

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т. А.

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.04.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЛИЗИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданское право»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника «магистр»).

Программу составила:

Дьяченко Е. М., доцент кафедры гражданского права
к. ю. н., доцент


подпись

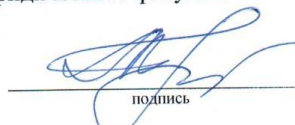
Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 10 «11» 04 2018 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л.В., д.ю.н., проф.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета протокол № 10 «16» 04 2018 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М. Л.


подпись

Рецензенты:

Е.Л. Симатова, зав. кафедрой гражданского, предпринимательского и международного частного права Южного института менеджмента, к.ю.н., доц.

Л.И. Попова, доцент кафедры гражданского права, Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина, к.ю.н., доц.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений гражданского права, а также навыков самостоятельного применения норм о лизинговой деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника –магистр)

1.2 Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» выступают:

- изучение студентами теоретических положений о лизинговой деятельности, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы, в том числе с применением информации, полученной с использованием глобальных компьютерных сетей;
- анализ норм гражданского права и иных источников регулирующих лизинговые отношения связанные со сделками;
- изучение студентами норм о лизинговых сделках закрепленных в Гражданском кодексе и в международных нормах;
- формирование навыков работы с таким специфическим нормативным материалом, как международно-правовые акты, развитие юридического мышления студентов;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;
- развитие у магистрантов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения международных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование теоретического мышления и правового сознания.

Освоение дисциплины направленно на формирование у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере лизингового законодательства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» относится к числу обязательных вариативной части цикла М2 "Дисциплины" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, гражданское право, гражданское процессуальное право, международное частное право, предпринимательское

право получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» является базовой для успешного закрепления знаний по учебным дисциплинам, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательстве», а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности при анализе норм о лизинговой деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня при анализе норм о лизинговой деятельности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня при анализе норм о лизинговой деятельности
	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	особенности норм законодательства о лизинговой деятельности и порядок их применения, формы реализации норм законодательства о лизинговой деятельности, виды нормативных	давать правильное толкование содержащимся нормам законодательства о лизинговой деятельности, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу;	техникой определения иерархического положения норм о лизинговой деятельности, методикой их толкования, технологиями применения нормативных правовых актов о лизинговой деятельности;

		деятельности	правовых актов, порядок их вступления в силу; понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании лизинговой деятельности		
	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов законодательства о лизинговой деятельности	определять виды и способы толкования нормативных правовых актов законодательства о лизинговой деятельности	техникой толкования нормативных правовых актов законодательства о лизинговой деятельности
	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования в области лизинговой деятельности, способы представления отчетов по результатам исследований.	писать научные статьи в области лизинговой деятельности, составлять отчеты по результатам исследований, анализировать научную и иную информацию по теме исследования.	навыками написания научных статей по лизинговой деятельности, навыками составления отчетов по результатам исследований, техникой анализа научной и иной информации по проблемным аспектам лизинговой деятельности

Основные разделы дисциплины:

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2		-	-
Контактная работа, в том числе:	24,2	24,2	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	24	24	-	-	-

Занятия лекционного типа		6	6	-	-	-
Лабораторный практикум		2	2	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2	-		
КРП		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2		-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		83,8	83,8		-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Подготовка и проведение дискуссии		20	20			
Проработка учебного (теоретического) материала		23	23	-	-	-
Рефераты, эссе		23	23	-	-	-
Контрольное решение задач		13	13	-		
Подготовка к текущему контролю		4,8	4,8		-	-
Контроль:		-	-	-		
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	Час.	108	108	-	-	-
	В том числе контактная работа	24,2	24,2	-	-	-
	Зач. ед.	3	3		-	-

2.2 Структура дисциплины:

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые во 3 семестре (очная форма)

№ разд ела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вводные положения	18,5	1,5	2		15

2.	Сделки международного лизинга: типы, формы, и виды лизинга	17,5	0,5	2		15
3.	Основные институты лизинговой деятельности	22	1	4	2	15
4.	Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды	30	1	4		25
5.	Лизинг недвижимого имущества, лизинг автотранспортных средств	19,8	2	4		13,8
<i>Итого по дисциплине:</i>			6	16	2	83,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Вводные положения	Понятие лизинговой деятельности. Предмет лизинговой деятельности. Субъекты лизинговой деятельности. Банки, лизинговые компании созданные при иностранных банках, лизинговые компании при производителях, лизинговые компании созданные при поддержке государства, лизинговые компании созданные при ФПГ. Законодательство о финансовой аренде (лизинге): гражданское	Р, КРЗ, С
2.	Основные институты лизинговой деятельности	Заключение договора лизинга. Существенные условия договора. Практика признания договора лизинга незаключенным вследствие несогласования сторонами существенных условий договора. Исполнение договора лизинга. Передача предмета лизинга лизингополучателю, лизинговые платежи, плата за пользование имуществом в случае досрочного расторжения договора лизинга, авансовые платежи и платежи в счет выкупной стоимости имущества.	Р, КРЗ, РП, С
3.	Сделки международного лизинга; типы, формы и виды лизинга	Особенности лизинга недвижимого имущества. Гражданско-правовое регулирование. Предмет договора. Приобретение имущества для его последующей передачи в лизинг. Существенные условия договора лизинга недвижимого имущества. Лизинг транспортных средств. Предмет договора. Выбор поставщика. Передача автомобиля лизингополучателю. Регистрация автотранспортных средств.	Р, КРЗ, С

--	--	--	--

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, КРЗ – контрольное решение задач.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Вводные положения.	Занятие 1. Понятие и правовое регулирование лизинговой деятельности 1. Понятие лизинговой деятельности. 2. Предмет лизинговой деятельности. 3. Субъекты лизинговой деятельности. 4 Занятие 2. 1. Лизинговые компании созданные при поддержке государства, лизинговые компании, созданные при ФПГ. 2. Банки, лизинговые компании, созданные при иностранных банках, лизинговые компании при производителях,	Р, КРЗ, С
2.	Сделки международного лизинга.	Занятие 1. 1. Унификация основных положений, касающихся операций международного лизинга. 2. Оттавская Конвенция УНИДРУА о международном лизинге. 3. Форма сделки совершенной с иностранным элементом. Форма внешнеэкономической сделки. Занятие 2. 1. Договор лизинга по конвенции. 2. Сроки договора лизинга по Конвенции. 3. Ответственность по договору лизинга.	Р, КРЗ, РП, С
3.	Основные институты лизинговой деятельности	Занятие 1. 1. Заключение договора лизинга. 2. Существенные условия договора.	Р, КРЗ, С

		3. Практика признания договора лизинга незаключенным вследствие несогласования сторонами существенных условий договора. 4. Передача предмета лизинга лизингополучателю, лизинговые платежи, плата за пользование имуществом в случае досрочного расторжения договора лизинга, авансовые платежи и платежи в счет выкупной стоимости имущества. Занятие 2. 1. Расторжение договора лизинга, расторжение договора по инициативе лизингополучателя, 2. Расторжение договора по инициативе лизингодателя, 3. Судьба имущества, являющегося предметом договора лизинга, по истечении срока его действия.	
4.	Гражданско-правовое регулирование финансовой аренды	Занятие 1. 1. Понятие, юридическая характеристика договора финансовой аренды 2. Сравнительный анализ договора финансовой аренды с другими смежными договорами. 3. Правовое регулирование финансовой аренды в нормативных актах Краснодарского края	Р, КРЗ, С
5.	Лизинг недвижимого имущества, лизинг автотранспортных средств	Занятие 1. 1. Особенности лизинга недвижимого имущества. Гражданско-правовое регулирование. 2. Предмет договора. 3. Приобретение имущества для его последующей передачи в лизинг. 4. Существенные условия договора лизинга недвижимого имущества. Занятие 2. 1. Лизинг транспортных средств.	Р, КРЗ, РП, С

		2. Предмет договора. Выбор поставщика. 3. Передача автомобиля лизингополучателю. 4. Регистрация автотранспортных средств.	
--	--	--	--

2.3.3. Лабораторный практикум.

№	Наименование лабораторного практикума	Форма текущего контроля
1	3	4
1	Разбор конкретных ситуаций (контрольное решение задач) по теме: «Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды»	Письменное обоснованное решение

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11 от 11.04.2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11 от .11.04. 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11 от .11.04.2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11

		от 11.04.2018 г.
5	Проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11 от 11.04.2018 г.
6	Подготовка к лабораторному практикуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 11 от 11.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие и правовое регулирование лизинговой деятельности	проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
2.	Сделки международного лизинга; типы, формы и виды лизинга	проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (1 ч.)
3.	Основные институты лизинговой деятельности	проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
4.	Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды	проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
5.	Лизинг недвижимого имущества, лизинг автотранспортных средств	проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Образец оценочного средства, вопросы для дискуссии по теме: «Понятие и правовое регулирование лизинговой деятельности»

1. Понятие лизинговой деятельности.
2. Предмет лизинговой деятельности.
3. Субъекты лизинговой деятельности. Банки, лизинговые компании созданные при иностранных банках, лизинговые компании при производителях,
4. Лизинговые компании созданные при поддержке государства,
5. Лизинговые компании созданные при ФПП

Образец оценочного средства, вопросы для дискуссии по теме: «Сделки международного лизинга; типы, формы и виды лизинга»

1. Унификация основных положений, касающихся операций международного лизинга.
2. Оттавская Конвенция УНИДРУА о международном лизинге. Форма сделки совершенной с иностранным элементом.
3. Форма внешнеэкономической сделки.
4. Договор лизинга по конвенции. Сроки договора лизинга по Конвенции.
5. Ответственность по договору лизинга.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций

1. Теория, тенденции и проблемы развития лизинга.
2. Законодательство о лизинговой деятельности.
3. Понятие, формы, виды лизинга.
4. Реализация лизинговых сделок.
5. Банки как субъекты лизинговой деятельности.
6. Развитие лизинговой деятельности в Краснодарском крае.

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме по теме:
«Лизинг недвижимого имущества, лизинг автотранспортных средств»

1. Особенности лизинга недвижимого имущества.
2. Особенности лизинга транспортных средств и специальной техники.
3. Правовые последствия несоблюдения лизингополучателем условий договора финансовой аренды.
4. Гражданско-правовое регулирование лизинга недвижимого имущества.
5. Существенные условия договора лизинга недвижимого имущества.
6. Налогообложение лизинговых сделок с недвижимым имуществом.
7. Страхование предмета лизинга.
8. Лизинг как одна из форм инвестиционной деятельности.

Пример оценочного средства: разбор конкретных ситуаций (контрольное решение задач) по теме: «Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды»

Задача 1. Между ООО «СОЛЛЕРС-ФИНАНС» и ИП С. И. С. был заключён договора лизинга от 24.09.2012 N Аф-0912/2423, в соответствии с условиями которого ООО

приобрело и передало ИП по акту приема-передачи от 01.10.2012 в лизинг транспортное средство - грузовой-тягач седельный, идентификационный номер (VIN): XLRTE47MS0E962337, год выпуска: 2012, сроком на 36 месяцев, с правом последующего приобретения права собственности.

По условиям этого договора ответчик обязан выплачивать лизинговые платежи в размерах и в сроки, установленные графиком платежей.

В обоснование заявленных требований истец ссылается на наличие у лизингополучателя задолженности по уплате лизинговых платежей по договору лизинга, при этом истец в одностороннем порядке отказался от исполнения договора лизинга путем направления в адрес лизингополучателя уведомления от 17.11.2014 N 21 с требованием о погашении задолженности и о возврате предмета лизинга, что не было исполнено ответчиком. Также в нём закреплено право истца на односторонний отказ от договора лизинга в случае просрочки внесения лизинговых платежей на срок более 20 дней от установленного в графике внесения лизинговых платежей предусмотрено договором. Помимо этого, имеются положения о том, что он считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора с даты, или с даты, определенной сторонами в соглашении о расторжении.

В связи с просрочкой внесения лизинговых платежей на общую сумму 2 019 614 руб. 87 коп. ООО направило в адрес ответчика уведомление о расторжении договора от 17.11.2014. С. И. С. предмет лизинга не вернул.

Тогда ООО "СОЛЛЕРС-ФИНАНС" 10.03.2015 обратилось в Арбитражный суд с иском к ИП С. И. С. об изъятии предмета лизинга в связи с прекращением договора лизинга от 24.09.2012.

С. И. С. возражает против исковых требований и указывает на необходимость принятия во внимание, что к моменту подачи иска ею была произведена уплата лизинговых платежей более 50% от всей суммы договора, поэтому имущественный интерес лизингодателя в значительной мере был удовлетворен.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2: ООО «Р.» (лизингодатель) заключило с ООО «М.» (лизингополучатель) договор лизинга нежилого строения (гаража). Лизингодатель обязался приобрести гараж у ООО «И.» (продавца) и передать его лизингополучателю во временное владение и пользование. При этом стороны включили в договор лизинга условие о выкупе лизингового имущества, то есть наделили лизингополучателя правом получить гараж в собственность после внесения всей суммы лизинговых платежей и уплаты выкупной цены.

Лизингополучатель исполнил свои обязательства надлежащим образом (в т. ч. уплатил выкупную цену), однако лизингодатель не передал гараж в собственность контрагента. По этой причине ООО «М.» обратилось в суд с требованием обязать ООО «Р.» совершить следующие действия:

передать лизинговое имущество (гараж) в собственность лизингополучателя;

зарегистрировать переход права собственности на гараж в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Лизингодатель, ссылаясь на невозможность выкупа лизингового имущества, не согласился с предъявленными требованиями. По мнению ООО «Р.», объект недвижимости нельзя выкупить без земельного участка, на котором этот объект расположен. В свою очередь, земельный участок не может быть предметом договора лизинга (ст. 666 ГК РФ, ст. 3 Закона о лизинге). Следовательно,

гараж невозможно передать в собственность лизингополучателя, поскольку нельзя заключить договор лизинга земельного участка, на котором находится спорный объект недвижимости.

Обосновано ли возражение лизингодателя?

Задача 3.: Общество с ограниченной ответственностью «ЛД» (лизингодатель) и общество с ограниченной ответственностью «ЛП» (лизингополучатель) заключили договор финансовой аренды (лизинга), согласно которому лизингодатель на основании письменной заявки лизингополучателя обязан приобрести у общества с ограниченной ответственностью «П» в собственность и передать ее лизингополучателю за предусмотренную договором плату во временное владение и пользование с последующей передачей этого имущества в собственность лизингополучателя. Общая сумма лизинговых платежей по договору составляет 14 622 295 рублей 66 копеек. Выкупная цена предмета лизинга, определенная в договоре, – 1 000 рублей. Впоследствии между ООО «ЛД» и ООО «ЛТ» был подписан акт приема-передачи предмета лизинга.

В связи с неуплатой и задержкой лизинговых платежей за отдельные периоды ООО «ЛД» направило в адрес ООО «ЛП» уведомление о расторжении договора, предложив погасить сумму задолженности, уплатить пени и вернуть предмет лизинга. Предмет лизинга лизингодателю был возвращен. Так как требование об уплате просроченных лизинговых платежей и пеней ООО «ЛП» исполнено не было, ООО «ЛД» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с лизингополучателя 819 720 рублей основного долга и 260 782 рублей 64 копеек пеней за просрочку уплаты требуемой суммы. ООО «ЛП» заявило встречный иск о взыскании с ООО «ЛД» 3 451 928 рублей 64 копеек неосновательного обогащения за счет незаконного удержания фактически уплаченной в составе лизинговых платежей части выкупной цены и о признании недействительным по мотиву притворности положений договора о явно заниженной выкупной цене предмета лизинга.

Решением суда первой инстанции основной иск удовлетворен, в удовлетворении встречного иска отказано. Суд первой инстанции, удовлетворяя требование ООО «ЛД» и отказывая в удовлетворении встречного иска, исходил из того, что ООО «ЛП» не представлено доказательств недействительности согласованной сторонами выкупной цены предмета лизинга, которая при заключении договора финансовой аренды (лизинга) в состав лизинговых платежей не включена, а определена в качестве самостоятельного платежа. При этом суд признал установленными факты образовавшейся задолженности лизингополучателя по текущим лизинговым платежам и неуплаты им лизингодателю выкупной цены. Суд апелляционной инстанции, оставляя без изменения решение суда первой инстанции, отметил, что лизингополучатель приобретает право собственности на предмет лизинга только после уплаты всех лизинговых платежей, в противном случае он не может претендовать на компенсацию (возврат) части выкупной цены, которая была им уплачена вместе с лизинговыми платежами. По мнению суда апелляционной инстанции, даже если бы выкупная цена по условиям заключенной между истцом и ответчиком сделки финансового лизинга была включена в состав лизинговых платежей, при досрочном расторжении этого договора и возврате арендованного имущества лизингополучатель не вправе претендовать на возврат уплаченной им в составе лизинговых платежей части выкупной цены. Суд кассационной инстанции поддержал выводы судов первой и апелляционной инстанций, отметив, что оснований для взыскания с лизингодателя неосновательного обогащения в виде сбереженной им выкупной цены не имеется в силу отсутствия доказательств оплаты ответчиком согласованной выкупной цены в соответствии с условиями договора. Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации постановил направить дело на новое рассмотрение в арбитражный суд первой инстанции.

Чем руководствовался Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации при вынесении постановления?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для изучения дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности»

1. Структура нормативно-правовой базы лизинга в России.
2. Разновидности материально-правовых норм, регулирующих лизинговые отношения.
3. Этапы становления лизинга в России.
4. История формирования нормативно-правовой базы лизинга в России.
5. Кто выбирает продавца объекта лизинга и какую он несет ответственность?
6. В чем заключается специфика отношений продавца и пользователя объекта лизинг
7. Кому может предъявить претензии пользователь по качеству, комплектности и другим показателям объекта лизинга?
8. Какие подходы к правовому обеспечению лизинга сложились в мировой практике?
9. Статус лизингополучателя и арендатора: сходство и различия.
10. Пользователь рассчитывается с лизингодателем на принципах арендной или кредитной сделки?
11. Каковы взаимосвязи и основные различия арендных и лизинговых отношений?
12. Какие обязанности несет наймодатель при аренде и лизинге?
13. Каковы условия расторжения договора по вине пользователя в части погашения платежей?
14. В чем различие условий по цене арендного и лизингового договора для одного и того же объекта?
15. Раскройте связи и различия лизинговых и кредитных отношений.
16. Принципиальное отличие лизинга от наемных и подрядных отношений.
17. Обоснуйте сходство и различия лизингового договора и договора поручения.
18. Система хозяйственных договоров по лизинговой сделке.
19. Раскройте функции лизингового договора.
20. При соблюдении каких требований лизинговый договор считается правомерным и приобретает юридическую силу?
21. Дайте общую характеристику лизинговых сделок.
22. Назовите основные принципы договорных отношений на рынке лизинговых услуг.
23. Признаки лизингового договора.
24. Назовите императивные нормы лизинговых отношений, установленные ГК РФ и Законом о лизинге.
25. Раскройте существенные условия лизингового договора.
26. Перечислите возможные виды недействительных сделок при лизинговых отношениях.
27. Какое значение имеет место подписания лизингового контракта?
28. Приведите примерную структуру лизингового соглашения.
29. Перечислите состав дополнительных условий лизингового договора.
30. Какие условия лизингового договора включаются в состав прочих условия?
31. Предмета лизингового договора.
32. Каким способом могут быть установлены в договоре сроки поставки объекта лизингополучателю?

33. Какие действия могут предпринять стороны договора лизинга при обнаружении недостатков в объекте лизинга, препятствующих пользованию им?
34. Какие факторы учитывают стороны лизингового соглашения при установлении его срока действия?
35. Права лизингодателя по договору лизинга.
36. Обязанности лизингодателя по договору лизинга.
37. Права лизингополучателя по договору лизинга.
38. Обязанности лизингополучателя по договору лизинга.
39. В каких случаях лизингодатель имеет право бесспорного взыскания денежных сумм, изъятия предмета лизинга?
40. Особенности залога предмета лизинга.
41. Назовите основные правила регистрации предмета лизингового договора
42. Перечислите формы безналичных расчетов по лизинговым сделкам.
43. Раскройте схему расчетов платежными поручениями при лизинговых отношениях.
44. Каков порядок вексельной формы расчетов при лизинговых отношениях?
45. Дайте характеристику аккредитивной формы расчетов в лизинговых контрактах.
46. При каких условиях лизинговая сделка считается заключенной?
47. Раскройте основное содержание подготовительного этапа заключения договора лизинга.
48. Что такое оферта и ее особенности?
49. Порядок акцепта при лизинговых отношениях.
50. Особенности и стадии выполнения договорных обязательств по лизингу.
51. Дайте характеристику гражданско-правовой ответственности при лизинговых отношениях.
52. Функции и формы ответственности при лизинговых отношениях.
53. Назовите принципы исполнения обязательств по лизинговому договору.
54. Основные компоненты исполнения обязательств по договору лизинга.
55. Раскройте условия ответственности должника-участника лизинговой сделки.
56. Условия и порядок перемены кредитора в лизинговых правоотношениях.
57. Какие возможны основания освобождения от ответственности при лизинговой сделке?
58. В каких случаях обязательства по лизинговым отношениям прекращаются?
59. Какой порядок зачета требований сторон по лизинговой сделке?
60. Порядок изменения условий договора и расторжения договора лизинга.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный развёрнутый ответ на заданные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2017 № 11-ФКЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (в ред. от 23.06.2018 № 120-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2018 № 116-ФЗ) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0
4. Гражданский кодекс РФ. Часть 4 Федеральный закон от 18 декабря 2006 го-да N 230-ФЗ (в ред. от 23.05.2018 N 116-ФЗ, // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
5. О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182660/
6. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
7. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
8. О промышленной политике в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ / http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173119/
9. О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007. № 209-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/
1. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 2.04.1996 № 39-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/
2. О хозяйственных партнерствах: Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122730/
3. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/
4. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 06.04.2015) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
5. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

5.2. Основная литература:

1. Коммерческое право : учебник / Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшина, П.В. Алексий и др. ; под ред. М.М. Рассолова, И.В. Петрова, П.В. Алексого. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. : табл. - (Dura lex, sed lex).

- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01792-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>
2. Рогова, Ю.В. Договор как средство обеспечения стабильности гражданского оборота [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75059>.

5.3 Дополнительная литература:

1. Шулин, Ш. Общая характеристика правового режима лизинга : монография / Ш. Шулин, Ю. Фейтао. - Москва : Проспект, 2014. - 373 с. - Библиогр. кн. - ISBN 978-5-392-12150-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251824>

5.4 Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr_Arhiv_zhurnalov .
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331.
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>
4. Научные ведомости БелГУ. – URL: <http://nv.bsui.edu.ru/nv/mag/03/archive/>.
5. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo_Arhiv_zhurnalov.
6. Общество: политика, экономика, право. – URL: <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/> .

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт юридического факультета им. А. А. Хмырова Кубанского государственного университета – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Картотека арбитражных дел – URL: <http://www.kad.arbitr.ru>
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.supcourt.ru>.
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – URL: <http://www.law.edu.ru>.
5. Университетская библиотека online – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
6. Российская государственная библиотека – URL: <http://www.rsl.ru>.
7. Информационно-правовой портал «Закон.ру» – URL: <http://www.zakon.ru>.
8. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>.
9. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» – URL: <http://www.law.edu.ru>.

10. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – URL: <http://www.e.lanbook.com>
11. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] – URL: <http://www.edu.ru>.
12. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Официальный сайт] – URL: <http://www.biblio-online.ru>.
13. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ [Официальный сайт] – URL: <http://diss.rsl.ru/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный сайт] – URL: <http://pravo.gov.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной-арбитражной практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистрант смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловых моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной

дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистранту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у магистранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) магистрантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистранта с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от магистрантов определенной подготовки. Магистрант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Гражданское право», «Договорное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях магистрантов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистрантов на группы, магистрант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистрантов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения семинара в диалоговом режиме.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение

спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистрантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистрантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистрантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистрант должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны магистранты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы магистранты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия магистрант должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов; дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Правовое регулирование лизинговой деятельности», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические указания по выполнению лабораторного практикума в форме разбора конкретных ситуаций

Для разбора конкретных ситуаций в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Анализ казусов из судебной практики представляет собой всестороннюю оценку предложенного преподавателем реального судебного акта, который позволит студенту лучше усвоить учебный материал. Предлагаемые казусы могут содержать решения либо приводиться без таковых, в последнем случае задачей студента является установление того, какое решение должен принять суд.

Разбор конкретных ситуаций предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды

презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашнего задания и консультирование посредством электронной почты и ЭОИС Куб ГУ

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);

		• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов
--	--	--

		прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала,
--	--	---

		совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория)	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные

	пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
--	--

		Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Аудитория семинарских и практических занятий	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)

		Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска,
--	--	---

	учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
--	--

	Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на
--	--

		штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Аудитория лабораторного практикума	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

		Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная

	мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные
--	--

		пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения

		к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
--	--	--

