

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.02 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ: СРАВНИТЕЛЬНО-ПРАВОВОЙ АСПЕКТ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей: сравнительно-правовой аспект» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

А.Е. Прудникова, доцент кафедры гражданского права,
к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей: сравнительно-правовой аспект» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 10 от 11 апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета протокол № 10 от 16 апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.


подпись

Рецензенты:

Глинщикова Т.В. доцент кафедры международного частного и предпринимательского права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», к.ю.н., доцент;

Мухина И.Д. доцент кафедры гражданского права СКФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н., доцент.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей: сравнительно-правовой аспект» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей: сравнительно-правовой аспект» направлена на повышение общей правовой культуры на основе понятийного аппарата жилищного права, формирование знаний и умений в области жилищных правоотношений, а также получение бакалаврами комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах жилищного права, особенностях действующего жилищного законодательства, привития им навыков использования положений действующих нормативно-правовых актов в области жилищного права.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование навыков работы с нормативными правовыми актами, развитие юридического мышления студентов, способствующее квалифицированному толкованию нормативных правовых актов в сфере жилищных правоотношений;
- формирование способности принятия решений и совершение юридических действий в жилищных правоотношениях в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изучение студентами теоретических положений жилищного права, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы, в том числе с применением информации, полученной с использованием компьютерных сетей;
- формирование у студентов правовой культуры, получение теоретических знаний о жилищных правах и обязанностях;
- развитие способностей широкого видения проблем в сфере правового регулирования отношений возникающих в области жилищных правоотношений, а также их разрешения, посредством применения норм материального права в профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию в области жилищного права.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование у студентов способности принимать решения и совершать юридические действия в жилищных правоотношениях в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере жилищных правоотношений.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей: сравнительно-правовой аспект» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – гражданское право, семейное право, гражданское процессуальное право, земельное право, теория и история государства и права, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей: сравнительно-правовой аспект», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	особенности принятия решений и совершения юридических действий в области жилищных правоотношений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правильно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в области жилищных правоотношений	навыками принятия решений и совершения юридических действия в области жилищных правоотношений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих возникновение права собственности на жилое помещение, виды нормативно-правовых актов, закрепляющих требования к жилым помещениям, отмены, формы их реализации;	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие процедуру приобретения права собственности на жилые помещения, давать правильное толкование содержащимся в них нормам;	навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих их право собственности в жилищной сфере, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права.
3.	ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	квалификации фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного права о приобретении жилых помещений в собственность или пользование.	дать правильное толкование нормам жилищного законодательства, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, которые распространяются на жилищные отношения связанные с приобретением жилья, давать оценку сложившейся	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с возможностью применения правил Жилищного кодекса РФ и других нормативных актов к отношениям о приобретении жилья

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				ситуации в свете системных связей	собственность или пользование

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 72 часа и 2 зачетные единицы.

Итоговая форма контроля – зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)		
		7	8	
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2	-	
Аудиторные занятия (всего):	40	40	-	
Занятия лекционного типа	18	18	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	
Иная контактная работа:	4,2	4,2	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	
Самостоятельная работа, в том числе:	31,8	31,8	-	
Курсовая работа	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	9,8	9,8	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	8	8	-	
Реферат	8	8	-	
Подготовка к текущему контролю	6	6	-	
Контроль:				
Подготовка к зачету	-	-	-	
Общая трудоёмкость	Час.	72	72	-
	В том числе контактная работа	40,2	40,2	-
	зач. ед.	2	2	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО):

№ темы	Наименование раздела	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основания и способы приобретения жилья в собственность	9	3	2		СР 4

2.	Приватизация жилищного фонда	9	3	2		4
3.	Участие граждан в жилищных кооперативах	8	2	2		4
4.	Жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение	9	2	3		4
5.	Договор купли-продажи жилого помещения	8	2	2		4
6.	Другие основания приобретения гражданами жилья в собственность	8,8	2	3		3,8
7.	Жилищные кредиты, компенсации (субсидии) и другие формы содействия граждан в приобретении жилья	8	2	2		4
8.	Пользование жилыми помещениями в частном фонде	8	2	2		4
			18	18		31,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основания и способы приобретения жилья в собственность	<p>1. Первоначальные способы приобретения права собственности на жилое помещение.</p> <p>2. Принятие решений и совершения юридических действий в области приобретения жилья в собственность первоначальным способом в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>3. Производные способы приобретения права собственности на жилое помещение.</p>	Р
2.	Приватизация жилищного фонда	<p>1. Приватизация: понятие, признаки, субъекты, объекты приватизации.</p> <p>2. Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих возникновение жилищных правоотношений в порядке приватизации, виды нормативно-правовых актов, закрепляющих требования к жилому помещению, порядок его приватизации</p> <p>3. Жилищные права несовершеннолетних граждан при приватизации жилого фонда.</p> <p>4. Договор на приватизацию жилого помещения. Содержание и исполнение договора.</p> <p>5. Государственная регистрация права собственности на жилое помещение.</p> <p>6. Признание недействительным договора на приватизацию жилого помещения.</p> <p>7. Деприватизация жилого помещения.</p>	Р
3.	Участие граждан в жилищных кооперативах	<p>1. Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих участие граждан в жилищных кооперативах, возникновение права собственности на жилое помещение, виды нормативно-правовых актов, закрепляющих требования к жилым помещениям, отмены, формы их реализации</p> <p>2. Основания возникновения права собственности на кооперативную квартиру.</p>	Р

		<p>3. Оформление права собственности на кооперативную квартиру.</p> <p>4. Возникновение права пользования жилой площадью в домах ЖСК, ЖК.</p> <p>5. Содержание права пользования в домах ЖСК, ЖК. Правовое положение членов семьи и наследников члена кооператива.</p> <p>6. Прекращение права пользования в домах ЖСК, ЖК и его правовые последствия.</p>	
4.	Жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение	<p>1. Принятие решений и заключение договора на участие в долевом строительстве жилого дома, совершения юридических действий в области жилищного строительства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, при приобретении земельных участков под строительство</p> <p>2. Порядок приобретения земельных участков</p> <p>3. Права и обязанности застройщика при осуществлении жилищного строительства.</p> <p>4. Момент возникновения права собственности на построенный жилой дом.</p> <p>5. Договор на участие в долевом строительстве жилого дома: понятие, правовая природа, содержание и ответственность за неисполнение.</p> <p>6. Самовольное строительство жилого дома: признаки, правовые последствия.</p>	Р, РП
5	Договор купли-продажи жилого помещения	<p>1. Понятие, содержание, исполнение и ответственность за неисполнение.</p> <p>2. Момент вступления в силу договора купли-продажи жилого помещения и момент возникновения права собственности на жилое помещение (при купле-продаже).</p> <p>3. Проблема задатка при купле-продаже жилья.</p> <p>4. Защита прав добросовестного владельца при признании договора купли-продажи жилого помещения недействительным.</p>	Р
6	Другие основания приобретения гражданами жилья в собственность	<p>1. Содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного законодательства при заключении договора купли-продажи жилых помещений.</p> <p>2. Договор мены.</p> <p>2. Договор дарения.</p> <p>3. Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением.</p> <p>4. Наследование.</p>	Р, РП
7	Жилищные кредиты, компенсации (субсидии) и другие формы содействия граждан в приобретении жилья	<p>1. Содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанных с применением норм законодательства при предоставлении жилищных кредитов, компенсаций (субсидии) и других форм содействия гражданам в приобретении жилья.</p> <p>2. Условия и порядок предоставления жилищных кредитов, компенсаций (субсидии) и других форм содействия граждан в приобретении жилья.</p> <p>3. Принципы предоставления.</p>	Р, РП

8.	Пользование жилыми помещениями в частном фонде	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам пользования жилыми помещениями в частном жилищном фонде, его целевому назначению. 2. Частный жилищный фонд, его виды, целевое назначение, субъекты, объекты. 3. Права и обязанности собственника жилого помещения. 4. Права и обязанности членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения. 5. Права и обязанности других граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности. 6. Прекращение права пользования помещениями в частном фонде. 	Р
----	--	--	---

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией.

2.3.3 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основания и способы приобретения жилья в собственность	<ol style="list-style-type: none"> 1 Первоначальные способы приобретения права собственности на жилое помещение. 2.Производные способы приобретения права собственности на жилое помещение. 4. Принятие решений и совершения юридических действий в области приобретения жилья в собственность первоначальным и производным способом в точном соответствии с законодательством Российской Федерации 	Теоретический опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.
2.	Приватизация жилищного фонда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих возникновение жилищных правоотношений в порядке приватизации, виды нормативно-правовых актов, закрепляющих требования к жилому помещению, порядок его приватизации 2. Понятие и признаки приватизации. 3. Субъекты приватизации. 4. Жилищные права несовершеннолетних граждан при приватизации жилого фонда. 5. Объекты приватизации. Условия и порядок приватизации. 6. Договор на приватизацию жилого помещения. Регистрация договора. 7. Содержание и исполнение договора. 8. Государственная регистрация права собственности на жилое помещение. 9. Признание недействительным договора на приватизацию жилого помещения. 10. Деприватизация жилого помещения. 	Теоретический опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.
3.	Участие граждан в жилищных кооперативах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих участие граждан в жилищных кооперативах, возникновение права собственности на жилое помещение, виды нормативно- 	Теоретический опрос Реферат, кейс-задания, выполнение

		<p>правовых актов, закрепляющих требования к жилым помещениям, отмены, формы их реализации</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Основания возникновения права собственности на кооперативную квартиру. 3. Оформление права собственности на кооперативную квартиру. 4. Возникновение права пользования жилой площадью в домах ЖСК, ЖК. 5. Содержание права пользования в домах ЖСК, ЖК. Правовое положение членов семьи и наследников члена кооператива. 6. Прекращение права пользования в домах ЖСК, ЖК и его правовые последствия. 	контрольных заданий.
4.	Жилищное строительство как способ приобретения права собственности на жилое помещение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие решений и заключение договора на участие в долевом строительстве жилого дома, совершения юридических действий в области жилищного строительства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, при приобретении земельных участков под строительство 2. Порядок приобретения земельных участков 3. Права и обязанности застройщика при осуществлении жилищного строительства. 4. Момент возникновения права собственности на построенный жилой дом. 5. Договор на участие в долевом строительстве жилого дома: понятие, правовая природа, содержание и ответственность за неисполнение. 6. Самовольное строительство жилого дома: признаки, правовые последствия. 	Теоретический опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий. презентации.
5	Договор купли-продажи жилого помещения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание, исполнение и ответственность за неисполнение. 2. Момент вступления в силу договора купли-продажи жилого помещения и момент возникновения права собственности на жилое помещение (при купле-продаже). 3. Проблема задатка при купле-продаже жилья. 4. Защита прав добросовестного владельца при признании договора купли-продажи жилого помещения недействительным. 	Теоретический опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.
6	Другие основания приобретения гражданами жилья в собственность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного законодательства при заключении договора купли-продажи жилых помещений. 2. Договор мены. 3. Договор дарения. 4. Договор ренты. Пожизненное содержание с иждивением. 5. Наследование. 	Теоретический опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий. презентации.
7	Жилищные кредиты, компенсации (субсидии) и другие формы содействия граждан в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанных с применением норм законодательства при предоставлении жилищных кредитов, компенсаций (субсидии) и других форм содействия гражданам в приобретении жилья. 2. Условия и порядок предоставления жилищных кредитов, 	Теоретический опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий. презентации.

	приобретении жилья	3. Компенсации (субсидии) и другие формы содействия граждан в приобретении жилья. 4. Принципы предоставления.	
8.	Пользование жилыми помещениями в частном фонде	1. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам пользования жилыми помещениями в частном жилищном фонде, его целевому назначению. 2. Частный жилищный фонд, его виды, целевое назначение, субъекты, объекты. 3. Права и обязанности собственника жилого помещения. 4. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения; права и обязанности бывших членов семьи собственника жилого помещения. 5. Права и обязанности других граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности. 6. Прекращение права пользования помещениями в частном фонде.	Теоретический опрос Реферат, кейс-задания, выполнение контрольных заданий.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11 апреля 2018 г.
2	Подготовка презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11 апреля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11 апреля 2018г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11 апреля 2018 г.
5	Выполнение контрольных заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11 апреля 2018 г.

6	Выполнение кейс-заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11 апреля 2018 г.
---	-------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: рефераты, презентации, контрольные вопросы, контрольные задания, кейс-задания.

Примерные вопросы для опроса на практическом занятии

Тема 2. Приватизация жилищного фонда

1. Понятие и признаки приватизации.
2. Субъекты приватизации.
3. Жилищные права несовершеннолетних граждан при приватизации жилого фонда.
4. Объекты приватизации. Условия и порядок приватизации.
5. Договор на приватизацию жилого помещения. Регистрация договора.
6. Содержание и исполнение договора.
7. Государственная регистрация права собственности на жилое помещение.
8. Признание недействительным договора на приватизацию жилого помещения.
9. Деприватизация жилого помещения.

Тема 8. Пользование жилыми помещениями в частном фонде

1. Частный жилищный фонд, его виды, целевое назначение, субъекты, объекты.
2. Права и обязанности собственника жилого помещения.
3. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения; права и обязанности бывших членов семьи собственника жилого помещения.
4. Права и обязанности других граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности.
5. Прекращение права пользования помещениями в частном фонде.

Примерные темы рефератов, презентаций

1. Основания прекращения права собственности на жилое помещение
2. Договор купли-продажи жилого помещения
3. Приватизация жилищного фонда социального использования
4. Приватизация жилого помещения как основание возникновения права собственности на жилое помещение.
5. Права несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных лиц при приватизации.
6. Значение приватизации для перехода к рыночным отношениям в жилищной сфере
7. Права из членства в жилищных и жилищно-строительных кооперативах

8. Договор займа с целью покупки жилого помещения и одновременной его передачей в залог займодавцу
9. Договор залога жилого помещения
10. Особенности ипотеки, удостоверенной закладной
11. Использование ипотечных ценных бумаг в жилищной сфере
12. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением
13. Государственная регистрация прав на жилые помещения
14. Приобретение жилых помещений на основании договора дарения
15. Передача жилого помещения в порядке наследования
16. Правовые проблемы индивидуального жилищного строительства
17. Право собственности на жилые помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
18. Правовые последствия сноса аварийного многоквартирного дома.
19. Право общей совместной собственности супругов на жилое помещение.
20. Жилищные сертификаты.
21. Обеспечение жильём военнослужащих.
22. Пользование жилым помещением по завещательному отказу.
23. Пользование жилой помещением по договору пожизненного содержания с иждивением

Примерные кейс-задания

1. Акционерное общество, которое имеет собственный жилой дом, приглашает на работу гражданина и готово обеспечить его семью квартирой с условием погашения ее инвентаризационной стоимости в течение пяти лет. Чтобы облегчить выплату полученного жилья, предприятие готово предоставить ему беспроцентный кредит в размере 50% стоимости квартиры со сроком погашения кредита в течение 10 лет.

Какие правовые отношения в этих условиях должны сложиться у данного гражданина с предприятием и банком, налоговыми службами?

Дайте консультацию.

2. В двухкомнатной приватизированной квартире проживают Н., его сын и бывшая жена сына, брак с которой расторгнут. Собственником квартиры является Н.

Сын собирается жениться, но его бывшая жена не желает выселяться из квартиры и сниматься с регистрационного учета.

Н. просил свою бывшую невестку освободить его жилье. Она отказалась.

Каким образом Н. может защитить свои жилищные права?

5. Гурьянов заложил свою 3-х комнатную квартиру в обеспечение кредита, полученного им в «Альфа-Банк» на 5 лет. На кредитные средства им была приобретена двухкомнатная квартира, в которой он стал постоянно проживать и встал на регистрационный учёт. Спустя два года после получения кредита он продал трёхкомнатную квартиру Смирновым. Спустя ещё один год в результате полученной болезни он был вынужден уйти с работы и из-за отсутствия средств перестал возвращать основную сумму кредита и выплачивать проценты банку.

Как должен поступить банк?

6. Свиридова обратилась в банк за получением кредита на приобретение 2-х комнатной квартиры. В регистрирующий орган были представлены следующие документы: договор купли-продажи квартиры (между Свиридовой и продавцом квартиры), кредитный договор (между банком и Свиридовой), а также иные документы, связанные с квартирой.

Регистрирующий орган отказался регистрировать залог в пользу банка в обеспечение исполнения обязательств Свиридовой по кредитному договору, так как ему не был представлен договор об ипотеке жилого помещения (между Свиридовой и банком).

Правомерен ли отказ регистрирующего органа?

4. Маков обратился в банк за получением кредита сроком на 10 лет на участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в объёме 2-х комнатной квартиры. Дом должен быть достроен в течение 6 месяцев. Юрист банка в своём заключении указал, что кредит может быть выдан

лишь на 6 месяцев (до момента окончания строительства) и в качестве обеспечения может приниматься залог прав требований Макова к застройщику. На больший срок, по его мнению, выдавать кредит нельзя, так как после постройки дома и получения Маковым свидетельства о государственной регистрации права у банка прекратится залог прав требований и, следовательно, кредит ничем не будет обеспечен.

Правомерны ли доводы юриста банка?

Пример оценочного средства в форме контрольного задания

Задание 1.

Перечислите формы содействия государства и местных органов власти в реализации жилищных прав граждан.

Задание 2.

Перечислите основания возникновения жилищных прав и обязанностей.

Задание 3.

Объясните собственнику жилого помещения, может ли быть приватизирован сам земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом.

Задание 4.

Перечислите документы, которые должен иметь собственник жилого помещения, подтверждающие его право на него.

Задание 5.

Составьте сравнительную таблицу прав и обязанностей собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.

Задание 6.

Укажите схематично, как обеспечиваются жилищные права собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Задание 7.

Какое разъяснение дано Верховным Судом РФ в части возможных ограничений для реализации права на льготное обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Первоначальные способы приобретения права собственности на жилое помещение.
2. Производные способы приобретения права собственности на жилое помещение.
3. Принятие решений и совершения юридических действий в области приобретения жилья в собственность первоначальным и производным способом в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
4. Жилищные сертификаты.
5. Обеспечение жильём военнослужащих.
6. Государственная регистрация прав на жилые помещения
7. Понятие и признаки приватизации.
8. Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих возникновение жилищных правоотношений в порядке приватизации, виды нормативно-правовых актов, закрепляющих требования к жилому помещению, порядок его приватизации
9. Субъекты приватизации.
10. Жилищные права несовершеннолетних граждан при приватизации жилого фонда.
11. Объекты приватизации.
12. Условия и порядок приватизации.
13. Договор на приватизацию жилого помещения. Регистрация договора.
14. Содержание и исполнение договора приватизации.
15. Государственная регистрация права собственности на жилое помещение.
16. Признание недействительным договора на приватизацию жилого помещения.
17. Деприватизация жилого помещения.
18. Особенности применения нормативно-правовых актов, регламентирующих участие граждан в жилищных кооперативах, возникновение права собственности на жилое помещение, виды нормативно-правовых актов, закрепляющих требования к жилым помещениям, отмены, формы их реализации

19. Организация и государственная регистрация жилищного кооператива
20. Право на вступление в жилищный кооператив
21. Органы управления жилищного кооператива
22. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе
23. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива
24. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива
25. Право на пай члена жилищного кооператива
26. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива
27. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива
28. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива
29. Обеспечение членом жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома
30. Основания возникновения права собственности на кооперативную квартиру.
31. Оформление права собственности на кооперативную квартиру
32. Возникновение права пользования жилой площадью в домах ЖСК, ЖК.
33. Содержание права пользования в домах ЖСК, ЖК.
34. Правовое положение членов семьи и наследников члена кооператива.
35. Правовые проблемы индивидуального жилищного строительства
36. Принятие решений и заключение договора на участие в долевом строительстве жилого дома, совершения юридических действий в области жилищного строительства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, при приобретении земельных участков под строительство
37. Порядок приобретения земельных участков
38. Права и обязанности застройщика при осуществлении жилищного строительства.
39. Момент возникновения права собственности на построенный жилой дом.
40. Договор на участие в долевом строительстве жилого дома: понятие, правовая природа, содержание и ответственность за неисполнение.
41. Самовольное строительство жилого дома: признаки, правовые последствия
42. Понятие, содержание, исполнение и ответственность за неисполнение.
43. Содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанных с применением норм жилищного законодательства при заключении договора купли-продажи жилых помещений.
44. Момент вступления в силу договора купли-продажи жилого помещения и момент возникновения права собственности на жилое помещение (при купле-продаже).
45. Проблема задатка при купле-продаже жилья.
46. Защита прав добросовестного владельца при признании договора купли-продажи жилого помещения недействительным.
47. Договор мены.
48. Приобретение жилых помещений на основании договора дарения
49. Пользование жилым помещением по завещательному отказу.
50. Пользование жилым помещением по договору пожизненного содержания с иждивением
51. Наследование Условия и порядок предоставления. Принципы предоставления
52. Передача жилого помещения в порядке наследования
53. Договор залога жилого помещения
54. Содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанных с приобретением жилья в собственность, посредством заключения договоров мены дарения, ренты, пожизненного содержания с иждивением.
55. содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанных с применением норм законодательства при предоставлении жилищных кредитов, компенсаций (субсидии) и других форм содействия гражданам в приобретении жилья.
56. Использование ипотечных ценных бумаг в жилищной сфере
57. Договор займа с целью покупки жилого помещения и одновременной его передачей в залог займодавцу
58. Право собственности на жилые помещения при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

59. Правовые последствия сноса аварийного дома.
60. Прекращение права пользования помещениями в частном фонде.
61. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам пользования жилыми помещениями в частном жилищном фонде, его целевому назначению.
62. Частный жилищный фонд, его виды, целевое назначение, субъекты, объекты.
63. Права и обязанности собственника жилого помещения.
64. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения; права и обязанности бывших членов семьи собственника жилого помещения.
65. Права и обязанности других граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности.
66. Право общей совместной собственности супругов на жилое помещение.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и (или) неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (*Часть первая*) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. 23.05.2018)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (**Часть вторая**) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. 23.05.2018) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (**Часть третья**) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ред. 28.03.2017) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
5. **Жилищный кодекс** Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 04.06.2018) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/
6. **Федеральный закон** от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах" (ред. 03.07.2016) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51058/
7. **Федеральный закон** от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" (ред. 01.07.2017) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51061/
8. **Закон** РФ от 4 июля 1991 г. № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (ред. 20.12.2017) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100/

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Жилищное право: учебник для студентов вузов / под ред. Р. А. Курбанова, П. В. Алексия, А. И. Комзолова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: [ЮНИТИ-ДАНА]: [Закон и право], 2015. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115029
2. Крашенинников П.В. Жилищное право: [пособие] - Изд. 9-е, перераб. и доп. - М.: Статут, 2016. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450778
3. Толстой Ю.К. Жилищное право : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. - 191 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251809>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань»* и *«Юрайт»*.

5.3 Дополнительная литература:

1. Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по жилищным делам: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2015. - 222 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251886>.
2. Беспалов Ю.Ф. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации: (постатейный научно-практический) / Под ред. О.А. Егоровой. – М.: Проспект, 2014. - 704 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251815>
3. Жилищное право: учебник/ Под общ. Ред. В.А.Курбанова, Е.В. Богданова. М.: Проспект, 2016 Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444075
4. Миролюбова О.Г. Право семьи на жилище : учебное пособие – М.: Проспект, 2016. - 143 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444134>
5. Мыскин А.В. Собственник и социальный наниматель жилого помещения: сравнительный анализ гражданского и жилищно-правового статуса : монография М.: Статут, 2017. - 399 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486591>
6. Невоструев А.Г. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения жилищных дел : учебное пособие – М.: Статут, 2015. - 174 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452650>

7. Потапенко С. В., Зарубин А. В. Настольная книга судьи по спорам о праве собственности. М., 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251888>.
8. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за 3 квартал 2012 г. (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26 декабря 2012 г.) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139986/
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 N 14 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89120/
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2017 N 22 "О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_218822/
11. Самойлов Е.И. Вещные права граждан на жилые помещения (право пользования): понятие, виды, содержание : монография – М.: Проспект, 2017. - 156 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468763>

Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov .
2. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>
3. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>.
4. Научные ведомости БелГУ. – URL: <http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.
14. Университетская библиотека online – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
15. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – URL: <http://www.e.lanbook.com>
16. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] – URL: <http://www.edu.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан: сравнительно-правовой аспект» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения жилищных споров.

Методические указания по лекционным занятиям

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия в высшей школе – важная форма части самостоятельной работы студента над историческими и правовыми документами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель семинара, или практического занятия состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы эволюции государства и права и приобрести необходимые навыки самостоятельной работы.

Подготовка к семинару должна начинаться с прочтения лекции на соответствующую тему.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена студентом, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник – тот памятник права (источник права соответствующего периода), изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если студент работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

После этого необходимо заняться составлением конспектов ответов на вопросы, которые вынесены на рассмотрение к семинарскому занятию. Объем конспекта зависит только от воли студента, нет и не может быть требований к его точному объему. Руководствоваться необходимо следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара. Возможно, одному студенту будет достаточно двух-трех тезисов по каждому вопросу, но практика показывает, что таких студентов немного. Поэтому рекомендуется составлять более развернутые конспекты, где полностью излагается суть вопроса.

Обязательным требованием к работе на практических занятиях является изучение нормативных правовых акты в новейшей редакции, с учетом последних изменений и дополнений, а также решение задач-казусов, подготовка обобщений судебно-арбитражной практики по теме занятия.

Юрист не может быть голословным, каждое утверждение он должен подтверждать положением нормативного акта. Ответ без ссылок на первоисточник не заслуживает положительной оценки. Для обеспечения качественного ответа студент должен указывать номера статей в своём конспекте рядом с правовыми положениями.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних.

Зачастую студент вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется неведением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету достаточно прочесть свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

Важнейшим этапом курса по дисциплине «Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищных потребностей: сравнительно-правовой аспект» является **самостоятельная работа**, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, докладов, презентаций), подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа студентов – составная часть учебного процесса. Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование законодательных актов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный материал, к которому обращаются студенты в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки. Для целей изучения истории государства и права составлены специальные хрестоматии, в которых собраны памятники прав или выдержки из них. Помощь студенту в поиске нужного нормативного акта всегда может оказать справочный отдел библиотеки, преподаватели кафедр.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, коллоквиумам, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеке КубГУ и юридического факультета, но и в городском и краевом архивах, документами которых можно воспользоваться при изучении той или иной проблемы, особенно при написании доклада в научном кружке или при подготовке курсовой работы.

При самостоятельной работе студенты должны пользоваться справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые имеются в читальных залах библиотек. В последние годы развиваются новые формы самостоятельной работы студентов с применением технических средств информации и контроля.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немислим без употребления информационных технологий и оргтехники. В юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству.

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на www.students.ru/library/libraries.htm. Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: www.hist.msu.ru/ER/sources.htm/.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Методические указания по кейс-заданиям

Метод решения кейс-заданий – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных ситуаций.

Цели, достигаемые при использовании кейс-технологий:

развитие аналитического, творческого, критического, ориентированного на применение, проблемоосознанного мышления;

практика поиска и выработки альтернативных решений, осознание многозначности практических (возникающих в реальной профессиональной деятельности) проблем и жизненных ситуаций;

способность и готовность к оценке и принятию решения;

гарантия более качественного усвоения знаний за счет их углубления и обнаружения пробелов знаний;

развитие социальных компетенций при работе в группе (включая учебу у других и с другими)

Этапы работы с кейсами:

Первый этап: Введение в проблему. На данном этапе в центре внимания находится осмысление проблемной правовой ситуации. Цель этой ступени – краткое описание проблемной правовой ситуации и представление сути проблемы, путем выделения требующих разрешения вопросов.

Второй этап. Сбор информации. Обучающийся с учетом специфики проблемных вопросов начинает сбор эмпирического материала для их решения. В процессе реализации данной стадии аспирант осуществляет поиск нормативных источников, необходимых для разрешения кейса, доктринальных источников, в которых рассматриваются проблемы, относящиеся к кейсу, материалы судебной практики.

Третий этап. Рассмотрение альтернатив. Обучающийся составляет макеты нескольких вариантов решений, аргументируя каждый из них.

Четвертый этап. Принятие решения. Формирование письменного отчета о решении кейса с изложением выбранной позиции.

Пятый этап. Презентация решения. Презентация решения происходит на практическом занятии в группе. Если обучающиеся пришли к разным вариантам решения, то каждый из присутствующих приводит контраргументы.

Методические указания по контрольным заданиям

Для решения контрольных заданий в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания, с подробным обоснованием своего решения.

Решение заданий предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной жилищного права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задания. После анализа всех фактических обстоятельств и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка выполненных заданий и консультирование студентов посредством использования электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	<p>Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL

		<ul style="list-style-type: none"> • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией,
--	--	---

	<p>использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи <p>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</p>
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p>

		<p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>