

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

А.Г.Иванов

«10» ноября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б2.В.01.07 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА)**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Правовая проблематика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-очная, очная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

О.А. Болтуц, к.ф.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Юрий Викторович Лучинский, зав. кафедрой истории
и правового регулирования массовых
коммуникаций, д.ф.н., проф.

Александр Васильевич Осташевский, д.ф.н., проф.

Александр Львович Факторович, д.ф.н., проф.

Марина Анатольевна Шахбазян, д.ф.н., доцент

Марина Васильевна Безрукавая, к.ф.н., доцент

Марина Владимировна Адамова, к.ф.н., доцент

Наталья Ивановна Щербакова, к.ф.н.


подпись

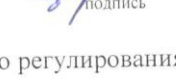

подпись


подпись


подпись


подпись

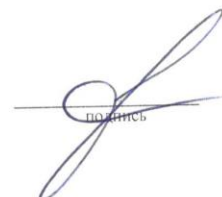

подпись


подпись


подпись

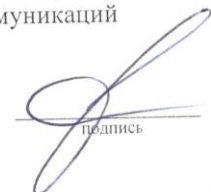
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования
массовых коммуникаций
протокол № 9 «20» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинский Ю.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) обсуждена на
заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 9 «20» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 07-17 « 21 » апреля 2017 г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.


подпись

Рецензенты:

Черепнина В.С., начальник отдела по взаимодействию со СМИ Управления Федеральной
службы судебных приставов по Краснодарскому краю
Мусаев М.М., заместитель главного редактора краевой газеты «Кубань сегодня»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях.

3. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.02 «Журналистика» программы «Правовая проблематика».

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Для прохождения практики студент должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками по направлению подготовки; умениями анализировать и обобщать передовой научный опыт в выбранной профессиональной сфере.

Производственная практика (преддипломная практика) представляет работу над магистерской диссертацией. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически должна быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Методология и методика медиаисследований», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Современные европейские СМИ», «Современные медиасистемы», «Современный медиатекст», «Типология средств массовой коммуникации», «Современные мировые СМИ», «Научно-исследовательская работа (первый этап)»,

«Научно-исследовательская работа (второй этап)», «Научно-исследовательская работа (третий этап)»,

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения всех частей основной образовательной программы магистратуры.

Производственная практика (преддипломная практика) служит основой для формирования научноисследовательской компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для подготовки и защиты магистерской диссертации в рамках Государственной итоговой аттестации.

Согласно учебному плану производственная практика (преддипломная практика) проводится в семестре С. Продолжительность практики - 8 недель.

Базой для прохождения производственной практики (преддипломная практика) для магистрантов, обучающихся по программе «Правовая проблематика», является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики:

Тип практики: производственная практика (преддипломная практика) Способ проведения практики: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: дискретно.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базой для прохождения производственной практики (преддипломная практика) для магистрантов, обучающихся по программе «Правовая проблематика», является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение преддипломной практики не требует заключения договора на прохождение практики, а также оформления гарантийного письма.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования; ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В качестве наставника от предприятия на производственной (преддипломной) практике выступает руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) магистрант должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-3	Осознание важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе, готовностью руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности	Знать: важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации Уметь: принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе Владеть: навыками отбора, селекции и анализа актуальной научной информацией.
2.	ПК-4	Владение информацией о научных исследованиях в данной сфере, отечественном и зарубежном профессиональном опыте, владение методами ее получения, анализа и накопления	Знать: основы проведения медиаисследований. Уметь: самостоятельно проводить научно-практические исследования, разрабатывать методологию, программы и методики их проведения. Владеть: навыками анализа и презентации проведенных медиаисследований.

3.	ПК-6	Готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	нормативно- Уметь: ориентиро функционации СМИ. Владеть: деятельности. Знать: особенности правовой задачи и методы, т реализовывать процесса создания т нормы специфику. в способностью материального и прс професси
4.	ПК-7	Способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	Знать: основные современные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования. Уметь: ориентироваться в общественно-политическом и правовом пространстве с целью определения концепции медиапроекта. Владеть: навыками осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний.

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики:

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, всего 432 ч, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 4 часа, самостоятельная работа обучающихся – 428 ч.

Продолжительность преддипломной практики – 8 недель. Время проведения практики – семестр С.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение

представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		

5.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка.	1 день (первая неделя)
		Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	
Основной этап			
6.	Исследовательский этап	Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации, ведение дневника практики).	1-8 неделя
Завершающий этап			
7.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня (восьмая неделя)
8.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день (восьмая неделя)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика) магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практики должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. завкафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);

- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
 - Ф.И.О. наставника от предприятия;
 - тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
 - характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
 - описание навыков, полученных в результате практики;
 - характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
 - участие во внутрикафедральной жизни;
 - рекомендации относительно совершенствования научной деятельности кафедры;
 - последний лист отчета должен содержать заключение о выполнении практики:
 - в заключении наставника по практике от предприятия (руководителя выпускной квалификационной работы) обязательно заключение о выполнении практики, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;
 - в отзыве руководителя практики от факультета: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики. Объем отчета - 5 страниц формата А4.
- Дневник по практике должен содержать:
- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится более 4 недель, то студент расписывает каждую неделю);
 - каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
 - объем 2-3 страниц формата А4.
- приложение

Приложение (материалы)

Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата. Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме..

- характеристика

Характеристика характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — А4 (210х297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.
5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Практика носит образовательный характер, так как при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- работа с научными сборниками, выпускаемыми кафедрой;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на защите);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике;

оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной (преддипломной) практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении преддипломной практики; – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по (производственной) преддипломной практике

Форма контроля по производственной (преддипломной) практике по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационный этап	ОК-3	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Формирование представления о различных видах деятельности кафедры, о нравственных обязанностях по отношению к обществу, другим людям и самому себе
Основной этап				
2.	Производственный этап	ОК-3	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение отобрать, произвести селекцию и анализ актуальной научной информации
3.	Производственный этап	ПК-4	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной	Умение получать и анализировать информацию об отечественном и
			квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	зарубежном профессиональном опыте

4.	Производственный этап	ПК-6	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Формирование способности общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями
5.	Производственный этап	ПК-7	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеть основными современными принципами и методами медиапроектирования и медиамоделирования
Завершающий этап				
6.	Заключительный этап	ПК-4	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Владеть методами накопления информации об отечественном и зарубежном профессиональном опыте
7.	Заключительный этап	ПК-6	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умение аккумулировать, анализировать информацию из различных источников
8.	Заключительный этап	ПК-7	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной	Осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний

			квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	
9.	Итоговая аттестация	ОК-3	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Понимание важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации
10.	Итоговая аттестация	ПК-4	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Умение самостоятельно проводить научнопрактические исследования
11.	Итоговая аттестация	ПК-6	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Способностью разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования

12.	Итоговая аттестация	ПК-7	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской	Осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний
			диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-3	Знать: о системе гуманитарных ценностей, знать должностные обязанности преподавателя Уметь: принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора актуальной научной и педагогической информации
		ПК-4	Знать: иметь представление об основах проведения медиаисследований Уметь: самостоятельно проводить научнопрактические исследования Владеть: основами навыков анализа и презентации проведенных медиаисследований
		ПК-6	Знать: особенности массовой информации, задачи и методы, технологии процесса создания текстов Уметь: ориентироваться в правовой документации, регламентирующей деятельность отдельного СМИ Владеть: способностью реализовывать основные нормы материального права в профессиональной деятельности
		ПК-7	Знать: основные современные принципы медиапроектирования Уметь: частично ориентироваться в общественнополитическом и правовом пространстве с целью определения концепции медиапроекта Владеть: навыками разработки элементов концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-3	Знать: о важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации. Уметь: применять нравственные обязанности по отношению к другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора актуальной научной и педагогической информации
		ПК-4	Знать: основы проведения медиаисследований
			Уметь: самостоятельно проводить научнопрактические исследования, разрабатывать методологию их проведения Владеть: навыками анализа проведенных медиаисследований
		ПК-6	Знать: особенности массовой информации, задачи и методы, технологии и техники процесса создания текстов Уметь: ориентироваться в основных правовых документах, регламентирующих деятельность СМИ Владеть: способностью реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности
		ПК-7	Знать: основные современные принципы и методы медиапроектирования Уметь: ориентироваться в общественнополитическом пространстве с целью определения концепции медиапроекта Владеть: навыками разработки отдельной части медиапроекта на базе полученных теоретических знаний
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-3	Знать: важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации и руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности. Уметь: принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора, селекции и анализа актуальной научной информации
		ПК-4	Знать: основы проведения медиаисследований Уметь: самостоятельно проводить научнопрактические исследования, разрабатывать методологию, программы и методики их проведения Владеть: навыками анализа и презентации проведенных медиаисследований

		ПК-6	Знать: особенности массовой информации, задачи и методы, технологии и техники процесса создания текстов, их нормативно-правовую специфику Уметь: ориентироваться в правовой составляющей функционирования СМИ Владеть: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		ПК-7	Знать: основные современные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования Уметь: ориентироваться в общественнополитическом и правовом пространстве с целью определения концепции медиапроекта Владеть: навыками разработки концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

(преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ. [Электронный ресурс]. – URL :/ <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/420402.pdf>
2. Приказ Министерства образования и науки РФ №1295 от 03.11.2015. Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 - Журналистика (уровень магистратуры) [Электронный ресурс]. – URL :/ <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/420402.pdf>
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383. Положение об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
4. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71288178/#ixzz54QQ3tnwJ>.
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основную образовательную программу ВО [Электронный ресурс]. – URL: <https://kubsu.ru>.
6. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 49 с.
7. Как написать магистерскую диссертацию: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.Г. Гуцу [и др.]. – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 175 с.
8. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – СПб. : Лань, 2017. – 32 с.
9. Чиченев, Н.А. Организация, выполнение и оформление магистерских диссертаций. [Электронный ресурс] : учеб. / Н.А. Чиченев, И.Г. Морозова, А.Ю. Зарапин. – Электрон. дан. – М. : МИСИС, 2013. – 58 с.

б) дополнительная литература:

- 1 Бузин В.Н. Медиапланирование. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие для студентов высш. учеб. Заведений / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 495 с.
- 2 Коханова Л.А. Основы теории журналистики [Текст]: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. «Журналистика» / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 536 с.
- 4 Мельникова Н.А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний [Текст] / Н. А. Мельникова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 180 с.
- 5 Правовые и этические нормы в журналистике [Текст] / сост. Е.П. Прохоров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2009
- 6 Стариков А.Г. Масс-медиа современной России [Текст]: учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования / А.Г. Стариков. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 250 с.ил.
- 7 Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Текст]: учеб. для студентов / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин; Ин-т мировых цивилизаций. – М.: Дашков и К, 2013. – 488 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование».

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». <http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

г) информационно-справочные системы: <http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ». <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.

<http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» <http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/> Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

AdobeAcrobatXPro создание редактирование PDF документов
 Операционная система MSWindows версии XP, 7,8,10
 Пакет офисных программ MicrosoftOffice 2010.
 Гарант Справочно- правовая система
 Консультант + Справочно- правовая система
 WinRAR 3x Программа -архиватор.
 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

11.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. _____ И нформационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. _____ Э лектронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. _____ Э _____
 лектронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

12. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика)

Перед началом производственной (преддипломной) практики в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--	--

1.	Лекционная аудитория	Ауд. № 309 Учебная мебель, доска учебная, мультимедийная доска и оборудование – 1 шт Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. №206, Учебная мебель Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Ауд. 306, Учебная мебель, доска учебная – 1 шт.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Ауд. №401. Учебная мебель; доска учебная.; персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES

		SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops Mgr Clt Mgmt Lic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win Rmt Dsktp Svcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Предоставление бессрочных прав пользования на программное обеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL Дог. №65-АЭФ/223-ФЗ/2017. Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics (Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии). Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением Acoustics Module для использования с COMSOL Multiphysics, Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии. Контракт №02-еп/223-ФЗ/2017 от 29.01.2017 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2017 от 02.07.2017 Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс Дог. №344/145 от 28.06.2017 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Контракт №__-АЭФ/223-ФЗ/207 от __.__.2017 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service Комплект ПО Devart dotConnect: dotConnect for Oracle Professional Subscription single license dotConnect for MySQL Professional Subscription single license dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
--	--	--

4.	Компьютерный класс	Ауд. №301. Учебная мебель; доска учебная.; персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops Mgr Clt Mgmt Lic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win Rmt Dsktp Svcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Предоставление бессрочных прав пользования на программное обеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL Дог. №65-АЭФ/223-ФЗ/2017. Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics (Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии). Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением Acoustics Module для использования с COMSOL Multiphysics, Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии. Контракт №02-еп/223-ФЗ/2017 от 29.01.2017 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением:
----	--------------------	--

		МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2017 от 02.07.2017 Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс Дог. №344/145 от 28.06.2017 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Контракт №__-АЭФ/223-ФЗ/2017 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service Комплект ПО Devart dotConnect: dotConnect for Oracle Professional Subscription single license dotConnect for MySQL Professional Subscription single license dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Ауд. № 309 Учебная мебель, доска учебная, мультимедийная доска и оборудование – 1шт Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Ауд. № 309 Учебная мебель, доска учебная, мультимедийная доска и оборудование – 1шт Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES

2.	Учебные аудитории для проведения групповых и	Ауд. №206, Учебная мебель
	индивидуальных консультаций	Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Ауд. 306, Учебная мебель, доска учебная – 1 шт.

3.	Аудитория для самостоятельной работы	Ауд. №401. Учебная мебель; доска учебная.; персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops Mgr Clt Mgmt Lic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win Rmt Dsktp Svcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Предоставление бессрочных прав пользования на программное обеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL Дог. №65-АЭФ/223-ФЗ/2017. Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL
----	--------------------------------------	--

		Multiphysics (Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии). Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением Acoustics Module для использования с COMSOL Multiphysics, Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии. Контракт №02-еп/223-ФЗ/2017 от 29.01.2017 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2017 от 02.07.2017 Справочная Правовая Система «КонсультатПлюс Дог. №344/145 от 28.06.2017 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Контракт №__-АЭФ/223-ФЗ/207 от __.__.2017 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service Комплект ПО Devart dotConnect: dotConnect for Oracle Professional Subscription single license dotConnect for MySQL Professional Subscription single license dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
4.	Компьютерный класс	Ауд. №301. Учебная мебель; доска учебная.; персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES

		WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops Mgr Clt Mgmt Lic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win Rmt Dsktp Svcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Предоставление бессрочных прав пользования на программное обеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL Дог. №65-АЭФ/223-ФЗ/2017. Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics (Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии). Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением Acoustics Module для использования с COMSOL Multiphysics, Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии. Контракт №02-еп/223-ФЗ/2017 от 29.01.2017 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2017 от 02.07.2017 Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс Дог. №344/145 от 28.06.2017 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Контракт №___-АЭФ/223-ФЗ/2017 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service Комплект ПО Devart dotConnect: dotConnect for Oracle Professional Subscription single license dotConnect for MySQL Professional Subscription single license dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
--	--	--

5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Ауд. № 309 Учебная мебель, доска учебная, мультимедийная доска и оборудование – 1шт
		Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES

Приложение 1 Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки

42.04.02 – Журналистика, программа «Правовая проблематика», ЗФО

Выполнил

___ *Ф.И.О. магистранта*

Руководитель
производственной
(преддипломной)
практики к.ф.н., доц.
О.А.Болтуц

Краснодар 2017 г.

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2017.

(ФИО руководителя)

подпись

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2017

О.А.Болтуц

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

Факультет журналистики
кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью) Направление подготовки 42.04.02 –
Журналистика, программа «Правовая проблематика», ЗФО

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Срок прохождения практики с « » г. по « » г.

Цель практики - является написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- осознание важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе, готовностью руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности (ОК-3);
- владение информацией о научных исследованиях в данной сфере, отечественном и зарубежном профессиональном опыте, владение методами ее получения, анализа и накопления (ПК-4);
- готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями (ПК-6);
- способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования (ПК-7).

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза, изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации участие во внутрикафедральной жизни, подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от научного руководителя ВКР.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза).	1 день (первая неделя)	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации ведение дневника практики).	1-8 неделя	
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия. Итоговая аттестация. Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1-2 дня (восьмая неделя)	

Ознакомлен _____
подпись магистранта расшифровка подписи

«__» _____ Г.

Приложение 4 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика) по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» программа «Международная проблематика»

Фамилия И.О магистранта _____

Курс 2 ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (ФИО, подпись).

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	- осознание важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе, готовностью руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности (ОК-3)				
2.	Владение информацией о научных исследованиях в данной сфере, отечественном и зарубежном профессиональном опыте, владение методами ее получения, анализа и накопления (ПК-4)				
3.	Готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями (ПК-6)				
4.	Способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования (ПК-7)				

Руководитель практики _____ Лучинский Ю.В.

**Приложение 5 Рабочий план-график выполнения работ
во время прохождения производственной практики (преддипломная практика)**

**Программа «Правовая проблематика»
2 курс ЗФО**

Магистрант _____

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

Время проведения практики с _____ по _____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
---	---	-------

1	Подготовительный (организационный) этап (Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Назначение наставника от предприятия, утверждение рабочего плана-графика работ с наставником практики от предприятия и руководителем практики от факультета. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с	1 день (первая неделя)
	библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза).	
2	Основной (исследовательский) этап (Изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации ведение дневника практики).	1-8 неделя
3	Завершающий (заключительный) этап. (Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия. Итоговая аттестация. Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1-2 дня (восьмая неделя)

Согласовано:

Наставник

практики

от предприятия

Печать подпись

расшифровка подписи

Наставник практики

от университет

подпись расшифровка подписи

«__» _____ 201_ г.

магистранта 2 курса ЗФО направления подготовки

Приложение 6
Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову

«Журналистика»
Программа «Правовая проблематика»
Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (преддипломная практика) на кафедру истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ» (г. Краснодар) в период с _____ по _____ г.

Дата

Подпись