

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
М2.В.06 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И
НОТАРИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданское право»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Программу составила:

Л. В. Щенникова, заведующая кафедрой гражданского права,
доктор юридических наук, профессор


подпись

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения» утверждена на заседании кафедры гражданского права
протокол № 10 «11» апреля 2018 г.

Заведующая кафедрой гражданского права Щенникова Л.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова
протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Куц А. Н., канд. юрид. наук, декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП».

Коновалов А. В., канд. юрид. наук, зав. кафедрой гражданского права Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП».

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины состоит в изучении механизма применения гражданско-правовых норм в профессиональной нотариальной деятельности, особенностей их функционирования, а также перспектив развития норм профессионального нотариального права.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Ознакомление с основными положениями профессионального нотариального права;
2. Рассмотрение механизма правового регулирования деятельности нотариусов в РФ;
3. Анализ проблем гражданско-правовых норм в процессе их применения в нотариальной практике и проанализировать возможные пути их решения;
4. Овладение навыками толкования и сравнения судебной и нотариальной практики, касающейся определенных норм частного права;
5. Закрепление понимания института нотариата как средства защиты прав и интересов граждан и юридических лиц, способствующего повышению правовой культуры общества.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания, навыки и способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, квалифицированно применять нормативные правовые акты в правоприменительной деятельности нотариуса и иных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла М2 учебного плана.

Курс «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения» учитывает и дополняет такие дисциплины, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Проблемы теории государства и права», «Вещные права в гражданском праве России», «Вещные права на земельные участки», «Теория обязательств».

Дисциплина является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-11).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуальн	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуально го и	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуальн

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ого и общекультурно го уровня, рассматривать это как основополагаю щие требования для продолжения профессиональ ной деятельности в области норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональ ное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственног о имущества и нотариальную практику их применения	общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности в области норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональн ое нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения	ого и общекультурно го уровня в области норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональ ное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственног о имущества и нотариальную практику их применения

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности квалифицированного применения гражданско-правовых норм, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения	правильно определять подлежащие применению к конкретным гражданским правоотношениям нормативные акты, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения
3.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов,

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			актов, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональ ное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственног о имущества и нотариальную практику их применения	организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональн ое нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения	регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональ ное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственног о имущества и нотариальную практику их применения
4.	ПК-11	способностью квалифицированн о проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации в отношении норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональ	анализировать научную и иную информацию в отношении норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональн ое нотариальное	техникой анализа научной и иной информации в отношении норм права, регулирующих организацию и устройство нотариата в Российской Федерации, профессиональ

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственног о имущества и нотариальную практику их применения; способы представления отчетов по результатам исследований	право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственного имущества и нотариальную практику их применения; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	ное нотариальное право, нотариат как основной институт защиты гражданских прав, положения о доверенности, договорах, юридических лицах, праве собственности, ценных бумагах, залоге, завещании, принятии наследства и отказе от него, охране наследственног о имущества и нотариальную практику их применения; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	16,5	-	-	4	12,5
Аудиторные занятия (всего):	16	-	-	4	12
Занятия лекционного типа	4	-	-	4	-

Лабораторный практикум	2	-	-	-	2	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	-	-	-	10	
Иная контактная работа:	0,5	-	-	-	0,5	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Контрольная работа (КРП)	0,2	-	-	-	0,2	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	82,8	-	-	32	50,8	
Курсовая работа	-	-	-	-	-	
Контрольная работа	4	-	-	-	4	
Реферат	8	-	-	2	6	
Подготовка к тестированию	8	-	-	4	4	
Подготовка к коллоквиуму	10	-	-	4	6	
Подготовка к контрольному решению задач	14	-	-	8	6	
Подготовка к дискуссии	8	-	-	2	6	
Научный проект	12	-	-	6	6	
Подготовка к разбору конкретных ситуаций	4	-	-	-	4	
Проработка учебного (теоретического) материала	10	-	-	6	4	
Подготовка к текущему контролю	4,8	-	-	-	4,8	
Контроль:	8,7				8,7	
Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	8,7	
Общая трудоемкость	час.	108	-	-	36	72
	в том числе контактная работа	16,5	-	-	4	12,5
	зач. ед	3	-	-	1	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 3 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	11	2	-	-	10
2.	Профессиональное нотариальное право	11	1	-	-	10
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	13	1	-	-	12
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	-	-	32

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 4 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	5	-	1	-	4
2.	Профессиональное нотариальное право	5	-	1	-	4
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	5	-	1	-	4
4.	Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
5.	Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
6.	Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
8.	Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
9.	Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
10.	Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения	5	-	1	-	4
11.	Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения	5	-	-	1	4
12.	Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения	7,8	-	-	1	6,8
<i>Итого по дисциплине:</i>			-	10	2	50,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия. Место нотариата в системе реализации норм гражданского права РФ. Нотариат в сравнении с другими формами юридической помощи. Реализация способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень. Нотариат и медиация. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса. Профессиональная подготовка нотариусов. Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса). Квалификационный экзамен. Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия.	Контрольное решение задач, дискуссия, реферат, тест, научный проект
2.	Профессиональное нотариальное	Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права.	Научный проект

	право	Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования. Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности. Гражданско-правовая ответственность нотариуса. Компенсационный фонд ФНП. Дисциплинарная ответственность нотариуса. Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее усовершенствования.	
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования. Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности. Гражданско-правовая ответственность нотариуса. Компенсационный фонд ФНП. Дисциплинарная ответственность нотариуса. Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее усовершенствования.	Контрольное решение задач, коллоквиум, тест, научный проект

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия. Место нотариата в системе реализации норм гражданского права РФ. Нотариат в сравнении с другими формами юридической помощи. Нотариат и медиация. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса. Профессиональная подготовка нотариусов.	Устный опрос на семинаре, контрольное решение задач, дискуссия, реферат, тест, научный проект

		Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса). Квалификационный экзамен. Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия.	
2.	Профессиональное нотариальное право	Понятие профессионального нотариального права и проблемы его формирования в России. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате в правовом регулировании деятельности нотариусов. Значение последних изменений, внесенных в Основы законодательства РФ о нотариате и перспективы дальнейшего развития законодательства о нотариате. Реализация способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты. Профессиональное нотариальное право Франции. Сотрудничество нотариусов России и Франции. Значение сравнительного правоведения в деле совершенствования профессионального нотариального права в РФ.	Устный опрос на семинаре, научный проект
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования. Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности. Гражданско-правовая ответственность нотариуса. Компенсационный фонд ФНП. Дисциплинарная ответственность нотариуса. Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее усовершенствования. Реализация способности квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Устный опрос на семинаре, контрольное решение задач, коллоквиум, тест, научный проект
4.	Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их	Гражданско-правовой институт представительства и доверенности. Значение института представительства в гражданском праве. Гражданско-правовое понятие доверенности.	Устный опрос на семинаре, контрольное решение задач

	применения	Виды доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Безотзывная доверенность. Цивилистическая наука о перспективах развития института доверенности в гражданском праве. Сделки представляемого в отношении себя лично. Виды доверенностей, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок нотариального удостоверения и отмены доверенностей, внесение данных в Единую информационную систему нотариата. Удостоверение доверенностей от имени несовершеннолетних: условия, применение норм гражданского и семейного законодательства. Реализация способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
5.	Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения	Понятие и значение договора в гражданском праве. Теория формы сделки и практические вопросы нотариального удостоверения сделок. Договоры, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Гражданско-правовая наука о перспективах развития нотариальной формы договора. Удостоверение договоров: проблемы нотариальной практики. Особенности удостоверения договоров ренты. Особенности нотариального удостоверения договоров условного депонирования (эскроу).	Устный опрос на семинаре, контрольное решение задач, реферат, дискуссия
6.	Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения	Корпоративные отношения в предмете гражданского права. Новеллы гражданского законодательства о юридических лицах. Понятие юридического лица в гражданском праве. Виды юридических лиц. Создание юридических лиц. Учредительные документы. Задачи нотариата по обеспечению законности создания и деятельности юридических лиц. Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, роль нотариата в реализации его задач. Перспективы взаимодействия корпоративного и нотариального права. Нотариальная деятельность при отчуждении	Устный опрос на семинаре, контрольное решение задач

		долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества и других документов инвестиционного товарищества. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Предмет, стороны, требования к форме, порядку заключения и изменения соглашения об управлении хозяйственным партнерством. Нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения.	
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	Вещные права в гражданском праве России. Понятие права собственности. Право собственности супругов. Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Проблемы гражданского-правового регулирования общей собственности. Коллизия норм гражданского, семейного и нотариального права. Различия правовых режимов общей совместной и общей долевой собственности. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг: проблемы теории и практики.	Устный опрос на семинаре, контрольное решение задач, разбор конкретных ситуаций
8.	Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения	Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Новеллы гражданского законодательства о ценных бумагах. Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедержателя, вексельная дата, подпись векселедателя). Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю. Протест векселя в нотариальной практике. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека нотариусами.	Устный опрос на семинаре, контрольное решение задач
9.	Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения	Система гражданско-правовых способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие залога и его значение. Виды договоров о залоге. Новеллы гражданского законодательства о залоге. Удостоверение договоров о залоге в	Устный опрос на семинаре, контрольное решение задач

		нотариальной практике: истоки, современное состояние, перспективы. Нотариальная практика регистрации уведомлений о залоге движимого имущества.	
10.	Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения	Наследственное право в РФ. Гражданско-правовое регулирование наследования по завещанию. Общие положения наследования по завещанию. Понятие завещания, его значение. Виды завещаний. Свобода завещания. Тайна завещания. Форма завещаний. Нотариальная форма завещания и перспективы его развития. Проблемы удостоверения завещаний в нотариальной практике. Внесение данных в Единую информационную систему нотариата. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным, правовые последствия. Недостойные наследники в нотариальной практике. Нормы о наследственных фондах и нотариальная практика их применения.	Устный опрос на семинаре, контрольное решение задач, разбор конкретных ситуаций, дискуссия
11.	Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения	Гражданско-правовое регулирование принятия наследства. Нотариальный порядок извещения наследников об открытии наследства. Отказ от наследства и нотариальная практика. Оформление заявлений о принятии наследства и об отказе от него в нотариальной практике. Обеспечение прав лиц, имеющих право на обязательную долю в наследственном имуществе. Проблемы её реализации. Права супруга при наследовании. Проблема определения совместно нажитого имущества. "Электронный нотариат" в оформлении наследственных прав, перспективы его развития.	Устный опрос на семинаре, контрольное решение задач
12.	Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения	Задачи института охраны наследственного имущества. Поручение нотариуса о принятии мер к охране наследственного имущества и управлении наследственным имуществом. Нотариальная практика применения статьи 65 Основ законодательства РФ о нотариате. Опись наследственного имущества нотариусом и передача его на хранение. Доверительное управление наследственным имуществом: проблемы теории и практики.	Устный опрос на семинаре, контрольное решение задач

2.3.3 Лабораторный практикум

№	Наименование лабораторного практикума	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Лабораторный практикум по теме «Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения»	Письменное обоснованное решение, опрос
2.	Лабораторный практикум по теме «Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения»	Письменное обоснованное решение, опрос

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
2	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
3	Подготовка к коллоквиуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
4	Подготовка к контрольному решению задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
5	Подготовка к дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
6	Научный проект	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
7	Подготовка к разбору конкретных ситуаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по

		организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
8	Контрольная работа	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
9	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
10	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
11.	Подготовка к лабораторному практикуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	дискуссия (3 ч.)
5.	Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения	дискуссия (1 ч.)
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	разбор конкретных ситуаций (1 ч.)
10.	Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения	разбор конкретных ситуаций (0,5 ч.), дискуссия (0,5 ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные контрольные вопросы для устного опроса на семинаре по теме 3.

Нотариат как основной институт защиты гражданских прав

Вопросы для обсуждений

1. Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования.
2. Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав.
3. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности. Гражданско-правовая ответственность нотариуса. Компенсационный фонд ФНП. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
4. Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата.
5. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее совершенствования.

Контрольные вопросы и задания

1. Каковы основные права и обязанности нотариуса?
2. Каковы ограничения в деятельности нотариуса?
3. Дайте понятие гарантий нотариальной деятельности. Какие группы гарантий нотариальной деятельности принято выделять в доктрине права?
4. Каков порядок и условия возмещения нотариусом вреда, причиненного в ходе своей деятельности? Какова при этом роль страхования?
5. Дайте характеристику договору страхования гражданской ответственности нотариуса: предмет, юридические признаки, стороны, содержание.
6. Каково, по вашему мнению, значение внедрения электронных технологий в нотариат для защиты гражданских прав?

Примерные задания для контрольного решения задач

Тема 10. Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения

1. К нотариусу Краснодарского нотариального округа поступило заявление ЗАО «Банк Первомайский», в которой банк указал, что Петров В.В., умерший 02.07.2013 г., на момент смерти не исполнил свои обязательства по кредитному договору, и просил сообщить сведения о наличии в производстве нотариуса наследственного дела, составе наследственного имущества и круге наследников.

Какие сведения нотариус вправе сообщить кредитору наследодателя?

2. Петровым было сделано завещание на жилой дом 15 апреля 2010 года на внуку Марию - 2 года, завещатель умер 27 декабря 2010 года. Всего наследников по закону 4 человека: жена Татьяна – 35 лет, дочь Юлия - 12 лет, отец Алексей - 78 лет, дочь Вера от первого брака - 24 года. Домовладение было куплено в период брака с Татьяной. Отец через месяц после смерти сына прислал заявление об отказе от наследства в порядке ст.1149ГК РФ в пользу несовершеннолетней внучки Юлии и умер через 2 месяца после смерти сына.

Кто имеет право на обязательную долю? Подсчитайте обязательную долю каждого. Будет ли приращена обязательная доля отца наследодателя к обязательной доле несовершеннолетней Юли. Имеет ли право супруга умершего на какую-либо долю и в порядке, какой статьи. Посчитайте доли, на которые нотариус выдаст свидетельства?

Примерные вопросы для тестирования

1. Предметом нотариальной деятельности выступают:
 - а) нарушения интересов государства;
 - б) нарушения прав граждан;
 - в) споры о праве;
 - г) бесспорные гражданские права и юридические факты;

Примерные вопросы и задания для дискуссии

Тема 1. Организация и устройство нотариата в Российской Федерации

1. Частный нотариус: государственный служащий или частный предприниматель?
2. Нужно ли ограничивать число нотариусов?
3. Нотариальная палата общественная организация или публичная корпорация?
4. Обсуждение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации высказанных в постановлении от 19 марта 1998 года «По делу о проверке конституционности отдельных положений ст.ст. 2,12,17, 24,34 Основ законодательства РФ о нотариате» и в Определении от 03 июля 2014 №1532-О «По запросу Промышленного суда города Ставрополя о проверке конституционности части третьей статьи 31 Основ законодательства о нотариате».

Примерные задания для разбора конкретных ситуаций

Тема 10. Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения

Найдите и проанализируйте ошибки в предложенном документе:

Завещание

Город Тамбов

Двадцатое февраля 2013 года

Я, Смольникова Ирина Георгиевна, проживающая в городе Тамбове, настоящим завещанием на случай своей смерти делаю следующее распоряжение:

- 1. Все мое имущество, которое мне принадлежит, завещаю двоюродной сестре Шуваловой Марии Николаевне.*
- 2. Всю библиотеку завещаю племяннику Костину Дмитрию Сергеевичу.*
- 3. Завещаю, чтобы Шувалова М.Н. одну комнату в принадлежащей мне квартире предоставила для проживания Крюковой Агафье Степановне пожизненно. Если Шувалова М.Н. откажется выполнить мою волю, то все имущество завещаю Добриковой Татьяне Игнатьевне.*
- 4. Содержание законодательства о наследстве мне известно. Наследников на обязательную долю у меня нет.*
- 5. Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, прочитано мною вслух и подписано собственноручно.*

Подпись завещателя

20 февраля 1992 года, город Тамбов. Настоящее завещание удостоверено мной, нотариусом города Тамбова Исковой Д.В. Личность завещателя установлена, дееспособность проверена. Смольникова И.Г. предъявила завещание для удостоверения подписанным и подтвердила, что подпись сделана лично ею.

Примерные темы для научного проекта

Тема 2. Профессиональное нотариальное право

1. Проанализируйте положения ФЗ № 457 от 29 декабря 2014 года и ФЗ от № 67 от 08 марта 2015 года. Каково значение изменений, внесенных ими в организацию нотариата и компетенцию нотариусов?
2. Проведите сравнительный анализ научных публикаций (не менее 4) по вопросу изменения законодательства о нотариате в России, начиная с 2009 года по настоящий период. Составьте обзорную справку.
3. Проведите сравнительно-правовой анализ на тему: «Сходство и различия нотариата России и Франции»
 - а) в организации;
 - б) в компетенции».

Примерные задания для выполнения контрольных работ

Вариант 1

1. Аргументируйте позицию, почему нотариальная деятельность не является предпринимательством? Изучив экономическое понятие прибыли, сформулируйте ответ на вопрос: преследует ли нотариус в своей деятельности цель привлечение прибыли?
2. Проведите сравнительно-правовой анализ задач, которые поставлены законодательством различных стран мира перед национальным нотариатом. На примере 10 различных стран мира найдите общие подходы и сформулируйте различия. Попытайтесь объяснить причины некоторых расхождений в подходах определения основных задач. Выполните задание в схеме. В приложение обязательно укажите выходные данные источника информации.
3. Договоры, требующие обязательного нотариального удостоверения. Составить таблицу договоров, требующих обязательного нотариального удостоверения. Показать развитие обязательной нотариальной формы сделки на протяжении конца XX начала XXI века.
4. Нотариальные палаты как некоммерческие организации. Объясните специфику нотариальных палат как некоммерческих организаций. Проведите сравнительно-правовой анализ с законодательствами других стран. Какие организационно-правовые формы избираются в мире для такого рода некоммерческой деятельности.
5. Какие условия для назначения на должность нотариуса установлены действующим законодательством Российской Федерации. Какая система условий действует в других странах (на примере пяти стран). Какие условия предусмотрели бы Вы, если бы были законодателем.

Примерные контрольные вопросы к коллоквиуму

1. Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия.
2. Место нотариата в системе реализации норм гражданского права РФ.
3. Нотариат в сравнении с другими формами юридической помощи
4. Нотариат и медиация.
5. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса
6. Профессиональная подготовка нотариусов
7. Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса). Квалификационный экзамен.
8. Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия.
9. Понятие профессионального нотариального права и проблемы его формирования в России
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: общий анализ, структура, система норм.
11. Значение последних изменений, внесенных в Основы законодательства РФ о нотариате и перспективы дальнейшего развития законодательства о нотариате.
12. Профессиональное нотариальное право Франции. Сотрудничество нотариусов России и Франции.

13. Значение сравнительного правоведения в деле совершенствования профессионального нотариального права в РФ
14. Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права.
15. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования
16. Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав.
17. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности.
18. Гражданско-правовая ответственность нотариуса.
19. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
20. Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата.
21. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее усовершенствования.
22. Гражданско-правовой институт представительства и доверенности. Значение института представительства в гражданском праве.
23. Гражданско-правовое понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Безотзывная доверенность.
24. Цивилистическая наука о перспективах развития института доверенности в гражданском праве
25. Виды доверенностей, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок нотариального удостоверения и отмены доверенностей, внесение данных в Единую информационную систему нотариата.
26. Удостоверение доверенностей от имени несовершеннолетних: условия, применение норм гражданского и семейного законодательства
27. Понятие и значение договора в гражданском праве.
28. Теория формы сделки и практические вопросы нотариального удостоверения сделок.
29. Договоры, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
30. Гражданско-правовая наука о перспективах развития нотариальной формы договора.
31. Удостоверение договоров: проблемы нотариальной практики.
32. Особенности удостоверения договоров ренты
33. Корпоративные отношения в предмете гражданского права. Новеллы гражданского законодательства о юридических лицах
34. Понятие юридического лица в гражданском праве. Виды юридических лиц. Создание юридических лиц. Учредительные документы. Задачи нотариата по обеспечению законности создания и деятельности юридических лиц.
35. Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, роль нотариата в реализации его задач. Перспективы взаимодействия корпоративного и нотариального права
36. Нотариальная деятельность при отчуждении долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
37. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества и других документов инвестиционного товарищества
38. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Предмет, стороны, требования к форме, порядку заключения и изменения соглашения об управлении хозяйственным партнерством.
39. Нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения
40. Вещные права в гражданском праве России. Понятие права собственности.

41. Право собственности супругов. Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.
42. Проблемы гражданско-правового регулирования общей собственности. Коллизия норм гражданского, семейного и нотариального права. Различия правовых режимов общей совместной и общей долевой собственности.
43. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг: проблемы теории и практики.
44. Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг.
45. Новеллы гражданского законодательства о ценных бумагах.
46. Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедержателя, вексельная дата, подпись векселедателя).
47. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.
48. Протест векселя в нотариальной практике.
49. Система гражданско-правовых способов обеспечения исполнения обязательств.
50. Понятие залога и его значение.
51. Новеллы гражданского законодательства о залоге.
52. Удостоверение договоров о залоге в нотариальной практике: истоки, современное состояние, перспективы.
53. Нотариальная практика регистрации уведомлений о залоге движимого имущества
54. Общие положения наследования по завещанию.
55. Понятие завещания, его значение. Виды завещаний.
56. Свобода завещания. Тайна завещания.
57. Форма завещаний. Нотариальная форма завещания и перспективы его развития.
58. Проблемы удостоверения завещаний в нотариальной практике. Внесение данных в Единую информационную систему нотариата.
59. Отмена и изменение завещания.
60. Признание завещания недействительным, правовые последствия.
61. Недостойные наследники в нотариальной практике.
62. Гражданско-правовое регулирование принятия наследства. Нотариальный порядок извещения наследников об открытии наследства.
63. Отказ от наследства и нотариальная практика.
64. Оформление заявлений о принятии наследства и об отказе от него в нотариальной практике.
65. Обеспечение прав лиц, имеющих право на обязательную долю в наследственном имуществе. Проблемы её реализации.
66. Права супруга при наследовании. Проблема определения совместно нажитого имущества.
67. Задачи института охраны наследственного имущества. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества и управление наследственным имуществом.
68. Нотариальная практика применения статьи 65 Основ законодательства РФ о нотариате. Опись наследственного имущества нотариусом и передача его на хранение.
69. Доверительное управление наследственным имуществом: проблемы теории и практики
70. Условие назначения на должность нотариуса в России и зарубежных странах.

Примерные темы рефератов

1. Нотариат и медиация: сравнительные аспекты.
2. Правовое регулирование деятельности нотариусов в зарубежных правовых порядках.
3. Проблемы привлечения нотариусов к ответственности: гражданско-правовые аспекты.
4. Продвижение и применение принципов нотариальной этики как одна из основных целей Международного союза нотариата.
5. Нотариальное удостоверение сделок в корпоративном праве Германии.
6. Анализ судебной практики признания нотариально удостоверенных доверенностей недействительными.
7. История развития института ренты в России и его нотариального удостоверения.
8. Реализация права на обязательную долю в нотариальной практике.
9. Создание национального реестра завещаний в России.
10. Брачный договор и нотариальная практика: реальность и перспективы развития.

Примерное задание для выполнения лабораторного практикума в форме разбора конкретных ситуаций по теме «Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения»

1. Жительница г. Анапы оставила завещание на все свое имущество, состоящее из ателье и квартиры, на - несовершеннолетних детей: сына и дочь, сестру и отца. Своим завещанием она лишила наследства своего супруга, состоящего с ней в зарегистрированном браке, но проживавшего с другой женщиной, и мать, лишенной родительских прав в отношении ее. После открытия наследства заявления о принятии наследства подали: несовершеннолетние дети и сестра наследодателя. Отец умер, так и не приняв наследства.

К кому переходят доли наследства, лишенных наследства супруга и матери?

К кому поступает доля отпавшего наследника по завещанию - отца?

Сможет ли жена отца наследовать долю наследства, завещанную наследодателем отцу, с которым состояла в зарегистрированном браке, но жила отдельно от него?

Применимы ли правила приращения наследственных долей в случае, если бы отец наследодателя не умер, а отказался бы от наследства в пользу своей дочери?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень вопросов по дисциплине для подготовки к экзамену

1. Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия.
2. Место нотариата в системе реализации норм гражданского права РФ.
3. Нотариат в сравнении с другими формами юридической помощи.
4. Нотариат и медиация.
5. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса.
6. Профессиональная подготовка нотариусов.
7. Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса). Квалификационный экзамен.
8. Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия.
9. Понятие профессионального нотариального права и проблемы его формирования в России.
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: общий анализ, структура, система норм.
11. Значение последних изменений, внесенных в Основы законодательства РФ о нотариате и перспективы дальнейшего развития законодательства о нотариате.
12. Профессиональное нотариальное право Франции. Сотрудничество нотариусов России и Франции.
13. Значение сравнительного правоведения в деле совершенствования профессионального нотариального права в РФ.
14. Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права.
15. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования.
16. Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав.
17. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности.
18. Гражданско-правовая ответственность нотариуса.
19. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
20. Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата.
21. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее усовершенствования.
22. Гражданско-правовой институт представительства и доверенности. Значение института представительства в гражданском праве.
23. Гражданско-правовое понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Безотзывная доверенность.
24. Цивилистическая наука о перспективах развития института доверенности в гражданском праве.
25. Виды доверенностей, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок нотариального удостоверения и отмены доверенностей, внесение данных в Единую информационную систему нотариата.
26. Удостоверение доверенностей от имени несовершеннолетних: условия, применение норм гражданского и семейного законодательства.

27. Понятие и значение договора в гражданском праве.
28. Теория формы сделки и практические вопросы нотариального удостоверения сделок.
29. Договоры, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
30. Гражданско-правовая наука о перспективах развития нотариальной формы договора.
31. Удостоверение договоров: проблемы нотариальной практики.
32. Особенности удостоверения договоров ренты.
33. Корпоративные отношения в предмете гражданского права. Новеллы гражданского законодательства о юридических лицах.
34. Особенности нотариального удостоверения договоров условного депонирования (эскроу).
35. Понятие юридического лица в гражданском праве. Виды юридических лиц. Создание юридических лиц. Учредительные документы. Задачи нотариата по обеспечению законности создания и деятельности юридических лиц.
36. Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, роль нотариата в реализации его задач. Перспективы взаимодействия корпоративного и нотариального права.
37. Нотариальная деятельность при отчуждении долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
38. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества и других документов инвестиционного товарищества.
39. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Предмет, стороны, требования к форме, порядку заключения и изменения соглашения об управлении хозяйственным партнерством.
40. Нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения.
41. Вещные права в гражданском праве России. Понятие права собственности.
42. Право собственности супругов. Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.
43. Проблемы гражданско-правового регулирования общей собственности. Коллизия норм гражданского, семейного и нотариального права. Различия правовых режимов общей совместной и общей долевой собственности.
44. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг: проблемы теории и практики.
45. Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг.
46. Новеллы гражданского законодательства о ценных бумагах.
47. Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедателя, вексельная дата, подпись векселедателя).
48. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.
49. Протест векселя в нотариальной практике.
50. Система гражданско-правовых способов обеспечения исполнения обязательств.
51. Понятие залога и его значение.
52. Новеллы гражданского законодательства о залоге.
53. Удостоверение договоров о залоге в нотариальной практике: истоки, современное состояние, перспективы.
54. Нотариальная практика регистрации уведомлений о залоге движимого имущества
55. Общие положения наследования по завещанию.

56. Понятие завещания, его значение. Виды завещаний.
57. Свобода завещания. Тайна завещания.
58. Форма завещаний. Нотариальная форма завещания и перспективы его развития.
59. Проблемы удостоверения завещаний в нотариальной практике. Внесение данных в Единую информационную систему нотариата.
60. Отмена и изменение завещания.
61. Нормы о наследственных фондах и нотариальная практика их применения.
62. Признание завещания недействительным, правовые последствия.
63. Недостойные наследники в нотариальной практике.
64. Гражданско-правовое регулирование принятия наследства. Нотариальный порядок извещения наследников об открытии наследства.
65. Отказ от наследства и нотариальная практика.
66. Оформление заявлений о принятии наследства и об отказе от него в нотариальной практике.
67. Обеспечение прав лиц, имеющих право на обязательную долю в наследственном имуществе. Проблемы её реализации.
68. Права супруга при наследовании. Проблема определения совместно нажитого имущества.
69. Задачи института охраны наследственного имущества. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества и управление наследственным имуществом.
70. Нотариальная практика применения статьи 65 Основ законодательства РФ о нотариате. Опись наследственного имущества нотариусом и передача его на хранение.
71. Доверительное управление наследственным имуществом: проблемы теории и практики
72. Условие назначения на должность нотариуса в России и зарубежных странах.

Макет экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права
Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
2018-2019 учебный год
Экзаменационный билет № 1
по дисциплине «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения»

1. Понятие нотариата.
2. Значение института представительства в гражданском праве.

**Зав. кафедрой,
д-р. юрид. наук, профессор**

Щенникова Л.В.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2017 № 11-ФКЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399.

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (в ред. от 23.06.2018 № 120_Ф) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142.

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2018 № 116-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0.

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. III: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 23.06.2017 № 93-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0.

5.2 Основная литература:

1. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2018. - Т. 1. - 528 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1439-0. - ISBN 978-5-8354-1440-6 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

2. Гражданское право : учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

3. Гражданское право : учебник : в 3-х т. / В.В. Безбах, Д.А. Белова, Т.В. Богачева и др. ; под ред. В.П. Мозолина. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2015. Т. 2. 964 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-16288-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251800>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

4. Москаленко, М.Н. Нотариат: защита интересов хозяйствующих субъектов и юридическое обеспечение экономической деятельности: монография. [Электронный ресурс] : моногр. / М.Н. Москаленко, И.В. Москаленко. Электрон. дан. М. : Дашков и К, 2015. 251 с. URL: <http://e.lanbook.com/book/91221>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

5.3 Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреева. 3-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

2. Гражданское право : учебник : в 3 т. / Н.Н. Аверченко, Е.Н. Абрамова, Ю.В. Байгушева и др. ; под ред. А.П. Сергеева. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 3. 736 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-20612-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444021>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

3. Гражданское право : учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

4. Коваленко, В.С. Современное состояние системы нотариата в России / В.С. Коваленко. М. : Лаборатория книги, 2011. 105 с. ISBN 978-5-504-00615-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142411>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

5. Лазутин, Е.П. Система органов нотариата / Е.П. Лазутин. М. : Лаборатория книги, 2012. 80 с. ISBN 978-5-504-00037-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142243>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
6. Москаленко, М.Н. Обеспечение доказательственной информации нотариатом: монография. [Электронный ресурс] : моногр. Электрон. дан. М. : Дашков и К, 2013. 150 с. URL: <http://e.lanbook.com/book/70548>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
7. Нотариат : учебное пособие / М.В. Максутин, С.А. Борякова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. М. : Юнити-Дана, 2015. 319 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-01210-0 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114428>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
8. Нотариат : учебное пособие / под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. 3-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. 367 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-01465-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
9. Нотариат : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной, Г.Б. Мирзоева. 6-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. 295 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-02629-9 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
10. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. М. : Юнити-Дана, 2015. 847 с. (Dura lex, sed lex). ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
11. Судебная практика и нотариат. [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Электрон. дан. М. : СТАТУТ, 2015. 574 с. URL: <http://e.lanbook.com/book/61714>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
12. Татаркина, К.П. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / К.П. Татаркина, А.С. Бакин. Томск : Эль Контент, 2012. 156 с. ISBN 978-5-4332-0027-2 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208699>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
13. Шабалин, Ю.В. Нотариат в Российской Федерации: Практикум : учебное пособие / Ю.В. Шабалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. Новосибирск : НГТУ, 2012. 59 с. ISBN 978-5-7782-2020-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228856>(доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

5.4 Периодические издания:

1. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>
2. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.
3. Общество: политика, экономика, право. – URL: <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnalapolitika-ekonomika-pravo/> .
4. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/> .

5. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
4. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
5. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
6. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
7. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
8. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
9. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
10. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
11. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам магистратуры рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту магистратуры немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у магистранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистрантов определенной подготовки. Студент магистратуры обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов магистратуры над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), научные дискуссии с участием практических работников и ученых, тестирования и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистрантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам магистратуры разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно

аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистрантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистрант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны магистранты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы магистранты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с судебными решениями;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия магистрант должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим этапом курса является **самостоятельная работа** по дисциплине в форме проработки учебного (теоретического) материала, реферата, подготовки к тестированию, подготовки к коллоквиуму, подготовки к контрольному решению задач, подготовки к дискуссии, научного проекта, подготовки к разбору конкретных ситуаций, контрольной работы, подготовки к текущему контролю.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть

заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов.

В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

Методические рекомендации по подготовке к разбору конкретных ситуаций

Для разбора конкретных ситуаций в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Анализ казусов из судебной практики представляет собой всестороннюю оценку предложенного преподавателем реального судебного акта, который позволит студенту лучше усвоить учебный материал. Предлагаемые казусы могут содержать решения либо приводиться без таковых, в последнем случае задачей студента является установление того, какое решение должен принять суд.

Разбор конкретных ситуаций предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по контрольному решению задач

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Методические рекомендации по выполнению научного проекта

Цель научного проекта: выявить способность студентов к самостоятельному обобщению знаний об институтах, категориях, к анализу гражданско-правовых норм,

регулирующих гражданско-правовые отношения; умение толковать различных правовые акты и обобщать материалы судебной практики по предложенной теме.

Студенты принимают участие в научном проекте, в ходе которого они должны составить подборку монографий (1-2), научных статей (3-5) и материалов судебной практики (3-5) по одному из видов имущества, в отношении которого ГК РФ предусматривает специальное правовое регулирование, а также провести их анализ на предмет выявления спорных, неразрешенных моментов в правовом регулировании или доктринальном изучении.

Оформляется научный проект письменно и состоит из следующих разделов:

Введение – приводится обоснование актуальности проекта и методика выполнения, цели и задачи.

Основная часть – включает справку проекта, в которой студент дает краткое описание состояния проблемы (1 страница) и аннотацию изученных монографий, научных статей и материалов судебной практики (5-6 страниц).

Заключение – делаются выводы о достижении целей и задач, а также обосновывается авторская позиция о проблемных аспектах темы, выявленных в ходе выполнения проекта (1-2 страницы).

Приложение – к научному проекту в обязательном порядке прикладываются научные статьи, выдержки из монографий и копии актов органов судебной власти, анализ которых был проведен студентом. При выполнении проекта студент обращается к библиотечным ресурсам университета.

Методические рекомендации для подготовки к тесту

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.

Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Критерии проверки тестовых заданий: 91-100% – отлично; 81-90% – хорошо; 70-80% – удовлетворительно; 0-69% – неудовлетворительно.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения. Не менее чем за 5 дней до коллоквиума студентам предоставляются вопросы для подготовки к коллоквиуму, перечень литературы и нормативно-правовых актов, необходимых для изучения к коллоквиуму.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-3 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы. Вопросы задаются каждому обучающемуся отдельно. В случае, если попытка ответа на вопрос не удачна, право ответа передается другому обучающемуся. Каждому обучающемуся задаются не менее трех вопросов.

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы и студента, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Общие указания

Учебным планом предусматривается написание контрольной работы по дисциплинам. Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы - получить специальные знания по выбранной теме.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и

добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.
3. Место издания.
4. Год издания.
5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Ссылки на нормативный акт делаются с указанием Собрания законодательства РФ, исключение могут составлять ссылки на Российскую газету в том случае, если данный нормативный акт еще не опубликован в Собрании законодательства РФ.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (2-3), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А4, поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

*Методические указания по выполнению лабораторного практикума в форме
разбора конкретных ситуаций*

Для разбора конкретных ситуаций в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Анализ казусов из судебной практики представляет собой всестороннюю оценку предложенного преподавателем реального судебного акта, который позволит студенту лучше усвоить учебный материал. Предлагаемые казусы могут содержать решения либо приводиться без таковых, в последнем случае задачей студента является установление того, какое решение должен принять суд.

Разбор конкретных ситуаций предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты:

	• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов
--	---

прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.

- Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

-

- Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:

- серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,

- серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером

- серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных

- серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи

серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).

2.	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12),

		учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)

	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на
--	--

		штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Лабораторный практикум	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные

		пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека,

		закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной

		проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ