

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



А.Г.Иванов

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.01.06 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Правовая проблематика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-очная, очная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

А.Л. Факторович, д-р филол. наук, профессор

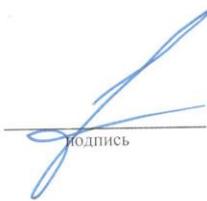
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 «20» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 «20» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 07-17 « 21 » апреля 2017 г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Шеуджен Ф.Ю., кандидат филол. наук, главный редактор газеты «Аргументы и Факты - ЮГ»

Мусаев М.М., заместитель главного редактора краевой газеты «Кубань сегодня»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (педагогической практика) являются закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности; подготовка к учебной, научно-методической и воспитательной работе в системе высшего профессионального образования.

2. Задачи производственной (педагогической) практики:

- знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,
- освоение современного инструментария поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;
- формирование представления об организационной структуре и комплексе учебно-методической документации учебного заведения,
- изучение основных положений Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.04.02 - Журналистика,
- рабочего учебного плана по образовательной программе соответствующего направления магистерской подготовки – «Правовая проблематика»,
- рабочих программ дисциплин направления подготовки «Правовая проблематика»,
- формирование представления о технологии планирования и организации учебного процесса на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ» .

3. Место производственной практики (педагогической практика) в структуре ООП.

Производственная практика (педагогической практика) относится к базовой (*вариативной*) части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями педагогических основ вузовского образования, умениями анализировать и обобщать передовой педагогический опыт, навыками разработки необходимого учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.

Производственная практика (педагогической практика) представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта.

Производственная практика (педагогической практика) базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Методология и методика медиаисследований», «Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных)», «Современные медиасистемы», «Типология средств массовой коммуникации».. Обучающийся должен обладать «входными» знаниями умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Производственная практика (педагогической практика) служит основой для формирования научнопедагогической компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности, для написания магистерской диссертации.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (педагогической) практики:

Тип практики: производственная практика (педагогической практика) Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО. Производственная практика (педагогическая практика) проходит в форме выполнения обязанностей преподавателя в структурных подразделениях вуза.

Базой для прохождения производственной практики (педагогическая практика) для магистрантов, обучающихся по программе «Правовая проблематика», является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение производственной практики (педагогическая практика) не требует заключения договора на прохождение практики и оформления гарантийного письма.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, знакомство с должностными обязанностями преподавателя, изучение структуры и содержания Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.04.02 Журналистика, ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (педагогическая практика) магистрант должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК3, ПК-5.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-3	Осознание важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе, готовностью руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности	Знать: важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации Уметь: принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе Владеть: навыками отбора, селекции и анализа актуальной научной информацией

2.	ПК-5	Готовностью в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебнометодические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию	Знать: основные положения методологии преподавания журналистских дисциплин. Уметь: организовывать и проводить педагогические исследования. Владеть: навыками разработки учебно-методических материалов.
----	------	---	---

6. Структура и содержание производственной (педагогической) практики:

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 2 час, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики – 4 недели. Время проведения практики семестр А. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1 день (первая неделя)
Основной этап			

2.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки; ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса; оформление плана конспекта занятия и его согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	1-4 неделя
Завершающий этап			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня (четвертая неделя)
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день (четвертая неделя)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики от университета.

По итогам производственной практики (педагогической практика) магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности по производственной (педагогической) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. завкафедрой, структура кафедры, педагогическая деятельность кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;

- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;
- предложения относительно организации очередной практики;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:

- в заключении руководителя практики от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;

- в отзыве руководителя практики от «КубГУ»: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится 4 недели, то студент расписывает каждую неделю; если практика длится 2 недели – каждый день);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страниц формата А4.

- приложение

Приложение (материалы)

Конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия.

- характеристика

Характеристика характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью заведующего кафедрой.

Технические требования к отчетным документам 1. Формат — А4 (210х297 мм).

2. Размер кегля — 14.

3. Наименование шрифта — Times New Roman.

4. Межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с должностными обязанностями;

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на заседаниях кафедры);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- наставничество (работа в период практики в качестве ассистента одного из преподавателей кафедры);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении педагогической практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание педагогической практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики; – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения: Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL :

www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>. Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике

Форма контроля производственной практики (педагогической практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационный этап	ОК-3	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Формирование представления о различных видах деятельности кафедры, о нравственных обязанностях по отношению к обществу, другим людям и самому себе
Основной этап				
2.	Производственный этап	ОК-3	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос	Умение отобрать, произвести селекцию и анализ актуальной научной информации
3.	Производственный этап	ПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, индивидуальный опрос	Знакомство с различными видами кафедральной деятельности. Владение навыками разработки учебнометодических материалов
Завершающий этап				

4.	Заключительный этап	ПК-5	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, оценочный лист	Умение анализировать различные виды педагогической деятельности
5.	Итоговая аттестация	ОК-3	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Понимание важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации
6.	Итоговая аттестация	ПК-5	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/практического/лабораторного/семинарского занятия. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Знание основных положений методологии преподавания журналистских дисциплин

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, конспекты лекционных/семинарских/лабораторных занятий).

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики .

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-3	Знать: о системе гуманитарных ценностей, знать должностные обязанности преподавателя Уметь: принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора актуальной научной и педагогической информации
		ПК-5	Знать: отдельные положения методологии преподавания журналистских дисциплин Уметь: проводить педагогические исследования Владеть: навыками анализа лекционного занятия, навыками подготовки плана-конспекта лекционного или семинарского занятия.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-3	Знать: о важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации. Уметь: применять нравственные обязанности по отношению к другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора актуальной научной и педагогической информации
		ПК-5	Знать: особенности образовательного процесса в отдельном структурном подразделении вуза Уметь: осуществлять текущее планирование учебно-методической деятельности в соответствии со стратегией развития кафедры Владеть: основами разработки и анализа лекционного или семинарского занятия
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-3	Знать: важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации и руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности. Уметь: принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора, селекции и анализа актуальной научной информации

		ПК-5	Знать: особенности образовательного процесса в высшем учебном заведении. Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы Владеть: навыками подготовки, проведения и анализа различных типов занятий, методикой оценки результатов обучения
--	--	------	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

(педагогической практика)

а) основная литература:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ. [Электронный ресурс]. – URL :/ <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/420402.pdf>
2. Приказ Министерства образования и науки РФ №1295 от 03.11.2015. Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 - Журналистика (уровень магистратуры) [Электронный ресурс]. – URL :/ <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/420402.pdf>

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383. Положение об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
4. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/71288178/#ixzz54QQ3tnwJ>.
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основную образовательную программу ВО [Электронный ресурс]. – URL: <https://kubsu.ru>.
6. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2017. 128 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06#page/2>
7. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2017. 178 с. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/viewer/4C593AA0>

б) дополнительная литература:

1. Педагогика : учебник для студентов вузов / [Л. П. Крившенко и др.] ; под ред. Л. П. Крившенко. - М. : Проспект, 2012. - 429 с.
2. Педагогика : учебник для студентов вузов / П. И. Пидкасистый, В. И. Беляев, В.А. Мижериков, Т.А. Юзефовичус ; под ред. П.И. Пидкасистого. - М. : Академия, 2010.– 511 с.
3. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : учебное пособие для студентов вузов / С. Д. Смирнов. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 394 с.
4. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Шарипов, Ф. В. - М. : Логос, 2012. - 446 с.
5. Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов. /Под ред. Лебедевой М. Б.– СПб: БХВ-Санкт-Петербург, 2010. – 336 с.
6. Краевский, В. В. Методология педагогики: новый этап : учеб. пособие для вузов / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 396 с.
7. Морева, Н.А. Технологии профессионального образования / Н.А. Морева. – М. : Академия, 2010. – 432 с.
8. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: уч. пособие для студов вузов / А.П. Панфилова.- М.: Изд. Центр «Академия», 2009. – 192 с.
9. Сериков, В. В. Обучение как вид педагогической деятельности : учеб. пособие для вузов по специальностям "Педагогика", "Педагогика и психология" / В. В. Сериков . - М. : Академия, 2008. - 256 с.
10. Хуторской, А. В. Педагогическая инноватика: учеб. пособие для вузов / А. В. Хуторской. - М. : Академия, 2008. - 256 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование». <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование». <http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь. <http://www.ido.edu.ru/psychology> - Сборник

электронных курсов по психологии. <http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

<http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru

<http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология". <http://www.ht.ru> - Центр тестирования "Гуманитарные технологии". <http://www.trainings.ru> - Тренинги в России.

<http://www.ipd.ru/> - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

<http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

<http://www.biblioclub.ru>- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

<http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» <http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения производственной практики (педагогической практика)

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL :

www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblio-online.ru>.

Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной (педагогической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии: 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы. **21.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

AdobeAcrobatXPro создание редактирование PDF документов

Операционная система MSWindows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ MicrosoftOffice 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

21.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] –

Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

12. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (педагогической практика)

Перед началом педагогической практики в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики Для полноценного прохождения педагогической практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Программное обеспечение
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оборудованная учебной мебелью.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет Факультет журналистики

кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика (Правовая проблематика) / ЗФО

Выполнил

__ *Ф.И.О. магистранта*

Руководитель дк.ф.н., проф. А.Л.
Факторович _____

Краснодар
2017

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику –

«04_» _____ 20178 _____

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику –

«_» _____ 2018 _____

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики

Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Магистрант _____ + _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики - кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018 г

Цель дисциплины:

Целью педагогической практики являются закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности; подготовка к учебной, научно-методической и воспитательной работе в системе высшего профессионального образования.

Задачи дисциплины:

В задачи педагогической практики входит:

- знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,
- освоение современного инструментария поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;
- формирование представления об организационной структуре и комплексе учебно-методической документации высшего учебного заведения,
- изучение основных положений Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 42.04.02 - Журналистика, рабочего учебного плана по образовательной программе соответствующего направления магистерской подготовки – «Правовая проблематика», рабочих программ дисциплин направления подготовки «Правовая проблематика»,
- формирование представления о технологии планирования и организации учебного процесса на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.)	1, 2 день (первая неделя)	

2	<p>Исследовательский этап (Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.</p> <p>Изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации;</p>	1-4 неделя	
	<p>изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза.</p> <p>Посещение лекционного или семинарского занятия (по выбору обучающегося) по дисциплине, читаемой профессорско-преподавательским составом кафедры, последующий разбор и анализ посещенного занятия.</p> <p>Определение вместе с наставником от предприятия (кафедры) дисциплины и ее модуля, по которым будут подготовлены конспекты, знакомство с программой и содержанием выбранного курса. Подготовка, разработка и оформление плана-конспекта занятия и его согласование с наставником от предприятия, ведение дневника практики).</p>		
3	<p>Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от руководителя предприятия).</p>	2 дня (четвертая неделя)	
4	<p>Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).</p>	1, 2 день (четвертая неделя)	

Ознакомлен _____
подпись магистранта _____ расшифровка подписи _____

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (педагогической практика) по
направлению подготовки
42.04.02 Журналистика (Правовая проблематика)

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности магистранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				

4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК-3 осознание важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе, готовностью руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности				
2.	ПК-5 готовностью в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию				

Руководитель практики _____ А.Л. Факторович _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение 5

Анализ учебного занятия

Дата «___» _____ 201_ г.

Присутствует на занятии (Ф.И.О.): _____

Цель посещения: уровень усвоения обучающимися программного материала(формируемые компетенции)

Ведет занятие (Ф.И.О.): _____

Наименование специальности / направления (профиль) _____

Наименование дисциплины: _____

Курс ____; ____; Количество учащихся: _____.

Тема учебного занятия (из РПД): _____

Цели учебного занятия: Образовательные: развивающие: воспитательные:

Вид учебного занятия: _____

1. Организация занятия:	
начало занятия (своевременность, расход времени на организационную часть)	
готовностью преподавателя и учащихся к занятию, в том числе подготовленность материальной базы	
оценка структуры занятия и целесообразности затраченного на каждый этап времени;	
выполнение плана занятия	
своевременность окончания занятия.	
2. Проведение занятия:	
правильность сообщения темы и постановки цели. Работа по усвоению цели занятия учащимися	
подготовка учащихся к активному восприятию нового материала, связь его с ранее изученным материалом	

методы сообщения и закрепления новых знаний. Оценка их с точки зрения активности учащихся	
научность, направленность и убедительность в изложении материала;	
организация и методика инструктирования учащихся перед выполнением практической работы, наличие в инструктировании указаний по самоконтролю	
организация самостоятельной работы учащихся на занятии	
проверка и оценка знаний, умений и навыков, учащихся на занятии	
воспитательное воздействие занятия; своевременность задания на дом и рекомендаций по его выполнению	
3. Поведение преподавателя и учащихся на занятии:	
внешний вид и поведение преподавателя	
речь преподавателя и его контроль за речью учащихся	
педагогический такт и требовательность преподавателя	
умение владеть группой	
дисциплина учащихся на занятии.	

2. Заключение по занятию:

Магистрант Ф.И.О.

Ознакомлен:

Подпись _____

Преподаватель Ф.И.О.
Приложение 6

Подпись _____

магистранта 1 курса ЗФО направления подготовки

Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову

«Журналистика»
Программа «Правовая проблематика»
Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения педагогической практики на кафедру истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ» (г. Краснодар) в период с _____ по _____ г.

Дата

Подпись