

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Иванов А.Г.

подпись

«29» мая 2015 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Направление подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело

Профиль: Санаторно-курортная деятельность

Программа подготовки – академическая

Форма обучения – заочная

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Туристские формальности» составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 г. № 1432.

Программу составила:

Максименко А.Г. канд. геогр. наук, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента

— 

Рабочая программа дисциплины «Туристские формальности» утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента
протокол № 11 от «08» мая 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.

— 

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента

протокол № 11 от «08» мая 2015 г.

Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.

—  —

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии

Географического факультета

протокол № 05 – 15 от «13» мая 2015 г.

Председатель УМК Погорелов А.В.

—  —

Рецензенты:

1. Тюрин В.Н. – доктор геогр. наук, профессор, профессор кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

2. Камбарова Е.А. – канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры инженерных дисциплин и управления Новороссийского политехнического института (филиал) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1 Цель освоения дисциплины.....	4
1.2 Задачи дисциплины.....	4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2 Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	6
2.2 Структура дисциплины.....	6
2.3 Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1 Занятия лекционного типа.....	7
2.3.2 Занятия семинарского типа.....	7
2.3.3 Лабораторные занятия.....	7
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.....	7
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
3 Образовательные технологии	9
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	10
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.....	10
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	10
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....	13
5.1 Основная литература.....	13
5.2 Дополнительная литература.....	14
5.3 Периодические издания.....	14
5.4 Правовые документы	14
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	20
8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.....	20
8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем.....	20
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1 Цель и задачи освоения дисциплины.

По мере расширения международных туристских связей возрастает практическая роль знания правил въезда, выезда, пребывания в стране иностранных граждан. Туристские формальности как изучаемая дисциплина направлена на усвоение правовых основ функционирования международного туризма, что в гостиничном деле является одной из компетенций, формирующих представление о гостинице, стране, отражающих уровень обслуживания. Наряду с географическими дисциплинами формирует пространственный образ мышления, позволяет работать и стажироваться за рубежом.

1.1 Цель дисциплины – научить студентов делать покомпонентный и комплексный анализ экономических, географических, культурных и политических особенностей отдельных стран и регионов мира и определить влияние этих особенностей на развитие туристской индустрии как в местном (региональном), так и в глобальном (мировом) масштабе.

1.2 Задачи дисциплины: ожидаемый эффект обучения состоит в том, что студенты смогут:

- давать комплексную характеристику стран и регионов мира, включающую в себя физико-географические, демографические, историко-культурные, политические и социально-экономические особенности;
- свободно владеть номенклатурой географических объектов мира;
- представлять потенциал туристско-экскурсионных объектов мировых центров туризма, потенциальных дестинаций.

Учебная задача дисциплины.

Обучить студентов ориентироваться в правилах и закономерностях организации международных поездок, направить их навыки в область освоения базовых основ соблюдения туристских формальностей.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Туристские формальности» относится к дисциплинам по выбору Блок 1, вариативной части основной образовательной программы направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». Знания, полученные в результате ее изучения, будут использоваться в итоговой аттестации. Дисциплина продолжает формирование знаний предшествующих дисциплин «Основы гостеприимства», «Рекреационная география Юга России».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Туристские формальности».

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-2).

По итогам курса студенты:

- знают содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования, а также паспортные, визовые, медицинские, таможенные формальности России и стран мира;

- владеют правилами оформления въехавших в Россию иностранцев, а также навыками общения с иностранными гостями в аспекте установления формальностей проживания в отеле и пребывания в стране;
- составляют руководство (памятки) по пребыванию в стране; определять функции и полномочия сотрудника гостиницы по оформлению временной регистрации иностранных граждан умеют.

Изучение дисциплины «Туристские формальности» направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения данной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	<u>Общекультурные:</u> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	– Знает содержание и сущность правового законодательства в области туристского регулирования;	– Умеет определять функции и полномочия сотрудника гостиницы по оформлению временной регистрации иностранных граждан;	– Владеет навыками общения с иностранными гостями в аспекте установления формальностей проживания в отеле и пребывания в стране;
ПК-2	<u>Профессиональные:</u> - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.	– Знает паспортные, визовые, медицинские, таможенные формальности России и стран мира;	– Умеет составлять руководство (памятки) по пребыванию туриста в стране;	– Владеет правилами оформления документов для въехавших в Россию иностранных граждан.

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы		Всего, часов	Курс, часов
			3
Контактная работа, в том числе:		14,3	14,3
Аудиторные занятия (всего):		14	14
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10
Иная контактная работа:		0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа (СРС), в том числе:		121	121
Проработка учебного (теоретического) материала		60	60
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка презентаций)		50	50
Подготовка к текущему контролю		11	11
Контроль:		8,7	8,7
Подготовка к зачету		-	-
Общая трудоёмкость	час.	144	144
	в т. ч. контактная работа	14,3	14,3
	зач. ед	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе, заочная форма.

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие туристских формальностей	10	-	-	-	10
2	Международное и национальное регулирование правил и норм в туризме	12	2	-	-	10
3	Паспортные формальности	10	-	-	-	10
4	Визовые формальности	12	2	-	-	10
5	Медицинские формальности	10	-	-	-	10
6	Таможенные формальности	12	-	2	-	10
7	Перемещение через границу культурных ценностей	12	-	2	-	10
8	Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры	12	-	2	-	10
9	Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах и группах стран.	45	-	4	-	41
	Итого по дисциплине:	144	4	10	-	121

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2)	Международное и национальное регулирование правил и норм в туризме	Тема 2. Международные туристские организации. Тема 3. Международные конференции по регулированию процессов на туристском рынке. Тема 4. Правовой режим страны. Национальные организации по туризму.	У, Р
4)	Визовые формальности	Тема 7. Виза. Виды виз. Тема 8. Визовый и безвизовый режим въезда. Тема 9. Порядок оформления визы. Тема 10. Шенгенские визы.	У, Р

У – устный опрос, Р - реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
6)	Таможенные формальности	Тема 14. Таможенные платежи. Классификация таможенных режимов. Тема 15. Таможенное декларирование. Тема 16. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. Тема 17. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты.	ПЗ
7)	Перемещение через границу культурных ценностей	Тема 18. Законодательные основы, обеспечивающие возможность перемещения через границу культурных ценностей.	ПЗ
8)	Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры	Тема 19. Законодательные основы, обеспечивающие возможность перемещения через границу флоры и фауны.	ПЗ
9)	Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах и группах стран.	Тема 20. Правила пребывания за пределами государства в зарубежных странах мира. Основные туристские формальности в туристских регионах и отдельных странах.	ПЗ, И

ПЗ – практическое задание, И – Интерактивное занятие

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Туристские формальности»

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Понятие туристских формальностей	1. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=23997 2. Бугорский В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] – URL: www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801 . 3. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239 . 4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник. – М., 2014. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/69147 . 5. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. – М.: Кнорус, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/53306?category_pk=18165#book_name .
2.	Международное и национальное регулирование правил и норм в туризме	
3.	Паспортные формальности	
4.	Визовые формальности	
5.	Медицинские формальности	
6.	Таможенные формальности	
7.	Перемещение через границу культурных ценностей	
8.	Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры	
9.	Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах и группах стран.	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, написание реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Курс	Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ	Семинар, защита практических заданий	2
Итого:			2

Интерактивные методы обучения – предоставление возможности взаимодействовать или находиться в режиме беседы, диалога с преподавателем, аудиторией, компьютером.

Лекция-дискуссия - преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу. Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии.

Семинар – организованная защита практических заданий, описания процедур туристских формальностей для различных стран мира – предоставляет возможность применения профессиональных знаний обучающегося, выяснения и устранения допущенных ошибок, апробации первичного опыта по изучаемой дисциплине.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты, в том числе демонстрация практических заданий в форме презентаций.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Пример контроля на занятиях лекционного типа

Устный опрос №2 по разделу: Международное и национальное регулирование правил и норм в туризме.

Вопросы для устного опроса:

1. Туристские организации, оказывающие влияние на развитие туризма.
2. Международные конференции по регулированию процессов на туристском рынке.
3. Российский союз туриндустрии. Национальные организации по туризму.
4. Деятельность туристских операторов и турагентов на рынке туризма.

Список тем для написания рефератов:

1. Международные туристские организации.
2. Международные конференции по регулированию процессов на туристском рынке.
3. Правовой режим страны. Национальные организации по туризму.

Пример контроля на занятиях семинарского типа

Семинарское занятие №6 по разделу: Таможенные формальности.

Практическое задание 1. Таможенные процедуры.

1. Структура таможенной декларации. Порядок оформления таможенной декларации. Что такое таможенная пошлина?
2. Что такое таможенный тариф?
3. Назовите виды ставок таможенных пошлин.
4. Какие платежи входят в состав таможенных платежей?
5. Перечислите основные таможенные режимы.
6. Перечислите процедуры таможенного декларирования.
7. В чем состоят особенности и какова процедура таможенного досмотра?
8. Каковы правила вывоза наличной иностранной валюты за пределы Российской Федерации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Визовые формальности. Виза. Виды виз.
2. Визовый и безвизовый режим въезда. Порядок оформления визы.
3. Документация турфирмы. Учредительные и иные разрешительные документы.
4. Дополнительные услуги туристской фирмы.
5. История возникновения и развития паспортной системы в мире и России.
6. Каталог туроператора. Основы работы с каталогами.
7. Медицинская география мира. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности путешественников.
8. Медицинские формальности. Цели и задачи медицинских формальностей.
9. Международное регулирование туристской деятельности. Международные соглашения в области мирового туризма.
10. Организация работы туристской фирмы на выставке, в ходе организации мероприятий.
11. Основные документы туристской фирмы (учредительные; для разработки туров; для потребителей).
12. Основные принципы работы туристской фирмы с транспортными компаниями.
13. Особенности работы туристской фирмы на рынке внутреннего туризма.
14. Паспортные формальности. Особенности современной российской паспортно-визовой системы.

15. Перемещение через границу культурных ценностей.
16. Понятие туристских формальностей.
17. Понятие туристского продукта (комплексной туристской услуги). Цели продвижения туристского продукта.
18. Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры
19. Порядок предоставления клиенту информации о туристическом продукте. Памятка туриста.
20. Порядок проверки и приема документов туриста. Документы, выдаваемые туристу при покупке тура.
21. Порядок рассмотрения претензий туристов. Компенсации за непредоставленные услуги.
22. Права и обязанности турфирм и туристов. Нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность в России.
23. Программа продвижения, преимущества и недостатки различных видов продвижения туристического продукта.
24. Работа с консульствами и посольствами при оформлении туристских виз.
25. Таможенно-тарифное регулирование. Таможенные платежи. Таможенное декларирование.
26. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты.
27. Туристские услуги. Информация для потребителей. Памятка туриста.
28. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. Технологическая карта тура (экскурсии).
29. Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах и группах стран.
30. Установление договорных отношений между туристским оператором и турагентом.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет
Кафедра международного туризма и менеджмента
Направление подготовки 43.03.03 – Гостиничное дело

Дисциплина «Туристские формальности»

Билет №1.

1. Таможенные формальности.
2. Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны.

Зав. кафедрой международного туризма
и менеджмента, доктор геогр. наук, профессор

М.Ю. Беликов

Методические рекомендации для подготовки к экзамену.

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса.

Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами.

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В

разделе «Литература» приведен список книг, учебников, периодических изданий и ресурсов Интернета, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки экзамена

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течение 30 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях. Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления.
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит

- глубокое знание материала курса;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание литературы по курсу.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого:

- демонстрирует знания материала по программе;
- содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого:

- содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Братановский С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации: учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972>.

2. Бугорский В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс] – URL: www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801.

3. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В.А. Золотовский, Н.Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. – URL: www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239.

4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности: учебник. – М., 2014. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69147>.

5. Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. – М.: Кнорус, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/book/53306?category_pk=18165#book_name.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Учебники из ЭБС «Лань»:

1. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности. М., 2014. [Электронный ресурс]: учебник. – Электрон. дан. – <https://e.lanbook.com/book/69147>.

2. Гаранин Н.И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве. М.: Советский спорт, 2005. [Электронный ресурс]: - Электронные данные. – https://e.lanbook.com/book/53261?category_pk=18165#book_name.

3. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства. М.: Кнорус, 2015. [Электронный ресурс]: - Электронные данные. – https://e.lanbook.com/book/53306?category_pk=18165#book_name.

4. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Основы туризма. М.: Кнорус, 2015. [Электронный ресурс]: - Электронные данные. – https://e.lanbook.com/book/53304?category_pk=18165#authors.

5. Шанаурина Ю.В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Флинта, 2013. – Электронные данные - <https://e.lanbook.com/reader/book/20255/#2>.

Учебники из ЭБС «Юрайт»:

1. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии: правовые основы. – М.: Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6>.

2. Бугорский В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801>.

3. Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. Правовое регулирование в сфере туризма: учебн. пособие – М.: Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Биржаков М.Б. Безопасность в туризме: учебно-методическое пособие / М.Б. Биржаков, Н.П. Казаков. – М.: Герда, 2008; СПб.: Невский Фонд, 2008. – 207 с. (в библиотеке КубГУ 30 экз.).

2. Гаранин Н.И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве. М.: Советский спорт, 2005. [Электронный ресурс]: - Электронные данные. – https://e.lanbook.com/book/53261?category_pk=18165#book_name.

3. Махов С.Ю. Организация безопасности активного туризма: учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С.Ю. Махов. – Орел: МАБИБ, 2014. – 126 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428625>.

4. Салишева Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне: научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 108 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445139>

5.3 Периодические издания:

- Российская туристская газета;
- Журнал Туризм: проблемы, практика, перспективы;
- National Geographic;
- «Турбизнес»;
- «Вестник РАТА» – электронный журнал.

5.4 Правовые документы:

Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г. №2300–1 (ред. от 03.07.2016 г.).

Федеральный закон РФ №132–ФЗ (ред. 28.12.2016 г.) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Федеральный закон РФ №114–ФЗ (ред. 01.01.2017 г.) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

ГОСТ 32612–2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».

ГОСТ Р 50681–2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

ГОСТ 32612–2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».

ГОСТ 32611–2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».

ГОСТ Р 55318–2012 «Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов».

ГОСТ Р 54600–2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования».

ГОСТ Р 56197–2014 «Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приема. Требования».

Федеральный закон РФ №311-ФЗ (ред. 23.06.2016 г.) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

Указ Президента РФ от 21.12.1996 №1752 (ред. 22.10.2009) «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – <http://window.edu.ru>;
- Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>
- Российское образование. Федеральный портал. – <http://www.edu.ru>;
- Университетская библиотека Online. – <http://www.biblioclub.ru>.
- Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>.
- Сайт министерства курортов и туризма Краснодарского края www.kurortkuban.ru/
- Сайт публикаций и научных изданий по туризму <http://turlib.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Для освоения учебной дисциплины «Туристские формальности» в процессе обучения, проведения лекций, семинарских работ, выполнения реферативных работ, используются традиционные образовательные технологии.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

- Усвоение текущего учебного материала;
- Конспектирование первоисточников;
- Работа с конспектами лекций;
- Самостоятельное изучение материала;
- Изучение специальной литературы;
- Написание реферативных работ по заданным темам;
- Подготовка к экзамену.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	4
1.	Понятие туристских формальностей	1. Понятийно-терминологический аппарат. 2. Законодательная база туристских поездок. Практическое задание 1. Выбор тура и туристской фирмы 1) Перечислите преимущества покупки пакета туристских услуг перед приобретением отдельных туристских услуг. – какие услуги входят в пакет туристских услуг? – обоснуйте преимущества тура с точки зрения экономической и социальной целесообразности. 2) Фирма–турагент отказывается предоставить информацию, включая название, о компании–туроператоре, ссылаясь на коммерческую тайну. Правомерно ли это?	Р, ПЗ

2.	Международное и национальное регулирование правил и норм в туризме	1. Международные туристские организации. 2. Международные конференции по регулированию процессов на туристском рынке. 3. Правовой режим страны. Национальные организации по туризму. Практическое задание 1. Безопасность в туризме. Права туриста 1) Какими законодательными и нормативными государственными актами установлено право туриста на безопасность? 2) Что понимается под правом туриста на информацию? Какова ответственность за ненадлежащую информацию? 3) Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж.	Р, ПЗ
3.	Паспортные формальности	1. История возникновения и развития паспортной системы в мире и России. 2. Особенности современной паспортно-визовой системы России. Практическое задание 1. Паспортные формальности 1) Может ли туристская фирма взять на себя функцию оформления загранпаспорта? 2) Что делать, если во время пребывания за рубежом паспорт туриста был утерян или украден? 3) Могут ли граждане России иметь более одного загранпаспорта? Если да, то в каких случаях? Если нет, то почему? 4) Каковы особенности оформления заграничных паспортов и выезда за границу несовершеннолетних детей? Нужна ли нотариально заверенная доверенность от родителей, если ребенок выезжает за границу с руководителем группы? В случае выезда с одним из родителей? 8) Возвращаются ли международные паспорта с истекшим сроком действия гражданам, обратившимся для получения нового загранпаспорта?	Р, ПЗ
4.	Визовые формальности	1. Виза. Виды виз. 2. Визовый и безвизовый режим въезда. 3. Порядок оформления визы. 4. Шенгенские визы. Практическое задание 1. Визовые формальности 1) Охарактеризуйте виды приглашений за границу. 2) Укажите, какие виды виз существуют, в том числе функционально, в зависимости от продолжительности и количества пребываний в пределах государства. 3) Обязана ли туристская фирма отвечать за ненадлежащее оформление визы? Должна ли туристская фирма проверять подлинность и правильность оформления загранпаспортов? 4) Консульский сбор взимается (выберите верный вариант ответа): – за оформление визы; – за собеседование, проводимое в консульстве; – за право въезда в страну следования.	Р, ПЗ
5.	Медицинские формальности	1. Цели и задачи медицинских формальностей. 2. Медицинская география мира. 3. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. Практическое задание 1. Медицинская география мира. 1. Страны мира, имеющие наиболее опасную медико-санитарную обстановку. 2. Правила осуществления медицинских формальностей. 3. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической безопасности туристов. 4. Контактная информация для туристов в случае наступления проблем со здоровьем. Первая медицинская помощь туристам в странах мира. 5. Что входит в понятие «безопасность путешествия»? 6. Назовите заболевания, представляющие опасность для туриста во время путешествия. 7. Что входит в понятие «вакцинация»? Медицинский сертификат 8. Основные составляющие аптечки туриста.	Р, ПЗ
6.	Таможенные формальности	1. Таможенные платежи. Классификация таможенных режимов. 2. Таможенное декларирование. 3. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами. 4. Порядок ввоза и вывоза иностранной валюты. Практическое задание 1. Таможенные процедуры. 1. Структура таможенной декларации. Порядок оформления таможенной	Р, ПЗ

		декларации. Что такое таможенная пошлина? 2. Что такое таможенный тариф? 3. Назовите виды ставок таможенных пошлин. 4. Какие платежи входят в состав таможенных платежей? 5. Перечислите основные таможенные режимы. 6. Перечислите процедуры таможенного декларирования. 7. В чем состоят особенности и какова процедура таможенного досмотра? 8. Каковы правила вывоза наличной иностранной валюты за пределы Российской Федерации.	
7.	Перемещение через границу культурных ценностей	1. Законодательные основы, обеспечивающие возможность перемещения через границу культурных ценностей. Практическое задание 1. 1. Какое количество золотых изделий гражданин может беспошлинно ввезти на территорию России? 2. Что такое «культурные ценности»? 3. Какие категории предметов относятся к «культурным ценностям»? 4. Перечислите культурные ценности, не разрешенные к вывозу из Российской Федерации. 5. Какова процедура получения свидетельства на право вывоза культурных ценностей из РФ? 6. Что такое временный ввоз (вывоз) культурных ценностей? 7. Каков общий предельный срок временного ввоза (вывоза)?	Р, ПЗ
8.	Порядок ввоза и вывоза фауны и флоры	1. Законодательные основы, обеспечивающие возможность перемещения через границу флоры и фауны. Практическое задание 1. Возможности перемещения через границу фауны и флоры. 1. Вывоз личных животных. Расскажите о процедуре вывоза собак и кошек из РФ. 2. Ввоз растений и животных. 3. Что такое карантинный надзор? 4. Какие животные подлежат ветеринарному контролю	Р, ПЗ
9.	Туристские формальности стран мира. Основные правила пребывания в отдельных странах и группах стран.	1. Правила пребывания за пределами государства в зарубежных странах мира. 2. Основные туристские формальности в туристских регионах и отдельных странах. Практическое задание 1. Туристские формальности отдельных стран по регионам мира. 1. Туристские формальности стран Европы. 2. Туристские формальности стран Африки. 3. Туристские формальности стран Азии. 4. Туристские формальности стран Австралии и Океании. 5. Туристские формальности стран Северной и Латинской Америки.	Р, ПЗ

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента.

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Работа с конспектами лекций;
3. Самостоятельное изучение материала;
4. Изучение специальной литературы;

5. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала решают тесты и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методика выполнения реферативных работ.

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка «**отлично**» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «**хорошо**» ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении

материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «**не удовлетворительно**» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий и практических ситуационных задач.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников, номограмм). Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи нужно стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по данной учебной дисциплине.

Цель практических занятий заключается в следующем: закрепить у студентов положения теории и углубить знания предмета; выявить практическое значение теоретических положений; способствовать осмысленному усвоению студентами законодательства; научить студентов правильно пользоваться нормативными актами при решении конкретных вопросов по данной отрасли; содействовать развитию навыков самостоятельной работы; развивать умение публично выступать, полемизировать.

Рекомендуется использовать следующий порядок записи решения задачи:

- исходные данные для решения задачи (что дано);
- что требуется получить в результате решения;
- какие законы и положения должны быть применены;
- общий план (последовательность) решения;
- полученный результат и его анализ.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Практические работы – это один из видов активной самостоятельной работы учащихся, который проводится с применением различных методов, материалов, инструментов, приборов и других средств.

Методические правила (приемы) проведения практических занятий сводятся к следующему:

- небольшая часть времени на первом занятии может быть отведена на разъяснение целей практических занятий по данному предмету. Объясняется также метод ведения занятий и сообщаются основные требования к содержанию и форме выступления студентов, которые должны содержать суждения, основанные на законе и опирающиеся на положения теории; ответы не должны быть повторениями ранее высказанных соображений, ошибочные высказывания товарищей должны исправляться и т.д.;

- в начале каждого занятия должна проверяться явка студентов, соответствующие пометки о которой вносятся преподавателем в специальный журнал. Этот учет ведется независимо от учета старостой группы. Далее выясняется, нет ли среди присутствующих неподготовленных к занятию. В соответствующих графах журнала преподаватель отмечает

качество ответов каждого студента. Такой контроль дисциплинирует студентов, обязывает их регулярно готовиться к занятиям, он важен в дальнейшем для зачета.

При рассмотрении сложных задач, состоящих из нескольких частей, полезно давать решение по каждой части в отдельности, вызывая с этой целью несколько студентов;

В ходе обсуждения какой-либо задачи студент нередко по ассоциации вспоминает известный ему случай из жизни и, рассказав его, просит преподавателя разъяснить, на основании какого закона и как его нужно решить. Преподавателю нужно быстро квалифицировать этот случай и оценить его методическую пригодность к использованию на занятии.

Когда правильное решение задачи найдено и понято, преподаватель должен сделать резюме. Подводя итоги обсуждения, он объясняет, в чем состояли ошибки в ответах или выступлениях студентов, не поправленные им ранее, указывает, кто предложил правильное решение, формулирует выводы.

При недостаточности времени для развернутого рассмотрения всех задач, намеченных к занятию, следует перенести разбор нерешенных задач на очередное занятие, если это позволяют сделать тематика и график. В противном случае целесообразно в конце занятия сообщить краткое решение этих задач с указанием нормативного материала.

Нужно добиваться полных и правильных ответов. Нельзя ограничиваться приблизительным, поверхностным ответом и переходить к следующему вопросу. Не следует перебивать правильно отвечающего студента, ставя перед ним новый вопрос, пока он полностью не ответил на предыдущий. Поставив вопрос, преподаватель не должен на него отвечать сам, не попытавшись получить ответ от группы;

Критерии оценки качества практических заданий и практических ситуационных задач:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами.

3. Умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого преподавателя.

4. Стиль проведения занятия – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «преподаватель-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на занятиях – регулярно, редко, не ведут.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Туристские формальности».

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excell), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И201, И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И208, И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5.	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/D VDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
---	--	---

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И207	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 31 шт.; доска учебная; магнитно-маркерная доска; проектор Epson EB-X31; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента, Института географии, геологии, туризма и сервиса, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», 2018 г.