МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО
М.Ю. Беликов
«23» мая 2016 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Краснодар 2016

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33737)

Дисциплина Административное право
Форма обучения очная
Учебный год 2016/2017
2 курс 4 семестр
всего 190 часов, в том числе:
лекции 60 час.
практические занятия 66 час.
самостоятельные занятия 58 час.
консультации 6 час.
форма итогового контроля экзамен

Составитель: преподаватель Мавриди Константин Николаевич

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин правового направления и специальности «Правоохранительная деятельность» протокол № 8 от «18» мая 2016 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: _____ Арутюнов Э.К.

«18» мая 2016 г.

Рецензент (-ы):

Профессор кафедры уголовного права и криминологии Кубанского государственного университета		Марина Леонидовна Прохорова
Мировой судья судебного участка №76 г. Новороссийска		Прохоров Александр Юрьевич

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1 Область применения программы 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины 4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) 5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7
2.2 Структура дисциплины 7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины 9
2.4 Содержание разделов дисциплины 16
2.4.1 Занятия лекционного типа 16
2.4.2 Занятия семинарского типа 17
2.4.3 Практические занятия (лабораторные занятия) 17
2.4.4 Содержание самостоятельной работы 21
2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 24
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций 24
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий 25
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 26
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 26
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения 26
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 27
5.1 Основная литература 27
5.2 Дополнительная литература 27
5.3 Периодические издания 27
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 27
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 29
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 30
7.1 Паспорт фонда оценочных средств 30
7.2 Критерии оценки знаний 30
7.3 Оценочные средств для проведения для текущей аттестации 33
7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации 33
7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации 33
7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации 35
8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 35
9. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 35

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Профессиональный цикл, «Административное право» - изучается на 2 курсе.

Программа профессионального цикла является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения общепрофессиональной дисциплины «Административное право» и предназначена для освоения обучающимися соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина относится к профессиональному учебному циклу (общепрофессиональные дисциплины) программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Административное право»:

- освоение студентами основ теории и содержания современного правового регулирования административного права.

Задачами курса административного права являются:

- изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов,
- изучение принципов организации и деятельности административных органов,
- изучение основ взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

выявлять административные правонарушения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

знать:

административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

содержание и сущность основных институтов административного права;

законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

сущность административного процесса;

порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Административное право», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность :

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
ПК 1.2	знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
ПК 1.3	уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; знать: сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.
ПК 1.4	уметь: выявлять административные правонарушения; знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
ПК 1.12	уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

	знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

В процессе освоения дисциплины студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	знать: содержание и сущность основных институтов административного права;
ОК 10	знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного
ОК 11.	знать: содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
ОК 12.	знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
ОК 13.	знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
занятия лекционного типа	60
практические занятия	66
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
консультации	6
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	**Максимальная нагрузка**	**Количество аудиторных часов**		**Самостоятельная работа студента (в т.ч. конмультации)**
		Теоретическое обучение	**Практические и лабораторные занятия**	
Раздел 1. Понятие и классификация административного права	**90**	**30**	**30**	**30**
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	28	10	10	8
Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования	27	10	10	7
Тема 1.3. Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права	35	10	10	15
Раздел 2. Функции, источники и система административного права	**94**	**30**	**36**	**28**
Тема 2.1. Система субъектов административного права.	18	6	6	6
Тема 2.2. Формы государственного управления. Правовые акты управления.	18	6	6	6
Тема 2.3. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы.	20	6	8	6

Тема 2.4. Производство по делам об административных правонарушениях.	20	6	8	6
Тема 2.5. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	18	6	8	4
консултации	6	-	-	6
Обща нагрузка	190	60	66	64

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	**2**		**3**	
ОП. Общепрофессиональные дисциплины			**190**	
Раздел 1. Понятие и классификация административного права			**90**	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	**Лекционное занятие**		**10**	**1**
	1	Принцип разделения властей.		
	2	Административное право России как наука: предмет и метод, понятие, задачи, источники, тенденции развития.		
	3	Метод административного права и место в правовой системе России. Соотношение с другими отраслями права. Субъекты административного права: понятие и их система.		
	4	Понятие, предмет, система и принципы административного права как отрасли российского права.		
		Практические занятия	**10**	**2**
	1	Понятие, содержание и виды управления.		
	2	Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления. Его соотношение с терминами «государственное регулирование» и «местное самоуправление».		
	3	Основные функции государственного управления и его субъекты.		

		Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Общественные отношения, регулируемые административным правом.		
Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования.		**Лекционное занятие**	**10**	**1**
	1	Понятие системы (механизма) административно-правового регулирования.		
	2	Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты, виды, основания возникновения, изменения и прекращения.		
		Практические занятия	**10**	**2**
	1	Источники административно-правовых норм: понятие, система, характеристика.		
	2	Нормы административного права: понятие, признаки, структура, особенности, классификация. Реализация и действие норм административного права.		
Самостоятельная работа по темам: 1. Особенности прохождения государственной военной и правоохранительной службы. 2. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Правовые и неправовые формы: понятия, разновидности. 3. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Основания признания правовых актов оспоримыми и ничтожными. Недействительность правовых актов управления. 4. Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность и виды. 5. Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования. Режим чрезвычайного положения. Административно-правовой режим военного положения. Режим противодействия терроризму. Постоянные (ординарные) режимы. 6. Понятие, сущность и правовая природа административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика. 7. Особенности и содержание административно-предупредительных мер. Особенности и содержание мер административного пресечения. Особенности и содержание административно-восстановительных и исполнительных			**15**	**2**

мер. 8. Административная ответственность: понятие, признаки, нормативные и фактические основания. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Законодательство об административной ответственности. Принципы законодательства. Действие законодательства в пространстве и во времени.				
Тема 1.3. Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права		**Лекционное занятие**	**10**	**1**
	1	Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.		
	2	Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус.		
	3	Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение, основные принципы деятельности, состав, полномочия, организация деятельности.		
		Практические занятия	**10**	**2**
	1	Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности.		
	2	Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение		
	3	Органы местного самоуправления в системе публичной власти.		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно – правовой документации.			**15**	**2**
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Самостоятельное изучение тем: 1. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ. Система органов исполнительной власти, их классификация. 2. Полномочия Администрации Президента РФ, Полномочного представителя Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Правительство РФ и его правовое положение.				
Раздел 2. **Функции, источники и система**			**94**	

административного права				
Тема 2.1. Система субъектов административного права.	**Лекционное занятия**		**6**	**1**
	1	Понятие субъекта административного права, его соотношение с термином «субъект государственного управления» и «субъект административно-правового отношения».		
	2	Виды субъектов административного права, их право и дееспособность.		
	3	Соотношение понятий «права», «обязанности», «полномочия», «компетенция», «функции», «ответственность» субъектов административного права.		
		Практические занятия	**6**	**2**
	1	Соотношение понятий «индивид», «частное лицо», «человек», «личность», «гражданин» и «лицо без гражданства», «физическое лицо» и «должностное лицо».		
	2	Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод.		
	3	Иностранные граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.		
Тема 2.2. Формы государственного управления. Правовые акты управления.	**Лекционное занятие**		**6**	**1**
	1	Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Государственная должность и должность государственной службы, реестры должностей.		
	2	Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.		
	3	Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы.		
	4	Особенности военной и правоохранительной службы. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, виды, основы правого положения.		

		Практические занятия	**6**	**2**
	1	Общественные объединения: понятие, порядок создания, правовое положение. Особенности правого положения профессиональных союзов.		
	2	Политические партии и движения: понятие, правое положение, их значение в развитии общества и государства.		
	3	Особенности правового положения религиозных объединений. Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.		
Тема 2.3. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы.		**Лекционное занятия**	**6**	**1**
	1	Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности. Методы прямого и косвенного управленческого воздействия (административные и экономические).		
	2	Убеждение и моральное стимулирование (поощрение): понятие, сущность, виды, правовые основы, значение в совершенствовании управленческого процесса.		
	3	Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования.		
	4	Паспортная система России и режим ее обеспечения.		
		Практические занятия	**8**	**2**
	1	Режим охраны и защиты государственной границы Российской Федерации.		
	2	Режим чрезвычайного положения: правовая основа и сущность.		
	3	Режим проведения контртеррористической операции: правовые основы, субъекты проведения, особенности правового положения на данной территории.		
	4	Режим военного положения и особенности государственной управленческой деятельности военного времени.		
	5	Режим закрытого административно-территориального образования.		
Тема 2.4. Производство по делам об административных	**Лекционное занятия**		**6**	**1**
	1	Общая характеристика производства по делам об административных		

правонарушениях.		правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.		
	2	Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.		
	3	Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях.		
	4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
		Практические занятия	**8**	**2**
	1	Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях.		
	2	Рассмотрение дел об административных правонарушениях.		
	3	Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.		
	4	Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.		
Тема 2.5. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	**Лекционное занятия**		**6**	1
	1	Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.		
	2	Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.		
	3	Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.		
	4	Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности. Полномочия прокурора.		
		Практические занятия	**8**	**2**
	1	Методы (способы) осуществления прокурорского надзора.		
	2	Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере, их правовая характеристика.		
	3	Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой		

		деятельности. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности.		
	4	Жалобы в суды физических и юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности.		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно – правовой документации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендации преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			**28**	**2**
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Процедура обжалования. Виды принимаемых решений по жалобе. 2. Порядок вступления в силу вынесенного постановления. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления по делу об административном правонарушении. 3. Случаи прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний. 4. Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды. Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие. 5. Надзор прокуратуры по обеспечению законности и государственной дисциплины. Объекты надзора. Полномочия прокурора. 6. Общественный контроль в государственном управлении: понятие, сущность, виды и органы его осуществляющие. Порядок обжалования неправомерных действий государственных органов и их должностных лиц. 7. Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность. Стадии производства. 8. Понятие, сущность и признаки юридических процедур. Юридические процедуры в отраслях российского права. Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур. Классификация административных процедур по различным критериям.				
консультации			**6**	

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4 семестр			
1	Раздел 1. Понятие и классификация административного права	1.Понятие и признаки управления и социального управления. 2. Основные управленческие теории. 3. Понятие и признаки государственного управления 4. Принципы государственного управления: общие и специальные. 5. Функции государственного управления. 6. Субъекты и объекты государственного управления. 7. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 8. Соотношение государственного управления и государственного регулирования. 9. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права. 10. Предмет, метод, функции административного права. 11. Система административного права: основные подотрасли и институты. 12. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права. 13. Нормы административного права и административно – правовые отношения. 14. Понятие и особенности административно-правовых норм. 15. Критерии классификации административно-правовых норм. 16. Структура административно – правовых норм. 17. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. 18. Понятие и признаки административных правоотношений. 19. Основания возникновения административных правоотношений. Виды административных правоотношений. 20. Основные институты административного права: краткая характеристика, юридические особенности.	Р, У
2	Раздел 2. Функции, источники и система административного права	1.Система действующего законодательства об административных правонарушениях: проблемы. 2. Материальные и процессуальные нормы об административных правонарушениях. 3. Новеллы законодательства и тенденции его развития. 4. Понятие административного правонарушения.	Р, У

		5. Виды административных правонарушений. 6. Профилактика и предупреждение совершения административных правонарушений. 7.Юридические и фактические основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Постоянные и переменные признаки состава административного правонарушения. 8. Субъекты административной ответственности. Административная деликтоспособность как условие привлечения к административной ответственности. 9. Административные наказания. Применение дисциплинарных взысканий за административные правонарушения. Правила назначения административных наказаний. 10.Понятие административной юрисдикции. 11. Административно-процессуальное право: предмет, метод, источники, система, особенности норм. 12. Система принципов административного процесса. 13. Понятие административного производства. Виды производств. 14. Понятие стадии административного процесса. Виды стадий.	
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2 Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.4.3 Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
4 семестр			
1	2	3	4
1	Раздел 1. Понятие и классификация административного права	1.Приведите примеры источников административного права?. 2.Приведите примеры элементов системы административного права (как отрасли права): административно-правовых норм; административно-правовых институтов; подотраслей административного права. 3.Приведите примеры диспозиций административно-правовых норм: простой; описательной; бланкетной; ссылочной; смешанной. 4.Приведите примеры санкций административно-правовых норм:	ПР, У, Р

		относительно-определенной; альтернативной; абсолютно-определенной. 5.Определите вид диспозиции и санкции административно-правовых норм в КоАП. Задача 1. Какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет административного права: организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти; имущественные отношения, т.е. отношения по владению, пользованию и распоряжению имуществом; деятельность судов по рассмотрению споров о праве. Задача 2. Дайте сравнительную характеристику (назовите общие и отличительные черты) административно-правового статуса граждан и: а) конституционно-правового статуса граждан; б) гражданско-правового статуса граждан. Задача 3. Гражданка И. постоянно подвергалась побоям мужа. Соседи знали об этом, и один из них, гражданин А., обратился с заявлением в милицию. В отделении милиции его заявление не приняли, обосновав это тем, что гражданка И. сама должна его подать от своего имени. Законны ли действия сотрудников милиции? Вправе ли гражданин А. обжаловать данные действия? Если да, то каков будет порядок обжалования? Задача 4. Выпишите по пять примеров норм, закрепляющих административно-правовой статус человека и гражданина из следующих нормативных правовых актов: а) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; б) Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; в) Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях». Свой выбор норм обоснуйте.	
2	Раздел 2. Функции, источники и система административного права	Задача 1. Назовите для примера по пять федеральных законов (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов министерств и ведомств РФ, являющихся источниками административного права. Докажите, что названные вами законы, указы, постановления являются источниками именно административного, а не какой-либо другой отрасли права. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты? Задача 2. Всегда ли в случае противоречия между федеральным законом и нормативным правовым актом субъекта РФ действует и применяется федеральный закон? Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ. Задача 3. Назовите отличия федерального конституционного	ПР, У, Р

		закона от федерального закона. Принятие каких конституционных законов предписано Конституцией РФ? Перечислите все принятые и еще не принятые конституционные законы. Задача 4. Укажите, какие органы государственной власти и должностные лица имеют право издавать нормативные акты в следующих формах: закон; указ; кодекс; положение; постановление; распоряжение; приказ; инструкция; правила; договор. Задача 5. Изучите, Классификатор правовых актов, одобренный Указом Президента РФ от 16 марта 2000 г. № 511 и с учетом положений общей теории права и теории административного права разграничьте понятия «отрасль права» и «отрасль законодательства». Задача 6. Найдите в Трудовом, Гражданском, Бюджетном, Налоговом, Жилищном и Семейном кодексах РФ нормы административного права. Как можно объяснить наличие административно-правовых норм в основополагающих нормативно-правовых актах различных отраслей законодательства? Задача 7. В заключении Президента РФ на проект Федерального закона «О внесении изменения в Федеральный закон “О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации”» говорится: «Прежде всего, следует отметить, что предлагаемое изменение должно вноситься не в федеральный закон, а согласно действующему Закону Российской Федерации “О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации” в закон Российской Федерации». Следовательно, Президент РФ отмечает и специально подчеркивает принципиальные различия федеральных законов и законов Российской Федерации, хотя и не раскрывает их. В чем отличия федерального закона и закона Российской Федерации? Ответ обоснуйте примерами. Задача 8. Приведите по два примера предметных и органических положений, как источников административного права. Существуют ли различия между такими формами источников как правила и инструкции? Задача 9. В системе административного права как отрасли права и учебно-научной дисциплине выделяют общую, особенную и специальную части.	

		Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления? Задача 10. Приведите в качестве примера различные источники административного права (законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ). Какие их них следует отнести к общей и особенной частям административного права? По каким признакам, критериям и основаниям? Задача 11. Система как общей, так и особенной и специальной частей административного права включает в себя административно-правовые институты. Сформулируйте понятие административно-правового института и назовите несколько административно-правовых институтов в системе общей, особенной и специальной частей административного права. Задача 12. Покажите на конкретных примерах различия и взаимосвязь понятий «виды» и «формы» источников административного права. Задача 13. Какие вы знаете конституционные законы и кодексы, являющиеся источниками административного права? Перечислите все официальные периодические издания, где публикуются виды и формы источников административного права. Задача 14. Определите, какие из перечисленных законов относятся к федеральным законам (принятым по исключительным предметам ведения РФ), а какие к законам РФ (принятым по совместным предметам ведения РФ и субъектов РФ): Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»; Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; КоАП РФ; Земельный кодекс РФ; Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». Ответ аргументируйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ. Являются ли данные законы источниками административного права? Если являются, то какую область отношений, входящих в предмет административного права, они регулируют? Задача 15. Мировой судья вынес постановление по делу об административном правонарушении, обосновав его тем, что подобное же постановление было вынесено по подобному делу другим судьей. Правомерно ли данное действие судьи? Изменится ли решение задачи, если мировой судья обоснует постановление разъяснениями Пленума Верховного суда РФ? Задача 16. Назовите виды систематизации норм права. В чем их отличия друг от друга? Приведите конкретные примеры систематизации норм административного права по каждому виду систематизации.	

		Задача 17. Могут ли органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимать нормативно-правовые акты, являющиеся источниками административного права? На примере законодательства любого субъекта Российской Федерации назовите по два нормативно-правовых акта, относящихся к источникам административного права, принятых: 1) высшим должностным лицом субъекта РФ; 2) высшим органом исполнительной власти субъекта РФ; 3) министерствами и ведомствами субъекта РФ. Задача 18. На семинаре по административному праву студент Грушин затруднился дать ответы на следующие вопросы преподавателя: почему существует множество источников административного права; в каких официальных изданиях публикуются источники административного права федерального уровня. Дайте ответы на заданные вопросы.	

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов

1.Понятие и признаки форм государственного управления. Правовые и неправовые формы. Внутренние и внешние административно-правовые формы управления.

2. Понятие и классификация методов государственного управления. Государственное регулирование как метод государственного управления.

3. Понятие правового акта управления и административного акта как формы и метода государственного управления.

4. Классификация правовых актов управления.

5. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административных актов.

6. Порядок принятия и вступления в силу административных актов.

7. Отмена, приостановление, изменение административных актов в административном и судебном порядке.

8. Понятие и признаки административных договоров.

9. Классификация административных договоров: договоры о взаимодействии, договоры о распределении полномочий.

9. Контроль и надзор в государственном управлении

11. Административно-правовой статус государственных организаций. Отграничение организаций, наделенных государственно-властными полномочиями от других организаций.

12. Административно-правовой статус негосударственных организаций. Особенности административно-правового статуса негосударственных некоммерческих организаций.

13. Административно-правовой статус организаций смешанных форм собственности.

14. Административно-правовой статус объединений организаций и программно-целевых комплексов.

15. Понятие и признаки административного принуждения. Отличие административного принуждения от иных видов государственного принуждения.

16. Классификация мер административного принуждения.

17. Административно-предупредительные меры.
18. Административное пресечение.
19. Административно-восстановительные меры.
20. Общая характеристика административной ответственности, как комплексного вида административного принуждения.

2.4.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-воспитательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области естествознания.

Самостоятельная работа учащихся в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- изучение (конспектирование) вопросов, вызывающих затруднения при их изучении;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим и лабораторным занятиям,
- выполнение домашних заданий.

Наименование раздела, темы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
Раздел 1. Понятие и классификация административного права	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574.
Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования	Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
Тема 1.3. Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права	1. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574.

	2. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
Раздел 2. Функции, источники и система административного права	
Тема 2.1. Система субъектов административного права.	Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574.
Тема 2.2. Формы государственного управления. Правовые акты управления.	Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
Тема 2.3. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы.	Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574.
Тема 2.4. Производство по делам об административных правонарушениях.	Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
Тема 2.5. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения естествознания предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе обучения применяются образовательные технологии личностно-деятельностного, развивающего и проблемного обучения. Обязателен лабораторный практикум по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	**Раздел 1. Понятие и классификация административного права**		**30**
2.	**Тема 1.1.** Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	10
3.	**Тема 1.2.** Механизм административно-правового регулирования	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	10
4.	**Тема 1.3.** Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права	дискуссия	10
5.	**Раздел 2. Функции, источники и система административного права**		**30**
6.	Тема 2.1. Система субъектов административного права. Тема	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	6
7.	Тема 2.2. Формы государственного управления. Правовые акты управления.	дискуссия	6
8.	Тема 2.3. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы.	дискуссия	6
9.	Тема 2.4. Производство по делам об административных правонарушениях.	дискуссия	6
10.	Тема 2.5. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	дискуссия	6
		итого	60
		В том числе интерактивных технологий	34

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	**Раздел 1. Понятие и классификация административного права**		**30**
2.	**Тема 1.1.** Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	Дискуссия . Решение задач	10
3.	**Тема 1.2.** Механизм административно-правового регулирования	Диспут. Решение задач	10
4.	**Тема 1.3.** Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права	Дискуссия . Решение задач	10
5.	**Раздел 2. Функции, источники и система административного права**		**36**
6.	Тема 2.1. Система субъектов административного права. Тема	Дискуссия . Решение задач	6
7.	Тема 2.2. Формы государственного управления. Правовые акты управления.	Дискуссия . Решение задач	6
8.	Тема 2.3. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы.	Дискуссия . Решение задач	8
9.	Тема 2.4. Производство по делам об административных правонарушениях.	Диспут. Решение задач	8
10.	Тема 2.5. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	Дискуссия . Решение задач	8
11.	**Итого** **В том числе интерактивных технологий**		**66** **66**

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: аудиторий. Оборудование и технические средства учебного кабинета (аудитории):

специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);

демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (контракт №102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт №102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Антивирусное программное обеспечение: ESET NOD32 Smart Security Business Edition renewal for 1790 user (контракт № 103-АЭФ/2015 от 29.07.2015);
- 7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01892-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574.

2. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495

5.2 Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573.

2. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоть, И.Ш. Килясханов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01590-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572

3. Административная ответственность : учебное пособие / под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 248 с. - ISBN 978-5-238-02550-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119417

5.3 Периодические издания

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (www.grebennikon.ru);
2. Базы данных компании «Ист Вью» (http://dlib.eastview.com).
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Закон»
6. Журнал «Законность»

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Образовательный портал «Учеба» (http://www.ucheba.com/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (https://pushkininstitute.ru/);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);

9. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);
10. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
12. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
13. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным циклом предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Конспектирование научной литературы.
2. Подготовка докладов по отдельным темам программы.
3. Анализ специальной литературы.
4. Обзор новейших научных работ (монографий, статей).

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются практические/семинарские занятия.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации. При выполнении самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе.

Проведение консультаций направлено на достижение следующих целей:

1. Помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса;
2. Контроль за ходом и результатом учебной работы студентов;
3. Формирование навыков работы студентов с литературой.

Проводятся следующие консультации :

1. Групповые и индивидуальные
2. Тематические и предзачетные.

Индивидуальная консультация используется для отработок пропущенных занятий студентов.

Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене:

Оценка **«отлично»** ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Административное право» осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проверка конспектов, выполненных заданий, тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, написание рефератов и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**	
знать: • административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; • содержание и сущность основных институтов административного права; • законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; • признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; • сущность административного процесса; • порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	УО, ПРВ
В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**	
уметь: • выявлять административные правонарушения; • осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	УО, ПРВ
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПРВ – проверка конспектов, выполненных заданий, рефератов, тестирование и т.д.	

7.2 Критерии оценки знаний

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (формируемые компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общекультурные компетенции (ОК):		
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать: содержание и сущность основных институтов административного права;	УО, ПРВ

Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	знать: содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	
Профессиональные компетенции (ПК):		
Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	УО, ПРВ

Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;	
Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; знать: сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	
Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	уметь: выявлять административные правонарушения; знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;	
Осуществлять предупреждение преступлений и иных	уметь: выявлять административные	

правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;	
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПРВ – проверка конспектов, рефератов, выполненных заданий, тестирование и т.д.		

7.3 Оценочные средства для проведения для текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Средство проверки знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях по определенному разделу или теме.	Комплект контрольных вопросов, для проведения опроса
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы реферативных работ
3	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине в целом.	Комплект заданий

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.4.1 Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие управления, государственного управления и исполнительной власти.
2. Понятие, предмет, метод и система административного права.
3. Понятие административно-правовых норм, особенности содержания.
4. Виды административно-правовых норм.
5. Понятие и виды источников административного права.
6. Понятие и способы реализации административно-правовых норм.
7. Понятие и особенности административно-правовых отношений.

8.Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

9.Субъекты административного права. Правосубъектность: понятие и элементы.

10.Основы административно-правового статуса граждан РФ.

11.Права и обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти.

12.Административно-правовые гарантии реализации прав граждан.

13.Административно-правовые гарантии охраны прав граждан.

14.Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.

15.Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

16.Виды органов исполнительной власти.

17.Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

18.Порядок формирования и полномочия Правительства РФ.

19.Федеральные министерства и ведомства, их правовое положение.

20.Понятие и виды государственной службы.

21.Понятие и категории государственных должностей.

22.Принципы государственной службы.

23.Понятие и основы административно-правового статуса государственного служащего.

24.Права, обязанности и ограничения государственных служащих.

25.Виды государственных служащих. Понятие должностного лица.

26.Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

27.Государственные предприятия и учреждения как субъекты административного права.

28.Общественные объединения как субъекты административного права.

29.Понятие и виды административно-правовых форм.

30.Правовые акты управления: понятие и юридическое значения.

31.Виды правовых актов управления.

32.Требования к правовым актам управления.

33.Действие правовых актов управления.

34.Понятие и характерные черты административно-правовых методов.

35.Виды административно-правовых методов.

36.Понятие и признаки административной ответственности.

37.Основания административной ответственности.

38.Понятие, признаки, состав административного правонарушения.

39.Понятие, цели и виды административных наказаний.

40.Правила наложения административных наказаний.

41.Органы, полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях.

42.Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности.

43.Дисциплинарное производство.

44.Производство по делам об административном правонарушении:понятие, правовая база.

45.Участники производства по делам об административном правонарушении.

46.Стадии производства по делам об административном правонарушении.

47.Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

7.4.2 Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации

Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации не предусмотрены.

8 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительное обеспечение дисциплины не предусмотрено.

9. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченным возможностями определен Положение КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Административное право» специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
(для студентов среднего звена очной формы обучения по специальности
40.02.02 Правоохранительная детальность), разработанную
преподавателем Мавриди Константином Николаевичем

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Административное право» для специальностей среднего профессионального образования специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Кроме того, цели и задачи изучения дисциплины соотнесены с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций;

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Административное право» приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения;

3. Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы;

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля;

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант»;

7. Методические указания и материалы по видам занятий;

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем К.Н. Мавриди, соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 и рекомендуется для использования в учебном процессе при изучении дисциплины «Административное право».

РЕЦЕНЗЕНТ:

Мировой судья судебного
участка № 76 г. Новороссийка _____ _____ / А.Ю.Прохоров /

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Административное право» специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
(для студентов среднего звена очной формы обучения по специальности
40.02.02 Правоохранительная детальность), разработанную
преподавателем Мавриди Константином Николаевичем

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с примерной программой учебной дисциплины «Административное право» для специальностей среднего профессионального образования специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Кроме того, цели и задачи изучения дисциплины соотнесены с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций;

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Административное право» приведены в соответствующей таблице, раскрывающей знания и умения, которые должны получить студенты по итогу обучения;

3. Содержание и структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

4. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы;

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля;

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант»;

7. Методические указания и материалы по видам занятий;

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

Заключение:

Рабочая программа, подготовленная преподавателем К.Н. Мавриди, соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 и рекомендуется для использования в учебном процессе при изучении дисциплины «Административное право».

РЕЦЕНЗЕНТ:

д.ю.н., профессор кафедры уголовного права
и криминологии ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ / М.Л. Прохорова /