

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



подпись

Хагуров Т.А.

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.Б.04 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОТВОРЧЕСТВА И ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2010 г. № 1763, и примерной ООП

Программу составили:

И.С. Кич, доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н., доц.


_____ подпись

И.М. Хиль, доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н., доц.


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 14 «29» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права Жинкин С.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «16» апреля 2018 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


_____ подпись

Рецензенты:

Долгов А.А. – председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук

Галкин А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» является формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Правотворчество и правоприменение являются основополагающими разновидностями юридической деятельности, поэтому их изучение в проблемном аспекте необходимо для формирования у обучающихся не только теоретических знаний, но и практических навыков.

1.2 Задачи дисциплины связаны с созданием соответствующих нормативных правовых актов и направлены на подготовку студентов к *правотворческой деятельности*.

Основными задачами учебного курса являются:

- рассмотрение актуальных проблем правотворчества и правоприменения, в частности проблем разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также проблем толкования нормативных правовых актов для осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;
- усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники, необходимых в правотворческой и правоприменительной деятельности для разработки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- рассмотрение правоприменительного процесса, детальный анализ стадий правоприменения для формирования способности применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование навыков проектирования и конструирования нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также систематизации нормативного материала, толкования норм права и работы с юридическими документами для формирования способности анализировать, реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения;
- рассмотрение этической значимости права и ее значения в исполнении профессиональных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и соблюдении принципов этики юриста;
- формирование навыков анализа действующего законодательства (проектов актов) на предмет присутствия в нем коррупционных составляющих, юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий;
- рассмотрение правонарушения в правотворческой и правоприменительной деятельности, исследование причин возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения;
- исследование доктринального (профессионального) правосознания и его значения в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе с источниками права на русском и на иностранном языках как средствах делового общения;

- формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем в правотворческой и правоприменительной деятельности для организации и проведения педагогических исследований.

Освоение дисциплины направлено на формирование способностей, необходимых для разработки нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, для квалифицированного толкования и применения нормативных правовых акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности на основе осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, соблюдения принципов этики юриста, выявления, пресечения, предупреждения правонарушений и преступлений в правотворческой и правоприменительной деятельности, способности принимать оптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, пользуясь русским и иностранным языками как средством делового общения, а также организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» относится к базовой части М2 профессионального цикла.

Курс дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры обучающихся, позволяет приблизить теорию права к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, философия, теория государства и права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук. Дисциплина является основой для изучения других дисциплин в магистратуре, а также успешной сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и	содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии	соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения; выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
2.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать правила этики юриста	профессиональными обязанностями и правилами этики юриста, навыками применения философско-правовых знаний в интересах юридической теории и практики
3.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения	лексико-грамматический минимум по юриспруденции и в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности и читать и переводить англоязычные тексты профессиональной	навыками работы с профессионально ориентированной оригинальной литературой на английском языке, грамматическими навыками,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			(юридической) деятельности, базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную юридическую терминологию на английском языке, основные положения в области права в англоговорящих странах. принципы, лежащие в основе русского речевого этикета.	ой направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, навыками публичной речи по специальности, устной и письменной речью с соблюдением норм русского литературного языка, основами составления деловых бумаг.
4.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	знаниями правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
5.	ПК - 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		материального и процессуального права в профессиональной деятельности	норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	толкование содержащимся в них нормам	толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
6.	ПК - 3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
7.	ПК - 4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			расследования преступлений и иных правонарушений	расследования преступлений и иных правонарушений	и иных правонарушений
8.	ПК - 5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
9.	ПК - 6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
10.	ПК - 7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
11.	ПК - 8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них	способы юридической оценки законодательства; методику проведения юридической экспертизы нормативных	оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;	методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
12.	ПК -9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
13.	ПК -10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
14.	ПК -13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов,	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения	современными образовательными технологиями

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	оптимальных путей их решения	
15.	ПК -14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	приемы анализа информации по теме исследования	анализировать соответствующую информацию по теме исследования	техникой анализа соответствующей информации по теме исследования

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3	-	-
Контактная работа, в том числе:	62,5	40,2	22,3	-	-
Аудиторные занятия (всего):	48	26	22	-	-
Занятия лекционного типа	8	4	4	-	-
Лабораторный практикум	4	2	2	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	20	16	-	-
Иная контактная работа:	14,5	14,2	0,3	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Курсовая работа	14	14	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	141	64	77		
<i>Курсовая работа</i>	14	14	-		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала, подготовка к тестированию</i>	26	10	16	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)</i>	4	-	4	-	-
<i>Реферат</i>	40	20	20		
<i>Подготовка к лабораторному практикуму</i>	28	10	18		
Подготовка к текущему контролю	29	10	19	-	-
Контроль:	12,5	3,8	8,7		
Подготовка к экзамену	12,5	3,8	8,7	-	-
Общая трудоёмкость	Час.	216	108	108	-

	В том числе контактная работа	62,5	40,2	22,3		
	Зач. ед.	6	3	3		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1,2 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и виды правотворчества	34	2	8	-	24
2.	Проблемы правотворчества	38	2	12	-	24
3.	Правовая экспертиза нормативных правовых актов. Анतिकоррупционная экспертиза.	18	-	-	2	16
4.	Понятие правоприменения	18	-	2	-	16
5.	Актуальные проблемы правоприменения	24	2	4	-	18
6.	Виды правовых актов в Российской Федерации	20	-	4	-	16
7.	Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности	25	2	6	-	17
8.	Правоприменительная техника	12		-	2	10
<i>Итого по дисциплине:</i>			8	36	4	141

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1	Понятие и виды правотворчества	Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием. Виды правотворчества и их особенности. Принципы правотворчества в современной России. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности.	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		<p>Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.</p>	
2	Проблемы правотворчества	<p>Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.</p> <p>Техника создания нормативных правовых актов. Влияние правовой культуры на способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза.</p> <p>Правовой мониторинг. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ. Прогнозирование и планирование в правотворчестве.</p> <p>Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.</p> <p>Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Лоббизм.</p> <p>Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации.</p> <p>Систематизация нормативных правовых актов.</p> <p>Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе в источниках права на русском и иностранном языке как средстве</p>	Р

		делового общения. Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения	
3	Актуальные проблемы правоприменения	<p>Стадии правоприменительного процесса, проблема определения их количества и содержания. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении. Толкование норм права: понятие, виды, способы.</p> <p>Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Информатизация правоприменительной деятельности. Злоупотребление правом. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности. Роль правового воспитания в правоприменительной деятельности.</p> <p>Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.</p> <p>Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения.</p> <p>Влияние правовой культуры на способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	Р
4	Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности	<p>Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.</p> <p>Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общепризнанность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.</p> <p>Требования к логике и стилю правового</p>	Р

		<p>акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.</p>	
--	--	--	--

Примечание: Р – написание реферата.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и виды правотворчества	<p>Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием. Виды правотворчества и их особенности. Принципы правотворчества в современной России. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности.</p> <p>Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.</p>	<p>Ответ на семинаре (в диалоговом режиме), реферат</p>
2.	Проблемы правотворчества	<p>Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.</p> <p>Техника создания нормативных правовых актов. Влияние правовой культуры на способность разрабатывать нормативные правовые акты.</p> <p>Экспертиза нормативного правового акта.</p>	<p>Ответ на семинаре (регламентированная дискуссия), реферат</p>

		<p>Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза.</p> <p>Правовой мониторинг. Правотворческие ошибки и их виды. Информационное обеспечение правотворческих работ.</p> <p>Прогнозирование и планирование в правотворчестве.</p> <p>Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.</p> <p>Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Лоббизм.</p> <p>Региональное правотворчество, его особенность. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.</p> <p>Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации.</p> <p>Систематизация нормативных правовых актов.</p> <p>Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе в источниками права на русском и иностранном языке как средстве делового общения.</p> <p>Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения</p>	
3.	Понятие правоприменения	<p>Понятие и формы реализации права. Критерии разграничения форм реализации. Правоприменение права как особая форма его реализации. Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права. Принципы правоприменения. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>Формы правоприменения. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности.</p> <p>Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в</p>	<p>Ответ на семинаре (в диалоговом режиме), реферат</p>

		правоприменительной деятельности.	
4.	Актуальные проблемы правоприменения	<p>Стадии правоприменительного процесса, проблема определения их количества и содержания. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении. Толкование норм права: понятие, виды, способы.</p> <p>Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права. Информатизация правоприменительной деятельности. Злоупотребление правом. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности. Роль правового воспитания в правоприменительной деятельности.</p> <p>Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.</p> <p>Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения.</p> <p>Влияние правовой культуры на способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ответ на семинаре (регламентированная дискуссия), реферат</p>
5.	Виды правовых актов в Российской Федерации	<p>Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое». Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации.</p> <p>Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.</p> <p>Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт.</p> <p>Соотношение права и закона. Влияние «правового закона» на осознание значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.</p> <p>Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты Ведомственные</p>	<p>Ответ на семинаре (регламентированная дискуссия), сообщение, реферат</p>

		акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества. Акты судебных органов государственной власти. Акты местного самоуправления.	
6.	Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности.	Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общепризнанность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.	Ответ на семинаре (в диалоговом режиме), реферат

2.3.3 Лабораторный практикум.

Учебным планом предусмотрено 4 часа на проведение лабораторного практикума по темам «Правовая экспертиза нормативных правовых актов», «Правоприменительная техника».

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

1. Правотворчество в современной России: общая характеристика и проблемы осуществления
2. Проблемы факторов и принципов правотворчества в современной России
3. Развитие доктрины юридической техники в мировой науке
4. Проблемы эффективности правовых норм
5. Правовое воздействие, его виды и проблемы совершенствования
6. Проблемы в праве
7. Правосознание и правовая культура в системе факторов правотворчества
8. Проблемы структуры нормативно-правовых актов
9. Функции права и проблемы их реализации в современной России
10. Правоприменительные акты и их виды

11. Источники права в современной России
12. Коллизии норм права и способы их разрешения
13. Толкование норм права, его виды и способы
14. Система права и проблемы формирования в современной России
15. Роль правоприменительного процесса в профессиональной деятельности юриста
16. Проблемы теории правовых отношений
17. Проблемы соотношения закона и подзаконного акта
18. Понятие и виды социальных норм
19. Проблемы осуществления правового воспитания в современной России
20. Экспертиза нормативных правовых актов. Анतिकоррупционная экспертиза.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
5	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
6	Подготовка и проведение регламентированной	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы

	дискуссии	студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
7.	Выполнение курсовой работы	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2016. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра / сост. Л.А. Прохоров, М.Л. Прохорова, О.Н. Малиновский. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2014.
8.	Подготовка лабораторному практикуму	к Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
9.	Подготовка тестированию	к Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02. 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие и виды правотворчества	семинар в диалоговом режиме (2ч.)
2.	Проблемы правотворчества	лекция-провокация (1 ч.) регламентированная дискуссия (4ч.)
3.	Понятие правоприменения	семинар в диалоговом режиме (2ч.)
4.	Актуальные проблемы правоприменения	регламентированная дискуссия (4ч.)
5.	Виды правовых актов в Российской Федерации	регламентированная дискуссия (1ч.)

6.	Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности	лекция-провокация (1 ч.) семинар в диалоговом режиме (2ч.)
----	--	---

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы и задания по темам:

Тема 1. Понятие и виды правотворчества

1. Дайте понятие правотворчества.
2. Соотнесите понятие правотворчества и правообразования.
3. Составьте схему видов правотворчества в Российской Федерации.

Вид правотворчества	Субъект, осуществляющий правотворчество	Акты, изданные в результате правотворчества

Тема 2. Проблемы правотворчества

1. Определите стадии правотворческого и законотворческого процесса.
2. Что представляет собой правовой мониторинг?
3. Какова цель и методика проведения экспертизы нормативного правового акта.
4. Найдите в действующем законодательстве правотворческие ошибки и определите их виды.
5. Каково значение прогнозирования и планирования в правотворчестве?
6. Составьте схему факторов, влияющих на правотворческий процесс.
7. Решите тесты:

Тест 1

Федеральный закон считается принятым, если за него проголосовало _____ от общего числа депутатов Государственной Думы.

Тест 2

Федеральный конституционный закон считается одобренным, если за него проголосовало не менееот общего числа членов Совета Федерации

- 3/4
- 2/3
- 1/3
- 50%

Тема 3. Понятие правоприменения

1. Охарактеризуйте формы реализации права, определите их критерии.
2. Составьте схему форм реализации права и их признаков.
3. Раскройте содержание принципов правоприменения.

Тема 4. Актуальные проблемы правоприменения

1. Определите стадии правоприменительного процесса
2. В чем проблема истины в правоприменении?
3. Какова проблема информатизации правоприменительной деятельности?

4. Что представляет собой злоупотребление правом, приведите примеры.
5. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности (составьте способы разрешения коллизий, с примерами).
6. Решите тесты:
Толкование правового акта – это:
 - а) разъяснение и уяснение правового акта;
 - б) интерпретация правового акта;
 - в) конкретизация правового акта;
 - г) разъяснение правового акта.*Укажите отличительный признак официального толкования:*
 - а) имеет обязательный характер;
 - б) научно обосновано;
 - в) письменно закреплено в специальном акте;
 - г) дается государственными органами.

Тема 5. Виды правовых актов в Российской Федерации

1. Дайте понятие и охарактеризуйте виды правовых актов.
2. Что представляет собой нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акты.
3. Какие виды законов Вы знаете?
4. Каковы акты судебных органов государственной власти?

ТЕМА 6. Юридическая техника в правотворческой и правоприменительной деятельности

1. Какие Вы знаете требования к языку правового акта?
2. Дайте классификацию юридических терминов.
3. Перечислите требования к логике и стилю правового акта.
4. Каковы структурные и реквизитные правила?

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ²

1. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности.
2. Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.
3. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.
4. Техника создания нормативных правовых актов.
5. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза.
6. Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе в источниками права на русском и иностранном языке как средстве делового общения.

² Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

7. Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения
8. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
9. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста.
10. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности.
11. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.
12. Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения.
13. Влияние правовой культуры на способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
14. Понятие и виды правовых актов. Требования к языку правового акта.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРА В ДИАЛОГОВОМ РЕЖИМЕ

1. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности.
2. Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.
3. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
4. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста.
5. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности.
6. Терминологические правила.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННОЙ ДИСКУССИИ

1. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.
2. Техника создания нормативных правовых актов.
3. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза.
4. Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения
5. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.
6. Влияние «правового закона» на осознание значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Тема: «Правовая экспертиза нормативных правовых актов».

Тема: «Правоприменительная техника».

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения»

1. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием.
2. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.
3. Виды правотворчества и их особенности.
4. Принципы правотворчества в современной России.
5. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.
6. Правовой мониторинг.
7. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы.
8. Правотворческие ошибки и их виды.
9. Информационное обеспечение правотворческих работ.
10. Прогнозирование и планирование в правотворчестве.
11. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
12. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. Объективное и субъективное в праве. Лоббизм.
13. Региональное правотворчество, его особенность.
14. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.
15. Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации.
16. Систематизация и учет нормативных правовых актов.

Критерии оценки зачета

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Критериями могут выступать качественные характеристики знания. К объективным качествам (отражающим содержание обучения и не зависящим от субъекта) относятся полнота, глубина, оперативность, конкретность, обобщённость, систематичность, системность, развёрнутость, свёрнутость; к субъективным (составляющим характеристику личности) – осознанность, гибкость и прочность. Выделенные качества знаний взаимообусловлены, каждое содержит в себе в свёрнутом виде другие качества. Важными качествами знаний выступают полнота, глубина, осознанность. Признаками сформированности умений являются гибкость (способность рационально действовать в различных ситуациях), стойкость (сохранение точности и темпа, несмотря на внешние помехи) и прочность (сохранение умения при его продолжительном не использовании; максимальная приближённость в выполнении к реальным условиям и задачам).

Так как основным видом проверки знаний и умений магистров является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме зачета, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ магистра на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- не работал на семинарских занятиях;
- не отвечает на вопросы.

Положительная оценка проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку, а отрицательная, - только в ведомость и объявляется магистру после окончания его ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Примерный билет по дисциплине
ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права
2018-2019 учебный год**

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине: «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения»

1. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием.
2. Информатизация правоприменительной деятельности.
3. Правовая презумпция.

Зав. кафедрой, д.ю.н., доцент

С.А. Жинкин

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения»**

1. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством, правообразованием, правовым регулированием.
2. Виды правотворчества и их особенности.
3. Принципы правотворчества в современной России. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правотворческой деятельности.
4. Понятие правосознания. Профессиональное сознание юристов. Влияние профессионального правосознания на осознание своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону.
5. Правотворческий процесс и его стадии. Требования к правотворческой процедуре.
6. Элементы методологии научного познания, их применение в правотворчестве и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, управлять самостоятельной работой обучающихся при проведении педагогического исследования.
7. Техника создания нормативных правовых актов. Влияние правовой культуры на способность разрабатывать нормативные правовые акты.
8. Экспертиза нормативного правового акта. Принципы правовой экспертизы. Методика юридической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза.
9. Правовой мониторинг.
10. Правотворческие ошибки и их виды.
11. Информационное обеспечение правотворческих работ. Прогнозирование и планирование в правотворчестве.
12. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в современной России.
13. Факторы, влияющие на правотворческий процесс.

14. Объективное и субъективное в праве.
15. Лоббизм.
16. Региональное правотворчество, его особенность.
17. Проблемы и тенденции развития правотворчества в субъектах Российской Федерации.
18. Опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации.
19. Систематизация нормативных правовых актов.
20. Доктринальное (профессиональное) правосознание и его значение в использовании на практике приобретенных знаний, умений и навыков в работе в источниками права на русском и иностранном языке как средстве делового общения.
21. Правонарушения в правотворческой деятельности: причины возникновения и способы выявления, пресечения
22. Понятие и формы реализации права. Критерии разграничения форм реализации.
23. Правоприменение права как особая форма его реализации. Признаки правоприменения, отличающие его от других форм реализации права.
24. Принципы правоприменения. Принцип законности в правоприменительной деятельности для обеспечения правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
25. Формы правоприменения.
26. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений в правоприменительной деятельности. Механизм принятия оптимальных управленческих инноваций и их реализация в профессиональной деятельности юриста.
27. Принципы этики юриста и исполнение профессиональных обязанностей в правоприменительной деятельности.
28. Стадии правоприменительного процесса, проблема определения их количества и содержания. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении.
29. Толкование норм права: понятие, виды, способы.
30. Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.
31. Информатизация правоприменительной деятельности.
32. Злоупотребление правом.
33. Коллизии норм права и способы их разрешения на уровне правоприменительной деятельности.
34. Роль правового воспитания в правоприменительной деятельности.
35. Коррупционное поведение субъектов в правоприменительной деятельности: оценка и способы пресечения.
36. Правонарушения и преступления в правоприменительной деятельности: причины возникновения, способы выявления, предупреждения и устранения.
37. Влияние правовой культуры на способность квалифицированно применять органами исполнительной власти нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
38. Проблемы понимания законодательства. «Широкое» понимание и «узкое». Структура законодательства, ее особенность в Российской Федерации.
39. Понятие и виды правовых актов. Нормативный правовой акт, правоприменительный и интерпретационный акт: понятие, признаки.
40. Закон как разновидность нормативного правового акта: понятие, признаки. Виды федеральных законов. Принцип верховенства закона. Закон субъекта Российской Федерации. Модельный законодательный акт.

41. Соотношение права и закона. Влияние «правового закона» на осознание значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону.

42. Подзаконные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Правовые акты глав субъектов РФ, администраций субъектов РФ. Правительственные акты. Ведомственные акты. Локальные акты. Проблемы подзаконного правотворчества.

43. Акты судебных органов государственной власти.

44. Акты местного самоуправления.

45. Требования к языку правового акта.

46. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.

47. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общеизвестность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии.

48. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.

49. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта.

50. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется магистру, если магистром дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется магистру, если магистром дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

Гавриков В.П. Теория государственно-правового регулирования: монография. М., 2016.. 160 с. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444539>

Чечельницкий И. В. Справедливость и правотворчество: монография.

Москва: Проспект, 2017. 174 с.// URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471133>

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - 744 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225>

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Попова А.Д. Демократия, правосудие, гражданское общество: становление и взаимодействие: монография. Москва: Проспект, 2017. 399 с.// URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471213>

5.3. Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.
2. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой магистров, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистр смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также

узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистру немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистру рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами,

В случае возникновения у магистра по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистра с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистров определенной подготовки. Магистр обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистров на группы, обучающийся должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистров над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии с участием практических работников и ученых и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых магистру рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистров навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистров навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие обучающиеся могут дополнить выступление сокурсника, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистров с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистр должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны магистры знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы магистры запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия магистр должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий магистр должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ (если это необходимо) ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать

выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические указания по проведению лабораторного практикума

Первое занятие проводится по теме «Правовая экспертиза нормативных правовых актов». Студенты разделяются на четыре группы. Каждой группе предлагается составить правовую экспертизу. Для этой работы среди обучающихся назначается ответственный. Каждой группе дается законопроект и определяется разумное время для групповой работы. Через некоторое время готовые экспертизы сдаются преподавателю. Преподаватель раздает их вновь для анализа по группам. Теперь обучающиеся выступают в роли экспертов и анализируют уже не свою экспертизу. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки.

Далее начинается мастер-класс, то есть анализ преподавателем работы, проделанной обучающимися, и устранение допущенных ими пробелов. Подробный анализ представленных экспертных заключений должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. В ходе анализа экспертных заключений обучающимся дается возможность устно скорректировать тот или иной фрагмент экспертизы.

По итогам работы распределяются призовые места групп.

Второе занятие проводится по теме «Правоприменительная техника». Студенты также разделяются на четыре группы. Каждой группе предлагается составить правовой договор. Для этой работы среди обучающихся назначается ответственный. Каждой группе дается тема договора и определяется разумное время для групповой работы. Через некоторое время готовые правовые договоры сдаются преподавателю. Преподаватель раздает их вновь для анализа по группам. Теперь обучающиеся выступают в роли экспертов и анализируют уже не свой договор. Задача экспертов состоит в том, чтобы выявить достоинства и недостатки.

Далее начинается мастер-класс, то есть анализ преподавателем работы, проделанной обучающимися, и устранение допущенных ими пробелов. Подробный анализ представленных договоров должен быть сконцентрирован не только на выявленных ошибках и допущенных в них пробелах, но и на положительных моментах. В ходе анализа договоров обучающимся дается возможность устно скорректировать тот или иной фрагмент правового договора.

По итогам работы распределяются призовые места групп.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение

индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой магистры предоставляют сообщения, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Цель: научить магистров связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания магистров по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Магистр обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы магистр имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию обучающимся рекомендуется, изучать предложенную в рекомендациях рабочих программ литературу, научные статьи, монографии и нормативные правовые акты, а также систематически изучать периодические издания.

Также при подготовке к тестированию можно использовать конспекты лекций и семинарских, словари терминов и иные формы самостоятельной работы студентов.

Особое внимание при подготовке к тестированию необходимо уделить фактам, событиям, датам, именам, подходам.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий для обучающихся

1) Любое тестовое задание должно быть четко осознано и однозначно понято. Поэтому, ознакомившись с письменной инструкцией к тесту, следует уточнить непонятные детали у проверяющего преподавателя. Помните, лучше потратить время на прояснение непонятного и переспросить, чем переделывать неудовлетворительно выполненную работу.

2) Еще до начала работы над заданием следует прояснить, за какой процент правильных (неправильных) ответов могут быть выставлены «5», «4» или «3» или «зачтено»/ «не зачтено».

3) Перед началом тестирования следует четко представлять себе, какое время отводится для процедуры тестового контроля. Чистое время (без проведения инструктажа) должно быть сообщено заранее. Кроме того, в ходе работы учащихся не рекомендуется прерывать, торопить, отвлекать от работы.

4) У обучающихся есть право выполнять тестовые задания в любой последовательности, возвращаясь к пропущенным вопросам неоднократно и по своему желанию.

5) Получив в руки листы с заданиями тестов, просмотрите все типы заданий и уточните те детали, которые остались для вас непонятными. Например, нужно ли вам «поставить птички», обвести кружочки, выписать номера на листок ответа, зачеркнуть нужные клетки и т.п.

6) Старайтесь выполнять работу без помарок, т.к. все сомнения в написании вариантов ответов могут быть истолкованы не в вашу пользу. Лучше просто зачеркнуть неверный ответ, а рядом написать тот, что вы считаете правильным или предупредить преподавателя (при сдаче работы на проверку), что вы допустили ошибку и как следует учитывать ваш ответ.

Чтобы выбрать правильную стратегию при тестировании обучающемуся важно представлять себе, как будут оценивать правильные и неправильные ответы.

И, наконец, следует уточнить заранее, как результаты могут сказаться на итоговой аттестации, будет ли возможность переписать данный тест. Тестовая форма контроля не абсолютная, она сочетается с другими контрольно-проверочными формами. Поэтому неудачно написанный тест не освобождает вас от необходимости готовиться к устному зачету или экзамену.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-	Приобретение права на использование программного

	ФЗ/2017 от 03.11.2017	продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
3.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019 г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)

		<p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-</p>
--	--	--

		<p>юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>

	<p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
--	---

		<p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Лабораторный практикум	<p>Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>

		<p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6),</p>

		<p>ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода

		<p>основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
--	--	--