, О. Ю.* Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4.

9. *Садовская, Т.Г.* Бизнес-информатика и сетецентрические системы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Садовская, П.А. Дроговоз, В.А. Дадонов, Л.Г. Попович ; под ред. Т.Г. Садовской. — Электрон.дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 48 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58576>. — Загл. с экрана.

11. *Шапцев, В. А.* Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02989-5.

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем обучающегося, исходя из задач магистерского исследования..

8.3. Периодические издания (журналы):

5. Вопросы экономики.

6. Предпринимательство.

7. Российское предпринимательство.

8. Общество и экономика.

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>) Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minrec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. www.gks.ru (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. <http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
8	Кабинет (для выполнения ВКР) 213А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
9	Кабинет (для выполнения ВКР) 218А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
10	Кабинет (для защиты ВКР) 207Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
11	Кабинет (для защиты ВКР) 208Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
12	Кабинет (для защиты ВКР) 209Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
13	Кабинет (для защиты ВКР) 205А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
14	Кабинет (для защиты ВКР) 520А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

		– компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Кафедра теоретической экономики

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГАК
Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, проф.
_____ В.А. Сидоров
«__» _____ 2018 г.
Руководитель магистерской программы
д-р ф.-м. наук, проф.
_____ Е.Н. Калайдин
«__» _____ 2018 г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил _____ И.И. Иванов
(подпись, дата)

Факультет Экономический
Направление магистерской подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»
Программа магистерской подготовки «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

Научный руководитель:
д-р физ.-мат. наук, профессор _____ Е.Н. Калайдин

Нормоконтролер:
Канд. экон. наук, ст. преподаватель _____ Е.В. Бочкова
(подпись, дата)

Краснодар 2018

РЕФЕРАТ

Диссертация на соискание академической степени магистра, 86 стр., 21 рис., 30 табл., 12 источников, 6 приложений.

ТИРАЖНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ, КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, ПРОЕКТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА.

Объект исследования: рынок тиражного программного обеспечения.

Цель работы – разработка технологии создания концепции нового тиражного программного продукта.

Методы исследования: методы генерации идей, методы активации творческого мышления, метод парных сравнений, экспертных оценок, ранжирование.

Результаты работы: разработана технология создания концепции нового тиражного программного продукта.

Диссертация выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и представлена в твердой копии.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Особенности корпоративного рынка программных продуктов.....	10
1.1. Основные понятия и определения рынка	10
1.2. Сегментирование промышленного рынка	16
1.3. Позиционирование на рынке	28
1.3.1. Классификация потребителей	28
1.3.2. Потребительские предпочтения при выборе программных продуктов	34
1.3.3. Методика определения типа потребителя	37
Выводы по главе 1.....	43
2. Функциональное моделирование бизнес-процессов по продвижению программных продуктов	44
2.1. Выбор и обоснование множества услуг и бизнес-процессов фирмы-посредника	44
2.2. Функциональные модели бизнес-процессов	50
2.2.1. Оформление заказа на услугу	50
2.2.2. Оценка конкурентоспособности программных продуктов	53
2.2.3. Сегментация рынка пользователей	61
Выводы по главе 2	74
3. Правовые и организационные аспекты деятельности фирмы- посредника.....	75
3.1. Выбор и обоснование организационно-правовой формы создания фирмы-посредника	75
3.2. Организационная структура управления фирмы-посредника	84
3.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности фирмы-посредника	90
Выводы по главе 3	95
Заключение	97
Список использованных источников	99
Приложение 1. Паспорт программного продукта	102
Приложение 2. Паспорт компании-разработчика	103
Приложение 3. Паспорт компании-пользователя (потребителя)	105
Приложение 4. Заявка разработчика	107

Пример оформления списка использованных источников**1. Книги**

Рубцов Б.Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития. – М.: Дело, 2001. – 311 с.

Лангер С. Философия в новом ключе: исслед. символики разума, ритуала и искусства / пер. с англ. С.П. Евтушенко. – М.: Республика, 2000. – 287 с.

Новиков Ю.Н., Черепанов А.В. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет. – СПб.: Питер, 2001. – 458 с.

Внешний вектор энергетической безопасности России / Г.А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2000. – 335 с.

2. Сборники научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. Каф.междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 82 с.

3. Труды

Феномен Петербурга: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб.: БЛИЦ, 2001. – 543 с.

4. Сборники официальных документов

Государственная служба: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2001. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

5. Справочники, словари

Справочник финансиста предприятия / Н.П. Баранникова [и др.]. 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 492 с.

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

6. Многотомные издания*Документы в целом*

Безуглов А.А., Солдатов С.А. Конституционное право России: учебник для юрид. вузов: в 3 т. – М.: Профтехобразование, 2001. Т. 1–3.

Кудрявцев В.Н. Избранные труды по социальным наукам: в 3 т. – М.: Наука, 2002. Т.1, 3.

7. Отдельный том

Абалкин Л.И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии. – М.: Экономика, 2000. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть: учебник. В 2 т. Т.1 / А.Ю. Викулин [и др.]. – М.: Юрист, 2001. – 352 с.

8. Авторефераты диссертации

Егоров Д.Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 20 с.

9. Диссертации

Некрасов А.Г. Управление результативностью взаимодействия логических связей: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05. – М., 2003. – 329 с.

10. Составные части документов*10.1. Статьи из журналов*

Закиров Р.З. Малое и среднее предпринимательство Хакасии: роль банковского сектора // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 22–27.

Бакунина И.М., Кретов И.И. Управление логической системой (методологические аспекты) // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – № 5. – С. 69–74.

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе: (опыт Тульской обл.) / М. Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 28–31.

10.2. Статьи из сборников

Адамова А.А. Система управленческого учета как информационная база для управления финансами предприятия // Сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – 2002. – Вып. 2. – С. 120–131.

10.3. Статьи из книг

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М.: Наука, 2002. – С. 22–33.

11. Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ // Российская газета. – 2000. – 3 марта. – С.1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2000. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 9. – Ст.1024.

12. Электронные ресурсы

12.1. Интернет-ресурс

Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 - 20.11.1998: [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2007).

12.2. Составная часть Интернет-ресурса

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Паринов С.И., Ляпунов В.М., Пузырев Р.Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон, б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Примечание. Если по описанию ссылки не понятно, что это ссылка на электронный ресурс, т.е. в нем отсутствуют слова «сайт», «портал», «веб-страница», «электронный журнал» и пр., то сразу после названия в квадратных скобках указывается [Электронный ресурс].

12.3. Локальные электронные ресурсы

О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006.1 электрон, опт.диск (DVD-ROM).

ВВЕДЕНИЕ

В структуре рынка программного обеспечения (ПО) весомую долю (40 %) занимают прикладные программные продукты (ПП), предназначенные для автоматизации специфических бизнес-процессов в различных отраслях экономики ...

1. ОСОБЕННОСТИ КОРПОРАТИВНОГО РЫНКА ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ

1.1. Основные понятия и определения рынка

В настоящее время в литературе имеются самые различные определения и понятия рынка [1–3], например:

- институт или механизм, сводящий вместе покупателей (представителей спроса) и продавцов (поставщиков) товаров и услуг;
- пакет соглашений, при помощи которых продавцы и покупатели товаров и услуг вступают в контакт по поводу купли-продажи данных товаров или услуг...

1.2. Сегментирование промышленного рынка

Для более эффективного определения круга клиентов и дифференцирования их по отклику на предложения фирмы необходимо ...

1.3. Позиционирование на рынке

1.3.1. Классификация потребителей

Позиционирование – это важная стратегическая концепция создания имиджа компании...

1.3.2. ...

2. ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ-ПОСРЕДНИКА

2.1. Выбор и обоснование организационно-правовой формы создания фирмы-посредника

При выборе организационно-правовой формы создания фирмы-посредника наиболее значимыми и важными являются вопросы

Существуют различные формы взаимодействия фирмы-посредника с правообладателями: агентская (рис. 2.1, а), дистрибьюторская (рис. 2.1, б),

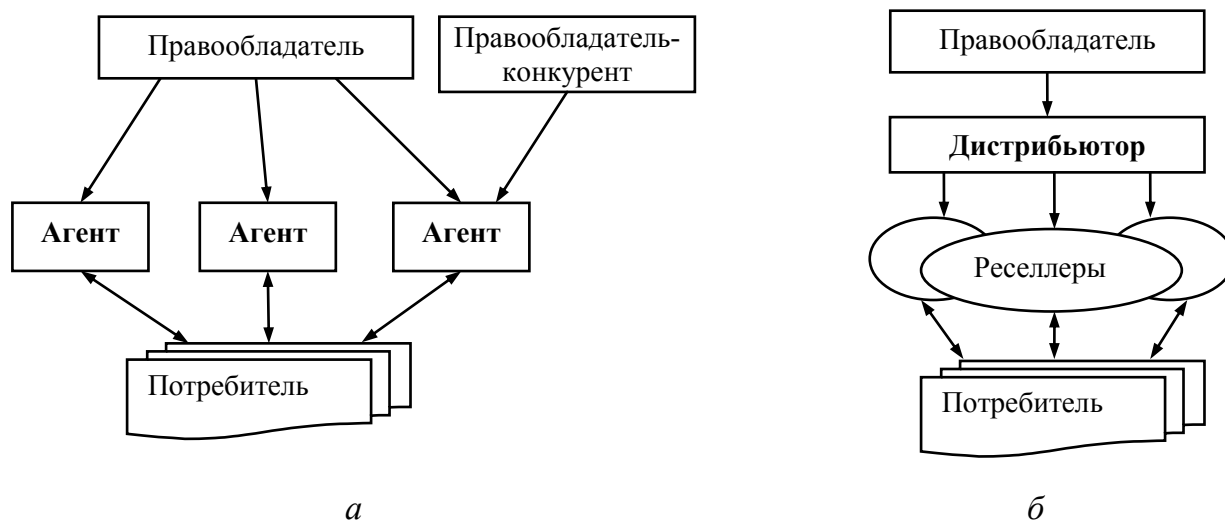


Рисунок 2.1 – Формы взаимодействия фирмы-посредника:
а – агентская; б – дистрибьюторская

В качестве критериев выбора формы создания фирмы-посредника можно использовать следующие (табл. 2.1):

Таблица 2.1

Характеристики форм взаимодействия

Формы взаимодействия	Критерии выбора формы взаимодействия			
	Размер бюджета	Стадия ЖЦ	Степень участия Заказчика в выполнении	Ответственность за действия исполнителя
Агентская	Небольшой	Спад	Не желает участвовать	Готов нести ответственность
Дистрибьюторская	Большой	Зрелость	Желает участвовать	Не желает нести ответственность
Брокерская	Небольшой	Спад	Не важно	Готов нести ответственность
Дилерская	Небольшой	Зрелость	Не желает участвовать	Не желает нести ответственность
Партнерская	Небольшой	Не важна	Желает участвовать	Готов нести ответственность

Структура отзыва научного руководителя магистерской диссертации

1. Шапка отзыва. Указывается ФИО автора диссертации, группа, тема диссертации, например:

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на диссертационную работу студента Иванова Виктора Петровича
на тему: «Разработка концепции»

2. Актуальность темы диссертации, степень соответствия темы направлению подготовки, например:

Диссертационная работа Иванова В.П. посвящена решению актуальной проблемы Тема соответствует профильной направленности магистратуры и направлена на решение такой профессиональной задачи, как анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ.

3. Характеристика проделанной работы, например:

В ходе диссертационного исследования студентом Ивановым В.П. были изучены теоретические аспекты ..., сделан обзор методов ..., предложен Основным результатом работы является модель Апробация показала адекватность построенной модели.

4. Теоретический уровень (можно охарактеризовать новизну, оригинальность решений, обоснованность результатов) **и практическая значимость.**

5. Краткая характеристика способности исследователя к научному анализу (умение пользоваться методами научного исследования, степень самостоятельности автора при написании работы, проявленные автором инициативность, творческий подход).

6. Оценка диссертации и рекомендация присуждения степени магистра, например:

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает оценки «отлично», а студент Иванов В.П. – присуждения академической степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

7. ФИО руководителя, должность, подпись, дата, например:

Силич Мария Петровна,
д.ф.-м.н., профессор
каф. «Теоретической экономики»

подпись
«___»_____ 20__ г.

Структура рецензии на магистерскую диссертацию

1. **Шапка отзыва.** Указывается ФИО автора диссертации, группа, тема диссертации, например:

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертационную работу студента
Иванова Виктора Петровича
на тему: «Разработка концепции»

2. **Актуальность темы диссертации** (важность поставленной проблемы для науки и практики).

3. **Оценка содержания и законченности магистерской диссертации** (полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов).

4. **Теоретический уровень, достоверность полученных результатов** (степень обоснованности выводов и рекомендаций), **их новизна.**

5. **Практическая значимость проведенного исследования.**

6. **Стиль изложения, грамотность и аккуратность оформления.**

7. **Замечания, недостатки**, например:

В качестве замечаний можно отметить:

1. Автор не пояснил принципы

2. Не проведено сравнение результатов ...

8. **Выводы о соответствии работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, оценка диссертации и рекомендация присуждения степени магистра**, например:

В целом рецензируемая диссертация выполнена на высоком уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации. Считаю, что диссертационная работа заслуживает оценки «хорошо», а студент Иванов В.П. достоин присуждения академической степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

9. **ФИО рецензента, должность, подпись** (заверенная печатью), **дата.**

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП для направления
38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»**

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)					
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-16	ПК-17
Б1 Дисциплины (модули)													
Б1.Б.01	Теория систем и системный анализ	X						X					
Б1.Б.02	Теория принятия решений		X					X					
Б.1.Б.03	Архитектура предприятия (продвинутый уровень)			X				X					X
Б.1.Б.04	Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)	X						X	X			X	
Б.1.Б.05	Научный семинар				X	X	X			X	X		
Б1.В.01	Математический инструментарий в описании и анализе бизнеса						X			X			
Б1.В.02	Система инноваций и нововведений		X						X				
Б.1.В.03	Макроэкономическое планирование и прогнозирование			X						X			
Б.1.В.04	Модели экономического развития									X			
Б.1.В.05	Процессный подход в управлении инновациями						X		X				
Б.1.В.06	Управление развитием информационных систем									X	X		
Б.1.В.07	Методология и практика ИТ-консалтинга инноваций								X			X	
Б.1.В.08	Методология экономических исследований	X							X				

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)						
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-16	ПК-17	
Б.1.В.09	Системы управления эффективностью бизнеса					X		X						
Б.1.В.10	Экономика информационных технологий в инновациях								X			X		
Б1.В.ДВ.01.01	Системная диагностика организации	X							X					
Б1.В.ДВ.01.02	Управление и аудит информационных систем	X							X					
Б1.В.ДВ.02.01	Искусственный интеллект и нейросетевые технологии							X		X			X	
Б1.В.ДВ.02.02	Информационные технологии бизнес-анализа							X		X			X	
Б1.В.ДВ.03.01	Создание собственного бизнеса						X				X			
Б1.В.ДВ.03.02	Организация трудового процесса в бизнесе инноваций						X				X			
Б1.В.ДВ.04.01	Информационная безопасность ИС						X					X		
Б1.В.ДВ.04.02	Общая структура бизнеса						X					X		
Б1.В.ДВ.05.01	Методы оптимизации и управления экономическими системами									X			X	
Б1.В.ДВ.05.02	Управление электронным предприятием									X			X	
Б1.В.ДВ.06.01	Интеллектуальные агенты и агентские системы							X			X			
Б1.В.ДВ.06.02	Системы поддержки и принятия решений							X			X			
Б1.В.ДВ.07.01	Организация высокотехнологичного бизнеса							X					X	
Б1.В.ДВ.07.02	Анализ поведения потребителя в коммерческих информационных сетях													

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)					
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-16	ПК-17
								X					X
Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)													
Б2.В.01	Учебная практика							X	X	X	X	X	X
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков							X	X	X	X	X	X
Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч.:							X	X	X	X	X	X
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							X	X	X	X	X	X
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа							X	X	X	X	X	X
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика							X	X	X	X	X	X
Б3 Государственная итоговая аттестация													
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Б3.Б.01.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты работы	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Факультативы													
ФТД.В.01	Развитие венчурного бизнеса											X	
ФТД.В.02	Электронная информационно-образовательная среда										X		

Рецензия
на основную образовательную программу высшего образования по направлению
подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры), программа
«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

Рецензируемая основная образовательная программа (ООП) по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 года № 370 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 20 апреля 2015 г. (регистрационный № 36935).

ООП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе ФГОС ВО и представляет собой систему документов. Её цель – подготовка квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области бизнес-информатики, а также выработка и развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Анализ состава всех компонентов ООП позволяет установить, что её комплектация полностью соответствует ФГОС ВО по заявленному направлению. Перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций по отдельным учебным циклам. Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по отдельным учебным циклам и периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с конечными результатами обучения: знаниями, умениями, приобретаемыми компетенциями как в целом по ООП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам.

В результате анализа рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой теоретической экономики, были сделаны следующие выводы:

- содержание программ по направлению «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры) соответствует требованиям ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки студентов;
- содержание программ соответствует представленному тематическому плану, планируемое учебное время изучения дисциплин обоснованно;
- программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень базовой, основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно к указанной дисциплине;
- во всех рабочих программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов и интерактивным формам обучения;
- каждая программа содержит необходимые для данной дисциплины задания для текущего и рубежного контроля, для промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов, а также экзаменационные билеты и примеры тестовых заданий;
- все рабочие программы предусматривают формирование необходимых компетенций, отраженных в матрице компетенций, представленной в учебном плане;
- программы по дисциплинам включают необходимое учебно-методическое обеспечение в соответствии с установленным университетом обязательным минимумом к комплектации.

С целью реализации компетентного подхода при подготовке студентов, ООП предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ООП формирует весь необходимый объем общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС

ВО. К реализации рецензируемой программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав.

Одно из преимуществ ООП – учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Рассматриваемую ООП отличает насыщенный учебный план, сочетающий дисциплины гуманитарного, социального, экономического, математического, естественнонаучного и профессионального циклов с углубленным изучением экономики, возможностью освоения иностранных языков. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ООП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в рабочих программах учебных дисциплин. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам ФГОС ВО и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Разработанная ООП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки, обеспечена учебно-методической документацией и необходимыми материалами практик и итоговой государственной аттестации. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Подводя итоги, можно сделать следующие выводы. Структура ООП по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры) полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ООП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Основная образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Рассмотренная ООП может быть использована вузом для обучения студентов соответствующего направления подготовки.

Директор филиала АНО НИИ экономики
ЮФО в г. Сочи, доктор экономических
наук, профессор, старший аналитик «Global
Research Ltd», Лондон, Великобритания



А.А. Середа

Рецензия
на основную образовательную программу высшего профессионального
образования по направлению подготовки
38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры),
программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

Рецензируемая основная образовательная программа (ООП) по направлению **38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры)** состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 года № 370 и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 20 апреля 2015 г. (регистрационный № 36935).

Образовательная программа в целом отвечает всем требованиям к процессу обучения будущих специалистов в сфере бизнес-информатики, выпускники востребованы производством, хорошо характеризуются по уровню общей и профессиональной подготовки и соответствует потребностям отрасли в мобильных, исполнительных, технически грамотных специалистах. Выпускники кафедры теоретической экономики КубГУ отличаются не только хорошей фундаментальной подготовкой, знанием основ экономики, менеджмента, управления производственными процессами, но и отлично владеют коммуникационными средствами ведения бизнеса. Об этом свидетельствует тот факт, что большинство выпускников успешно работают по специальности в различных хозяйственных структурах. В процессе трудовой деятельности молодые специалисты успешно демонстрируют хорошие профессиональные навыки и высокую социальную ответственность.

Содержание рабочих программ дисциплин в целом удовлетворяет следующим требованиям: четкое определение места и роли каждой конкретной дисциплины в овладении соответствующим знаниями, умениями, навыками, вытекающими из ФГОС ВО; установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения дисциплины; своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки и техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанных с учебной дисциплиной; последовательная реализация внутрисубъектных и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана; оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем.

Успешной реализации ООП способствует четкое исполнение основополагающих документов, среди которых:

- Календарный учебный график;
- Учебный план подготовки бакалавра;
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- Программы практик и организация научно-исследовательской работы;
- Фонды оценочных средств междисциплинарного и комплексного контроля качества подготовки;
- Программа и методические рекомендации по всем видам практик, перечень баз для прохождения практики;

- Программа и методические рекомендации итоговой государственной аттестации выпускников;

- Учебники, учебно-методические пособия, авторские курсы лекций, комплекты мультимедийного обеспечения.

Рабочие программы дисциплины включают: учебный план по дисциплине, тематический план лекций, планы семинарских (лабораторных) занятий, тематику курсовых работ, вопросы для подготовки к экзамену/зачету, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, список основной и дополнительной литературы, перечень материально-технического обеспечения.

Учебный план по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры) полностью соответствует общей продолжительности обучения, объему часов на теоретическое обучение, времени на экзаменационные сессии, итоговую государственную аттестацию, на практики, объема часов, отводимых на изучение циклов дисциплин, а также времени, необходимого для изучения базового цикла и вариативной части, отвечает требованиям ФГОС ВО.

Необходимо отметить, что в академической подготовке весомое место занимает организация самостоятельной работы студента. Она нацелена на овладение фундаментальными знаниями и навыками, опытом творческой и исследовательской деятельности, а также способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Среди целей и задач самостоятельной работы первостепенное значение уделяется развитию инициативы и творческого потенциала студента, созданию востребованного информационного продукта, использованию информационного продукта в научной, учебной и воспитательной работе.

В качестве сильных сторон ООП следует отметить: ее актуальность, привлечение для реализации опытного профессорско-преподавательского состава, ведущих практических работников, учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, практикоориентированность, инноватичность, отраженную в темах курсовых и выпускных квалификационных работ.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям ФГОС ВО и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры) и может быть рекомендована к использованию в системе высшего образования.

Генеральный директор
ООО «Портал-Юг»


 Е.В. Мостовой