

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
А.Г.Иванов
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.В.01.05 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Правовая проблематика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-очная, очная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики (творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

М.В. Адамова, кандидат филол. наук
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 «20» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинский Ю.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа производственной практики (творческая практика) обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 9 «20» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 07-17 « 21 » апреля 2017 г.

Председатель УМК факультета Патюкова Р.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Черепнина В.С., начальник отдела по взаимодействию со СМИ Управления Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю

Мусаев М.М., заместитель главного редактора краевой газеты «Кубань сегодня»

1. Цели производственной практики (творческая практика)

Целью производственной практики (творческая практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики (творческая практика)

В задачи производственной практики (творческая практика) входит закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки, развитие умений по подготовке и редактированию новостных и аналитических материалов международной проблематики для различных видов СМИ; работа в пресс-центрах.

3. Место производственной практики (творческая практика) в структуре ООП

Производственная практика (творческая практика) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Является обязательным этапом обучения магистранта по направлению «Журналистика». Она базируется на освоении следующих дисциплин: «Актуальные проблемы журналистики в современном информационно пространстве», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Современные речевые стратегии», «Журналистика как социокультурный феномен», «Концепции современного периодического издания», «Типологические модели современных СМИ», «Актуальные проблемы журналистики в современном информационном пространстве», «Медиаэтика», «Международные политические движения в медийном контексте».

Обучающийся должен обладать знаниями и умениями, полученными и в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Согласно учебному плану продолжительность творческой практики - 4 недели.

Базами для прохождения творческой практики магистрантов являются: редакции печатных и электронных СМИ, интернет-порталы, редакции радио и телевидения, пресс-службы государственных структур – при наличии постоянного договора или ходатайства на имя декана факультета.

Примерные места проведения производственной практики (творческая практика) – газеты «Кубанские новости», «Краснодарские известия», «Кубань сегодня», «Комсомольская правда-Кубань», «Вольная Кубань», ГТРК «Кубань», «Кубань 24», радио «Казак Fm», «Первое радио», радио «107,7», прессслужбы Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю, ГУ МВД по Краснодарскому краю, пресс-службы различных органов власти и структур.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (творческая практика)

Производственная практика (творческая практика) заключается в выполнении обязанностей корреспондента в редакциях печатных и электронных СМИ или в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, - при наличии постоянного договора либо ходатайства на имя декана факультета.

Способ производственной проведения творческой практики : стационарная, выездная.

Производственная практика (творческая практика) проходит в форме участия в установочной конференции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании дневника, отчета и его защиты, подготовки материалов (не менее 8 000 знаков или семи минут эфирного времени) и участия в отчетной конференции.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (творческая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (творческая практика) обучающийся (ОФО) должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
.	ПК-1	Готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в формах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знаний технологий и профессиональных стандартов	Знать: специфику и функции жанров повышенной сложности, основы профессиональных стандартов. Уметь: создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности. Владеть: технологиями создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.
.	ПК-2	Готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	Магистрант должен: знать принципы создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности и выполнения различных видов редакционной работы; уметь создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности; владеть навыками создания медиатекста для различных медийных платформ повышенной сложности; навыками редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.

В результате прохождения производственной практики (творческая практика) обучающийся должен усовершенствовать свои знания по организации работы редакции различных СМИ, закрепить навыки работы по подготовке и редактированию развернутых информационных и аналитических материалов для газеты, теле- и радиопрограммы; поиску источников информации, проверке их надежности и достоверности, подбору иллюстративного материала.

6. Структура и содержание производственной практики (творческая практика)

Объем практики составляет 216 часов, 2 зачетную единицу, 214 часов самостоятельной работы обучающихся; 2-ИКР. Продолжительность творческой практики 4 (четыре) недели. Время проведения практики: 10 семестр. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			

	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
Основной этап			
	Исследовательский этап	Исследовательский этап (изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки; ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса; оформление плана конспекта занятия и его согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	1-3 неделя
Завершающий этап			
	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	1 неделя
	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам второй производственной практики (творческая практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (творческая практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике –

Приложение

1);

- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. завкафедрой, структура кафедры, педагогическая деятельность кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования педагогической деятельности кафедры;
- предложения относительно организации очередной практики;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:

- в заключении руководителя практики от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;

- в отзыве руководителя практики от «КубГУ»: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее отчетной конференции по практике.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики. В дневнике, который ведется понедельно, ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера (требования к оформлению дневника по практике – Приложение 2);
 - каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
 - объем 2-3 страницы формата А4.
- приложение

Приложение (материалы)

Конспект разработанного магистрантом лекционного или семинарского занятия по дисциплине, читаемой на кафедре, посещение и анализ лекционного/ практического/лабораторного/семинарского занятия.

- характеристика

Характеристика характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью заведующего кафедрой.

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией педагогической деятельности;
- насколько успешно студент ознакомился с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность преподавателя в системе высшего образования,

- насколько успешно студент освоил современный инструментарий поиска и интерпретации информационного материала для его использования в педагогической деятельности;
- сформировал представление о технологии планирования и организации учебного процесса в вузовской системе образования;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы преподавателем вуза, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Технические требования к отчетным документам 1.

1. Формат — А4 (210x297 мм).

2. Размер кегля — 14.

3. Наименование шрифта — Times New Roman.

4. Межстрочный интервал — 1,5. 5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной творческой практике.

Практика носит интерактивный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной творческой практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении творческой практики по получению и углублению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом (Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2015 г. №1295 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры)»; Кодекс Законов о труде Российской Федерации (в редакции Закона Российской Федерации от 25 сентября 1992 г. №3543-1); Положение о практике студентов Кубанского государственного университета);

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в организаций. – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике студентов Кубанского государственного университета.
 2. Дзялошинский И.М. Концепция современного периодического издания: Учебно-метод. пособие. - М.: МедиаМир, 2012. 3. Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста: Учебное пособие. - М, 2012.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной творческой практике.

Форма контроля производственной творческой по этапам формирования компетенций

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ПК-1	Проверка имеющихся практических навыков	Дневник практики
	Производственный этап	ПК-2	Проверка выполнения практических навыков	Информационные и аналитические материалы
	Заключительный этап	ПК-1; ПК-2	Проверка форм применения практических навыков	Сбор отчетных материалов
	Итоговая аттестация	ПК-1; ПК-2	Проверка эффективности применения практических навыков	Отчет, характеристика

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Начальный уровень формирования компетенции	ПК-1	Общее представление о специфике отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики
		ПК-2	Умение создавать журналистский авторский контент (информационные жанры)
2	Компетенция сформирована частично	ПК-1	Представление о специфике отечественных медийных платформ не подкреплено достаточной аргументацией
		ПК-2	Навыки создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности не всегда применяются в полной мере

3	Компетенция сформирована полностью	ПК-1	Знание специфики отечественных современных медийных платформ и создает авторский контент в форматах и жанрах повышенной сложности
		ПК-2	Владение навыками создания журналистского медиаконтента в формах повышенной сложности, навыками различных видов редакционной работы

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (творческая практика)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	<p>Магистрант знает – специфику отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципы создания медиатекста. различные виды редакционной работы.</p> <p>Умеет - учитывать значение специфики современных медиаплатформ в профессиональной деятельности; создавать авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности.</p> <p>Владеет - навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; - навыками различных видов редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.</p>
«Хорошо»	<p>Магистрант знает специфику отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципы создания медиатекста. различные виды редакционной работы, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>
	<p>Умеет - создавать авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности.</p> <p>Владеет – навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; - навыками различных видов редакционной работы с целью создания медийных проектов.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Если у магистранта имеются пробелы в знаниях специфики отечественных современных медийных платформ в контексте развития мировой журналистики, принципах создания медиатекста.</p> <p>Магистрант умеет - создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности.</p> <p>Владеет - навыками создания журналистского авторского медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Если отчетные материалы магистрантом выполнены с нарушением норм и сроков сдачи, если материалы представлены частично или не в полном объеме, материалы не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p>

(творческая практика)

а) основная литература:

1. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 154 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F827A2BD87491B>
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М. : Издательство Юрайт, 2017. 255 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. М. : Издательство Юрайт, 2017. 153 с. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF>

б) дополнительная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459119

в) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование». <http://www.edu.ru> -

Федеральный портал «Российское образование».

<http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».

http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь. <http://www.ido.edu.ru/psychology> - Сборник электронных курсов по психологии.

<http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.

<http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru

<http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология". <http://www.ht.ru> - Центр тестирования "Гуманитарные технологии". <http://www.trainings.ru> - Тренинги в России. <http://www.ipd.ru/> - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы: <http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.

<http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ». <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека – собрание литературы по педагогике, ее прикладным отраслям,

а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей; статьи из сборников и периодических изданий

<http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»

<http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (творческая практика)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.
5. <http://ruj.ru> – Сайт Союза журналистов России.
6. <http://jrnlst.ru> - Сайт журнала «Журналист».
7. <http://www.aka-media.ru> – Сайт Школы эффективного текста «Медиа».

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной творческой практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации творческой практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории и правового регулирования массовых коммуникаций программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Наименование	Артикул правообладателя	Номер закупки/контракта в ЕИС	Лицензионный договор	Дата заключения договора
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2017	- XX.11.2018
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2017	- XX.11.2018
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2017	- XX.11.2018
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2017	- XX.11.2018
Microsoft Office 365 Professional Plus	O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllNg MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2017	- XX.11.2018
Project Professional 2016	Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2017	- XX.11.2018

Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223- Ф3/2017	- 7	03.11.201
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223- Ф3/2017	- 7	03.11.201
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223- Ф3/2017	- 7	03.11.201
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	5231203842017 0001300000	№77-АЭФ/223- Ф3/2017	- 7	03.11.201
МойОфис Частное Облако	Ncloudtech, X2-CLDNENUNL- A		№02-еп/223- Ф3/2017	- 8	29.01.201
МойОфис Стандартный	Ncloudtech, X2-STDNENUNL- A		№02-еп/223- Ф3/2017	- 8	29.01.201

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2017/ 2018	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 30.11.17 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «ДиректМедиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblioonline.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 08.11.17 по 31.12.18
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО	С 08.11.17 по 19.01.19
	«КноРус медиа» Договор № 61/223-Ф3 от 09 января 2017 г.	С 09.01.17 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	
		С 18.12.17 по 31.12.18

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной творческой практики.

Перед началом производственной творческой практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (творческая практика)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Ауд. № 309 Учебная мебель, доска учебная, мультимедийная доска и оборудование – 1 шт Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и	Ауд. №206,
	индивидуальных консультаций	Учебная мебель Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Ауд. 306, Учебная мебель, доска учебная – 1 шт.

3.	Аудитория для самостоятельной работы	<p>Ауд. №401.</p> <p>Учебная мебель; доска учебная.; персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017</p> <p>Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES</p> <p>Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES</p> <p>Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES</p> <p>SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES</p> <p>SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES</p> <p>SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES</p> <p>SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES</p> <p>WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES</p> <p>WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES</p> <p>Sys Ctr Ops Mgr Clt Mgmt Lic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES</p> <p>Win Rmt Dsktp Svcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES</p> <p>VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES</p> <p>Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES</p> <p>O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP</p> <p>O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft</p> <p>Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Предоставление бессрочных прав пользования на программное обеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL</p>
----	--------------------------------------	---

		<p>Дог. №65-АЭФ/223-ФЗ/2017. Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics (Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии).</p> <p>Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением Acoustics Module для использования с COMSOL Multiphysics, Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии.</p> <p>Контракт №02-еп/223-ФЗ/2017 от 29.01.2017 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением:</p> <p>МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A.</p> <p>МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A</p> <p>Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2017 от 02.07.2017 Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс</p> <p>Дог. №344/145 от 28.06.2017 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год</p> <p>Контракт №__-АЭФ/223-ФЗ/207 от __.__.2017 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения</p> <p>WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service</p> <p>Комплект ПО Devart dotConnect:</p> <p>dotConnect for Oracle Professional Subscription single license dotConnect for MySQL Professional Subscription single license dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license</p>
--	--	--

4.	Компьютерный класс	<p>Ауд. №301.</p> <p>Учебная мебель; доска учебная.; персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p> <p>Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017</p> <p>Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES</p> <p>Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES</p> <p>Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES</p> <p>SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES</p> <p>SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES</p> <p>SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES</p> <p>SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES</p>
----	--------------------	---

		<p>WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES</p> <p>WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES</p> <p>Sys Ctr Ops Mgr Clt Mgmt Lic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES</p> <p>Win Rmt Dsktp Svcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES</p> <p>VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES</p> <p>Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES</p> <p>O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP</p> <p>O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft</p> <p>Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017 Предоставление бессрочных прав пользования на программное обеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL</p> <p>Дог. №65-АЭФ/223-ФЗ/2017. Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics (Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии).</p> <p>Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением Acoustics Module для использования с COMSOL Multiphysics, Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии.</p> <p>Контракт №02-еп/223-ФЗ/2017 от 29.01.2017 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением:</p> <p>МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A.</p> <p>МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A</p> <p>Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2017 от 02.07.2017 Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс</p> <p>Дог. №344/145 от 28.06.2017 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год</p> <p>Контракт №__-АЭФ/223-ФЗ/2017 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения</p> <p>WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service</p> <p>Комплект ПО Devart dotConnect:</p> <p>dotConnect for Oracle Professional Subscription single license</p> <p>dotConnect for MySQL Professional Subscription single license</p> <p>dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license</p>
--	--	---

5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Ауд. № 309
		<p>Учебная мебель, доска учебная, мультимедийная доска и оборудование – 1шт</p> <p>Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2017</p> <p>Подписка на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES</p>

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТВОРЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА)**
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

_____ *Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики (творческая практика)

_____ канд. филол. наук

Адамова М.В.

Краснодар 2017г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику –

«_» _____ 2017. _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику –

«_» _____ 2017 _____ канд. филол. наук Адамова М.В.

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Студент _____ + _____ (фамилия, имя,
отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цель практики – изучение, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).	1 день	
2	Производственный этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях).	1-3 неделя	
3	Подготовка к публикации собственных журналистских материалов, связанных с международной тематикой объемом 5000 знаков (включая пробелы). Ведение дневника практики).	1 неделя	
4	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	1 день	

Ознакомлен _____
подпись студента _____ расшифровка подписи _____

« » 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (творческая практика) по направлению подготовки _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	<i>ПК-1: Готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в формах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знаний технологий и профессиональных стандартов</i>	+			
2.	<i>ПК-2: готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности</i>				

Руководитель практики _____ (подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение 5

**Рабочий план-график выполнения работ
во время прохождения производственной практики (творческая практика)**

Программа «Правовая проблематика»

1 курс ЗФО

Магистрант _____

Место прохождения практики –

Время проведения практики с _____ по _____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационный этап (проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на установочной конференции. Распределение по местам практик).	1 день
2	Производственный этап (Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии, выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях).	1-3 неделя
3	Подготовка к публикации собственных журналистских материалов, связанных с международной тематикой объемом 5000 знаков (включая пробелы). Ведение дневника практики).	1 неделя
4	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	1 день

Согласовано:

Наставник практики

от предприятия

_____ Печать подпись

_____ расшифровка подписи

Наставник практики

от университета

_____ расшифровка подписи

_____ подпись

« ___ » _____ 201_ г.

Приложение 6
Декану факультета журналистики
ФГБОУ ВО «КубГУ»
В.В. Касьянову

магистранта 1 курса ЗФО направления подготовки

«Журналистика»
Программа «Правовая проблематика»
Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной практики (творческая практика) на кафедру истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ» (г. Краснодар) в период с _____ по _____ г.

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»

М.Б. Астапову от директора
(президента, председателя правления и т.п.)
(название предприятия) (Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной практики (творческая практика) студента, заочной формы обучения, 1 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Правовая проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (творческая практика) студента (Ф.И.О студента) в сроки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (творческая практика) студента (Ф.И.О студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!