

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования первый
проректор Хагуров Т.А.
_____ подпись _____
« 26 » _____ 2018



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика

Направленность (профиль): геоинформатика

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Информатика составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.03 Картография и геоинформатика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. № 212.

Программу составили _Пелина А.Н.

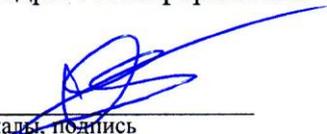

фамилия, инициалы, подпись

Заведующий кафедрой Погорелов А.В.


фамилия, инициалы, подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры геоинформатики
«2» 03 2018 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой Погорелов А.В.


фамилия, инициалы, подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

25.04 2018 г., протокол № 04-18 .

Председатель УМК факультета _____

Погорелов А.В.


фамилия, инициалы, подпись

Эксперт(ы):

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

1. Ерёмин А.А. канд. физ.-мат. наук, вед. науч. сотрудник ИММИ ФГБОУ ВО «КубГУ»
2. Дмитренко М.С. начальник отдела камеральной обработки АО «Сев-КавТИСИЗ»

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Информатика» является формирование у студентов современной информационной культуры; обучение методам работы с наиболее распространенными операционными системами и прикладными программами; изучение современных технологий работы с ПК; обучение студентов использованию компьютерных технологий при выполнении теоретических, экспериментальных задач во время обучения и в последующей практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи курса: овладение компьютером на пользовательском уровне, умение работать с операционной системой WINDOWS и прикладными программами (текстовым процессором MS Word; табличным процессором MS Excel; программой разработки презентаций MS PowerPoint, СУБД Access).

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока Б1. Внедрение новых информационных технологий во все сферы современной жизни привело к тому, что умение работать с ПК является необходимым атрибутом профессиональной деятельности любого специалиста и во многом определяет уровень его востребованности в обществе, а культура общения с компьютером становится частью общей культуры человека. Для освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания по математике и информатике. Полученные в результате изучения дисциплины знания, умения и навыки в области информатики позволят более успешно освоить такие дисциплины как: компьютерная графика и дизайн, геоинформационное программное обеспечение, геоинформатика, базы геоданных, интернет и информационные ресурсы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	Владением базовыми знаниями в области информатики: иметь навыки использования программных средств и работы в компьютерных сетях, уметь создавать базы данных и использовать ресурсы информационно-	теоретические основы информатики и информационных технологий, возможно-	применять теоретические знания при решении практических задач	навыками работы с вычислительной техникой, прикладными

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		телекоммуникационной сети «Интернет»	сти и принципы использования современной компьютерной техники	в, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения.	программными средствами.
2.	ПК-3	Владением базовыми знаниями в области информатики, компьютерных и мультимедийных технологий, программных средств, методов работы в компьютерных сетях, умение создавать базы данных и использовать ресурсы сети «Интернет»			

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

8 зачетных единиц (288 часа (144 – в 1 семестре, 144 – во 2 семестре), из них – 110 часов аудиторной нагрузки: лекционных 32 ч., лабораторных 78 ч.; 107 часов самостоятельной работы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	
Контактная работа, в том числе:	118,6	58,3	60,3	
Аудиторные занятия (всего):	110	54	56	
Занятия лекционного типа	32	18	14	
Лабораторные занятия	78	36	42	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	4	4	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,6	0,3	0,3	
Самостоятельная работа (всего):	107	59	48	
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	30	20	10	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	40	20	20	
<i>Реферат</i>	20	10	10	
Подготовка к текущему контролю	17	9	8	
Контроль:				
Подготовка к экзамену	62,4	26,7	35,7	
Общая трудоемкость	час.	288	144	144
	в том числе контактная работа	118,6	58,3	60,3
	зач. ед	8	4	4

2.2 Структура дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Все го	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
1	Информатика в системе наук и информация	6	2	-		4
2	Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО)	26	6	-	4	16
3	Работа с текстовым редактором MS Word	40	4	-	16	20
4	Работа с СУБД MS Access	41	6	-	16	19
	ИТОГО в 1 семестре		18	-	36	59
5	Мультимедийные технологии. Презентационная графика (MS Power Point)	20	2		8	10
6	Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений	60	8		28	24
7	Локальные и глобальные сети	24	4		6	14
	ИТОГО во 2 семестре		14		42	48
	ИТОГО за год		32	-	78	107

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>			
1	Введение. Информатика в системе наук и информация.	Определение, предмет изучения и разделы информатики. Информация и ее свойства.	Р
2	Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО). Сетевые технологии	Основные устройства ПК. Периферийные устройства ввода-вывода. Операционные системы (ОС) MS Windows. Настройка рабочего стола. Основные приемы работы с объектами MS Windows: сохранение, копирование, перемещение, переименование и т.д. Многооконный интерфейс. Основные элементы интерфейса. Управляющие программы Windows: Проводник, Мой компьютер, Панель управления. Обмен данными в среде Windows. Связывание и внедрение объектов – OLE-технологии. Стандартные программы MS Windows. Работа с графическим редактором Paint, Блокнотом, Калькулятором. Создание архивов, работа с архивами. История развития КТ.	Р, У
3	Работа с текстовым редактором MS Word.	Форматирование символов и абзацев. Работа с таблицами. Работа с графическими объектами. Создание уравнений и формул. Создание и редактирование диаграмм в MS Word. Вычисления в таблицах MS Word. Форматирование документа MS Word.	У
4	Работа с MS Access. Технология хранения и переработки информации с использованием СУБД Microsoft Access.	Типы баз данных и связи. Общая характеристика СУБД MS ACCESS. Проектирование баз данных. Создание, сохранение и открытие баз данных. Копирование БД. Структура окна базы данных. Создание таблиц (мастер, конструктор, режим таблицы). Задание и уточнение свойств полей. Сохранение и открытие таблиц. Формы, назначение форм. Назначение запросов и их виды. Отчеты и способы их создания (мастер, конструктор, автоотчеты). Работа сре-ляционной БД. Создание сложных форма и отчетов.	У, Р

<i>2 семестр</i>			
5	Мультимедийные технологии. Презентационная графика (MS Power Point)	Основы создания презентаций. Использование мастера презентаций. Дизайны: изменение стилей слайдов и редактирование. Макеты слайдов. Изменение оформления. Работа с текстом и гиперссылками. Презентации с использованием таблиц, диаграмм, формул, иллюстраций, объектов OLE. Приемы работы с анимацией. Интерактивность и настройки переходов слайдов. Объекты слайда. Настройка презентации. Использование в презентациях звука и видео. Дополнительные операции и вывод презентации	У
6.	Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений.	Общие сведения о MS Excel. Работа с формулами. Вычисление с помощью функций. Построение диаграмм в MS Excel. Сортировка и фильтрация (выборка) данных. Структурирование таблиц. Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование, создание сводных таблиц. Надстройки MS Excel: анализ данных, встроенные функции анализа. Работа с массивами в MS Excel..	У
7.	Локальные и глобальные сети	Назначение, причины появления и развития вычислительных сетей. Архитектура сети. Топологическая и логическая структуры. Классификация сетей. Основные принципы построения и работы сети. Сетевые протоколы. Сетевое оборудование. Локальные вычислительные сети (LAN). Глобальные вычислительные сети (WAN).	У, Р
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа ПР-практическая работа			

2.3.2 Занятия семинарского типа – не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
<i>1 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО)	Основные приемы работы с ОС Windows	ЛР, У
		Работа с текстовым редактором WordPad	
		Работа с архивами	
2.	Работа с текстовым редактором MS Word	Форматирование символов и абзацев	ЛР, У, Т
		Работа с таблицами	
		Работа с графическими объектами	
		Создание уравнений и формул	
		Создание и редактирование диаграмм	
		Вычисления в таблицах word	
		Форматирование документа в целом	
3.	Работа с MS Access. Технология хранения и переработки информации с использованием СУБД Microsoft Access.	Создание таблицы базы данных и работа с ней	ЛР, У, Т
		Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД	
		Проектирование БД. Создание реляционной БД	
		Формирование запросов и отчетов для реляционной БД	
		Создание сложных форм	
		Создание авторской базы данных и работа с ней	
<i>2 семестр</i>			
4.	Презентационная графика (MS Power Point)	Создание и настройка презентации MS Power Point . Использование мастера презентаций. Дизайны: изменение стилей слайдов и редактирование. Макеты слайдов	ЛР, У
		Работа с текстом и гиперссылками. Презентации с использованием таблиц, диаграмм, формул, иллюстраций, объектов OLE.	
		Приемы работы с анимацией. Настройка презентации. Использование в презентациях звука и видео.	
		Дополнительные операции и вывод презентации	

5.	Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений	Структура книги. Адресация ячеек. Маркер автозаполнения	ЛР, У, Т
		Работа с листами, строками и столбцами электронной таблицы	
		Заполнение таблицы постоянными данными и формулами	
		Вычисление с помощью функций	
		Построение диаграмм	
		Сортировка и фильтрация (выборка) данных	
		Структурирование таблиц. Сводные таблицы	
		Расширенные возможности MS Excel: работа с примечаниями, защита рабочих книг, условное форматирование.	
		Работа с надстройками: «Поиск решения», «Подбор параметра»	
Работа с массивами в MS Excel.			
6.	Локальные и глобальные сети	Работа с локальной сетью	ЛР

2.3.4 Примерная тематика рефератов

1. Устройство и типы принтеров.
2. Периферийные устройства ввода-вывода.
3. Работа со сканером. Типы сканеров.
4. История развития компьютерной техники. Основные этапы.
5. Устройство персонального компьютера.
6. Растровая и векторная графика.
7. Сетевые технологии.
8. Работа с локальной сетью.
9. Глобальные сети. Интернет.
10. Современные информационно-коммуникационные технологии.
11. Поколения ЭВМ.
12. История развития счетных устройств до XX века.
13. Устройство и типы мониторов.
14. Антивирусное программное обеспечение.
15. Современные тенденции развития компьютерной техники.
16. Работа с операционной системой Windows.
17. Ученые, которые произвели переворот в развитии вычислительных технологий.
18. Компьютеры в повседневной жизни людей и профессиональной деятельности.
19. Музеи компьютерной техники.
20. Модемы: принцип работы и типы.
21. Сетевые информационные технологии. Интернет.
22. Сетевые информационные технологии. Технологии геоинформационных систем.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО)	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика», утвержденные кафедрой геоинформатики, протокол №10 от 2.06.2017 г.
2.	Работа с текстовым редактором MS Word	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика», утвержденные кафедрой геоинформатики, протокол №10 от 2.06.2017 г. Учебно-методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информатика», утвержденные кафедрой геоинформатики, протокол №10 от 2.06.2017 г.
3.	Работа с MS Access. Технология хранения и переработки информации с использованием СУБД Microsoft Access.	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика», утвержденные кафедрой геоинформатики, протокол №10 от 2.06.2017 г. Учебно-методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информатика», утвержденные кафедрой геоинформатики, протокол №10 от 2.06.2017 г.
4.	Презентационная графика (MS Power Point)	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика», утвержденные кафедрой геоинформатики, протокол №10 от 2.06.2017 г.
5.	Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика», утвержденные кафедрой геоинформатики, протокол №10 от 2.06.2017 г. Учебно-методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информатика», утвержденные кафедрой геоинформатики, протокол №10 от 2.06.2017 г.
6.	Локальные и глобальные сети	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика», утвержденные кафедрой геоинформатики, протокол №10 от 2.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме.

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные лабораторные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации.

Семестр	Вид занятия (Л, ЛР, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ЛР	1. Мастер-класс «Аппаратная и программная поддержка информационных технологий» (4 ч) 2. Мастер-класс «История развития компьютерных технологий. Устройство ПК» (6 ч) 3. Мастер-класс «Работа с текстовым редактором MS Word» (4 ч) Тестирование: Работа с текстовым редактором MS Word (2 ч) СУБД MS Access (4 ч)	20
2	ЛР	1. Мастер-класс «Работа с Power Point» (4 ч) 2. Мастер-класс «Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений» (4 ч) 3. Мастер-класс «Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений» (6 ч) 4. Мастер-класс «Локальные и глобальные сети» (4 ч) 5. Мастер-класс «Сетевые информационные технологии. Интернет» (4 ч) Тестирование: 1. Работа с редактором электронных таблиц MS Excel (4 ч) 2. Сетевые технологии (6 ч)	32

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные вопросы для самостоятельной работы (устного опроса) 1 семестр

Работа с текстовым редактором MS Word

1. Перечислите атрибуты формата символа/абзаца и способы управления форматом.
2. Как можно копировать формат абзаца? Поясните, как использовать кнопку *Формат по образцу*?
3. Как изменить интервал между абзацами?
4. Как запретить автоматическую расстановку переносов слов в выделенном абзаце?
5. Что такое таблица? Какие способы создания таблиц Вам известны?
7. Какие операции можно осуществлять с таблицей в программе Word?
9. Как изменить выравнивание текста в ячейке?
10. Каким образом можно текст преобразовать в таблицу и наоборот?
11. Как изменить направление текста в ячейке?
12. Какое положение относительно текста может занимать иллюстрация, как его изменить?
13. Какие операции можно выполнить с графическими объектами и рисунками в Word?
14. Как произвести вставку формулы в документ MS Word? Можно ли производить вычисления с помощью редактора формул?
15. Как произвести вставку диаграммы в текстовый документ? Что такое диаграмма?
16. Какие существуют типы и виды диаграмм? Как отредактировать диаграмму?
17. Как определить адрес ячейки таблицы Word? Что называется диапазоном ячеек? Как его записать?
18. Какие ключевые слова используются для ссылки на блок ячеек?
19. Что такое операторы сравнения и связи? Для чего они служат?
20. Для чего служат встроенные функции Word? Перечислите основные из них.
21. Что такое колонтитул, как создать колонтитулы?
22. Как создать сноску? Какие типы сносок Вам известны?
23. Для чего используются перекрестные ссылки?
24. Как осуществить формирование оглавления автоматически? Как создать список иллюстраций?

Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО)

25. Какова роль аппаратуры (HardWare) и программного обеспечения (SoftWare) компьютера?
26. Перечислите главные устройства компьютера.
27. Опишите функции памяти и процессора.
28. Назовите две основные части процессора. Каково их назначение?

Работа с MS Access. Технология хранения и переработки информации с использо-

ванием СУБД Microsoft Access.

1. Что называют *записями* и *полями* таблицы БД?
2. Какие типы данных используются в таблицах СУБД MS Access 2007?
3. Какие способы создания таблиц в СУБД MS Access 2007 вам известны?
4. Для чего и как можно вводить условие на значение? Для чего используется *Построитель выражений*? В каких случаях задается *Значение по умолчанию*?
5. Что происходит с данными при сортировке? Какие типы сортировки вам известны?
6. Что такое фильтр? Что происходит с данными при фильтрации?
7. Для чего нужны *формы*? Какими способами они создаются? Какие виды форм существуют?
8. Для чего нужны запросы? Какими способами их можно создать? Какие типы запросов вы знаете? В чем заключается особенность запроса на выборку с параметрами?
9. Для чего нужны отчеты? Какими способами их можно создать? На основе чего создается отчет по данным из нескольких таблиц?
10. Что представляет собой процесс проектирования БД? Что отображает информационно-логическая модель реляционной БД?
11. Что отображает логическая модель реляционной БД? Какие подходы используют для создания информационно-логической модели реляционной БД?
12. Каковы основные этапы проектирования и создания БД?
13. Что означает термин «реляционная»?
14. Для чего нужны ключевые поля? Какие типы ключевых полей вам известны?
15. Какие виды связей между таблицами существуют в реляционной БД?
16. Каковы особенности типа связи один-к-одному? В каких случаях он применяется?
17. Каковы особенности типа связи один-ко-многим?
18. Каковы особенности типа связи многие-ко-многим? Почему его нельзя применять на практике?
19. Какие типы запросов доступны при работе с реляционной базой данных?
20. Как представлены данные в перекрестном запросе? Какие статистические расчеты возможны при создании перекрестного запроса?
21. Какие типы включает запрос на изменение?
22. В каких случаях целесообразен запрос на создание таблицы?
23. Какая функция отвечает за подсчет среднего арифметического значения в перекрестном запросе? Какие математические действия выполняют функции: а) Count; б) Max; в) Avg?

2 семестр

Презентационная графика (MS Power Point)

29. Для каких практических задач используется MS Power Point?
30. Какие эффекты используются в данной программе для концентрации внимания слушателей?
31. Расскажите об эффектах анимации и эффектах перехода слайдов.
32. Возможно ли применить разные стили оформления к отдельным слайдам? Каким образом?
33. Какие режимы управления показом слайд-фильма вам известны?
34. Интерактивность и настройки переходов слайдов. Приемы работы с анимацией. Настройка презентации.
35. Как использовать в презентациях звук и видео.

Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений

36. В каких сферах деятельности применяются электронные таблицы?
37. Что представляет собой структура таблицы Excel? Каковы основные элементы окна программы Excel и их функциональное назначение?
38. Что такое адрес ячейки? Какие стили адресации вам известны?
39. Что называется блоком (диапазоном) ячеек? Каковы функции маркера автозаполнения? Приведите примеры.
40. Как изменить ширину столбца и высоту строки? Как удалить или добавить строку, столбец?
41. Какие операции можно выполнять с рабочими листами Excel?
42. Что входит в понятие «формат ячейки»? Приведите примеры различных форматов.
43. Каковы правила ввода и редактирования формул в Excel? Сложные формулы.
44. Как записываются абсолютные, относительные и смешанные адреса ячеек? В каких случаях необходимо использовать абсолютные адреса ячеек?
45. Какие средства Excel предназначены для ввода функций? Каковы основные категории функций Excel? Как к ним обратиться?
46. Из каких элементов состоит функция в Excel? Чем функция в Excel принципиально отличается от формулы?
47. Что такое синтаксис функции?
48. Какие типы аргументов функции вам известны?
49. Каковы аргументы функции ЕСЛИ?
50. Функции для работы с текстом?
51. Что такое диаграмма? Какие средства используются в MS Excel для построения и редактирования диаграмм?
52. Какие вам известны типы и виды диаграмм? Как изменить тип диаграммы?
53. Как отредактировать на диаграмме название диаграммы, названия осей, легенду?
54. Построение графиков функций.
55. Какое преобразование происходит со списком в процессе сортировки? Какие типы сортировки существуют?
56. Для каких целей и как используется автофильтр? Что такое пользовательский фильтр?
57. Какие существуют знаки подстановки? Для чего они используются? Приведите примеры.
58. Как выполнить фильтрацию данных с помощью расширенного фильтра? Какие типы критериев используются в расширенном фильтре?
59. Объясните суть понятия «множественный критерий». Каковы правила формирования множественного критерия?
60. Каковы правила формирования диапазона условий в расширенном фильтре?
61. Какие средства позволяют осуществлять автоматическое подведение итогов в электронной таблице? Какие функции для этого используются?
62. В каких случаях целесообразно создание структуры электронной таблицы?
63. Какие способы создания структуры таблицы вам известны?
64. Каковы элементы структуры электронной таблицы?
65. Для каких таблиц Excel возможно применение автоматического способа создания структуры?
66. Что такое сводная таблица Excel? Как ее создать?
67. Работа с массивами в MS Excel.
68. Анализ данных, встроенные функции анализа.

Локальные и глобальные сети

69. Назначение, причины появления и развития вычислительных сетей. Архитектура сети.

- 70. Топологическая и логическая структуры. Классификация сетей.
- 71. Основные принципы построения и работы сети. Сетевые протоколы.
- 72. Глобальные вычислительные сети (WAN).
- 73. Интеграция информационных технологий: ИТ «клиент-сервер», технологии информационных хранилищ, технологии систем электронного документооборота,
- 74. Технологии геоинформационных систем.
- 75. ИТ глобальных систем, технологии видеоконференций и систем групповой работы
- 76. Технологии корпоративных ИС

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Текстовый редактор Word – это:

- а) прикладная программа;
- б) базовое программное обеспечение;
- в) сервисная программа;
- г) редактор шрифтов.

2. Под термином "кегель" понимают:

- а) размер полосы набора;
- б) размер шрифта;
- в) расстояние между строками;
- г) начертание шрифта.

3. Гарнитурой называется:

- а) оптимальная пропорция издания;
- б) совокупность шрифтов одного рисунка во всех начертаниях и кеглях;
- в) совокупность элементов, из которых строится буква;
- г) расстояние между нижним и верхним выносными элементами.

4. Следующая последовательность действий:

установить указатель мыши на полосе выделения рядом с текстом; нажать левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь в нужном направлении в Word приведет:

- а) к выделению текста;
- б) к удалению текста;
- в) к перемещению текста;
- г) к копированию текста в буфер.

5. Следующая последовательность действий:

выделить нужный участок текста; нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места в Word приведет:

- а) к копированию выделенного участка текста;
- б) к переносу выделенного участка текста;
- в) к замене текущего текста на выделенный;
- г) к удалению выделенного участка текста в буфер.

6. Абзацные отступы и ширина колонок могут изменяться в Word с помощью:

- а) полосы прокрутки;
- б) координатной линейки;
- в) строки состояния;
- г) пиктографического меню.

7. При нажатии на кнопку с изображением изогнутой влево стрелки на панели пиктографического меню в Word:

- а) появляется диалоговое окно для добавления гиперссылки;
- б) отменяется последняя команда;
- в) происходит разрыв страницы;

г) повторяется последняя команда.

8. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели пиктографического меню в Word происходит:

- а) считывание информации с дискеты;
- б) запись документа на дискету;
- в) сохранение документа;
- г) печать документа.

9. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели пиктографического меню в Word:

- а) происходит разрыв страницы;
- б) вставляется вырезанный ранее текст;
- в) удаляется выделенный текст;
- г) появляется схема документа, разбитого на страницы.

10. Какую комбинацию "горячих клавиш" нужно нажать в Word, чтобы вставить скопированный блок текста без использования пиктограмм:

- а) Ctrl+C;
- б) Shift+Enter;
- в) Ctrl+E;
- г) Ctrl+V.

11. Какую комбинацию "горячих клавиш" нужно нажать в Word, чтобы выделить весь файл без использования пиктограмм:

- а) Ctrl+S;
- б) Ctrl+B;
- в) Shift+Insert;
- г) Ctrl+A.

12. Какую комбинацию "горячих клавиш" нужно нажать в Word, чтобы вставить в текст гиперссылку без использования пиктограмм:

- а) Alt+G;
- б) Ctrl+K;
- в) Shift+V;
- г) Ctrl+C.

13. Какой из инструментов пиктографического меню не дублируется в горизонтальном меню в Word:

- а) предварительный просмотр;
- б) формат по образцу;
- в) печать;
- г) правописание.

14. Какие режимы просмотра документа существуют в Word:

- а) обычный;
- б) стандартный;
- в) разметка страницы;
- г) структура.

15. Какие типы списков существуют в Word:

- а) маркированный;
- б) нумерованный;
- в) одноуровневый;
- г) многоуровневый.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

4.3 Примерные контрольные вопросы по итогам освоения дисциплины

1 семестр

1. Цели, задачи информатики. Информатика как наука и прикладная дисциплина.
2. Информатика и информация. Связь информатики с другими науками.
3. Источники и свойства информации. Способы представления информации и ее обработки.
4. Основные устройства ПК.
5. Периферийные устройства ввода-вывода.
6. Операционные системы (ОС) MS Windows. Настройка рабочего стола.
7. Основные элементы интерфейса ОС MS Windows. Многооконный интерфейс.
8. Стандартные программы MS Windows: WordPad, Paint, Блокнот, Калькулятор.
9. Работа с объектами WINDOWS. Основные понятия и определения.
10. Работа с окнами WINDOWS. Технология связывания и внедрения объектов (OLE).
11. Работа с меню. Диалоговые окна. Поиск файлов и папок.
12. Назначение и функциональные особенности текстового процессора Microsoft Word.
13. Создание текстового документа в MS Word.
 14. Окно программы MS Word. Структура страницы документа Word на экране.
 15. Форматирование символов и абзацев в документе Word.
 16. Работа со списками в MS Word.
 17. Работа со стилями. Вставка номеров страниц, колонтитулов.
 18. Вставка закладок и сносок. Работа с полями Word (категория, код, значение поля).
 19. Вставка названий и перекрестных ссылок.
 20. Создание таблиц и работа с таблицами Word (ввод данных, редактирование и форматирование таблиц).
 21. Вычисления в таблицах Word.
 22. Проверка правописания в документе Word. Автотекст, автозамена и автоформат.
 23. Создание и редактирование диаграмм в Word.
 24. Основные программы обработки информации в офисе.
 25. Общие сведения о MS Access.
 26. Структура таблицы и типы данных в MS Access.
 27. Сортировка данных, отбор с помощью фильтра в MS Access.
 28. Формы и отчеты в MS Access.
 29. Формирование запросов в MS Access. Типы запросов.

30. Реляционная база данных. Ключевое поле.
31. Создание схемы данных в СУБД MS Access. Типы связей между таблицами.
32. Основные этапы истории развития КТ.

2 семестр

1. Создание презентации с помощью пакета MS PowerPoint.
2. Основы создания презентаций. Использование мастера презентаций. Изменение стилей слайдов и редактирование.
3. Общие сведения о MS Excel. Элементы окна программы.
4. Адресация ячеек в MS Excel. Стили адресации.
5. Функции маркера автозаполнения. Формат ячеек в MS Excel.
6. Работа с таблицами и листами в MS Excel.
7. Относительные, абсолютные и смешанные адреса ячеек в MS Excel.
8. Использование формул в MS Excel.
9. Использование функций в MS Excel.
10. Категории функций. Работа с математическими функциями.
11. Категории функций. Работа с логическими функциями.
12. Логические функции «ЕСЛИ», «И», «ИЛИ».
13. Построение и редактирование диаграмм в MS Excel.
14. Промежуточные итоги. Создание структуры таблицы в MS Excel.
15. Анализ и обобщение данных с помощью сводных таблиц.
16. Фильтрация списка: автофильтр. Знаки подстановки.
17. Фильтрация списка: расширенный фильтр. Знаки подстановки.
18. Условное форматирование в MS Excel.
19. Надстройки MS Excel.
20. Работа с массивами в MS Excel.
21. Сводные таблицы в MS Excel.
22. Назначение, причины появления и развития вычислительных сетей. Архитектура сети.
23. Топологическая и логическая структуры.
24. Классификация сетей. Основные принципы построения и работы сети. Сетевые протоколы.
25. . Локальные вычислительные сети (LAN). Глобальные вычислительные сети (WAN).
26. Сетевые информационные технологии. Интернет

Методические рекомендации для подготовки к экзамену.

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2-3 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами.

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 20-30 минут. Каждый билет содержит 2-3 вопроса из тем изученных на лекционных и лабораторных занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на лабораторных (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Общие требования к оцениванию результатов экзаменов:

Оценку “отлично” заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

Оценку “хорошо” заслуживает студент, показавший:

- систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;

- знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

Оценку “удовлетворительно” заслуживает студент, показавший:

- знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- знакомому с основной рекомендованной литературой;

- допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном, обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;

- проявившему умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использо-

вание научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи.

Оценка “неудовлетворительно” ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Образец экзаменационного билета



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Направление подготовки: картография и геоинформатика
Профиль: геоинформатика
Кафедра геоинформатики

Дисциплина «Информатика»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Цели, задачи информатики. Информатика как наука и прикладная дисциплина.
2. Работа с полями Word (категория, код, значение поля).

Заведующий кафедрой _____ А.В. Погорелов

Примерные тестовые задания

1. Следующая последовательность действий:

выделить нужный участок текста; нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места в Word приведет:

- а) к копированию выделенного участка текста;
- б) к переносу выделенного участка текста;
- в) к замене текущего текста на выделенный;
- г) к удалению выделенного участка текста в буфер.

2. Абзацные отступы и ширина колонок могут изменяться в Word с помощью:

- а) полосы прокрутки;
- б) координатной линейки;
- в) строки состояния;
- г) пиктографического меню.

3. При нажатии на кнопку с изображением изогнутой влево стрелки на панели пиктографического меню в Word:

- а) появляется диалоговое окно для добавления гиперссылки;
- б) отменяется последняя команда;
- в) происходит разрыв страницы;
- г) повторяется последняя команда.

4. Лист в Excel содержит:

- а) 256 строк и 256 столбцов;
- б) 256 строк и 65536 столбцов;
- в) 65536 строк и 65536 столбцов;
- г) 256 столбцов и 65536 строк.

5. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	7	3	6	
2	1	10	5	

В ячейку D2 введена формула =A2*B1+C1. Какое значение появится в ячейке D2 в результате вычислений?

- а) 27;
- б) 9;
- в) 16;
- г) 15;
- д) 26.

6. В ячейке A2 электронной таблицы записана формула =B1*\$D3. Какой вид приобретет формула после того, как её скопируют в ячейку B2?

- а) =B1*\$D4;
- б) =C1*\$D3;
- в) =B2*\$D4;
- г) =B1*\$E3.

7. В ячейке B2 электронной таблицы записана формула =A1-\$B\$1. Какой вид приобретет формула после того, как её скопируют в ячейку B3?

- а) =A1-\$B\$2;
- б) = A1-\$C\$1;
- в) = A2-\$B\$2;
- г) =A2-\$B\$1;
- д) =A2-\$C\$1.

8. В ячейке F1 записана формула =5*D\$1. Какой вид приобретет формула, после того как её скопируют в ячейку F2?

- а) =5*\$D1;
- б) =6*D\$1;
- в) =5*D\$1;
- г) =6*\$E1;
- д) =5*D\$2.

9. Дан фрагмент таблицы:

	A	B	C	D	E
1	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Школа
2	Петров	Сергей	Андреевич	5	20
3	Сидоров	Степан	Николаевич	10	37
4	Антонов	Олег	Владимирович	8	45
5	Андреев	Анатолий	Вячеславович	7	85

Какую строку будет занимать фамилия АНТОНОВ после проведения сортировки по убыванию в поле КЛАСС?

- а) 1;

- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

Работа в PowerPoint

1. Что такое Power Point?

- а) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
- б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- в) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Что такое презентация PowerPoint?

- а) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- б) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- в) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
- г) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере

3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- а) лист
- б) кадр
- в) слайд
- г) рисунок

4. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд ...

- а) *Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point*
- б) *Пуск – Главное меню – Программы – Microsoft Power Point*
- в) *Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point*
- г) *Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point*

5. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?

- а) *Показ слайдов*
- б) *Вид*
- в) *Файл*
- г) *Вставка*

6. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...

- а) *Формат – Разметка слайда*
- б) *Формат – Цветовая схема слайда*
- в) *Вставка – Дублировать слайд*
- г) *Правка – Специальная вставка*

7. Шаблоны в программе Power Point предназначены для...

- а) вставки электронных таблиц
- б) облегчения операций по оформлению слайдов
- в) вставки графических изображений
- г) создания нетипичных слайдов

8. Команда вставки картинки в презентацию программы Power Point...

- а) *Вставка – Объект*

- b) *Вставка – Рисунок – Картинки*
- c) *Формат – Рисунок – Картинки*
- d) *Формат – Рисунок – Из файла*

Лабораторные работы

1. Основные приемы работы с ОС Windows.
2. Работа с текстовым редактором WordPad.
3. Работа с архивами.
4. Форматирование символов и абзацев в MS Word.
5. Работа с таблицами в MS Word.
6. Работа с графическими объектами в MS Word.
7. Создание уравнений и формул в MS Word.
8. Работа с диаграммами.
9. Вычисления в таблицах Word.
10. Форматирование документа MS Word в целом.
11. Создание таблицы БД и работа с ней.
12. Формирование запросов и отчетов для однотабличной БД.
13. Проектирование БД. Создание реляционной БД.
14. Создание и настройка презентации MS Power Point.
15. Редактор электронных таблиц MS Excel. Основные приемы работы. Настройка новой рабочей книги.
16. Листы, строки и столбцы электронной таблицы MS Excel.
17. Типы адресов. Работа с формулами MS Excel.
18. Вычисление с помощью функций. Логические функции.
19. Построение, редактирование и форматирование диаграмм MS Excel.
20. Сортировка и фильтрация данных.
21. Промежуточные итоги, структурирование таблиц, сводные таблицы MS Excel.
22. Сетевые ИТ: технологии электронной почты, «Доска объявлений», Авторские ИТ, мультимедийные ИТ, технологии видеоконференций и систем групповой работы,

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах.

5.1. Основная литература:

1. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107061>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Волкова, В.Н. Теоретические основы информационных систем / В.Н. Волкова. - Санкт-Петербург. : Издательство Политехнического университета, 2014. - 300 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7422-3478-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363073>.

2. Гушин, А.Н. Базы данных : учебник / А.Н. Гушин. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 266 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4458-5147-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222149>.

3. Информатика. Базовый курс [Текст] : [учебник для вузов] / [С. В. Симонович и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - СПб. [и др.] : Питер, 2002. - 638 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Авт. указаны на обороте тит. листа. - Библиогр.: с. 620-622. - ISBN 5804601342 : 120.00. (обеспеченность 0,52).

4. Информатика. Базовый курс [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018. - 637 с. : ил. - (Учебник для вузов) (Для бакалавров и специалистов) (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-4461-0842-8. (обеспеченность 0,5).

5. Карпова, Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация : учебное пособие / Т.С. Карпова. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУ-ИТ», 2016. - 241 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429003>.

6. Кузнецов, С. Введение в реляционные базы данных / С. Кузнецов. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 248 с. : ил. - (Основы информационных технологий). - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429088>.

7. Лазицкас, Е.А. Базы данных и системы управления базами данных : учебное пособие / Е.А. Лазицкас, И.Н. Загумённикова, П.Г. Гилевский. - Минск : РИПО, 2016. - 267 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-558-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463305>.

8. Сирант, О.В. Работа с базами данных / О.В. Сирант, Т.А. Коваленко. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 150 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428978>.

9. Современные информационные технологии : учебное пособие / В.И. Лебедев, О.Л. Серветник, А.А. Плетухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 225 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457747>.

10. Современные компьютерные технологии : учебное пособие / Р.Г. Хисматов, Р.Г. Сафин, Д.В. Тунцев, Н.Ф. Тимербаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 83 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1559-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016>.

11. Фигурнов, В. Э. IBM PC для пользователя / [Текст] / В. Э Фигурнов. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М. : [ИНФРА-М] , 2004. - 638 с. : ил. - ISBN 5862252924 : 181 р. (обеспеченность 0,74).

12. Чурбанова, О.В. Базы данных и знаний. Проектирование баз данных в Microsoft Access : учебно-методическое пособие / О.В. Чурбанова, А.Л. Чурбанов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федераль-

ный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 152 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01029-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436230>.

13. Щелоков, С.А. Базы данных : учебное пособие / С.А. Щелоков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 298 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260752>.

14. Ярочкин, В. И. Информационная безопасность [Текст] : учебник для студентов вузов / В. И. Ярочкин ; отв. ред. Л. И. Филиппенко. - М. : Международные отношения : Летописец, 2000. - 399 с. - Библиогр.: с. 394-396. - ISBN 5713309932. - ISBN 5931860061 : 98.00. (обеспеченность 0,78).

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. office.microsoft.com – официальный сайт компании Майкрософт.
2. www.scholar.ru – каталог научных публикаций по информатике и информационным технологиям.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная работа в процессе преподавания дисциплины «Информатика» предполагает проведение лекционных и лабораторных занятий в компьютерном классе, внеаудиторная – самостоятельную работу студентов (написание рефератов, самоподготовку, подготовку к экзамену). Самоподготовка включает проработку и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовку к лабораторным занятиям и т.д.).

В процессе подготовки и проведения лабораторных занятий студенты закрепляют полученные ранее (на лекциях) теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче экзамена. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по изученным вопросам.

Поскольку активность студента на лабораторных занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь и внешний носитель информации (флеш-накопитель, например) для выполнения заданий, качество которых оценивается преподавателем. Лабораторные работы сдаются в электронном виде. В письменном виде представляются на проверку ответы на контрольные вопросы.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал методических пособий и соответствующих литературных источников.

При подготовке письменных работ в обязательном порядке должны быть представлены: план работы; список использованной литературы, оформленный согласно действующим правилам библиографического описания использованных источников.

Для подготовки реферата должны использоваться только специальные релевантные источники.

В начале занятий студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем практических заданий, а также тематика рефератов.

Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Типовой план лабораторных занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания студентам, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Проверка знаний периодически осуществляется посредством тестирования. Тесты могут быть различных видов (закрытой формы, открытой формы, на соответствие, на установление правильной последовательности), о чем студенты должны быть предупреждены перед началом тестирования.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

График самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел, тема	Содержание самостоятельной работы	Примерный бюджет времени на выполнение задания, час.	Форма контроля
1	Информатика в системе наук и информация	Изучение учебного материала	4	Контр. вопр.
2	Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО)	Изучение учебного материала, подготовка к лаб. раб. № 1-3	16	Проверка ПЗ
3	Работа с текстовым редактором MS Word	Изучение учебного материала, подготовка к лаб. раб. № 1-7 (Microsoft Word)	20	Проверка ПЗ, тестирование
4	Работа с MS Access. Технология хранения и переработки информации с использованием СУБД Microsoft Access.	Изучение учебного материала, подготовка к лаб. раб. № 4-9 (Microsoft Access)	19	Проверка ПЗ, контр. вопр.

5	Презентационная графика (MS Power Point)	Изучение учебного материала, подготовка к лаб. раб. (Microsoft Power Point)	10	Проверка ПЗ
6	Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений	Изучение учебного материала, подготовка к лаб. раб. № 1-7 (Microsoft Excel)	24	Проверка ПЗ, тестирование
7	Локальные и глобальные сети	Изучение учебного материала	14	Проверка ПЗ

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Использование электронных презентаций при проведении лекционных занятий

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Microsoft Office Professional Plus:

1. раздел 3 – MS Word (текстовый редактор)
2. раздел 4 – MS Access (система управления базами данных)
3. раздел 5 – MS Power Point (редактор презентационной графики)
4. раздел 6 – MS Excel (редактор электронных таблиц)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	№ И201, И205 Учебная мебель, экран – 1 шт., проектор – 1 шт., переносной ноутбук – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
2	Лабораторные занятия	№ 103 (компьютерный класс №4) Учебная мебель, персональный компьютер – 12 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	Групповые (индивидуальные) консультации	№ А103 Учебная мебель, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект картографических материалов.
4	Текущий контроль, промежуточная ат-	№ А103 Учебная мебель, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект картографических материалов.

	тестация	
5	Самостоятельная работа	№ А103 Учебная мебель, компьютеры с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, комплект картографических материалов.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информатика»
по направлению подготовки 05.03.03 – «Картография и геоинформатика»
квалификация выпускника – бакалавр (ПБ)

РПД составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 05.03.03 – Картография и геоинформатика № 212 от 12 марта 2015 г.

Рецензируемая программа включает перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины, а именно, ОПК-2 и ПК-3.

Образовательные технологии предполагают обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов по разделам дисциплины.

В содержании дисциплины 7 основных разделов: первый, второй и седьмой носят общетеоретический характер, остальные рассматривают технологию работы с конкретными прикладными программами.

В РПД содержатся примерные темы рефератов и докладов, вопросы для самостоятельной работы и самоконтроля, а также контрольные (экзаменационные) вопросы.

Список литературы содержит печатные издания, электронные ресурсы (ресурсы ЭБС и т.д.), адреса полезных в изучении дисциплины сайтов. Автор описывает материально-техническое обеспечение курса.

РПД рекомендуется для использования в учебном процессе.

канд. физ.-мат. наук,
ведущий научный сотрудник
ИММИ ФГБОУ ВО «КубГУ»



А.А. Ерёмин

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
дисциплины «ИНФОРМАТИКА»
по направлению подготовки 05.03.03 – «Картография и геоинформатика»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр (ПБ)

Рецензируемая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 05.03.03 – Картография и геоинформатика № 212 от 12 марта 2015 г.

Программа содержит перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины – ОПК-2 и ПК-3.

Содержание учебной дисциплины предполагает следующие разделы: 1. Информатика в системе наук и информация. 2. Аппаратная и программная поддержка информационных технологий. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО). 3. Работа с текстовым редактором MSWord. 4. Работа с СУБД MS Access. 5. Презентационная графика. 6. Работа с редактором электронных таблиц MS Excel. Технология автоматизации вычислений. 7. Локальные и глобальные сети.

В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: устные опросы, лабораторные работы, тестирование. Автор отмечает обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов. Программа содержит 22 примерных тем рефератов и/или докладов, более семидесяти вопросов для самостоятельной работы и самоконтроля студентов, и пятьдесят восемь контрольных (экзаменационных) вопросов.

В списке литературы 19 наименований учебных пособий. Материально-техническое обеспечение дисциплины – пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

Рабочая программа (РПД) рекомендуется для использования в учебном процессе.

Начальник ОКО
АО "СевКавТИСИЗ"



Дмитренко М.С.