

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Филологический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

Сподпись

июня

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СПЕЦИФИКА В УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки 45.04.01 «Филология»

Направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика.
Социолингвистика»

Программа подготовки академическая магистратура

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Национально-культурная специфика в устной и письменной коммуникации» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Программу составил (а):

Рядчикова Е.Н., д.ф.н., профессор



Рабочая программа дисциплины «Национально-культурная специфика в устной и письменной коммуникации» утверждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания (разработчика) протокол № 12 12 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н.



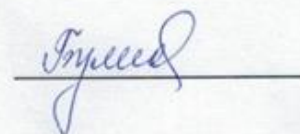
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания (разработчика) протокол № 12 12 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета протокол № 10 23 июня 2017 г.,

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.



Рецензенты:

Павловская О.Е., доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой русского языка и речевой коммуникации КубГАУ

Исаева Л.А., доктор филологических наук, профессор, заведующий кафедрой современного русского языка КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель дисциплины –

рассмотрение проблем национально-культурной специфики речевой деятельности в устной и письменной коммуникации, выявление параметров отличия речевого общения одной национально-культурной общности от другой, а также принципов выделения и описания этого отличия и способов его элиминирования.

1.2 Задачи дисциплины:

- 1) является характеристика речевых и неречевых элементов, составляющих национально-культурную специфику общения;
- 2) стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию соответствующих компетенций.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Национально-культурная специфика в устной и письменной коммуникации» (индекс Б1.В.ДВ.05.02) относится к «Дисциплинам по выбору». Поскольку дисциплина изучается студентами 1 курса магистратуры во 2 учебном семестре, «входным» является знание современной научной парадигмы в области истории русского языка. Данный курс имеет теоретико-практическую направленность, т.к. в последние десятилетия особое внимание исследователей обращено на раскрытие сущности деловой культуры и, в частности, лингвистической специфики языка делового общения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	базовые законы и принципы построения грамотной, успешной речи	самостоятельно выстраивать свою речь таким образом, чтобы она была понятной, правильной, красивой, чтобы можно было легко и быстро добиться максимального воздействия на слушателя/читателя, правильно выходить из спора, коммуникативно го конфликта, применять разнообразные	- навыками грамотной письменной и устной речи; - широким перечнем средств обогащения и украшения речи; - навыками работы с языковыми явлениями разных языковых систем и стилей речи, разных уровней системы

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
				стратегии и тактики в различных речевых ситуациях. Кроме того, филолог должен уметь обучить такой речи своих учеников	языка и речи; - профессиональными основами стратегий и тактик русской речи, адекватно и этично использовать их при решении профессиональных задач.
2.	ПК-7	рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	специфику содержательной и структурной организации письменных форм делового общения в научной и учебной сфере.	строить письменный или устный текст профессиональной тематики на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка; восполнять недостаток своих знаний о языке, выбирая необходимые лексикографические источники информации.	навыками повышения эффективности и речевого компонента общения

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	20	20	-		
Занятия лекционного типа	8	8		-	-
Лабораторные занятия	-	-		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12		-	-
	-	-		-	-
Иная контактная работа:					

Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		88	88		
<i>Курсовая работа</i>		-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		40	40	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		38	38	-	-
<i>Реферат</i>		6	6	-	-
Подготовка к текущему контролю		4	4	-	-
Контроль:		35,7	35,7		
Подготовка к экзамену		-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-
	в том числе контактная работа	22,2	22,2		
	зач. ед	4	4		

2. Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа (часы)			Самостоятельная работа (часы)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие коммуникации. Коммуникативный процесс	13	2			11
2	Языковые и логические коммуникации. Естественные и логические коммуникативные системы.	15	2	2		11
3	Национальная специфика коммуникации	13	2			11
4	Устная коммуникация	13		2		11
5	Деловая беседа. Переговоры. Деловое совещание.	13		2		11
6	Письменная коммуникация	15	2	2		11
7	Специфика невербального поведения представителей разных культур	13		2		11
8	Деловой речевой этикет	13		2		11
	<i>Итого:</i>	108	8	12		88

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего
---	-----------------------------	---------------------------	----------------

			контроля
1	2	3	4
1	Понятие коммуникации. Коммуникативный процесс	Понятия речевой коммуникации, культуры поведения, культуры общения. Особенности коммуникативного процесса. Универсальное и национальное.	Устный опрос
2	Языковые и логические коммуникации. Естественные и логические коммуникативные системы.	Коммуникация вербальная, невербальная. Естественные и искусственные языки, языки частично искусственные. Компьютерная коммуникация.	Устный опрос
3	Национальная специфика коммуникации	Типы и виды речевого этикета различных наций, их отличительные особенности.	Деловая игра
4	Письменная коммуникация	Письменная коммуникация в различных национальных лингвокультурах.	Эссе

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Языковые и логические коммуникации. Естественные и логические коммуникативные системы.	Естественные и искусственные языки, языки частично искусственные. Компьютерная коммуникация.	Устный опрос
2	Устная коммуникация	Устная коммуникация в различных национальных лингвокультурах.	Устный опрос
3	Деловая беседа. Переговоры. Деловое совещание.	Национально-культурная специфика ведения деловой беседы, переговоров, совещаний.	Письменный опрос. Деловая игра
4	Письменная коммуникация	Письменная коммуникация в различных национальных лингвокультурах.	Деловая игра
5	Специфика невербального поведения представителей разных культур	Коммуникация вербальная и невербальная как дополняющие друг друга факторы межнационального общения.	Письменный опрос
6	Деловой речевой этикет	Деловой речевой этикет национальных культур.	Деловая игра

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 **Примерная тематика курсовых работ (проектов)** – курсовые не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол №7 от 20.03.18 г.
2	Самостоятельное изучение разделов	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол №7 от 20.03.18 г.
	Самоподготовка	Методические рекомендации по видам работ, утвержденные кафедрой общего и славяно-русского языкознания, протокол №7 от 20.03.18 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, Case-study, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Темы рефератов:

1. Национально-культурная специфика двуязычной коммуникации (на примере конкретных лингвокультур).
2. Особенности современной компьютерной коммуникации.
3. Ошибки, связанные с паралингвистическим общением, в межкультурной коммуникации.
4. Письменная коммуникация (на примере конкретной национальной лингвокультуры).
5. Устная коммуникация (на примере конкретной национальной лингвокультуры).

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Важность изучения национальных особенностей речевой коммуникации.
2. Понятие коммуникации. Коммуникативный процесс.
3. Языковые и логические коммуникации. Естественные и логические коммуникативные системы.
4. Естественные и искусственные языки, языки частично искусственные. Компьютерная коммуникация.
5. Национальная специфика коммуникации.
6. Национально-культурная специфика ведения деловой беседы, переговоров, совещаний.
7. Особенности устной коммуникации.
8. Устная коммуникация в различных национальных лингвокультурах.
9. Паралингвистические особенности национального и межнационального общения.
10. Деловая беседа. Переговоры. Деловое совещание.
11. Особенности письменной коммуникации.
12. Письменная коммуникация в различных национальных лингвокультурах.
13. Специфика невербального поведения представителей разных культур.
14. Деловой речевой этикет.
15. Деловой речевой этикет национальных культур.
16. Специфика устной межкультурной речевой коммуникации.
17. Специфика письменной межкультурной речевой коммуникации.
18. Необходимость знания экстралингвистических характеристик нации и применения его в межкультурной коммуникации.

Образец экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Кафедра общего и славяно-русского языкознания

Дисциплина **«НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СПЕЦИФИКА В УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие коммуникации. Коммуникативный процесс.
2. Необходимость знания экстралингвистических характеристик нации и применения его в межкультурной коммуникации.

Зав.кафедрой
общего и славяно-русского языкознания
д.ф.н., проф.

Лучинская Е.Н.

Оценка знаний на экзамене производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 286 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552644>

5.2 Дополнительная литература:

1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 125 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E64A973C-C560-477D-99E8-443BFC8251E4.
2. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Копельцева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 223 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114542&sr=1.
3. Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация: учебное пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Садохин А. П. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=542898>
4. Гришаева, Л. И. Введение в теорию межкультурной коммуникации [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Л. И. Гришаева, Л. В. Цурикова. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2008. - 352 с.

5.3. Периодические издания:

Журнал «Вопросы языкознания»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля):

Электронные ресурсы КубГУ

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

Самостоятельная работа предполагает написание реферата. Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Ряд тем предполагает также написание эссе. Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- самостоятельность выводов и наблюдений;
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft Office Professional Plus;
- Microsoft Windows;
- ООО "Норд-ЛК";
- PROMT Professional.

8.3 Перечень информационных справочных систем

ЭБС:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

Современные профессиональные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://consultant.ru/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
3. Электронная Библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
5. Электронная библиотечная система "BOOK.ru" Доступен Режим для слабовидящих <https://www.book.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 335 (Учебная мебель, проектор-1шт., экран-1шт., Wi-Fi, переносной ноутбук- 3 шт)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319,338 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 317 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319,338 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, Отдел специализированных читальных залов (к.109С) (Учебная мебель, автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аппарат печатно-копировальный «Вайфания» на базе МФУ Canon IR 1133) Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, Зал доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А213) Автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. МФУ Canon IR2318 Принтер HP LJ P 3015