

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Речевой этикет как предмет лингвистического исследования»
направление подготовки 45.04.01 Филология,
направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 22 часа аудиторной нагрузки: лабораторных 22 часа; контактной работы: 0,3 ИКР; 14 час самостоятельной работы, 37,5 часа контроль)

Цель дисциплины: на основе компетенций, приобретенных студентами в процессе обучения на бакалаврском уровне, сформировать у магистрантов знания, умения и навыки в сфере филологического обеспечения коммуникации, углубить их компетенции в области теории речевого этикета, научить их достигать успеха в устной и письменной коммуникации путем правильного выбора и уместного использования формул речевого этикета с учетом социокультурного и психологического факторов.

Задачи дисциплины:

- углубить теоретические сведения о культуре речевого общения и об этикете как проявлении нравственности;
- составить представление об общих условиях успешной коммуникации с учетом этно- и социокультурного факторов;
- ознакомить обучаемых с основами психологии и этики научного, делового и неофициального межличностного общения;
- составить у обучаемых представление о специфике этикетных речевых формул в условиях письменного и устного общения;
- обучить приемам этикетного общения в условиях коммуникативного сотрудничества и в конфликтной ситуации;
- продемонстрировать общие правила использования этикетных формул в условиях межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Речевой этикет как предмет лингвистического исследования» (Б1.В.ДВ.06.02) относится к «Дисциплинам по выбору». Поскольку дисциплина изучается студентами 2 курса магистратуры в 3 учебном семестре, «входным» является знание современной научной парадигмы в области истории русского языка. Данный курс имеет теоретико-практическую направленность, т.к. в последние десятилетия особое внимание исследователей обращено на раскрытие сущности деловой культуры и, в частности, лингвистической специфики языка делового общения.

Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	владением навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий	наиболее значимые национально-культурные особенности делового общения и индивидуально	соблюдать важнейшие требования делового этикета в наиболее распространенных речевых ситуациях	навыками определения стратегии в ситуации делового общения и выбора соответствующе

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		(лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	- психологические особенности участников деловой коммуникации	(приветствия, знакомства, благодарности, извинения, прощения и др.);	и речевой тактики.
2.	ОПК-3	способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	о языковой способности как многоуровневой, иерархически организованной психофизиологической функциональной системе, дающей возможность человеку усваивать язык и вести речевую деятельность, о процессе самой речевой деятельности;	применять полученные знания для реализации исследовательских и прикладных задач	методическими приемами филологического исследования

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа (часы)			Самостоятельная работа (часы)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа (часы)			Самостоятельная работа (часы)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Культура речевого общения как важнейшая составляющая культуры поведения. Речевой этикет как важнейшая составляющая общения.	2	2			-
2	Функционально-стилевое расслоение русского языка и речевой этикет. Научная коммуникация под углом речевого этикета.	4			2	2
3	Речевой этикет как составляющая официально-делового общения. РЭ в письменном деловом общении. РЭ в устном деловом общении. РЭ в ситуации коммуникативного контакта. РЭ и деловая беседа: культура говорения и культура слушания	4			2	2
4	Речевой этикет в письменном деловом общении. Составление резюме: этикет самопредставления. Составление официально-деловых писем разных жанров и РЭ.	4			2	2
5	Фатическая функция речевого этикета: этикетные формулы привлечения внимания, речевой этикет приветствия, речевой этикет знакомства, самопредставление и представление коллеги.	6			4	2
6	Этикетно-речевые формы общения в телефонном режиме	6			4	2
7	Речевой этикет в работе секретаря-референта	6			4	2
8	РЭ как средство сглаживания или избегания конфликтной ситуации	4			2	2
	<i>Итого:</i>	36			22	14

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Основная литература:

1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 125 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E64A973C-C560-477D-99E8-443BFC8251E4.

Автор РПД _____ Рядчикова Е.Н.