

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор

подпись

« 27 »

2018 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки / специальность: 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация: «Общее языкознание.  
Психолингвистика. Социолингвистика»

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.01 (П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Программу составил (и)  
Е.Н. Лучинская, д.ф.н., профессор



Рабочая программа учебной практики Б2.В.02.01 (П) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» утверждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания (разработчика) протокол № 7 «20» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н.



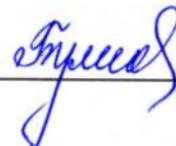
Рабочая программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания (выпускающей) протокол № 7 «20» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол № 9 «26» марта 2018 г.

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.



Рецензенты:

Павловская О.Е., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой русского языка и речевой коммуникации КубГАУ

Исаева Л.А., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой современного русского языка КубГУ

### **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является достижение следующих результатов образования:

1. получение магистрантом опыта профессиональной деятельности в области общего языкознания;
2. систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области общего языкознания, социолингвистики, психолингвистики;
3. закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в соответствии с избранной деятельностью, приобретение навыков самостоятельного исследования в рамках избранной научной проблематики;
4. формирование навыков самостоятельного ознакомления магистрантов с научной литературой по концептуальным основам классической методологии изучения языкознания для приобретения ими практических навыков и компетенций в области самостоятельного исследования современных разделов филологии;
5. развитие способности и формирование практических умений и навыков самостоятельного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов практических изысканий в области лингвистических исследований, направленных на формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
6. формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования; формирование соответствующего научного мировоззрения на основе базовых знаний современной научной парадигмы в области лингвистики и навыков анализа дискурса в рамках традиционной научной парадигмы.

### **2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, связанной с пониманием специфики соответствующего исторического контекста, литературной традиции, творческой манеры писателя;
- подбор, систематизация и изучение необходимых материалов по различным актуальным методологическим проблемам литературоведческих исследований для выполнения курсовой работы и для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- приобретение опыта в составлении библиографического списка; в написании отчётов, рефератов, научных статей и их оформлении в соответствии с существующими требованиями;
- осмысление и окончательное формулирование темы магистерской диссертации с обоснованием целесообразности её разработки.

### **3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП.**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (индекс: Б2.В.02.01(П)). Реализуемые виды деятельности: научно-исследовательская.

Минимальными требованиями к успешному проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются освоение специальных филологических дисциплин: «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Актуальные проблемы лингвистики», «Язык в межкультурной коммуникации», «Психолингвистика», «Современные методы исследования дискурса», «Основы лексикографии», «Интерпретация поэтического текста»).

#### 4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

#### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать</b> основные принципы анализа и синтеза в рамках филологической деятельности. <b>Уметь</b> пользоваться базовыми приёмами языковедческой науки, оперировать терминами и понятиями. <b>Владеть</b> способностью к абстрактному мышлению, навыками решения практических задач в процессе анализа текста; навыками планирования научно-исследовательской работы по конкретной проблеме.
2.	ОПК-3	Способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	<b>Знать</b> основные направления современной филологии, владеть данными о её новейших достижениях, ключевых именах. <b>Уметь</b> использовать методические приёмы филологического исследования в практической деятельности. <b>Владеть</b> системой методологических принципов, необходимых при работе с текстом.

3.	ОПК-4	Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	<p><b>Знать</b> особенности и базовые аналитические модели работы с текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры.</p> <p><b>Уметь</b> применять практические знания об этой области в практике анализа литературного произведения; применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к текстам различной степени сложности.</p> <p><b>Владеть</b> методологическим аппаратом избранной области филологии.</p>
4.	ПК-1	Владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	<p><b>Знать</b> основные закономерности функционирования языка, особенности его развития в синхроническом и диахроническом аспектах.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать закономерности развития и функционирования литературы и системы языка в сфере различных видов коммуникации</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>
5.	ПК-2	владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	<p><b>Знать</b> особенности продвижения результатов собственной научной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> оформлять научные статьи и учебные пособия, квалифицированно реферировать их</p> <p><b>Владеть</b> навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>
6.	ПК-3	Подготовки и редактирования научных публикаций	<p><b>Знать</b> принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008</p> <p><b>Уметь</b> редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту.</p> <p><b>Владеть</b> навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций</p>

7.	ПК-4	Владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	<b>Знать</b> особенности работы научных коллективов <b>Уметь</b> проводить филологические исследования на высоком профессиональном уровне <b>Владеть</b> навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования
----	------	---	--

## 6. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из которых 3 ч. выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 321 час на самостоятельную работу. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 6 недель. Время проведения практики – семестры 2 (2 недели) и 4 (4 недели). Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

2 семестр:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
<b>Производственный этап</b>			
2	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам в связи с выбранной темой научного исследования.	2 дня
3	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	2 дня
4	Разработка темы исследования	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета	2 дня

		исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	
5	Сбор данных по теме исследования	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	2 дня
6	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	2-я недели практики
<b>Заключительный этап</b>			
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Подготовка к собеседованию.	1 день

4 семестр:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция,	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными	1 день

	включая инструктаж по технике безопасности	формами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	
<b>Производственный этап</b>			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
4.	Разработка темы исследования	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	4-6 дней
5.	Сбор данных по теме исследования	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	2-ая неделя практики
6.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их	2-я и 3-я недели практики

		согласование с научным руководителем магистерской диссертации; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	
7.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента-магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; внесение студентом-магистрантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой.	4-я неделя практики
<b>Заключительный этап</b>			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Подготовка к собеседованию.	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

## 2. Отчет по практике(см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанной в ходе прохождения практики.

## **8. Образовательные технологии, используемые в период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **Перечень учебно-методического обеспечения**

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики магистранты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

Радбиль, Т.Б. Основы изучения языкового менталитета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Б. Радбиль — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 328 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84322>. — Загл. с экрана.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

#### **Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	ОПК-3 ПК-1	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
<b>Производственный этап</b>				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОК-1	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Разработка темы исследования	ОПК-3, ПК-2	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Сбор данных по теме исследования	ОК-1, ПК-4, ПК-2	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7.	Реализация и оформление научного исследования	ОК-1 ОПК-4	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ
8.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры	ОПК-3 ПК-3 ПК-4	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК-1 ПК-3 ПК-2	Проверка: оформления отчета	Отчет по результатам практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------------------	--------------------------------	---

		(или ее части)	
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-1	<p><b>Знать</b> основные принципы анализа и синтеза в рамках филологической деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> пользоваться базовыми приёмами языковедческой науки, оперировать терминами и понятиями.</p> <p><b>Владеть</b> способностью к абстрактному мышлению, навыками решения практических задач в процессе анализа текста и дискурса; навыками планирования научно-исследовательской работы по конкретной проблеме.</p>
		ОПК-3	<p><b>Знать</b> основные направления современной филологии, владеть данными о её новейших достижениях, ключевых именах.</p> <p><b>Уметь</b> использовать методические приёмы филологического исследования в практической деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> системой методологических принципов, необходимых при работе с текстом и дискурсом.</p>
		ОПК-4	<p><b>Знать</b> особенности и базовые аналитические модели работы с текстом и дискурсом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры.</p> <p><b>Уметь</b> применять практические знания об этой области в практике анализа текста; применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к текстам различной степени сложности.</p> <p><b>Владеть</b> методологическим аппаратом избранной области филологии.</p>
		ПК-1	<p><b>Знать</b> основные закономерности функционирования языка, особенности его развития в синхроническом и диахроническом аспектах.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать закономерности развития и функционирования литературы и</p>

			<p>системы языка в сфере различных видов коммуникации</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>
		ПК-2	<p><b>Знать</b> особенности продвижения результатов собственной научной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> оформлять научные статьи и учебные пособия, квалифицированно реферировать их</p> <p><b>Владеть</b> навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>
		ПК-3	<p><b>Знать</b> принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008</p> <p><b>Уметь</b> редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту.</p> <p><b>Владеть</b> навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций</p>
		ПК-4	<p><b>Знать</b> особенности работы научных коллективов</p> <p><b>Уметь</b> проводить филологические исследования на высоком профессиональном уровне</p> <p><b>Владеть</b> навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования</p>
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-1	<p>Достаточно уверенно <b>знать</b> основные принципы анализа и синтеза в рамках филологической деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> пользоваться базовыми и</p>

		<p>профессиональными приёмами языковедческой науки, оперировать терминами и понятиями.</p> <p><b>Владеть</b> способностью к свободному абстрактному мышлению, разнообразными навыками решения практических задач в процессе анализа текста; навыками планирования научно-исследовательской работы по конкретной проблеме.</p>
	ОПК-3	<p>Уверенно <b>знать</b> основные направления современной филологии, владеть данными о её новейших достижениях, ключевых именах.</p> <p><b>Уметь</b> использовать методические приёмы филологического исследования разных типов в практической деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> достаточно обширной системой методологических принципов, необходимых при работе с текстом.</p>
	ОПК-4	<p><b>Знать</b> особенности и расширенные аналитические модели работы с текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы.</p> <p><b>Уметь</b> всесторонне применять практические знания об этой области в практике анализа текста; использовать полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к текстам различной степени сложности.</p> <p><b>Владеть</b> в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных научных задач.</p>
	ПК-1	<p><b>Знать</b> основные закономерности функционирования языка, особенности его развития в синхроническом и диахроническом аспектах.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать закономерности развития и</p>

			<p>функционирования литературы и системы языка в сфере различных видов коммуникации</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>
		ПК-2	<p><b>Знать</b> особенности продвижения результатов собственной научной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> оформлять научные статьи и учебные пособия, квалифицированно реферировать их</p> <p><b>Владеть</b> навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>
		ПК-3	<p><b>Знать</b> принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008</p> <p><b>Уметь</b> редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту.</p> <p><b>Владеть</b> навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций</p>
		ПК-4	<p><b>Знать</b> особенности работы научных коллективов</p> <p><b>Уметь</b> проводить филологические исследования на высоком профессиональном уровне</p> <p><b>Владеть</b> навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования</p>
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-1	<p>Достаточно уверенно <b>знать</b> основные принципы анализа и синтеза в рамках филологической деятельности.</p>

		<p><b>Уметь</b> пользоваться базовыми и профессиональными приёмами языковедческой науки, оперировать терминами и понятиями.</p> <p><b>Владеть</b> способностью к свободному абстрактному мышлению, разнообразными навыками решения практических задач в процессе анализа текста; навыками планирования научно-исследовательской работы по конкретной проблеме.</p>
	ОПК-3	<p>Уверенно <b>знать</b> основные направления современной филологии, владеть данными о её новейших достижениях, ключевых именах.</p> <p><b>Уметь</b> использовать методические приёмы филологического исследования разных типов в практической деятельности.</p> <p><b>Владеть</b> достаточно обширной системой методологических принципов, необходимых при работе с текстом.</p>
	ОПК-4	<p><b>Знать</b> особенности и расширенные аналитические модели работы с текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы.</p> <p><b>Уметь</b> всесторонне применять практические знания об этой области в практике анализа текста; использовать полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к текстам различной степени сложности.</p> <p><b>Владеть</b> в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных научных задач.</p>

		ПК-1	<p><b>Знать</b> основные закономерности функционирования языка, особенности его развития в синхроническом и диахроническом аспектах.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать закономерности развития и функционирования литературы и системы языка в сфере различных видов коммуникации</p> <p><b>Владеть</b> навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>
		ПК-2	<p><b>Знать</b> особенности продвижения результатов собственной научной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> оформлять научные статьи и учебные пособия, квалифицированно реферировать их</p> <p><b>Владеть</b> навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности</p>
		ПК-3	<p><b>Знать</b> принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008</p> <p><b>Уметь</b> редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту.</p> <p><b>Владеть</b> навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций</p>

		ПК-4	<b>Знать</b> особенности работы научных коллективов <b>Уметь</b> проводить филологические исследования на высоком профессиональном уровне <b>Владеть</b> навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования
--	--	------	--

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично» / «Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» / «Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

### **а) основная литература:**

1. Мечковская, Н.Б. История языка и история коммуникации: от клинописи до интернета: курс лекций по общему языкознанию [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Мечковская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74739>. — Загл. с экрана.

### **б) дополнительная литература:**

1. Болдырев, Н.Н. Когнитивная лингвистика / Н.Н. Болдырев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 251 с. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5700-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434948>
2. Гируцкий, А.А. Общее языкознание : учебник / А.А. Гируцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2772-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477423>
3. Радбиль, Т.Б. Основы изучения языкового менталитета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Б. Радбиль — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 328 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84322>. — Загл. с экрана.
4. Тинякова, Е.А. Философский аспект рассмотрения языка : монография / Е.А. Тинякова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, НОУ ВПО «Московский институт предпринимательства и права», ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж». - 3-е изд., перераб. и сокращен. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 200 с. - Библиогр.: с. 181-188. - ISBN 978-5-4475-9264-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278861>.

### **в) периодические издания.**

1. Вопросы языкознания
2. Вопросы философии

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж

студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего и славяно-русского языкознания программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**а. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Microsoft Office Professional Plus
2.	Microsoft Windows
3.	ООО "Норд-ЛК"
4.	PROMT Professional

**б. Перечень информационных справочных систем:**

ЭБС:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

Современные профессиональные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://consultant.ru/>
2. Web of Science (WoS) <http://apps.webofknowledge.com>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Электронная Библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
6. Электронная библиотечная система "BOOK.ru" Доступен Режим для слабовидящих <https://www.book.ru>

**14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

При выполнении работ, предусмотренных планом прохождения практики, студент может опираться на методические указания для обучающихся. Они должны иметь рекомендуемый режим и раскрывать характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Желательно, чтобы каждый раздел завершался примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 317 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)  Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319,338 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, Отдел специализированных читальных залов (к.109С) (Учебная мебель, автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аппарат печатно-копировальный «Вайфания» на базе МФУ Canon IR 1133)

		<p>Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, Зал доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А213) Автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. МФУ Canon IR2318 Принтер HP LJ P 3015</p>
--	--	--

### **Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса**

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

#### **8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»**

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Филологический факультет  
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

по направлению подготовки (специальности)

45.04.01 Филология (направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика.  
Социолингвистика»)

Выполнил

---

*Ф.И.О. магистранта*

Руководитель производственной практики  
(практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20\_\_



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет  
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 45.04.01 Филология (направленность (профиль)  
«Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика»)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области общего языкознания; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
2. ОПК-3 Способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.
3. ОПК-4 Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.
4. ПК-1 Владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.
5. ПК-2 Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.
6. подготовки и редактирования научных публикации.
7. ПК-3 Владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.
8. ПК-4 Владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики: прохождение инструктажа по ТБ, сбор данных, необходимых для написания исследовательской работы; обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым по теме исследования (ее анализ в проблемном аспекте); систематизация и обобщение полученной теоретической информации; обоснование логики построения исследования, номинация разделов работы, написание и оформление отчета по практике.

**План-график выполнения работ:**

Семестр А

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
3	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
4	Разработка темы исследования		
5	Сбор данных по теме исследования		
6	Реализация и оформление научного исследования		
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета		

Семестр С

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2	Работа на рабочем месте, сбор материалов. Разработка темы выступления на конференции.		
3	Сбор данных по теме исследования		
4	Реализация и оформление научного доклада		
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки

45.04.01 Филология (направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика Социолингвистика»)

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.				
2.	ОПК-3 Способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.				
3.	ОПК-4 Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии.				
4.	ПК-1 Владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.				
5.	ПК-2 Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения				

	результатов собственной научной деятельности.				
6.	ПК-3 Подготовки и редактирования научных публикаций.				
7.	ПК-4 Владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики  
Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности  
Направление 45.04.01 Филология,  
(академическая магистратура, очная форма обучения)  
Направленность (профиль) «Общее языкознание.  
Психолингвистика. Социолингвистика»

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов разработана для обеспечения выполнения Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам научно-исследовательской работы.

Программа содержит цели и задачи Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, объем Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зачетных единицах, перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Программа тщательно продумана, профессионально выстроена, имеет логическую последовательность, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.

Зав. каф. русского языка и речевой коммуникации  
ФГБОУ ВО «КубГАУ», д.ф.н., проф.

О.Е. Павловская

Личную подпись  
ЗАВЕРЯЮ:  
СПЕЦИАЛИСТ ПО К



Павловской О.Е.

С.А. Горюнов

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу производственной практики**  
**Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**  
**Направление 45.04.01 Филология,**  
**(академическая магистратура, очная форма обучения)**  
**Направленность (профиль) «Общее языкознание.**  
**Психолингвистика. Социолингвистика»**

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов разработана для обеспечения выполнения Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам производственной практики.

Программа тщательно продумана, профессионально выстроена, имеет логическую последовательность, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции магистрантов.

Программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика», и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.

Рецензент:

зав.кафедрой современного русского языка  
ФГБУ ВО «КубГУ»  
д.филол. наук, профессор



Исаева Л.А.