

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

«30»

июня

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.01 (У) Практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки/ специальность 45.04.01 «Филология»

Направленность (профиль)/ специализация «Общее языкознание.
Психолингвистика. Социолингвистика»

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной практики Б1.В.01.01 (У) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Программу составил (и)
Л.Ю. Буянова, д.ф.н., профессор

_____

Рабочая программа учебной практики Б1.В.01.01 (У) «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ» утверждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания (разработчика)
протокол № 12 «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н.

_____

Рабочая программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания (выпускающей)
протокол № 12 «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н.

_____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
филологического факультета
протокол № 10 « 23» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.

_____

Рецензенты:

Анисимова А.Т., к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой «Лингвистика и перевод»
ЧОУ ВО «Южный институт менеджмента»

Исаева Л.А., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой современного русского языка КубГУ

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целью прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельного научного исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования языка в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации, навыков участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования, разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию, формирование готовности участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся программам бакалавриата и ДПО, в профессиональных мероприятиях со школьниками

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 45.04.01. «Филология»;
- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных филологических проблем в области литературоведческого исследования;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к Блоку 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), Б2.В.01 Учебная практика (индекс Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). Реализуемые виды деятельности: научно-исследовательская, педагогическая.

Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знаниях, полученных студентами в ходе получения квалификации бакалавра или специалиста по соответствующему направлению, а также находится в тесной логической взаимосвязи с содержанием дисциплин «Дискурс и его информационные ресурсы», «Актуальные проблемы лингвистики», и «Филология в системе современного гуманитарного знания», которые необходимы для данной практики как предшествующие.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)
1.	ПК-1	Владение м навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации	Знать особенности основных закономерностей функционирования языка в синхроническом и диахроническом аспектах. Уметь пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для исследовательской деятельности; Владеть навыками коммуникации в устной, письменной и виртуальной сферах.
2.	ПК-4	Владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	Знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования. Уметь пользоваться современными методами и методиками получения, обработки и хранения научной информации по теме исследования. Владеть навыками самостоятельного изучения, осмысления и сбора методических и теоретических материалов, необходимых для подготовки к составлению плана филологического исследования.

3.	ПК-6	Владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	Знать особенности разработки научно-методических и учебно-методических пособий и материалов. Уметь адекватно и методически грамотно анализировать теоретические материалы для работы по курсам бакалавриата. Владеть умениями реализовывать учебные дисциплины (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.
4.	ПК-8	Готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся программам бакалавриата и ДПО, в профессиональных мероприятиях со школьниками	Знать особенности научно-исследовательской деятельности в рамках программ бакалавриата и ДПО. Уметь осуществлять проектную деятельность Владеть навыками учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся программам бакалавриата и ДПО, в профессиональных мероприятиях со школьниками.

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, 107 ч. на самостоятельную работу). Продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели. Время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 2 семестр. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Содержание разделов программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), распределение бюджета времени учебной практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по видам учебной деятельности, включая самостоятельную	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	---	--------------------	-------------------------------

	работу		
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области русской литературы и методики её преподавания	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору магистранта).	2 дня
	Производственный этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения	2 дня
4.	Систематизация проблем, отраженных в трудах исследователей. Определение степени изученности актуальных теоретических и/или практических проблем, связанных с научным исследованием, составление библиографического списка использованной литературы с соблюдением правил их представления.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре. - изучение теоретических и практических аспектов в области филологии и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки.	3 дня
5.	Разработка теоретического глоссария, необходимого для дальнейшей научно-исследовательской деятельности	Приобретение практических навыков работы по подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта. Самостоятельная работа с научной и методической литературой по теме занятий.	3 дня
	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по	2 дня

		составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практики	
7.	Подготовка презентации и собеседование по отчету	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

По итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)), сроки начала и окончания учебной практики, продолжительность учебной практики, навыки (приобретенные за время учебной практики).

2. Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида учебной практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный

интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, планы-конспекты проведенных занятий.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) от университета и руководителей учебной практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе методологической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработка инструментария исследования;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение учебной практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) включает:

- ведение дневника учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистранты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Чернявская, В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Чернявская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106815>
2. Гируцкий, А.А. Общее языкознание: учебник / А.А. Гируцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2772-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477423>
3. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44.
4. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в	Прохождение инструктажа по технике безопасности

			дневнике	Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области русской литературы и методики её преподавания	ПК-1	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-4	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) учебной практики
4.	Систематизация проблем, отраженных в трудах исследователей. Определение степени изученности актуальных теоретических и/или практических проблем, связанных с научным исследованием, составление библиографического списка использованной литературы с соблюдением правил их представления.	ПК-8	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Разработка теоретического глоссария, необходимого для дальнейшей научно-исследовательской деятельности	ПК-6 ПК-1	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6	Проверка: оформления отчета	Отчет
7.	Подготовка презентации и собеседование	ПК-4	Практическая проверка	Собеседование по итогам практики

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать основные методологии в филологии, основные подходы и методики изучения текста; Уметь анализировать комплексно литературное произведение в историко- культурном контексте, анализировать литературные тексты с учетом диахронического подхода

			Владеть навыками применения филологической теории в научном исследовании в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации, навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования научной деятельности.
		ПК-4	Знать основные закономерности развития теоретических знаний о литературе Уметь использовать знания методов литературоведческих исследований в собственных филологических исследованиях Владеть навыками реализации методологических принципов в собственных исследованиях языка и текстов
		ПК-6	Знать цели, задачи, приемы создания учебно-методического обеспечения учебных дисциплин по программам (модулям) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПО для лиц имеющих или получающих соответствующую квалификацию;. Уметь ставить и решать под руководством специалиста более высокой квалификации задачи организации учебно-методического обеспечения учебных дисциплин или отдельных видов учебных занятий по программам (модулям) бакалавриата и ДПО Владеть методами применения в практической деятельности знаний и умений в области, связанной с учебно-методической деятельностью.
		ПК-8	Знать типовые и инновационные формы организации и проведения учебных занятий, научных мероприятий по программам бакалавриата в области филологии; Уметь находить, анализировать и обобщать актуальные данные по филологии в практической профессиональной деятельности. Владеть современными технологиями организации учебного процесса, ДПО,

			профориентационной работы
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать специфику научных парадигм в филологии и историю их смены, теоретические основы и методы проведения научных исследований на глубоком уровне. Уметь определять функции как первичных, так и вторичных текстов научной прозы, использовать знания нормативных документов, стандартов в организации научных мероприятия Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, навыками подготовки жанров: статья, доклад, информационное сообщение о научном событии, устное выступление: лекция, рецензия, отзыв; реферат, конспект, тезисы, аннотация, отзыв;
		ПК-4	Знать основные закономерности, особенности развития теоретических знаний о литературе, в частности, нарратологии. Уметь использовать знания методов и приемов литературоведческих исследований в собственных филологических исследованиях Владеть навыками реализации методологических принципов и методических приемов в собственных исследованиях языка и текстов
		ПК-6	Знать основные принципы создания учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию. Уметь при консультативной поддержке создавать цельные тексты (программы) учебно-методического обеспечения, Владеть базовыми навыками разработки под

			руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.
		ПК-8	Знать современные формы организации и проведения учебных занятий по программам бакалавриата и ДПО, деятельности НСО, иных студенческих и школьных обществ по русской литературе и русскому языку Уметь планировать учебные занятия мероприятия по русской литературе с учетом уровня подготовленности аудитории. Владеть навыками организации научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в области сбора, обработки и интерпретации литературных, языковых и фольклорных фактов.
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать специфику научных парадигм в филологии и историю их смены, теоретические основы и методы проведения научных исследований на глубоком уровне Уметь демонстрировать углубленные знания проведения научных исследований в синхроническом и диахроническом аспектах, на высоком уровне демонстрировать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления собственной научной деятельности и продвижения ее результатов, Владеть навыками участия в работе подразделения вуза, проводящего НИР и организующего научную конференцию.
		ПК-4	Знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования. Уметь пользоваться современными

			методами и методиками получения, обработки и хранения научной информации по теме исследования. Владеть навыками самостоятельного изучения, осмысления и сбора методических и теоретических материалов, необходимых для подготовки к составлению плана филологического исследования
		ПК-6	Знать о принципах и самостоятельный опыт создания учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию. Уметь самостоятельно реализовывать учебные дисциплины (модулей) или отдельные виды учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию Владеть устойчивыми навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию
		ПК-8	Знать современные формы организации и проведения учебных занятий, научных мероприятий, деятельности НСО и иных студенческих обществ по программам бакалавриата и ДПО, деятельности НСО, иных студенческих и школьных обществ по русской литературе и русскому языку Уметь планировать учебные занятия и внеучебные мероприятия по русской литературе с учетом

			уровня подготовленности аудитории. Владеть навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в области сбора, обработки и интерпретации литературных, языковых и фольклорных фактов.
--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Выступление на конференции, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично» / «Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по итогам прохождения практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» / «Зачтено»	Основные требования к прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков). Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по итогам прохождения практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно» / «Зачтено»	Основные требования к прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения учебной практики (практики по получению первичных

	профессиональных умений и навыков). Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по итогам прохождения практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков). В отчете по практике освещены не все разделы программы учебной практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по итогам прохождения практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

а) основная литература:

1. Чернявская, В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Чернявская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106815>

б) дополнительная литература:

1. Гируцкий, А.А. Общее языкознание: учебник / А.А. Гируцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2772-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477423>
2. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44.
3. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528

в) периодические издания.

1. Вопросы языкознания

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к

образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал.
//<http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время учебной практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой учебной практики расчетов и т.д.

При прохождении учебной практики студент может использовать имеющиеся на истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 _____ П

еречень лицензионного программного обеспечения:

	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Microsoft Office Professional Plus
2.	Microsoft Windows
3.	ООО "Норд-ЛК"
4.	PROMT Professional

13.2 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

Современные профессиональные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://consultant.ru/>
2. Web of Science (WoS) <http://apps.webofknowledge.com>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Электронная Библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
6. Электронная библиотечная система "BOOK.ru" Доступен Режим для слабовидящих <https://www.book.ru>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков). Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков);
- явиться на место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Для полноценного прохождения производственной учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 317 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)

		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319,338 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, Отдел специализированных читальных залов (к.109С) (Учебная мебель, автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аппарат печатно-копировальный «Вайфая» на базе МФУ Canon IR 1133) Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, Зал доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А213) Автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. МФУ Canon IR2318 Принтер HP LJ P 3015

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы незрительного доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Филологический факультет
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**
по направлению подготовки (специальности)
45.04.01 Филология (направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика.
Социолингвистика»)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20__

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Направление подготовки (специальности) _45.04.01 Филология (направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика»)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) от организации (подпись)
	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору магистранта).	
	Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения.	
	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре. Изучение теоретических и практических аспектов в области филологии и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки.	
	Приобретение практических навыков работы по подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта. Самостоятельная работа с научной и методической литературой по теме занятий.	
	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Подготовка к собеседованию.	
	Публичное выступление с отчетом по результатам	

	учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	
--	---	--

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _ 45.04.01 Филология (направленность
(профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика. Социоллингвистика»)

Место прохождения учебной практики _____

Срок прохождения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков) с _____ по _____ 20__ г

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части выпускной квалификационной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации (ПК-1).
2. Владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4).
3. Владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (ПК-6).
4. Готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся программам бакалавриата и ДПО, в профессиональных мероприятиях со школьниками (ПК-8).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)_ прохождение инструктажа по ТБ, ознакомление с целями и задачами прохождения практики; изучение источников из списка основной и дополнительной литературы; изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре; ознакомление со структурой и содержанием РПД, ФОСов, протоколов заседаний кафедры; приобретение практических навыков по подготовке лекции и семинарского занятия; формирование отчета по практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Сроки	Отметка руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности.		
2	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору магистранта).		
3	Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения.		
4	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре. Изучение теоретических и практических аспектов в области филологии и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки.		
5	Приобретение практических навыков работы по подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта. Самостоятельная работа с научной и методической литературой по теме занятий.		
6	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения		

	практике. Подготовка к собеседованию.		
7	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных
 профессиональных умений и навыков)
 по направлению подготовки 45.04.01 Филология
 (профиль «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика»)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем учебной практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению учебной практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе учебной практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения учебной практики				

Руководитель учебной практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем учебной практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Владением навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации				
2.	ПК-4 Владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования				
3.	ПК-6 Владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию				
4.	ПК-8 Готовностью участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся программам бакалавриата и ДПО, в профессиональных мероприятиях со школьниками				

Руководитель учебной практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)