

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

 Евдокимов А.А.

» 08 _____ 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 Организация трудоустройства выпускников вузов

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 1 «28» августа 2017г.
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «28» августа 2017 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»



канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Колодня Е.А., канд. экон. наук, доцент, заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ»

Королюк Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Организация трудоустройства выпускников вузов»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№ 1 28.08.2017	
Обновлен перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	№ 1 27.08.2018	
Обновлен перечень учебной литературы	№ 1 27.08.2018	

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины. Целью изучения дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов» является формирование у обучающихся – будущих бакалавров, представления о системе профориентационной работы, глубоких теоретических знаний и практических навыков профориентационной работы и основ профессионального самоопределения личности.

1.2 Задачи дисциплины.

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам профориентационной работы на различных этапах исторического развития;
- изучение теоретической основы профессиональной ориентации и психодиагностики, особенности процесса профессионального самоопределения;
- показать основные процессы, происходящие в процессе профессиональной ориентации личности, определение критериев эффективности форм профориентационной работы;
- раскрыть особенности механизма профориентационной работы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация трудоустройства выпускников вузов» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Дисциплина «Организация трудоустройства выпускников вузов» основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике	основы социализации, профориентации и профессионализации персонала;	разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации и применять их на практике;	планированием и реализацией различных видов организации трудоустройства выпускников вузов;

	ПК-6	<p>знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p>	<p>– о методах организации трудоустройства выпускников в вузов и основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением;</p> <p>– организовывать и проводить различные виды работы по организации трудоустройства выпускников в вузов;</p>	<p>организовывать и проводить различные виды работы по организации трудоустройства выпускников вузов;</p> <p>– применять на практике методы и приемы исследовательской работы по организации трудоустройства выпускников вузов;</p>	<p>– выделения круга проблем, позволяющих оптимизировать процессы организации трудоустройства выпускников вузов;</p> <p>– использования необходимого инструментария;</p>
	ПК-19	<p>владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов</p>	<p>- методы обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;</p> <p>– теоретические подходы и принципы организации трудоустройства выпускников в вузов;</p>	<p>-организовать и работу с кадровым резервом, видом, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p>	<p>методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом;</p>

		обучения и иных форм профессионального развития персонала			навыками получения обратной связи и обработки результатов.
--	--	---	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		7				
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):	36	36	-	-	-	
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-	
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2				
Самостоятельная работа, в том числе:	101,8	101,8				
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	31	31	-	-	-	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	20,8	20,8	-	-	-	
<i>Реферат</i>	30	30	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	20	20	-	-	-	
Контроль:						
Подготовка к зачёту						
Общая трудоёмкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	42,2	42,2			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	22	1	1		20

	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте.	22	1	1		20
	Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности	22	1	1		20
	Тема 3. Профорientация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.	13	1	1		11
2	Раздел 2. Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов	7	1	1		5
	Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов.	7	1	1		5
	Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов.	7	1	1		5
	Тема 6. Психологическое профконсультирование.	9	2	2		5
	Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов.	9	2	2		5
	Тема 8. Профорientационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.	19,8	7	7		5,8
	Итого по дисциплине:		18	18	-	101,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	<p>Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте</p> <p>1.1. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>1.2. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации.</p> <p>1.3. Развития организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой.</p> <p>1.4. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема.</p> <p>Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности.</p> <p>2.1. Процесс профессионального самоопределения как организация</p>	Реферат (Р)

		<p>трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>2.2. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>2.3. Использование профориентационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>3.1. Организация трудоустройства выпускников вузов как целостная система.</p> <p>3.2. Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение как элементы организации трудоустройства выпускников вузов.</p>	
2.	Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов	<p>Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>4.1. Методики изучения склонностей, профессиональных интересов, мотивов выбора профессии (по Е.А.Климову).</p> <p>4.2. Методики для оценки общих и специальных (профессиональных) способностей.</p> <p>Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>5.1. Сущность профессионального самоопределения как организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>5.2. Модели программ трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>5.3. Профориентационные упражнения и активизирующие опросники.</p> <p>Тема 6. Психологическое профконсультирование.</p> <p>6.1. Специфика психологического профконсультирования, проблемы и основные виды профконсультирования.</p> <p>6.2. Процедура проведения психологической профконсультации.</p> <p>6.3. Методы проведения группового и индивидуального профконсультирования.</p> <p>Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>7.1. Концепции профессионального самоопределения как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>7.2. Формы самопрезентации как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.</p>	Реферат (Р)

	<p>Тема 8. Профорientационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>8.1. Проблемы профорientационной работы в учебных заведениях.</p> <p>8.2. Проблемы профорientации и профотбора в различных организациях.</p>	
--	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	<p>Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте</p> <p>1.5. Психологические причины организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>1.6. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в Российской Федерации.</p> <p>1.7. Развитие организации трудоустройства выпускников вузов в странах с высокой психологической культурой.</p> <p>1.8. Организация трудоустройства выпускников вузов как элемент государственной кадровой политики и как частная проблема.</p> <p>Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности.</p> <p>2.1. Процесс профессионального самоопределения как организация трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>2.2. Основные факторы, влияющие на профессиональное самоопределение и организацию трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>2.3. Использование профорientационной рекламы организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>Тема 3. Профорientация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.</p> <p>3.1. Организация трудоустройства выпускников вузов как целостная система.</p> <p>3.2. Профессиональный выбор и профессиональное самоопределение как элементы организации трудоустройства выпускников вузов.</p>	Дискуссия
	Методы и формы	Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации	Устный опрос (Уо)

<p>организации трудоустройства выпускников вузов</p>	<p>трудоустройства выпускников вузов. 4.1. Методики изучения склонностей, профессиональных интересов, мотивов выбора профессии (по Е.А.Климову). 4.2. Методики для оценки общих и специальных (профессиональных) способностей. Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов. 5.1. Сущность профессионального самоопределения как организации трудоустройства выпускников вузов. 5.2. Модели программ трудоустройства выпускников вузов. 5.3. Профориентационные упражнения и активизирующие опросники. Тема 6. Психологическое профконсультирование. 6.1. Специфика психологического профконсультирования, проблемы и основные виды профконсультирования. 6.2. Процедура проведения психологической профконсультации. 6.3. Методы проведения группового и индивидуального профконсультирования. Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов. 7.1. Концепции профессионального самоопределения как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. 7.2. Формы самопрезентации как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. Тема 8. Профориентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов. 8.1. Проблемы профориентационной работы в учебных заведениях. 8.2. Проблемы профориентации и профотбора в различных организациях.</p>	<p>Тестирование (Т)</p>
--	---	-------------------------

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1); Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы проведения занятий - проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая

научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
7	ПЗ - Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов	Дискуссия	2
Итого:			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные темы рефератов

1. Профессиональное самоопределение как поиск смысла в трудовой деятельности.
2. Типы и уровни самоопределения человека.
3. Схема построения «Личной профессиональной перспективы» (ЛПП) как вариант содержательно процессуальной модели профессионального самоопределения.
4. Концептуальные уровни помощи человеку в профессиональном и личностном самоопределении.
5. Основные ориентиры самоопределяющегося человека (учащегося).
6. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
7. Особенности субъекта профессионального самоопределения.
8. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
9. Внешние и внутренние факторы выбора профессии.
10. Профориентация в образовании как система.

Примерные тесты по дисциплине

Вариант 1

1. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период выбора профессии субъект выступает как:
 - а) адаптант;
 - б) оптант;
 - в) адепт;
 - г) интернал.
2. Для профконсультанта в качестве результата профессионального самоопределения учащегося выступает:

- а) готовность учащегося к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;
- б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;
- в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;
- г) все ответы верны.

3. Какие факторы выбора профессии не представлены в восьмиугольнике личной профессиональной перспективы Е.А.Климова:

- а) способности;
- б) мнение друзей;
- в) информированность;
- г) высокая заработная плата;
- д) мнение родителей;
- е) потребности рынка;
- ж) склонности;
- з) уровень притязаний;
- и) высокий престиж профессии

4. Профорентация является:

- а) методом исследования субъекта труда;
- б) индивидуально-ориентированной помощью в профессиональном самоопределении;
- в) технологией изучения профессии, требований, предъявляемых профессией к личностным качествам, способностям, психофизическим возможностям человека;
- г) комплексом мер по оказанию помощи в выборе профессии;
- д) все ответы верны.

5. Концепция классификации профессий по типам человек - человек, человек - природа, человек - знаковая система, человек – художественный образ, человек – техника разработана:

- а) Дж. Холландом;
- б) Дж. Сьюпером;
- в) Е.А. Климовым;
- г) А.К. Марковой.

6. Дайте характеристику традиционному типу профориентационной помощи:

7. Какой из приведенных профориентационных опросников направлен на выявление профессионального типа личности (социальный, интеллектуальный и др.):

- а) Опросник Дж. Холланда;
- б) Карта интересов;
- в) «ДДО» Е.А. Климова;
- г) «За и против» Н.С. Пряжникова;

Вариант 2

1. Дайте определение понятию «профессиональное самоопределение» (в контексте подхода Е.А. Климова) _____

2. Для учащегося в качестве результата профессионального самоопределения выступает:

- а) готовность к сознательному, самостоятельному обдумыванию профессионального будущего;
- б) относительно определенный, положительно эмоционально окрашенный план будущего;

- в) поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой профессии;
- г) поступление в выбранное учебное заведение;
- д) все ответы верны.

3. Согласно Е.А. Климову, ведущими факторами выбора профессии являются:

- а) способности и возможности;
- б) мнение друзей; в) информированность;
- г) учет собственных желаний;
- д) мнение родителей;
- е) потребности рынка;
- ж) склонности;
- з) всё вышеперечисленное

4. По мнению Н.С. Пряжникова обобщённый смысл профессионального самоопределения состоит:

- а) в поиске профессии и работы, которая давала бы моральное удовлетворение;
- б) в поиске профессии и работы с возможным карьерным ростом;
- в) в поиске профессии и работы с возможной помощью другим людям;
- г) в поиске профессии и работы, которая давала бы возможность получать заработок;
- д) все ответы верны.

5. В соответствии с периодизацией Е.А. Климова в период получения профессии субъект выступает как:

- а) адаптант;
- б) оптант;
- в) адепт;
- г) интернал.

6. Дайте характеристику активизирующему типу профориентационной помощи:

7. Успех будущей профессиональной деятельности зависит, в первую очередь, от соответствия типа личности типу профессиональной среды согласно взглядам:

- а) Дж. Холланда;
- б) Э.Ф.Зеера;
- в) Е.А. Климова;
- г) Н.С. Пряжникова;

8. Какой из приведенных профориентационных опросников относится к группе активизирующих методов профессионального самоопределения:

- а) Опросник Дж. Холланда;
- б) Карта интересов;
- в) «ДДО» Е.А. Климова;
- г) «За и против» Н.С. Пряжникова.

Вариант 3.

1. Е.А. Климов выделяет два уровня профессионального самоопределения:

(зачеркните лишний пункт)

- а) Гностический
- б) Когнитивный
- в) Практический

2. Основные группы задач профессионального самоопределения:

(зачеркните лишний пункт)

- а) Информационно-справочные, просветительские
- б) Диагностические
- в) Морально-эмоциональная поддержка
- г) Помощь в выборе, в принятии решения
- д) Осознание ответственности за сделанный выбор

3. Назовите автора типологии профессий по отношению человека к предмету труда.

- а) С.П. Струмилин
- б) Е.А. Климов
- в) Дж. Голланд

4. Допишите недостающую группу методов профориентации:

- а) Информационно-справочные, просветительские
- б) Методы профессиональной психодиагностики
- в) Методы морально-эмоциональной поддержки клиентов
- г) _____

5. К какой группе методов профориентации относятся активизирующие игры с элементами психотренинга?

- а) Информационно-справочные, просветительские
- б) Методы профессиональной психодиагностики
- в) Методы морально-эмоциональной поддержки клиентов

6. К какой группе методов профориентации относятся проективные личностные тесты?

- а) Информационно-справочные, просветительские
- б) Методы профессиональной психодиагностики
- в) Методы морально-эмоциональной поддержки клиентов

7. К какой группе методов профориентации относятся профориентационные уроки со школьниками?

- а) Информационно-справочные, просветительские
- б) Методы профессиональной психодиагностики
- в) Методы морально-эмоциональной поддержки клиентов

Вариант 4

1. Цель организации трудоустройства выпускников вузов — это:

- а) знакомство выпускников вузов с профессиональными учебными заведениями и предприятиями города для последующего выбора карьеры;
- б) изучение профконсультантом индивидуально-психологических особенностей выпускников вузов для подбора подходящей профессии каждому из них;
- в) обучение школьников самостоятельному, осознанному выбору карьеры;
- г) формирование у выпускников вузов представлений об особенностях различных профессий.

2. Должность — это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) призвание;
- г) служебная обязанность.

3. Педагог — это:

- а) профессия;
- б) специальность;
- в) должность;
- г) призвание.

4. Безработными признаются:

- а) лица, не достигшие 16 лет;
- б) инвалиды 1 и 2 группы;
- в) лица, отказавшиеся в Центре занятости населения от 2-х вариантов подходящей работы в течение 10 дней;
- г) трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка, зарегистрированные в Центре занятости населения как ищущие работу.

5. Учащийся, который любит заниматься конкретными вещами, требующими ручных умений, ловкости, настойчивости относится к:

- а) интеллектуальному типу;
- б) практическому типу;
- в) социальному типу;
- г) предприимчивому типу.

6. Учащемуся с интеллектуальным типом личности более подходит профессия:

- а) программиста;
- б) бухгалтера;
- в) коммерсанта;
- г) брокера.

7. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет профессия:

- а) художника;
- б) журналиста;
- в) парикмахера;
- г) корректора (специалиста, исправляющего ошибки в текстах).

8. Человеку, относящемуся к социальному типу личности, лучше, заниматься:

- а) научной деятельностью;
- б) конкретным практическим трудом;
- в) воспитательной работой;
- г) работой, связанной с обработкой знаковой информации.

9. Установить соответствие:

1. Профессиональное становление	1. Постоянное совершенствование технологической деятельности, обогащение направленности, компетентности и профессионально важных качеств, повышение эффективности трудового функционирования.
2. Профессиональное самоопределение	2. Развитие личности в процессе выбора профессии, профессионального образования, подготовки и выполнения профессиональной деятельности.

3. Профессиональное развитие	3. Активный и долговременный процесс выбора профессии, внутренние психологические основания и результат этого процесса.
4. Профессиональный рост	4. Это изменение психики человека в процессе освоения и выполнения профессионально-образовательной и профессиональной деятельности.

Вариант 5

1. Для успешной деятельности у юриста более всего должны быть выражены:

- а) словесные способности;
- б) организаторские способности;
- в) счетные способности;
- г) способности к пространственному мышлению.

2. Пространственное мышление более необходимо в профессии:

- а) экскурсовода;
- б) музыканта;
- в) врача;
- г) конструктора.

3. Руководить людьми легче человеку, имеющему темперамент:

- а) сангвиника;
- б) холерика;
- в) флегматика;
- г) меланхолика.

4. Работу, требующую высокой чувствительности, легче выполнять:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

5. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, меньше всего подходит:

- а) холерику;
- б) флегматику;
- в) сангвинику;
- г) меланхолику.

6. Для меланхоликов в профессии врача неудачной будет специализация:

- а) терапевта;
- б) хирурга;
- в) окулиста (лечащего болезни глаз);
- г) фтизиатра (специалиста по туберкулезу).

7. Для учащегося, предпочитающего профессию типа «человек — техника», наиболее пригодна работа:

- а) кассира;
- б) оператора ПК (персональный компьютер);
- в) механика;

г) секретаря-машинистки.

8. Профессия «бухгалтер» относится к типу:

- а) «человек — человек»;
- б) «человек — художественный образ»;
- в) «человек — техника»;
- г) «человек — знаковая система».

9. Установить соответствие:

1. Профессия	1. Конкретная область трудовой деятельности в рамках профессии.
2. Специальность	2. Вид трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений, приобретаемых в результате специального образования, подготовки и опыта работы.
3. Профессиональное образование	3. Научно обоснованный организованный процесс и результат профессионального становления и развития личности человека и овладения им определенными видами профессиональной деятельности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. История возникновения и проблемы организации трудоустройства выпускников вузов.
2. Эволюция проблематики организации трудоустройства выпускников вузов.
3. Профорientация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.
4. Традиционно выделяемые факторы организации трудоустройства выпускников вузов.
5. Профессиональное самоопределение как способ организации трудоустройства выпускников вузов.
6. Типы и уровни организации трудоустройства выпускников вузов.
7. Схема построения «личной профессиональной перспективы (ЛПП) как вариант содержательно-процессуальной модели организации трудоустройства выпускников вузов.
8. Приоритеты организации трудоустройства выпускников вузов в современных условиях.
9. Концептуальные уровни помощи в организации трудоустройства выпускников вузов.
10. Профорientация в образовательном учреждении как система.
11. Принципы организации трудоустройства выпускников вузов.
12. Основные формы и модели организации трудоустройства выпускников вузов.
13. Понятие «формула профессии» (по Е.А. Климову).
14. Профессиограмма и общая логика организации профотбора на предприятии.
15. Основные ориентиры самоопределяющегося человека.
16. Различные типологии профессионального и личностного самоопределения.
17. Различные варианты планирования профессионального развития.
18. Особенности субъекта профессионального самоопределения.
19. Параметры оценки уровня развития субъекта профессионального самоопределения.
20. Активность и активизация в профессиональном самоопределении.
21. Различные периодизации развития субъекта профессионального самоопределения.

22. Типы профконсультаций, помощь в профессиональном самоопределении и организации трудоустройства выпускников вузов.
23. Особенности самоопределения на этапе профессионального образования.
24. Основные стратегии (подходы) профориентационной помощи.
25. Общее представление о практической профориентационной методике.
26. Проблема построения типологии методов профориентации.
27. Информационно-справочные и просветительские методы профориентации.
28. Диагностические методы профориентации.
29. Методы морально-эмоциональной поддержки при трудоустройстве выпускников вузов.
30. Методы оказания помощи в принятии решения при трудоустройстве выпускников вузов.
31. Проблема методических предпочтений в организации трудоустройства выпускников вузов.
32. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.
33. Проблема «модели специалиста» профконсультанта.
34. Основные концептуальные установки профконсультанта.
35. Профконсультант как возможный посредник между самоопределяющимся человеком и культурой.
36. Этические аспекты профориентационной работы.
37. Роль современных средств массовой информации (СМИ) в формировании профессиональных и жизненных устремлений самоопределяющейся личности.
38. Роль современных средств массовой информации (СМИ) при организации трудоустройства выпускников вузов

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-4, ПК-6, ПК-19 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-4, ПК-6, ПК-19 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Абдулова, Т.П. Психология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.В. Абдулова .- 2-е изд. испр. и доп. М.: Юрайт, 2018.- 231с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-441180#page/1>

2. Психология кадрового менеджмента [Электронный ресурс]: уч. методическое пособие. - СПб : РГПУ им. А.И.Герцена , 2015.- 224с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435428

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

1.2 Дополнительная литература:

1. Дорощева, Л.И. Организационное поведение [Электронный ресурс]: уч. и практикум для академического бакалавриата / Л.И. Дорощева. - 2-е изд. испр. и доп. – М.: Юрайт, 2018. - 395с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/4F1FC948-0545-47F3-A6DE-E723E2668B87#page/1>

2. Голубкова, О.А. Организационное поведение [Электронный ресурс]: уч. и практикум для прикладного бакалавриата / О.А. Голубкова, С.В. Сатикова.- 2-е изд. испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.- 223с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/74C52DDC-5B76-460A-9C9B-7CDE386CBE7B#page/1>

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрено

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>
3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
4. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
6. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
8. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
9. ЭБС «Руконт» ОАО «ЦКБ «БИБКОМ». – URL: <http://www.rucont.ru>
10. Электронный периодический справочник « Системы гарант» - <http://www.garant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным</p>

		<p>обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и</p>

		<p>обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными</p>

		<p>компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p>