

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Факультет филологический

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«30»

июня

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.04 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки/ специальность 45.04.01 «Филология»

Направленность (профиль)/ специализация «Общее языкознание.
Психолингвистика. Социолингвистика»

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.04 (Пд)
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО)
по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Программу составил (и)
Е.Н. Лучинская, д.ф.н., профессор



Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.04 (Пд)
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» утверждена на заседании кафедры общего и
славяно-русского языкознания (разработчика)
протокол № 12 «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н.



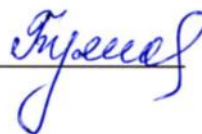
Рабочая программа производственной практики обсуждена на заседании кафедры
общего и славяно-русского языкознания (выпускающей)
протокол № 12 «12» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинская Е.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
филологического факультета
протокол № 10 «23» июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.



Рецензенты:

Анисимова А.Т., к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой «Лингвистика и перевод»
ЧОУ ВО «Южный институт менеджмента»

Исаева Л.А., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой современного русского
языка КубГУ

1 Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики является всесторонняя подготовка магистранта к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также развитие способности применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; формирование способности проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; овладение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований; овладение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках; формирование способности организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной (преддипломной) практики

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте);
- 3) систематизация и обобщение полученной теоретической информации,
- 4) оформление в виде отдельной главы;
- 5) обработка фактического материала, его структурирование в избранных аспектах и описание;
- 6) подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится Блоку 2 ПРАКТИКИ, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), Б2.В.02 Производственная практика (индекс Б2.В.02.04 (Пд) Преддипломная практика). Реализуется научно-исследовательский вид деятельности.

Преддипломная практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у магистрантов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре магистратуры (курсы «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Теория коммуникации», «Актуальные проблемы лингвистики», «Дискурс и его информационные ресурсы», «Этапы подготовки магистерской диссертации», «Когнитивная дериватология», «Психолингвистика»).

4 Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: концентрированная.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК-4; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-1	способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Знать основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. Владеть конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.

2.	ПК-2	способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	Знать: состояние исследований и их результатов в данной конкретной отрасли знания в отечественной и зарубежной науке; Уметь: соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования; Владеть: навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научного исследования; приемами ведения научных дискуссий.
3.	ПК-4	владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	Знать необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации. Владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.
4.	ПК-3	подготовки и редактирования научных публикаций	Знать основные принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, правила оформления. Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту. Владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.

5	ОК-4	способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	Знать основные принципы и ключевые концепции филологической деятельности. Уметь приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения. Владеть навыком владения информационными технологиями.
	ОПК-4	способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	Знать особенности и базовые аналитические модели работы с языковым материалом в рамках избранной конкретной области филологии, историю ее развития и ключевые фигуры. Уметь применять практические знания об этой области в практике анализа языкового материала; применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к языковому материалу. Владеть методологическим аппаратом избранной области филологии.

6 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (3 ч. – ИКР, 321 ч. – СР). Продолжительность преддипломной практики – 6 недель. Время проведения практики – 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления магистерской диссертации. Изучение правил внутреннего распорядка;	1 день

		Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2.	Изучение специальной литературы о достижениях науки в области отечественного литературоведения	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору магистранта).	3 дня
Производственный этап			
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	2-ая неделя практики
5.	Разработка темы магистерской диссертации	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	2-ая неделя практики
6.	Сбор данных по теме магистерской диссертации	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	3-ая неделя практики
7.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов	4-я и 5-я недели практики

		проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	
Заключительный этап			
8.	Подготовка отчета по практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Подготовка к собеседованию.	6-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности производственной (преддипломной) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1 Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2 Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman –

обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

8 Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики студенты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Чернявская, В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Чернявская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106815>

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	ПК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника

	Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для дипломной работы	ПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики; освоение студентом необходимых для написания диссертации навыков.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике;
5.	Разработка темы дипломной работы	ОПК-4	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике; обучение студента необходимым навыкам.
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	ОК-4	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики; раздел отчета по практике; демонстрация студентом собственных умений, необходимых для сбора данных по теме ВКР.
7.	Реализация и оформление дипломной работы	ПК-1 ПК-2	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.
8.	Участие в работе кафедры	ПК-1 ПК-4	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК-1, ОПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, выполнение индивидуального задания). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования. Владеть базовым набором конкретных методологий, используя теоретические знания для решения практических задач в сфере образования.
		ПК-2	Знать ключевые базовые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности. Уметь анализировать состав исследовательского коллектива. На базовом уровне владеть культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
		ПК-4	Знать основные закономерности развития теоретических знаний о литературе Уметь использовать знание лингвистических методов исследований в собственных филологических исследованиях. Владеть навыками реализации методологических принципов в собственных исследованиях языка и текстов; навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и

			виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований
		ПК-3-	Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008. Уметь редактировать научные тексты точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту. Владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций
		ОК-4	Знать основные принципы и ключевые концепции филологической деятельности. Уметь приобретать в практической деятельности новые знания и умения. На базовом уровне владеть навыком использования информационных технологий.
		ОПК-4	Знать особенности и расширенные аналитические модели работы с языковым материалом в рамках избранной конкретной области филологии, историю ее развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы. Уметь всесторонне применять практические знания об этой области в знания. Владеть в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных научных задач.

2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Достаточно уверенно знать принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации. Уверенно владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.
		ПК-2	На среднем уровне знать ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности. Уметь анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров. Владеть на среднем уровне культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.
		ПК-4	Знать основные закономерности, особенности развития теоретических знаний о литературе, в частности, нарратологии. Уметь использовать знания методов и приемов литературоведческих исследований в собственных филологических исследованиях Владеть навыками реализации методологических принципов и методических приемов в собственных исследованиях языка и текстов
		ПК-3	Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008 в расширенном формате. Уметь редактировать научные

			тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту, без вреда для работы исправлять недочёты и ошибки. Уверенно владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.
		ОК-4	На среднем уровне знать принципы организации самостоятельного трудового процесса. Владеть навыками работы в профессиональных коллективах. Уметь обеспечить работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности
		ОПК-4	Знать особенности и расширенные аналитические модели работы с художественным текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы. Уметь всесторонне применять практические знания об этой области в практике анализа литературного произведения;
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Отлично знать принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние отдельных отраслей знания

		ПК-2	Знать основные закономерности, особенности развития теоретических знаний о языковых особенностях дискурсов. Уметь использовать знания методов и лингвистических приемов исследований в собственных филологических исследованиях. Владеть навыками реализации методологических принципов и методических приемов в собственных исследованиях языка и текстов
		ПК-3	Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008 в расширенном формате. Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту, без вреда для работы исправлять недочёты и ошибки. Уверенно владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.
		ПК-4	Отлично знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования. Уметь пользоваться современными методами и методиками получения, обработки и хранения научной информации по теме исследования. Владеть навыками самостоятельного изучения, осмысления и сбора методических и теоретических материалов, необходимых для подготовки к составлению плана

			филологического исследования
		ОПК-4	Знать специфику философского обоснования выбранной филологической области; особенности и различные аналитические модели работы с художественным текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы. Уметь всесторонне применять практические знания об этой области в практике анализа литературного произведения, а также критического осмысления текста; использовать полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к литературоведческим текстам различной степени сложности и литературно-художественному тексту. Владеть в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных научных задач и применять это в разнообразных видах научной
		ОК-4	Уверенно знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности. Уметь приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения на высоком уровне. На высоком уровне владеть навыком использования информационных технологий. Знать состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации на высоком уровне. Владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для

			решения практических задач в сфере образования на высоком уровне.
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Критерии оценки	Показатели оценки
Форма изложения (структура, язык)	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики.
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются профессиональные термины.
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности магистранта во время практики.
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений.
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для организации, сотрудников.
Связь теории и практики	Теоретические положения применены к оценке практических ситуаций. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации.
Ответы на собеседовании по отчету.	Магистрант смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

Шкала	Критерии оценки
-------	-----------------

оценивания	Зачет с оценкой
«Отлично»/ «Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»/ «Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»/ «Зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»/ «Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11 Учебно-методическое и информационное производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

Чернявская, В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Чернявская. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106815>

б) дополнительная литература:

1. Гируцкий, А.А. Общее языкознание: учебник / А.А. Гируцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2772-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477423>
2. Методология науки и дискурс-анализ : научное издание / отв. ред. А.П. Огурцов ; Российская академия наук, Институт философии. - Москва: Институт философии РАН, 2014. - 287 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9540-

0256-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444502>

3. Мечковская, Н.Б. Философия языка и коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Мечковская. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 517 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91019>

в) периодические издания

1. Вопросы языкознания

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего и славяно-русского языкознания программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Microsoft Office Professional Plus
2.	Microsoft Windows
3.	ООО "Норд-ЛК"
4.	PROMT Professional

13.2 Перечень информационных справочных систем: ЭБС:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
5. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

Современные профессиональные базы данных, информационные, справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система <http://consultant.ru/>
2. Web of Science (WoS) <http://apps.webofknowledge.com>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Электронная Библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
6. Электронная библиотечная система "BOOK.ru" Доступен Режим для слабовидящих <https://www.book.ru>

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового

- распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 317 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319,338 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, Отдел специализированных читальных залов (к.109С) (Учебная мебель, автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аппарат печатно-копировальный «Вайфания» на базе МФУ Canon IR 1133) Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, Зал доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А213)

		Автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. МФУ Canon IR2318 Принтер HP LJ P 3015
--	--	---

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и

позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет филологический
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика. Социоллингвистика»
Программа подготовки: академическая магистратура

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

45.04.01 Филология

Направленность (профиль) «Общее языкознание. Психоллингвистика. Социоллингвистика»

Программа подготовки: академическая магистратура

Фамилия И.О студента

Курс

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	
	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	
	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	
	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	
	Разработка темы магистерской диссертации	
	Сбор данных по теме магистерской диссертации	
	Реализация и оформление научного исследования	
	Подготовка отчета по практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета	

Факультет филологический
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика. Социолингвистика»

Программа подготовки: академическая магистратура

Место прохождения производственной (преддипломной) практики _____

Срок прохождения производственной практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, а также формирование компетенций, предусмотренных ФГОС:

1. Владение способностью проектировать образовательные программы (ПК-4).
2. Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1).
3. Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-2).
4. Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4).
5. Владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках (ПК-10).
6. Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики
Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики: прохождение инструктажа по ТБ, сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы; обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте); систематизация и обобщение полученной теоретической информации;

обоснование логики построения ВКР, номинация разделов работы, написание и оформление отчета по практике.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
2	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения		
3	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
5	Разработка темы магистерской диссертации		
6	Сбор данных по теме магистерской диссертации		
7	Реализация и оформление научного исследования		
8	Подготовка отчета по практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета		

Ознакомлен _____
 « » *подпись студента* *расшифровка подписи*
 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
 по направлению подготовки
 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) «Общее языкознание. Психолингвистика. Социоллингвистика»
 Программа подготовки: академическая магистратура

Фамилия И.О

Курс

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению Практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по Практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.				
2.	ПК-2 Способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.				
3.	ПК-4 Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.				
4.	ПК- 3 подготовки и редактирования научных публикаций				

5.	ОК-4 способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности				
6.	ОПК-4 способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии				

Руководитель практики

(подпись) (расшифровка подписи)