

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А. А. Хмырова
Кафедра гражданского права



Рабочая программа

Б 2.1

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

основной образовательной программы подготовки кадров
высшей категории – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки **40.06.01 «Юриспруденция»**

Профиль (научная специальность)

**12.00.03 – Гражданское право, предпринимательское право, семейное право,
международное частное право**

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – ОФО, ЗФО

Курс – 3 (ОФО), 4 (ЗФО)

Краснодар 2018

Программа составлена в соответствии с утвержденным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Авторы:

 **Щенникова Л. В.**, заведующая кафедрой гражданского права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», доктор юридических наук, профессор

 **Мигачева А. Ю.**, доцент кафедры гражданского права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», кандидат юридических наук

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «11» апреля 2018 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой гражданского права КубГУ,
доктор юридических наук



Л. В. Щенникова

Декан юридического факультета КубГУ
им. А. А. Хмырова,
доктор юридических наук



С. В. Потапенко

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры КубГУ,
д-р физ.-мат. наук



Е. В. Строганова

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики заключается в выработке у аспирантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, целью педагогической практики является:

- применение современных методов и методик преподавания юридических дисциплин;
- подготовка аспирантов к профессионально-педагогической и научно-педагогической деятельности в высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки;
- приобретение педагогического опыта работы в высшей школе;
- формирование у аспиранта позитивного отношения к профессии преподавателя.

Задачами педагогической практики являются:

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с организацией педагогического процесса в образовательных учреждениях; развитие и накопление специальных навыков через изучение методических и нормативных документов учреждения;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и профессиональным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и применение современных образовательных технологий в преподавании профессиональных дисциплин;
- выработка умений планирования учебной и учебно-методической работы по профилю подготовки с учетом условий конкретного образовательного учреждения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры гражданского права.

2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 и 2 курсах, а также на результатах проведенных аспирантом научных исследований по теме кандидатской диссертации.

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика аспирантов организуется на кафедре гражданского права.

При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов аспиранты могут пройти практику в других образовательных учреждениях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Практика проводится дискретно.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы).

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП.

В соответствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3 году обучения аспирантов ОФО и 4 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.03 – Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право.

3. Формы проведения практики и значение педагогической практики в структуре аспирантской программы обучения

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- участие аспиранта в подготовке и проведении лекционных и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий других аспирантов и преподавателей;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве предшествующей и сопутствующей форм учебно-исследовательской работы, а также для приобретения практических навыков и воспитания личностных качеств.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель аспиранта или назначенный руководитель практики.

Научный руководитель – руководитель практики:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики:

Универсальные компетенции (УК):

УК-5: способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4: готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.

ОПК-5: готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1: способностью применять методы, концепции, научные знания в процессе исследования и разработки предложений по совершенствованию доктрины гражданского права, предпринимательского права, семейного права.

Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	З (УК-5) – 1 этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции.	У (УК-5) – 1 следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки.	В (УК-5) – 1 способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов.
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	З (УК-6) – 1 содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач.	У (УК-6) – 1 формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. У (УК-6) – 2 осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	В (УК-6) – 1 приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. В (УК-6) – 2 способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.

<p>ОПК-4 – готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</p>	<p>З (ОПК-4) -1 нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции.</p> <p>З (ОПК-4)-2 принципы формирования исследовательских и педагогических коллективов, методы организации межличностных отношений;</p> <p>З (ОПК-4)-3 методику разработки научно-методических материалов, необходимых для преподавания юридических дисциплин;</p>	<p>У (ОПК-4)-1 применять методы и средства мотивации, стимулирования, оценки членов коллектива.</p> <p>У (ОПК-4) – 2 определять тип совместной деятельности и управления командой.</p> <p>У (ОПК-4)-3 разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы</p>	<p>В (ОПК-4) – 1 навыками планирования и распределения нагрузки между членами исследовательского и педагогического коллектива</p>
<p>ОПК-5 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>З (ОПК-5) -1 нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования</p> <p>З (ОПК-5)-2 требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров</p>	<p>У (ОПК-5)-1 осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания</p> <p>У (ОПК-5) – 2 куррировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров</p>	<p>В (ОПК-5) – 1 технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин</p>
<p>ПК-1 – способностью применять методы, концепции, научные знания в процессе исследования и разработки предложений по совершенствованию доктрины гражданского права, предпринимательского права, семейного права.</p>	<p>З (ПК-1) -1 классические и современные положения теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03</p>	<p>У (ПК-1)-2 критически оценивать различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам</p>	<p>В (ПК-1) – 1 методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права</p>

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела(этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	ОПК-4	Знает: нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); принципы формирования исследовательских и педагогических коллективов, методы организации межличностных отношений (З (ОПК-4)-2).
Изучение научных трудов и нормативных документов	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	Знает: этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции (З (УК-5) – 1); нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); принципы формирования исследовательских и педагогических коллективов, методы организации межличностных отношений (З (ОПК-4)-2); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1). Умеет: следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки (У (УК-5) – 1); разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3).
Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.	ОПК-4, ОПК-5,	Знает: нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); принципы формирования исследовательских и педагогических коллективов, методы организации межличностных отношений (З (ОПК-4)-2); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1); требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (З (ОПК-5)-2). Умеет: разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3). Владет: навыками планирования и распределения нагрузки между членами исследовательского и педагогического коллектива (В (ОПК-4) – 1); технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин (В (ОПК-5) – 1).
Посещение занятий, проводимых руководителем практики.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводи-	УК-5, УК-6	Знает: этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции (З (УК-5) – 1); содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач (З (УК-6) – 1). Умеет: следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки (У (УК-5) – 1); формулировать цели личностного и профессионального развития

	мых научным руководителем		и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (У (УК-6) – 1); осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (У (УК-6) – 2). Владеет: способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов (В (УК-5) – 1); приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В (УК-6) – 1); способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (В (УК-6) – 2).
Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и представление научному руководителю учебно-методического материала.	ОПК-4, ОПК-5 ПК-1	Знает: нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); методику разработки научно-методических материалов, необходимых для преподавания юридических дисциплин (З (ОПК-4)-3); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1); требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (З (ОПК-5)-2); классические и современные положения теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03 (З (ПК-1)-1); Умеет: определять тип совместной деятельности и управления командой (У (ОПК-4) – 2); разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3); осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (У (ОПК-5)-1); критически оценивать различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам (У (ПК-1)-2). Владеет: навыками планирования и распределения нагрузки между членами исследовательского и педагогического коллектива (В (ОПК-4) – 1); технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин (В (ОПК-5) – 1); методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права (В (ПК-1)-1).
Подготовка лекции	Подготовка лекции в виде текста или оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики	УК-5; УК-6, ОПК-4, ОПК-5 ПК-1	Знает: этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции (З (УК-5) – 1); содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач (З (УК-6) – 1); нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); методику разработки научно-методических материалов, необходимых для преподавания юридических дисциплин (З (ОПК-4)-3); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1); классические и современные положения теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях,

			<p>методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03 (ПК-1)-1).</p> <p>Умеет: следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки (У (УК-5) – 1); формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (У (УК-6) – 1); осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (У (УК-6) – 2); разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3); осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (У (ОПК-5)-1); критически оценивать различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам (У (ПК-1-2).</p> <p>Владет: способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов (В (УК-5) – 1); приемами и технологиями целеполагания, Целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В (УК-6) – 1); способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (В (УК-6) – 2); технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин (В (ОПК-5) – 1); методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права (В (ПК-1)-1).</p>
<p>Проведение семинаров (практических занятий).</p>	<p>Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его</p>	<p>УК-5; УК-6, ОПК-4, ОПК-5 ПК-1</p>	<p>Знает: этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции (З (УК-5) – 1); содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач (З (УК-6) – 1); нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); методику разработки научно-методических материалов, необходимых для преподавания юридических дисциплин (З (ОПК-4)-3); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1); классические и современные положения теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03 (ПК-1)-1).</p> <p>Умеет: следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки (У (УК-5) – 1); формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-</p>

	итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению		<p>личностных особенностей (У (УК-6) – 1); осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (У (УК-6) – 2); разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3); осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (У (ОПК-5)-1); критически оценивать различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам (У (ПК-1-2)).</p> <p>Владеет: способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов (В (УК-5) – 1); приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В (УК-6) – 1); способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (В (УК-6) – 2); технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин (В (ОПК-5) – 1); методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права (В (ПК-1)-1).</p>
Подготовка письменного отчета по итогам практики	Подготовка письменного отчета по итогам практики	УК-6; ОПК-4, ОПК-5	<p>Знает: содержание процесса целеполагания профессионального и личного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач (З (УК-6) – 1); нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); методику разработки научно-методических материалов, необходимых для преподавания юридических дисциплин (З (ОПК-4)-3); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1).</p> <p>Умеет: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (У (УК-6) – 1); осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (У (УК-6) – 2); разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3); осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (У (ОПК-5)-1).</p> <p>Владеет: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В (УК-6) – 1); способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (В (УК-6) – 2); технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин (В (ОПК-5) – 1).</p>

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки, необходимые для осуществления этой деятельности.

5. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам, как для очной, так и для заочной формы обучения.

Структура педагогической практики

Для 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение заданий	Подготовка отчета	
1.	Подготовительный этап.	2	4			Проверка плана прохождения практики, опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе			20		Проверка конспектов, опрос
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов			10		Проверка знаний методики составления и оформления РПД, ФОС (их частей), опрос
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания			10		Проверка проведенного анализа учебного занятия, собеседование
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации			30		Проверка разработанных РПД, ФОС (их частей)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформление компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики			16		Проверка текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики			10		Проверка плана-конспекта учебного занятия аспиранта
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики				6	Защита отчета по практике
	Всего 108 часов (3 ЗЕТ)	2	4	96	6	Зачет с оценкой

Содержание педагогической практики

Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Результаты инструктажа и ознакомления с правилами отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе. Результаты изучения отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания, разработка РПД, разработка ФОС (по курсу или его части). Результаты ознакомления отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Результаты посещения занятий отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

Подготовка лекции в виде текста или оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики. Результаты подготовки, время, план отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению. Результаты проведения семинаров (практических занятий) отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1).

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые этапы педагогической практики	Шифр контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	ОПК-4	Опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	Составление конспекта
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Составление конспекта по изучаемым темам дисциплины исследования

4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.	ОПК-4 ОПК-5	Составления плана проведения занятия
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.	УК-5; УК-6, ПК-1	Разработка РПД, ФОС (по курсу или части)
6.	Подготовка лекции в виде текста или оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.	ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Разработка и подготовка плана-конспекта лекции, текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.	УК-5; УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Разработка плана-конспекта учебного занятия
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1)	УК-5; УК-6, ОПК-4, ОПК-5	Подготовка отчета по практике

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №1), подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, а также лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

6.3. Формы аттестации итогов педагогической практики и оценка качества прохождения практики аспирантом

Формой аттестации итогов педагогической практики является зачет с оценкой.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить научному руководителю все необходимые документы.

На основании доклада аспиранта и представленных документов научный руководитель составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение № 3) и решает вопрос о её оценке.

Оценка прохождения педагогической практики аспирантом

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку зачтено, (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки педагогической практики:

Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу прак-

тики, проявил самостоятельность, интерес к педагогической деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой не зачтено/«неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания				
	не соответствующий		пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка				
	Неудовлетворительно/не зачтено		Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
	1	2	3	4	5
<i>УК-5 – Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</i>	З (УК-5) – 1 не имеет базовых знаний об этических нормах и нравственных принципах осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции	З (УК-5) – 1 допускает существенные ошибки при изложении содержания и значения этических норм и нравственных принципов осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции;	З (УК-5) – 1 демонстрирует частичные знания содержания этических норм и нравственных принципов осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции;	З (УК-5) – 1 демонстрирует знания сущности содержания этических норм и нравственных принципов осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции.	З (УК-5) – 1 В полной мере обладает знаниями содержания этических норм и нравственных принципов осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции.
	У (УК-5) – 1 не умеет и не готов следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки;	У (УК-5) – 1 имея базовые представления об этических нормах осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности, не способен им следовать	У (УК-5) – 1 при формулировке этических норм осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности, не учитывает особенности сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности;	У (УК-5) – 1 формулирует этические нормы осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности, но не полностью учитывает особенности сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности;	У (УК-5) – 1 готов и умеет следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки.
	В (УК-5) - 1 не владеет способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов;	В (УК-5) - 1 владеет отдельными способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов.	В (УК-5) - 1 владеет набором способов организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов	В (УК-5) - 1 владеет способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических принципов, допуская отдельные пробелы в следовании этическим нормам;	В (УК-5) - 1 демонстрирует владение системой способов организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов.

<i>УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>	З (УК-6) – 1 Не имеет базовых знаний о сущности процесса целеполагания, его особенностях и способах реализации.	З (УК-6) – 1 Допускает существенные ошибки при раскрытии этических норм и содержания процесса целеполагания, его особенностей и способов реализации.	З (УК-6) – 1 Демонстрирует частичные знания содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.	З (УК-6) – 1 Демонстрирует знания сущности процесса целеполагания, отдельных особенностей процесса и способов его реализации, характеристик профессионального развития личности, но не выделяет критерии выбора способов целереализации при решении профессиональных задач.	З (УК-6) – 1 Раскрывает полное содержание процесса целеполагания, всех его особенностей, аргументированно обосновывает критерии выбора способов профессиональной и личностной целереализации при решении профессиональных задач
	У (УК-6) – 1 не умеет и не готов формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.	У (УК-6) – 1 Имея базовые представления о тенденциях развития профессиональной деятельности и этапах профессионального роста, не способен сформулировать цели профессионального и личностного развития.	У (УК-6) – 1 При формулировке целей профессионального и личностного развития не учитывает тенденции развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности.	У (УК-6) – 1 Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации.	У (УК-6) – 1 Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.
	У (УК-6) – 2 Не готов и не умеет осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	У (УК-6) – 2 Готов осуществлять личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, но не умеет оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	У (УК-6) – 2 Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом.	У (УК-6) – 2 Осуществляет личностный выбор в стандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения и готов нести за него ответственность перед собой и обществом. перед собой и обществом.	У (УК-6) – 2 Умеет осуществлять личностный выбор в различных нестандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.

	В (УК-6) - 1 Не владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.	В (УК-6) - 1 Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач, допуская ошибки при выборе приемов и технологий и их реализации.	В (УК-6) - 1 Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач, давая не полностью аргументированное обоснование предлагаемого варианта решения.	В (УК-6) - 1 Владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач, полностью аргументируя предлагаемые варианты решения.	В (УК-6) - 1 Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
	В (УК-6) - 2 Не владеет способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	В (УК-6) - 2 Владеет информацией о способах выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путях достижения более высокого уровня их развития, допуская существенные ошибки при применении данных знаний.	В (УК-6) - 2 Владеет некоторыми способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, при этом не демонстрирует способность оценки этих качеств и выделения конкретных путей их совершенствования.	В (УК-6) - 2 Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования.	В (УК-6) - 2 Владеет системой способов выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для профессиональной самореализации, и определяет адекватные пути самосовершенствования.
<i>ОПК-4 – готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</i>	З (ОПК-4) -1 Отсутствие знаний	З (ОПК-4) -1 Фрагментарные знания нормативной основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции	З (ОПК-4) -1 Содержащие пробелы знания нормативной основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции	З (ОПК-4) -1 Сформированные, но не системные знания нормативной основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции	З (ОПК-4) -1 Сформированные знания нормативной основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции
	З (ОПК-4) -2 Отсутствие знаний	З (ОПК-4) -2 Фрагментарные представления о принципах формирования исследовательских и педагогических коллективов, методах организации межличностных отношений	З (ОПК-4) -2 Неполные представления о принципах формирования исследовательских и педагогических коллективов, методах организации межличностных отношений	З (ОПК-4) -2 Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления принципах формирования исследовательских и педагогических коллективов, методах организации межличностных отношений	З (ОПК-4) -2 Сформированные систематические представления принципах формирования исследовательских и педагогических коллективов, методах организации межличностных отношений

	У (ОПК-4)-1 Отсутствие умений	У (ОПК-4)-1 Использование неверных методов и средств мотивации, стимулирования, оценки членов коллектива	У (ОПК-4)-1 Использование методов, средств, не способных в полной мере мотивировать, стимулировать, оценить членов коллектива	У (ОПК-4)-1 Использование верных методов, средств мотивации, стимулирования, оценки членов коллектива, но без учета специфики области деятельности и состава коллектива	У (ОПК-4)-1 Использование верных методов, средств мотивации, стимулирования, оценки членов коллектива, с учетом специфики области деятельности и состава коллектива
	У (ОПК-4)-2 Отсутствие умений	У (ОПК-4)-2 Затруднения в определении типов совместной деятельности и управления командой;	У (ОПК-4)-2 Фрагментарные умения определять тип совместной деятельности и управления командой;	У (ОПК-4)-2 В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками умение определять тип совместной деятельности и управления командой	У (ОПК-4)-2 Успешно сформированное умение определять тип совместной деятельности и управления командой
	У (ОПК-4)-3 Отсутствие умений	У (ОПК-4)-3 Затруднения при разработке необходимых для педагогической деятельности в области юриспруденции учебных и методических материалов	У (ОПК-4)-3 Фрагментарные умения разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы	У (ОПК-4)-3 В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками умение разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы	У (ОПК-4)-3 Успешно сформированное умение разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы
	В (ОПК-4) - 1 Отсутствие навыков	В (ОПК-4) - 1 Обучающийся демонстрирует затруднения при проектировании образовательного процесса в рамках дисциплины	В (ОПК-4) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках дисциплины	В (ОПК-4) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках образовательного модуля	В (ОПК-4) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках учебного плана
<i>ОПК-5 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</i>	З (ОПК-5) -1 Отсутствие знаний	З (ОПК-5) -1 Фрагментарные представления об основных требованиях, предъявляемых к преподавателям в системе высшего образования	З (ОПК-5) -1 Сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования	З (ОПК-5) -1 Сформированные представления о требованиях к формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования	З (ОПК-5) -1 Сформировать представления о требованиях к формированию и реализации ООП в системе высшего образования
	З (ОПК-5) -2 Отсутствие знаний	З (ОПК-5) -2 Фрагментарные представления о требованиях к квалификационным ра-	З (ОПК-5) -2 Неполные представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров	З (ОПК-5) -2 Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях к квалификационным	З (ОПК-5) -2 Сформированные систематические представления о требованиях к квалификационным ра-

		ботам бакалавров, специалистов, магистров		работам бакалавров, специалистов, магистров	ботам бакалавров, специалистов, магистров
	У (ОПК-5)-1 Отсутствие умений	У (ОПК-5)-1 Отбор и использование методов, не обеспечивающих освоение дисциплин	У (ОПК-5)-1 Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики преподаваемой дисциплины	У (ОПК-5)-1 Отбор и использование методов с учетом специфики направленности (профиля) подготовки	У (ОПК-5)-1 Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики направления подготовки
	У (ОПК-5)-2 Отсутствие умений	У (ОПК-5)-2 Затруднения с разработкой плана и структуры квалификационной работы	У (ОПК-5)-2 Умение разрабатывать план и структуру квалификационной работы	У (ОПК-5)-2 Оказание разовых консультаций учащимся по методам исследования и источникам информации при выполнении квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров	У (ОПК-5)-2 Оказание систематических консультаций учащимся по методам исследования и источникам информации при выполнении квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров
	В (ОПК-5) - 1 Отсутствие навыков	В (ОПК-5) - 1 Проектируемый образовательный процесс не приобретает целостности, методики образования реализуются неверно	В (ОПК-5) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках дисциплины и применяет отдельные методики преподавания	В (ОПК-5) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках образовательного модуля и применяет основные, в том числе инновационные, методики преподавания	В (ОПК-5) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках учебного плана и в полной мере владеет методиками преподавания юридических дисциплин, в том числе инновационными
<i>ПК-1 – способностью применять методы, концепции, научные знания в процессе исследования и разработки предложений по совершенствованию доктрины гражданского права, предпринимательского права, семейного права.</i>	З (ПК-1) -1 Отсутствие знаний	З (ПК-1) -1 Фрагментарные представления о классических и современных положениях теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03	З (ПК-1) -1 Общие, но не структурированные знания о классических и современных положениях теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03	З (ПК-1) -1 Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о классических и современных положениях теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03	З (ПК-1) -1 Сформированные систематические знания о классических и современных положениях теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03
	У (ПК-1)-2 Отсутствие знаний	У (ПК-1)-2 Несформированное умение критически оценивать различные суждения	У (ПК-1)-2 Частично сформированное умение критически оценивать	У (ПК-1)-2 Сформированное, но содержащее отдельные пробелы,	У (ПК-1)-2 Сформированное умение критически оценивать различные

		по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам	различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам	умение критически оценивать различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам	суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам
	В (ПК-1) - 1 Отсутствие умений	В (ПК-1) - 1 Частичное владение методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права;	В (ПК-1) - 1 Фрагментарное владение методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права	В (ПК-1) - 1 В целом успешное, но не полное владение методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права;	В (ПК-1) - 1 Успешное владение методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- лекции руководителя практики в вузе, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии подготовки и демонстрации слайд-презентаций, иных аудио- и видеоматериалов, необходимых в учебном процессе;
- чтение лекций, проведение групповых дискуссий и проектов;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и проведение деловых игр.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 // Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/400301_B_15062018.pdf Устав и локальные нормативные акты университета;

Учебный план по подготовке аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

Основная литература

Самойлов В. Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России: монография. Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162>.

Самойлов В. Д. Андрогогические основы педагогики и психологии в системе высшего образования России: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>

Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании: монография / под ред. А.А. Орлова, В.В. Грачева. Москва: Директ-Медиа, 2014. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231584>.

Дополнительная литература

Гончарук А. Ю. Социально-педагогическая культурология: монография. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. Ч. 2. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429873>.

Громкова М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>.

Харченко Л. Н. Проектирование программы подготовки преподавателя высшей школы: монография / Л.Н. Харченко. Москва: Директ-Медиа, 2014. 256 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239110>.

Периодические издания

1. Вопросы образования // <https://vo.hse.ru>.

2. Высшее образование в России // <http://vovr.ru/download.html>.

Интернет-ресурсы

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Перечень необходимого программного обеспечения

№№	Номер договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» Пакет включает в себя следующие компоненты: <ul style="list-style-type: none">• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL

		<ul style="list-style-type: none"> • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент «экранный» лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (рабо-
--	--	--

		<p>тающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи • серверу централизованного управления программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <hr/> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <hr/> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань». Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 20.01.2018 по 19.01.2019.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.
5. Электронная библиотека КубГУ.
6. ИСЛКАиНР – информационная система личных кабинетов аспирантов и научных руководителей.

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для проведения педагогической практики имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

– аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) 01, ул. Постовая, 39, оснащенная интерактивной мультимедийной трибуной, проектором, проекционным экраном, портретами известных ученых-юристов (10), учебно-наглядными пособиями (5);

– аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) 406, ул. Октябрьская, 25, оснащенная интерактивным проектором с экраном, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями (5), переносным экраном на штативе, переносным проектором, ноутбуком;

– учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведе-

ния групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 404, ул. Октябрьская, 25, оснащённая доской, магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями (4), портретами ученых-юристов (11), переносным экраном на штативе, переносным проектором, ноутбуком.

– аудитория для проведения семинарских и практических занятий 405, ул. Октябрьская, 25, оснащённая доской, магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями (4), портретами ученых-юристов (3), переносным экраном на штативе, переносным проектором, ноутбуком;

– аудитория для самостоятельной работы аспирантов 210, ул. Октябрьская, 25, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Internet, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук, магнитно-маркерная доска, учебная мебель;

– аудитория для самостоятельной работы аспирантов 211, ул. Октябрьская, 25, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Internet, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук, магнитно-маркерная доска, учебная мебель;

– аудитория для групповых и индивидуальных консультаций 403, ул. Октябрьская, 25 – методический кабинет кафедры гражданского права, ул. Октябрьская, 25, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры;

– аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 405, ул. Октябрьская, 25, оснащённая доской, магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями (4), портретами ученых-юристов (3), переносным экраном на штативе, переносным проектором, ноутбуком.

– научная библиотека КубГУ (НБ КубГУ; ул. Ставропольская, 149); отраслевой отдел НБ КубГУ при юридическом факультете (ул. Пастовая, 39).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)
(2018–2019 учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики
от организации

_____ *(подпись) (расшифровка подписи)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

1)

2)

3)

4)

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общая оценка по педагогической практике:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

Дата: _____ 20__ г.

Примечание к порядку подготовки отчета о педагогической практике аспиранта:

1. При подготовке отчета аспиранту следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.

2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы аспиранта по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии ролевых игр, тестовые задания и т.д.)

3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),

- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
(2018–2019 учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Краснодар, 2018

ПЛАН
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант

подпись

(_____)

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

(_____)

ФИО

Научный руководитель

подпись

(_____)

ФИО